

تقرير الدراسة الذاتية الدورية للبرنامج قسم الأعمال المصرفية

فهرس المحتويات

- .
 - . عملية التقويم الذاتي
 - . رسالة البرنامج وأهدافه
 - . بيئة البرنامج
 - . ه تطورات البرنامج
 - . تقييم البرنامج فيما يتعلق بالأهداف العامة والخاصة الرامية إلى تطوير البرنامج
 - . التقييم فيما يتعلق بمعايير الجودة
 - 1- الرسالة والغايات والأهداف
 - 2- إدارة البرنامج
 - 3- إدارة ضمان جودة البرنامج
 - 4- التعلم والتعليم
 - 5- إدارة شؤون الطلاب والخدمات المساندة
 - 6- مصادر التعلم
 - 7- المرافق والتجهيزات
 - 8- التخطيط والإدارة المالية
 - 9- عمليات التوظيف
 - 10- البحث العلمي
 - 11- العلاقات بالمجتمع
 - . مراجعة المقررات الدراسية
 - . التقييمات المستقلة
 - . مقترحات تنفيذية

تعليقات تمهيدية

يعد التقييم الذاتي الدوري للبرنامج فحصاً مستقيماً لمدى جودة البرنامج، يأخذ في اعتباره رسالة وأهداف البرنامج، وكذلك متطلبات البرنامج المهني لممارسة تلك المهنة بالمملكة العربية السعودية، ومعايير ضمان الجودة والاعتماد كما حددتها الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي، وتضمنتها وثيقة أطر عمل المؤهلات الوطنية. وينبغي أن يتم تدعيم نتائج التقييم بالأدلة، مع التأكد من التحليل والاستنتاجات، وتلقي استشارات من الغير ممن يقدر على المساهمة بتعليقات بناءة مستقلة .

يعتبر تقرير التقييم الذاتي بمثابة تقرير بحثي عن جودة . وينبغي أن يشمل معلومات كافية لتعريف القارئ غير العارف بالمؤسسة التعليمية بطبيعة إجراءات البحث وجمع الأدلة التي على أساسها بنيت النتائج، حتى تكون ذات مصداقية قوية.

كما ينبغي أن تتاح وثائق أخرى منفصلة، مثل " دليل الجامعة" لاستثمارات تقييم المعايير، المبينة في " مقاييس التقييم الذاتي لبرامج التعليم العالي" وإرفاقها بتقرير التقييم الذاتي. إلى تكرار التفاصيل الكاملة لما تتضمنه تلك المستندات , في تقرير التقييم الذاتي. لكن ينبغي ان يحتوي هذا التقرير على كافة المعلومات الضرورية حتى يقرأ كتنوير متكامل حول كافة جوانب جودة البرنامج.

يشتمل النموذج على عدد من الاجزاء والعناوين الرئيسة للمساعدة في إعداد التقرير. وينبغي تتبع تلك الاجزاء والعناوين كما هي في التقرير. لكن هذا لا يمنع من إرفاق معلومات إضافية . جداول أو اي شكل من اشكال عرض البيانات بغية دعم النتائج؛ مع ذكر أية بيانات للمقارنة متى كان هذا ملائماً؛ والإشارة إلى التقارير أو استبيانات استطلاع الرأي لمزيد من المعلومات.

يقدم التقرير كمستند واحد مرقم الصفحات، صفحاته مطبوعة على وجه واحد، مع وجود فهرس للمحتويات. يرفق به قائمة بالمختصرات.

نموذج تقرير الدراسة الذاتية الدوري

للاسترشاد في إتمام هذا النموذج، يرجى النظر في الأقسام 2.8 2.9 2.10 " دليل
ضمان الجودة والاعتماد في المملكة العربية السعودية" " ارشادات استخدام نموذج التقييم الذاتي
".

المؤسسة التعليمية: جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
الكلية/ : كلية الاقتصاد والعلوم الإدارية \ قسم الأعمال المصرفية

: البكالوريوس في الأعمال المصرفية
2. : 135
3. الشهادة التي تمنح عند : البكالوريوس في الأعمال المصرفية
4. أهم المسارات التخصصية بالبرنامج: لا يوجد مسارات في القسم
5. الوظائف التي يتم خريجي البرنامج لها: يوهل القسم الخريج للعمل في كافة المؤسسات المصرفية والمالية. من الأمثلة على هذه الوظائف:
1- أعمال الخزينة وغيرها.
2- .
3- .
4- استثمارية.
5- موظف شركات وساطة مالية.
6. اسم مدير/ : (رئيس القسم)
7. عن إدارة وتنفيذ التقييم الذاتي: محمد أبو زيد
8. موقع تنفيذ البرنامج إذا لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة:
9. تاريخ موافقة المؤسسة على توصيف البرنامج: 1427هـ
10. تاريخ أحدث تقييم ذاتي تم () : لا يوجد
11. تاريخ التقرير: 1432هـ
التقرير لاحظ انه ينبغي تقديم عدد من المستندات الأخرى التي تحوي معلومات عامة عن البرنامج . أنظر القائمة في نهاية هذا النموذج.

. عملية التقييم الذاتي

قدم توصيفاً موجزاً بالإجراءات والترتيبات الإدارية المتبعة في التقييم الذاتي. ارفق رسماً تخطيطياً يمثل كيفية تنظيم هذه الاجراءات . كما ينبغي إرفاق المعلومات الخاصة بعضوية اللجان و مرجعية اللجنة و/

لغايات إجراء التقييم الذاتي للقسم، قام القسم بالخطوات التالية:

- 1- تشكيل لجنة من كافة أعضاء القسم برئاسة د.محمد أبو زيد لغايات البدء بإجراءات التقييم الذاتي.
- 2- قامت اللجنة بتوزيع المعايير على كافة الأعضاء في الاجتماع الأول وتزويدهم بالوثائق ذات العلاقة.
- 3- عقدت وكالة الجودة في كلية الاقتصاد ورشة عمل هدفت إلى التعريف بالمعايير وإجراءات العمل، حضرها كافة أعضاء اللجنة في القسم.
- 4- اتفقت اللجنة على عقد اجتماع أسبوعي يحضره كافة الأعضاء.
- 5- بدأ كل عضو باللجنة بقراءة المعايير التي تخصه والاستفسار عن الأمور غير الواضحة في الاجتماعات الدورية للجنة في القسم.
- 6- بحصر الأدلة والمؤشرات التي تخص المعايير التي يعمل على تقييمها؛ ومن ثم جمع المتوافر منها والاستفسار عن الأمور غير الواضحة خلال الاجتماعات الدورية للجنة في القسم.
- 7- قام كل عضو بتعبئة نموذج التقييم الذاتي للمعايير التي تخصه بناءً على الأدلة المتوافرة لديه.
- 8- رئيس اللجنة بتسليم تقرير التقييم الذاتي كاملاً إلى وكالة الجودة بالكلية.
- 9- قام كل عضو بتعبئة الجزء الخاص بالمعيار الذي قام بتقييمه في تقرير الدراسة الذاتية الدورية بناءً على ما تم التوصل إليه في تقرير التقييم الذاتي.
- 10- تم جمع التقرير وتسليمه كاملاً إلى وكالة الجودة في الكلية.

رسالة البرنامج وأهدافه

إعداد الكوادر العلمية في مجال الأعمال المصرفية من اختصاصيين أو محللين أو باحثين، وتشجيع الدراسات العلمية وتقديم الاستشارات للقطاعين الحكومي والأهلي. يتم ذلك من خلال برامج القسم المختلفة، وما يهيئه القسم من إمكانات مادية وبشرية، ويسعى برنامج المرحلة الجامعية (البكالوريوس) في الأعمال المصرفية إلى تأهيل مهنيين متميزين بمهارات المصارف والخدمات المالية بروية شرعية .

أهم الأهداف العامة/الخاصة لتطوير البرنامج (يشير هذا البند إلى أهم الأهداف العامة والخاصة في سبيل تطوير البرنامج وتحسينه، وليس إلى أهداف تتعلق (ينبغي التعبير عن الأهداف بدقة كافية بما يسمح بمراقبة وتقويم ما يتم إنجازه، وأن تشمل على جداول زمنية لهذا الإنجاز)

- 1- تعميق المفاهيم المصرفية الإسلامية وإبراز معطياتها في شتى المقررات واعتبار ذلك ضرورة يجب التأكيد عليها.
- 2- إعداد المتخصصين المصرفيين المؤهلين للعمل في المجالات الوظيفية لأعمال المصرفية في المجال المصرفي والمؤسسات المالية؛ لأداء مهام مختلفة مثل: محلل مخاطر انتمان ووسيط مالي وغيرها من المهام التي توكل للمصرفيين.
- 3- المساهمة في إعداد الطلاب الذين ينتمون إلى تخصصات أخرى ويتضمن برنامجهم دراسة مقررات في الأعمال المصرفية كجزء من أعدادهم العلمي أو المهني كطلاب في كلية الاقتصاد والعلوم الإدارية.
- 4- إجراء البحوث العلمية والميدانية والتجريبية في مختلف المجالات المصرفية بهدف إثراء المعرفة وتقديم الحلول الملائمة للمشكلات والأزمات المالية.
- 5- تقديم الاستشارات المتخصصة في المجالات التي يمارس فيها القسم نشاطه لأي من الجهات الحكومية والأهلية. وكذلك يقوم أعضاء القسم بين الحين والآخر بإلقاء المحاضرات العامة بناء على دعوات توجه إليهم من جهات مختلفة من جهات مختلفة سواء كانت حكومية أو أهلية.

مؤشرات الأداء الرئيسية (اذكر المؤشرات و معايير الامتياز التي تم اختيارها لتمثل دلائل على جودة البرنامج أو على إنجاز أهداف البرنامج نحو تطويره).

من مؤشرات الأداء الرئيسية ما يلي:

- 1- الهامة التي تدعم رسالة وأهداف القسم.
- 2- وجود تقارير تقويم ذاتي تهدف إلى تحسين الأداء.
- 3- نسبة أعضاء هيئة التدريس الذين يقوم الطلبة بتقييم تدريسيهم.
- 4- نسبة الطلاب لهيئة التدريس.
- 5- تقدير الطلاب
- 6- تقويم الطلاب للإرشاد الأكاديمي.
- 7- تقويم الطلاب لخدمات المكتبة والمرافق الأخرى.
- 8- عدد عناوين الكتب في المكتبة نسبة لعدد الطلاب.
- 9- مدى مناسبة المرافق والتجهيزات من وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس.
- 10- عدد الأبحاث المنشورة في مجلات علمية محكمة وفي مؤتمرات علمية.
- 11- عدد المرات التي شارك فيها أعضاء المجتمع في الأنشطة التي يقدمها البرنامج.

. بيئة البرنامج

عناصر مهمة في البيئة الخارجية للبرنامج (وتضم أهم وأحدث المتغيرات)

أوجز الملامح الهامة للوسط الخارجي، بما في ذلك التغيرات المؤثرة في تقديم البرنامج أوفي اكتساب الخريجين للمهارات المطلوبة ، وذلك خلال الفترة منذ آخر تقويم ذاتي دوري أو منذ بداية تقديم البرنامج. (:
الاقتصادية المحلية والعالمية، بحث علمي حديث هام في المجال، تغيرات تقنية أثرت في متطلبات المهارات، الطلب على التوظيف، سياسات حكومية خاصة بالتعليم العالي أو بمسائل مؤثرة في المجالات الذي يتم إعداد الطلاب لها ، والتطورات المحلية أو الدولية في الممارسة المهنية لهذا المجال).

يعتبر قسم الأعمال المصرفية من الأقسام الفريدة في السعودية وفي الوطن العربي ككل حيث ن الشهادة التي يمنحها القسم وهي البكالوريوس في الأعمال المصرفية هي شهادة متميزة.
مشابهة تتناول عادة موضوع الأعمال المصرفية إلى جانب مواضيع أخرى كالتنمية أو التأمين،
يطرحه القسم يعد أكثر تخصصاً في مجال الأعمال المصرفية، كما أن طالب الأعمال المصرفية يدرس عدة مواد في تخصصات أخرى مثل المحاسبة وإدارة الأعمال والتمويل والاقتصاد لضمان تزويده بأكبر قدر من المعارف التي يحتاج لها عند تخرجه ودخوله سوق العمل.

