



جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية

رقم المعاملة: ٢٩١٤٧

تاريخها: ١٤٣٨/٠٣/١٤

إرسالها: ١٤٣٨/٠٣/١٤

المرفقات: ١٦

رمز الجهة: ٠٣٣



الموضوع / تعميم بشأن معايير الأسئلة ونماذج الإجابة.

تعميم لجميع المعاهد العلمية

وفقه الله

فضيلة مدير المعهد العلمي

سلام عليكم ورحمة الله وبركاته . أما بعد :

فإن الإدارة العامة للقياس والتقويم تود تذكيركم بالطريقة الصحيحة لوضع الأسئلة حيث نصت الفقرة (٢) من أولاً على: (أن تقوم الوكالة بوضع معايير للأسئلة وتزود المعاهد بها قبل بداية الاختبارات بوقت كاف). تجدون برفقه معايير وتعليمات إعداد الأسئلة ونماذج الإجابة في المعاهد العلمية، ونؤكد عليكم بعد الاطلاع توزيعها على جميع معلمي المعهد والتوقيع على ذلك، وإخبارهم بأن هناك متابعة لتطبيق هذه المعايير والتعليمات.

لذا آمل بعد الاطلاع التقيد بما ورد فيها وتبليغها للجميع للعمل بموجبها .
وفق الله الجميع لكل خير ، والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته .

وكيل الجامعة لشؤون المعاهد العلمية

أد . إبراهيم بن محمد قاسم الميمن



الرقم:

التاريخ:

المشروعات:

معايير وتعليمات إعداد الأسئلة ونماذج الإجابة في المعاهد العلمية

التقويم عملية تربوية مستمرة تهدف إلى إصدار حكم على التحصيل الدراسي للطالب، والكشف عن مواطن القوة في العملية التعليمية لتدعيمها، ومواطن الضعف لعلاجها . وعلى هذا فالتقويم وسيلة وليست غاية ، وسيلة لتقويم قدرات الطالب وتحصيله العلمي والفكري والأدائي ، وهي عملية وثيدة لا يناسبها التسرع والارتجال ، فكلما تأني المعلم وتروى في إعداد وضع الأسئلة كان الاختبار أقرب إلى تحقيق المقصود . ونظرا لأهمية التقويم في العملية التعليمية فقد أعدت وكالة الجامعة لشؤون المعاهد العلمية معايير عامة لوضع الأسئلة ونماذج الإجابة؛ لضمان العدالة في التقويم قدر الإمكان ورفع الجودة في مخرجات المعاهد العلمية وتحقيق أهدافها النبيلة .

أولاً : الأسئلة ونماذج الإجابة التي يجب على المعلم إعدادها :

- ١- يُكلف المعلمون بإعداد كافة أسئلة الاختبارات و نماذج الإجابة وتسليمها قبل مواعيد الاختبارات بوقتٍ كافٍ ، على أن تُسلم أسئلة الدور الثاني مع أسئلة الدور الأول .
- ٢- تعد أسئلة الاختبارات ونماذج إجاباتها وفقاً للآتي:
 - أ - أسئلة اختبار الفصل الدراسي الأول مع نماذج الإجابة .
 - ب - أسئلة اختبار الفصل الدراسي الثاني "الدور الأول" مع نماذج الإجابة .
 - ج - أسئلة اختبار الدور الثاني ، مع نماذج الإجابة . وتُعد هذه على النحو التالي:
 - النموذج الأول للفصل الدراسي الأول، وتوزع درجاته على أساس (٣٠) درجة .
 - النموذج الثاني للفصل الدراسي الثاني، وتوزع درجاته أيضاً على أساس (٣٠) درجة .
 - النموذج الثالث لكامل المقرر ، ويشمل عدداً مكافئاً من أسئلة الفصلين يتم اختيارها من أسئلة النموذجين الأول والثاني وتوزع درجاته على أساس (٦٠) درجة .



