**نموذج المواد الكيميائية في المشاريع البحثية**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 🖵 إيداع مواد من الباحث إلى المستودعات | 🖵 صرف مواد من المستودع إلى الباحث | 🖵 جرد المواد بعد إغلاق المشروع |

|  |  |
| --- | --- |
| اسم الباحث الرئيس |  |
| القسم العلمي |  |
| البريد الإلكتروني |  |
| رقم المشروع |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| م | اسم المادة | الوحدة | العدد | ملاحظات |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| الصفة | الاسم | التوقيع | التاريخ |
| الباحث الرئيس |  |  |  |
| لجنة المستودعات |  |  |  |

|  |
| --- |
| يُحفظ أصل الاستمارة بعد توقيعها في ملف المواد البحثية لدى لجنة المستودعات |
| تُرسل لجنة المستوعات نسخة إلكترونية من الاستمارة بعد توقيعها إلى كل من: الباحث الرئيس، ولجنة التجهيزات البحثية |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| م | اللجنة | الاسم | البريد الإلكتروني |
| 1 | لجنة المستودعات | أ.د. عبدالرحمن الجزار | abagazzar@imamu.edu.sa |
| 2 | لجنة المستودعات | أ. بابكر يعقوب | byabdulkhair@imamu.edu.sa |
| 3 | لجنة التجهيزات البحثية | د. نوفل بنحمادي | nabenhamadi@imamu.edu.sa |
| 4 | لجنة التجهيزات البحثية | د. جابر الغول | jmalghoul@imamu.edu.sa |