



المملكة العربية السعودية  
جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية  
كلية العلوم  
وكالة الكلية للتطوير والجودة

# دليل إجراءات استحداث/تطوير/إلغاء برنامج أكاديمي

في



إعداد

وكالة التطوير والجودة بكلية العلوم  
وحدة الجودة المركزية

صودق في

بتاريخ 03/24 /1442 هـ	جلسة رقم 12	مجلس قسم الرياضيات و الإحصاء
بتاريخ 03/17 /1442 هـ	جلسة رقم 11	مجلس قسم الفيزياء
بتاريخ 03/17 /1442 هـ	جلسة رقم 11	مجلس قسم الكيمياء
بتاريخ 03/18 /1442 هـ	جلسة رقم 11	مجلس قسم الأحياء

## تقديم

تسعى كلية العلوم في جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية من خلال برامجها الأكاديمية إلى مواكبة التطورات المتسارعة التي يشهدها سوق العمل تحقيقاً لرؤية المملكة 2030. وفي هذا السياق كان لزاماً إصدار هذا الدليل الإرشادي لضبط إجراءات استحداث البرامج الأكاديمية وتطوير القائم منها وفق الضوابط والمعايير المعتمدة في ذلك والواردة في التصنيف السعودي الموحد للمستويات والتخصصات التعليمية 2020 والإطار الوطني للمؤهلات 2020.

تهدف هذه الإجراءات إلى دعم تطوير البرامج والمقررات الدراسية ومدى ملاءمتها، إذ تمكن من الاستجابة السريعة لمتطلبات السوق مع ضمان تلبية معايير الجودة المطلوبة باستخدام مفهوم "الشراكة" مع ذوي الاستفادة وأخذ آرائهم. وكذلك بما يخدم الأهداف الاستراتيجية للجامعة والكلية والأقسام العلمية. كما أنها تضمن أن تكون جميع عمليات التطوير والتحسين شفافة وذات فعالية، مع الأخذ بعين الاعتبار الجدوى الأكاديمية والمالية ومؤشرات التوظيف والتنافسية في سوق العمل.

وقد تم الاعتماد، عند صياغة هذا الدليل، على اللوائح والنماذج الحديثة لهيئة تقويم التعليم والتدريب وكذلك التعاميم الواردة من إدارة الجامعة. وتمكن هذه الإجراءات جميع صانعي القرار الداخليين وأصحاب المصلحة من المشاركة في عملية إنشاء البرامج وتطويرها، وذلك من خلال توفير فرص واضحة للمشاركة الخارجية والطلابية من أجل دعم اتخاذ القرار المستنير. ويدخل في هذا الإطار:

- استحداث برنامج أكاديمي جديد.
- تطوير برنامج أكاديمي قائم بتغييرات جوهرية.
- التغييرات الثانوية على البرنامج أو/وعلى المقررات.
- إلغاء برنامج.

فنسأل الله التوفيق والسداد.

