



الدليل التعريفي

كلية الاقتصاد والعلوم الإدارية



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



فهرس موضوعات الدليل التعريفي

الصفحة	الموضوع	م
	الهيكل الإداري للكلية	3
4	الرؤية - الرسالة - الأهداف	4
5	نبذة عن الكلية	5
6	مصطلحات أكاديمية	6
9	الدراسة بالكلية	7
11	المسارات والتخصصات	8
12	خطة المستويات المشتركة (الأولى- الرابع)	9
14	الأقسام العلمية	10
15	قسم الاقتصاد	11
24	قسم إدارة الأعمال	12
36	قسم المحاسبة	13
45	قسم التمويل والاستثمار	14
52	قسم الأعمال المصرفية	15
59	قسم التأمين وإدارة المخاطر	16
66	التحويل الداخلي والخارجي	17
68	الوحدات الإدارية	18
87	التواصل مع الكلية	19



الرؤية

أن تصبح الكلية مركزاً مميّزاً للتعليم والتدريب والاستشارات والبحث العلمي في تخصصات الكلية؛ بما يلبي احتياجات قطاعي المال والأعمال ويعزز دور الجامعة في تحقيق رسالتها.

الرسالة

تسعى الكلية لتوفير بيئة علمية ومهنية بجودة عالية في تخصصاتها، تستقطب أعلى الكفاءات في مجالات التعليم والتدريب والاستشارة والبحث العلمي، وتؤهل متخصصين ومهنيين متميزين بالمعرفة والمهارات الأساسية والرؤية الشرعية من خلال برامج أكاديمية معتمدة تمكنهم من المنافسة في سوق العمل والمساهمة في خدمة المجتمع.

تاريخ ونشأة الكلية

أسست جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية في عام 1398هـ قسم متخصص في الاقتصاد الإسلامي تابع لكلية الشريعة بالرياض. وفي عام 1422هـ تم تغيير مسمى القسم إلى (الاقتصاد والعلوم الإدارية) وتشعبه إلى ثلاث مسارات هي الاقتصاد، إدارة الأعمال والمحاسبة. وبعد استكمال القسم لمقوماته صدرت الموافقة السامية في عام 1427هـ على تحويل القسم إلى كلية مستقلة بمسمى " كلية الاقتصاد والعلوم الإدارية " تضم خمسة أقسام علمية هي الاقتصاد، إدارة الأعمال، المحاسبة، التمويل والاستثمار والأعمال المصرفية. وصدرت الموافقة بعد ذلك في العام 1433هـ على افتتاح قسم سادس بالكلية هو قسم التأمين وإدارة المخاطر.

وقد أخذت الكلية في التوسع حيث بلغ عدد الطلاب والطالبات الملتحقين بالكلية بنظام الانتظام في العام الجامعي 1438-1439هـ ما يزيد على 17,000. وأصبحت الكلية واحدة من أكبر كليات الجامعة. ويعمل بالكلية من أعضاء هيئة التدريس أكثر من 316 عضو وعضوة بمختلف الرتب العلمية في جميع الأقسام العلمية.

انتقلت الكلية في الفصل الدراسي الثاني عام 1435-1436هـ إلى المبنى الجديد والذي ساهم في استيعاب الأعداد الكبيرة للطلاب مما انعكس إيجابياً على العملية التعليمية بالكلية وساعدها في العمل على تحقيق أهدافها وتفعيل أنشطتها.



أهداف كلية الاقتصاد والعلوم الإدارية



أولاً: إعداد طليعة من الخريجين المتميزين بالمعرفة والمهارات الأساسية، والخلفية الشرعية للعمل في مختلف أوجه النشاط الاقتصادي والإداري والمحاسبي في المجتمع، من خلال:

- ◆ تبني مبدأ الجودة في تعزيز المعرفة الأساسية للطلاب في مجالات الاقتصاد والإدارة والتمويل والمحاسبة.
- ◆ تعريف الطلاب بالأحكام الشرعية للمعاملات المالية والأخلاقيات المهنية التي يجب أن تحكم مختلف أوجه النشاط الاقتصادي.
- ◆ تنمية مهارات الطلاب وتزويدهم بالقدرات التي تمكنهم من تحليل البيانات وترشيد اتخاذ القرارات.
- ◆ تعزيز الخبرة العملية للطلاب من خلال الاشتراك في برنامج للتدريب التعاوني قبل التخرج.

ثانياً: تلبية حاجة المجتمع من التدريب والاستشارة في مجالات الاقتصاد والتمويل والمحاسبة والإدارة، من خلال:

- ◆ تأسيس روابط متينة مع الجهات المستفيدة من خدمات البحث والاستشارة التي تقدمها الكلية.
- ◆ توجيه خدمات التدريب والتطوير والاستشارة لمتطلبات القطاعات الاقتصادية المستفيدة من التطبيقات الحديثة للمعاملات المالية.
- ◆ تأسيس برامج ودورات تدريبية وديبلومات متخصصة لخدمة المتطلبات الخاصة للمؤسسات الخاصة والحكومية ذات العلاقة.

ثالثاً: تأصيل علوم الاقتصاد والإدارة والمحاسبة، وإثراء البحث العلمي فيها، من خلال:

- ◆ إنشاء برامج للدراسات العليا في تلك التخصصات.
- ◆ السعي لتأليف وترجمة ونشر مراجع علمية لمقررات الكلية.
- ◆ إنشاء ورعاية الجمعيات العلمية ذات العلاقة بتخصصات الكلية، وتنظيم اللقاءات والندوات والمؤتمرات العلمية.
- ◆ السعي لتمويل البحث العلمي من قبل المستفيدين من نتائجه في القطاعين الخاص والعام.

مصطلحات أكاديمية

الكلية: هي مجال الدراسة للطالب/للطالبة بالجامعة، ويتم تسكين الطالب/الطالبة في الكلية بعد اجتياز البرنامج التحضيري التابع لعمادة السنة التحضيرية.

السنة الدراسية: فصلان رئيسان، وفصل صيفي إن وجد.

الفصل الدراسي: مدة زمنية لا تقل عن خمسة عشر أسبوعاً، تُدرّس فيها المقررات الدراسية، ولا تدخل ضمنها فترتا التسجيل والاختبارات النهائية.

الفصل الصيفي: مدة زمنية لا تزيد على ثمانية أسابيع، ولا تدخل ضمنها فترتا التسجيل والاختبارات النهائية وتضاعف خلالها ساعات الاتصال المخصصة لكل مقرر.

التخصص: هو مجال الدراسة للطالب/للطالبة بالكلية والذي يتم تحديده بعد اجتياز البرنامج التحضيري.

المسار: هو مجال الدراسة في البرنامج المتخصص، بعد اجتياز المستوى السادس حسب الأقسام العلمية المتاحة ويضم كل مسار عدداً من التخصصات الدقيقة بحسب تصنيفها، وتبنى الخطة الدراسية لكل مسار بما يلبي احتياج التخصصات الأكاديمية، ويؤهل الطالب لدراسته فيها.

الخطة الدراسية: هي مجموعة المقررات الدراسية الإلزامية، والتي تشكل من مجموع وحداتها متطلبات التخرج في التخصص، ويجب على الطالب اجتيازها بنجاح وبمعدل لا يقل عن 2 حتى يحصل على الوثيقة.

المقرر الدراسي: مادة دراسية ضمن الخطة الدراسية المعتمدة في كل تخصص، ويكون لكل مقرر: اسم، ورمز، ووصيفاً مفصلاً لمفرداته، ويجوز أن يكون لبعض المقررات متطلب سابق.

المدة النظامية: هي المدة اللازمة لإنهاء متطلبات برنامج البكالوريوس الخاص بالكلية، وتكون ثمان فصول دراسية.

درجة الأعمال الفصلية: هي الدرجة الممنوحة للأعمال التي تبين تحصيل الطالب في المقرر خلال فصل دراسي، من: اختبارات، وبعوث، وأنشطة تعليمية تتصل بالمقرر الدراسي، باستثناء درجة الاختبار النهائي. **الاختبار النهائي:** اختبار يعقد مرة واحدة في نهاية الفصل الدراسي.

درجة الاختبار النهائي: الدرجة التي يحصل عليها الطالب في كل مقرر في الاختبار النهائي للفصل الدراسي.
الدرجة النهائية: مجموع درجات الأعمال الفصلية مضافاً إليه درجة الاختبار النهائي لكل مقرر، وتحسب الدرجة من مائة.

التقدير: وصف للرمز الأبجدي للدرجة النهائية التي حصل عليها الطالب في أي مقرر.
تأجيل الدراسة: عدم رغبة الطالب في الدراسة للسنة أو الفصل الدراسي المراد تأجيله بطلب منه، ولا تحسب فترة التأجيل ضمن المدة النظامية للتخرج.

الاعتذار عن الدراسة: عدم مواصلة الطالب الدراسة للسنة الدراسية أو الفصل الدراسي، الذي تقدم فيه بطلب الاعتذار مع احتساب فترة الاعتذار ضمن المدة النظامية للتخرج.

الانقطاع: عدم تسجيل الطالب أي مقررات دراسية لأي سنة أو فصل دراسي دون إشعار الجامعة بذلك، أو غياب الطالب بعد تسجيل المقررات مدة (15) يوماً متصلة، أو (30) يوماً منفصلة.

طي القيد: إنهاء علاقة الطالب بالجامعة سواء عن طريق الفصل أو الانسحاب أو الانقطاع.

المعدل الفصلي: حاصل قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب على مجموع الوحدات المقررة لجميع المقررات في أي فصل دراسي.

المعدل التراكمي: حاصل قسمة مجموع النقاط الحاصل عليها الطالب في جميع المقررات التي درسها منذ التحاقه بالكلية على مجموع الوحدات المقررة لتلك المقررات.

مرتبة الشرف الأولى: يحصل الطالب/ة على مرتبة الشرف الأولى في حال إنهاء جميع متطلبات الكلية وبمعدل 4.75 ممتاز مرتفع بدون الرسوب في أي مقرر خلال فترة دراسته بالكلية.

مرتبة الشرف الثانية: يحصل الطالب/ة على مرتبة الشرف الثانية في حال إنهاء جميع متطلبات الكلية وبمعدل 4.50 ممتاز بدون الرسوب في أي مقرر خلال فترة دراسته بالكلية.



الدراسة بالكلية

نظام الدراسة

تقدم كلية الاقتصاد والعلوم الإدارية برنامج البكالوريوس في ست أقسام علمية وهي (قسم الاقتصاد، قسم إدارة الأعمال، قسم المحاسبة، قسم التمويل، قسم الأعمال المصرفية، قسم التأمين وإدارة المخاطر) بالإضافة إلى المسارات المتفرعة من الأقسام العلمية، كما تتميز الكلية بتقديم برنامج الماجستير في الأقسام العلمية التالية (إدارة الأعمال، الاقتصاد، المحاسبة). بالإضافة إلى برنامج الدكتوراه في قسم الاقتصاد.

الدراسة بالكلية

تسعى الكلية لقبول المتميزين من خريجي (الثانوية العامة، البكالوريوس، الماجستير) ويتطلب القبول الشروط التالية:

أولاً: شروط عامة للقبول والمعلنة من قبل عمادة القبول والتسجيل لكل الكليات لمرحلة البكالوريوس.
- شروط خاصة بالكلية: اجتياز السنة التحضيرية الخاصة بالكلية مسار العلوم الإدارية.

ثانياً: شروط عامة للقبول والمعلنة من قبل عمادة الدراسات العليا لكل الكليات لمرحلة الماجستير.
- شروط خاصة بالقسم: توفر المتطلبات اللازمة من تخصص ومعدل بالإضافة إلى المتطلبات الأخرى.

ثالثاً: شروط عامة للقبول والمعلنة من قبل عمادة الدراسات العليا لكل الكليات لمرحلة الدكتوراه.
- شروط خاصة بالقسم: توفر المتطلبات اللازمة من تخصص ومعدل بالإضافة إلى المتطلبات الأخرى

- ◆ تتولى الأقسام العلمية الإدارة الكاملة، والإشراف المباشر أكاديمياً وإدارياً على تدريس مقررات القسم.
- ◆ تتولى إدارة الكلية اعتماد البرامج والخطط والحصول على الموافقة اللازمة من الجهات المختصة.
- ◆ تتولى وحدة الإرشاد الأكاديمي تعريف الطالب/الطالبة باللوائح والأنظمة الجامعية، وما له من حقوق، وما عليه من واجبات، وكذلك اطلاعهم على نظام الدراسة في كل تخصص، وضوابط الإجراءات الأكاديمية من: اعتذار، حرمان، انقطاع...، وذلك من خلال اللقاءات الإرشادية، والبرامج التعريفية، التي يتم عقدها بداية كل فصل دراسي.