القسم ومنذ نشأته بالالتزام ما أمكن بإجراءات ضمان الجودة الصادرة من هيئة الاعتماد والجودة في المملكة وانعكس هذا على وصف البرنامج ككل وعلى أسس اختيار المقررات ووصفها كما قام القسم حديثاً بطرح مقترح لتطوير الخطة الدراسية للقسم بما يتلاءم مع المستجدات الحديثة
وما زال المقترح قيد الدراسة من اللجان المختصة في الكلية. إضافة إلى ما سبق يحاول القسم الإطلاع على الشهادات المهنية التي تطرحها بعض الجهات المتخصصة من أجل محاولة تغطية جوانبها ما أمكن في المقررات المطروحة في القسم ولتهيئة الطلبة لها.

في نهاية الفصل الدراسي الحالي سيخرج القسم الدفعة الأولى من خريجه إن شاء الله وقام القسم بعمل قاعد بيانات بالخريجين لتسهيل التواصل معهم ومع الجهات الموظفة لهم من أجل الحصول على ملاحظاتهم لتطوير

تغيرات في المؤسسة التعليمية أثرت في البرنامج.
أوجز أية تغيرات مهمة بالمؤسسة تؤثر في تقديم ال

قامت الكلية العام الماضي بتطبيق نظام السنة التحضيرية بحيث يجب على الطالب النجاح في مقررات هذه السنة وبمعدل جيد حتى يستطيع الالتحاق في برنامج البكالوريوس. هذه الخطوة سوف تحسن من جودة مدخلات القسم وبالتالي التحسين من جودة البرنامج بشكل عام.
هنالك توجه في الكلية لتطبيق اللغة الانجليزية ضمن مقررات كافة الأقسام في الكلية وعليه سيبدأ القسم بإدخال اللغة الانجليزية في بعض المقررات

اذكر أية مقترحات لتغيرات قد تكون مطلوبة في الرسالة والأهداف، أو المحتوى، أو طرق تقديم البرنامج نتيجة للتغيرات المذكورة في 1 2 .

حالياً لا يوجد أية مقترحات وخصوصاً أن قسم الأعمال المصرفية هو قسم ناشئ سيخرج الدفعة الأولى نهاية الفصل

هـ تطورات البرنامج

التغيرات التي طرأت على البرنامج خلال الفترة منذ آخر تقييم ذاتي دوري أو منذ تقديم البرنامج : ينبغي أن يشمل هذا أمور مثل: إضافة مقررات دراسية أو حذفها، أو تغييرات هامة في المحتوى، أو تغييرات في طرق التدريس أو تقويم الطلاب، أو في إجراءات تقييم البرنامج... .

قام القسم وبعد تدريس كافة المقررات بتقديم مقترح لتطوير الخطة الدراسية للقسم يشمل هذا المقترح إضافة مقررات بدلا من مقررات موجودة حاليا بالخطة يرى القسم ضرورة استبدالها كما يشمل المقترح نقل مقرر من

المعدل الظاهري لإتمام البرنامج :			
(اذكر عدد الطلاب الذين أتموا البرنامج بنجاح في كل من الثلاث سنوات الاخيرة ، وعدد الطلاب الذين بدؤوا			
2009 بينما 200 2005 : 120 طالبا قد أنهوا برنامج مدته أربع سنوات في			
دل الإتمام هنا هو 60%)			
<u>لا يوجد معلومات كافية لاحتساب هذه النسبة لدى القسم حالياً</u>			
عدد الطلاب الذين أتموا	عدد الطلاب الذين بدؤوا	المعدل الظاهري لإتمام	
	البرنامج في هذه المجموعة		
		

3. () .
نسبة الطلاب الذين بدؤوا في كل مستوى دراسي كل عام و نجحوا وواصلوا في المستوى الاعلى هذا العام .
<input type="checkbox"/> % بدأوا في العام الأول وواصلوا لبيدؤوا في العام الثاني
<input type="checkbox"/> % بدأوا في العام الثاني وواصلوا لبيدؤوا في العام الثالث
<input type="checkbox"/> % بدأوا في العام الثالث وواصلوا لبيدؤوا في العام الرابع
() : في البرامج التي تكون بها سنوات أولى (أو أولى وثانية) مشتركة ، ينبغي أن تشمل الأرقام على عدد ت الأولى للمجموعة بالكامل مع تدوين ملاحظة تشرح هذا التقسيم).
<u>لا يوجد معلومات كافية لاحتساب هذه النسبة لدى القسم حالياً</u>
علق على التوجهات السائدة في معدلات الانتقال من عام لآخر () : متزايدة، متناقصة، والأسباب المحتملة للتباينات () ، و أهمية هذه التوجهات السائدة .
لم يتم احتساب معدلات الانتقال لمحدودية المعلومات المتوفرة للقسم اللازمة لاحتساب هذه المعدلا .

4. مقارنة بين عدد الملتحقين المخطط له والعدد الفعلي

العدد المخطط له	

علق واشرح ان كان هناك اختلاف جوهري بين العدد الفعلي والعدد المخطط له.

لا يوجد معلومات كافية لاحتساب هذه النسبة لدى القسم حالياً

تقييم البرنامج فيما يتعلق بالأهداف العامة و الخاصة الرامية إلى تطوير البرنامج
(أنظر البندين ج(2) (3))

(1) : ينبغي لتقارير هذه البنود التوسع بها بحث تشتمل على جداول، أو رسوم بيانية، أو خلاف ذلك من صور الأدلة، وتشمل كذلك التوجهات السا
(2) ينبغي أن تكون المعلومات حول مؤشرات الأداء الرئيسية المرتبطة بموضوع الدراسة).

1. تعميق المفاهيم المصرفية الإسلامية وإبراز معطياتها في شتى المقررات واعتبار ذلك ضرورة يجب التأكيد عليها

معيار الامتياز أو مؤشر الأداء المرغوب

مفردات المقررات التي تركز على المصرفية الإسلامية إلى إجمالي المقررات التي يطرحها القسم

النتيجة المتحققة

يوجد في كل مقرر مفردة واحدة على الأقل تركز على المصارف الإسلامية إلى مقرر الرقابة المصرفية والشرعية في المستوى الثامن.

تعليق

3 مقررات إضافية كبديل لمقررات مطروحة حالية تركز على جانب المصارف الإسلامية

زال قيد الدراسة من اللجان المختصة.

2. إعداد المتخصصين المصرفيين المؤهلين للعمل في المجالات الوظيفية للأعمال المصرفية في المجال المصرفي والمؤسسات المالية لأداء مهام مختلفة مثل: محلل مخاطر انتمان ووسيط مالي وغيرها من المهام التي توكل للمصرفيين.

معيار الامتياز أو مؤشر الأداء المرغوب

عدد الطلاب الذين تخرجوا من القسم وتم توظيفهم في المؤسسات المصرفية والمالية. الجهات الموظفة لهم عن أدائهم.

النتيجة المتحققة

تعليق

سيخروج القسم الدفعة الأولى من القسم نهاية الفصل الدراسي الحالي إن شاء الله.

3. المساهمة في إعداد الطلاب الذين ينتمون تخصصات أخرى ويتضمن برنامجهم دراسة مقررات في الأعمال المصرفية كجزء من أعدادهم العلمي أو المهني كطلاب في كلية الاقتصاد والعلوم الإدارية.

معيار الامتياز أو مؤشر الأداء المرغوب

متوسط درجة رضا الطلاب من الأقسام الأخرى عن المقررات التي يدرسونها في القسم.

نتيجة المتحققة

يطرح القسم مقرر مبادئ الأعمال المصرفية كمتطلب كلية أشارت نتائج تقييم المقرر إلى متوسط رضا جيد جدا من الطلبة الذين درسوا هذا المقرر من الأقسام الأخرى في الكلية.

تعليق

لا يوجد

4. إجراء البحوث العلمية والميدانية والتجريبية في مختلف المجالات المصرفية بهدف إثراء المعرفة وتقديم الحلول الملائمة للمشكلات والأزمات المالية.

معيار الامتياز أو مؤشر الأداء المرغوب
عدد الأبحاث المنشورة في مجلات علمية محكمة وفي مؤتمرات علمية متخصصة لأعضاء القسم.

النتيجة المتحققة

عل الأقل يوجد لكل عضو هيئة تدريس بالقسم مقالة علمية محكمة واحدة منشورة أو مشاركة في مؤتمر علمي

تعليق

يوجد تشجيع من الكلية للبحث العلمي بشكل عام من خلال مشروع تمويل المشاريع البحثية المعمول به حالياً.

4. تقديم الاستشارات المتخصصة في المجالات التي يمارس فيها القسم نشاطه لأي من الجهات الحكومية والأهلية وكذلك يقوم أعضاء القسم بين الحين والآخر بإلقاء المحاضرات العامة بناءً على إلهام من جهات مختلفة سواء كانت حكومية أو أهلية.

معيار الامتياز أو مؤشر الأداء المرغوب

عدد مرات مشاركة أعضاء هيئة التدريس في القسم بنشاطات مجتمعية مثل المحاضرات العامة.

النتيجة المتحققة

يسعى القسم لفتح قنوات اتصال مع مؤسسات المجتمع المحلي الحكومية والأهلية لتفعيل الشراكة معهم.

تعليق

مازال مستوى تحقيق هذا الهدف دون المستوى المطلوب ويسعى القسم لتحقيقه بشكل أفضل.

. التقييم فيما يتعلق بمعايير الجودة ("معايير ضمان واعتماد الجودة لبرامج التعليم العالي")

ينبغي أن تقدم التقارير لكل معيار من المعايير كما هو محدد في " معايير ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي لبرامج التعليم العالي " .

- لضمان الفهم الكامل للتقرير من قبل لجنة مراجعين خارجيين ممن ليست لهم معرفة بالمؤسسة أو هذا البرنامج (سواء كانوا محليين أو دوليين)، ينبغي أن يتضمن مذكرة تفسيرية موجزة تحتوي معلومات خلفية أو شرح للعمليات ذات الصلة بالمعيار المعني.
- ينبغي أن تلخص التقارير ، العملية المتبعة للتحقق من مستوى الأداء فيما يتعلق بكل معيار. وينبغي أن يكون هذا شرحاً وافياً يسمح للجنة المراجعة الخارجية ان تكون رأياً حول ملائمة وكفاية تلك التحقيقات في مستوى
- من العناصر الجوهرية في هذه التقارير توفير بيانات محددة لاظهار الاتجاهات السائدة، ودعم الاستنتاجات ، مل المقارنات مع مؤسسات أخرى ، وذلك لتقديم مؤشرات ومعايير امتياز لتقييم الأداء. هذه البيانات يمكن أن تتضمن مؤشرات الأداء الرئيسة، وغيرها من المعلومات الإحصائية، و معلومات رقمية مأخوذة من نتائج الاستبيان، ونتائج الطلاب (مع التحقق من المعايير)
- الخدمات أو أي شيء يمكن أن يقدم دليلاً واضحاً على هذه المسألة التي يجري تقييمها. فلا يكفي أي تأكيد بسيط بأن هذا الشيء جيد، أو يحتاج إلى تطوير، دون تقديم براهين تثبت ذلك. ويمكن أن تدرج بيانات كمية (عديدة رفقات يشار إليها في النص. وفي حال تحددت أولويات في التطوير أو اقترحت مبادرات لمعالجة القضايا ذات الاهتمام فينبغي ذكر ذلك وتسجيل أية نتائج أولية .
- ينبغي على التقرير التعامل مع جميع المواقع التي يقدم فيها البرنامج، وأن يحوي توصيف الإجراءات على معلومات عن كيفية تنفيذ التقييمات في مواقع مختلفة. ولهذا الأمر أهمية خاصة في حالة وجود أقسام مختلفة . توضح الإجراءات المتبعة في كل قسم وكذلك التخطيط لعمليات التقييم والتنسيق الواردة في التقرير النهائي. وإذا كانت هناك اختلافات كبيرة بين تحليلات أو تقييمات الأداء البرنامج في (: بين قسمي الطلاب والطالبات أو بين المواقع المختلفة التي يتم تدريس البرنامج فيها) ، فينبغي الإشارة إلى هذا والتعليق على أسباب هذه الاختلافات، وأي ردود يجب عملها بناء على هذا. وهذا ينطبق على جميع المعايير ، وليس فقط على المعيار رقم (2) الذي يتضمن جزء فرعياً يتناول العلاقات بين
- ليس من الضروري أن يقدم تقرير مفصل عن كل بند في كل جزء فرعي لكل معيار. حيث أن استكمال مقاييس التقييم الذاتي سيقدم تغطية أشمل. غير أن التقرير يجب أن يتضمن _____ : () بنوداً حيث يكون الأداء ضعيف أو مختلف بشكل كبير بين الأقسام المختلفة. () بنوداً حيث يعتبر الأداء جيد للغاية ,ويمكن أن يقدم دليل على الأداء القوي. () بنوداً تم اختيارها لتكون محل نظر ودراسة , كنتيجة لتخطيط استراتيجي أو تقييمات سابقة. () بنوداً تكتسب أهمية خاصة لتقييم الجودة مثل التحقق من مستويات تحصيل الطلاب، ومعايير امتياز " مؤشرات الأداء الرئيسة"
- معايير الامتياز

أرفق درجات التقييم الذاتي المحددة في (معايير ضمان واعتماد الجودة لبرامج التعليم العالي).

