



بسم الله الرحمن الرحيم

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية

وكالة الجامعة لشؤون المعاهد العلمية

إدارة الشؤون الطلابية

نموذج تقويم الأداء الوظيفي لشاغلي الوظائف التعليمية (خاص بشاغلي وظيفة المرشد الطلابي)

وفقاً لقرار معالي وزير الخدمة المدنية برقم ١٥٦٠٠ و تاريخ ١٣ / ٣ / ١٤٢٢ هـ

الأول : معلومات أساسية

المرحلة التعليمية	المدينة أو القرية	المدرسة	الإدارة التعليمية	الجهاز
متوسط وثانوي		المعهد العلمي في:	وكالة الجامعة لشؤون المعاهد العلمية	جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية

الاسم رابعياً	تاريخ الميلاد	مسمى الوظيفة	المستوى	الدرجة	بداية الخدمة في التعليم	بداية الخدمة في الإرشاد الطلابي

آخر مؤهل علمي	تاريخه	التخصص	آخر دورة تدريبية	تاريخها	مدتها	المكان	علاقتها بالعمل

الثالث : مجموع الدرجات والتقدير

مجموع درجات الأداء الوظيفي	مجموع درجات الصفات الشخصية	مجموع درجات العلاقات	المجموع الكلي (الدرجة النهائية)

آخر تقرير أداء حصل عليهما (في الإرشاد الطلابي)

التقدير

تاريخ الأداء

الثاني : عناصر التقويم

العناصر	الحد الأعلى للدرجات	الدرجة المعطاة
الالتزام بخطط العمل وتنفيذها	٤	
الإلمام بنظم العمل وإجراءاته	٥	
الفهم لتكامل التربية والتعليم	٤	
القدرة على تطوير أساليب العمل	٥	
الاستفادة من بيئة المدرسة وتوظيف التجهيزات	٤	
الالتزام باللغة الفصحى	٤	
الاهتمام بالنمو المعرفي	٤	
الحفاظة على أوقات الدوام	٧	
العناية بدراسة نتائج التحصيل العلمي للطلاب	٧	
المهارة في دراسة الحالة ومتابعتها	٨	
الاهتمام بمتابعة الواجبات المدرسية لأصحاب الحالات	٥	
القدرة على تنفيذ برامج الإرشاد التعليمي والمهني	٦	
القدرة على تنفيذ برامج الإرشاد الوقائي	٥	
المجموع	٦٨	

الأداء الوظيفي

الرابع : ملحوظات عامة

مواطن قوة ومواطن ضعف ترى أهميتها إضافتها :
مواطن القوة: (الإنجازات أو النشاطات العملية الأخرى التي يميز بها ولم تشمل عليها العناصر السابقة)
١- -----
٢- -----
٣- -----
مواطن الضعف: (الجوانب السلبية التي ينصف لها ويؤثر على عمله دون أن يكون هناك تكرار للعناصر السابقة)
١- -----
٢- -----
٣- -----
التوجيهات والتوصيات العامة لتطوير قدراته: (إن وجدت) :

رأي معد التقرير:

.....

.....

اسم معد التقرير: وظيفته:

توقيعه: التاريخ: / / ١٤٢٠ هـ

ملحوظات معتمد التقرير:

.....

.....

اسم معتمد التقرير: وظيفته: وكيل الجامعة لشؤون المعاهد العلمية

توقيعه: التاريخ: / / ١٤٢٠ هـ

.....

الصفات الشخصية

القدرة على الحوار وإدارة النقاش	٤
السلوك العام (القدرة الحسنه)	٦
تقدير المسؤولية	٤
تقبل التوجيهات وتنفيذها	٣
حسن التصرف	٣
المجموع	٢٠

العلاقات مع

الرؤساء	٢
الزملاء	٢
الطلاب	٤
أولياء الأمور	٤
المجموع	١٢