د. نايف محمد بن عايض العتيبي

عميد كلية العلوم

# استحداث برنامج أكاديمي جديد

## المرحلة المبدئية:

- بناءً على الإمكانيات والإمكانيات وهيئة التدريس المتوافرة وتخصصاتها وتقارير واستطلاعات رأي ذوي المصلحة الداخليين والخارجيين والشركاء وتطور سوق العمل ونتائج دراسة الجدوى وعلى التوجهات العامة والأهداف الاستراتيجية للجامعة، يوجه رئيس القسم العلمي أو مجلس القسم لجنة الخطط بالقسم بدراسة الوضع وإعداد تقرير مفصل حول الموضوع.
- تشرف لجنة الخطط بالقسم على تشكيل لجان من أعضاء هيئة التدريس المختصين لدراسة الوضع من كل جوانبه وإبداء الرأي في شكل محاضر موقعة.
- تعد لجنة الخطط تقريراً في الموضوع ثم تقدمه إلى رئيس القسم.
- يصاغ المقترح في شكل قرار بـ "استحداث برنامج أكاديمي جديد" يصادق عليه مجلس القسم ويعطى له رقم الجلسة وتاريخها.
- تعد لجنة الخطط البرنامج المقترح من حيث الأهداف والخطة الدراسية الأولية.
- يخاطب رئيس القسم محكمين خارجيين: ثلاثة أكاديميين وثلاثة من الجهات الموظفة المحتملة من أجل إبداء الرأي. لتبنى فكرة استحداث البرنامج، من الضروري الحصول على رأيين إيجابيين من كل فئة من المحكمين.
- يعبأ نموذج استحداث برنامج أكاديمي جديد وتستكمل متطلباته من قبل القسم العلمي المختص (إذا كان البرنامج في المرحلة الجامعية).
- يعبأ نموذج استحداث برنامج أكاديمي جديد وتستكمل متطلباته من قبل القسم العلمي المختص (إذا كان البرنامج في الدراسات العليا).
- يعرض النموذج على مجلس القسم، ثم مجلس الكلية لأخذ التوصية بالموافقة.
- يرسل النموذج إلى عمادة التقويم والجودة لدراسته ورفع التوصية بشأنه إلى اللجنة المركزية للخطط والمناهج والكتب والمراجع الدراسية.
- تصدر اللجنة المركزية قرارها بشأنه وفي حال الموافقة ترسل خطاباً إلى وزارة الخدمة المدنية لتصنيفه مشفوعاً بهذا النموذج.
- بعد ورود خطاب التصنيف من الخدمة المدنية يبدأ القسم العلمي في توصيف البرنامج ورفعته للإقرار وفق الآلية المحددة ضمن المرحلة التالية.
- ويرفق مع الملف خطابات الجامعة إلى الجهات الآتية:
  - وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية.
  - وزارة الاقتصاد والتخطيط.
  - جهات التوظيف الأخرى ذات العلاقة.

## مرحلة الإعداد والموافقات:

### القسم العلمي

- بدعم من رئيس القسم، تشرف وحدة الجودة بالقسم على بلورة المقترح في أحدث نماذج وقوالب هيئة تقويم التعليم والتدريب ووفق الإطار الوطني للمؤهلات (إصدار 2020) و التصنيف السعودي الموحد للمستويات والتخصصات التعليمية (إصدار 2020)، وذلك بمشاركة أكبر عدد ممكن من أعضاء هيئة التدريس بالقسم من أجل صياغة أهداف البرنامج نواتج تعلم البرنامج واستراتيجيات التدريس ونواتج تعلم كل مقرر دراسي وكيفية تقويمها وفق معايير الجودة الخاصة ببناء البرنامج الأكاديمي.
- يعرض توصيف البرنامج وتوصيفات المقررات وجميع النماذج على مجلس القسم للدراسة والمصادقة على استحداث البرنامج (رقم جلسة وتاريخ).
- تقوم وحدة الجودة بالقسم بتعبئة نموذج استحداث برنامج أكاديمي جديد، ثم يرفع رئيس القسم الطلب مع جميع الملفات إلى عميد الكلية.

### اللجنة العليا للخطط بالكلية

يحيل عميد الكلية المقترح إلى اللجنة العليا للخطط بالكلية لإبداء الرأي والموافقة (محضر موقع من أعضائها).

### وكالة الكلية للتطوير والجودة، وحدة الجودة المركزية

- يحيل عميد الكلية المقترح إلى وكالة الكلية للتطوير والجودة التي توعد إلى وحدة الجودة المركزية بالكلية من أجل القيام بما يلي:
- التأكد من استيفاء جميع المتطلبات وفق معايير الجودة
- إعداد تقرير عن الملاءمة بين توصيف البرنامج و الإطار الوطني للمؤهلات (إصدار 2020) و التصنيف السعودي الموحد للمستويات والتخصصات التعليمية (إصدار 2020)
- فحص ملفات المقترح وإعداد تقرير تبدي فيه الرأي.

