

# دليل إدارة جودة البرامج الأكاديمية في كلية أصول الدين

إعداد

وكالة التطوير والجودة  
الوحدة المركزية  
١٤٤٢هـ

## محتويات الدليل

رقم الصفحة	الموضوع	رقم الصفحة	الموضوع
١٤	الوثائق والأدلة والنماذج التي يجب توافرها في وكالة التطوير والجودة	٢	مقدمة
١٥	الترتيبات التنظيمية لوكالة التطوير والجودة	٤-٣	كلمة عميد الكلية
٢١-١٦	مراحل العمل في وكالة التطوير والجودة وإنجازاتها.	٥	التعريف بوكالة التطوير والجودة بكلية أصول الدين
٢٣-٢٢	عمليات إدارة ضمان الجودة في الكلية ومعايير المراقبة	٦	الهيكل التنظيمي لوكالة التطوير والجودة.
٣٢-٢٤	إجراءات مراقبة ضمان جودة العملية التعليمية في برامج الكلية	٨-٧	أهداف وكالة التطوير والجودة في الكلية
٣٣	عوامل ضرورية لنجاح أنشطة إدارة ضمان الجودة في الكلية	١١-٩	مهام وكالة التطوير والجودة
٣٥-٣٤	معايير ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي	١٣-١٢	أهداف ومهام وحدة الجودة في الأقسام العلمية



## المقدمة

يختص هذا الدليل التعريفي "دليل إدارة جودة البرامج الأكاديمية في كلية أصول الدين" بتوضيح عملية الجودة ومراقبتها من كافة الجوانب الإدارية، والتعليمية، والبحثية، بالإضافة إلى الخدمة المجتمعية؛ لضمان إعطاء الصورة المأمولة لكلية أصول الدين داخلياً وخارجياً.

كما يوضح الدليل أهداف وكالة التطوير والجودة، ومهامها، وإجراءاتها التي تضمن التطوير والتحسين المستمر، ليكون مرشداً للعاملين في الكلية، ومرجعاً للمراقبين الداخليين، علماً أن هذا الدليل اعتمد في سياساته وإجراءاته على الأدلة الإرشادية التي أصدرها المركز الوطني للاعتماد الأكاديمي، وما جاء في أدلة عمادة التقويم والجودة بجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية.



## كلمة عميد الكلية:

الحمد لله رب العالمين، والصلاة والسلام على نبينا محمد صلى الله عليه وسلم، أما بعد:  
فإن كلية أصول الدين من الكليات العريقة ضمن منظومة كليات جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية، والتي تتميز ببرامجها بتدريس أصول الدين بتخصصاته الثلاثة: القرآن الكريم وعلومه، والسنة النبوية وعلومها، والعقيدة والمذاهب المعاصرة على نحو أكثر تخصصاً وشمولية، وبهدف إعداد كفاءات علمية في هذه التخصصات تسهم في نشر مبادئ الإسلام الوسطية، وخدمة المجتمع، في بيئة تعليمية وبحثية تراعي معايير الجودة.

وقد تأسست الكلية في العام الجامعي ١٣٩٧/٩٦هـ حيث ضمت قسماً: الدعوة وأصول الدين بعد نقلهما من كلية الشريعة ثم في عام ١٤٠٢/١٤٠١هـ قسمت الكلية إلى عدة أقسام علمية. وفي ٦ / ١٢ / ١٤١٩هـ صدر قرار مجلس التعليم العالي بدمج الأقسام العلمية الثلاثة التي تتضمنها الكلية في مرحلة البكالوريوس وهي: القرآن الكريم وعلومه والسنة النبوية وعلومها والعقيدة والمذاهب المعاصرة في قسم عام يسمى (أصول الدين). مع بقاء الأقسام الثلاثة في الدراسات العليا في الكلية مستقلة.  
وفي عام ١٤٣٥/١٤٣٤هـ صدر قرار من مجلس الجامعة رقم (٢٥٤٦) في جلسته السادسة والمنعقدة بتاريخ ٢٤/٧/١٤٣٤هـ باعتماد التخصصات الثلاثة السابقة على هيئة مسارات في مرحلة البكالوريوس بدءاً من المستوى السادس.

وكلية أصول الدين اليوم تعد من أكبر الكليات الشرعية على مستوى المملكة العربية السعودية حيث تضم بين جنباتها الآلاف من الطلاب والطالبات الذين ينهلون من علوم ومعارف شتى يأتي في مقدمتها جوانب التخصص الثلاثة: القرآن الكريم وعلومه، والسنة النبوية وعلومها، والعقيدة والمذاهب المعاصرة على يد جمع كبير من الأساتذة والأستاذات المؤهلين في تدريس هذه التخصصات.

ونظراً لما تشهده بلادنا من جوانب تطور ورقي وبناء وفق رؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠م. فإن كلية أصول الدين قد سعت سعياً حثيثاً وفق هذه الرؤية المباركة في تطوير برنامجها للبكالوريوس والدراسات العليا بما يتوافق مع معايير الجودة التي حددها المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

ومن الخطوات التي خطتها الكلية إزاء هذا الأمر: إنشاء وكالة الكلية للتطوير والجودة وما يتفرع عنها من وحدات للجودة في الأقسام العلمية ووحدة الدراسات العليا، ثم ما قامت به من وضع لجان عمل ومراقبة تسعى لتطبيق إجراءات الجودة اللازمة في الجانب المؤسسي والبرامجي على يد نخبة من أعضاء هيئة التدريس والموظفين في الكلية مع الاستعانة بآراء أهل الخبرة والاختصاص في مجال الجودة من داخل الجامعة وخارجها تمهيداً للتقديم على الاعتماد الأكاديمي بعد اكتمال الإجراءات اللازمة بإذن الله تعالى. وفي الختام يسرني أن أتوجه بالشكر الجزيل لفضيلة وكيل الكلية للتطوير والجودة الدكتور: عبد الله بن عبدالرحمن الخريجي، وللزملاء والزميلات في فريق الجودة بكلية أصول الدين على جهودهم المميّزة والمتواصلة في سبيل القيام بأعمال التطوير والجودة وتحقيق معاييرها ومتطلباتها ومن ذلك إخراجهم لهذا الدليل الذي يوضح إجراءات ضمان الجودة في برنامج البكالوريوس وبرامج الدراسات العليا.

كما لا يفوتني أن أتوجه بالشكر لإدارة الجامعة ممثلة بصاحب المعالي مدير الجامعة الأستاذ الدكتور: أحمد بن سالم العامري حفظه الله على جهوده المباركة في رعاية ودعم كل ما يتعلق بتحقيق معايير الجودة في جميع مرافق الجامعة ومن ذلك ما يختص بكلية أصول الدين، والشكر موصول أيضاً لسعادة وكيل الجامعة للتخطيط والتطوير والجودة الدكتور: عبد الله بن عبدالعزيز الشدي وكذلك الشكر لفضيلة عميد التقويم والجودة الدكتور: عبدالله بن يحيى الفيضي على جهودهم ومتابعتهم المستمرة لسير الكلية نحو الاعتماد البرامجي.

أسأل الله تعالى بمنه وكرمه أن يسدد الجهود ويبارك فيها، وأن يجعلها غرس خير وبركة لتحقيق مقاصد ديننا وتطلعات مجتمعنا ورؤية ولاة أمرنا وفقهم الله، والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته.