الرقم:

التاريخ:

المشروعات:

ثانياً : تعليمات قبل إعداد الأسئلة ونماذج الإجابة :

- ١- استحضار أهداف المرحلة التعليمية التي تعد لها الأسئلة، والأهداف العامة والسلوكية لوحدات ومحتوى المادة؛ من أجل أن يكون التقويم محققاً للأهداف المنشودة .
- ٢- الاطلاع على أسئلة الاختبارات السابقة ونماذج إجاباتها، ودراستها من قبل معلمي المواد وتحت إشراف المشرف التربوي المختص ومدير المعهد بغرض تقويمها ، ومعرفة ما فيها من نقص أو ملاحظات أو أخطاء لتلافيها عند إعداد أسئلة الاختبار وإجاباتها النموذجية.
- ٣- الالتزام بجميع ما ورد في لائحة تقويم الطالب والقواعد التنفيذية لها ، وما ورد في دليل نظم وتعليمات الاختبارات ، والتعاميم الصادرة من الوكالة في هذا الشأن.

ثالثاً : معايير بناء الأسئلة :

١. أن تكون الأسئلة محققة للأهداف التربوية للمادة .
٢. أن يشمل الاختبار وحدات المقرر الدراسي بشكل متوازن ، مع البعد عن التحيز أو التركيز على موضوع أو هدف معين وترك باقي المواضيع .
٣. أن تراعي الأسئلة تقويم مكتسبات الطالب المعرفية والوجدانية والمهارية .
٤. أن تكون متدرجة من حيث السهولة والصعوبة .
٥. مراعاة الزمن المحدد للإجابة .
٦. أن تقيس الأسئلة المستويات العقلية للطالب بأنواعها، حسب خصائص كل مادة .
٧. أن تتنوع الأسئلة بحيث تحتوي على أسئلة مقالية؛ كالتعريف والشرح والتعليل ، وأسئلة موضوعية؛ كالاختيار من متعدد والمزاوجة والترتيب ، وغير ذلك مما يناسب طبيعة كل مادة، مع مراعاة معايير وشروط الصياغة لكل نوع من أنواعها .
٨. أن تكون صياغة الأسئلة بلغة واضحة سلسلة سليمة، بعيدة عن اللبس والغموض، خالية من الأخطاء اللغوية والإملائية والمطبعية، متوافقة مع النصح اللغوي للطلاب.
٩. البعد عن الأسئلة المركبة تركيباً تراكمياً معقداً ، بحيث لا تتكون من عدة أجزاء يُبنى كل جزء منها على نتائج سابقة ، مما يسبب إحباطاً للطالب إذا تعثر في الإجابة على الأجزاء الأولى.



الرقم:

التاريخ:

المشروعات:

خامساً : تعليمات نماذج الإجابة :

يعد لكل أسئلة مادة من المواد الدراسية نموذج إجابة وفق الآتي :

١. تُكتب نماذج الإجابة النموذجية ، عند وضع الأسئلة ويجب أن تكون وافية تماماً .
٢. توزع الدرجات على كل سؤال متناولة الجزئيات ، ومراعية النهايات العظمى والصغرى وذلك على الهامش الأيسر للورقة .
٣. مراعاة مناسبة الدرجة المخصصة للسؤال من حيث الأهمية والمحتوى .
٤. عدم فتح ظروف نماذج الإجابات إلا بعد التأكد من استلام جميع أوراق الإجابة من الطلاب .

سادساً : التعليمات الواجب إتباعها بعد إعداد الأسئلة ونماذج الإجابة :

- ١- يقوم معد الأسئلة ونماذج الإجابة بمراجعتها بعد الانتهاء من إعدادها؛ للاطمئنان على أنها في مجموعها تشكل تقويماً موضوعياً عادلاً لتحصيل الطالب ونموه المعرفي.
- ٢- تقوم إدارة المعهد بالاطلاع على أسئلة كل مادة ونماذج إجابتها، ومراجعتها والتأكد من سلامتها علمياً وتربوياً ولغوياً ، والتأكد من تطبيق معايير وضع الأسئلة عليها، ثم اعتمادها من قبل المدير بالتوقيع عليها.
- ٣- تُسلم أصول الأسئلة ونماذج الإجابة في ظروف ، مُدون عليها كامل البيانات ومُغلقة وموقع عليها من قبل واضع الأسئلة ، مع استكمال التوقيع في السجل المخصص.
- ٤- يُراعى بعد الانتهاء من طباعة الأسئلة اتباع الإجراءات الأمنية للتخلص من نماذج الأسئلة ونماذج الإجابة من جهاز الحاسب بشكل دقيق يضمن السرية للأسئلة وإجاباتها.
- ٥- يُخصص في كل معهد مكان خاص لتصوير الأسئلة وتظريفها ، ولا يُستخدم لأي غرض آخر في نفس الفترة.
- ٦- يُكلف مدير المعهد من يراه من الهيئة الإدارية بالإشراف على أعمال التصوير كاملة.
- ٧- لا تُصور الأسئلة إلا من قبل من أعدّها ، أو من يكلفه المدير، ويُمنع تصويرها خارج المعهد مهما كانت الأسباب.



