



نموذج طلب إجازة أمومة

اسم الموظفة رابعياً: الوظيفة: جهة العمل: تاريخ الولادة: / / ١٤هـ		رقم السجل المدني: المرتبة: القسم: التخصص:										
المكرم / حيث أن طفلي الموضح تاريخ ولادته أعلاه يحتاج إلى رعاية. لذا آمل رفع طلبي للجهات ذات الاختصاص لمنحي إجازة أمومة حسب النظام لمدة [يوماً اعتباراً من / / ١٤هـ] مع علمي أن هذه الإجازة ستكون بربع الراتب. وسيكون عنواني هو هاتف جوال: ولكم تحياتي ،، التوقيع: / / ١٤هـ		وفقه الله										
<input type="checkbox"/> العمل يحتاج إلى بديله في تخصصها. ونصابها [وتدرس المواد ١- ٢- ٣-] <input type="checkbox"/> العمل لا يحتاج إلى بديله لقصر الإجازة		اسم الرئيس المباشر: وظيفته: توقيعه:										
<input type="checkbox"/> المذكورة تستحق الإجازة نظاماً. <input type="checkbox"/> لا تستحق الإجازة نظاماً للأسباب التالية: ١- ٢- ٣-		مدير إدارة السجلات										
<table border="1"> <tr> <td>الرصيد العام طيلة الحياة الوظيفية</td> <td>١٠٨٠ يوماً</td> </tr> <tr> <td>مجموع ما تمتعت به قبل هذه الإجازة</td> <td>يوماً</td> </tr> <tr> <td>الرصيد المتبقي قبل هذه الإجازة</td> <td>يوماً</td> </tr> <tr> <td>مدة الإجازة المطلوبة حالياً</td> <td>يوماً</td> </tr> <tr> <td>الرصيد المتبقي بعد هذه الإجازة</td> <td>يوماً</td> </tr> </table>		الرصيد العام طيلة الحياة الوظيفية	١٠٨٠ يوماً	مجموع ما تمتعت به قبل هذه الإجازة	يوماً	الرصيد المتبقي قبل هذه الإجازة	يوماً	مدة الإجازة المطلوبة حالياً	يوماً	الرصيد المتبقي بعد هذه الإجازة	يوماً	الموظف المختص اسمه: توقيعه: اسمه: توقيعه:
الرصيد العام طيلة الحياة الوظيفية	١٠٨٠ يوماً											
مجموع ما تمتعت به قبل هذه الإجازة	يوماً											
الرصيد المتبقي قبل هذه الإجازة	يوماً											
مدة الإجازة المطلوبة حالياً	يوماً											
الرصيد المتبقي بعد هذه الإجازة	يوماً											
<input type="checkbox"/> الإجازة متوافقة مع النسبة المقررة والضوابط ولا مانع من منحها الإجازة المطلوبة. ملحوظة: ١- يرفع الطلب قبل التاريخ المقترح للإجازة بعشرين يوماً على الأقل. ٢- لا يتم التمتع بالإجازة إلا بعد صدور القرار التنفيذي من الإدارة العامة لشؤون هيئة التدريس والموظفين.		مدير / عميد: اسمه: توقيعه:										