



دليل كتابة تقرير المقرر

وكالة الكلية للتطوير والجودة

إعداد

د. إيمان بنت عبدالإله باجسير

١٤٤٣هـ

الهدف العام من الدليل

إكساب القارئ المعارف
والمهارات اللازمة
لكتابه تقارير المقررات الدراسية
وفق متطلبات
المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي

المحتويات

٠١ التعريف بتقرير المقرر وأهميته

أنواع التقارير-التعريف بتقرير المقرر- أهمية تقرير المقرر- علاقة التوصيف بالجودة.

٠٢ التجهيز لكتابة تقرير المقرر

قراءة توصيف المقرر- قراءة نموذج التقرير- الاطلاع على التقارير السابقة-إعداد الخطة الدراسية-تعبئة التقرير- ما يراعى عند كتابة التقرير.

٠٣ كتابة تقرير المقرر

شرح لكتابة تقرير المقرر

التعريف
بتقرير المقرر
وأهميته



أنواع التقارير

تقارير دورية



وهي تلك التقارير التي تعد بانتظام كل فترة زمنية محددة لتتاول تحديد الموقف الحالي لنشاط أو عملية معينة.

تقارير غير دورية



وهي التي تعد كلما دعت الحاجة إلى إعدادها نتيجة ظهور مشاكل معينة.

تعريف تقرير المقرر

- تقرير المقرر الدراسي: عبارة عن عرض للبيانات والمعلومات والحقائق الخاصة بالمقرر الدراسي عرضاً تحليلياً متسلسلاً، وبأسلوب مبسط منظم، مع ذكر النتائج والتوصيات، للوصول إلى قرار يخدم المقرر الدراسي ونواتج التعلم المتوقعة منه.

تقرير المقرر



كتابة البيانات اللازمة في تقرير المقرر بشكل جيد تُدير عجلة النتائج والتوصيات

وعجلة التوصيات والنتائج تدير عجلة قرارات القسم العلمي لتحسين المقرر. "تحسين المقرر يبدأ بكتابة التقرير"

أهمية تقرير المقرر

■ تكمن أهمية التقرير في كونه:

١. وسيلة لتوثيق جميع ما تم إنجازه من مهام متعلقة بتعليم وتعلم المقرر.
٢. وسيلة لتقديم توصيات أو اقتراحات متعلقة بتطوير/ تحسين المقرر الدراسي.
٣. مصدراً دائماً للمعلومات والإحصائيات التي يمكن الرجوع إليها في أي وقت.
٤. مساعداً في عملية اتخاذ القرار.
٥. مساعداً في متابعة ومراقبة مدى تحقق النتائج المرجوة.

٦- وسيلة لتحديد المقياس الفعلي لأداء الأستاذ.

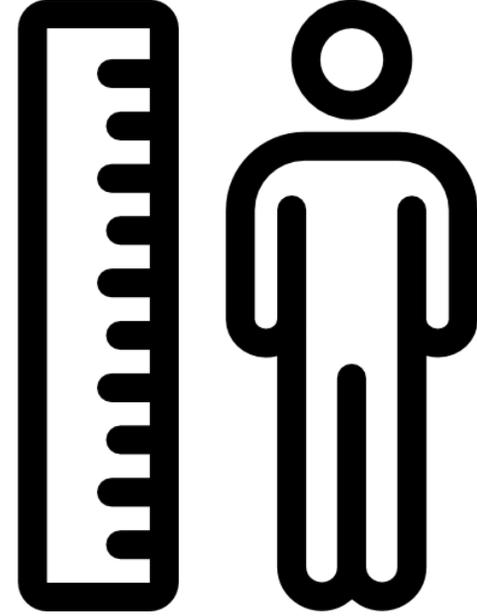
ولكن بعد كتابة التقرير يتبين له الأداء بشكل