التخصصات والمسارات

القسم	البرنامج	مدة الدراسة	المسار	الجنس
الاقتصاد	بكالوريوس	9 فصول دراسية من ضمنها الفصل التحضيري	لا توجد مسارات	طلاب - طالبات
	ماجستير	4 فصول دراسية		طلاب - طالبات
	دكتوراه	فصلين دراسية بالإضافة إلى سنتين رسالة	حسب موضوع الرسالة	طلاب - طالبات
إدارة الأعمال	بكالوريوس	9 فصول دراسية من ضمنها الفصل التحضيري	إدارة الأعمال	طلاب - طالبات
			تسويق	طلاب - طالبات
			نظم المعلومات	طلاب - طالبات
			الموارد البشرية	طلاب - طالبات
	ماجستير	4 فصول دراسية	MBA	طلاب - طالبات
قسم المحاسبة	بكالوريوس	9 فصول دراسية من ضمنها الفصل التحضيري	لا توجد مسارات	طلاب - طالبات
	ماجستير	4 فصول دراسية		طلاب - طالبات
التمويل والاستثمار	بكالوريوس	9 فصول دراسية من ضمنها الفصل التحضيري	لا توجد مسارات	طلاب - طالبات
الأعمال المصرفية	بكالوريوس	9 فصول دراسية من ضمنها الفصل التحضيري	لا توجد مسارات	طلاب - طالبات
التأمين وإدارة المخاطر	بكالوريوس	9 فصول دراسية من ضمنها الفصل التحضيري	لا توجد مسارات	طلاب - طالبات

الأقسام العلمية ورمز مواد القسم

رمز مواد القسم	القسم العلمي
قصد	الاقتصاد
دار	إدارة الأعمال
حسب	المحاسبة
مال	التمويل والاستثمار
صرف	الأعمال المصرفية
امن	التأمين وإدارة المخاطر

الخطة الفصول المشتركة

المتطلب السابق		الخطة الدراسية			
المستوى الأول (6 مقررات)					
اسم المقرر	رمز المقرر	التمارين	الوحدات	اسم المقرر	رمز المقرر
			1	القرآن الكريم 1	قرا 101
			2	التوحيد	عقد 102
			2	مبادئ الإحصاء	احص 110
		3	3	اللغة الإنجليزية 1	نجل 150
			2	السيرة النبوية	ترخ 101
			2	أخلاقيات المهنة	ثقف 107
		1	3	الرياضيات المالية	مال 118
		4	15	مجموع الساعات	
المستوى الثاني (6 مقررات)					
			1	القرآن الكريم 2	قرا 151
			2	قواعد اللغة العربية	نحو 102
		1	3	مبادئ الاقتصاد الجزئي	قصد 101

مبادئ الإحصاء	احص 110	1	3	الإحصاء التحليلي	قصد 202
		1	3	فقه المعاملات المالية	فقه 258
		1	3	مبادئ الإدارة	دار 253
		4	15	مجموع الساعات	
المستوى الثالث (6 مقررات)					
			1	القرآن الكريم 3	قرا 201
		1	3	مبادئ الاقتصاد الكلي	قصد 102
		1	3	مبادئ الأعمال المصرفية	صرف 101
الرياضيات المالية	مال 118	1	3	مبادئ المحاسبة المالية	حسب 215
		1	3	أصول الفقه والقواعد الفقهية	أصل 214
مبادئ الإحصاء الرياضيات المالية	احص 110 مال 118	1	3	مبادئ التأمين وإدارة المخاطر	أمن 100
		5	16	مجموع الساعات	
المستوى الرابع (6 مقررات)					
			1	القرآن الكريم 4	قرا 251
		1	3	مدخل للاقتصاد الإسلامي	قصد 150
			3	القانون التجاري	دار 271
مبادئ المحاسبة المالية	حسب 215	1	3	مبادئ محاسبة التكاليف	حسب 225
مبادئ الإدارة	دار 253		3	السلوك التنظيمي	دار 320
الرياضيات المالية	مال 118	1	3	مبادئ التمويل والاستثمار	مال 102
		2	16	مجموع الساعات	



الأقسام العلمية



قسم الاقتصاد



الرؤية

تأهيل خريجين متميزين بالمعرفة الاقتصادية والرؤية الشرعية

الرسالة

يسعى برنامج البكالوريوس في الاقتصاد إلى إيجاد بيئة علمية متميزة تسهم في إعداد كوادر بشرية على مستوى عالٍ من المعرفة الاقتصادية بجوانبها النظرية والتطبيقية والشرعية وتنمية مهاراتهم البحثية بما يؤهلهم لمواصلة الدراسات العليا ويلبي حاجات المجتمع وسوق العمل

الأهداف

- ◆ تأهيل خريجين على مستوى متميز يتوافق مع التقدم العلمي والتقني والتطورات الاقتصادية ومستجدات سوق العمل.
- ◆ تنمية المهارات في الجانب التطبيقي، والقدرات البحثية للطلاب.
- ◆ تأهيل الخريجين للمنافسة في سوق العمل
- ◆ تأهيل الخريجين في مجال الاقتصاد الإسلامي.
- ◆ تأهيل الخريجين لمواصلة الدراسات العليا.

نبذة عن قسم الاقتصاد

مرقس الاقتصاد بثلاث مراحل أساسية في تاريخه، حيث بدأ عام 1399هـ كقسم في كلية الشريعة، ثم تم تشيعب القسم إلى ثلاث شعب (الاقتصاد، والمحاسبة، وإدارة الأعمال) في عام 1420هـ ثم تحول القسم إلى كلية مستقلة تحت مسمى "كلية الاقتصاد والعلوم الإدارية" مع صدور الموافقة السامية بذلك في 1427/8/6هـ. وعليه يعتبر قسم الاقتصاد أقدم الأقسام في الكلية. مع بداية العام الجامعي 1406/1405هـ تم افتتاح برنامج الدراسات العليا لمرحلة الماجستير، وقد تمت هيكلة برنامج الماجستير بحيث يتضمن مواد دراسية وبحث، وفي عام 1412هـ افتتح برنامج الدراسات العليا لمرحلة الدكتوراه وتم إعادة تفعيل البرنامج مع بداية الفصل الدراسي الثاني من العام الجامعي 1440/1439هـ

الدراسة بالقسم:

◆ يتولى القسم العلمي الإدارة الكاملة، والإشراف المباشر على تصميم الخطط الخاصة بالبرامج التابعة للقسم أكاديمياً وإدارياً.

برنامج البكالوريوس في قسم الاقتصاد

- ◆ اجتياز السنة التحضيرية الخاصة بالكلية.
- ◆ الحصول على المعدل المطلوب في الثانوية واجتياز اختبارات القدرات.
- ◆ يمكن قبول تحويل الطالب/ة من برنامج آخر في الكلية إلى برنامج الاقتصاد بضوابط محددة وهي:
- ◆ أن ينهي الطالب/ة مقررات الفصول المشتركة بحد أدنى (60) ساعة.
- ◆ ألا يقل معدل الطالب عن 3.25 من 5,00
- ◆ موافقة القسم على التحويل بناءً على طاقة القسم الاستيعابية ونتيجة المقابلة.

الخطة الدراسية لبرنامج البكالوريوس وعدد الساعات

المتطلب السابق		الخطة الدراسية			
المستوى الخامس (6 مقررات)					
اسم المقرر	رمز المقرر	التمارين	الوحدات	اسم المقرر	رمز المقرر
			1	القران الكريم 5	قرا 301
فقه المعاملات المالية	فقه 258		3	عقود التمويل الإسلامي	فقه 306
مبادئ الاقتصاد الجزئي	قصد 101	1	3	التحليل الاقتصادي الجزئي	قصد 311
			3	التنمية الاقتصادية والتخطيط	قصد 332
			3	تاريخ الفكر الاقتصادي	قصد 301
مبادئ الاقتصاد الجزئي و الرياضيات المالية	قصد 101 مال 118	1	3	الاقتصاد الرياضي	قصد 303
		2	15	مجموع الساعات	
المستوى السادس (6 مقررات)					
			1	القران الكريم 6	قرا 351
مبادئ الاقتصاد الكلي	قصد 102	1	3	التحليل الاقتصادي الكلي	قصد 312
مبادئ الاقتصاد الجزئي	قصد 101		3	الاقتصاديات المالية العامة	قصد 325
			3	اقتصاديات المملكة والعالم الإسلامي (وجود مقرر اختياري لها)	قصد 451
مبادئ الاقتصاد الجزئي	قصد 101		3	اقتصاديات العمل	قصد 342
مبادئ الاقتصاد الجزئي	قصد 101		3	اقتصاديات الطاقة والبيئة (وجود مقرر اختياري لها)	قصد 462
		1	16	مجموع الساعات	
المستوى السابع (6 مقررات)					
			1	القرآن الكريم 7	قرا 401
مبادئ الاقتصاد الجزئي و مبادئ الاقتصاد الكلي	قصد 101 قصد 102		3	اقتصاد دولي (1)	قصد 421
			3	اقتصاديات الزكاة والوقف	قصد 413
مبادئ الإحصاء و الإحصاء التحليلي	احص 110 قصد 202	1	3	اقتصاد قياسي (1)	قصد 466

قصد 431	النقود والمصارف	3		قصد 102	مبادئ الاقتصاد الكلي
قصد 450	مناهج وقاعة بحث	3			
	مجموع الساعات	16	1		
المستوى الثامن (6 مقررات)					
قرا 451	القران الكريم 8	1			
قصد 422	اقتصاد دولي (2)	3		قصد 421	اقتصاد دولي (1)
قصد 414	دراسات الجدوى	3		قصد 101	مبادئ الاقتصاد الجزئي
قصد 467	اقتصاد قياسي (2)	3	1	قصد 202	الإحصاء التحليلي و اقتصاد قياسي (1)
مال 451	الأسواق المالية وإدارة المحافظ	3	1	مال 102	مبادئ التمويل والاستثمار
قصد 444	تدريب تعاوني	3			
	مجموع الساعات	16	2		

المقررات الاختيارية لقسم الاقتصاد		
م	المقرر في الخطة	المقرر الاختياري
1	اقتصاديات المملكة والعالم الإسلامي (قصد 451)	التأمين وإدارة المخاطر (أمن 442)
2	اقتصاديات الطاقة والبيئة (قصد 462)	التحليل المالي (مال 414)

عدد الساعات بقسم الاقتصاد		
من المستوى الأول الى الرابع	من المستوى الخامس الى الثامن	المجموع
62 ساعة	63 ساعة	125 ساعة

وللمزيد من المعلومات عن تفاصيل الخطة الدراسية أضغط هنا

<https://bit.ly/2mQ8Anm>

برنامج الماجستير في قسم الاقتصاد

- ◆ مطابقة الشروط العامة بعمادة الدراسات العليا بالجامعة: بالإضافة إلى الشروط الخاصة بالقسم.
- ◆ يشترط للقبول في مرحلة الماجستير الحصول على تقدير جيد جداً على الأقل في مرحلة البكالوريوس انتظاماً في تخصص الاقتصاد أو التمويل.
- ◆ اجتياز اختبار القدرات العامة للجامعيين بدرجة لا تقل عن 75٪.
- ◆ الحصول على درجة في اختبار اللغة الإنجليزية ألا تقل عن 450 في اختبارات TOFFEL على ألا تزيد مدته عن سنتين.
- ◆ اجتياز المقابلة الشخصية والإجراءات الأخرى الخاصة بالقسم.

الخطة الدراسية وعدد الساعات

الخطة الدراسية					
المستوى الأول (3 مقررات)					
رمز المقرر	اسم المقرر	الوحدات	كلية المقرر	قسم المقرر	المتطلب السابق
قصد 601	الاقتصاد الجزئي	3	10	1010	لا يوجد
قصد 611	الاقتصاد الرياضي	3	10	1010	لا يوجد
أصل 609	أصول الفقه والقواعد الفقهية	3	2	204	لا يوجد
مجموع الساعات		9			
المستوى الثاني (4 مقررات)					
قصد 602	الاقتصاد الكلي	3	10	1010	
قصد 621	اقتصاديات التنمية	3	10	1010	
قصد 631	الاقتصاديات المالية العامة	3	10	1010	قصد 601
قصد 691	مناهج البحث العلمي	2	10	1010	
مجموع الساعات		11			

المستوى الثالث (4 مقررات)					
قصد 602	1010	10	3	الاقتصاد الدولي	قصد 641
قصد 602	1010	10	3	النقود والمصارف والأسواق المالية	قصد 671
	1010	10	3	التحليل الاقتصادي الإسلامي	قصد 651
	203	2	2	نظرية العقد في الفقه الإسلامي	فقه 609
			11	مجموع الساعات	
المستوى الرابع (4 مقررات)					
فقه 609	203	2	2	المعاملات المالية المعاصرة	فقه 619
	1010	10	3	البحث	قصد 700
	1010	10	3	دراسات الجدوى	قصد 613
قصد 611	1010	10	3	الاقتصاد القياسي	قصد 612
			11	مجموع الساعات	

وللمزيد من المعلومات عن تفاصيل الخطة الدراسية أضغط هنا

<https://bit.ly/2uyPHxl>

برنامج الدكتوراه في قسم الاقتصاد

- ◆ مطابقة الشروط العامة بعمادة الدراسات العليا بالجامعة: بالإضافة إلى الشروط الخاصة بالقسم.
- ◆ يشترط للقبول في مرحلة الدكتوراه الحصول على تقدير جيد جداً على الأقل في مرحلة الماجستير انتظاماً في تخصص الاقتصاد أو التمويل.
- ◆ اجتياز اختبار القدرات العامة للجامعيين بدرجة لا تقل عن 80٪.
- ◆ الحصول على درجة في اختبار اللغة الإنجليزية ألا تقل عن 500 في اختبارات TOFFEL على ألا تزيد مدته عن سنتين.
- ◆ اجتياز المقابلة الشخصية والإجراءات الأخرى الخاصة بالقسم.