عميد كلية أصول الدين

د. عبد الله بن برجس العبد الكريم



## التعريف بوكالة التطوير والجودة بكلية أصول الدين

تأسست إدارة الجودة والاعتماد الأكاديمي في جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية في العام الجامعي ١٤٢٦/١٤٢٧هـ بالقرار الإداري الصادر بتاريخ ٤/٢/١٤٢٧هـ لتوفير جودة مستقلة في مجال التعليم العالي في الجامعة بجانبه المؤسسي والبرامجي. وفي العام الجامعي ١٤٣٠/١٤٣١هـ افتتحت في كلية أصول الدين وكالة التطوير والجودة والاعتماد الأكاديمي حيث تمت من خلالها مراجعة رؤية ورسالة البرنامج وفق ما يتطلبه سوق العمل ومعايير الاعتماد، وتطوير الخطة الدراسية الجديدة، وصياغة مخرجات التعلم للبرنامج واعتمادها، وما يستلزم ذلك من تطوير لتوصيف برنامج البكالوريوس والدراسات العليا وتواصيف المقررات الدراسية وبنائها على مخرجات التعلم بما يتفق مع متطلبات هيئة تقويم التعليم. وقد استمر العمل بوكالة الكلية للتطوير والجودة والاعتماد الأكاديمي قرابة سبع سنوات، ثم صدر قرار إداري بتاريخ: ٢١/٢/١٤٣٨هـ بدمجها مع وكالة الشؤون التعليمية في الكلية؛ ليكون المسمى: وكالة الشؤون التعليمية والجودة. وفي رمضان من عام ١٤٤٠هـ، واستجابة لخطة وزارة التعليم العالي العاشرة (١٤٣٨-١٤٤١هـ) والمنبثقة من رؤية المملكة ٢٠٣٠، وبعد حصول الجامعة على الاعتماد المؤسسي في عام ١٤٤٠هـ، أُعيدت وكالة التطوير والجودة بهيكله جديدة والتي صدرت بقرار من معالي مدير الجامعة رقم ٧٨٢١٢ وتاريخ ٣/٥/١٤٤٠هـ والقرار الإداري رقم ٩/١/١٤٤١هـ لتكون الجهة المشرفة والداعمة لأعمال ضمان الجودة وإجراءاتها وتقييمها في الكلية.



## الهيكل التنظيمي لوكالة التطوير والجودة





## أهداف وكالة التطوير والجودة في الكلية

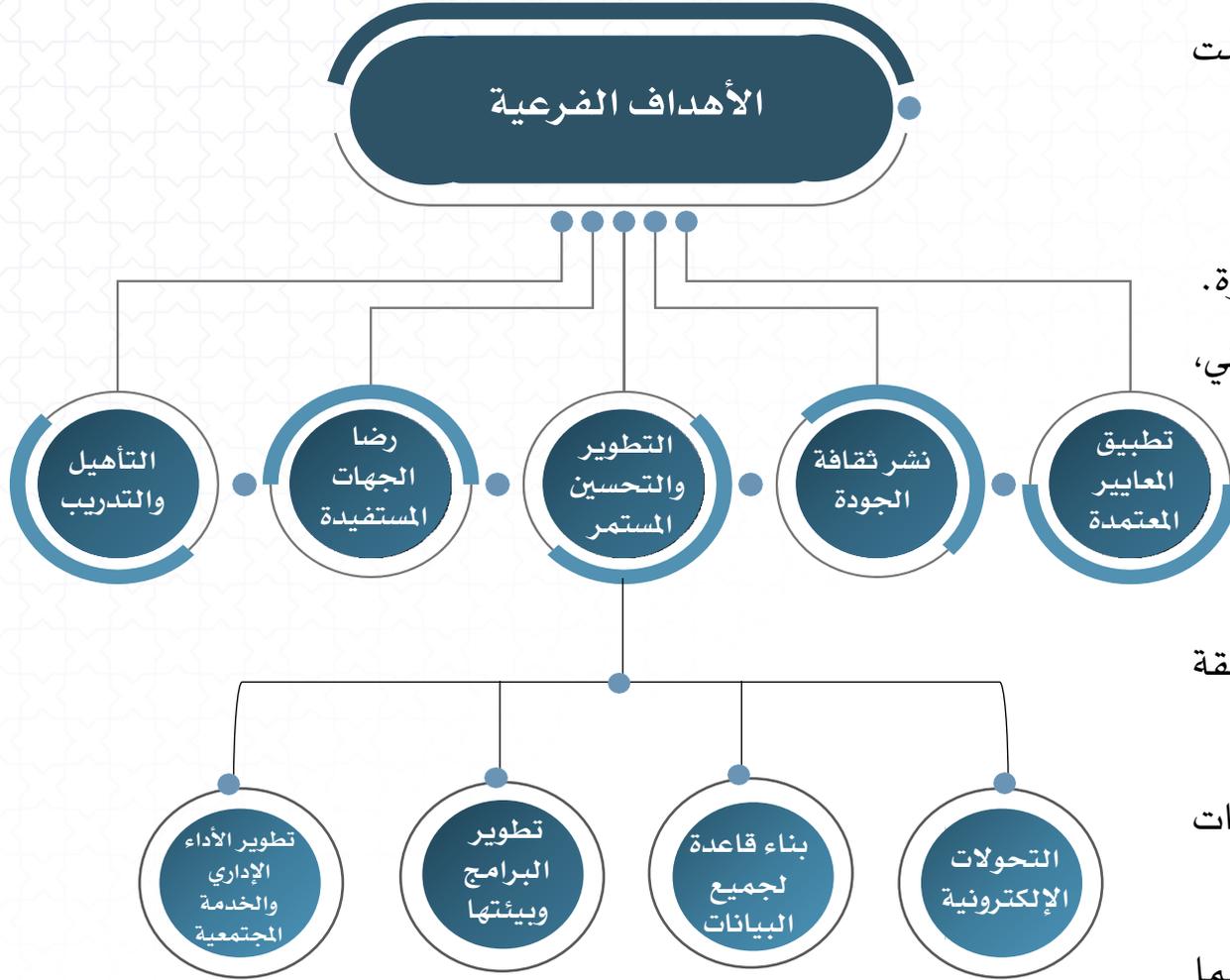
### الهدف العام:

ضمان إدارة ومراقبة وتطوير العملية التعليمية والإدارية والخدمة المجتمعية والبحثية في كلية أصول الدين وفقاً لمعايير الجودة والاعتماد الأكاديمي.



## الأهداف الفرعية:

### الأهداف الفرعية



1. استيفاء متطلبات الاعتماد الأكاديمي للبرامج وفق ما نصت عليه هيئة تقويم التعليم.
2. نشر ثقافة الجودة بين جميع العاملين في البرامج.
3. تحسين بيئة البرامج، ومواكبتها لأساليب التطوير المستمرة.
4. متابعة الأداء في المجال الإداري، والتعليمي، والبحثي، والخدمة المجتمعية وفق أدوات قياس محددة.
5. التخطيط لرفع مستوى جودة مخرجات البرامج بما يتوافق مع متطلبات سوق العمل.
6. تفعيل المشاركة الطلابية في بناء واتخاذ القرارات المتعلقة بجودة العملية التعليمية.
7. تدريب العاملين في البرامج على أساليب تطوير عمليات ضمان الجودة.
8. التطوير والتحسين المستمر في جميع أنشطة البرامج بما تتطلبه معايير الاعتماد.



## مهام وكالة التطوير والجودة

تتولى وكالة التطوير والجودة قيادة وتنسيق ودعم عمليات ضمان الجودة في الكلية، وترتبط من الناحية الإدارية بعميد الكلية، ومن الناحية الفنية بعمادة التقويم والجودة، وتتمثل مهامها إجمالاً في " الاهتمام بأهداف ومهام وكالة التطوير والجودة وتنفيذها بفاعلية " .

### ويتولى وكيل الكلية للتطوير والجودة المهام التالية:

- ✓ المشاركة في وضع الخطة السنوية للكلية والتأكد من تحقيقها لمعايير الجودة والاعتماد الأكاديمي.
- ✓ إعداد الخطط التشغيلية للجودة على مستوى الوكالة، وإقرار الخطط التشغيلية للوحدات التابعة لها.
- ✓ متابعة تنفيذ الخطط التشغيلية لوكالة الكلية للشؤون التعليمية والجودة بما يضمن استيفاء متطلبات الجودة، وتطبيق معايير الاعتماد الأكاديمي.
- ✓ الإشراف على إعداد الدراسة الذاتية في البرامج الأكاديمية.
- ✓ متابعة تنفيذ الكلية للمهام المناطة بها للتحقق من مدى وفائها بمعايير الجودة والاعتماد الأكاديمي.
- ✓ متابعة تحقيق البرامج الأكاديمية في الكلية لمتطلبات الجودة وتطبيق معايير الاعتماد الأكاديمي والرفع للجهات المعنية بطلب الاعتماد من خلال الجهات المختصة.