فعلي

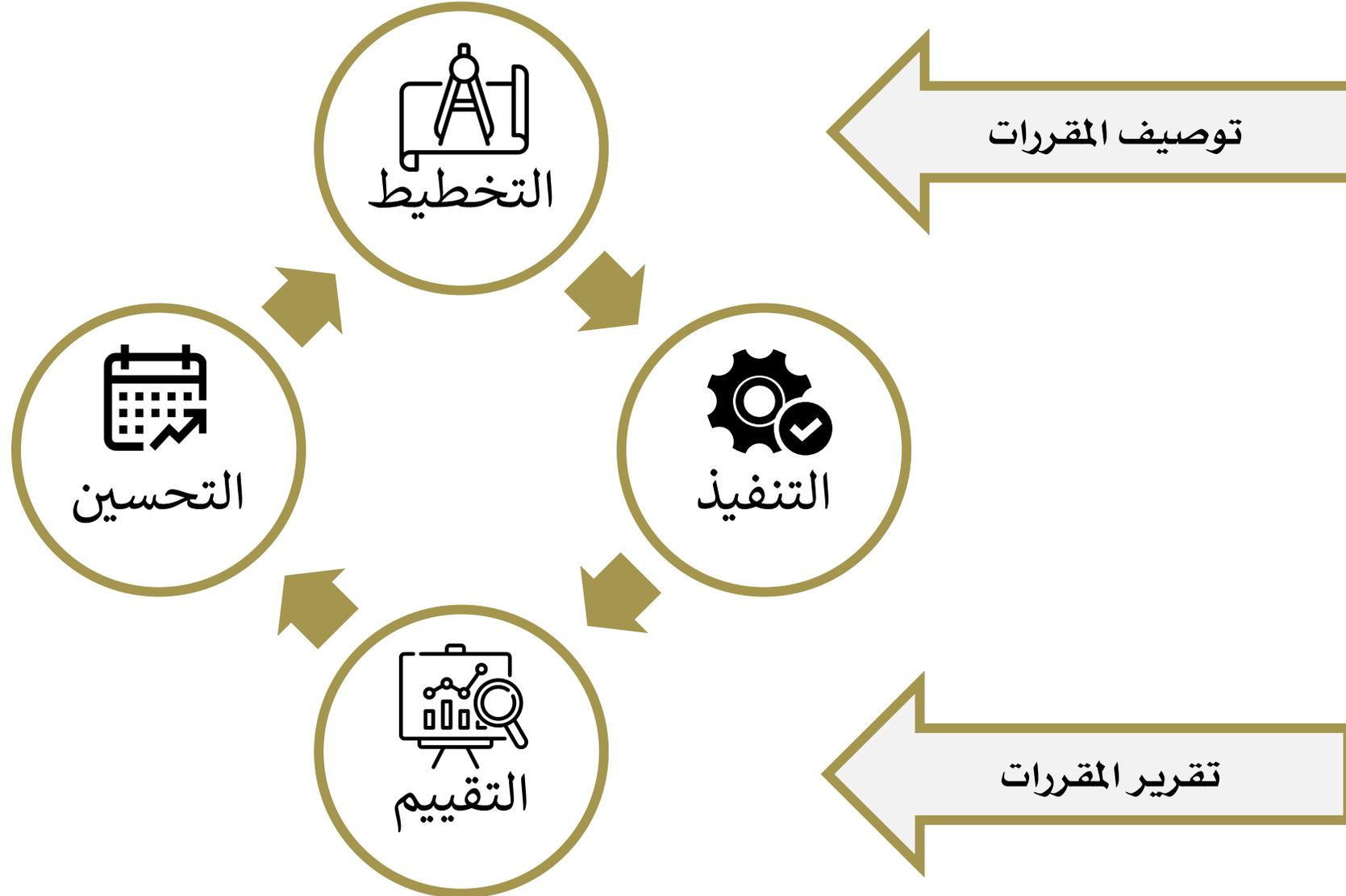


فريما يرى الأستاذ اكمال أداءه في المقرر قبل

كتابة التقرير



علاقة توصيف المقررات الدراسية وتقريرها بدائرة الجودة



التجهيز
لكتابة
تقرير المقرر



التجهيز لكتابة تقرير المقرر



الخطوة الأولى قبل كتابة تقرير المقرر قراءة توصيف المقرر بشكل جيد في بداية الفصل الدراسي وتحديد البنود التي يجب تطبيقها:

- ✓ هدف المقرر ومخرجاته التعليمية
- ✓ موضوعات المقرر
- ✓ التدريس والتقييم
- ✓ مصادر التعلم
- ✓ تقويم جودة المقرر

1
قراءة توصيف
المقرر الدراسي

التجهيز لكتابة تقرير المقرر



٢

✓ قراءة نموذج التقرير في بداية الفصل الدراسي يمكن الأستاذ من معرفة البيانات والمعلومات التي يجب أن يحتفظ بها وأن يركز عليها.

قراءة نموذج
تقرير
المقرر

التجهيز لكتابة تقرير المقرر



٣

من المهم جداً الاطلاع التقارير السابقة للمقرر فمن خلالها يستطيع الأستاذ تعزيز نقاط القوة في المقرر وتجنب نقاط الضعف من خلال قراءة التوصيات أو الاقتراحات المتعلقة بتطوير المقرر أو تحسينه.

الاطلاع على
التقارير السابقة
للمقرر

التجهيز لكتابة تقرير المقرر



عمل خطة تدريسية مستمدة من توصيف المقرر وتقرير المقرر موضح فيها:

- ✓ بيانات المقرر
- ✓ جدول مهام تقويم الطلاب خلال الفصل الدراسي
- ✓ نواتج التعلم واستراتيجيات التدريس وطرق التقييم
- ✓ الموضوعات التي تدرس محددة بالأسابيع وعدد الساعات
- ✓ مواعيد الاختبارات والأنشطة والتكاليف المطلوبة
- ✓ المرجع الرئيسي والمراجع والمصادر المساندة
- ✓ تعليمات الحضور والغياب والحرمان ومتطلبات المقرر
- ✓ وسائل التواصل

٤

إعداد
الخطة الدراسية
للمقرر

التجهيز لكتابة تقرير المقرر



٥

تعبئة تقرير
المقرر بحسب
البيانات المتاحة

من البيانات التي يمكن تعبئتها في بداية أو خلال الفصل الدراسي (بعضها من توصيف المقرر والبعض الآخر من خلال تقارير المقرر للفصل السابق):

- ✓ بعض بيانات التعريف بالمقرر.
- ✓ الموضوعات واستراتيجيات التدريس
- ✓ طرق التقييم
- ✓ إجراءات تطوير المقرر للفصل السابق

يراعى عند كتابة تقرير المقرر الدراسي

ذكر المعلومات بشكل موجز

وعدم إطالة الشرح



تحليل النتائج بشكل علمي

سليم



التركيز على المعلومات

القيّمة أثناء الكتابة.