الرقم:.....
التاريخ:.....
المشروعات:.....

٨- على مديري المعاهد الحرص واليقظة في اتخاذ الاحتياطات اللازمة للمحافظة على سلامة الأسئلة وسريتها ، ويعد مسؤولاً عن سرية الأسئلة كل من اطلع عليها بحكم عمله أو بأن وُكل إليه أمر من أمورها .

٩- تُصور وتُظرف الأسئلة من قبل معدها (معلم المادة) ، على أن يوضع على كل ظرف من ظروف الأسئلة البيانات التالية:

. اسم المادة : ،. الصف الدراسي : ،. الفصل الدراسي الدور...

. تاريخ الاختبار / / ١٤٣٦ مع توضيح ما إذا كان أساسياً أو بديلاً.. عدد أوراق الأسئلة.

. عدد ظروف المادة الواحدة إذا كانت تشتمل على أكثر من ظرف ، مع مراعاة أن تكون

نماذج الإجابة في ظروف مستقلة .

١٠- تُغلق ظروف الأسئلة ونماذج الإجابة إغلاقاً جيداً ، وتُختم بختم المعهد من جميع الجهات، ويُوقع مدير المعهد ومعد الأسئلة على تسليم الأسئلة واستلامها في السجل المخصص ، وتحفظ في خزنة المعهد في مكان آمن تحت مسؤولية المدير.

١١- تُرتب ظروف الأسئلة في مكان حفظها وفقاً لترتيبها في جدول الاختبارات.

١٢- إذا تلت إدارة المعهد ما يفيد بتسرب أسئلة أي مادة قبل الاختبار فعلى

مدير المعهد اتخاذ الآتي:

- إلغاء أسئلة هذه المادة بعد التحري الدقيق والتأكد من الأمر.
- تكليف معلم أو معلمين غير من قام بإعدادها إذا كانت التهمة موجه لمن قام بإعدادها وذلك بوضع أسئلة بديلة بالتنسيق مع المشرف التربوي المختص (إن أمكن ذلك).
- تدوين محضر بذلك.
- إشعار مدير الإدارة العامة للمقياس والتقويم في وكالة الجامعة لشؤون المعاهد العلمية فيما يتعلق بالتسرب بصورة فورية ليتخذ الإجراءات اللازمة.



الرقم:

التاريخ:

المشروعات:

أنواع أسئلة الاختبارات الموضوعية:

أولاً: الاختيار من متعدد ومواصفاتها:

١. أن تكون تعليمات الأسئلة واضحة ومحددة.
٢. أن تكون مرتبطة بأهداف المقرر والأهداف السلوكية.
٣. أن تكون واضحة في لغتها ومحددة في سؤالها واختياراتها ويسهل قياسها.
٤. أن تتجنب التركيب في السؤال فلا يشتمل على شيئين في وقت واحد.
٥. أن تتجنب التلميح بالإجابة في نفس السؤال أو أسئلة أخرى.
٦. أن تتجنب النقل الحرفي من الكتاب.
٧. أن تتجنب استخدام صيغ النفي في السؤال.
٨. أن تتجنب خيار (كل ما ذكر صحيح).
٩. أن تتجنب خيار (كل ما ذكر خطأ).
١٠. أن تكون الأسئلة والبدائل في صفحة واحدة وغير مجزأة.
١١. أن تكون البدائل متجانسة في الطول أو القصر.
١٢. أن تكون عدد البدائل في الإجابة بحدود (٣).
١٣. أن تكون إحدى البدائل هي الإجابة الصحيحة.
١٤. أن تكون الإجابات الصحيحة موزعة بالتساوي وعشوائياً دون ترتيب معين.