### مجلس الكلية

- بعد الحصول على جميع الموافقات، يعرض عميد الكلية على مجلس الكلية المقترح كاملاً شاملاً جميع الوثائق والمحاضر والموافقات، من أجل الدراسة والتوصية بالموافقة.
- يرفع عميد الكلية خطاباً إلى عمادة التقييم والجودة (إذا كان البرنامج مرحلة جامعية)، وعمادة الدراسات العليا (إذا كان البرنامج دراسات عليا) يضم المقترح باستحداث برنامج جديد وفق نموذج استحداث برنامج أكاديمي جديد، مشفوعاً بجميع الوثائق والمتطلبات.

عمادة التقويم  
والجودة

وعمادة  
الدراسات  
العليا

- في حال موافقة عمادة التقويم والجودة، ترفع توصيتها إلى اللجنة المركزية للخطط والمناهج والكتب والمراجع الدراسية،
- ترسل عمادة التقويم والجودة نسخة من التوصية إلى عمادة الدراسات العليا (البرنامج الدراسات العليا) وإلى الكلية.

اللجنة  
المركزية  
للخطط  
والمناهج  
والكتب...

تدرس اللجنة المركزية للخطط والمناهج والكتب والمراجع الدراسية الطلب وفي حال الموافقة ترفع توصيتها إلى مجلس الجامعة.

يدرس مجلس الجامعة الطلب وفي حال الموافقة يصدر قراراً بإقرار البرنامج، ويرسل القرار مشفوعاً بأخر نسخة من التوصيات إلى الجهات الآتية:

مجلس الجامعة

- ❖ اللجنة المركزية للخطط والمناهج والكتب والمراجع الدراسية.
- ❖ عمادة التقويم والجودة.
- ❖ عمادة القبول والتسجيل.
- ❖ عمادة الدراسات العليا (البرنامج الدراسات العليا).
- ❖ الكلية.

# تطوير برنامج أكاديمي قائم

## المرحلة المبدئية:

- بناءً على تقارير المقررات والتقارير السنوية والتقارير الدورية وتقارير المقارنة المرجعية والتغذية الراجعة الخارجية والداخلية الخاصة بالبرنامج وتطور سوق العمل ونسبة توظيف الخريجين والتوجهات العامة والأهداف الاستراتيجية للجامعة، يوجه رئيس القسم العلمي أو مجلس القسم لجنة الخطط بالقسم لدراسة الوضع وإعداد تقرير مفصل حول الموضوع.
- تشرف لجنة الخطط بالقسم على تشكيل لجان من أعضاء هيئة التدريس المختصين لدراسة الوضع وإبداء الرأي في شكل محاضر موقعة.
- تعد لجنة الخطط تقريراً في الموضوع ثم تقدمه إلى رئيس القسم.
- يصاغ المقترح في شكل قرار بـ "تطوير البرنامج الأكاديمي" يصادق عليه مجلس القسم ويعطى له رقم الجلسة وتاريخها.
- تعد لجنة الخطط البرنامج الأكاديمي (المطور) المقترح من حيث الأهداف والخطة الدراسية الأولية، وتعد مصفوفة للمقارنة بين البرنامج القائم والبرنامج المطور (المقترح) على جميع المستويات، لاسيما:
  - اسم البرنامج.
  - إجمالي عدد الساعات المعتمدة.
  - أهداف البرنامج ومخرجاته.
  - الخطة الدراسية (المقررات) والساعات المعتمدة وتوزيعها في كل مقرر.
  - استراتيجيات التدريس.
  - نظام الاختبارات والتقييم.
  - القبول والدعم الطلابي.
  - هيئة التدريس والموظفون.
  - مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات.
  - إدارة البرنامج ولوائحه.
  - ضمان جودة البرنامج.
- يحدد رئيس القسم بالاستشارة مع وحدة الجودة المركزية بالكلية ما إذا كانت التغييرات والتعديلات جوهرية أم ثانوية وفق وثيقة التغييرات الجوهرية/الثانوية.