الخطة الدراسية وعدد الساعات

الخطة الدراسية				
المستوى الأول (5 مقررات)				
رمز المقرر	اسم المقرر	الوحدات	كلية المقرر	قسم المقرر
قصد 801	التحليل الاقتصادي الجزئي	3	10	1010
قصد 831	اقتصاديات التنمية	2	10	1010
قصد 821	اقتصاديات المالية العامة	2	10	1010
قصد 811	الاقتصاد الرياضي	3	10	1010
فقه 819	المعاملات المالية المعاصرة	2	2	203
المستوى الثاني (4 مقررات)				
قصد 802	التحليل الاقتصادي الكلي	3	10	1010
قصد 841	الاقتصاد الدولي	3	10	1010
قصد 871	الاقتصاد القياسي	3	10	1010
قصد 812	النقود والمصارف والأسواق المالية	3	10	1010

الاختبارات الشاملة ورسالة الدكتوراه				
رمز المقرر	اسم المقرر	الوحدات	كلية المقرر	قسم المقرر
قصد 890	الاختبار الشامل	-	10	1010
قصد 900	رسالة الدكتوراه	36	10	1010

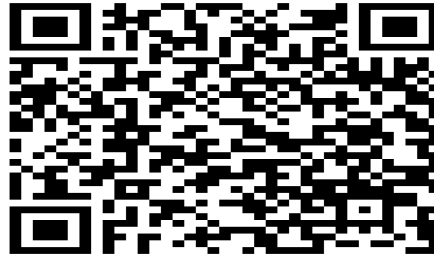
وللمزيد من المعلومات عن تفاصيل الخطة الدراسية أضغط هنا
<https://bit.ly/2B7oolY>

التواصل مع قسم الاقتصاد

قسم الاقتصاد على تواصل مستمر مع الطلاب والطالبات سواءً وجهاً لوجه، أو من خلال وسائل التواصل المتمثلة بالموقع الإلكتروني، حيث خصص صفحة إلكترونية للطلبة، وكذلك من خلال الوسائل الآتية:

Econ@imamu.edu.sa
crm.imamu.edu.sa

◆ بريد قسم الاقتصاد
 ◆ نظام تواصل لاستفسارات الطلبة





قسم إدارة الأعمال



الرؤية

أن يتبوأ قسم إدارة الأعمال موقع الريادة والتميز على كافة المستويات بما يلبي متطلبات رؤية الكلية والجامعة.

الرسالة

الالتزام بتوفير بيئة أكاديمية وبرامج علمية ذات مستوى عالٍ من الجودة تسهم في إعداد الطلاب والطالبات علمياً وعملياً لمواجهة تحديات بيئة الأعمال، وإنتاج بحث علمي مبدع يسهم في بناء مجتمع المعرفة ويدعم التنمية المستدامة.

الأهداف

- ◆ التطوير المستمر لجودة التدريس.
- ◆ الاستجابة لمتطلبات سوق العمل واحتياجاته.
- ◆ تعزيز سمعة القسم.
- ◆ تدعيم القيم والمهارات الإدارية

نبذة عن قسم إدارة الأعمال

مر قسم إدارة الأعمال بثلاث مراحل أساسية في تاريخه، حيث بدأت المرحلة الأولى عام 1420هـ كشعبة في قسم الاقتصاد الإسلامي بكلية الشريعة بجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية وكانت أول دفعة تخرجت من (شعبة إدارة الأعمال) عام 1424هـ وبدأت المرحلة الثانية بتحول الشعبة إلى قسم علمي بكلية الاقتصاد والعلوم الإدارية عندما صدرت الموافقة السامية (رقم 5997/م ب، تاريخ 10/8/1427هـ) بتحويل قسم الاقتصاد والعلوم الإدارية بكلية الشريعة إلى كلية مستقلة تحت مسمى "كلية الاقتصاد والعلوم الإدارية". وفي الفصل الدراسي الأول من العام 1427/1428هـ تخرجت أول دفعة بمسمى القسم والكلية الجديد (قسم إدارة الأعمال بكلية الاقتصاد والعلوم الإدارية). وبدأت المرحلة الثالثة بتطوير الخطة الدراسية الجديدة للقسم في العام 1434هـ مع اعتماد 4 مسارات للمستويين السابع والثامن وهي مسارات إدارة الأعمال، وإدارة الموارد البشرية، والتسويق، ونظم المعلومات الإدارية. وتم قبول أول دفعة من الطلاب في البرنامج المطور في الفصل الأول من العام الجامعي (1432/1433هـ)، وتخرجت الدفعة الأولى من البرنامج في الفصل الدراسي الأول من العام الجامعي (1435/1436هـ) في مسار إدارة الأعمال، والفصل الدراسي الثاني من العام الجامعي (1435/1436هـ) في مسارات إدارة الموارد البشرية، والتسويق، ونظم المعلومات الإدارية.

الدراسة بالقسم:

يتولى القسم العلمي الإدارة الكاملة، والإشراف المباشر على تصميم الخطط الخاصة بالبرامج التابعة للقسم أكاديمياً وإدارياً. كما يوجد بالقسم أربع مسارات يتخصص الطالب بعد انتهاء المستوى السادس وهي (إدارة الأعمال - الموارد البشرية - نظم المعلومات الإدارية - التسويق).

برنامج البكالوريوس في قسم إدارة الأعمال

- ◆ اجتياز السنة التحضيرية الخاصة بالكلية.
- ◆ الحصول على المعدل المطلوب في الثانوية واجتياز اختبارات القدرات.
- ◆ يمكن قبول تحويل الطالب/ة من برنامج آخر في الكلية إلى برنامج إدارة الأعمال بضوابط محددة وهي:
 - ◆ أن ينهي الطالب/ة مقررات الفصول المشتركة بحد أدنى (60) ساعة.
 - ◆ ألا يقل معدل الطالب عن 3.25 من 5,00
 - ◆ موافقة القسم على التحويل بناءً على طاقة القسم الاستيعابية ونتيجة المقابلة.
 - ◆ يلزم الطالب/ة حضور ما لا يقل عن 80% من عدد المحاضرات في كل مقرر دراسي.
 - ◆ يحصل الطالب/ة الذي يجتاز جميع المقررات المعتمدة في الخطة الدراسية للبرنامج (متطلبات جامعة، كلية، تخصص) على درجة البكالوريوس في إدارة الأعمال أو المسارات الخاصة بالقسم من الكلية.

شروط التشعيب لطلاب وطالبات قسم إدارة الأعمال

(مسارات: إدارة الأعمال – إدارة الموارد البشرية – التسويق – نظم المعلومات الإدارية)

- ◆ اجتياز 81 ساعة.
- ◆ إذا تجاوز الطالب 97 ساعة ولم يشعب يبقى تسكينه على مسار إدارة الأعمال ولا يقبل النظام طلبه.
- ◆ لا بد لأي طالب/ة يرغب في التشعيب اجتياز مقرر "مبادئ الإدارة" دار 253 بالإضافة إلى المقرر الخاص بالمسار على النحو التالي:
 - ◆ مسار إدارة الموارد البشرية – مطلوب اجتياز مقرر "إدارة الموارد البشرية" دار 321.
 - ◆ مسار التسويق – مطلوب اجتياز مقرر "مبادئ التسويق" دار 344.
 - ◆ مسار نظم المعلومات الإدارية – مطلوب اجتياز مقرر "نظم المعلومات الإدارية" دار 436.

الخطط الدراسية وعدد الساعات للمستويات التخصصية المشتركة

المتطلب السابق		الخطة الدراسية			
المستوى الخامس (7 مقررات)					
اسم المقرر	رمز المقرر	التمارين	الوحدات	اسم المقرر	رمز المقرر
			1	القرآن الكريم 5	قرا 301
مبادئ الإدارة	دار 253		3	مبادئ التسويق	دار 344
مبادئ الإدارة	دار 253		3	إدارة الموارد البشرية	دار 321
مبادئ الإدارة	دار 253	1	2	التجارة الإلكترونية	دار 490
مبادئ الإدارة	دار 253	1	3	إدارة الإنتاج والعمليات	دار 313
مبادئ الإدارة	دار 253	1	3	بحوث العمليات في الإدارة	دار 304
مبادئ الإدارة	دار 253		2	الإدارة في الإسلام	دار 302
		3	17	مجموع الساعات	
المستوى السادس (7 مقررات)					
			1	القرآن الكريم 6	قرا 351
مبادئ الإدارة	دار 253		3	إدارة المواد	دار 345
مبادئ محاسبة التكاليف	حسب 225	1	3	المحاسبة الإدارية	حسب 322
مبادئ الاقتصاد الجزئي	قصد 101		3	دراسات الجدوى (وجود مقرر اختياري لها)	قصد 414
مبادئ الإدارة و اللغة الإنجليزية	دار 253 نجل 140		3	نظم المعلومات الإدارية	دار 436
مبادئ الإدارة	دار 253		3	إدارة الجودة الشاملة	دار 461
مبادئ الإدارة	دار 253	1	2	إدارة المشاريع (وجود مقرر اختياري لها)	دار 426
		2	18	مجموع الساعات	
المقررات الاختيارية لقسم إدارة الأعمال					
المقرر الاختياري			المقرر في الخطة		م
اقتصاد قياسي (1) (قصد 466)			إدارة المشاريع (دار 426)		1
الأسواق المالية وإدارة المحافظ (مال 451) أو التمويل والاستثمار العقاري (مال 443)			دراسات الجدوى (قصد 414)		2

الخطة الدراسية لمسار إدارة الأعمال من المستوى (السابع الى الثامن)

المتطلب السابق			الخطة الدراسية		
المستوى السابع مسار ادارة اعمال (6 مقررات)					
اسم المقرر	رمز المقرر	التمارين	الوحدات	اسم المقرر	رمز المقرر
			1	القرآن الكريم 7	قرا 401
مبادئ الإدارة	دار 253		3	الإدارة الاستراتيجية	دار 472
مبادئ الإدارة	دار 253		3	إدارة التفاوض	دار 423
مبادئ الإدارة	دار 253		3	إدارة الأعمال الدولية	دار 413
مبادئ الإدارة	دار 253		3	إدارة المنشآت المالية	دار 431
مبادئ الإدارة	دار 253		3	القيادة الإدارية	دار 424
			16	مجموع الساعات	
المستوى الثامن مسار ادارة اعمال (6 مقررات)					
			1	القران الكريم 8	قرا 451
السلوك التنظيمي	دار 320		3	إدارة التغيير والتطوير التنظيمي	دار 425
مبادئ الإدارة مبادئ الإحصاء الإحصاء التحليلي	دار 253 احص 110 قصد 202		3	البحوث الإدارية	دار 480
السلوك التنظيمي	دار 320		3	إدارة الأزمات	دار 411
مبادئ الإدارة و مبادئ التمويل والاستثمار	دار 253 مال 102		3	ريادة الأعمال	دار 416
			3	التدريب التعاوني	دار 444
			16	مجموع الساعات	

عدد الساعات بمسار إدارة الأعمال		
المجموع	من المستوى الخامس إلى الثامن	من المستوى الاول إلى الرابع
129 ساعة	67 ساعة	62 ساعة

الخطة الدراسية لمسار الموارد البشرية من المستوى (السابع الى الثامن)

المتطلب السابق		الخطة الدراسية			
المستوى السابع مسار الموارد البشرية (6 مقررات)					
اسم المقرر	رمز المقرر	التمارين	الوحدات	اسم المقرر	رمز المقرر
			1	القرآن الكريم 7	قرا 401
إدارة الموارد البشرية	دار 321		3	تخطيط وتوظيف الموارد البشرية	بشر 421
إدارة الموارد البشرية	دار 321		3	تنمية الموارد البشرية	بشر 422
إدارة الموارد البشرية	دار 321		3	إدارة الأداء	بشر 412
إدارة الموارد البشرية	دار 321		3	إدارة الرواتب والتعويضات	بشر 423
إدارة الموارد البشرية	دار 321		3	الصحة والسلامة المهنية	بشر 413
			16	مجموع الساعات	
المستوى الثامن مسار الموارد البشرية (6 مقررات)					
			1	القران الكريم 8	قرا 451
إدارة الموارد البشرية	دار 321		3	الإدارة الاستراتيجية للموارد البشرية	بشر 431
مبادئ الإدارة و مبادئ الإحصاء و الإحصاء التحليلي	دار 253 احص 110 قصد 202		3	البحوث الإدارية	دار 480
إدارة الموارد البشرية	دار 321		3	نظم العمل ونظم الخدمة المدنية	بشر 411
مبادئ الإدارة و مبادئ التمويل والاستثمار	دار 253 مال 102		3	ريادة الأعمال	دار 416
			3	التدريب التعاوني	دار 444
			16	مجموع الساعات	

عدد الساعات بمسار الموارد البشرية		
المجموع	من المستوى الخامس الى الثامن	من المستوى الاول الى الرابع
129 ساعة	67 ساعة	62 ساعة

الخطة الدراسية لمسار التسويق من المستوى (السابع الى الثامن)