يراعى عند
كتابة تقرير
المقرر الدراسي

الموضوعية والدقة وعدم

التضليل



سلامة اللغة

وحسن الصياغة



الترتيب المنطقي في

عرض المعلومات وتحليلها



كتابة التقرير



النماذج المعتمدة في كتابة تقرير المقرر

هيئة تقويم التعليم والتدريب
Education & Training Evaluation Commission

اعتماد
NCAAA
T7
2020

تقرير المقرر الدراسي

اسم المقرر	رمز المقرر
البرنامج الأكاديمي	القسم العلمي
الكلية	المؤسسة
العام الدراسي	الفصل الدراسي
منسق المقرر	تاريخ إعداد التقرير:

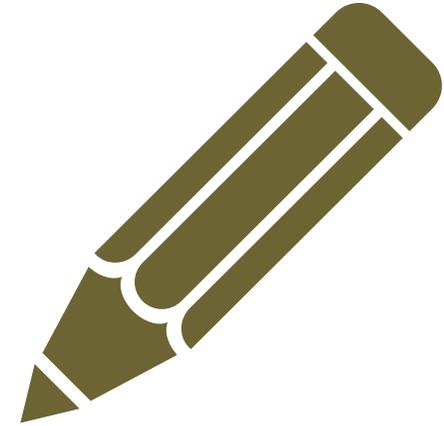
VISION 2030
www.etec.gov.sa

يستخدم في تقرير المقرر الدراسي النموذج

المعتمد من المركز الوطني للتقويم

والاعتماد الأكاديمي

NCAAA



مكونات نموذج تقرير المقرر الدراسي

- أ- التعريف بالمقرر
- ب- تنفيذ المقرر
- ج- نتائج الطلاب
- د- مخرجات التعلم للمقرر
- هـ- تقييم جودة المقرر
- و- الصعوبات والتحديات
- ز- خطة تطوير المقرر



تقرير المقرر الدراسي

اسم المقرر	رمز المقرر
البرنامج الأكاديمي	القسم العلمي
الكلية	المؤسسة
العام الدراسي	الفصل الدراسي
منسق المقرر	تاريخ إعداد التقرير:



www.etec.gov.sa



لا يدون عضو هيئة التدريس هذه البيانات دون التأكد من
توصيف المقرر

المعلومات على غلاف تقرير المقرر

اسم المقرر	اسم المقرر الدراسي كما حدد في الخطة الدراسية وتوصيف البرنامج
رمز المقرر	رمز المقرر الدراسي كما حدد في الخطة الدراسية وتوصيف البرنامج
البرنامج الأكاديمي	اسم البرنامج الذي يُدرّس فيه المقرر
القسم العلمي	اسم القسم المسؤول عن المقرر الدراسي
الكلية	اسم الكلية المسؤولة عن المقرر الدراسي.
المؤسسة	اسم الجامعة
العام الدراسي	العام الدراسي الذي قدمت فيه المقرر
الفصل الدراسي	الفصل الدراسي الذي قدمت فيه المقرر
منسق المقرر	اسم المنسق
تاريخ إعداد التقرير	تاريخ الانتهاء من إعداد التقرير

أ. التعريف بالمقرر الدراسي

م	عضو/أعضاء هيئة التدريس	مكان تقديم المقرر	عدد الشعب	عدد الطلاب	
				الذين بدأوا المقرر	الذين أنهوا المقرر
	يُكتب اسم الأستاذ فقط إذا كان التقرير للأستاذ وليس للمنسق	المدينة الجامعية للطلاب	الشعبة الأولى	عدد الطلاب الذين سجلوا في المقرر الكشف الأول	عدد الذين أنهوا متطلبات المقرر سواء نجحوا أو رسبوا. أي: دخلوا الاختبار النهائي دون (الانسحاب-الحرمان- الغياب عن الاختبار النهائي)
		مدينة الملك عبدالله للطالبات	الشعبة الثانية	مثال: ٥٧	٥٤
			الشعبة الثالثة		
			ينقص ويزيد بحسب عدد الشعب التي يدرسها		

ب. تنفيذ المقرر

١. ساعات المقرر (على مستوى الفصل الدراسي) (لجميع الشعب إلا إذا كان هناك اختلاف فيفضل بينها كل شعبة في جدول مستقل)

الفعلية	المخطط لها	النشاط	م																								
عدد الساعات التدريسية التي قام بها الأستاذ في هذا الفصل ممكن تكون أقل بسبب ظرف ما مثلا: ١٢ محاضرة من ١٥	حسب ماهو مذكور في توصيف المقرر (نمط الدراسة) وهي عدد ساعات المقرر (١ أو ٢ أو ٣) في عدد أسابيع الفصل الدراسي ٦. نمط الدراسة <table border="1"> <thead> <tr> <th>م</th> <th>نمط الدراسة</th> <th>عدد الساعات التدريسية</th> <th>النسبة</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>المحاضرات التقليدية</td> <td>١٥</td> <td>٪١٠٠</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>التعليم المدمج</td> <td>.</td> <td>.</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>التعليم الإلكتروني</td> <td>.</td> <td>.</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>التعليم عن بعد</td> <td>.</td> <td>.</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>أخرى</td> <td>.</td> <td>.</td> </tr> </tbody> </table>	م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة	1	المحاضرات التقليدية	١٥	٪١٠٠	2	التعليم المدمج	.	.	3	التعليم الإلكتروني	.	.	4	التعليم عن بعد	.	.	5	أخرى	.	.	محاضرات	1
م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة																								
1	المحاضرات التقليدية	١٥	٪١٠٠																								
2	التعليم المدمج	.	.																								
3	التعليم الإلكتروني	.	.																								
4	التعليم عن بعد	.	.																								
5	أخرى	.	.																								
		معمل أو إستوديو	2																								
		دروس إضافية	3																								
		أخرى (تذكر)	4																								
		المجموع																									