ثانياً: أسئلة المزواجية (الربط) ومواصفاتها:

١. أن تكون تعليمات الأسئلة واضحة ومحددة.
٢. أن تكون مرتبطة بأهداف المقرر والأهداف السلوكية.
٣. أن تكون واضحة في لغتها ومحددة في سؤالها واختياراتها ويسهل قياسها.
٤. أن تكون القائمتان متجانستين في الطول أو القصر.
٥. أن تكون القائمتان في صفحة واحدة.
٦. أن تكون قائمة الإجابات أكثر من قائمة المقدمات بواحد على الأقل للتقليل من التخمين.
٧. أن تتجنب التركيب في القائمتين فلا تشتمل كل منهما على شيئين في وقت واحد.
٨. أن تتجنب التلميح بالإجابة في نفس المقدمات أو أسئلة أخرى.
٩. أن تكون الإجابات الصحيحة موزعة بالتساوي وعشوائياً دون ترتيب معين.



الرقم:

التاريخ:

المشروعات:

ثالثاً: أسئلة الصح والخطأ ومواصفاتها:

١. أن تكون تعليمات الأسئلة واضحة ومحددة.
٢. أن تكون مرتبطة بأهداف المقرر والأهداف السلوكية.
٣. أن تكون واضحة في لغتها ومحددة في سؤالها واختياراتها ويسهل قياسها.
٤. أن تكون غير مشتملة على عبارات تعجيزية أو جدلية مختلف على صحتها.
٥. أن تتجنب التركيب في العبارة فلا تشتمل على شيئين في وقت واحد.
٦. أن تتجنب التلميح بالإجابة في نفس العبارة أو أسئلة أخرى.
٧. أن تتجنب النقل الحرفي من الكتاب.
٨. أن تكون العبارة صحيحة أو خاطئة فقط.
٩. أن تتجنب استخدام صيغ النفي في السؤال.
١٠. أن تكون الإجابات الصحيحة والخاطئة موزعة عشوائياً دون ترتيب معين.
١١. أن يكون هناك فرق في عدد العبارات الصحيحة أو الخاطئة بزيادة أحدهما على الآخر.
١٢. يمكن استعمال عبارة (مع تصحيح الخطأ) مع أهمية توفير مكان لتصحيح الجملة الخاطئة.



الرقم:

التاريخ:

المشروعات:

تعريف الهدف السلوكي :

هو عبارة تصف التغيير المطلوب إحداثه في الطالب ويمكن ملاحظته أو قياسه بعد نهاية عملية التعلم أو عند حدوث خبرة تعليمية.

تعريف الهدف السلوكي :

ناتج تعليمي متوقع من قبل المتعلم بعد عملية التدريس يظهر على شكل سلوك يمكن ملاحظته أو قياسه .
مواصفات الهدف السلوكي الجيد :

- (١) أن تكون عبارة الهدف السلوكي واضحة ومحددة.
- (٢) أن يصف الهدف سلوك المتعلم لا سلوك المعلم .
- (٣) أن لا تصف عبارة الهدف عملية التعلم، أو موضوعات التعلم.
- (٤) أن يكون الهدف واضح المعنى قابلاً للفهم من قبل المتعلم .
- (٥) أن يكون الهدف قابلاً للملاحظة أو القياس .
- (٦) أن تشير عبارة الهدف إلى المحتوى المراد معالجته.
- (٧) أن يصف نواتج التعلم بدقة .
- (٨) أن لا يكون الهدف مصاغاً بعبارات مركبة.
- (٩) أن يكون منطقياً (يمكن تحقيقه من قبل المتعلم) .
- (١٠) أن يصاغ صياغة سلوكية إجرائية صحيحة كالتالي :
أن + الفعل المضارع + الفاعل (المتعلم) + المحتوى العلمي + مستوى الأداء (المحك) .