المتطلب السابق		الخطة الدراسية			
المستوى السابع مسار التسويق (6 مقررات)					
اسم المقرر	رمز المقرر	التمارين	الوحدات	اسم المقرر	رمز المقرر
			1	القرآن الكريم 7	قرا 401
مبادئ التسويق	دار 344		3	تخطيط وتطوير المنتجات	تسق 421
مبادئ التسويق	دار 344		3	التسويق الدولي	تسق 431
مبادئ التسويق	دار 344		3	الاتصالات التسويقية	تسق 422
مبادئ التسويق	دار 344		3	إدارة المبيعات	تسق 411
مبادئ التسويق	دار 344		3	إدارة التسعير والتوزيع	تسق 423
			16	مجموع الساعات	
المستوى الثامن مسار التسويق (6 مقررات)					
			1	القرآن الكريم 8	قرا 451
مبادئ التسويق	دار 344		3	التسويق الاستراتيجي	تسق 433
مبادئ التسويق و مبادئ الإحصاء و الإحصاء التحليلي	دار 344 احص 110 قصد 202		3	بحوث تسويق	دار 415
مبادئ التسويق	دار 344		3	التسويق الإلكتروني	تسق 432
مبادئ الإدارة و مبادئ التمويل والاستثمار	دار 253 مال 102		3	ريادة الأعمال	دار 416
			3	التدريب التعاوني	دار 444
			16	مجموع الساعات	

عدد الساعات بمسار التسويق		
المجموع	من المستوى الخامس الى الثامن	من المستوى الاول الى الرابع
129 ساعة	67 ساعة	62 ساعة

الخطة الدراسية لمسار نظم معلومات إدارية من المستوى (السابع الى الثامن)

المتطلب السابق		الخطة الدراسية			
المستوى السابع مسار نظم معلومات إدارة (6 مقررات)					
اسم المقرر	رمز المقرر	التمارين	الوحدات	اسم المقرر	رمز المقرر
			1	القرآن الكريم 7	قرا 401
نظم المعلومات الإدارية	دار 436		3	نظم إدارة قواعد البيانات	نما 421
نظم المعلومات الإدارية	دار 436	1	3	مقدمة في برمجة الحاسب	عال 130
نظم المعلومات الإدارية	دار 436		3	نظم دعم القرار	نما 452
نظم المعلومات الإدارية	دار 436		3	إدارة المعرفة وتكنولوجيا المعلومات	نما 431
نظم المعلومات الإدارية	دار 436		3	أمن المعلومات	نال 443
		1	16	مجموع الساعات	
المستوى الثامن مسار نظم معلومات إدارة (6 مقررات)					
			1	القرآن الكريم 8	قرا 451
نظم المعلومات الإدارية	دار 436		3	نظم المعلومات الاستراتيجية	نما 433
مبادئ الإدارة و مبادئ الإحصاء و الإحصاء التحليلي	دار 253 احص 110 قصد 202		3	البحوث الإدارية	دار 480
نظم المعلومات الإدارية	دار 436		3	تحليل وتصميم نظم المعلومات	نما 422
مبادئ الإدارة و مبادئ التمويل والاستثمار	دار 253 مال 102		3	ريادة الأعمال	دار 416
			3	التدريب التعاوني	دار 444
			16	مجموع الساعات	
عدد الساعات بمسار نظم المعلومات الإدارية					
المجموع	من المستوى الخامس الى الثامن		من المستوى الاول الى الرابع		
129 ساعة	67 ساعة		62 ساعة		

وللمزيد من المعلومات عن تفاصيل الخطة الدراسية أضغط هنا

(<https://bit.ly/2q0xR2q>)

برنامج الماجستير MBA

- ◆ مطابقة الشروط العامة بعمادة الدراسات العليا بالجامعة: بالإضافة إلى الشروط الخاصة بالقسم.
- ◆ يشترط للقبول في مرحلة الماجستير الحصول على تقدير جيد جداً على الأقل في مرحلة البكالوريوس انتظاماً في تخصص كليات إدارة الأعمال.
- ◆ اجتياز اختبار القدرات العامة للجامعيين بدرجة لا تقل عن 75٪.
- ◆ الحصول على درجة في اختبار اللغة الإنجليزية ألا تقل عن 550 في اختبارات TOFFEL على ألا تزيد مدته عن سنتين.
- ◆ اجتياز المقابلة الشخصية والإجراءات الأخرى الخاصة بالقسم.

الخطة الدراسية وعدد الساعات

الخطة الدراسية			
المستوى الأول (3 مقررات)			
رمز المقرر	اسم المقرر	محاضرة	ميداني
605	إحصاء وأساليب كمية	3	
610	اقتصاد	3	
615	قانون التجارة الدولية	3	
مجموع الساعات		9	
المستوى الثاني (3 مقررات)			
620	نظم المعلومات الإدارية وتقنية المعلومات	3	
640	إدارة التسويق	3	
650	إدارة الموارد البشرية	3	
مجموع الساعات		9	

المستوى الثالث (4 مقررات)			
	3	القيادة الادارية	دار 642
	3	الإدارة المالية	مال 660
	3	المحاسبة الإدارية	حسب 670
	3	مقرر اختياري	دار
	12	مجموع الساعات	
المستوى الرابع (4 مقررات)			
	3	الإدارة الاستراتيجية	دار 645
	3	مقرر اختياري	دار
	3	مقرر اختياري	دار
3		مشروع البحث	دار 606
	12	مجموع الساعات	

وللمزيد من المعلومات عن تفاصيل الخطة الدراسية أضغط هنا

<https://bit.ly/2IKlj4O>

التواصل مع قسم إدارة الأعمال

قسم إدارة الأعمال على تواصل مستمر مع الطلاب والطالبات سواءً وجهاً لوجه، أو من خلال وسائل التواصل المتمثلة بالموقع الإلكتروني، حيث خصص صفحة إلكترونية للطلبة، وكذلك من خلال الوسائل الآتية:

business@imamu.edu.sa
crm.imamu.edu.sa

◆ بريد قسم إدارة الأعمال
◆ نظام تواصل لاستفسارات الطلبة





قسم المحاسبة

الرؤية

رؤيتنا هي أن نحقق الريادة على المستويين المحلي والإقليمي في التعليم المحاسبي تدريسا وبحثا وتطبيقا

الرسالة

يسعى قسم المحاسبة إلى تأهيل مهنين متميزين في فروع المحاسبة مع توفير بيئة أكاديمية تحقق للملتحقين بالبرنامج فرصا لتطوير مهاراتهم الأكاديمية والمهنية مما يجعلهم قادرين على المنافسة في مجالات العمل المتاحة.

الأهداف

- ◆ تقديم المعارف المتخصصة والتي يجب أن يتقنها طلبة القسم والتي تمثل الركائز الأساسية لعلم المحاسبة.
- ◆ تنمية المهارات التطبيقية لطلبة القسم والمتعلقة بتطبيق وممارسة المعارف والمفاهيم المحاسبية والنظرية.
- ◆ تنمية المهارات البحثية والتحليلية لطلبة القسم والتي تتعلق بتحليل القوائم المالية للمنشآت.
- ◆ تنمية القيم السلوكية والمسؤولية الأخلاقية والاجتماعية لدى طلبة القسم.
- ◆ تحقيق المعرفة الشمولية بالعلوم وثيقة الصلة بالتخصص كعلوم الاقتصاد والإدارة والتمويل والتسويق وغيرها.

نبذة عن قسم المحاسبة

بدأ قسم المحاسبة كشعبة في قسم الاقتصاد الإسلامي تبعاً لكلية الشريعة بجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية في عام 1398هـ وكان دليلاً عملياً على تفاعل الجامعة مع مستجدات العصر ومشكلاته، وشاهداً على التزام الجامعة برسالتها الرائدة في المعالجة الإسلامية لهذه المستجدات. ومنذ البداية كانت برامج القسم تعكس حرص الجامعة على إعداد الباحث المتميز في مجال المال والاعمال وعلى الاستجابة للطلب المتزايد على تأهيل اقتصاديين مؤهلين للوفاء بمتطلبات القطاعين الحكومي والخاص ومن هنا نشأ قسم المحاسبة كقسم علمي في كلية الاقتصاد والعلوم الإدارية بتاريخ 1427/4/25هـ ليساهم في الدور الرائد الذي تقوم به الجامعة في تلبية الطلب المتزايد على الكوادر المؤهلة التي تفي بالمتطلبات النوعية لصناعة الخدمات المالية في المملكة العربية السعودية.

الدراسة بالقسم:

يتولى القسم العلمي الإدارة الكاملة، والإشراف المباشر على تصميم الخطط الخاصة بالبرامج التابعة للقسم أكاديمياً وإدارياً. كما يقدم القسم برنامج البكالوريوس والماجستير للطلاب والطالبات.

برنامج البكالوريوس في قسم المحاسبة

- ◆ اجتياز السنة التحضيرية الخاصة بالكلية.
- ◆ الحصول على المعدل المطلوب في الثانوية واجتياز اختبارات القدرات.
- ◆ يمكن قبول تحويل الطالب/ة من برنامج آخر في الكلية إلى برنامج إدارة المحاسبة بضوابط محددة وهي:
- ◆ أن ينهي الطالب/ة مقررات الفصول المشتركة بحد أدنى (60) ساعة.
- ◆ ألا يقل معدل الطالب عن 3.75 من 5,00
- ◆ موافقة القسم على التحويل بناءً على طاقة القسم الاستيعابية ونتيجة المقابلة.
- ◆ يلزم الطالب/ة حضور ما لا يقل عن 80% من عدد المحاضرات في كل مقرر دراسي.
- ◆ يحصل الطالب/ة الذي يجتاز جميع المقررات المعتمدة في الخطة الدراسية للبرنامج (متطلبات جامعة، كلية، تخصص) على درجة البكالوريوس في المحاسبة من الكلية.

الخطة الدراسية وعدد الساعات

المتطلب السابق		الخطة الدراسية			
المستوى الخامس (6 مقررات)					
اسم المقرر	رمز المقرر	التمارين	الوحدات	اسم المقرر	رمز المقرر
			1	القرآن الكريم 5	قرا 301
مبادئ محاسبة التكاليف	حسب 225	1	3	محاسبة التكاليف	حسب 313
مبادئ المحاسبة المالية	حسب 215	1	3	المحاسبة المتوسطة (1)	حسب 311
مبادئ الإدارة	دار 253		3	مبادئ التسويق	دار 344
			3	البيئة النظامية للأعمال التجارية	دار 327
مبادئ المحاسبة المالية	حسب 215	1	3	المحاسبة الحكومية في المنشآت غير الربحية	حسب 325
		3	16	مجموع الساعات	
المستوى السادس (6 مقررات)					
			1	القرآن الكريم 6	قرا 351
المحاسبة المتوسطة (1)	حسب 311	1	3	المحاسبة المتوسطة (2)	حسب 324
مبادئ محاسبة التكاليف	حسب 225	1	3	المحاسبة الإدارية	حسب 322
مبادئ الاقتصاد الجزئي	قصد 101		3	دراسات الجدوى (وجود مقرر اختياري لها)	قصد 414
مبادئ المحاسبة المالية	حسب 215	1	3	نظم المعلومات المحاسبية	حسب 412
المحاسبة المتوسطة (1)	حسب 311	1	3	محاسبة الزكاة والضريبة	حسب 416
		4	16	مجموع الساعات	
المستوى السابع (6 مقررات)					
			1	القرآن الكريم 7	قرا 401
المحاسبة المتوسطة (2)	حسب 324	1	3	المحاسبة المتقدمة	حسب 411
المحاسبة المتوسطة (2)	حسب 324	1	3	تحليل القوائم المالية	حسب 417
نظم المعلومات المحاسبية	حسب 412	1	3	الرقابة والمراجعة الداخلية	حسب 420
نظم المعلومات المحاسبية	حسب 412	1	3	المراجعة الخارجية	حسب 422
المحاسبة المتوسطة (1)	حسب 311	1	3	المحاسبة في المؤسسات المالية الإسلامية	حسب 425
		5	16	مجموع الساعات	

المستوى الثامن (6 مقررات)					
			1	القران الكريم 8	قرا 451
المحاسبة الإدارية	حسب 322	1	3	استخدام الحاسب في المحاسبة والمراجعة	حسب 423
المحاسبة المتقدمة المراجعة الخارجية	حسب 411 حسب 422	1	3	البحوث المحاسبية	حسب 424
مبادئ التمويل والاستثمار	مال 102	1	3	الأسواق المالية وإدارة المحافظ (وجود مقرر اختياري لها)	مال 451
المحاسبة المتوسطة (2)	حسب 324	1	3	موضوعات معاصرة في المحاسبة	حسب 431
			3	تدريب تعاوني	حسب 444
		4	16	مجموع الساعات	

المقررات الاختيارية لقسم المحاسبة		
م	المقرر في الخطة	المقرر الاختياري
1	دراسات الجدوى (قصد 414)	التأمين وإدارة المخاطر (أمن 442)
2	الأسواق المالية وإدارة المحافظ (مال 451)	تمويل الشركات (مال 382)
		أو إدارة الجودة الشاملة (دار 461)
		أو تقييم الشركات (مال 461)

وللمزيد من المعلومات عن تفاصيل الخطة الدراسية أضغط هنا

<https://bit.ly/2M8ca9b>

برنامج الماجستير في قسم المحاسبة

- ◆ مطابقة الشروط العامة بعمادة الدراسات العليا بالجامعة: بالإضافة إلى الشروط الخاصة بالقسم.
- ◆ يشترط للقبول في مرحلة الماجستير الحصول على تقدير جيد جداً على الأقل في مرحلة البكالوريوس انتظماً في تخصص المحاسبة.
- ◆ اجتياز اختبار القدرات العامة للجامعيين بدرجة لا تقل عن 75٪.
- ◆ الحصول على درجة في اختبار اللغة الإنجليزية ألا تقل عن 500 في اختبارات TOFFEL على ألا تزيد مدته عن سنتين.
- ◆ اجتياز المقابلة الشخصية والإجراءات الأخرى الخاصة بالقسم.