- ✓ الزيارة الميدانية للأقسام العلمية التابعة للكلية وفق نماذج المتابعة الدورية للوقوف على واقع تطبيق عملية التعليم والتعلم والجودة، ودراسة المعوقات والمشكلات التي تواجه تطبيق الجودة و التطوير في كل قسم و اقتراح حلولاً مناسبة لها و مناقشتها مع مسؤولي الجودة في الأقسام من جهة، ومع منسوبي الكلية من جهة أخرى.
- ✓ التنسيق الدائم مع وكلاء الكلية ورؤساء الأقسام العلمية بما يحقق أهداف الكلية للجودة.
- ✓ الإشراف على الشؤون المالية والعهد المتخصصة لوكالة التطوير والجودة وبرامجها وفق اللوائح والأنظمة.
- ✓ وضع آليات للتعرف على توقعات ومتطلبات ومستوى رضا المستفيدين من خدمات الكلية (الداخليين والخارجيين)، والاستفادة منها في رفع كفاءة العمل في الكلية.
- ✓ إعداد تقرير كامل عن مسيرة الجودة في الكلية بشكل دوري، ورفعها من خلال مجلس الكلية إلى عمادة التقويم والجودة.
- ✓ نشر ثقافة الجودة على مستوى الكلية بأقسامها المختلفة.
- ✓ تنفيذ ومتابعة نشاطات جوائز الإبداع والتميز في الأداء التعليمي، والبحثي، والإداري في الكلية.
- ✓ واقتراح تشكيل اللجان وفرق العمل المعنية بالتنفيذ، وإقرار الخطط التشغيلية التابعة للوحدات في الأقسام العلمية، ومتابعة تنفيذها.
- ✓ متابعة تنفيذ الكلية للمهام المناطة بها للتحقق من مدى وفائها بمعايير الجودة والاعتماد الأكاديمي.
- ✓ تحديد الاحتياجات لأعضاء هيئة التدريس في الأقسام العلمية بالكلية، والتنسيق مع الجهات ذات العلاقة في تنفيذها من جهة ومع وحدة التدريب والتطوير في الكلية من جهة أخرى.
- ✓ العمل على تنفيذ ما يفوضه به مجلس الكلية، أو عميدها من مهام ذات علاقة بالجودة.

- ✓ الإشراف على البرامج ومتابعتها في تطبيق نظام مراقبة جودة العملية التعليمية.
- ✓ متابعة رفع جميع التقارير والأدلة التي تخص نظام مراقبة جودة العملية التعليمية.
- ✓ وضع خطط التحسين ومتابعة تنفيذها بعد إقرارها.
- ✓ متابعة جودة الأنشطة الثقافية والتطويرية للطلاب.

### مهام رئيس وحدة الجودة

- ✓ يتولى رئيس وحدة الجودة المركزية متابعة إنجاز المهام في وحدته.
- ✓ وإعداد التقارير ورفعها لوكالة التطوير والجودة.

### مهام رئيس وحدة الجودة في القسم العلمي

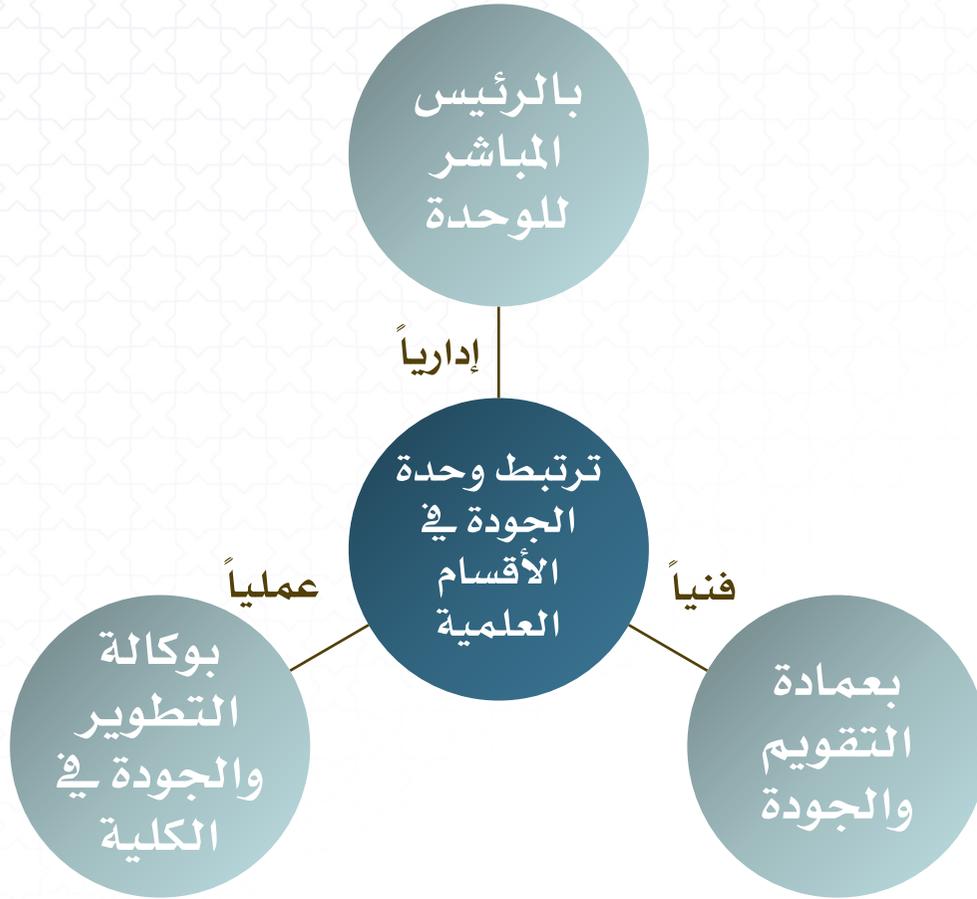
- ✓ يتولى رئيس وحدة الجودة في القسم العلمي متابعة المهام في وحدته.
- ✓ وإعداد التقارير ورفعها لرئيس وحدة الجودة المركزية في الكلية.



## أهداف ومهام وحدة الجودة في الأقسام العلمية

ترتبط هذه الوحدة من الناحية الإدارية بالرئيس المباشر للوحدة، ومن الناحية العملية بوكالة التطوير والجودة في الكلية، ومن الناحية الفنية بعمادة التقويم والجودة، وتعد هذه الوحدة الجهة المسؤولة عن إدارة وضمان الجودة في القسم بشطري الطلاب والطالبات.

وتهدف هذه الوحدة إلى "تنفيذ إجراءات التقويم والاعتماد الأكاديمي بشقيه البرامجي والمؤسسي، وتطوير وتحسين الأداء في كافة الجوانب ونشر ثقافة الجودة في القسم العلمي".



- توفير الدعم والمساندة للعاملين في الجودة.
- إعداد الدراسة الذاتية للقسم.
- إعداد التقارير الدورية ورفعها لوكالة الجودة في الكلية.
- وضع الخطط التحسينية ومتابعة تنفيذها.
- مراجعة ملف المقرر، ورفع تقرير لمجلس القسم للمناقشة، واتخاذ التوصيات إن لزم الأمر.
- نشر أسماء أعضاء هيئة التدريس، والموظفين، والطلاب المتميزين لجميع مستويات الأداء (النشر العلمي، وخدمة المجتمع، والأداء الوظيفي) حسب نتائج التقويم الرسمية عن طريق الاستبانات.



- إعداد وتنفيذ الخطط التشغيلية الخاصة بالجودة في القسم، وتنفيذها وفق معايير الاعتماد الأكاديمي.
- المشاركة في وضع الخطط التشغيلية والتأكد من تحقيقها لمعايير الجودة في الكلية.
- نشر ثقافة الجودة على مستوى القسم العلمي.
- جمع الشواهد والأدلة المتعلقة بمؤشرات الأداء ومقاييس التقويم الذاتي المؤسسي والبرامجي.
- متابعة تنفيذ خطط القسم.
- تقويم أداء البرنامج سنوياً وكتابة تقريره.
- تحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء القسم، وتشجيعهم على حضور الدورات والمؤتمرات المقامة والمبادرة في النشاطات العلمية ومجالات خدمة المجتمع.





## الوثائق والأدلة التي يجب توافرها في وكالة التطوير والجودة في الكلية

من أهم الوثائق والأدلة والنماذج لكل البرامج ما يلي:

- أحدث نماذج توصيف للبرامج، والمقررات، والخبرة الميدانية.
- تقاريرها التي تصدرها هيئة تقويم التعليم.
- أحدث نماذج لاستثمارات استطلاع الرأي لتقويم المقررات والبرامج من قبل الطلبة، مع تحليلها.
- أحدث نماذج لاستثمارات استطلاع الرأي لتقويم البرامج من قبل الطلاب في السنة الأخيرة من البرامج مع تحليلها.
- أحدث نماذج لاستثمارات استطلاع الرأي لتقويم البرامج من قبل الخريجين مع تحليلها.
- أحدث نماذج لاستثمارات استطلاع آراء أصحاب العمل، والمستفيدين الآخرين من أنشطة المؤسسة التعليمية مع تحليلها.
- أحدث نماذج لاستثمارات استطلاع الرأي لتقويم المقررات والبرامج من قبل الطلبة، مع تحليلها.
- اتفاقيات المقارنة المرجعية للبرامج.