## مرحلة الإعداد والموافقات النهائية:

### إذا كانت التغييرات جوهرية

- يخاطب رئيس القسم محكمين خارجيين: ثلاثة أكاديميين وثلاثة من الجهات الموظفة من أجل إبداء الرأي. لتبنى تطوير البرنامج من الضروري الحصول على رأيين إيجابيين من كل فئة من المحكمين.
- بدعم من رئيس القسم، تشرف وحدة الجودة بالقسم على بلورة المقترح في أحدث نماذج وقوالب هيئة تقويم التعليم والتدريب ووفق [الإطار الوطني للمؤهلات \(إصدار 2020\)](#) و [التصنيف السعودي الموحد للمستويات والتخصصات التعليمية \(إصدار 2020\)](#)، وذلك بمشاركة أكبر عدد ممكن من أعضاء هيئة التدريس بالقسم من أجل صياغة نواتج تعلم البرنامج ونواتج تعلم كل مقرر دراسي وفق معايير الجودة الخاصة ببناء البرنامج الأكاديمي وتحديد عدد الساعات المعتمدة في كل مقرر... إلخ. مع الأخذ بعين الاعتبار البرامج الأكاديمية (داخل الجامعة) التي تشترك مع البرنامج في بعض المقررات، وأخذ موافقات هذه البرامج.
- يعرض توصيف البرنامج وتوصيفات المقررات وتوصيف الرسالة العلمية (لبرامج الدراسات العليا بنظام الرسالة العلمية)، وجميع النماذج على مجلس القسم للدراسة والمصادقة على التغييرات على البرنامج (رقم جلسة وتاريخ).
- تقوم وحدة الجودة بالقسم بتعبئة [نموذج طلب تطوير برنامج أكاديمي قائم](#)، ثم يرفع رئيس القسم الطلب مع جميع الملفات إلى عميد الكلية.

القسم  
العلمي

اللجنة العليا  
للخطط  
بالكلية

يحيل عميد الكلية المقترح إلى اللجنة العليا للخطط بالكلية لإبداء الرأي والموافقة (محضر موقع من أعضائها).

وكالة الكلية  
للتطوير  
والجودة،  
وحدة الجودة  
المركزية

- يحيل عميد الكلية المقترح إلى وكالة الكلية للتطوير والجودة التي توعد إلى وحدة الجودة المركزية بالكلية من أجل القيام بما يلي:
- التأكد من استيفاء جميع المتطلبات وفق معايير الجودة
- إعداد تقرير عن الملاءمة بين توصيف البرنامج و [الإطار الوطني للمؤهلات \(إصدار 2020\)](#) و [التصنيف السعودي الموحد للمستويات والتخصصات التعليمية \(إصدار 2020\)](#)
- فحص جميع وثائق البرنامج المقترح وإعداد تقرير تبدي فيه الرأي.

## مجلس الكلية

- بعد الحصول على جميع الموافقات، يعرض عميد الكلية على مجلس الكلية المقترح كاملاً شاملاً جميع الوثائق والمحاضر والموافقات من أجل الدراسة والتوصية بالموافقة.
- يرفع عميد الكلية خطاباً إلى عمادة التقييم والجودة، يضم المقترح تطوير البرنامج وفق نموذج طلب تطوير برنامج أكاديمي قائم (بكالوريوس)، أو نموذج تطوير برنامج أكاديمي (دراسات عليا) مشفوعاً بجميع الوثائق والمتطلبات.

عمادة التقييم  
والجودة  
و  
أوعمادة  
الدراسات العليا

- في حال موافقة عمادة التقييم والجودة، ترفع توصيتها إلى اللجنة المركزية للخطط والمناهج والكتب والمراجع الدراسية،
- ترسل عمادة التقييم والجودة نسخة من التوصية إلى عمادة الدراسات العليا (لبرنامج الدراسات العليا) وإلى الكلية.

اللجنة  
المركزية  
للخطط  
والمناهج  
والكتب...

تدرس اللجنة المركزية للخطط والمناهج والكتب والمراجع الدراسية الطلب وفي حال الموافقة ترفع توصيتها إلى مجلس الجامعة.