الخطة الدراسية وعدد الساعات

الخطة الدراسية			
المستوى الأول (4 مقررات)			
رمز المقرر	اسم المقرر	الوحدات	متطلب سابق
حسب 501	نظرية المحاسبة	3	
حسب 502	دراسات في المحاسبة الإدارية والتكاليف	3	
حسب 533	اقتصاد قياسي	3	
	اختياري	3	
	مجموع الساعات	12	
المستوى الثاني (4 مقررات)			
حسب 503	دراسات متقدمة في المحاسبة المالية	3	
حسب 504	دراسات في الفكر المحاسبي الإسلامي	3	
حسب 506	دراسات في نظم المعلومات المحاسبية	3	

	3	اختياري	
	12	مجموع الساعات	
المستوى الثالث (4 مقررات)			
	3	دراسات في المراجعة وحوكمة الشركات	حسب 505
	3	بحوث الأسواق المالية في المحاسبية	حسب 507
	3	مناهج وطرق البحث في المحاسبة	حسب 508
	3	اختياري	
	12	مجموع الساعات	
المستوى الرابع (6 مقررات)			
	6	مشروع بحث	حسب 510
	6	مجموع الساعات	

المقررات الاختيارية			
رمز المقرر	اسم المقرر	الوحدات	متطلب سابق
حسب 509	دراسات في محاسبة الزكاة والضرائب	3	
دار 545	الإدارة الاستراتيجية	3	
مال 522	الهندسة المالية	3	
مال 561	تقييم الشركات	3	
قصد 548	اقتصاديات الإدارة	3	
دار 515	القانون الدولي للأعمال	3	

وللمزيد من المعلومات عن تفاصيل الخطة الدراسية أضغط هنا

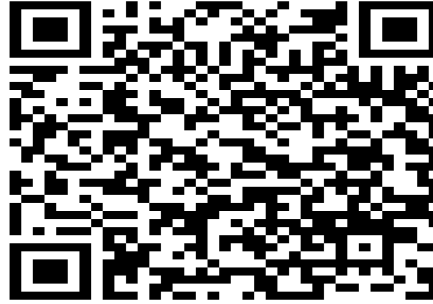
<https://bit.ly/2pcsAEE>

التواصل مع قسم المحاسبة

قسم المحاسبة على تواصل مستمر مع الطلاب والطالبات سواءً وجهاً لوجه، أو من خلال وسائل التواصل المتمثلة بالموقع الإلكتروني، حيث خصص صفحة إلكترونية للطلبة، وكذلك من خلال الوسائل الآتية:

accounting@imamu.edu.sa
crm.imamu.edu.sa

◆ بريد قسم المحاسبة
◆ نظام تواصل لاستفسارات الطلبة





قسم التمويل والاستثمار

الرؤية

أن يصبح القسم مركزاً مميّزاً للتعليم والبحث العلمي في تخصص التمويل والاستثمار، ويلبي احتياجات صناعة الخدمات المالية ويعزز دور الجامعة في تحقيق رسالتها.

الرسالة

يسعى القسم لتوفير بيئة علمية محفزة في تخصص التمويل والاستثمار، تستقطب أفضل الكفاءات في مجالات التعليم والبحث العلمي، وتؤهل متخصصين ومهنيين متميزين بالمعارف والمهارات الأساسية والرؤية الشرعية في مجالات التمويل والاستثمار، من خلال برامج أكاديمية معتمدة تمكنهم من المنافسة في سوق العمل والمساهمة في خدمة المجتمع.

الأهداف

- ◆ إعداد خريجين متميزين بالمعرفة والمهارات الأساسية، والرؤية الشرعية للعمل في مختلف قطاعات التمويل والاستثمار (من خلال برامج الدراسات الجامعية البكالوريوس).
- ◆ تلبية حاجة المجتمع من التدريب والاستشارة في مجالات التمويل والاستثمار.
- ◆ تطوير المعرفة في تخصص التمويل والاستثمار من خلال الدراسات العليا والبحث العلمي.

نبذة عن قسم التمويل والاستثمار

فتح القبول في برنامج البكالوريوس للطلاب في تخصص التمويل والاستثمار في بداية العام الجامعي 1429هـ/1430هـ وتخرجت أول دفعة من القسم في نهاية العام الجامعي 1432هـ/1433هـ وفتح القبول في البرنامج للطالبات في العام الجامعي 1430هـ/1431هـ..

الدراسة بالقسم:

يتولى القسم العلمي الإدارة الكاملة، والإشراف المباشر على تصميم الخطط الخاصة ببرنامج البكالوريوس التابعة للقسم أكاديمياً وإدارياً.

برنامج البكالوريوس في قسم التمويل والاستثمار

- ◆ اجتياز السنة التحضيرية الخاصة بالكلية.
- ◆ الحصول على المعدل المطلوب في الثانوية واجتياز اختبارات القدرات.
- يمكن قبول تحويل الطالب/ة من برنامج آخر في الكلية إلى برنامج التمويل والاستثمار بضوابط محددة وهي:
- ◆ أن ينهي الطالب/ة مقررات الفصول المشتركة بحد أدنى (60) ساعة.
- ◆ ألا يقل معدل الطالب عن 3.50 من 5,00
- ◆ موافقة القسم على التحويل بناءً على طاقة القسم الاستيعابية ونتيجة المقابلة.
- ◆ يلزم الطالب/ة حضور ما لا يقل عن 80% من عدد المحاضرات في كل مقرر دراسي.
- ◆ يحصل الطالب/ة الذي يجتاز جميع المقررات المعتمدة في الخطة الدراسية للبرنامج (متطلبات جامعة، كلية، تخصص) على درجة البكالوريوس في التمويل والاستثمار من الكلية.

الخطة الدراسية لبرنامج البكالوريوس وعدد الساعات

المتطلب السابق		الخطة الدراسية			
المستوى الخامس (7 مقررات)					
اسم المقرر	رمز المقرر	التمارين	الوحدات	اسم المقرر	رمز المقرر
			1	القران الكريم 5	قرا 301
			2	أنظمة الأسواق المالية	دار 308
فقه المعاملات المالية	فقه 258		3	عقود التمويل الإسلامي	فقه 306
مبادئ الاقتصاد الجزئي	قصد 101	1	3	التحليل الاقتصادي الجزئي	قصد 311
مبادئ محاسبة التكاليف	حسب 225	1	3	المحاسبة المتوسطة (1)	حسب 311
مبادئ المحاسبة المالية و مبادئ التمويل والاستثمار	حسب 215 مال 102	1	3	التحليل المالي	مال 414
مبادئ التمويل والاستثمار	مال 102		3	تمويل الأوقاف والمؤسسات غير الربحية (وجود مقرر اختياري لها)	مال 331
		3	18	مجموع الساعات	
المستوى السادس (6 مقررات)					
			1	القران الكريم 6	قرا 351
مبادئ الاقتصاد الكلي	قصد 102	1	3	التحليل الاقتصادي الكلي	قصد 312
المحاسبة المتوسطة (1)	حسب 311	1	3	المحاسبة المتوسطة (2)	حسب 324
مبادئ الاقتصاد الكلي	قصد 102		3	النقود والمصارف	قصد 431
مبادئ التمويل والاستثمار	مال 102		3	تمويل الشركات	مال 382
مبادئ الإحصاء و الإحصاء التحليلي	احص 110 قصد 202	1	3	الاقتصاد القياسي (1)	قصد 466
		3	16	مجموع الساعات	

المستوى السابع (6 مقررات)					
			1	القرآن الكريم 7	قرا 401
مبادئ التمويل والاستثمار و التحليل الاقتصادي الكلي	مال 102 قصد 312		3	تمويل الشركات الدولية	مال 425

تمويل الشركات	مال 382	1	3	تطبيقات الحاسب الالى في التمويل	مال 462
مبادئ التأمين وإدارة المخاطر	أمن 100		3	التأمين وإدارة المخاطر	أمن 442
مبادئ التمويل والاستثمار	مال 102	1	3	الأسواق المالية وإدارة المحافظ	مال 451
مبادئ التمويل والاستثمار	مال 102		3	التمويل والاستثمار العقاري	مال 443
		2	16	مجموع الساعات	
المستوى الثامن (6 مقررات)					
			1	القران الكريم 8	قرا 451
تمويل الشركات	مال 382		3	الهندسة المالية	مال 422
مبادئ الاقتصاد الجزئي	قصد 101		3	دراسات الجدوى (وجود مقرر اختياري لها)	قصد 414
التحليل المالي	مال 414	1	3	تقييم الشركات	مال 461
تمويل الشركات و الأسواق المالية وإدارة المحافظ	مال 382 مال 451		3	موضوعات متقدمة في التمويل	مال 460
	مال 462		3	تدريب تعاوني	مال 444
		1	16	مجموع الساعات	

المقررات الاختيارية لقسم التمويل والاستثمار		
م	المقرر في الخطة	المقرر الاختياري
1	تمويل الاوقاف والمؤسسات غير الربحية (مال 331)	الاقتصاديات المالية العامة (قصد 325) أو
		إدارة الخزينة (صرف 441) أو
		بحوث العمليات في الإدارة (دار 304)
2	دراسات الجدوى (قصد 414)	ريادة الاعمال (دار 416) أو
		المحاسبة في المؤسسات المالية الإسلامية (حسب 425) أو
		الإدارة الاستراتيجية (دار 472)

عدد الساعات بقسم التمويل والاستثمار		
من المستوى الاول الى الرابع	من المستوى الخامس الى الثامن	المجموع
62 ساعة	66 ساعة	128 ساعة

وللمزيد من المعلومات عن تفاصيل الخطة الدراسية أضغط هنا

<https://bit.ly/2OGr9ZN>

التواصل مع قسم التمويل والاستثمار

قسم التمويل والاستثمار على تواصل مستمر مع الطلاب والطالبات سواءً وجهاً لوجه، أو من خلال وسائل التواصل المتمثلة بالموقع الإلكتروني، حيث خصص صفحة إلكترونية للطلبة، وكذلك من خلال الوسائل الآتية:

finance@imamu.edu.sa
crm.imamu.edu.sa

◆ بريد قسم التمويل والاستثمار
◆ نظام تواصل لاستفسارات الطلبة





قسم الأعمال المصرفية

الرؤية

يسعى قسم الأعمال المصرفية أن يصبح قسما بارزا في تأهيل الكوادر المالية والمصرفية على الصعيدين المحلي والدولي

الرسالة

إعداد الكوادر العلمية المؤهلة من مختصين وباحثين في المجالات المالية والمصرفية، ليكونوا قادرين على تلبية متطلبات سوق العمل والمنافسة في قطاعات المال والأعمال، من خلال برامج القسم المتوافقة مع معايير ومتطلبات الجودة والاعتماد الأكاديمي.

الأهداف

- ◆ تأصيل المفاهيم المصرفية والمالية الإسلامية وإبرازها في كافة المقررات التي يدرسها الطالب.
- ◆ إعداد المختصين المصرفيين والماليين المؤهلين للعمل في البنوك والمؤسسات المالية المختلفة.
- ◆ إعداد وتأهيل الطلاب لمتابعة الدراسات العليا من خلال تطوير المهارات الفكرية والعملية والبحثية لديهم.
- ◆ إثراء المعرفة والمساهمة في تنمية المجتمع من خلال إجراء البحوث العلمية والميدانية للمشكلات المصرفية والمالية المحلية والدولية.

نبذة عن قسم الأعمال المصرفية

نشأ قسم الأعمال المصرفية عام 1428هـ / 1429هـ، وفي الفصل الدراسي الثاني من العام الجامعي 1431هـ / 1432هـ تخرجت أول دفعة من قسم الأعمال المصرفية بكلية الاقتصاد والعلوم الإدارية. ويضم قسم الأعمال المصرفية كوادرن من أعضاء هيئة التدريس من الاساتذة والمحاضرين والمعيدين المتخصصين في الأعمال المصرفية والخدمات البنكية.

الدراسة بالقسم:

يتولى القسم العلمي الإدارة الكاملة، والإشراف المباشر على تصميم الخطط الخاصة ببرنامج البكالوريوس التابعة للقسم أكاديمياً وإدارياً.

برنامج البكالوريوس في قسم الأعمال المصرفية

- ◆ اجتياز السنة التحضيرية الخاصة بالكلية.
- ◆ الحصول على المعدل المطلوب في الثانوية واجتياز اختبارات القدرات.
- يمكن قبول تحويل الطالب/ة من برنامج آخر في الكلية إلى برنامج الأعمال المصرفية بضوابط محددة وهي:
 - ◆ أن ينهي الطالب/ة مقررات الفصول المشتركة بحد أدنى (60) ساعة.
 - ◆ ألا يقل معدل الطالب عن 3.25 من 5,00
 - ◆ موافقة القسم على التحويل بناءً على طاقة القسم الاستيعابية ونتيجة المقابلة.
 - ◆ يلزم الطالب/ة حضور ما لا يقل عن 80% من عدد المحاضرات في كل مقرر دراسي.
 - ◆ يحصل الطالب/ة الذي يجتاز جميع المقررات المعتمدة في الخطة الدراسية للبرنامج (متطلبات جامعة، كلية، تخصص) على درجة البكالوريوس الأعمال المصرفية من الكلية.