### التوصيفات



### الاستطلاعات



### الاتفاقيات



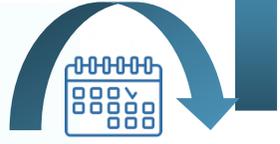
### الوثائق



### التقارير

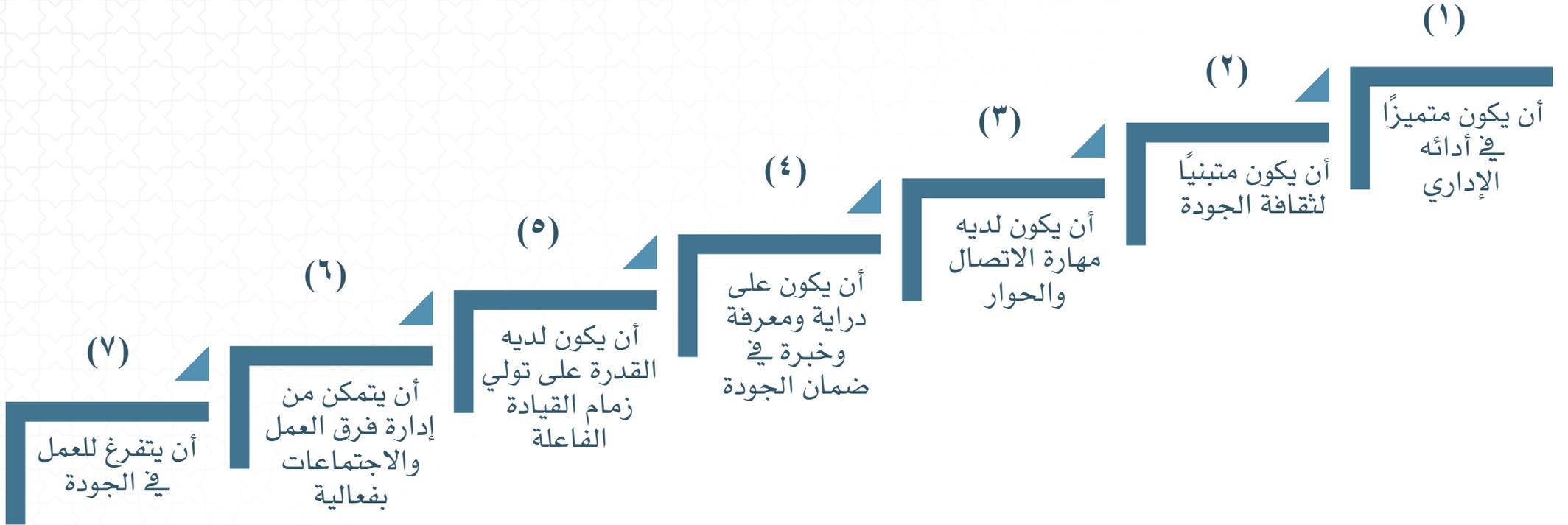


- وثيقة الخطة الاستراتيجية للجامعة والكلية.
- وثائق خطة تحسين الجودة.
- تقارير الدراسة الذاتية المؤسسية والبرامجية.
- تقارير مؤشرات الأداء لخطط تحسين الجودة.
- تقارير مؤشرات الأداء الرئيسة التي تتطلبها هيئة تقويم التعليم.
- التقرير السنوي لكل برنامج.
- تقارير المراجعين الداخليين، والخارجيين للمؤسسة والبرامج.
- تقارير اللجان الاستشارية الخاصة بالبرامج، والخطط الدراسية، ولجان تقويم مخرجات التعلم لكل برنامج.



## الترتيبات التنظيمية لووكالة التطوير والجودة

أولاً: ينبغي أن يتولى وكالة التطوير والجودة عضو هيئة تدريس، ويراعى عند الاختيار ما يلي:



ثانياً: ينبغي أن تعطى لوكيل التطوير والجودة الصلاحيات المناسبة التي تمكنه من أداء عمله بإتقان، ويكون مسؤولاً عن أنشطة الجودة أمام القيادة العليا في المؤسسة، والبرامج.

ثالثاً: تعيين لجنة مركزية ووحدات للجودة في الأقسام العلمية ولجان فرعية من أعضاء هيئة التدريس للقيام بأعمال الجودة ومتطلباتها وفق المعايير المعتمدة، وبإشراف من وكالة الجودة في شطري الطلاب والطالبات ويتم اختيارهم وفق الضوابط التي تراعى في اختيار من يتولى وكالة الجودة.



## هيئة مراحل العمل في وكالة التطوير والجودة وإنجازاتها

- ١ • تأسيس الجودة في الكلية وبناء نظام داخلي
- ٢ • تنفيذ برامج نشر ثقافة الجودة في الكلية
- ٣ • التقويم المستمر للأداء، ومتابعة عمليات تحسين الجودة
- ٤ • طلب الحصول على الاعتماد التطويري
- ٥ • طلب الحصول على الاعتماد البرامجي

## المرحلة الأولى: تأسيس نظام داخلي وبناء الجودة في الكلية، ويتمثل ذلك فيما يلي:

١. تأسست وكالة الكلية للتطوير والجودة والاعتماد الأكاديمي ثم تم دمجها مع الشؤون التعليمية، والتي تفرع عنها إدارة ضمان الجودة في الكلية، ثم صدر قرار إداري في بداية العام الجامعي ١٤٤١هـ بإعادة تحويلها مرة أخرى إلى وكالة الكلية للتطوير والجودة وتم دعمها من القيادة العليا في الجامعة وعمادة التقويم والجودة وعمادة الكلية على حد سواء.
٢. المشاركة مع الإدارة في صياغة رؤية الكلية ورسالتها، من خلال رصد وتسجيل الفعاليات والإجراءات المتبعة لتحديد رؤية الكلية ورسالتها وأهدافها.
٣. المشاركة في تطوير الخطة الدراسية، وصياغة مخرجات التعلم للبرنامج، واعتمادها، وما يستلزم ذلك من تطوير لتوصيف البرامج وتواصيف المقررات الدراسية وبنائها على مخرجات التعلم بما يتفق مع متطلبات هيئة تقويم التعليم.
٤. تأسيس وحدات للجودة في الأقسام العلمية، مع توضيح مهامها.
٥. البدء بتنفيذ عملية التقويم الذاتي للكلية؛ وفق معايير الجودة والاعتماد الأكاديمي، ورفع تقرير بذلك إلى عميد الكلية، ثم إلى عمادة التقويم والجودة بالجامعة.
٦. وضع خطة استراتيجية لتحسين مستوى الجودة في الكلية وفق متطلبات الجودة والتقويم والاعتماد الأكاديمي.
٧. دعوة أقسام الكلية للبدء بتطبيق خطط تحسين الجودة.
٨. إعداد دليل ضمان الجودة في الكلية؛ لضمان سير إجراءات توكيد الجودة في المسار الصحيح.

٩. توجيه العاملين في الكلية إلى القيام بإكمال دائرة الجودة التي نص عليها نظام إدارة الجودة، والاعتماد الأكاديمي في الجامعة. على النحو التالي:



## المرحلة الثانية: تنفيذ برامج نشر ثقافة الجودة في الكلية. وتتمثل فيما يلي:

١. توزيع استبانات على منسوبي الكلية من أعضاء هيئة تدريس وطلاب وإداريين بهدف استطلاع آرائهم وتقييم المستوى المعرفي لديهم حول المقصود بالجودة ومصطلحاتها وأهميتها بالنسبة لهم ولبرامج الكلية وما يترتب عليها من الاعتماد الأكاديمي.
٢. توفير الأدلة الإرشادية والرسائل التوعوية عبر الوسائل التقنية المناسبة للتعريف بنظام الجودة والاعتماد الأكاديمي وأهميته.
٣. عقد لقاءات تعريفية لأعضاء هيئة التدريس، والهيئة الإدارية، والطلبة؛ لتوضيح معنى الجودة وأهميتها ومتطلباتها.
٤. إصدار نشرات تعريفية بالإدارة، ومفاهيم الجودة والاعتماد الأكاديمي، ومؤشرات الأداء.
٥. تنظيم الورش التثقيفية في مجالات ضمان الجودة والتقييم والاعتماد الأكاديمي.
٦. توفير المعلومات، والروابط، والنماذج، والدراسات المتعلقة بالجودة والاعتماد الأكاديمي، على موقع الكلية على الإنترنت.
٧. تأهيل وتدريب العاملين في الكلية لعمليات التطوير والتحسين في جميع الأعمال المناطة بهم، وحثهم على المشاركة، ومكافأة المتميزين منهم.