المعيار 1. الرسالة والأهداف (درجة التقييم الإجمالية **)

يجب أن تكون رسالة البرنامج متنسقة مع رسالة المؤسسة، وتطبق تلك الرسالة على أهداف ومتطلبات البرنامج . ويجب أن تحدد بوضوح وبشكل ملائم أهم مقاصد البرنامج وأولوياته وأن يظهر أثرها في توجيه التخطيط والتنفيذ.

مذكرة تفسيرية بشأن تطوير واستخدام هذه الرسالة

توصيف عملية التحقق من وإعداد التقرير عن هذا المعيار.

تمت عملية إعداد التقرير من خلال الخطوات التالية:

- 1- قراءة المعيار بتمعن والاستفسار عن النقاط غير الواضحة.
 - 2- تحديد الأدلة والمؤشرات ذات العلاقة بالمعيار ومحاولة توفيرها.
 - 3- تعبئة نموذج التقييم بناء على .
 - 4- تعبئة نموذج الدراسة الحالية للبرنامج.
 - 5- تسليم نموذج التقييم ونموذج الدراسة الحالية للبرنامج
- تقييم جودة تنفيذ البرنامج. ارجع إلى الأدلة التي تم التوصل إليها حول الاجزاء الفرعية للمعايير وقدم تقريرا موجزا عينة ، ومجالات تحتاج إلى تطوير، وأولويات للتنفيذ.

:

- 1- تتسق الرسالة مع القيم والمعتقدات الإسلامية.
- 2- تتسق رسالة القسم مع رسالة الكلية.
- 3-

تطوير:

- 1- يجب وضع الخطط والبرامج من محتويات الرسالة.
- 2- يجب وضع الرسالة في مكان بارز أمام الموظفين والطلبة لمعرفة محتواها والعمل بمقتضاها.

أولويات التنفيذ:

- 1- العمل على أن تكون صياغة الرسالة محددة لتكون مؤثرة في اتخاذ القرارات والمفاضلة بين بدائل القرار.
- 2- وضع استراتيجيات وبرامج تنفيذية لما جاء في بنود الرسالة المقترحة للقسم وربط هذا بفترة زمنية
- 3- صياغة أهداف عامة وفرعية للقسم في ضوء الرسالة المقترحة.

يجب أن يتوفر في تنفيذ البرنامج قيادة فعالة , تعكس توازناً مناسباً بين مسؤوليتها أمام الإدارة العليا وطاقم المؤسسة الذي يعمل ضمنه البرنامج، و بين المرونة اللازمة لتلبية الاحتياجات المحددة للبرنامج المعني. و ينبغي لعمليات التخطيط إشراك أصحاب العلاقة (ب، والهيئات المهنية، وممثلي الصناعة، وهيئة التدريس) الأهداف والغايات وفي عمليات المراجعة وإعداد الردود على ما تحقق من نتائج. إذا كان البرنامج يقدم في أقسام للطلاب وأخرى للطالبات فلا بد لمصادر هذا البرنامج أن تكون متوازنة في كلا القسمين . ويجب أن يكون هناك اتصالات فعالة فيما بينهما، ومشاركة كاملة في التخطيط وعمليات صنع القرار. ويتوجب مراقبة جودة المقررات الدراسية و البرنامج ككل بشكل منتظم , مع اجراء تعديلات فورية استجابة لهذه التغذية الراجعة وللتنظرات في

مذكرة تفسيرية بشأن ترتيبات تنفيذ البرنامج.

توصيف عملية التحقق من إعداد التقرير عن هذا المعيار.

تمت عملية إعداد التقرير من خلال الخطوات التالية:

- 1- قراءة المعيار بتمعن والاستفسار عن النقاط غير الواضحة.
- 2- تحديد الأدلة والمؤشرات ذات العلاقة بالمعيار ومحاولة توفيرها.
- 3- تعبئة نموذج التقييم بناء على .
- 4- تعبئة نموذج الدراسة الحالية للبرنامج.
- 5- تسليم نموذج التقييم ونموذج الدراسة الحالية للبرنامج

تقييم جودة تنفيذ البرامج. ارجع إلى الأدلة التي تم الحصول عليها , وقدم تقريراً موجزاً بنقاط قوة معينة ، ومجالات تحتاج إلى تطوير، وأولويات في التنفيذ.

- 1- هناك قدر كاف من المرونة على مستوى القسم والكلية يسمح بتقويم المقررات وتعديلها وخاصة فيما يتعلق بتغيير المراجع والكتب .
- 2- يشجع القانمون على إدارة البرنامج المبادرات والتطلعات وخاصة من أعضاء الهيئة التدريسية.

تطوير:

- 1- إعطاء توصيف واضح لمهام رئيس القسم أو عضو هيئة التدريس.
- 2- يجب توفر نظام واضح لمحاسبة أعضاء الهيئة الإدارية أو أعضاء هيئة التدريس.
- 3- توفير معلومات عن المؤسسة ودور السلطة العليا وأسلوب العمل فيها للأعضاء الجدد المعينين في الكلية سواء أكانوا أكاديميين إداريين.

أولويات التنفيذ:

- 1- إيجاد إستراتيجية فاعلة لتزويد الأعضاء الجدد المعينين ما يحتاجون آليه المؤسسة ودور السلطة العليا العمل فيها.
- 2- الدراسة المستمرة للتغيرات في بيئة الأعمال من أجل ضمان توقع الفرص المتاحة والعمل على طرح المبادرات المناسبة للتعاطي معها.

يجب أن يلتزم الأساتذة وغيرهم من المشاركين في البرنامج بتطوير أدائهم من جهة، وتطوير جودة البرنامج ككل من جهة أخرى. ويجب أن تتم تقييمات دورية للجودة داخل كل مقرر دراسي بناءً على أدلة صحيحة ومعايير قياس مناسبة، وما تم من خطط للتطوير و تم تنفيذه. ويجب أن تتمحور الأهمية حول مخرجات التعلم الحاصلة من كل مقرر دراسي اسهاماً في تحقيق أهداف البرنامج ككل.

مذكرة تفسيرية : قدم وصفاً وتعليقاً حول عمليات ضمان الجودة المطبقة , المتعلقة بشكل خاص بمؤشرات و معايير الامتياز للاداء و تحقيق المستوى المطلوب.

يشارك جميع أعضاء هيئة التدريس في القسم في أعمال التقييم ضمان الجودة, وتشمل هذه الأعمال كافة جوانب تنفيذ البرنامج والمصادر الأخرى الخارجية ذات العلاقة في الجامعة. ويستخدم القسم مجموعة من الأدوات التي قامت عمادة التطوير و ضمان الجودة باعتمادها لغايات التقييم مع إمكانية استخدام أدوات أخرى إضافية لتحقيق الهدف.

توصيف عملية التحقق من إعداد التقرير عن هذا المعيار .

تمت عملية إعداد التقرير من خلال الخطوات التالية:

- 1- قراءة المعيار بتمعن والاستفسار عن النقاط غير الواضحة.
- 2- تحديد الأدلة والمؤشرات ذات العلاقة بالمعيار ومحاولة توفيرها.
- 3- تعبئة نموذج التقييم بناء على .
- 4- تعبئة نموذج الدراسة الحالية للبرنامج
- 5- تسليم نموذج التقييم ونموذج الدراسة الحالية للبرنامج

تقييم جودة تنفيذ البرامج. ارجع إلى الأدلة التي تم الحصول عليها , وقدم تقريراً موجزاً بنقاط قوة معينة ، ومجالات تحتاج إلى تطوير، وأولويات في التنفيذ.

- 1- مشاركة جميع أعضاء القسم في عملية التقييم وإجراءات ضمان الجودة.
- 2- تشمل عمليات التقييم كافة جوانب تخطيط البرنامج وتنفيذه، بما في ذلك تقديم الخدمات المرتبطة بالبرنامج، وعلى جميع أفراد هيئة التدريس والموظفين المشتركين في هذه العمليات.
- 3- تستخدم عمليات ضمان الجودة في () التي يتم استخدامها في الجامعة والمعتمدة من عمادة التطوير والجودة.

مجالات التطوير:

- 1- وضع سياسات وإرشادات واضحة من أجل تشجيع الابتكار والإبداع وتفعيل عمليات المساءلة.
- 2- توفير البراهين ومؤشرات الأداء ذات العلاقة بشكل مستمر على مدار العام والبحث عن مؤشرات جديدة.
- 3- إيجاد (معايير) مرجعية خاصة بالقسم من أجل استخدامها في المقارنة بين البرامج المشابهة في الجامعة والبرامج المشابهة في الجامعات .

أولويات التنفيذ:

- 1- اقتراح سياسة واضحة لغايات تشجيع الابتكار والإبداع والمساءلة في مجلس الكلية ومن تم اعتمادها وتعميمها على جميع أعضاء هيئة التدريس وتطبيقها فعلياً.
- 2- الاعتماد على نتائج التقويم الذاتي الحالي للقسم كمرجعية خطة تطويرية للقسم.
- 3- اعضاء هيئة التدريس في دورات تدريبية وورش عمل متخصصة بالجودة بشكل مستمر.
- 4- توفير قاعدة بيانات لحفظ البيانات الإحصائية ذات العلاقة بموضوع التقييم وتحديثها بشكل مستمر.
- 5- الاستفادة من تجارب الأقسام الأخرى بالجامعة وحتى الجامعات الأخرى التي تطرح برامج مشابهة في مجال اقتراح نقاط ومعايير مرجعية للقسم.

المعيار 4. التعلم والتعليم. (درجة التقييم الإجمالية ****) (

يجب أن تحدد بوضوح مخرجات تعلم الطلاب ، بما يتمشى مع " الإطار الوطني للمؤهلات" الممارسة المهنية. ويجب تقييم معايير التعلم والتحقق منها من خلال عمليات ومقاييس مرجعية مناسبة لتقابل النقاط المرجعية الخارجية ذات الصلة. ويجب أن يتم تأهيل أعضاء هيئة التدريس وتزويدهم بالخبرة بالشكل الملائم للاطلاع بمسؤولياتهم، واستخدام استراتيجيات تدريس تتلاءم مع أنواع مختلفة من مخرجات تعلم ، و اشراكهم في الأنشطة الرامية إلى تطوير فعالية التعليم. ويجب أن يتم تقييم جودة التدريس ومدى فعالية البرامج من خلال عمليات تقويم من قبل والخريجين وأصحاب الرأي واستنتاج الأدلة من هذه المصادر كأساس لخطط التطوير.