ب. تنفيذ المقرر

٢. الموضوعات التي لم يتم تغطيتها (لجميع الشعب إلا إذا كان هناك اختلاف فيفضل بينها كل شعبة في جدول مستقل)

الموضوعات	أسباب الاختلاف/عدم التغطية	مدى تأثيرها على مخرجات التعلم	الإجراءات التعويضية*
الموضوعات التي لم يدرسها الأستاذ للطلاب بسبب غيابه مثلاً	يكتب الأسباب مثال بسبب إجازة مرضية	هل أثرت على مخرجات التعلم؟؟	* الإجراءات التعويضية التي تم اتخاذها بالفعل أو المقترحة
مثال: تفسير سورة ق من ٤٠ إلى ٤٥	طول المنهج	أن يُفسر الطالب معاني الآيات المقررة تفسيراً تحليلياً لم يكمل تفسير السورة. أن يستخرج الطالب عناصر التفسير التحليلي من السور المقررة. لم يكمل السورة.	تم بيان طريقة التفسير التحليلي في كل السور والآيات السابقة. كما تم تزويد الطلاب بشرح صوتي للمقطع الذي لم يغطي (دراسة ذاتية)

ب. تنفيذ المقرر

٣. استراتيجيات التدريس (لجميع الشعب إلا إذا كان هناك اختلاف فيفصل بينها كل شعبة في جدول مستقل)

الإجراءات المقترحة	الصعوبات التي واجهت تطبيقها	هل تم تطبيقها		استراتيجيات التدريس المخطط لها																																		
		لا	نعم																																			
ماهي الإجراءات التي إذا طبقت أمكن تطبيقها مستقبلا؟	لماذا لم يتم تطبيقها؟	إذا لم يتم تطبيقها	إذا تم تطبيقها	<p>تكتب جميع الاستراتيجيات مقسمة حسب ما هو موجود في توصيف المقرر</p> <p>د. التدريس والتقييم:</p> <p>١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>الرمز</th> <th>مخرجات التعلم</th> <th>استراتيجيات التدريس</th> <th>طرق التقييم</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.0</td> <td>المعرفة والفهم</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1.1</td> <td>أن يُبيِّن الطالب معاني الغريب في الأجزاء المقررة.</td> <td>المحاضرة المطورة للمناقشة والحوار التعلم التعاوني</td> <td>الاختبارات الواجبات التكاليف</td> </tr> <tr> <td>2.0</td> <td>المهارات</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.1</td> <td>أن يتلو الطالب الأجزاء المقررة تلاوة سليمة من اللحن الجلي.</td> <td rowspan="3">المحاضرة المطورة للمناقشة والحوار التعلم التعاوني التعلم الذاتي التلقين</td> <td rowspan="3">الاختبارات الواجبات الملاحظة عرض حالة</td> </tr> <tr> <td>2.2</td> <td>أن يميز الطالب اللحن الجلي عند التلاوة.</td> </tr> <tr> <td>2.3</td> <td>أن يُطبق الطالب أحكام التجويد عند التلاوة.</td> </tr> <tr> <td>3.0</td> <td>القيم</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3.1</td> <td>أن يتحمل الطالب المسؤولية الذاتية في تعلمه.</td> <td rowspan="2">المحاضرة المطورة التعلم الذاتي</td> <td rowspan="2">الملاحظة الواجبات</td> </tr> <tr> <td>3.2</td> <td>أن يتحلى الطالب بأداب التلاوة.</td> </tr> </tbody> </table>	الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم	1.0	المعرفة والفهم			1.1	أن يُبيِّن الطالب معاني الغريب في الأجزاء المقررة.	المحاضرة المطورة للمناقشة والحوار التعلم التعاوني	الاختبارات الواجبات التكاليف	2.0	المهارات			2.1	أن يتلو الطالب الأجزاء المقررة تلاوة سليمة من اللحن الجلي.	المحاضرة المطورة للمناقشة والحوار التعلم التعاوني التعلم الذاتي التلقين	الاختبارات الواجبات الملاحظة عرض حالة	2.2	أن يميز الطالب اللحن الجلي عند التلاوة.	2.3	أن يُطبق الطالب أحكام التجويد عند التلاوة.	3.0	القيم			3.1	أن يتحمل الطالب المسؤولية الذاتية في تعلمه.	المحاضرة المطورة التعلم الذاتي	الملاحظة الواجبات	3.2	أن يتحلى الطالب بأداب التلاوة.
				الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم																															
1.0	المعرفة والفهم																																					
1.1	أن يُبيِّن الطالب معاني الغريب في الأجزاء المقررة.	المحاضرة المطورة للمناقشة والحوار التعلم التعاوني	الاختبارات الواجبات التكاليف																																			
2.0	المهارات																																					
2.1	أن يتلو الطالب الأجزاء المقررة تلاوة سليمة من اللحن الجلي.	المحاضرة المطورة للمناقشة والحوار التعلم التعاوني التعلم الذاتي التلقين	الاختبارات الواجبات الملاحظة عرض حالة																																			
2.2	أن يميز الطالب اللحن الجلي عند التلاوة.																																					
2.3	أن يُطبق الطالب أحكام التجويد عند التلاوة.																																					
3.0	القيم																																					
3.1	أن يتحمل الطالب المسؤولية الذاتية في تعلمه.	المحاضرة المطورة التعلم الذاتي	الملاحظة الواجبات																																			
3.2	أن يتحلى الطالب بأداب التلاوة.																																					