مفردات الهدف السلوكي الجيد :

أن : للتأكيد على السلوك أو الفعل.

الفعل : ويعبر عما يمكن للطلاب فعله .

الفاعل : هو الطالب .

المحتوى : ويشير إلى الجزء من الدرس المراد معالجته .

مستوى الأداء : هو المقياس الذي يتوقع وصول الطالب إليه .

أن + الفعل المضارع + الفاعل (المتعلم) + المحتوى التعليمي + مستوى الأداء (المحك) .



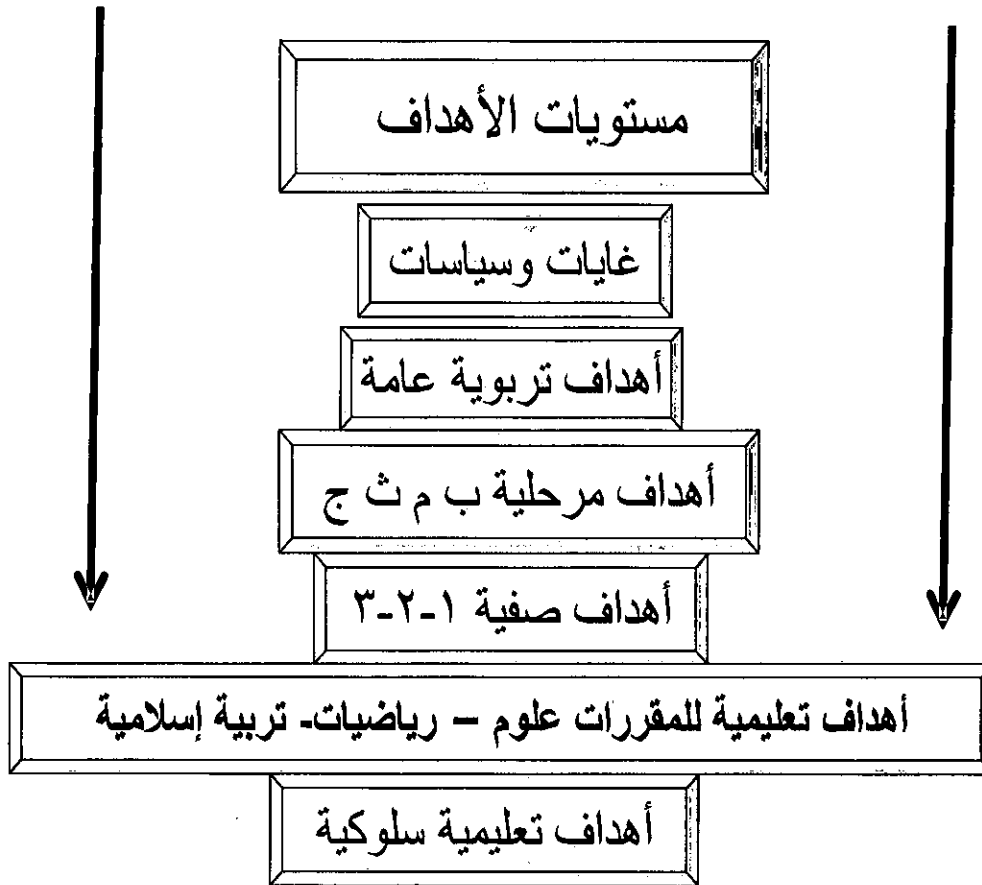
الرقم:

التاريخ:

المشروعات:

أهمية العناية بصياغة الأهداف السلوكية :

1. تسهل عملية تخطيط الدرس .
2. تساعد المعلم على استثمار زمن الدرس .
3. تعين المعلم على اختيار طرائق التدريس المناسبة .
4. تساعد المعلم على تقييم المقرر .
5. تقيس مدى تقدم الطالب .
6. تحدد للمتعلم الهدف المراد من تحقيقه .
7. تساعد المعلم على صياغة أسئلة التقويم والاختبارات التحصيلية.
8. تمكن المتعلم من أن يقوم نفسه .