الخطة الدراسية لبرنامج البكالوريوس وعدد الساعات

المتطلب السابق		الخطة الدراسية			
المستوى الخامس (6 مقررات)					
اسم المقرر	رمز المقرر	التمارين	الوحدات	اسم المقرر	رمز المقرر
			1	القران الكريم 5	قرا 301
فقه المعاملات المالية	فقه 258		3	عقود التمويل الإسلامي	فقه 306
		1	3	العمليات المصرفية المحلية	صرف 313
			3	الأنظمة المصرفية	صرف 314
		1	3	إدارة المصارف	صرف 315
		1	3	التمويل الشخصي (وجود مقرر اختياري لها)	صرف 426
		3	16	مجموع الساعات	
المستوى السادس (6 مقررات)					
			1	القران الكريم 6	قرا 351
مبادئ الاقتصاد الكلي	قصد 102		3	النقود والمصارف	قصد 431
مبادئ التمويل والاستثمار	مال 102		3	تمويل الشركات	مال 382
مبادئ المحاسبة المالية	حسب 215	1	3	المحاسبة المالية المصرفية	حسب 329
مبادئ الاعمال المصرفية	صرف 101	1	3	العمليات المصرفية الدولية	صرف 433
مبادئ الاعمال المصرفية	صرف 101	1	3	المصرفية الإلكترونية (وجود مقرر اختياري لها)	صرف 322
		3	16	مجموع الساعات	

المستوى السابع (7 مقررات)					
			1	القرآن الكريم 7	قرا 401
مبادئ الإدارة	دار 253		3	الإدارة الاستراتيجية	دار 472
			2	تسويق المنتجات المالية	دار 331
مبادئ التمويل والاستثمار	مال 102	1	3	الأسواق المالية وإدارة المحافظ	مال 451
مبادئ الاعمال المصرفية	صرف 101	1	3	العمليات المصرفية الإسلامية	صرف 411
مبادئ الاعمال المصرفية	صرف 101	1	3	إدارة العملات الأجنبية	صرف 412

مبادئ الاعمال المصرفية	صرف 101	1	3	تحليل مخاطر الائتمان	صرف 331
		4	18	مجموع الساعات	
المستوى الثامن (6 مقررات)					
			1	القران الكريم 8	قرا 451
تمويل الشركات	مال 382		3	الهندسة المالية	مال 422
مبادئ الاعمال المصرفية	صرف 101		3	بحوث مصرفية	صرف 422
عقود التمويل الإسلامي	فقه 306	1	3	الرقابة المصرفية والشرعية	صرف 455
إدارة المصارف	صرف 315	1	3	إدارة الخزنية	صرف 441
			3	تدريب تعاوني	صرف 444
		2	16	مجموع الساعات	

المقررات الاختيارية لقسم الاعمال المصرفية		
المقرر الاختياري	المقرر في الخطة	م
تمويل الأوقاف والمؤسسات غير الربحية (مال 331)	التمويل الشخصي (صرف 426)	1
تطبيقات الحاسب الالي في التمويل (مال 462) أو التمويل والاستثمار العقاري (مال 443)	المصرفية الإلكترونية (صرف 322)	2

عدد الساعات بقسم الاقتصاد		
المجموع	من المستوى الخامس الى الثامن	من المستوى الاول الى الرابع
128 ساعة	66 ساعة	62 ساعة

وللمزيد من المعلومات عن تفاصيل الخطة الدراسية أضغط هنا

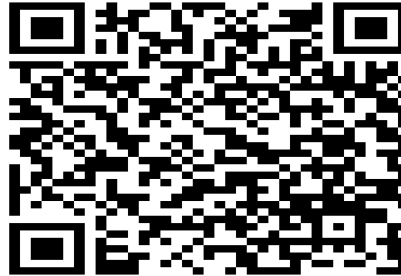
<https://bit.ly/2ODCUA4>

التواصل مع قسم الأعمال المصرفية

قسم الأعمال المصرفية على تواصل مستمر مع الطلاب والطالبات سواءً وجهاً لوجه، أو من خلال وسائل التواصل المتمثلة بالموقع الإلكتروني، حيث خصص صفحة إلكترونية للطلبة، وكذلك من خلال الوسائل الآتية:

banking@imamu.edu.sa
crm.imamu.edu.sa

◆ بريد قسم الأعمال المصرفية
◆ نظام تواصل لاستفسارات الطلبة





قسم التأمين وإدارة المخاطر

الرؤية

أن يصبح قسم التأمين وإدارة المخاطر قسماً رائداً في تأهيل الكوادر المختصة بالتأمين وإدارة المخاطر على الصعيدين المحلي والدولي

الرسالة

يسعى قسم التأمين وإدارة المخاطر إلى إعداد الكوادر العلمية المؤهلة من مختصين وباحثين متميزين يمتلكون المعارف والمهارات اللازمة للعمل في قطاع التأمين، وذلك من خلال برنامج أكاديمي متوافق مع متطلبات الجودة والاعتماد الأكاديمي.

الأهداف

- ◆ تأصيل مفاهيم التأمين وإدارة المخاطر المتوافقة مع الشريعة الإسلامية وإبرازها في كافة المقررات التي يدرسها الطلبة.
- ◆ إعداد وتأهيل خريجين متميزين قادرين على العمل في شركات التأمين.
- ◆ إعداد وتأهيل الطلاب لمتابعة الدراسات العليا من خلال تطوير المهارات الفكرية والعلمية والبحثية لهم.
- ◆ إثراء المعرفة والمساهمة في تنمية المجتمع المحلي من خلال إجراء البحوث العلمية والميدانية للمشاكل التي تواجه قطاع التأمين محلياً ودولياً.

نبذة عن قسم التأمين وإدارة المخاطر

استدعى النمو والتطورات السريعة والمتلاحقة في قطاع التأمين في المملكة العربية السعودية، وما استجد من معاملات وتطبيقات في مجال أعمال التأمين وإدارة المخاطر الاستجابة لحاجة شركات التأمين المتنامية لمختصين مؤهلين في تخصص التأمين وإدارة المخاطر. وبناء على اقتراح وزارة العمل قامت كلية الاقتصاد والعلوم الإدارية بإنشاء لجنة مختصة لدراسة إنشاء قسم جديد في الكلية باسم قسم التأمين وإدارة المخاطر. وبعد تحقيق كافة متطلبات وزارة التعليم العالي وموافقة مجلس التعليم العالي في جلسته السبعون، صدرت موافقة المقام السامي على إنشاء القسم في الجامعة.

الدراسة بالقسم:

يتولى القسم العلمي الإدارة الكاملة، والإشراف المباشر على تصميم الخطط الخاصة ببرنامج البكالوريوس التابعة للقسم أكاديمياً وإدارياً.

برنامج البكالوريوس في قسم التأمين وإدارة المخاطر

- ◆ اجتياز السنة التحضيرية الخاصة بالكلية.
- ◆ الحصول على المعدل المطلوب في الثانوية واجتياز اختبارات القدرات.
- يمكن قبول تحويل الطالب/ة من برنامج آخري في الكلية إلى برنامج الأعمال المصرفية بضوابط محددة وهي:
- ◆ أن ينهي الطالب/ة مقررات الفصول المشتركة بحد أدنى (60) ساعة.
- ◆ ألا يقل معدل الطالب عن 3.25 من 5,00
- ◆ موافقة القسم على التحويل بناءً على طاقة القسم الاستيعابية ونتيجة المقابلة.
- ◆ يلزم الطالب/ة حضور ما لا يقل عن 80% من عدد المحاضرات في كل مقرر دراسي.
- ◆ يحصل الطالب/ة الذي يجتاز جميع المقررات المعتمدة في الخطة الدراسية للبرنامج (متطلبات جامعة، كلية، تخصص) على درجة البكالوريوس قسم التأمين وإدارة المخاطر من الكلية.

الخطة الدراسية لبرنامج البكالوريوس وعدد الساعات

المتطلب السابق		الخطة الدراسية			
المستوى الخامس قسم التأمين وإدارة المخاطر (6 مقررات)					
اسم المقرر	رمز المقرر	التمارين	الوحدات	اسم المقرر	رمز المقرر
			1	القران الكريم 5	قرا 301
مبادئ التأمين وإدارة المخاطر	أمن 100	1	3	رياضيات وإحصاء التأمين	امن 311
مبادئ التأمين وإدارة المخاطر	أمن 100		3	عمليات التأمين	امن 312
مبادئ التأمين وإدارة المخاطر	أمن 100		3	اقتصاد التأمين	قصد 314
فقه المعاملات المالية	فقه 258		3	عقود التمويل الاسلامي	فقه 306
مبادئ الإدارة	دار 253		3	مبادئ التسويق	دار 344
		1	16	مجموع الساعات	
المستوى السادس (6 مقررات)					
			1	القران الكريم 6	قرا 351
عمليات التأمين	أمن 312		3	تأمين الممتلكات والمسؤولية	امن 321
عمليات التأمين	أمن 312		3	تأمين الأشخاص	امن 322
فقه المعاملات المالية	فقه 258		3	فقه التأمين	فقه 323
رياضيات وإحصاء التأمين	أمن 311	1	3	حسابات اكتوارية	امن 324
مبادئ التمويل والاستثمار	مال 102		3	تمويل الشركات (وجود مقرر اختياري لها)	مال 382
		1	16	مجموع الساعات	
المستوى السابع (7 مقررات)					
			1	القران الكريم 7	قرا 401
مبادئ التمويل والاستثمار	مال 102	1	3	الأسواق المالية وإدارة المحافظ	مال 451
عمليات التأمين	أمن 312		3	تامنيات اجتماعية	امن 412
تأمين الممتلكات والمسؤولية	أمن 321	1	3	محاسبة شركات التأمين (وجود مقرر اختياري لها)	حسب 418
عمليات التأمين	أمن 312	1	3	تطبيقات الحاسب الالي في التأمين	امن 423
مبادئ الاعمال المصرفية	صرف 101	1	3	تحليل مخاطر الانتمان	صرف 331
			2	تسويق المنتجات المالية	دار 331
		4	18	مجموع الساعات	

المستوى الثامن (6 مقررات)					
			1	القران الكريم 8	451 قرا
عمليات التأمين	أمن 312		3	إعادة التأمين	امن 421
عمليات التأمين	أمن 312		3	إدارة مخاطر التأمين	امن 422
تمويل الشركات	مال 382		3	الهندسة المالية	مال 422
			3	بحوث في التأمين وإدارة المخاطر	امن 424
			3	تدريب تعاوني	امن 425
			16	مجموع الساعات	

المقررات الاختيارية لقسم التأمين وإدارة المخاطر		
م	المقرر في الخطة	المقرر الاختياري
1	تمويل الشركات (مال 382)	إدارة المنشآت المالية (دار 431)
2	محاسبة شركات التأمين (حسب 418)	إدارة الخزينة (صرف 441)

عدد الساعات بقسم التأمين وإدارة المخاطر		
من المستوى الاول الى الرابع	من المستوى الخامس الى الثامن	المجموع
62 ساعة	66 ساعة	128 ساعة

وللمزيد من المعلومات عن تفاصيل الخطة الدراسية أضغط هنا

<https://bit.ly/2VvSsr8>

التواصل مع قسم التأمين وإدارة المخاطر

قسم التأمين وإدارة المخاطر على تواصل مستمر مع الطلاب والطالبات سواءً وجهاً لوجه، أو من خلال وسائل التواصل المتمثلة بالموقع الإلكتروني، حيث خصص صفحة إلكترونية للطلبة، وكذلك من خلال الوسائل الآتية:

insurance@imamu.edu.sa
crm.imamu.edu.sa

◆ بريد قسم التأمين وإدارة المخاطر
◆ نظام تواصل لاستفسارات الطلبة





التحويل الداخلي والخارجي

أولاً: التحويل بين كليات الجامعة

شروط التحويل من كليات الجامعة إلى كلية الاقتصاد والعلوم الإدارية

- ◆ الثانوية العامة تخصص علي.
- ◆ معدّل لا يقل عن 90% في الثانوية.
- ◆ درجة اختبار القياس لا تقلّ عن 70%
- ◆ اجتياز برنامج التحضيري (مسار علوم إدارية أو مسار علي) بمعدل تراكمي لا يقلّ عن 3,00 من 5
- ◆ وجود فصل دراسي بعد التحضيري سواء متابع أو معتذر.

ملحوظات:

- ◆ التّقديم على الطّلبات من خلال البوابة الإلكترونية.
- ◆ انطباق جميع الشروط لا يعني القبول النهائي للطالبة؛ حيث يخضع المتقدّمون للمفاضلة.
- ◆ يتمّ تسكين جميع من تمّت الموافقة على تحويلهم بقسم الاقتصاد؛ على أن يُتاح للطالبة التحويل لقسم آخر داخل الكلية بعد اجتياز 55 ساعة، وانطباق شروط التحويل بين الأقسام.