ب. تنفيذ المقرر

٣. استراتيجيات التدريس (لجميع الشعب إلا إذا كان هناك اختلاف فيفصل بينها كل شعبة في جدول مستقل)

الإجراءات المقترحة	الصعوبات التي واجهت تطبيقها	هل تم تطبيقها		استراتيجيات التدريس المخطط لها
		لا	نعم	
تقليل عدد الطلاب في القاعة ولا تستخدم القاعات المدرجة في هذا المقرر	عدد الطلاب كبير والقاعة مدرجة	لا		التعلم التعاوني
الصيانة الدورية لجميع أجهزة البروجكتر وتفعيل النت في القاعات	تعطل البروجكتر لا يوجد نت في القاعة الدراسية	لا		المحاضرة المطورة (هي المحاضرة الفاعلة التي يتم فيها استخدام التقنية أثناء إلقاء الدرس)

ب. تنفيذ المقرر

٤. أنشطة/ طرق التقييم (لجميع الشعب إلا إذا كان هناك اختلاف فيفصل بينها كل شعبة في جدول مستقل)

الإجراءات المقترحة	الصعوبات التي واجهت تطبيقها	هل تم تطبيقها		أنشطة/ طرق التقييم المخطط لها																																		
		لا	نعم																																			
ماهي الإجراءات التي إذا نُفذت أمكن تطبيقها مستقبلا؟	لماذا لم يتم تطبيقها؟	إذا لم يتم تطبيقها	إذا تم تطبيقها	<p>تكتب جميع طرق التقييم مقسمة حسب ما هو موجود في توصيف المقرر</p> <p>د. التدريس والتقييم:</p> <p>١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>الرمز</th> <th>مخرجات التعلم</th> <th>استراتيجيات التدريس</th> <th>طرق التقييم</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.0</td> <td>المعرفة والفهم</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1.1</td> <td>أن يبيّن الطالب معاني الغريب في الأجزاء المقررة.</td> <td>المحاضرة المطورة للمناقشة والحوار التعلم التعاوني</td> <td>الاختبارات الواجبات التكاليف</td> </tr> <tr> <td>2.0</td> <td>المهارات</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.1</td> <td>أن يتلو الطالب الأجزاء المقررة تلاوة سالمة من اللحن الجلي.</td> <td rowspan="3">المحاضرة المطورة للمناقشة والحوار التعلم التعاوني الملاحظة عرض حالة التلقين</td> <td rowspan="3">الاختبارات الواجبات الملاحظة عرض حالة</td> </tr> <tr> <td>2.2</td> <td>أن يميز الطالب اللحن الجلي عند التلاوة.</td> </tr> <tr> <td>2.3</td> <td>أن يطبق الطالب أحكام التجويد عند التلاوة.</td> </tr> <tr> <td>3.0</td> <td>القيم</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3.1</td> <td>أن يتحمل الطالب المسؤولية الذاتية في تعلمه.</td> <td rowspan="2">المحاضرة المطورة التعلم الذاتي</td> <td rowspan="2">الملاحظة الواجبات</td> </tr> <tr> <td>3.2</td> <td>أن يتحلى الطالب بأداب التلاوة.</td> </tr> </tbody> </table>	الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم	1.0	المعرفة والفهم			1.1	أن يبيّن الطالب معاني الغريب في الأجزاء المقررة.	المحاضرة المطورة للمناقشة والحوار التعلم التعاوني	الاختبارات الواجبات التكاليف	2.0	المهارات			2.1	أن يتلو الطالب الأجزاء المقررة تلاوة سالمة من اللحن الجلي.	المحاضرة المطورة للمناقشة والحوار التعلم التعاوني الملاحظة عرض حالة التلقين	الاختبارات الواجبات الملاحظة عرض حالة	2.2	أن يميز الطالب اللحن الجلي عند التلاوة.	2.3	أن يطبق الطالب أحكام التجويد عند التلاوة.	3.0	القيم			3.1	أن يتحمل الطالب المسؤولية الذاتية في تعلمه.	المحاضرة المطورة التعلم الذاتي	الملاحظة الواجبات	3.2	أن يتحلى الطالب بأداب التلاوة.
الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم																																			
1.0	المعرفة والفهم																																					
1.1	أن يبيّن الطالب معاني الغريب في الأجزاء المقررة.	المحاضرة المطورة للمناقشة والحوار التعلم التعاوني	الاختبارات الواجبات التكاليف																																			
2.0	المهارات																																					
2.1	أن يتلو الطالب الأجزاء المقررة تلاوة سالمة من اللحن الجلي.	المحاضرة المطورة للمناقشة والحوار التعلم التعاوني الملاحظة عرض حالة التلقين	الاختبارات الواجبات الملاحظة عرض حالة																																			
2.2	أن يميز الطالب اللحن الجلي عند التلاوة.																																					
2.3	أن يطبق الطالب أحكام التجويد عند التلاوة.																																					
3.0	القيم																																					
3.1	أن يتحمل الطالب المسؤولية الذاتية في تعلمه.	المحاضرة المطورة التعلم الذاتي	الملاحظة الواجبات																																			
3.2	أن يتحلى الطالب بأداب التلاوة.																																					