### المرحلة الثالثة: التقييم المستمر للأداء، ومتابعة عمليات تحسين الجودة وتتمثل فيما يلي:

١. متابعة تطبيق الخطة التشغيلية للجودة داخل الكلية، وتقديم التغذية الراجعة، وإجراء التعديلات اللازمة.
٢. الإشراف على خطط التحسين اللازمة للتطوير المستمر، ومتابعة مدى تنفيذها.
٣. إشراك المستفيدين في عمليات توكيد الجودة في الكلية من جهة التخطيط، والأداء، والتقييم.
٤. التركيز على مؤشرات الأداء الرئيسة التي يمكن قياسها رقمياً إما بعدد، أو نسبة، وقد اختارت البرامج عدداً من مؤشرات الأداء الرئيسة المعتمدة لدى هيئة تقويم التعليم بما لا يقل عن ٧٠% من المجموع الكلي لمعايير هيئة تقويم التعليم للاعتماد البرامجي وسيتم بناء الخطط عليها بإذن الله.
٥. إجراء المقارنات المرجعية الداخلية والخارجية وفق النماذج المعتمدة لدى هيئة تقويم التعليم.
٦. الاحتفاظ بكل الوثائق والأعمال والتقارير لاستخدامها عند التقديم على الاعتماد المؤسسي والبرامجي، ورفع ما يلزم على الموقع الإلكتروني.
٧. توثيق البيانات والمعلومات والقرارات ومحاضر الجلسات وكل ما له صلة بتأكيد ممارسات الجودة في البرامج ورقياً وإلكترونياً.

المرحلة الرابعة والخامسة: طلب الحصول على الاعتماد التطويري ثم الاعتماد البرامجي:

كلية أصول الدين حالياً بصدد تطوير برامجها:  
(البكالوريوس-الدراسات العليا) لتتوافق مع معايير الاعتماد الأكاديمي المنصوص عليها.  
وباكتمال البرامج واستيفاء متطلبات المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي - بإذن الله - سيتم الرفع حينها بطلب الاعتماد التطويري ثم الاعتماد البرامجي الأكاديمي.

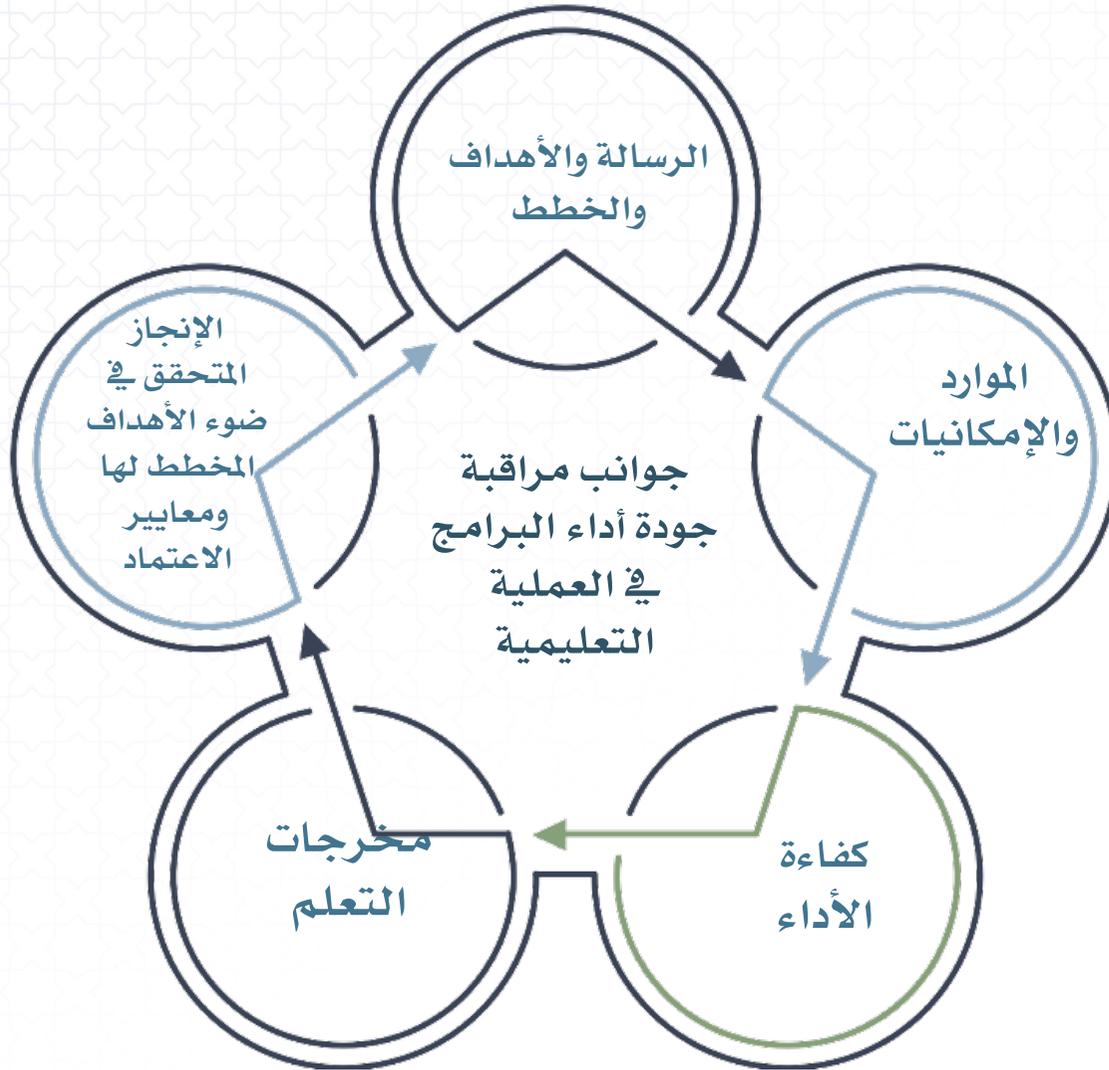


## عمليات إدارة ضمان الجودة في الكلية

تسير عمليات إدارة ضمان الجودة في الكلية وفقاً للهيكلية الإدارية لنظام إدارة الجودة والاعتماد الأكاديمي في الجامعة، ويبدأ ذلك بوحدة الجودة في القسم العلمي، ثم وكالة التطوير والجودة في الكلية، ومن ثم عمادة الدراسات العليا (إذا كان البرنامج خاص بالدراسات العليا) ثم عمادة التقويم والجودة، ثم وكالة الجامعة للتخطيط والتطوير والجودة.

وتتمثل جوانب مراقبة جودة أداء البرنامج في العملية التعليمية في المخطط (أ).

ولأجل استكمال دائرة الجودة في العملية التعليمية فلا بد من استيفاء دورة الجودة التي تبدأ بـ: (بالتخطيط ثم التنفيذ ثم المراجعة والتقويم، وانتهاء باتخاذ الإجراء المناسب)، وهذا متمثل في دورة قياس مخرجات التعلم في البرنامج التي روعي في تحديدها ملاءمتها للإطار الوطني للمؤهلات. ويلتزم البرنامج بمسار تدفق إجراءات نظام مراقبة جودة العملية التعليمية الوارد في دليل عمادة التقويم والجودة بجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية المعنون بـ: نظام مراقبة جودة العملية التعليمية.