الرقم:

التاريخ:

المشروعات:

تصنيف الأهداف السلوكية :

- (١) المجال المعرفي : يشمل على الأهداف التي تتصل بالمعرفة والمهارات والقدرات العقلية للطلاب نتيجة مروره بخبرة تعليمية معينة.
- (٢) المجال الوجداني: يُعني بتتمية مشاعر الطالب و تطويرها (الانفعالات والعواطف)، وتنمية توجهاته، وأساليب التكيف مع الأفراد الذي يتعامل معهم بعد مروره بخبرة تعليمية.
- (٣) المجال المهاري (النفس حركي): يشمل الأهداف التي تهتم بالمهارات العملية واليدوية والتجارب والأجهزة والتطبيقات والاستنتاجات بعد مروره بخبرة تعليمية.

تصنيف أهداف المجال المعرفي (تصنيف بلوم)



● المستويات الدنيا :

١. الحفظ والتذكر .
٢. الفهم والاستيعاب .
٣. التطبيق .

● المستويات العليا :

٤. التحليل .
٥. التركيب .
٦. التقويم .

المستويات الدنيا :

أولاً: الحفظ و التذكر: ويقصد به تذكر حقائق أو معلومات أو أشياء سبق تعلمها ويتم استدعاؤها من الذاكرة بنصها كما وردت .

وتضم الجوانب التالية :

١. معرفة التفاصيل (الحقائق العلمية - التعاريف - التعابير) .
٢. معرفة طرق معالجة التفاصيل (المفاهيم - المصطلحات - الرموز - التصانيف) .
٣. معرفة التعميمات (معرفة المبادئ - القواعد - النظريات) .

ثانياً: الفهم والاستيعاب: ويقصد به القدرة على إدراك أو استيعاب معنى المادة أو النص الذي يدرسه الطالب . ويتضمن الجوانب الآتية :

- (١) التفسير (المواد العلمية اللفظية - استيعاب الحقائق والمفاهيم والمبادئ العلمية - الرسومات والأشكال البيانية ذات العلاقة بالمعرفة العلمية - التفاعلات الكيميائية - البيانات المستخدمة من التجارب العلمية) .
- (٢) الترجمة (من صيغة لفظية إلى أخرى - الكلمات إلى علاقة رياضية - الصورة الرمزية إلى كلامية)
- (٣) الاستنتاج والتأويل (القدرة على استخلاص الاستنتاجات وصياغتها بدقة - القدرة على التوقع) .



الرقم:

التاريخ:

المشروعات:

ثالثا: التطبيق : ويعني استخدام ما تم تعلمه في مواقف جديدة مثل :

- ١- تطبيق المفاهيم والمبادئ والتعميمات العلمية .
- ٢- تطبيق القواعد والقوانين والنظريات في مواقف جديدة .
- ٣- حل المسائل .
- ٤- تكوين رسوم بيانية وأشكال وخرائط .
- ٥- استخدام الإجراءات التجريبية المناسبة في إيجاد الحلول للمشكلات .

أفعال التطبيق	أفعال الفهم والاستيعاب	أفعال الحفظ والتذكر
يطبق	يترجم	يذكر
ينظم	يعلل	يعدّد
يحسب	يشق	يُعرّف
يحل مشكلة	يصوغ	يسمّي
يشير إلى	يلخّص	يسترجع
يبرهن	يضع عنوانا	يتلو
يستشهد	يشرح	يتعرف
ينتج	يفسّر	يصف
يستخدم	يعطي أمثلة	يُعيّن
يصنّف	يوضح	يحفظ
يمثّل	يرتب	
يجرّب	يستنتج	
يزن	يميّز	

المستويات العليا :

رابعا: التحليل: ويعني القدرة على تجزئة أو تحليل المادة إلى عناصرها، أو مكوناتها ويتضمن :

- ١- تحليل المركبات إلى عناصر .
- ٢- تحليل المعلومات .
- ٣- تحليل البناء التنظيمي لمادة ما .



الرقم:

التاريخ:

المشروعات:

٤- تحديد أوجه الشبه والاختلاف .

٥- التمييز بين المكونات المختلفة لمادة ما .