ب. تنفيذ المقرر

٤. أنشطة/ طرق التقييم (لجميع الشعب إلا إذا كان هناك اختلاف فيفضل بينها كل شعبة في جدول مستقل)

الإجراءات المقترحة	الصعوبات التي واجهت تطبيقها	هل تم تطبيقها		أنشطة/ طرق التقييم المخطط لها
		لا	نعم	
تقليل عدد الطلاب في الشعبة اختصار موضوعات المقرر	عدد الطلاب كبير وموضوعات المقرر كثيرة	لا		الملاحظة
استبدال الاختبارات الشفهية بالملاحظة	لا تتناسب هذه الاستراتيجية مع المقرر لأن المقرر عملي	لا		الاختبارات الشفهية

ب. تنفيذ المقرر

٥. التحقق من مصداقية نتائج الطلاب (لجميع الشعب إلا إذا كان هناك اختلاف فيفصل بينها كل شعبة في جدول مستقل)

الاستنتاجات	طرق التحقق
تكتب الاستنتاجات بناء على طريقة التحقق	تكتب الطرق التي تم استخدامها
النتائج متقاربة في جميع الشعب	أستاذ المقرر: عمل مقارنة بين الشعب
(مطابق) التصحيح دقيق	الزميل: تمت مراجعة ٣٠٪ من أوراق الاختبار من قبل الزميل المشارك لي في المقرر.
النتائج منطقية	المراجع النظير: تم عرض النتائج على مراجع نظير من خارج الجامعة.

٦. التوصيات

- ✓ توحيد الأسئلة بين الشعب.
- ✓ مراجعة نتائج الاختبارات عن طريق الزميل الذي يدرس نفس المقرر.
- ✓ عرض الأسئلة والأنشطة والتكاليف على مراجع نظير قبل تكليف الطلبة بها.

ج. نتائج الطلاب

1. توزيع التقديرات يضاف لكل شعبة جدول مستقل

التقديرات	توزيع الحالات						أ+	أ	ب+	ب	ج+	ج	د+	د	هـ	محروم	مستمر	غير مكتمل	ناجح	راسب	منسح ب																			
																					عدد الطلاب	٣																		
																					النسبة المئوية	١٠ %																		

استخدم برنامج
الإكسل لتسهيل المهمة



كيف تم استخراج النسبة المئوية ؟

يقسم عدد الطلاب الذين أخذوا (أ) على العدد الإجمالي للطلاب

مستمر

تقدير يرصد مؤقتا لكل مقرر تقتضي طبيعة دراسته أكثر من فصل دراسي لاستكمالته ويرمز له في السجل الأكاديمي بالرمز (م).

غير مكتمل

تقدير يرصد مؤقتا لكل مقرر يتعذر على الطالب استكمال متطلباته في الموعد المحدد ويرمز له في السجل الأكاديمي (ل).

٢. التعليق على نتائج الطلاب

(متضمناً العوامل التي أثرت على النتائج - إن وجدت-)

بدأت النتائج أقل من المقبول لـ:

- الضعف العام في مستوى الطلاب.
- مقرر جديد لم يدرسه الطلبة من قبل.
- المقرر أكثر تخصصاً ويدرس في المشترك.

٣. التوصيات

- ✓ إعداد منهج موحد ومناسب للمادة العلمية.
- ✓ رفع المقرر للمسار التخصصي.
- ✓ تقليل أعداد الطلاب في القاعة الدراسية.
- ✓ إعداد معمل بحثي للتعرف على مراجع التفسير التحليلي والتطبيق على المنهج.
- ✓ التركيز في استراتيجيات التدريس على قدرة الطالب على اكتشاف المعلومة، والبعد عن طريقة التلقين التي اعتاد الطلاب عليها دون أي مشاركة، مما يستدعي في المرحلة الجامعية التوسع في إشراك الطلاب سعياً لتحقيق المواصفات الهامة للخريج.

د. مخرجات التعلم للمقرر

١. نتائج قياس مخرجات تعلم المقرر (يضاف لكل شعبة جدول مستقل أو في داخل الجدول لكن يفرق بين الشعب ويكتب رقم الشعبة)

مخرجات تعلم المقرر	رمز مخرج التعلم للبرنامج	طرق التقييم	نتيجة التقييم		التعليق على نتائج القياس
			المستوى المستهدف	المستوى الفعلي	
1	المعرفة والفهم				
1.1	تكتب المعارف من توصيف المقرر	 <p>بحسب المخرج وجدول طرق التقييم</p>			<p>المستوى المستهدف</p> <p>يتم اتفاق المنسق مع أساتذة المقرر على المستهدف بشكل واقعي إذا كان القياس لأول مرة وفي الغالب يبدأ من ٧٠٪ أو ٧٥٪ أما إذا تم قياسه سابقاً فيأخذ رقم أعلى من السابق قليلاً</p>
					<p>المستوى الفعلي</p> <p>الفعلي لهذا الفصل عن طريق أخذ المتوسط الحسابي لجميع درجات الطلاب الخاصة بهذا المخرج.</p> <p>مثال : أن يذكر الطالب معاني الغريب في الأجزاء المقررة ترصد جميع درجات الطلاب في هذا المخرج ثم يتم استخراج المتوسط بجمع الدرجات وقسمتها على عدد الطلاب</p>
1.2					
3.2					

مخرجات التعلم للمقرر	رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج
١ المعرفة والفهم	
١.١ أن يبيّن الطالب معاني الغريب في الأجزاء المقررة.	١ع
٢ المهارات	
٢.١ أن يتلو الطالب الأجزاء المقررة تلاوة سالمة من اللحن الجلي والحنفي.	١م
٢.٢ أن يحكم الطالب على قراءة زميله عند التلاوة.	١م
٢.٣ أن يطبق الطالب أحكام التجويد.	٢م
٣ القيم	
٣.١ أن يقوم الطالب مستوى التعلم والأداء بتميز.	١ق
٣.٢ أن يلتزم الطالب بأداب التلاوة وأخلاق القرآن.	٢ق