المخطط (أ)



### معايير مراقبة ضمان جودة العملية التعليمية في برامج الكلية:

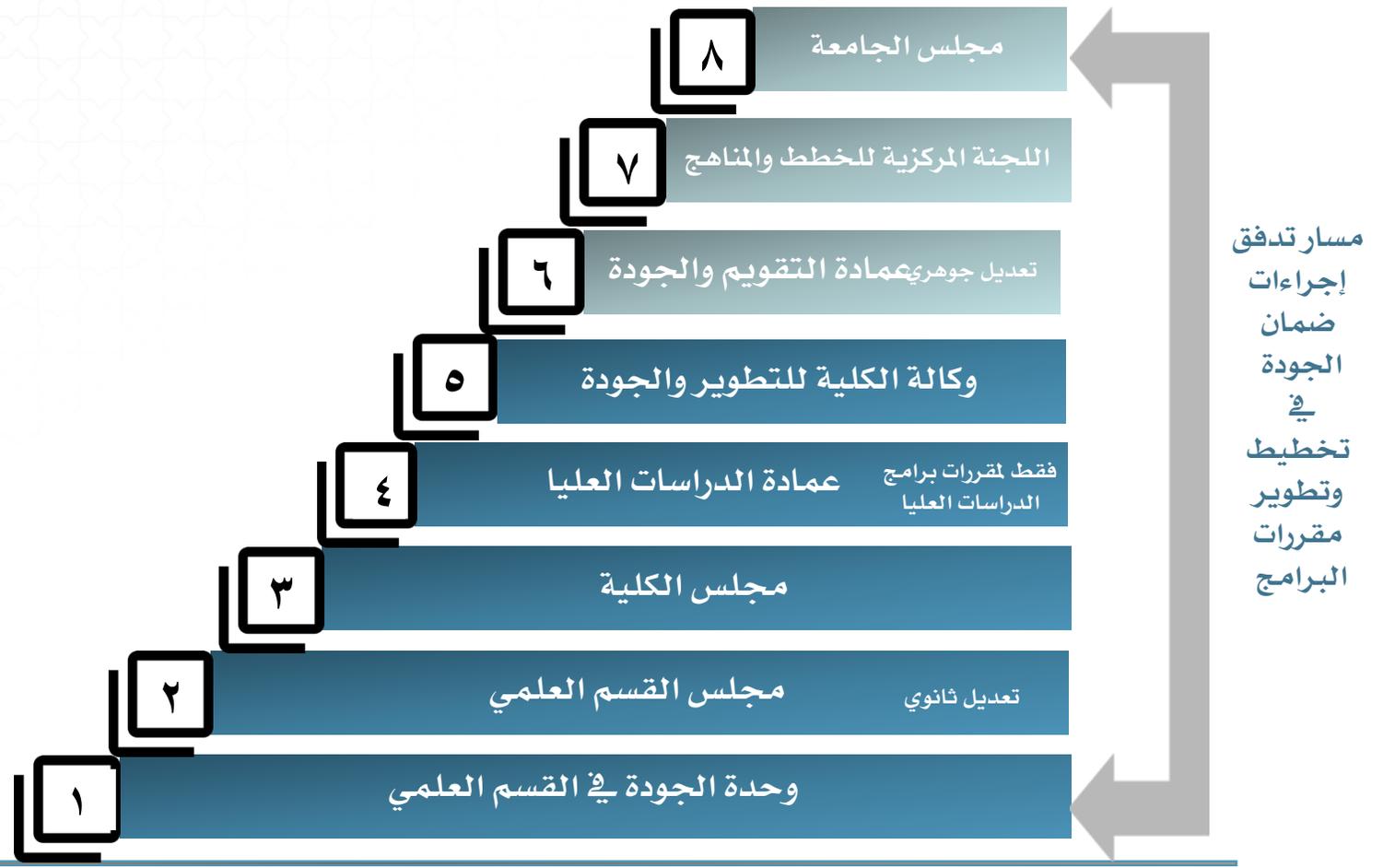
١. تتضمن الخطة الاستراتيجية والتشغيلية للكلية مراقبة جودة العملية التعليمية في الكلية.
٢. تلتزم برامج الكلية بالسياسات والمعايير والإجراءات المؤسسية في تصميم وتطوير وتعديل المنهج الدراسي (تبدأ مسارات تدفق إجراءات تطوير المقررات والبرامج من منسقي المقررات ووحدة الجودة في القسم إلى مجلس القسم العلمي إلى وكالة الكلية للشؤون التعليمية والجودة إلى مجلس الكلية إلى عمادة التقويم والجودة إلى اللجنة المركزية للخطط والمناهج إلى مجلس الجامعة).
٣. تقوم المقررات بشكل دوري للتحقق من فاعلية استراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم وتقدم تقارير حولها.
٤. يتم وضع واستخدام مؤشرات للجودة تتضمن مقاييس لنواتج التعلم وذلك لجميع مقررات البرنامج وللبرامج ككل.
٥. يتم توفير البيانات الخاصة بإتمام المقررات وتحليلها، ومدى تقدم الطلاب في البرامج ومعدلات إتمامهم لها، وتقييمات الطلاب للمقررات والبرامج، كما يتم توزيع تلخيصات للبيانات، والبيانات المقارنة بشكل آلي على الأقسام، واللجان ذات العلاقة، وذلك مرة في كل عام على الأقل.
٦. تقارن مؤشرات جودة البرامج مع تلك المستخدمة في برامج أخرى بالمؤسسة التعليمية، وكذلك مع نقاط (معايير) مقارنة مرجعية خارجية مناسبة.
٧. تتوافق مخرجات التعلم لأنشطة الخبرة الميدانية مع مخرجات تعلم البرنامج، ويتم تحديد استراتيجيات التدريب والتقييم وأماكن التدريب المناسبة لتحقيق هذه المخرجات، ويعرف كل من الطالب والمشرّف بطبيعة المهام الموكلة.



## إجراءات مراقبة ضمان جودة العملية التعليمية في برامج الكلية: أولاً: إجراءات ضمان الجودة في تخطيط وتطوير المقررات:

١. في حال البناء الجديد أو التطوير الجوهرى للمقررات أو استحداث مقررات جديدة فإنه يراعى ضمناً بطبيعة الحال متطلبات بناء البرنامج عند بناء المقررات وتوصيفها، وذلك بعد أن ترفع وحدة الجودة في القسم العلمي طلب استحداث أو تطوير مقرر متضمناً المبررات بناء على ما توافر لديها من توصيات منسقي المقررات وتقارير المقررات والبرنامج وبناء على تقييم أداء الجودة السنوي، وفي ظل ما يرد من ملاحظات على البرنامج من جهات داخلية أو خارجية.
٢. بعد الموافقة على الطلب من قبل مجلس القسم يتولى القسم العلمي تشكيل لجان لتوصيف المقررات، ويراعي عند تشكيل اللجان أن يكون التخصص العلمي لأعضائها متوافقاً مع المقررات المراد توصيفها، وأن يكون أعضاؤها ممن درس المقرر مالا يقل عن مرتين.
٣. في هذه المرحلة تتم ترجمة نواتج التعلم بعد صياغتها إلى إجراءات تعليمية وتعلمية وتقويمية، حيث تقوم لجنة التوصيف بوضع طرق التدريس المقترحة وأساليب التقويم بما يضمن تحقيق نواتج التعلم المحددة لكل مقرر وذلك بالاستعانة بمصفوفة مواءمة نواتج التعلم واستراتيجيات التعلم والتعليم والتقييم على مستوى كل مقرر.
٤. لإقرار المقرر ترفع لجنة التوصيف بمقترح توصيف المقرر الجديد أو المعدل حسب نموذج (وثيقة توصيف المقرر) إلى وحدة الجودة، ثم إلى مجلس القسم العلمي، وفي حالة التعديلات الثانوية يقر مجلس القسم توصيف المقرر.

٥. في حال كانت التعديلات جوهرية أو كان المقرر جديداً، يرفع التوصيف لووكالة الكلية للشؤون التعليمية والجودة، ثم إلى مجلس الكلية ثم عمادة الدراسات العليا (فيما يخص برامج الدراسات العليا فقط) ثم إلى عمادة التقويم والجودة ثم إلى اللجنة المركزية للخطط والمناهج ثم إلى مجلس الجامعة لإقراره.





