



الرقم : ..... التاريخ : ..... المشفوعات : ..... ١٤٣ هـ / إخاء طرف)

## السجل المدني

--	--	--	--	--	--	--	--

الاسم : ..... الجهة : .....

الوظيفة : ..... (الفئة / المرتبة) : (.....)

تاريخ الانفكاك : ..... / ..... / ١٤٣٥ هـ

سببه : .....

تفيد جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية بأن الموضع اسمه أعلاه خالي الذمة وليس في عهده  
أو عليه أي التزامات مالية أو عينية للجامعة وبناءً على طلبة منح هذه الشهادة.  
والله الموفق...»

الموظف المختص بال النفقات والرواتب	الموظف المختص بالإدارة المالية	الموظف المختص بالمستودعات
اسمه : ..... توقيعه : .....	اسمه : ..... توقيعه : .....	اسمه : ..... توقيعه : .....
مدير إدارة النفقات والرواتب عبدالله بن إبراهيم عسيري	مدير عام الإدارة المالية خالد بن شباب العتيبي	مدير عام إدارة المستودعات خالد بن إبراهيم المسند
مدير عام إدارة السجلات عبدالمحسن بن ناصر الدايل	تم استلام بطاقة العمل الموظف المختص بإدارة السجلات	الشرف العام على إدارة المتابعة د/ عبدالرحمن بن ناصر العاصم
		الختم الرسمي

مدير عام شؤون الموظفين

عبدالله بن إبراهيم عسيري