ثانياً: التحويل الخارجي

شروط التحويل من الجامعات الاخرى إلى كلية الاقتصاد والعلوم الإدارية

- ◆ الثانوية العامة تخصصّ علي.
- ◆ معدّل لا يقلّ عن 90% في الثانوية.
- ◆ درجة اختبار القياس لا تقلّ عن 70%
- ◆ اجتياز برنامج تحضيري (مسار علوم إدارية أو مسار علي) بمعدل تراكمي لا يقلّ عن 3,50 من 5.
- ◆ وجود فصل دراسي بعد التحضيري سواء متابع أو معتذر.
- ◆ التقديم على الطّلبات من خلال البوابة الإلكترونية؛



قواعد وأنظمة

التأجيل

- ◆ يسمح للطالب/ للطالبة بتأجيل الدراسة خلال مدة لا تتجاوز الأسبوع الأول من بداية الفصل الدراسي، بعد موافقة مجلس الكلية.
- ◆ يُقدم طلب التأجيل آلياً عبر الخدمات الذاتية للطالب/ للطالبة.
- ◆ يحق للطالب/ للطالبة التأجيل فصلين متتالين أو ثلاثة فصول متفرقة.
- ◆ متابعة حساب الطالب/ الطالبة على الخدمات الذاتية للتأكد من تنفيذ طلبه.

ملحوظة: في حالة التأجيل على الطالب/ الطالبة مراجعة أنظمة المكافآت في عمادة شؤون الطلاب.

الاعتذار

- ◆ يسمح للطالب/ للطالبة بالاعتذار عن الدراسة بدايةً من الأسبوع الثاني إلى الأسبوع العاشر من الفصل الدراسي، بعد موافقة عمادة القبول والتسجيل.
- ◆ يُقدم طلب الاعتذار آلياً عبر الخدمات الذاتية للطالب/ الطالبة.
- ◆ يشترط ألا يتجاوز الطالب المدة النظامية المحددة لإنهاء برنامج البكالوريوس.
- ◆ الاعتذار يحسب ضمن المدة النظامية لبرنامج البكالوريوس.
- ◆ متابعة حساب الطالب/ الطالبة على الخدمات الذاتية للتأكد من تنفيذ طلبه.

ملحوظة: في حالة الاعتذار على الطالب/ الطالبة مراجعة أنظمة المكافآت في عمادة شؤون الطلاب.

الانسحاب:

يُمكن للطالب/ الطالبة الانسحاب من أربع مقررات من مقررات برنامج البكالوريوس ويظهر الرمز (ع) أمام المقرر ولا تؤثر أكاديمي على معدل الطالب/ة

الانقطاع

- ◆ إذا انقطع الطالب/الطالبة المنتظم عن الدراسة خلال الأسبوعين الأول والثاني دون طلب تأجيل أو اعتذار يُرفع اسمه وبياناته لعمادة شؤون القبول والتسجيل لاتخاذ ما يلزم حسب القواعد التنفيذية للائحة الدراسة والاختبارات بالجامعة.
- ◆ الطالب/الطالبة الذي ينقطع عن الدراسة دون عذر مقبول مدة خمسة عشر يوماً متصلة أو ثلاثين يوماً منفصلة خلال الفصل الدراسي الواحد يطوى قيده.
- ◆ تحتسب مدة الانقطاع من المدة النظامية للبرنامج البكالوريوس.

الحضور والغياب والحرمان

- ◆ على الطالب/الطالبة المنتظم الالتزام بحضور جميع المحاضرات.
- ◆ يحسب الغياب من أول أيام الدراسة.
- ◆ يحرم الطالب/الطالبة في المقرر إذا تجاوزت نسبة غيابه بدون عذر (20%).
- ◆ يعد الطالب/الطالبة المحروم راسباً، ويرصد له تقدير محروم (ح) أو (DN).
- ◆ لا تقبل أعذار الطالب/الطالبة مهما كان نوعها؛ إذا زادت نسبة غيابه عن (50%) من عدد المحاضرات، ويعد الطالب محروماً.
- ◆ الطالب/الطالبة يتحمل مسؤولية معرفة نسبة غيابه في المقرر.

ملحوظة: يتم الحرمان إذا تجاوز غياب الطالب/الطالبة نتيجة المعادلة التالية:

$$((\text{عدد ساعات الاتصال (للمقرر)} \times \text{عدد أسابيع الدراسة} \times 20\%))$$

الأعذار التي ينظر في قبولها هي الأعذار القهرية، مثل:

- ◆ الاعذار الطبية المقدمة من المستشفيات والمراكز الصحية الحكومية والمستشفيات الخاصة بشرط استحقاق الحالة للإجازة المقررة.
- ◆ وفاة أحد أفراد العائلة من الدرجة الأولى (الوالد أو الوالدة أو الأخ أو الأخت).
- ◆ إيقاف الطالب/الطالبة أو حجزه لدى الجهات المختصة.

ملحوظة: يشترط موافقة لجنة الأعذار بالكلية على عذر الغياب.

الاجتياز والتعثر

أولاً: الاجتياز:

الاجتياز يعني الحصول على (60) % فأكثر في الدرجة النهائية للمقرر

درجة النجاح والتقدير والمعدل:

يشترط لنجاح الطالب/الطالبة في أي مقرر من مقررات البرامج التحضيرية حصوله في ذلك المقرر على درجة ستين (60) من (100) كحد أدنى، والجدول التالي يوضح التقديرات ورموزها والدرجة والمعدل الذي يقابل كل تقدير:

المعدل	رمز التقدير	التقدير	الدرجة المئوية
5.00	أ+	ممتاز مرتفع	من 95 إلى 100
4.75	أ	ممتاز	90 إلى أقل من 95
4.50	ب+	جيد جداً مرتفع	85 إلى أقل من 90
4.00	ب	جيد جداً	80 إلى أقل من 85
3.50	ج+	جيد مرتفع	75 إلى أقل من 80
3.00	ج	جيد	70 إلى أقل من 75
2.50	د+	مقبول مرتفع	65 إلى أقل من 70
2.00	د	مقبول	60 إلى أقل من 65
1.00	هـ	راسب	أقل من 60
1.00	ح	محروم	-----
-----	ع	معتذر	-----

توزيع الدرجات للمقررات الخاصة بالكلية

الدرجة النهائية المخصصة لكل مقرر (100) درجة يتم توزيعها على النحو التالي:
أعمال فصلية: (60) ستون درجة مقسمة على اختبارات وبحوث وأنشطة تعليمية متصلة بالمقرر، ويتولى القسم التعليمي توزيع الدرجات، وإعلان آلية توزيعها للطلاب بداية الفصل الدراسي.
الاختبار النهائي: (40) أربعون درجة.

المعدل الفصلي والتراكمي

1. **يُحسب المعدل الفصلي:** على أساس حاصل قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب/الطالبة في جميع المقررات التي درسها خلال الفصل الدراسي ثم يقسم على مجموع الوحدات المقررة لتلك المقررات.
2. **يُحسب المعدل التراكمي:** مجموع النقاط الحاصل عليها الطالب/الطالبة في جميع المقررات التي درسها في جميع الفصول الدراسية ثم يقسم على مجموع الوحدات المقررة لتلك المقررات.

ثانياً: التعثر:

1. إذا رسب الطالب/الطالبة في أي مقرر من مقررات الكلية، فإنه يتوجب عليه إعادة دراسة المقررات التي أخفق في اجتيازها في الفصل اللاحق، ولا يحق للطالب/ة دراسة بعض المقررات إلا بعد اجتياز مواد المتطلب.

طلب مراجعة الدرجة النهائية:

- ◆ يحق للطالب/الطالبة تقديم طلب مراجعة درجته النهائية في أي مقرر من خلال مراجعة القسم العلمي التابع للمقرر خلال أسبوع كحد أقصى من تاريخ إعلان النتائج المعتمدة للمقرر.
- ◆ تقوم الأقسام العلمية بتشكيل لجنة تدقيق بهدف دراسة طلب الطالب/الطالبة، والتأكد من عدم وجود خطأ في التصحيح وجمع الدرجات التي حصل عليها في المقرر، أو في رصدها، أو عدم وجود أسئلة غير مصححة، ويُبلغ الطالب/الطالبة بقرار اللجنة خلال أسبوع من تاريخ تقديمه للطلب.
- ◆ تُعد نتيجة الطالب/الطالبة في أي مقرر نهائية بعد مضي أسبوع على صدورها.

الاختبار البديل

أولاً: الاختبار البديل:

الاختبار البديل: هو اختبار يتقدم إليه الطالب/الطالبة بسبب غيابه عن الاختبار النهائي لظروف قاهرة، وعلى الطالب أن يتقدم بالعدر خلال مدة لا تتجاوز الأسبوع التالي من نهاية الاختبارات.

الأعذار التي ينظر في قبولها هي الأعذار القهرية مثل:

- ◆ الأعذار الطبية المقدمة من المستشفيات والمراكز الصحية الحكومية والمستشفيات الخاصة بشرط استحقاق الحالة للإجازة المقررة.
- ◆ وفاة أحد أفراد العائلة من الدرجة الأولى (الوالد أو الوالدة أو الأخ أو الأخت).
- ◆ إيقاف الطالب/الطالبة أو حجزه لدى الجهات المختصة.

ملحوظة: يشترط موافقة مجلس الكلية أو من يفوضه على قبول عذر غياب الطالب/الطالبة.

أنظمة وتعليمات الاختبارات

- ◆ يجب على كل طالب/طالبة إبراز البطاقة الشخصية للتأكد من شخصيته (لا تقبل صورة البطاقة الشخصية)، وفي حال عدم تمكن الطالب/الطالبة من إثبات شخصيته يتم إخراجهم من قاعة الاختبار.
- ◆ لا يُسمح للطالب بإدخال أي كتب، أو أوراق أو جوال أو ساعة ذكية أو سماعة أذن/بلوتوث إلى قاعة الاختبار.
- ◆ لا يُسمح للطالب بالخروج مبكراً من قاعة الاختبار قبل مرور نصف ساعة من بداية الاختبار.
- ◆ لا يُسمح للطالب بالتحدث أو عمل إشارات مع أي طالب آخر.
- ◆ على كل طالب/طالبة الحضور قبل موعد الاختبار بـ 30 دقيقة.
- ◆ لا يُسمح للطالب/للطالبة بدخول الاختبار النهائي بعد مضي نصف ساعة من بدايته.
- ◆ على الطالب/الطالبة التقيد بالزي الرسمي.

طي القيد من الكلية

حالات إعادة القيد:

- ◆ إذا انسحب الطالب/الطالبة برغبته من البرنامج للمرة الأولى وتقدم لإعادة القيد في الفصل أو العام الذي يليه.
- ◆ إذا انقطع الطالب/الطالبة عن الدراسة أو انسحب، ولم يُعد قيده في العام الذي يليه.
- ◆ إذا انقطع الطالب/الطالبة عن الدراسة أو انسحب مرة ثانية.
- ◆ إذا تجاوز الطالب/الطالبة المدة النظامية لإنهاء البرنامج البكالوريوس.
- ◆ إذا انخفض المعدل التراكمي للطالب تحت 2 فأقل.

ملحوظة: في كل الحالات السابقة يمكن للطالب/الطالبة المطوي قيده التقديم على الخدمات الذاتية لإعادة القيد ويشترط موافقة مجلس الكلية.

إعادة دراسة المقرر

لا يمكن للطالب/ الطالبة إعادة دراسة أي مقرر نجح به في الكلية.

معادلة المقررات

المعادلة الداخلية:

يجوز معادلة المقررات التي درسها الطالب/الطالبة في كلية سابقا وفقاً لما يلي:

- ◆ أن يكون مجموع الساعات المعتمدة للمقرر بالكلية السابقة مكافئ أو يفوق عدد ساعات المقرر داخل الكلية.
- ◆ أن يتقدم الطالب/الطالبة لوكيل الكلية للشؤون التعليمية أو القسم العلمي التابع للمقرر بطلب المعادلة في الموعد المحدد لذلك.
- ◆ يحسب للطالب المحول عدد المقررات الدراسية والتي تمت الموافقة على معادلتها، وتسجل له الدرجة الحاصل عليها وتدخل في المعدل التراكمي.

المعادلة الخارجية:

- (أ) يجوز معادلة المقررات التي درسها الطالب/الطالبة في حال قبوله بالجامعة كطالب محول من جامعة أخرى محلياً أو دولياً معترف بها من قبل وزارة التعليم بالمملكة العربية السعودية، وفقاً للأسس والإجراءات التالية:
- ◆ أن يكون مجموع الساعات المعتمدة للمقرر بالجامعة التي صدرت منها الشهادة أو كشف الدرجات مكافئاً أو يفوق عدد ساعات المقرر ببرنامج البكالوريوس بجامعة الإمام.
 - ◆ أن يتقدم الطالب/الطالبة لمكتب وكيل الكلية للشؤون التعليمية بعد قبول طلب التحويل.

◆ يتم التأكد من انسجام محتوى المقرر أو المقررات المطلوب معادلتها مع محتوى نفس مقررات برنامج البكالوريوس بالجامعة.