معيار التعلم والتعليم هو أهم اعتبار في أي تقويم ذاتي للبرنامج، وينبغي أن تتضمن المعلومات المقدمة على مؤشرات تستخدم ، وتتضمن أيضاً أولويات واستراتيجيات التطوير. وينبغي الإشارة إلى نتائج العمليات المتبعة. فعلى سبيل المثال :
الخطوات وما هي النتائج التي تم الوصول إليها؟
ولا داعي لتكرار المعلومات الواردة في التقارير واستطلاع الرأي أو التحقيق الخاص أو في التقارير السنوية للبرنامج ،
يكتفى بإيجازها والإشارة إلى مواضع المعلومات التفصيلية.

ينبغي أن تدرج في كل قسم أدناه مذكرات تفسيرية عن العمليات المثبتة أو الإجراءات التنظيمية المتعلقة بالأقسام التالية.

توصيف عملية التحقق من وإعداد تقرير عن معايير التعلم والتعليم. (يمكن توفير مزيد من المعلومات في الاجزاء الفرعية أدناه ,
(.

تمت عملية إعداد التقرير من خلال الخطوات التالية:

1- قراءة المعيار بتمعن والاستفسار عن النقاط غير الواضحة.

2- تحديد الأدلة والمؤشرات ذات العلاقة بالمعيار ومحاولة توفيرها.

3- تعبئة نموذج التقييم بناء على

4- تعبئة نموذج الدراسة الحالية للبرنامج

5- تسليم نموذج التقييم و نموذج الدراسة الحالية للبرنامج

4.1 . (درجة التقييم الإجمالية ****) (

توصيف إجراءات ضمان ملائمة وكفاية مخرجات تعلم ، المرجوة من هذا البرنامج.
أكتب الإجراءات المتبعة لضمان انسجام المتطلبات المأمولة مع العمل الوظيفي او المهني كما حددتها توصيات أو شروط الخبراء أو الهيئات المهنية أو جهات الاعتماد ذات الصلة بـ "أطر عمل المؤهلات الوطنية". وينبغي أن يتضمن التقرير نتائج الإجراءات، وليس مجرد نتائج ما اذ
() .

يجب ان ينظر بها في الجزء الفرعي 4.4 (

هناك مجموعة من الإجراءات التي قام بها القسم لضمان كفاية وملاءمة مخرجات التعلم وهي:

1- قيام اللجنة المختصة بإعداد هيكل ومقررات القسم باستشارة مجموعة من المختصين في الأعمال المصرفية في

2- قام القسم حديثاً بتقديم مقترح لتطوير الخطة الدراسية للقسم، وتم إرسال المقترحات لعدد من الجهات ذات العلاقة لأخذ رأيهم بها.

3- يتفق وصف كافة المقررات مع الإطار الوطني للمؤهلات؛ بحيث تغطي كافة مجالات نواتج العلم واستراتيجيات تطبيقها وأساليب تقييمها.

تقييم ملائمة وكفاية نتائج تعلم الطلاب المرجوة من هذا البرنامج ،
تقريباً يتضمن موجزاً عن نقاط القوة، والمجالات التي تتطلب التطوير، وأولويات التنفيذ.

:-

- 1
- 2
- 3
- 4 الاستبانات الموجهة لأعضاء هيئة التدريس بالقسم.
- 5 مقابلة مع رئيس القسم.

:-

- 1 وأية مقترحات لتعديل الخطة الدراسية على مجموعة من المختصين والمهنيين اعتمادها في الخطة الدراسية للقسم.

مجالات التطوير:

- 1 إيجاد آلية معينة من أجل ضمان أن لدى هيئة التدريس إمام بالاستراتيجيات المحددة في توصيفات البرنامج وقادرين على استخدامها.

أولويات التنفيذ:

- 1 المصرفية وتطوير الخطة الدراسية للقسم بما يتلاءم مع هذه المستجدات.

4.2 إجراءات تطوير البرنامج. (درجة التقييم الإجمالية ***)

قم بتوصيف الإجراءات المتبعة لتطوير البرنامج وعمل التغييرات اللازمة.
يقوم كل عضو هيئة تدريس في نهاية الفصل بتقديم تقرير كامل عن المقرر الذي قام بتدريسه وأية اقتراحات لتطوير المقرر البرنامج من أجل مناقشتها في القسم.

تقييم إجراءات تطوير البرنامج. , وقدم تقريراً يتضمن موجزاً عن نقاط القو طلب التطوير وأولويات التنفيذ.

:-

- 1 مقترح تطوير الخطة الدراسية للقسم.
- 2 الاستبانات الموجهة للبنوك لغايات الاستفسار عن آرائهم بخصوص مقترحات تطوير الخطة الدراسية.
- 3
- 4
- 5 الاستبانات الموجهة لأعضاء هيئة التدريس بالقسم.

:-

- 1 يوجد وصف شامل لكل مقرر يشير المعارف والمهارات المطلوب اكتسابها إضافة إلى استراتيجيات التعليم والتقييم المناسبة لمجالات التعلم التي سيتم التركيز عليها في كل مقرر.
- 2 يوجد وصف شامل للبرنامج بحيث تشمل المعارف والمهارات المطلوب اكتسابها إضافة إلى استراتيجيات التعليم وأساليب التقييم للتقدم التدريجي في التعلم وذلك في جميع مجالات التعلم.

مجالات التطوير:

- 1 اتخاذ أي إجراء ضروري لضمان أن لدى هيئة التدريس إمام بالاستراتيجيات المحددة في توصيفات البرنامج وقادرين على استخدامها.
- 2 المختصين في المجالات الأكاديمية والمهنية التي يتلقاها طلبة القسم.

أولويات التنفيذ:

- 1 إيجاد فريق استشاري يشارك في عضويته ممارسون متميزون من المهن والوظائف ذات العلاقة بالبرامج، للمتابعة ولتقديم المشورة حول محتوى البرامج وجودته.

4.3 تقييم البرنامج وعمليات المراجعة. (درجة التقييم الإجمالية ***)

قم بتوصيف العمليات المتبعة لتقييم ومراجعة البرنامج.

- 1- تقارير فصلية يقدمها كل عضو هيئة تدريس في القسم، تتضمن معلومات كافية حول مدى فاعلية الاستراتيجيات التي خطط لها ومدى تحقق نواتج التعلم المستهدفة.
- 2- الاستبيانات التي تهدف إلى استقصاء آراء الطلبة والخريجين حول جودة البرنامج المعني، ومن خلال الاستبيانات والمناقشات مع هيئة التدريس.
- 3- الاستعانة بخبراء من القطاعات الصناعية والمهنية ذات العلاقة.

تقييم عمليات تقييم ومراجعة , وقدم تقريراً يتضمن موجزاً عن نقاط القوة، والمجالات التي تتطلب

التطوير، وأولويات التنفيذ.

بالإضافة إلى تقديم معلومات عن نوعية هذه العمليات، ينبغي أن يتضمن هذا الجزء الاستنتاجات التي توصل إليها بشأن جودة البرنامج نتيجة لاستخدام هذه العمليات. وينبغي الإشارة إلى المعلومات الخاصة بالمؤشرات ونتائج الدراسات الاستطلاعية، حسبما يلزم.

:-
1-

2- اسبانات اعضاء هيئة التدريس بالقسم.

3- الاستبانة الموجهة للبنوك.

مجالات التطوير:

1. البرنامج مع تلك المستخدمة في برامج أخرى بالمؤسسة التعليمية، وكذلك مع نقاط (معايير) مقارنة مرجعية خارجية مناسبة.
2. الاستعانة بخبراء من القطاعات المالية والمصرفية ذات العلاقة، إضافة إلى أعضاء هيئة تدريس ذوي خبرة من مؤسسات تعليمية أخرى في عمليات المراجعة لـج .

أولويات التنفيذ:

1. الاحتفاظ بسجلات معدلات إكمال الطلبة لجميع المقررات وللبرنامج ووضعها ضمن مؤشرات الجودة.

4.4 تقويم الطلاب. (درجة التقييم الإجمالية ***)

قم بتوصيف استراتيجيات تقويم الطلاب في البرنامج والإجراءات المتبعة لتحقيق معايير الإنجاز لدى الطالب.

يشير وصف المقرر إلى أسلوب تقييم كل ناتج من نواتج التعلم المستهدفة بما يتفق مع طبيعة ناتج التعلم المستهدف ويتم توزيع خطة على الطلبة لكل مقرر في بداية الفصل الدراسي تشير إلى أسلوب التقييم المتبع على الطلبة.

تقييم إجراءات تقويم الطلاب. أشر إلى الأدلة على مدى فعالية عمليات تقويم الطلاب. بالإضافة إلى تقويم العمليات المتبعة، ينبغي لهذه الجزئية أن تشمل على دليل على تحقق معايير , وذلك بالمقارنة بمعايير امتياز مناسبة . وينبغي لتقرير هذا الجزء الفرعي أن يتضمن موجزاً لنقاط القوة، والمجالات التي تتطلب التطوير، وأولويات التنفيذ.

1. خطة المقرر التي يوزعها مدرس المقرر بداية الفصل الدراسي على .

1. التزام أعضاء هيئة التدريس بتوزيع خطة المقرر بداية كل فصل دراسي على الطلبة.

مجالات التطوير:

- 1- استخدم آليات مناسبة، وصادقة بشكل فعلي من أجل الاعتماد عليها للتحقق من مستويات (معايير) تحصيل الطلبة (المعايير أو المستويات) المرجعية
- 2- الاستعانة بالمصفوفات أو بأي وسائل أخرى عند تصحيح اختبارات الطلاب وواجباتهم ومشاريعهم لضمان أن كل مجالات نواتج تعلم الطلبة المخطط لها قد تمت تغطيتها.

أولويات التنفيذ:

1. هيئة التدريس في دورات تدريبية في مجالات تقييم الطلاب .

4.5 المساعدات التعليمية المقدمة للطلاب. (درجة التقييم الإجمالية ***) (

قم بتوصيف موجز لطبيعة المساعدة المقدمة بالنسبة للنقاط المدرجة في هذا الجزء الفرعي من المعيار (: برامج توجيهية، ساعات مكتبية ، تحديد الاحتياج و المساعدة الفعلية، الإحالة الى خدمات الدعم المتوافرة...) .

يحدد كل عضو هيئة تدريس بالقسم ساعات مكتبية وتعلن للطلبة خلال هذه الساعات يستقبل عضو هيئة التدريس الطلبة الراغبين بالاستفسار عن أية أمور ذات علاقة بالمقررات أو لغايات الإرشاد الأكاديمي أو أية أمور أخرى تهتم الطالب بعض الحالات يقوم عضو هيئة التدريس بتوجيه الطالب إلى جهات أخرى ذات علاقة في الكلية والجامعة.

تقييم عمليات المساعدة التعليمية المقدمة للطلاب. أشير إلى الأدلة على مدى فعالية عمليات المساعدة التعليمية المقدمة للطلاب في هذا البرنامج. (: هل هي المساعدة التي يحتاج إليها الطلاب بالفعل؟ هل تقدم وفق ما هو مخطط له؟ وكيف يقيّمها الطلاب؟) . وينبغي للتقرير أن يتضمن موجزاً لنقاط القوة، والمجالات التي تتطلب التطوير، وأولويات التنفيذ.

:-

- 1- اسنابات أعضاء هيئة التدريس بالقسم.
- 2- استبانة موجهة إلى رئيس القسم.

:-

1. هيئة التدريس بتحديد ساعات مكتبية للإرشاد وتوجيه الطلبة والإعلان عنها.

مجالات التطوير:

1. ضرورة توفير الكتب والمراجع العلمية الحديثة لجميع مقررات القسم.
2. تحسين من جودة التدريس والتي تشمل الموظفين ومصادر التعلم والتجهيزات والتدريب و المواقع الميدانية .