خامسا: التركيب: ويعني القدرة على دمج عناصر وأجزاء لتكوين كل متكامل أو نمط غير موجود أصلاً

وهو عكس التحليل ويركز على السلوك الإبداعي ويتضمن :

١- كتابة خطة عمل (مشروع) جديدة .

٢- اقتراح خطة لإجراء تجربة جديدة .

٣- اقتراح نظام جديد لتصنيف الأشياء .

٤- استنتاج علاقات جديدة من مجموعة القضايا والعلاقات والصور الرمزية .

سادسا: التقويم : ويعني القدرة على إصدار أحكام حول قيمة الأفكار أو الأعمال وفق معايير أو محكات

معينة وتحتوي على جميع المستويات السابقة ويتضمن :

١- الحكم على الترابط المنطقي للمادة العلمية .

٢- الحكم على صحة الاستنتاجات العلمية .

٣- الحكم على قيمة عمل معين (في العلوم مثلاً) .

أفعال التحليل	أفعال التركيب	أفعال التقويم
يحلل	يقترح	يحكم على
يقارن	يعيد كتابة	يختار موضحا الأسباب
يصنّف	يولد فكرة	يبدئ رأيا
يظهر الاختلاف	يشق	يقرر
يوازن	ينتج	ينتقد
يفكك	يتحدث	يناظر
يجزئ	ينشئ	يقيم
يظهر أوجه الشبه	يركب	يناقش
يفحص	يشكل	يثبت
يفرق	يؤلف	يبرهن
يبني	يصمم	يفند
يحدّد	يخطط	

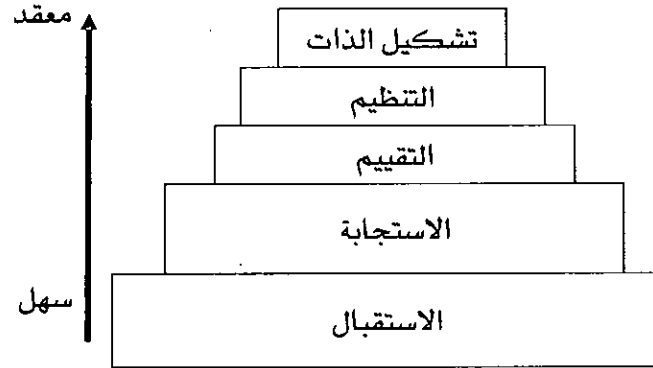


الرقم:

التاريخ:

المشروعات:

تصنيف الأهداف في المجال الوجداني (كراثول) :



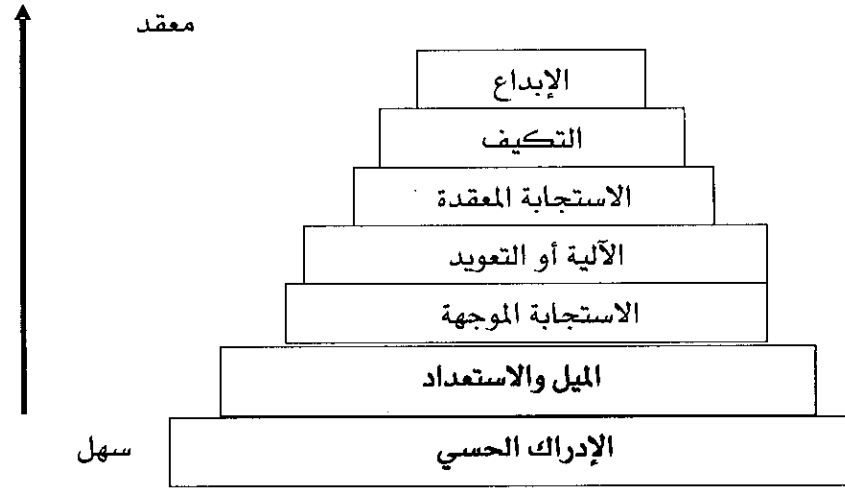
مستويات كراثول للأهداف السلوكية في المجال الوجداني :

