



دليل الموظف الجديد عمادة الموارد البشرية



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

إننا على ثقة بقدرات المواطن السعودي ونعقد عليه، بعد
الله، آمالاً كبيرةً في بناء وطنه، والشعور بالمسؤولية تجاهه،
إن كل مواطن في بلادنا وكل جزء من أجزاء وطننا الغالي
هو محل اهتمامي ورعايتي، ونتطلع إلى إسهام الجميع في
خدمة الوطن.



خادم الحرمين الشريفين
الملك سلمان بن عبدالعزيز آل سعود

بسواعد أبنائها قامت هذه الدولة في ظروف بالغة
الصعوبة عندما وحدها الملك عبدالعزيز بن
عبدالرحمن آل سعود -طيب الله ثراه-، وبسواعد
أبنائه سيفاجئ هذا الوطن العالم من جديد.



صاحب السمو الملكي الأمير
محمد بن سلمان بن عبدالعزيز آل سعود

“

"مرحباً بك ضمن كوكبة هذه الجامعة العريقة .. متفائلون بقدرتك على تمثيل هذه الجامعة بأفضل صورة .. بعطائك، وخلقك، وتعاونك"

أ.د. منصور بن عبدالرحمن الحيدري
وكيل الجامعة

“

"منذ اليوم الأول لانضمامك معنا، فقد أصبحت جزءاً لا يتجزأ في بناء هذا الصرح الشامخ، معاً سنواصل الطموح ونحقق الأهداف"

د. سجي بنت عبدالمحسن البلالي
وكيلة عمادة الموارد البشرية

“

"سعداء بانضمامكم للجامعة، وعليكم تُعقد الآمال، فنرتجي منكم أن تكونوا قدوة لغيركم وأ نموذجاً يحتذى به في الجد والاجتهاد والإخلاص"

د. عبدالعزيز بن عبدالله الصائغ
عميد عمادة الموارد البشرية المكلف





لماذا الدليل؟

يهدف هذا الدليل الى تعريف الموظف الجديد بالجامعة وأقسامها وخطتها الاستراتيجية، بالإضافة للخدمات التي تقدمها له منذ بداية تعيينه ومعرفة القوانين والتعليمات التي تحكم عمله، بالإضافة لواجباته وحقوقه مما يزيد من نشاط وفعالية الموظف الجديد ويرفع من مستوى رضاه الوظيفي ويختصر عليه الوقت والجهد الذي سيبدله لاحقاً في معرفة ما يحتاجه في بيئة عمله الجديدة.





عن الجامعة:

تأسست جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية ممثلة في كلية الشريعة في سنة ١٣٧٣هـ ١٩٥٣م، وتطورت منذ ذلك الحين بصورة جذرية حتى أصبحت جامعة في عام ١٣٩٤ - ١٩٧٤م ، وتقوم الجامعة على إحداث التكامل بين الالتزام بالقيم الإسلامية والتميز الأكاديمي من أجل المساهمة في بناء مجتمع المعلومات والمعرفة.





الرؤية:

التميز في التعليم والبحث العلمي ونشر المعرفة خدمة للوطن والإسلام والإنسانية.

الرسالة:

تقديم برامج أكاديمية متميزة وإنتاج بحثي نوعي، من خلال بيئة محفزة ونظم إدارية محوكة وتقنية متقدمة وموارد مستدامة وشراكات فاعلة، لتحقيق مخرجات تنافسية تلبي احتياجات سوق العمل وتسهم في بناء الاقتصاد المعرفي وخدمة المجتمع المحلي والعالمية.



القيم:

التشاركية

التميز

المبادرة

الشفافية

الوسطية

المسؤولية

الاستدامة

الخطة الاستراتيجية للجامعة:

وثيقة الخطة الاستراتيجية لجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية

اضغط هنا



“

انغماس الموظف الجديد في بيئة العمل والتعرف
عليها يخلق الشفافية والانتماء لدى الموظف



بيئة العمل:

هي بيئة تعليمية تضم ١٥ كلية و ٣ معاهد للدراسات العليا والعديد من العمدات المساندة والمراكز البحثية والخدمية وكراسي البحث العلمي، بالإضافة إلى فرع جامعي في محافظة الأحساء بالمنطقة الشرقية بالمملكة العربية السعودية.