أولويات التنفيذ:

1. إيجاد آلية مناسبة لغايات تقويم فاعلية عمليات الإرشاد والتوجيه الأكاديمي من خلال استخدام الوسائل والبيانات الإلكترونية وتعميمها على جميع .
2. إيجاد آلية مناسبة لغايات متابعة مدى تقدم أداء الطلاب بشكل فردي، وتقديم المساعدة و/ إلى أولئك الذين يواجهون صعوبات.
3. إيجاد آلية لغايات متابعة معدلات التقدم الدراسي للطلبة من سنة إلى أخرى، ومعدلات إتمامهم للبرنامج بنجاح، وتحلل للتعرف على فئات الطلبة الذين قد يواجهون صعوبات، ولتقديم المساعدة لهم.

4.6 جودة التدريس. (درجة التقييم الإجمالية ***) (

ينبغي تقديم معلومات عن تخطيط استراتيجيات التدريس لتطوير مخرجات التعلم المأمولة في هذا البرنامج، ولتقييم جودة التدريس، وعمليات إعداد تقارير ودراسة المقرر الدراسي والبرامج. وينبغي أن يتضمن هذا القسم جدولاً يبين نسبة المدرسين الذين يتم تقويم تدريسهم بشكل منتظم من خلال استطلاع الرأي مع الطلاب (أو من خلال آليات أخرى).

يسترشد القسم باستراتيجيات التدريس التي تم الإشارة إليها في دليل ضمان الجودة في المملكة العربية السعودية والتي تتلائم مع نواتج التعلم المستهدفة، وهذا ما يظهر في وصف المقررات. يتم تقييم كافة المدرسين في كل فصل دراسي، حيث لا يستطيع الطالب الحصول على نتيجته دون تعبئة لهذه الغاية وعليه فإن نسبة تقييم المدرسين هي 100%.

تقييم جودة التدريس. أشر إلى الأدلة على جودة التدريس. وينبغي للتقرير أن يتضمن موجزاً لنقاط القوة، والمجالات التي تتطلب التطوير، وأولويات التنفيذ. كما ينبغي أن يتضمن موجزاً لبيانات استطلاع الرأي مع الطلاب لاستخدامها في التقييم الكلي للبرنامج والمقررات الدراسية، مع تقديم معلومات عن حجم العينة و معدل الاستجابة لتلك الاستبيانات. من استبيانات مماثلة من أجل المقارنة .

_____:

- 1.
2. استبانة موجهة إلى رئيس القسم.

_____:

1. تتناسب استراتيجيات التدريس مع الأنواع المختلفة من نواتج التعلم التي يستهدف البرنامج تطويرها.
2. يلتزم عضو هيئة التدريس باستراتيجيات التدريس والتقييم الواردة في توصيفات المقررات والبرنامج.
3. يتم إعلام الطلبة مقدماً وبصورة كاملة بمتطلبات المقررات من خلال توصيفات المقررات والتي تتضمن المعارف والمهارات المستهدفة بالتطوير، والمتطلبات التي ينبغي أداؤها، وعمليات تقييم الطلبة.

مجالات التطوير:

1. هيئة التدريس الجدد بدورات تدريبية تهيئية من جل حصولهم على فكرة عامة عن نواتج التعلم المطلوبة وعن استراتيجيات التعليم والتقييم المُخطط لها، وعن إسهامات مقرراتهم في البرنامج ككل.

أولويات التنفيذ:

1. جميع هيئة التدريس بحيث يحتوي كافة الوثائق المطلوبة لأهمية هذه الملفات في عمليات ضمان الجودة.
2. إيجاد آلية مراجعة فاعلية استراتيجيات التعليم المختلفة المستخدمة في تحقيق نواتج التعلم في مجالات التعلم المختلفة بحيث يتم تعديلها

4.7 الدعم المقدم من أجل تطوير جودة التدريس.(درجة التقييم الإجمالية ***)

قم بتوصيف استراتيجيات تطوير جودة التدريس. وأدرج جدولاً يبين مدى مشاركة العاملين في التدريب و/ أو غير ذلك من الأنشطة الرامية لتطوير التدريس، وغيرها من الأنشطة المهنية ذات الصلة. وينبغي أن يتضمن التوصيف العمليات المتبعة في تشير الأدلة إلى وجود مشاكل في جودة التدريس. و أن يتضمن التوصيف ترتيبات لتقدير للأداء التدريسي المتميز.

إن حجم البرامج التدريبية التي تهدف تطوير برامج التدريس قليل، بالمقابل طرحت الكلية دورة تدريبية في بداية العام في عملية التدريس. على صعيد آخر يقوم رئيس القسم بشكل مستمر على تقديم مقترحات تطويرية بالتقارير التي يتم إعدادها إلى جانب ملف المقرر.

تقييم العمليات الرامية الى دعم التطوير في جودة التدريس. اشر إلى الأدلة على مدى فعالية الاستراتيجيات المتبعة، وقدم تقريراً يتضمن موجزاً عن نقاط القوة، والمجالات التي تتطلب التطوير، وأولويات التنفيذ. يمكن للأدلة أن تشمل موضوعات مثل معلومات حول التوجهات العامة في تقييمات الطلاب للمقررات الدراسية والردود الواردة في استبيانات المشاركين في البرنامج

_____:

- 1- هيئة التدريس في القسم.

مجالات التطوير:

- 2- أعضاء هيئة التدريس، مع التقدير للأداء المتميز كحافز لتشجيعهم على تحسين جودة

3- توفير فرص كافية من اجل تنمية الجانب المهني والأكاديمي الإضافي هيئة التدريس.

أولويات التنفيذ:

1. عقد دورات تدريبية متخصصة في أساليب التعلم والتعليم لأعضاء هيئة التدريس الجدد و القدامى لتحسين جودة أدانهم التدريسي.
2. إيجاد آلية متابعة مدى مشاركة هيئة التدريس في أنشطة التطوير المهني.
3. إيجاد سياسة واضحة تهدف إلى الاعتراف والتقدير الرسمي للأداء المتميز في التدريس، مع تشجيع الإبداع والابتكار.

4.8 مؤهلات وخبرات المدرسين. (درجة التقييم الإجمالية **)

قم بالتعليق على مؤهلات وخبرات المدرسين , ينبغي أن ترفق جدولاً يحوي قائمة بمدرسي البرنامج، وأعلى المؤهلات الأكاديمية التي يحملونها، مع الإشارة إلى جانب أسمائهم إن كانت المقررات التي يدرسونها ضمن مجال دراستهم العليا أم لا.

جميع أعضاء هيئة التدريس بالقسم يحملون درجة الدكتوراه في التخصصات التالية: الاقتصاد والمصارف الإسلامية المصرفية هم مؤهل ن لتدريس كافة مواد البرنامج مع التركيز على أولوية حملة دكتوراه الاقتصاد والمصارف الإسلامية بتدريس المقررات ذات العلاقة بالمصارف الإسلامية مثل: مقرر الرقابة المصرفية والشرعية.

تقييم مؤهلات وخبرات المدرسين. تقريراً يتضمن موجزاً لنقاط القوة، والمجالات التي تتطلب التطوير، وأولويات التنفيذ.

1- لسيرة الذاتية لأعضاء هيئة التدريس بالقسم.

1- جميع أعضاء هيئة التدريس يحملون درجة الدكتوراه بتخصصات تتناسب واحتياجات البرنامج ومن مدارس فكرية

مجالات التطوير:

1- تطوير الإمكانيات والقدرات الأكاديمية لأعضاء هيئة التدريس بالقسم.

أولويات التنفيذ:

- 1- تحفيز جميع أفراد هيئة التدريس، بصفة مستمرة، في الأنشطة العلمية التي تضمن استمرار بقائهم على دراية بأحدث التطورات في حقول تخصصاتهم.
- 2- إيجاد سياسة واضحة لتعيين هيئة التدريس.
- 3- التعاون مع مهنيين متخصصين في

4.9 أنشطة الخبرة الميدانية (التدريب) . (درجة التقييم الإجمالية **) (

قم بتوصيف إجراءات التخطيط لأنشطة الخبرة الميدانية (التدريب) , والتخطيط لتطويرها.

قامت الكلية بتحديد مدير للتدريب الميداني على مستوى الكلية ومن ثم تم ترشيح عضو من كل قسم لهذه الغاية.

تقييم أنشطة الخبرة الميدانية. تقريراً يتضمن موجزاً لنقاط القوة، والمجالات التي تتطلب التطوير، وأولويات التنفيذ.

مجالات التطوير:

1- مراجعة برنامج التدريب الميداني المتبع في الكلية من كافة جوانبه للتوصل إلى برنامج أكثر كفاءة.

أولويات التنفيذ:

1- برنامج تدريبي متكامل يتناول جميع جوانب عملية التدريب بدءاً من اختيار جهات تدريبية تتناسب مع نواتج التعلم المستهدفة وأساليب التحقق من مستويات نجاز نواتج التعلم المستهدفة لبرنامج التدريب الميداني.

4.10 العمليات المشتركة مع مؤسسات تعليمية أخرى () .

(درجة التقييم الإجمالية -----)

إذا كان هناك شراكات مع مؤسسات أخرى للمساعدة في التخطيط لـ و/ أو تنفيذ البرنامج , فعليك بوصف ما يتم من خلال هذه الشراكات، وشرح ما تم عمله لتقييم فعالية تلك الأنشطة.

لا يوجد أي شراكة حالياً مع مؤسسات تعليمية أخرى.

تقييم العمليات المشتركة. () تقريراً يتضمن موجزاً عن نقاط القوة، والمجالات التي تتطلب التطوير، وأولويات التنفيذ.

يجب أن تتسم إجراءات قبول الطلاب بالفعالية والعدالة والاستجابة لاحتياجات الطلاب الملتحقين بالبرنامج. وينبغي توفر معلومات واضحة عن شروط ومعايير القبول والالتزام لهذا البرنامج , وذلك لمن يرغب بالتقدم للبرنامج , وللزومها في مراحل لاحقة من البرنامج. يجب أن تكون آليات تسوية التظلمات والمنازعات مبيّنة بوضوح، ومعلنة للجميع، ويجري تنفيذها بعدالة. ويجب أن تقدم الاستشارة بشأن السيرة المهنية فيما يتصل بالمهن المتعلقة بمجالات الدراسة التي تم تناولها في هذا البرنامج.

جزء كبير من المسؤولية عن هذا المعيار يقع على عاتق إدارة المؤسسات التعليمية أكثر منه على إدارة البرامج , . ويغض النظر عن هو المسؤول يبقى هذا المعيار على أهمية كبيرة في تقييم جودة البرنامج. وفي هذا الجزء لايد من التعليق ليس فقط على ما يجري داخل القسم أو البرنامج، ولكن أيضا على كيفية تأثير تقديم الخدمات في مكان آخر في المؤسسة على جودة البرنامج و مخرجات تعلم الطلاب.

مذكرة تفسيرية بشأن إجراءات إدارة شؤون الطلاب وخدمات الدعم الطلابي.

صف العمليات المتبعة في تقييم الأداء المتعلق بهذا المعيار.

تمت عملية إعداد التقرير من خلال الخطوات التالية:

- 1- قراءة المعيار بتمعن والاستفسار عن النقاط غير الواضحة.
- 2- تحديد الأدلة والمؤشرات ذات العلاقة بالمعيار ومحاولة توفيرها.
- 3- تعبئة نموذج التقييم بناء على .
- 4- تعبئة نموذج الدراسة الحالية للبرنامج.
- 5- تسليم نموذج التقييم ونموذج الدراسة الحالية للبرنامج

تقييم إجراءات إدارة شؤون الطلاب وخدمات الدعم الطلابي في هذا البرنامج. ارجع إلى الأدلة التي تم الوصول اليها حول هذا المعيار وأجزائه الفرعية , وقدم تقريرا موجزا بنقاط قوة معينة ، ومجالات تحتاج إلى تطوير، وأولويات في التنفيذ.