يدرس مجلس الجامعة الطلب وفي حال الموافقة يصدر قراراً بإقرار البرنامج المطور، ويرسل القرار مشفوعاً بآخر نسخة من التوصيات إلى الجهات الآتية:

## مجلس الجامعة

- ❖ اللجنة المركزية للخطط والمناهج والكتب والمراجع الدراسية.
- ❖ عمادة التقييم والجودة.
- ❖ عمادة القبول والتسجيل.
- ❖ عمادة الدراسات العليا (لبرامج الدراسات العليا).
- ❖ الكلية.



## إذا كانت التغييرات ثانوية

### القسم العلمي

- بدعم من رئيس القسم، تشرف وحدة الجودة بالقسم على بلورة المقترح في أحدث نماذج وقوالب هيئة تقويم التعليم والتدريب ووفق الإطار الوطني للمؤهلات (إصدار 2020) و التصنيف السعودي الموحد للمستويات والتخصصات التعليمية (إصدار 2020)، وذلك بمشاركة أكبر عدد ممكن من أعضاء هيئة التدريس بالقسم من أجل صياغة نواتج تعلم البرنامج ونواتج تعلم كل مقرر دراسي يمسه التغيير وفق معايير الجودة الخاصة ببناء البرنامج الأكاديمي وتحديد عدد الساعات المعتمدة في كل مقرر... إلخ. مع الأخذ بعين الاعتبار البرامج الأكاديمية (داخل الجامعة) التي تشترك مع البرنامج في بعض المقررات وأخذ موافقات هذه البرامج.

- يعرض توصيف البرنامج وتوصيفات المقررات وتوصيف الرسالة العلمية (لبرامج الدراسات العليا بنظام الرسالة العلمية)، وجميع النماذج على مجلس القسم للدراسة والمصادقة على التغييرات على البرنامج.
- تقوم وحدة الجودة بالقسم بتعبئة نموذج طلب تطوير برنامج أكاديمي قائم، ثم يرفع رئيس القسم الطلب مع جميع الملفات إلى عميد الكلية.

### اللجنة العليا للخطط بالكلية

يحيل عميد الكلية المقترح إلى اللجنة العليا للخطط بالكلية لإبداء الرأي والموافقة (محضر موقع من أعضائها).

### وكالة الكلية للتطوير والجودة، وحدة الجودة المركزية

- يحيل عميد الكلية المقترح إلى وكالة الكلية للتطوير والجودة التي توعد إلى وحدة الجودة المركزية بالكلية من أجل القيام بما يلي:
- التأكد من استيفاء جميع المتطلبات وفق معايير الجودة.
  - إعداد تقرير عن الملاءمة بين توصيف البرنامج و الإطار الوطني للمؤهلات (إصدار 2020) و التصنيف السعودي الموحد للمستويات والتخصصات التعليمية (إصدار 2020).
  - فحص جميع وثائق البرنامج المقترح وإعداد تقرير تبدي فيه الرأي.

## مجلس الكلية

- بعد الحصول على جميع الموافقات، يعرض عميد الكلية على مجلس الكلية المقترح كاملاً شاملاً جميع الوثائق والمحاضر والموافقات، من أجل الدراسة وإقرار الموافقة (يعطى رقم جلسة وتاريخها).
- يرفع عميد الكلية خطاباً في الموضوع، مشفوعاً بآخر نسخة إلكترونية من آخر التوصيفات، مع الإشارة إلى التغييرات الثانوية، إلى الجهات الآتية:
  - وكالة الجامعة للشؤون التعليمية.
  - عمداء كليات البرامج التي تشترك مع البرنامج في بعض المقررات.
  - عمادة التقييم والجودة.
  - عمادة الدراسات العليا (لبرنامج الدراسات العليا).
  - عمادة القبول والتسجيل.
  - القسم العلمي المعني.

# إجراءات إلغاء برنامج قائم

تخضع عملية إلغاء برنامج قائم لنفس إجراءات استحداث برنامج جديد لكن تعويض نموذج الاستحداث بتقرير "بيان رأي" مفصل يشمل المسوغات والآثار دون تعبئة نماذج أو قوالب.