المعاهد:

- المعهد العالي للقضاء
- المعهد العالي للدعوة والاحتساب
- معهد تعليم اللغة العربية

الكلية:

- كلية أصول الدين
- كلية العلوم الاجتماعية

- كلية الشريعة
- كلية اللغة العربية





الكلية:

- كلية الشريعة والدراسات الإسلامية في الأحساء
- كلية علوم الحاسب والمعلومات
- كلية الاقتصاد والعلوم الإدارية
- كلية العلوم
- كلية الهندسة
- كلية التربية
- الكلية التطبيقية
- كلية اللغات والترجمة
- كلية الإعلام والاتصال
- كلية الطب
- كلية الإعلام والاتصال





العمادات المساندة:

- عمادة شؤون الطلاب
- عمادة شؤون المكتبات
- عمادة القبول والتسجيل
- عمادة البحث العلمي
- عمادة شؤون المعاهد في الخارج
- عمادة الموارد البشرية
- عمادة تقنية المعلومات
- عمادة التقويم والجودة
- عمادة الابتكار وريادة الأعمال
- عمادة الدراسات العليا
- عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد



عمادة الموارد البشرية

Deanship of Human Resources

الموارد

بشرية

“

تهيئة الموظف الجديد يرفع مستوى الرضى الوظيفي
ويقلل نسبة التسرب



مراحل تهيئة الموظف الجديد:

قائمة تعريف الموظف الجديد والتي يجب على الجهة تزويده بها، والتي يفضل تعبئتها خلال ٣ أشهر من تاريخ المباشرة.

- تعريف الموظف على زملاء العمل
- عمل جولة في مقر العمل
- التعريف بالأهداف والقيم
- شرح طبيعة عمل الموظف وارتباطها بالأعمال الأخرى في نفس المكان
- تزويد الموظف بالوصف الوظيفي
- شرح بنود وآلية التقييم للموظف
- التعريف بأهم اللوائح المتبعة في الجامعة





المتابعة بعد تهيئة الموظف الجديد:

مرحلة مهمة جداً للتأكد من تهيئة الموظف الجديد بشكل مناسب من خلال تعبئة الاستبيان في مرحلة ٣ أشهر

رابط الاستبيان:

[اضغط هنا](#)

يوجد نموذج تقرير الموظف عن الاجتماعات في مرحلة التهيئة (إن وجدت) وتكون عادةً ٣ اجتماعات.

رابط التقرير:

[اضغط هنا](#)





دليل الخدمات الإلكترونية:

دليل خدمات عمادة الموارد البشرية المقدمة لمنسوبي الجامعة

رابط الدليل:

[اضغط هنا](#)

خريطة الجامعة:

رابط الخريطة

[اضغط هنا](#)





ختامًا:

الاهتمام بتهيئة الموظف الجديد من العناصر الاساسية التي تعكس احترافية المنظمة، ان الاستثمار والاهتمام بالعنصر البشري والمساعدة في توفير بيئة عمل صحية وشفافة تعمل على جذب الكفاءات وانتمائها وولائها وترفع من مستوى تطور المنظمة وتحقيق أهدافها.

د.سجى بنت عبدالمحسن البلالي

دكتوراه في إدارة الموارد البشرية والدراسات المؤسسية





فريق العمل

فكرة وإشراف:

د. سجي بنت عبدالمحسن البلالي

فريق العمل:

شعاع بنت محمد العسكر

نورة بنت علي النملة

مدير وحدة الدعم الفني:

م. يوسف بن مسيب المطيري

تصوير:

صالح بن سليمان الديرويش



مع تحيات وكالة عمادة الموارد البشرية