:-

- 1- دليل القسم المتضمن معلومات البرنامج ومقرراته.
- 2- التسجيل الالكتروني.
- 3- قواعد شؤون الطلاب والإرشاد الأكاديمي.
- 4- استطلاعات رضا المستخدمين.

:-

- 1- توفير مرشدو الطلبة الملمون بتفاصيل متطلبات المقررات لمساعدة الطلبة قبل بدء عمليات التسجيل وأثناءها.
- 2- تحديد بوضوح القواعد التي تنظم القبول المشتمل على ساعات معتم.
- 3- تعريف الطلبة بالقرارات المتخذة المتعلقة بالساعات المحتسبة من دراساتهم السابقة من قبل أعضاء هيئة التدريس أو الإداريين المخولين وذلك قبل بدء الدراسة.
- 4- إتاحة كافة المعلومات المتعلقة بالبرنامج من الناحية المادية والخدمية وغيرها من المعلومات بالبرنامج للطلبة وعائلاتهم.
- 5- توفير إجراءات محوسبة لمتابعة تقدم الطلبة طوال مدة دراستهم.
- 6- توفير القوانين والقواعد التي تحمي الطلبة من الاستئناف والتظلم الأكاديمي، واتخاذ القرارات والحلول
- 7- وجود الإرشاد الأكاديمي للطلبة.

أولويات التنفيذ:

- 1- تطوير نظام التسجيل.
- 2- زيادة عدد موظفي شؤون الطلاب.
- 3- قيام مرشدين الطلاب بواجباتهم.
- 4- تحسين المستوى التحضيري للطلاب.
- 5- عرض القرارات الجديدة على الطلاب.
- 6- تقديم الحوافز والجوائز للطلاب المتفوقين.
- 7- تحسين طعام مطاعم الجامعة.
- 8- تنظيم وتوسيع مواقف السيارات.

يجب أن تكون مصادر و مواد التعلم والخدمات المرتبطة به كافية لتلبية احتياجات البرنامج والمقررات المقدمة فيه، ويمكن لطلاب البرنامج الوصول إليها عند الحاجة. ولا بد من تأمين معلومات عن المتطلبات اللازمة، أعضاء هيئة التدريس قبل وقت كافٍ، ليتسنى توفيره. ، ويشترك المدرسون والطلاب في تقييم ما يقدم من تلك . و تختلف طبيعة الاحتياجات الخاصة بالمراجع، استخدام هذه التجهيزات تبعاً لطبيعة البرنامج والطرق المتبعة في التدريس.

تعد مذكورة تفسيرية بشأن عمليات تأمين مصادر التعلم اللازمة للبرنامج، وتشتمل على الفرص المتاحة للمدرسين أو مديري البرنامج في سبيل توفير المصادر الضرورية ؛ وكذلك معلومات عن الخدمات المقدمة وساعات توفرها ، وما هو مرصود لكل قسم... .

صف العمليات المتبعة في تقييم هذا المعيار واذكر بإيجاز ما تم التوصل إليه من أدلة.

تمت عملية إعداد التقرير من خلال الخطوات التالية:

- 1- قراءة المعيار بتمعن والاستفسار عن النقاط غير الواضحة.
- 2- تحديد الأدلة والمؤشرات ذات العلاقة بالمعيار ومحاولة توفيرها.
- 3- تعبئة نموذج التقييم بناء على .
- 4- الدراسة الحالية للبرنامج.
- 5- تسليم نموذج التقييم ونموذج الدراسة الحالية للبرنامج .

تقييم مصادر التعلم المتاحة للطلاب في البرنامج. ارجع إلى الأدلة التي تم الوصول إليها حول هذا المعيار وأجزائه الفرعية ، وقدم تقريراً موجزاً بنقاط قوة معينة ، والمجالات التي تحتاج إلى تطوير ، وأولويات التنفيذ.

:

1- استطلاعات رضا المستخدمين.

2-

3- عدد قواعد المعلومات المتاحة للطلاب وأعضاء هيئة التدريس من خلال المكتبة.

4-

:

1- قيام هيئة التدريس المسؤولة عن البرنامج ومقرراته بتقديم المشورة بشكل منتظم عن المواد المطلوبة لدعم التعليم والتعلم.

2- قيام هيئة التدريس بتقديم المشورة بصورة منتظمة حول المواد الرئيسية المطلوبة للطلبة وكيفية الوصول إليها بسهولة ويسر.

3- فتح المكتبة أبوابها لساعات طويلة ليتمكن الطلبة من الوصول لمي يحتاجونه من كتب ومراجع، فتتح المكتبة أبوابها من الساعة السابعة والنصف صباحاً إلى الساعة التاسعة مساءً .

4- توفر المكتبة قواعد البيانات الإلكترونية والمواد البحثية والمجلات العلمية المتعلقة بالبرنامج.

5- تهيئة إرشادية وتدريب للطلبة وغيرهم من المستخدمين الجدد للوصول للمراجع بسهولة ويسر.

6- يتم إطلاع هيئة التدريس والطلبة في البرنامج على ما يستجد من تطورات في المكتبة مثل اقتناء مواد مرجعية وعقد برامج تدريبية.

أولويات التنفيذ:

1- مكتبة فرعية تابعة للكلية وتزويدها بالمراجع والكتب المناسبة كمياً ونوعياً.

2- التطوير المستمر للمقررات.

3- توفير المراجع الحديثة في المكتبة.

4- وضع نظم واضحة ومنطقية للإعارة وتبادل المعلومات.

5- إعلام أعضاء هيئة التدريس والطلاب بنظم المعلومات والعمل في المكتبة.

6- زيادة مصادر التعلم الإلكتروني لتلبية احتياجا .

المعيار 7 المرافق والتجهيزات. (درجة التقييم الإجمالية ***)

يجب أن يتوفر ما يكفي من المرافق والتجهيزات اللازمة للتعليم والتعلم في البرنامج. وينبغي مراقبة استخدام هذه المرافق والتجهيزات بشكل منتظم وتقييم حسن استخدامها من خلال المشاورات مع المدرسين والعاملين والطلاب.

جزء كبير من المسؤولية عن هذا المعيار يقع على عاتق إدارة المؤسسات التعليمية أكثر منه على إدارة البرامج، وبغض النظر عن هو المسؤول عن توفير هذه المرافق والتجهيزات، يبقى هذا المعيار على أهمية كبيرة في تقييم جودة البرنامج. وفي هذا الجزء لا بد من التعليق ليس فقط على ما يجري داخل القسم أو البرنامج، ولكن أيضا على مدى تأثير تقديم الخدمات في مكان آخر في المؤسسة على جودة البرنامج بغض النظر عن صاحب المسؤولية. تشمل هذه المسائل، على سبيل المثال، مدى كفاية مرافق المختبرات والفصول الدراسية، ومدى توفر التجهيزات وصيانتها، ومدى ملاءمتها للبرنامج وترتيباته الزمنية، ومدى توفرها، وصيانتها، والدعم الفني لمعدات تكنولوجيا المعلومات بما يلبي احتياجات البرنامج.

تعد مذكرة تفسيرية بشأن إجراءات توفير المرافق والتجهيزات.

تتوزع الكلية على مبنيين: (كلية الشريعة) يضم العمادة ووكلائها وقسمي الاقتصاد والمحاسبة + (كلية الحاسب سابقاً) يضم ثلاثة أقسام هي: الإدارة، والتمويل والاستثمار، والأعمال المصرفية؛ حيث تتم الصيانة بصورة دورية من قبل إدارة فنية مركزية وهي إدارة المشروعات والصيانة في ا . ويُتوقع ينتهي العمل في المبنى الجديد لكلية (بعد عامين) الذي تم البدء في إنشائه حيث يتم بناء مبنى مستقل لطلاب كلية الاقتصاد والعلوم الإدارية يجمع الأقسام الخمسة المتناثرة؛ مما يسهم بشكل كبير في ات الدراسية وكثرة الطلاب ونقص التجهيزات توفير مناخ تعليمي أفضل

!

قم بتوصيف العمليات المتبعة عند تقييم جودة تقديم المرافق والتجهيزات في البرنامج. تمت عملية إعداد التقرير من خلال الخطوات التالية:

- 1- قراءة المعيار بتمعن والاستفسار عن النقاط غير
- 2- تحديد الأدلة والمؤشرات ذات العلاقة بالمعيار ومحاولة توفيرها.
- 3- تعبئة نموذج التقييم بناء على
- 4- تعبئة نموذج الدراسة الحالية للبرنامج.
- 5- تسليم نموذج التقييم ونموذج الدراسة الحالية للبرنامج

تقييم المرافق والتجهيزات المقدمة في البرنامج. ارجع إلى الأدلة التي تم الوصول اليها حول هذا المعيار وأجزائه الفرعية. وقدم تقريرا موجزا بنقاط قوة معينة، والمجالات التي تحتاج إلى تطوير، وأولويات التنفيذ.

- 1- البيانات الفعلية المتاحة عن المرافق والتجهيزات.
- 2- ات الناتجة من تحليل استبانة الطلاب حول البرنامج.
- 3- الاستبانات الموجهة لأعضاء هيئة التدريس بالقسم.
- 4- عمل جولات ميدانية للوقوف المباشر على المرافق والتجهيزات الأساسية والأجهزة المستخدمة.
- 5- مراجعة أرشيف الكلية والقسم والتقارير المتعلقة بالأجهزة والمرافق.

1- خدمة الانترنت لأعضاء هيئة التدريس () والطلاب والموظفين ()

2- تلبية الأجهزة الموجودة بالقاعات أغلب احتياجات أعضاء هيئة التدريس، للشرح وعرض المحتوى

3- خاصة لذوي الاحتياجات الخاصة وكذلك مواقف مخصصة لهم.

4- فر إجراءات أمنية لحماية المرافق والتجهيزات من العبث والاستخدام غير اللائق.

5- خدمات الصيانة والدعم الفني للأجهزة والبرمجيات عند الطلب.

تطوير:

- 1- أعضاء هيئة التدريس جهاز كمبيوتر جهاز
- 2- يُستخدم لأغراض التدريس والبحث العلمي. آلة تصوير كبيرة لطباعة المستندات بكميات كبيرة؛ حيث يتم تفادي
- 3- إيجاد آلية معيّنة في توفير متخصصين صيانة الحاسب الآلي والأجهزة متواجدين في الكلية؛ حيث يتم الاعتماد بشكل كبير على مركز صيانة الحاسب الآلي المركزي في الجامعة.
- 4- الحاجة إلى توفير سلطة للقسم في توجيه خدمات الصيانة فيما يتعلق بقاعات المحاضرات من حيث الصيانة

أولويات التنفيذ:

- 1- استشارة أعضاء هيئة التدريس للمشاركة في عملية شراء التجهيزات.
- 2- وضع خطة فعالة لعمليات الصيانة الدورية وتطوير واستبدال الأجهزة.
- 3- توعية وتدريب المستخدمين لمتطلبات الصحة والسلامة.
- 4- وضع خطة للاستجابة لآراء المستخدمين حول جودة المرافق والتجهيزات وكفائتها.
- 5- توفير قائمة بجرد التجهيزات التي يديرها القسم ككل؛ بما فيها قائمة لجرد التجهيزات التي يكون أعضاء هيئة التدريس مسؤولين عنها.
- 6- توفير أجهزة الحاسب لأعضاء هيئة التدريس.
- 7- وضع خطة للحماية من الفيروسات التي تأتي من الخ

المعيار 8 الإدارة والتخطيط المالي. (درجة التقييم الإجمالية 0)

يجب أن تكون الموارد المالية كافية من أجل تنفيذ فعال للبرنامج. يجب أن يتم التعريف بمتطلبات البرنامج قبل وقت كبير يكفي لدراساتها عند تحديد ميزانية المؤسسة. وينبغي أن تتيح عمليات الميزانية، التخطيط على المدى الطويل لمدة . ويجب توفير المرونة الكافية من أجل إدارة فعالة وللاستجابة للأحداث غير المتوقعة. هذه المرونة يجب أن تقترن بآليات مناسبة من الاطلاع بالمسؤولية ، وتقديم التقارير.