## ثانياً: إجراءات ضمان الجودة في تقييم المقررات:

١. يتابع منسق المقرر وبشكل دوري مدرسي المقرر في مهمة تنفيذ تدريس المقرر وتقييمه كما هو معين في التوصيف.
٢. يكلف أساتذة المقرر بإعداد ملف المقرر، كل أستاذ على حده، وفقاً للتعليمات الواردة في نموذج (متطلبات ملف المقرر).
٣. يتولى منسق المقرر إعداد ملف المقرر الشامل بكامل عناصره.
٤. تتولى وحدة الجودة في البرامج تحليل الملفات للتأكد من توافر العناصر السابقة.
٥. يجب على وحدة الجودة في القسم العلمي المعني أن توفر بالتعاون مع عمادة القبول والتسجيل بيانات كاملة حول:
  - معدلات إكمال الطلبة في جميع المقررات، وفي جميع البرامج.
  - نتائج استبانة تقييم الطالب للمقرر وعضو هيئة التدريس.
٦. تعد وحدة الجودة بالقسم تقريراً شاملاً للمقررات في ضوء البيانات السابقة للكشف عن نتائج توافر عناصر ملف المقرر، ونتائج تحليل معدلات الإنجاز، ونتائج تحليل استبانة تقييم المقرر، ومقترحات التحسين والتطوير.
٧. يعرض بشكل فصلي التقرير الشامل للمقررات على مجلس القسم للاطلاع واتخاذ الإجراء اللازم للتحسين والتطوير.
٨. في حالة وجود توصيات من مجلس القسم للتطوير تتبع الإجراءات الواردة في مسار تدفق تطوير البرامج والمقررات.
٩. يضمن ملف مراقبة جودة العملية التعليمية بشكل فصلي التقرير الشامل للمقررات، وصورة من محضر مجلس القسم، والتوصيات الصادرة منه، ويرفع على نظام الجودة الإلكتروني.

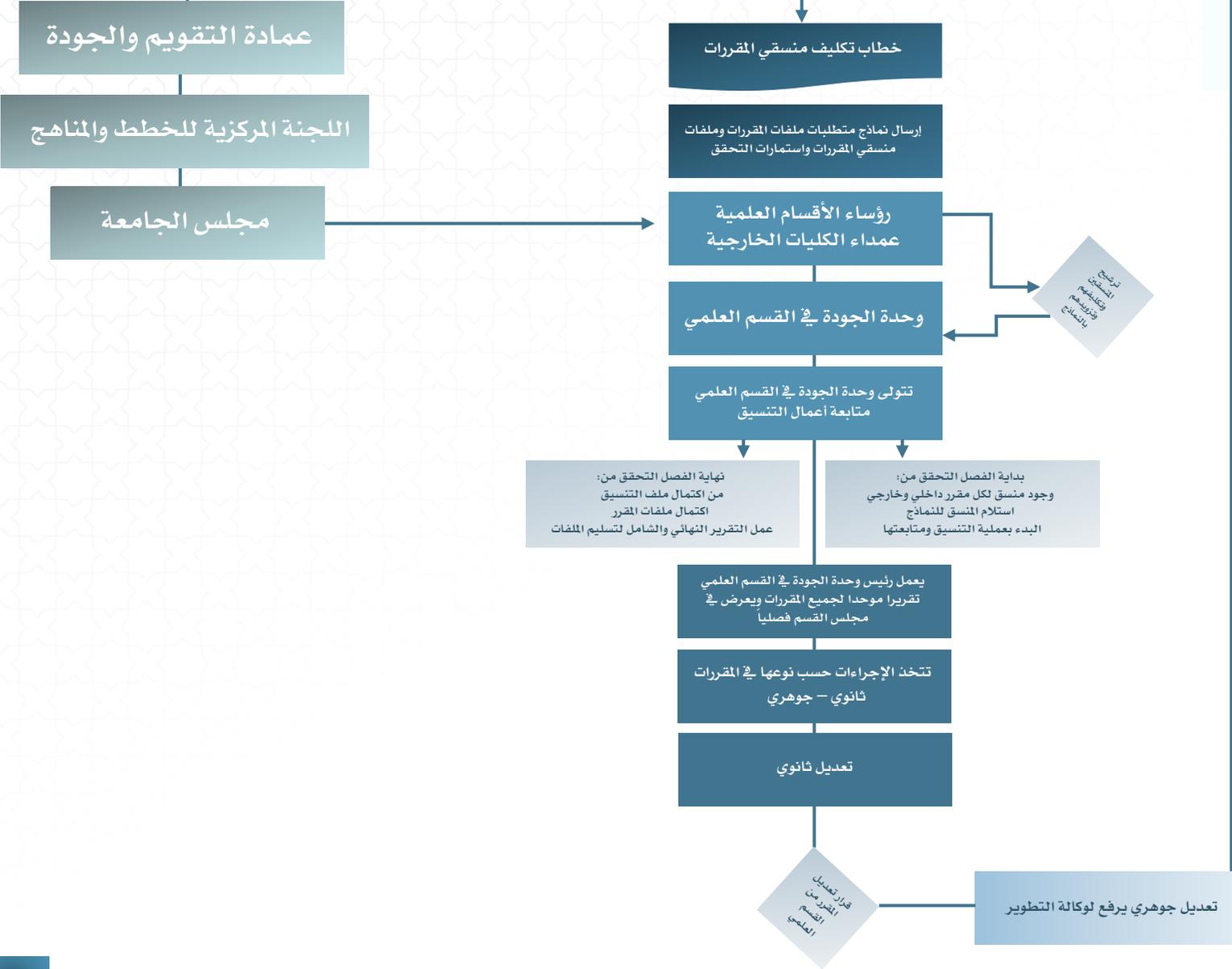
## مسار تدفق إجراءات ضمان الجودة في تخطيط وتطوير مقررات برنامج البكالوريوس

التعديلات الثانوية في المقرر: التي لا تتجاوز ما نسبته (٥٠٪) من التغيير في نواتج تعلم المقرر أو مفرداته أو استراتيجيات تدريسه وتقييمه، التعديل على طبيعة المقرر نظري- عملي، التعديل على أي عنصر من عناصر التوصيف كالمراجع الخ...

التعديلات الجوهرية في المقرر: التعديل في عدد الوحدات الدراسية للمقرر، التعديلات التي تتجاوز ما نسبته (٥٠٪) من التغيير في نواتج التعلم أو مفرداته أو استراتيجيات تدريسه وتقييمه، عند إجراء أكثر من تعديل ثانوي على نفس المقرر خلال دورة البرنامج.

## وكالة الكلية للتطوير والجودة

## دليل إدارة الجودة بكلية أصول الدين





	للمنسقين	نماذج الوكالة لتنسيق المقرر
	لأعضاء هيئة التدريس	نماذج الوكالة لملف المقرر

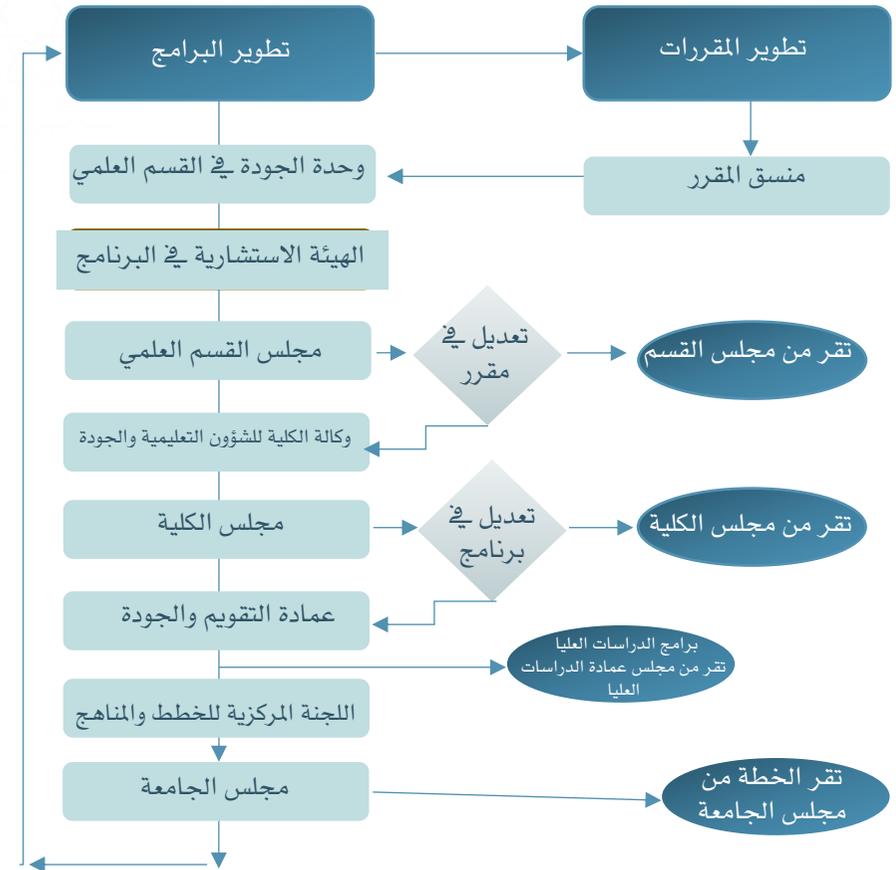
## مسار تدفق إجراءات تطوير المقررات والبرامج