د. مخرجات التعلم للمقرر

١. نتائج قياس مخرجات تعلم المقرر (يضاف لكل شعبة جدول مستقل أو في داخل الجدول لكن يفرق بين الشعب ويكتب رقم الشعبة)

التعليق على نتائج القياس	نتيجة التقييم		طرق التقييم	رمز مخرج التعلم للبرنامج	مخرجات تعلم المقرر	المهارات
	المستوى المستهدف	المستوى الفعلي				
يكتب تعليقا مناسباً عن مقدار التوافق بين المستوى المستهدف والفعلي وسبب الاختلاف	٨٠%	٧٥%			<p>تكتب المهارات من توصيف المقرر</p> <p>١ المعرفة والفهم</p> <p>١.١ أن يُدرك الطالب معاني الغريب في الأجزاء المقررة.</p> <p>٢ المهارات</p> <p>٢.١ أن يتلو الطالب الأجزاء المقررة تلاوة سليمة من الناحية الجلي واللفظي.</p> <p>٢.٢ أن يتحكم الطالب على قراءة زميله عند التلاوة.</p> <p>٢.٣ أن يُطبق الطالب أحكام التجويد.</p> <p>٣ القيم</p> <p>٣.١ أن يقوم الطالب مستوى التعلم والأداء بتميز.</p> <p>٣.٢ أن يقيم الطالب بأداب التلاوة وأخلاق القرآن.</p>	2
لم يحقق المستهدف لأن أغلب الطلاب في القاعة من المتعثرين.						2.2
						3
						3.1

٢. التوصيات

- ✓ تقليل عدد الطلاب في الشعب.
- ✓ اختيار الأساتذة المجيدين لهذا المقرر في المستويات الأولى للتأسيس.
- ✓ تدريب الطالبات على تقييم الزميل والحكم على الأداء.

هـ. تقويم جودة المقرر

١. تقويم الطلاب لجودة المقرر (عن طريق الاستبانة المرسلة للطلاب ويمكن عن طريق المقابلات (يضاف لكل شعبة جدول مستقل)

نتيجة التقويم: ٣ من ٥	نسبة المشاركة: مثلاً ٣٠% من عدد الطلاب في المقرر	عدد المشاركين: في الاستبانة	تاريخ التقويم: ٣-٦-١٤٤٣هـ						
تعليق منسق / أستاذ المقرر	ملاحظات الطلاب								
<p>مصداقية التقويم والأسباب</p> <p>مثال: عدد المشاركة لا يمثل أغلبية القاعة</p> <p>لكن اتفاق هذه النسبة على نقاط القوة تعطي إشارة جيدة</p>	<p>جوانب القوة:</p> <p>تكتب الجوانب التي حصل فيها المقرر على نسبة رضا عالية</p> <table border="1"> <tr> <td>أوافق</td> <td>من ٣,٥ إلى ٤,٢٠</td> <td>من ٧٠ إلى ٨٤</td> </tr> <tr> <td>أوافق بشدة</td> <td>أكبر من ٤,٢٠</td> <td>أكبر من ٨٤</td> </tr> </table>			أوافق	من ٣,٥ إلى ٤,٢٠	من ٧٠ إلى ٨٤	أوافق بشدة	أكبر من ٤,٢٠	أكبر من ٨٤
	أوافق	من ٣,٥ إلى ٤,٢٠	من ٧٠ إلى ٨٤						
	أوافق بشدة	أكبر من ٤,٢٠	أكبر من ٨٤						
<p>مثال: نقاط القوة:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ عرض أهداف وعناصر المقرر في أول محاضرة. ✓ استغلال وقت المحاضرة كاملاً. ✓ استخدام الوسائل الحديثة في التواصل. ✓ الشرح مفهوم وواضح للمادة العلمية ✓ الحرص على التأكد من فهم الطالبات للمحاضرة. ✓ الالتزام بموعد وجدول محاضرات المقرر. ✓ الربط بين موضوعات المقرر والواقع العملي. ✓ الاجابة على التساؤلات خارج المحاضرة. 									

هـ. تقويم جودة المقرر

١. تقويم الطلاب لجودة المقرر (عن طريق الاستبانة المرسلة للطلاب ويمكن عن طريق المقابلات (يضاف لكل شعبة جدول مستقل)

نتيجة التقويم: ٣ من ٥	نسبة المشاركة: مثلاً ٣٠% من عدد الطلاب في المقرر	عدد المشاركين: في الاستبانة	تاريخ التقويم: ٣-٦-١٤٤٣هـ
تعليق منسق / أستاذ المقرر	ملاحظات الطلاب		
مصادقية التقويم والأسباب مثال: عدد المشاركة لا يمثل أغلبية القاعة <ul style="list-style-type: none"> تم استخدام استراتيجيات محدد وسيتم استخدام جميع الاستراتيجيات الموجودة في التوصيف. يتم حل الاختبارات شفويا مع الطلاب . سيتم معالجة التحفيز مستقبلا . المنهج طويلا وعدد الطلاب كثير ولا يوجد وقت لعمل اختبارات تجريبية. 	الجوانب التي تحتاج إلى تحسين: تكتب الجوانب التي حصل فيها المقرر على نسبة رضا منخفضة		
	من ٦٩ إلى ٥٥	من ٢,٧٥ إلى ٣,٤٩	محايد
	من ٥٤ إلى ٣٦	من ١,٨١ إلى ٢,٧٤	لا أوافق
	من ٣٥ إلى ٢٠	من ١ إلى ١,٨٠	لا أوافق بشدة
	مثال : الجوانب التي تحتاج إلى تحسين: <ul style="list-style-type: none"> التنوع المستمر واتباع استراتيجيات المحاضرة المطورة. عرض حلول الاختبارات بعد الانتهاء منها وبيان الأخطاء التي وقع فيها الطلاب. تحفيز المستمر للطلاب على التفاعل. عمل عدة اختبارات تجريبية. 		