- ١) مستوى الاستقبال: ويطلب فيه من المتعلم أن يكون لديه الرغبة والاهتمام بقضية ما .
- ٢) مستوى الاستجابة: ويظهر فيها المتعلم استجابة ومشاركة في القضايا عاطفية (ليست معرفية) .
- ٣) مستوى التقييم (إعطاء القيمة) : وتهتم نواتج التعلم لهذا المستوى إلى إعطاء القيمة بشكل واضح اعتماداً على سلوك المتعلم الظاهر .
- ٤) مستوى التنظيم : يهتم بتجميع عدد من القيم وحل بعض التناقضات الموجودة فيما بينها ومن ثم بناء نظام متماسك لهذه القيم .
- ٥) مستوى تشكيل الذات : يهتم بتشكيل صفات الذات عند الشخص بحيث يكون لديه نظام من القيم تتحكم في سلوكه .

أفعال استقبال	أفعال الاستجابة	أفعال التقييم	أفعال التنظيم	أفعال تشكيل الذات
يسعى	يستجيب	يقيم	ينظّم	يؤمن
يسأل	يتمتع	يقدر	يخطط	يعتز
يتابع	يتذوق	يختار	يعدّل	يشكل
يختار	يتحمل	يحاول	يوازن	يبرهن
يتقبل	يشارك	يدعم	يدافع	يواظب
يصغي	يتطوع	يثمن	يرتب	يلعب دوراً
يهتم	يوافق	يناقش	يقارن	يقاوم
ييدي	يجيب	يجادل	يفاضل	يميز
يعي	يقرر	يبرّر	يربط	يتبنّى
يظهر	يساهم	ينفر	يلتزم	ينفّح
يبين				يتعامل
				يتصرف



تصنيف الأهداف في المجال المهاري (سمبسون) :



مستويات سمبسون للأهداف السلوكية في المجال المهاري :

1. مستوى الإدراك الحسي : يركز هذا المستوى على مدى استعمال أعضاء الحس .
2. مستوى الميل والاستعداد : يشير هذا المستوى إلى استعداد المتعلم للقيام بنوع معين من العمل .
(ميل جسمي - ميل عقلي - ميل عاطفي)
3. مستوى الاستجابة الموجهة: يتمثل هذا المستوى في قيام المتعلم بالتجريب والتقليد والمحاكاة والمحاولة .
4. مستوى الآلية أو التعويد : يهتم هذا المستوى بإجراء العمل بعد تكراره مرات عدة وحصول الدربة فيه واكتساب الثقة والمهارة في أدائه .
5. مستوى الاستجابة المعقدة : يهتم هذا المستوى بمهارة أداء الحركات وتقاس الكفاءة هنا بالسرعة والدقة والمهارة في الأداء .
6. مستوى التكيف أو التعديل: يتطلب هذا المستوى مهارات عالية بحيث يستطيع الطالب تعديل وتطوير الحركة .
7. مستوى الإبداع : يركز هذا المستوى على إيجاد أنماط جديدة تعتمد على مهارات متطورة وعالية جداً .



الرقم:

التاريخ:

المشروعات:

الإبداع	التكيف	الاستجابة المعقدة	الآلية أو التعويد	الاستجابة الموجهة	الميل والاستعداد	الإدراك الحسي
يصمم	يتكيف	يصنع	يستخدم	يقلد	يستعد	يختار
يقترح	يحكم	يثبت	يعتاد	يجرب	يتطوع	يكشف
يعرض	يعيد التنظيم	يؤدي بمهارة	يعمل	يجري	يبرهن	يميز
يركب	يعدل	يرسم	يؤدي	يحاول	يرغب	يحدد
يبتكر	يغير	ينفذ	يقيس	يعيد	يميل	يربط
يؤلف		ينسق	يحرك	يحاكي	ييدي	
يخطط		ينظم	يقود	يقوم	يظهر	
		يطبق	يتعود			

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
وكالة الجامعة لشؤون المعاهد العلمية
الإدارة العامة للقياس والتقويم
المعهد العلمي في

المادة	
الصف	
الفصل الدراسي	
الدور	
الزمن	

اسم الطالب:		رقم الجلوس:		
السؤال	الدرجة	الدرجة كتابية	اسم المصحح	توقيعه
الأول				
الثاني				
الثالث				
المجموع				
جمعه	توقيعه	راجع الجمع	توقيعه	