### التعديلات الثانوية في المقرر:

التي لا تتجاوز ما نسبته (٥٠%) من التغيير في نواتج تعلم المقرر أو مفرداته أو استراتيجيات تدريسه وتقويمه، التعديل على طبيعة المقرر نظري- عملي، التعديل على أي عنصر من عناصر التوصيف كالمراجع... الخ

### التعديلات الجوهرية في المقرر:

التعديل في عدد الوحدات الدراسية للمقرر، التعديلات التي تتجاوز ما نسبته (٥٠%) من التغيير في نواتج التعلم أو مفرداته أو استراتيجيات تدريسه وتقويمه، عند إجراء أكثر من تعديل ثانوي على نفس المقرر خلال دورة البرنامج.





### ثالثاً: إجراءات ضمان جودة الخبرة الميدانية في البرنامج:

١. تتابع وحدة الجودة في القسم العلمي المعني الجهات ذات العلاقة بالتدريب الميداني في الإعداد للخبرة الميدانية وتهيئة المشاركين فيها.
٢. ولغايات تقويم الخبرة الميدانية تتولى وحدة الجودة ما يأتي:
  - تقويم الخبرة الميدانية والمشرفين الميدانيين من قبل الطلاب حسب الاستبانات المعتمدة.
  - كتابة تقرير عن الخبرة الميدانية في ضوء التغذية الراجعة من الطلاب.
  - يعرض تقرير الخبرة الميدانية على مجلس القسم بشكل فصلي للاطلاع واتخاذ الإجراء اللازم للتحسين والتطوير، وفي حال وجود توصيات من مجلس القسم ترفع إلى عميد الكلية لاتخاذ اللازم.
  - يضمّن تقرير الخبرة الميدانية، وصورة من محضر مجلس القسم والتوصيات الصادرة منه في ملف مراقبة جودة العملية التعليمية بشكل فصلي، ويرفع البيانات على نظام الجودة الإلكتروني.



## رابعاً: إجراءات ضمان جودة البحث العلمي في البرامج:

١. يعد البحث العلمي أحد المعايير التي وضعها المركز لتحقيق جودة البرامج، ولأجل تحقيق جودة البحث العلمي فإن وحدة الجودة في الكلية والقسم تتولى ما يأتي:
٢. تتابع وحدة الجودة في القسم العلمي الخطة التنفيذية للبحث العلمي وتقارير الإنجاز الخاصة بها وفق الخطة التشغيلية الآتية:

  - المشاركة في إعداد الخطة التنفيذية للبحث العلمي من حيث:
    - ✓ ملاءمتها لدعم المجالات البحثية التي تتسق مع التوجهات البحثية وفق معيار التخصص العلمي والتحديات والاتجاهات الحديثة في التخصص ومتطلبات التنمية الوطنية واحتياجات المجتمع المدني.
    - ✓ توفير بيئة بحثية ملائمة ومشجعة لتطوير النشاط والأداء والإنتاج البحثي لدى أعضاء هيئة التدريس والطلاب على حد سواء.
    - ✓ وجود آليات وأدوات لقياس مخرجات التعلم والاستفادة منها في مراجعة برنامج البحث العلمي والدراسات العليا وتقويمه.
    - ✓ التأكد من موافقة الخطة التنفيذية مع أهداف ورؤية ورسالة القسم العلمي والكلية والجامعة.
    - ✓ متابعة سير الخطة وفق السياسات والتوجيهات البحثية المعمول بها في الجامعة.
    - ✓ مدى توافقها مع الإمكانيات والموارد البشرية والمادية والتقنية المتوفرة.
  - توثيق أنشطة البحث العلمي من رصد خلال السياسات والإجراءات والأساليب التي تتبعها البرامج ووضع قاعدة بيانات للإنتاج البحثي والنشر العلمي.

- تحسين الأداء البحثي من خلال كتابة ومراجعة تقارير الأداء بصورة دورية لمعرفة مستوى الإنجاز المتحقق في الخطة والخروج بتوصيات تسهم في إغلاق دائرة الجودة من خلال معالجة نقاط الضعف والمشكلات التي تواجه أعضاء هيئة التدريس والطلاب وفرق العمل في المشاريع البحثية، والاقتراحات التي ينبغي اتخاذها لحل هذه العوائق، والخروج بنتائج عملية لتحقيق أهداف المشروع البحثي وتحسين الأداء البحثي للجميع.



## عوامل ضرورية لنجاح أنشطة إدارة ضمان الجودة في الكلية

هناك مجموعة من العوامل الضرورية التي تساعد في نجاح أنشطة إدارة ضمان الجودة وتحقيق ماتصبوا إليه،

ومن ذلك ما يلي:

أولاً: دعم قيادة الكلية المتواصل لتطبيق الجودة الشاملة في الجانب المؤسسي والبرامجي والمشاركة الفاعلة في ذلك.

ثانياً: إعداد فريق عمل في إدارة الكلية ذو معرفة جيدة بعمليات ضمان الجودة، ولديهم القدرة على القيادة الفاعلة مع وجود الرغبة المحفزة لذلك.

ثالثاً: توفر بيئة برامجية، ومؤسسية تعنى بالرقى والإبداع، والاستفادة من الأخطاء، وتقدير الإنجازات المتميزة.

رابعاً: التعاون والتفاعل بين فريق الجودة وزملائهم من العاملين في الكلية، وتقبل ما يقدمونه من تغذية راجعة حول أداء الإدارة، والاستفادة من أفكارهم، ومقترحاتهم البناءة في مجال تطوير العمل.

خامساً: الالتزام الشامل بعمليات التقييم المبنية على الأدلة والبراهين، وذلك باستخدام مؤشرات الأداء المحددة مسبقاً.





## معايير ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

إن المعايير التي يسعى برنامج كلية أصول الدين لتطبيقها هي نفس المعايير التي تنص عليها هيئة تقويم التعليم، وتمثل فيما يلي:

المعيار الأول: الرسالة والأهداف.	١	المعيار الرابع: الطلاب.	٤
المعيار الثاني: إدارة البرنامج وضمان جودته.	٢	المعيار الخامس: هيئة التدريس.	٥
المعيار الثالث: التعليم والتعلم.	٣	المعيار السادس: مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات.	٦

وجميع المعايير السابقة مهمة إلا أن معيار التعلم والتعليم يحظى بمزيد عناية واهتمام من قبل إدارة البرنامج، وهذا متمثل في تحديد مخرجات التعلم، ومراعاة خصائص خريجي البرنامج، والعمل على إيجاد واستمرارية البيئة التعليمية المحفزة للتعلم والتعليم.



## معايير ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي لبرامج دراسات العليا

إن المعايير التي تسعى لها برامج الدراسات العليا في كلية أصول الدين لتطبيقها هي نفس المعايير التي تنص عليها هيئة تقويم التعليم، وتمثل فيما يلي:

المعيار الرابع:  
الطلاب.



المعيار الخامس:  
أعضاء هيئة التدريس.



المعيار السادس:  
مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات.



المعيار الأول:  
الرسالة والأهداف.



المعيار الثاني:  
إدارة البرنامج وضمان جودته.



المعيار الثالث:  
التعليم والتعلم.



المعيار السابع:  
البحوث العلمية المشاريع.



وجميع المعايير السابقة مهمة إلا أن معيار التعلم والتعليم يحظى بمزيد عناية واهتمام من قبل إدارة البرنامج، وهذا متمثل في تحديد مخرجات التعلم، ومراعاة خصائص خريجي البرنامج، والعمل على إيجاد واستمرارية البيئة التعليمية المحفزة للتعلم والتعليم.



<https://oi.is/7UTG>



[osooldeen@imamu.edu.sa](mailto:osooldeen@imamu.edu.sa)



<https://twitter.com/asoolaldeen>