◆ تقوم لجنة المعادلات بالكلية بدراسة حالات الطلاب المحولين، وفي حالة الموافقة عليها يؤخذ رأي الأقسام المختصة في تقييم المقررات التي درسها الطالب/الطالبة وحصل فيها على تقدير (ج+) أو أعلى في الجامعة المحول منها.

(ب) المستندات المطلوبة للمعادلة:

◆ نموذج تحويل من جامعة إلى أخرى أو خطاب تحويل من عمادة القبول والتسجيل.

◆ صورة شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها مختومة من الجهات الرسمية.

◆ صورة آخر كشف للدرجات في الجامعة المحول منها موثق من جهة الإصدار.

◆ صورة للهوية الوطنية.

◆ إحضار المنهج الدراسي والوصف التفصيلي للمواد التي درسها وعدد ساعات المقررات الدراسية والسجل الأكاديمي الذي يحتوي على التقديرات والمعدلات الفصلية والتراكمية.

◆ على الطالب/الطالبة متابعة المواعيد والإجراءات مع عمادة القبول والتسجيل؛ لأنها الجهة المعنية بذلك.

◆ تُدرج المقررات التي تمت الموافقة على معادلتها للطالب، في سجله الأكاديمي بأرقامها وعدد ساعاتها، ويرصد مقابل كل منها الرمز (معادلة). ولا تحتسب للطالب/الطالبة الدرجة عند حساب معدله الفصلي.



الوحدات الإدارية

وحدة شؤون الطلبة

أهم الخدمات التي تقدمها الوحدة منها ما يلي:

- ◆ نشر اللوائح والأنظمة والمعلومات للطلبة.
- ◆ التنسيق بين الوحدات والجهات المختلفة بما يخدم الطلبة.
- ◆ متابعة أوضاع الطلبة الأكاديمية المختلفة؛ من تحويل، إعادة القيد، طي قيد، حرمان، اعتذار، تأجيل، انقطاع.
- ◆ إيجاد حلول مباشرة للمشكلات الأكاديمية التي يواجهها بعض الطلبة.
- ◆ تدقيق وتنفيذ معادلات المقررات للطلبة بالتنسيق مع الأقسام العلمية.
- ◆ تسجيل المقررات للطلبة المتعثرين والمحولين.
- ◆ التحقق من أعدار غياب الطلبة، وتوثيقها بعد قبولها وتزويد الأقسام فيما يتعلق بغياب الطلبة الذين تم قبول أعدارهم.
- ◆ متابعة التحويلات الداخلية والخارجية.
- ◆ النظر في المخالفات التي قد تصدر من بعض الطلبة.
- ◆ الإشراف على خدمة تواصل للرد على استفسارات الطلبة.
- ◆ المشاركة في المجلس الاستشاري الطلابي.
- ◆ المشاركة في تكريم الطلبة المتفوقين دراسياً والموهوبين والتميزين سلوكياً.

وحدة الإرشاد الأكاديمي

إدراكاً من عمادة الكلية بتحقيق أهداف التعليم المتمثلة في تعزيز التوافق التعليمي، والنفسي، والاجتماعي للطلبة، فإنها تسعى لتقديم جميع أنواع الإرشاد ومنها التوعية بلوائح الجامعة وأنظمتها، من خلال الخدمات الإرشادية المتنوعة؛ لمساعدة الطلبة على تصحيح مسيرتهم الدراسية، واكتشاف قدراتهم وميولهم وتحقيق أعلى معدلات التحصيل العلمي، وبلورة أهدافهم واتخاذ القرارات المناسبة المتعلقة بمستقبلهم الأكاديمي، والمهني عن طريق الاستفادة القصوى من جميع الإمكانيات المتاحة.

فالإرشاد الأكاديمي يعد ركناً أساسياً في التعليم الجامعي؛ وذلك لتحقيق النمو المتكامل للطلبة في جميع الجوانب، والتغلب على ما قد يواجههم من مشكلات، وصعوبات تؤثر في مسيرتهم الجامعية، والمساعدة على إيجاد الحلول المناسبة لها، وتبسيط وتسهيل الإجراءات الإدارية بهدف تقديم أفضل الخدمات وأجودها وفق معايير الجودة الشاملة.

أهم الخدمات التي يقدمها الإرشاد الأكاديمي:

- ◆ مساعدة الطلبة على معرفة وفهم التعليمات واللوائح الجامعية.
- ◆ تقديم الإرشاد التعليمي والنفسي والاجتماعي للطلبة، ومساعدتهم على التكيف مع البيئة الجامعية، وإكسابهم المهارات اللازمة للتغلب على مشاكلهم الشخصية والنفسية والدراسية والاجتماعية.
- ◆ الاهتمام بالطلبة المتفوقين والموهوبين وتقديم ما يعزز قدراتهم وإبداعاتهم.
- ◆ توجيه الطلبة المتعثرين دراسياً، وإرشادهم بأفضل السبل لرفع مستواهم العلمي، ومساعدتهم للتغلب على ما يواجهونه من عقبات.
- ◆ حصر الطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة وتقديم الرعاية اللازمة لهم.

- ◆ مساعدة الطلبة على تقوية علاقاتهم الشخصية، وتنمية قدراتهم التي تساعد على أن يصبحوا أعضاء مسؤولين ومنتجين في مجتمعاتهم.
- ◆ تعريف الطلبة بالتخصصات الجامعية المرتبطة بدراساتهم، وبالمجالات التي يحتاجها سوق العمل.

للمزيد من المعلومات الرجاء مراجعة دليل الإرشاد الأكاديمي



وحدة الحقوق الطلابية

تم تأسيس وحدة الحقوق الطلابية بهدف المساهمة في تكوين علاقة إيجابية بين الطالب/الطالبة والمجتمع الجامعي.

أهم أهداف ومهام وحدة الحقوق الطلابية:

- ◆ توعية الطلبة وثقتهم بحقوقهم داخل الجامعة.
- ◆ توعية الطلبة وثقتهم بواجباتهم والتزاماتهم تجاه الجامعة.
- ◆ توثيق العلاقة وتعزيز الثقة بين الطلبة من جهة، والأساتذ الجامعي والوحدات الجامعية من جهة أخرى، وما ينبغي أن تكون عليه هذه العلاقة من شفافية، ووضوح مع مختلف مكونات العمل الجامعي في مجالاته المختلفة.
- ◆ دعم حقوق الطلبة بما يتوافق مع أنظمة الجامعة ولوائحها.
- ◆ تنمية روح المبادرة لدى الطلبة في معرفة حقوقهم، وتوعيتهم بكيفية الحصول عليها.
- ◆ بناء شخصية الطلبة الجامعيين وتنمية قدراتهم لمواجهة المشكلات التي تعرقل مسيرتهم.
- ◆ تقديم الاستشارات اللازمة للطلبة فيما يخص مشكلاتهم الأكاديمية وغير الأكاديمية المرتبطة بحياتهم الجامعية.

الحقوق الأكاديمية:

للطالب/الطالبة حقوق أكاديمية منها على سبيل المثال: تهيئة البيئة المناسبة للتعليم والتعلم، الحصول على الخطط ومفردات المقررات والجدول الدراسية، إقامة المحاضرات في مواعيدها المقررة، الاستفسار والمناقشة العلمية، الحفاظ على سرية معلومات الطالب الشخصية والأكاديمية، معرفة النتائج التي حصل عليها في الاختبارات الفصلية والنهائية بعد الفراغ من تصحيحها واعتمادها.

الحقوق غير الأكاديمية:

للطالب/للطالبة حقوق غير أكاديمية منها على سبيل المثال: الإفادة من إسكان الطلاب وفق الضوابط والشروط، تقديم الرعاية الصحية الممكنة في المرافق الطبية التابعة للجامعة، الإفادة من الإعانة والرعاية الاجتماعية التي تقدمها الجامعة وفق الأنظمة واللوائح المنظمة لذلك، رفع الشكوى من أي أمر يتضرر منه داخل الجامعة، التظلم من أي قرار صادر في حقه وفق قواعد التظلم وإجراءاته، الاستفادة من خدمات ومرافق الجامعة وفقا للوائح والنظم المعمول بها في الجامعة.

الواجبات الأكاديمية

للطالب/للطالبة واجبات أكاديمية منها على سبيل المثال: الاطلاع على الأنظمة واللوائح والالتزام بها، الانتظام في الدراسة وعدم التغيب عنها إلا بعذر مقبول، التحلي بالأمانة العلمية، تجنب المخالفات الأكاديمية، مراعاة الآداب في المحاضرات والمحافظه على وقتها، متابعة الإعلانات الأكاديمية في موقع العمادة، احترام أنظمة الاختبارات، وعدم الغش أو المساعدة في ارتكابه.

الواجبات غير الأكاديمية

للطالب/الطالبة واجبات غير أكاديمية منها على سبيل المثال: المحافظة على منشآت الجامعة، السلوك الحسن داخل الجامعة، المحافظة على النظافة العامة داخل مرافق الجامعة، احترام جميع منسوبي الجامعة من كادر تدريسي وإداري وعمال، ارتداء الزي الوطني، الدقة والمصداقية في إعطاء الجامعة المعلومات والبيانات الشخصية والإبلاغ عند تغييرها.

حق الطالب/الطالبة في المطالبة بحقوقه

ملحوظة: يحق للطالب/الطالبة تقديم أي تظلم وقع عليه أثناء دراسته بطريقة خطية إلى وحدة الحقوق الطلابية في عمادة البرامج التحضيرية، ومن ثم تُحال بعد دراستها من قبل لجنة الأعدار والقضايا بعمادة البرامج التحضيرية إلى مجلس عمادة البرامج التحضيرية للنظر في اعتماد قرارات اللجنة.

وحدة الأنشطة الطلابية

في إطار اهتمام الكلية تم إنشاء وحدة الأنشطة الطلابية بهدف المساهمة في تنمية مهارات الطلبة عبر الأنشطة اللامنهجية وهي حلقة الوصل بين مسؤولي الكلية والأقسام العلمية مع الطلبة، ويهدف إلى فتح قنوات الحوار بين المسؤولين والطلبة؛ للتعرف على الحاجات والمشكلات الحقيقية للطلبة؛ والعمل على حلها، وإتاحة الفرصة للطلبة لتحمل المسؤوليات ويندرج تحت الوحدة ست أندية طلابية (الاقتصاد، إدارة الأعمال، المحاسبة، التمويل والاستثمار، الأعمال المصرفية، التأمين وإدارة المخاطر) بالإضافة إلى المجلس الطلابي.

أهم أهداف ومهام وحدة الأنشطة الطلابية

- ◆ تعزيز الولاء والانتماء لدى الطلاب والطالبات للوطن وقيادته عبر المشاركة في الأنشطة غير المنهجية.
- ◆ تنمية مهارات الطلبة
- ◆ توفير بيئة ترفيهية هادفة لطلبة الكلية.
- ◆ تعزيز التواصل بين الكلية وطلابها.
- ◆ دعم حقوق الطلبة بما يتوافق مع أنظمة الجامعة ولوائحها.
- ◆ تنمية روح المبادرة لدى الطلبة في اكتساب المعرفة، وتوعيتهم بكيفية الحصول عليها.
- ◆ معرفة حاجات الطلبة المختلفة والعمل على تحقيقها.
- ◆ بناء شخصية الطلبة الجامعيين وتنمية قدراتهم لمواجهة المشكلات التي تعرقل مسيرتهم.

للمزيد من المعلومات عن الوحدة والتقارير الخاصة بها



مواصفات خريجي كلية الاقتصاد والعلوم الإدارية

- ◆ التواصل الفعال شفويا وكتابيا باستخدام التقنيات المناسبة.
- ◆ تطبيق وممارسة النظريات المكتسبة من مالية وإدارية ومحاسبية في وظائفهم.
- ◆ إظهار فهم لكيفية عمل المنشآت التجارية في البيئة العالمية والثقافات المختلفة.
- ◆ تطبيق مهارات التفكير النقدي واستخدام الأدوات التحليلية لتقييم المعلومات، وحل المشكلات واتخاذ القرارات المناسبة.
- ◆ العمل بشكل فعال في مجموعة متنوعة من الأدوار ضمن فريق العمل.

التواصل مع الطلاب

كلية الاقتصاد والعلوم الإدارية على تواصل مستمر مع أبنائها وبناتها سواءً وجهاً لوجه، أو من خلال وسائل التواصل المتمثلة بالموقع الإلكتروني، حيث خصص صفحة إلكترونية للطلبة، وكذلك من خلال الوسائل الآتية:

units.imamu.edu.sa/colleges/Economics

[@ceas_imamu](https://twitter.com/ceas_imamu)

ceas.deans@imamu.edu.sa

ceas.vdeans@imamu.edu.sa

ceas.vgrad@imamu.edu.sa

ceas.coop@imamu.edu.sa

Ceas.advising@imamu.edu.sa

crm.imamu.edu.sa

- ◆ موقع الكلية
- ◆ التواصل مع حساب تويتر
- ◆ بريد مكتب العميد الإلكتروني
- ◆ بريد وكالة الكلية للشؤون التعليمية
- ◆ بريد الإلكتروني للدراسات العليا بالكلية
- ◆ بريد وحدة التدريب التعاوني
- ◆ البريد الإلكتروني الإرشاد الأكاديمي
- ◆ نظام تواصل لاستفسارات الطلبة

الوصول للكلية عبر تطبيق خرائط قوقل