(جزء كبير من المسؤولية عن أنشطة هذا المعيار يقع على عاتق إدارة المؤسسة أكثر منه على إدارة البرنامج. من هو المسؤول عن هذا فإن كفاية الموارد والإدارة والتخطيط المالي ذات تأثير على جودة البرنامج. وفي هذا الجزء لا بد من دراسة تأثير الإدارة والتخطيط المالي على البرنامج، هذا بالإضافة إلى بقية الأمور التي ينفذها مدراء البرنامج أنفسهم).

قم بتوصيف العمليات المتبعة للتحقق من هذا المعيار والأدلة التي تم الوصول إليها حول ومدى كفاية هذا المعيار في

تمت عملية إعداد التقرير من خلال الخطوات التالية:

- 1- قراءة المعيار بتمعن والاستفسار عن النقاط غير الواضحة.
- 2- تحديد الأدلة والمؤشرات ذات العلاقة بالمعيار ومحاولة توفيرها.
- 3- تعبئة نموذج التقييم بناء على .
- 4- تعبئة نموذج الدراسة الحالية للبرنامج.
- 5- تسليم نموذج التقييم ونموذج الدراسة الحالية للبرنامج .

مذكرة تفسيرية بشأن وترتيبات التخطيط المالي للبرنامج ومدى المسؤولية المالية لمدراء الب .
أغلب الممارسات في هذا المعيار لا تنطبق على القسم بسبب المركزية في اتخاذ القرارات المالية التي قد لا تكون متناسبة مع احتياجات ؛ حيث يوكل رئيس القسم بصلاحيات إنفاق مالي.

تقييم الإدارة والتخطيط المالي للبرنامج. ارجع إلى الأدلة التي تم الوصول إليها حول هذا المعيار وأجزائه الفرعية .
وقدم تقريراً موجزاً بنقاط قوة معينة ، والمجالات التي تحتاج إلى تطوير، وأولويات التنفيذ.

1- مقابلة مع رئيس القسم.

تطوير:

- 1- إيجاد آلية معينة رئيس القسم في مناقشة بنود الميزانية والخطط المرتبطة
- 2- رئيس القسم بعض صلاحيات بفاعلية أكثر.

أولويات التنفيذ:

- 1- تفعيل دور القسم في عملية التخطيط المالي وإعداد الميزانية.
- 2- إتاحة الفرصة لرئيس القسم للمشاركة في عملية التخطيط للميزانية.

المعيار 9 إجراءات التوظيف. (درجة التقييم الإجمالية **)

يجب أن تكون لدى هيئة التدريس وغيرهم من العاملين المعرفة والخبرة اللازمين بشكل خاص لعملهم في التدريس , أو غير ذلك من المسؤوليات. ويجب التحقق من هذه المؤهلات والخبرات قبل التعيين. ويجب اطلاع المدرسين بكامل تفاصيل البرنامج ومسؤولياتهم التعليمية قبل أن يبدؤوا. ولا بد من تقييم أداء جميع المدرسين وبقية الموظفين بصورة دورية، و الاعتراف بالأداء المتميز , ودعم التطوير المهني , وتطوير مهارات التدريس.

(جزء كبير من المسؤولية عن أنشطة هذا المعيار يقع على عاتق إدارة المؤسسة أكثر منه على إدارة البرنامج. بغض النظر عن هو المسؤول عن هذا فإن لعمليات التوظيف تأثير مهم في تقويم جودة البرنامج. وفي هذا الجزء لا بد من التعليق على المسائل ذات الصلة بالتوظيف والتي تؤثر على جودة البرنامج بغض النظر عن يدبر ذلك أو من يضع السياسات المؤثرة فيها. وهي تشتمل على الأقل على تعيين هيئة التدريس ذات التأهيل المناسب، ومشاركتها في الأنشطة التطويرية والعلمية، واعدادها للمشاركة في البرنامج).

مذكرة تفسيرية بشأن إجراءات التوظيف والتعيين ذات الصلة بهذا المعيار.

ولية الإشراف على إجراءات تعيين أعضاء هيئة التدريس ولكن لا يتم ذلك إلا بعد رفع القسم توصية من خلال المجلس بتعيين عضو هيئة التدريس وعرض ذلك على مجلس الكلية للموافقة الرفع للجهات ذات العلاقة في الجامعة.
وهناك ندرة ملحوظة في أعضاء هيئة التدريس في التخصص وبالتحديد في مركز الطالبات؛ حيث يسعى عضوات تدريس للحد من هذا النقص.

قم بتوصيف العمليات المتبعة لدراسة جودة الأداء فيما يتعلق بهذا المعيار.

تمت عملية إعداد التقرير من خلال الخطوات التالية:

- 1- قراءة المعيار بتمعن والاستفسار عن النقاط غير الواضحة.
- 2- تحديد الأدلة والمؤشرات ذات العلاقة بالمعيار ومحاولة توفيرها.
- 3- تعبئة نموذج التقييم بناء على
- 4- تعبئة نموذج الدراسة الحالية للبرنامج.
- 5- تسليم نموذج التقييم ونموذج الدراسة الحالية للبرنامج

تقييم إجراءات التعيين للبرنامج. ارجع إلى الأدلة التي تم الوصول إليها حول تحقق هذا المعيار وأجزائه الفرعية .
وقدم تقريراً موجزاً بنقاط قوة معينة، والمجالات التي تحتاج إلى تطوير، وأولويات التنفيذ.

_____:

- 1- عميد الكلية بشأن عمليات توظيف هيئة التدريس العاملين بالكلية.
- 2- استبانة أعضاء هيئة التدريس.
- 3- إحصائية عدد الطلاب بالقسم وعدد الطلاب بكل شعبة ولكل مقرر ولكل عضو هيئة تدريس.
- 4- السيرة الذاتية لكل عضو من هيئة التدريس.
- 5- بيان بأعضاء هيئة التدريس والعاملين بالقسم.
- 6- القسم بشأن دراسات طلبات التوظيف لأعضاء جدد للعمل بالقسم.
- 7- الملاحظات الذاتية المتعلقة بشأن مؤشرات عمليات التوظيف.
- 8- لوائح تنظيم عمليات التوظيف والترقية بالجامعة.

_____:

- 1- فر عدد من أعضاء هيئة التدريس في القسم من

مجالات التطوير:

- 1- خطة واضحة لتهيئة وإرشاد أعضاء هيئة التدريس الجدد بالعملية التعليمية بالكلية أو القسم.

-2 ة الأداء الأكاديمي والإداري المميز.

أولويات التنفيذ:

- 1- وضع خطة لتهيئة وإرشاد وتدريب أعضاء هيئة التدريس وخاصة الجدد.**
- 2- التفكير في الكفاءات المميزة من أعضاء هيئة التدريس والإداريين ومكافئتهم.**

المعيار 10 الأبحاث العلمية. (درجة التقييم الإجمالية ***)

يجب أن يشارك جميع أساتذة برامج التعليم العالي في أنشطة علمية مناسبة وبالقدر الكافي، وذلك لضمان بقائهم على اطلاع على أحدث التطورات في مجال تخصصهم، فيعكس هذا على تدريسهم. وعلى أساتذة الدراسات العليا، أو المشرفين على أبحاث لنيل الدرجات العليا أن يشاركوا في النشاط البحثي كل في مجاله. وينبغي توفير ما يكفي من المرافق و التجهيزات لدعم الأنشطة البحثية لهيئة التدريس وطلاب الدراسات العليا لتلبية هذه الاحتياجات في المرافق. وينبغي ان يعترف بمساهماتهم وأن يعكس هذا في معايير تقييمهم وترقياتهم.

(يختلف ما هو منتظر من هذه الأبعاد تبعاً لطبيعة ورسالة المؤسسة ومستوى البرنامج.) : كلية كانت أم جامعة، برنامج بكالوريوس أم برنامج دراسات عليا). وفي هذا الجزء ينبغي أن يكون التعليق على حجم وجودة الأنشطة البحثية لأعضاء هيئة التدريس في البرنامج، وعلى مدى انعكاس تلك الأبحاث وغيرها من الأبحاث الجارية في نفس المجال على عملية التدريس).

مذكرة تفسيرية بشأن طبيعة وحجم الأنشطة البحثية ذات الصلة بالبرنامج أو التي ينفذها الأساتذة المشاركون في

سياسات الدعم والتشجيع لهيئة التدريس لحثهم على تطوير برامج بحثية أو لحثهم على تضمين مقررات تهم التي يدرسونها المعلومات المتعلقة بأبحاثهم وأنشطتهم العلمية ذات الصلة بالمقررات ولكن بشكل غير موثق أي لا يوجد خطط و لا آليات مكتوبة لتحقيق ذلك. تشترك الجامعة في مجموعة لا بأس بها من قواعد البيانات العالمية المهمة بمجال تخصص القسم مما يتيح الفرصة للراغبين في عمل الأبحاث للتعرف على مستجدات التخصص. مجال تخصص القسم فإنه لا يحتاج إلى مرافق و تجهيزات معملية لإجراء الأبحاث، حالياً ليس به دراسات عليا.

قم بتوصيف العمليات المتبعة لتقييم الأداء فيما يتعلق بهذا المعيار. تمت عملية إعداد التقرير من خلال الخطوات التالية:

- 1- قراءة المعيار بتمعن والاستفسار عن النقاط غير الواضحة.
- 2- تحديد الأدلة والمؤشرات ذات العلاقة بالمعيار ومحاولة توفيرها.
- 3- تعبئة نموذج التقييم بناء على
- 4- تعبئة نموذج الدراسة الحالية للبرنامج.
- 5- تسليم نموذج التقييم ونموذج الدراسة الحالية للبرنامج

تقييم الأنشطة البحثية ذات الصلة بالبرنامج وبالأساتذة القائمين على تدريسه. قدم تقريراً حول هذا المعيار وأجزائه الفرعية. ويجب أن يحوي التقرير جداول تشير إلى حجم أنشطة الأبحاث والمشاركات العلمية الأخرى، ومقارنات مع مقاييس مرجعية مناسبة. ويجب أن يشمل التقرير على موجز بنقاط قوة معينة، والمجالات التي تحتاج إلى تطوير، وأولويات التنفيذ.

- 1- أعضاء هيئة التدريس
- 2- أعضاء هيئة التدريس لتقويم البرنامج.
- 3- مقابلة مع عميد الكلية بشأن التجهيزات والمرافق المتوافرة بالكلية.
- 4- نموذج تقويم الأداء لأعضاء هيئة التدريس.
- 6- الملاحظات الذاتية والممارسات الخاصة بشأن مؤشرات هذا المعيار.

- 1- فيها ما يُعترف به كبُحث علمي حيث تتم ترقية هيئة التدريس بناءً على هذه المعايير و تعتبر هذه ملزمة لجميع الجامعات والكليات.
- 2- تم تقديم عدد من المشاريع البحثية للتمويل من قبل أعضاء هيئة التدريس بالقسم.

مجالات التطوير:

- 1- إيجاد آلية معيّنة تزويد المكتبة العامة للجامعة بمجموعة من الكتب المتخصصة في مجال القسم، أو عمل مكتبة خاصة بالقسم داخل الكلية على أن تتضمن أمهات الكتب العربية والمترجمة والأجنبية.
- 2- نسخ من أبحاث المنتسبين للقسم بحيث تكون متوافرة عليها.

أولويات التنفيذ:

- 1- وضع التوقعات المتعلقة بإسهامات هيئة التدريس في الأنشطة البحثية و العلمية سنوياً.
- 2- تحديد أشكال الدعم لهيئة التدريس لدفعهم إلى الاهتمام بالأنشطة البحثية المختلفة، كما يجب وضع الآليات التي تكفل التحقق من مدى تنفيذ ذلك.
- 3- عمل تقارير سنوية تاريخية تشمل الأنشطة العلمية للمنتسبين للقسم.
- 4- وضع خطة زمنية لعمل مجلة علمية في مجال التخصص.