هـ. تقويم جودة المقرر

١. تقويم الطلاب لجودة المقرر (عن طريق الاستبانة المرسلة للطلاب ويمكن عن طريق المقابلات
(يضاف لكل شعبة جدول مستقل)

مقترحات التطوير:

- من تفحص الإجابات داخل الاستبانة ،ومن مقترحات الطلاب في خانة الاقتراحات
(داخل الاستبانة).

هـ. تقويم جودة المقرر

٢. التقويمات الأخرى (أعضاء هيئة تدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها) عن طريق عرض ملف التدريس -تبادل الزيارات أثناء إلقاء المحاضرة- عرض الأنشطة الاختبارات ...الخ - ويكرر الجدول بحسب المقيم عضو هيئة تدريس أو مراجع...الخ

طريقة التقويم: تبادل الزيارات مثلا	التاريخ: ٣٠-٦-١٤٤٣هـ
ملاحظات المقيمين	تعليق منسق/ أستاذ المقرر
جوانب القوة: ● بحسب طريقة التقييم إن كانت زيارة فتكتب عن جودة التدريس مثلا. تنوع استراتيجيات التدريس.	مصادقية التقييم والأسباب المقرر جدا مناسب لاستخدام العديد من الاستراتيجيات المذكورة في التوصيف وغيرها
الجوانب التي تحتاج إلى تحسين: مثال : التركيز على المفردات الأساسية للموضوع.	مصادقية التقييم والأسباب تم إضافة بعض المفردات لارتباطها الشديد بالموضوع وعدم وجودها داخل مفردات المقرر
مقترحات التطوير: ● تكتب من خلال التقويمات	

* يتم إضافة جداول منفصلة لكل عملية تقويم

٣. التوصيات

تكتب التوصيات بناء على عمليات التقويم
مثال : ذكر توصية بعملية تقويم معينة تم استخدامها
أو بطريقة اختبار أو نشاط تم الإشادة به من المقيم ونحو ذلك

و. الصعوبات والتحديات



تكتب بكل حيادية وبدون تجريح للبرنامج

الصعوبات والتحديات	التأثير على البرنامج	الإجراءات التي تم اتخاذها
الجوانب الإدارية		
مثال: تأخر تكليف الأستاذ	عدم تغطية جميع الموضوعات	دراسة الموضوعات ذاتياً عن طريق إرسال الشروح الصوتية والمكتوبة
مثال: دمج الشعب بعد التكليف		
مثال: استمرار تسجيل الطلاب في المقرر بعد مضي أكثر من أسبوع		
مصادر التعلم		
مثال: لا يوجد معمل خاص بصادر ومراجع المقرر	صعوبة التطبيق	تصوير أجزاء من الكتب المراد دراستها وتوزيعها على الطلاب
مثال: المرجع الرئيسي للمقرر لا يغطي الموضوعات		
المرافق والتجهيزات		
مثال: تعطل البروجكتر	عدم استخدام الاستراتيجية المطلوبة	رفع بلاغ بالإصلاح وإرسال العرض للطالبات
مثال: نت ضعيف في القاعات		

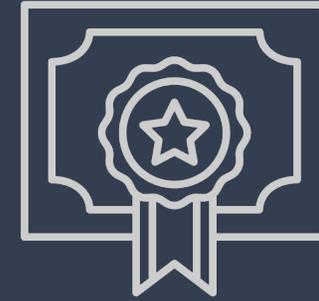
١. إجراءات تطوير المقرر الجدول مهم لربط التقرير السابق بالحالي

التعليقات	النتائج	الإجراءات التي تم اتخاذها	الإجراءات المقترحة
أ. توصيات التقرير السابق للمقرر			
هل أثر الإجراء على نتيجة الطالب مثلاً؟	إذا تم العمل بها فما النتائج المتحققة؟	هل تم العمل بها؟	يجب النظر في تقارير الفصل السابق لاستخراج الإجراءات المقترحة
ارتفع معدل نتائج الطلاب بنسبة ٥%؟	وزع الوقت على المفردات التي تحتاج لمزيد من الوقت.	تم الحذف	حذف مفردة
ب. الإجراءات التطويرية الأخرى *			
		إجراءات تم اتخاذها والعمل بها ولم تكتب في التقرير للفصل السابق	

١. إجراءات تطوير المقرر الجدول مهم لربط التقرير السابق بالحالي

الدعم المطلوب	التوقيت		مسؤولية التنفيذ	الإجراءات	التوصيات
	النهاية	الابتداء			
إقرار مجلس القسم	الفصل الأول ١٤٤٣هـ	الفصل الثاني ١٤٤٢هـ	القسم العلمي	مثال: الاتفاق مع المنسق وأساتذة المقرر على كتابة هذه التوصية في تقارير المقررات وتقرير المنسق لترفع إلى القسم.	١. تكتب التوصيات لهذا الفصل مثلا إضافة تعريف مصطلح.....

تم بحمد الله



شكر

لكل من ساهم في إنجاز

هذه الدليل

المرجع الأساسي دورة تقرير المقرر
عمادة التقويم والجودة بجامعة الإمام