يجب على المؤسسة تقديم إسهامات كبيرة ومناسبة للمجتمع الذين أنشئت به، بالاعتماد على معارف وخبرات العاملين بها واحتياجات المجتمع إليها. وينبغي أن تشمل هذه المساهمات في المجتمع على كل من الأنشطة التي بدأ فيها ويطلع بها الأفراد، والبرامج الأكثر رسمية التي تنظمها المؤسسة أو مديرو البرنامج للمساعدة. وينبغي أن توثق هذه الأنشطة و تعلن في أوساط المؤسسة والمجتمع وأن يعترف بمساهمات الباحثين القائمين بها بالمؤسسة.

مذكرة تفسيرية بشأن طبيعة الأنشطة العائدة للمجتمع التي نفذت ولها صلة بالبرنامج. يتم تقديم إسهامات خدمة المجتمع من خلال برامج عمادة خدمة المجتمع بالجامعة؛ حيث يسهم القسم في تقديم مقررات لبرامج الدبلوم والدورات التدريبية التي تعقدتها كلية خدمة المجتمع بالجامعة. يسعى القسم إلى طرح دبلوم في الأعمال المصرفية لفائدة الموظفين في القطاع المصرفي "شهادة المصرفي المحترف" خريجي القسم.

ترشيح عضو لغاية التدريب الميداني حيث يسعى القسم الخريجين وجهاتهم الموظفة تفعيل مشاركتها في مشروع التدريب العملي ودعوتهم لبعض الأنشطة التي يقيمها استشارتهم في المجالات الأكاديمية والمهنية التي يتلقاها طلاب القسم.

ينبغي أن تشمل التعليقات على الإشارة إلى حجم تفاعل هيئة تدريس البرنامج مع المجتمع، وكذلك مع علاقات البرنامج من النوع المشار إليه في الجزء الفرعي 11.2 .

قم بتوصيف العمليات المتبعة لتقييم الأداء فيما يتعلق بهذا المعيار، وأوجز ما تم الوصول إليه من أدلة. تمت عملية إعداد التقرير من خلال الخطوات التالية:

- 1- قراءة المعيار بتمعن والاستفسار عن النقاط غير الواضحة.
- 2- تحديد الأدلة والمؤشرات ذات العلاقة بالمعيار ومحاولة توفيرها.
- 3- تعبئة نموذج التقييم بناء على
- 4- تعبئة نموذج الدراسة الحالية للبرنامج.
- 5- تسليم نموذج التقييم ونموذج الدراسة الحالية للبرنامج

تقييم حجم و جودة الأنشطة المجتمعية ذات الصلة بالبرنامج ، وهيئة التدريس القائمة عليه. قدم تقريراً حول هذا المعيار وأجزائه الفرعية. يجب أن يحتوي التقرير على جداول تشير إلى حجم الأنشطة المجتمعية وموجز بنقاط القوة، والمجالات التي تحتاج إلى تطوير، وأولويات التنفيذ.

- 1- الاستبانة الموجهة لأعضاء هيئة التدريس
- 2- الاستبانة الموجهة للبنوك لغايات الاستفسار عن آرائهم بخصوص مقترحات تطوير الخطة الدراسية.
- 3- قوائم بأبحاث ومؤتمرات ولجان الخاصة بأعضاء هيئة التدريس
- 4- السير الذاتية لأعضاء هيئة التدريس
- 5- دليل قسم الأعمال المصرفية.
- 6- مشروع شهادة المصرفي المحترف.
- 7- دليل هيئة التدريس يحتوي على بند يتعلق بالترقية و
- 8- مقابلة مع رئيس القسم.

- 1- وجود هدف خدمة المجتمع ضمن الأهداف المخطط لها في
- 2- ترقية عضو هيئة التدريس على مدى إسهام

تطوير:

- 1- إيجاد آلية معينة لإ

شخصية

من خبرات أعضاء هيئة التدريس	-2
بين القسم و	<u>أولويات التنفيذ:</u>
استشارية تشمل الطلاب والخريجين والمؤسسات المصرفية حيث	-1
	-2

مراجعة المقررات الدراسية

قم بتوصيف العمليات () : عمة المقررات الدراسية. ي مع الخريجين، أو هيئة التدريس، أو مجموعات من اختصاص ما، وتحليل تقييمات الطلاب للمقرر الدراسي، ومراجعة تقارير البرنامج والمقرر الدراسي، والمقابلات مع اعضاء هيئة التدريس، والمقارنة مع برامج مشابهة في مؤسسات أخرى، ...).

1- يضع ات تلزم جميع أعضائه بإعداد ملف لكل مقرر وكتابة تقرير عنه في نهاية كل فصل

2- بطرح مقترح لتطوير الخطة الدراسية للقسم بما يتلاءم مع المستجدات المصرفية؛ هو لا يزال قيد الدراس من اللجان المختصة في الكلية.

3- يرى القسم إضافة مقررات جديدة الحالية (ضرورة استبدالها)

4- يسعى توصيف

تقييمات المقرر الدراسي
تقرير موجز حول نقاط القوة ونقاط الضعف في المقررات الدراسية، وأية استنتاجات أخرى مستمدة من العمليات التي تم توصيفها في ز(1)
() : ينبغي أن تكون التقارير الفردية حول المقررات الدراسية، وتقارير تقييم الطلاب للمقرر، وأحدث تقرير سنوي عن المقرر متوفرة ().

التقييمات المستقلة

قم بتوصيف الإجراءات المتبعة للحصول على تعليق مستقل محايد على مستوى جودة البرنامج و مصداقية وثبات التحليلات التي أجريت في التقرير. ويمكن أن تشمل تلك العمليات على مراجعة عملية التوثيق من قبل خبير مستقل ممن لديهم دراية في برامج مماثلة بمؤسسات أخرى، و ممن يمكنهم التعليق على المعايير ذات العلاقة، أو على الاستشارات، أو على تقرير لجنة المراجعة، أو حتى على نتائج مراجعة الاعتماد التي توصلت إليها جهة مستقلة. ويمكن تنفيذ تقييم مستقل مرتبط مع التقييم الذاتي الكلي، أو تضمين تعليقات منفصلة من أشخاص مختلفين على

موجز بالمسائل التي أثارها المقيّم أو المقيمون المستقلون.

3.قم بالتعليق على المسائل التي أثارها المقيّم أو المقيمون المستقلون (بالموافقة، أو عدم الموافقة، أو باقتراح المزيد ...).

أسرد وصف بإيجاز جوانب البرنامج التي اتسمت بشكل خاص بالنجاح, أو أظهرت مستوى عال من الجودة.

أسرد وصف بإيجاز جوانب البرنامج التي كان مستواها اقل من المرضي, وبحاجة إلى التطوير.

مقترحات تنفيذية

يجب ان تبنى هذه المقترحات على ما تم التوصل إليه في الأجزاء () . و تشير الى خطوات عمل محددة بغرض التعامل مع أهم الأولويات التي حددت في تلك الأجزاء.

<p>1. التغييرات في متطلبات المقرر الدراسي ()</p> <p>اذكر هذه التغييرات, واذكر بإيجاز الأسباب الداعية إلى إحداثها ,</p> <p>:</p> <p>مقررات لم تعد هناك حاجة إليها؛ مقررات دراسية جديدة مطلوبة؛ مقررات تم دمجها أو تقسيمها؛ مقررات إجبارية صارت إختيارية ؛ أو مقررات إختيارية اصبحت إجبارية؛ تغييرات في المتطلب السابق, تغييرات في تعيين مسؤوليات نتائج التعلم كما هي مبينة في منظومة تخطيط المقرر الدراسي.</p>
<p>2. توصيات تنفيذية</p> <p>يجب اتخاذ توصيات بالقيام بخطوات عمل من اجل المزيد من التطوير أو للتغلب على ما تم رصده من مشكلات أو . ينبغي أن توضح تلك الخطوات الموصى بها بعبارات محددة صريحة بدلاً من عبارات عامة. وينبغي أن تشير كل توصية إلى من سيكون المسؤول عن التنفيذ، والبرنامج الزمني لها، و التمويل اللازم.</p>
<p>التوصية الأولى</p>
<p>()</p>
<p>الجدول الزمني للتنفيذ (للمبادرة ككل ولكل مرحلة أساسية من مراحل تطورها)</p>
<p>التمويل اللازم</p>
<p>التوصية الثانية</p>
<p>()</p>

الجدول الزمني للتنفيذ (للمبادرة ككل ولكل مرحلة أساسية من مراحل تطورها)
التمويل اللازم
تابع على هذا النحو للمزيد من التوصيات

يطبع تقرير التقييم الذاتي الدوري للبرنامج على ورق مقاس **A4** ، ومن دون تجليد، بطباعة على وجه واحد ، وترقم الصفحات، مع وضع فهرس للمحتويات لسهولة الاطلاع عليه. وينبغي أن يتضمن التقرير قائمة بجميع

بالإضافة إلى تقرير التقييم الذاتي، يجب تقديم المستندات التالية كنسخة مطبوعة، و يفضل تقديم نسخة إلكترونية منها كذلك.

- (1) مقاييس التقييم مستكملة. مأخوذة من وثيقة " مقاييس التقييم الذاتي لبرامج التعليم العالي ". وينبغي أن تحوي تحديداً للدرجات متمثلة بعدد النجوم، وتعليقات مستقلة، وإشارة إلى أولويات التطوير متطلبات الوثيقة، ينبغي أن يصحبها شرح للعمليات المتبعة في التحقق ووضع التقييمات.
- (2) توصيف البرنامج
- (3) أحدث تقرير سنوي عن البرنامج
- (4) موجز بنتائج عمليات الاعتماد السابقة () ، يحوي ما حصل عليه البرنامج من اعتمادات وأية مسائل خاصة بهذا، أو توصيات انبثقت منها.
- (5) نسخة من توصيف البرنامج من النشرة التعريفية أو الدليل، تحوي توصيفاً للمقررات الدراسية، ومتطلبات البرنامج، واللوائح التنظيمية.

ينبغي تقديم ست نسخ من تلك المستندات للهيئة، وذلك قبل موعد المراجعة بأربعة أشهر.

المستندات التالية ينبغي توفرها لاطلاع لجنة المراجعة عليها خلال الزيارة. وقد يطلب أعضاء اللجنة إرسال بعضها إليهم قبل القيام بالزيارة.

- (1) توصيفات المقررات الدراسية التي يقدمها البرنامج، والتقارير السنوية للمقرر الدراسي والبرنامج.
- (2) دليل هيئة التدريس أو وثيقة مشابهة تحوي معلومات عن هيئة التدريس وعن سياسات التعيين، وسياسات التطوير المهني، واجراءاتها، ومعلومات من هذا القبيل.
- (3) السيرة الذاتية لكل أستاذ من الأساتذة القائمين على تدريس البرنامج وقائمة بالمقررات الدراسية المسؤولين عنها. أن تحتوي تلك المعلومات على أعلى مؤهل () ، بقية المؤهلات والخبرات ذات الصلة بمهام تدريسهم).
- (4) نسخ من ردود الطلاب في الاستبيانات، وغير ذلك من مصادر المعلومات حول الجودة، مثل أصحاب العمل ،
- (5) بيانات إحصائية تلخص تلك الردود على الاستبيانات خلال عدة سنوات سابقة، وذلك لبيان التوجهات السائدة في التقييمات .
- (6) بيانات إحصائية حول توظيف خريجي البرنامج .
- (7) عينات تمثل اعمالاً للطلاب وتقويماً لتلك الاعمال.

إذا كان البرنامج يقدم في مؤسسة تعليمية خاصة حاصلة على اعتماد أولي، فيتم إرفاق تقرير ملحق تذكر فيه متطلبات الوزارة أو أية جهة أخرى مسؤولة عن منح الاعتماد الخاص، وتقديم تفاصيل حول مدى استيفاء تلك