# المرفق رقم 4

**المملكة العربية السعودية**

# الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

# *التقرير السنوي للبرنامج*

**أهلية البرنامج للتقدم للاعتماد الأكاديمي:** يجب على البرنامج تقديم أحدث تقريرين سنويين كجزء من متطلبات أهلية البرنامج للتقدم للاعتماد الأكاديمي باستخدام نماذج الهيئة الوطنية.

**ما بعد الاعتماد:** يجب على القائمين على البرنامج تعبئة تقرير البرنامج السنوي، حيث يُفتَرض من تقرير البرنامج توثيق أداء البرنامج خلال عامٍ أكاديميٍ كامل.

وينبغي على منسق البرنامج إعداد التقرير السنوي للبرنامج بالتشاور مع أعضاء هيئة التدريس أو مع لجنة البرنامج، ويُقدَّم التقريرُ إلى رئيس القسم أو عميد الكلية، ويُستخدَم التقريرُ كأساسٍ لأي تعديلاتٍ أو تغييراتٍ يقتضي القيام بها في البرنامج، كما ينبغي الاحتفاظ بها في ملفٍ ليكون بمثابة سجلٍ عن تطورات البرنامج ليُستخدَم في التقويمات الذاتية الدورية و مراجعات الاعتماد الخارجية.

**التقرير السنوي للبرنامج**

|  |
| --- |
| 1-المؤسسة التعليمية: |
| 2-الكلية/القسم: |
| 3-اسم العميد: |
| 4-اكتب أسماء كافة المقارّ الرئيسة والفرعية (المعتمدة من الوزارة أو من مجلس التعليم العالي).   |  |  |  | | --- | --- | --- | | اسم المقر/الفرع | جهة الموافقة | التاريخ | | المقر الرئيس |  |  | | 1- |  |  | | 2- |  |  | | 3- |  |  | | 4- |  |  | |
|  |

**أ. تعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه:**

|  |
| --- |
| اسم ورمز البرنامج: |
| اسم كاتب التقرير: |
| السنة الأكاديمية التي أعد التقرير عنها: |

ب. **معلومات إحصائية:**

|  |
| --- |
| 1. عدد الطلاب الذين بدؤوا السنة الأولى في السنة التي أعد عنها التقرير: |
| 2. عدد الطلاب الذين أتمّوا البرنامج في السنة التي أعد عنها التقرير:  ( أ ) الذين أتمّوا السنة النهائية من البرنامج:  (ب) الذين أتمّوا مساراتٍ رئيسةٍ ضمن البرنامج:  اسم المسار ................................................... العدد  اسم المسار ................................................... العدد  اسم المسار ................................................... العدد  اسم المسار ................................................... العدد  (ج) الذين أتمّوا مرحلةً متوسطةً تُمنَح بها شهادة، و تعتبر إحدى نقاط التخرج: |
| 3. معدل الإتمام الظاهري:  ( أ ) النسبة المئوية للطلاب الذين أتموا البرنامج بالكامل:  (المقصود هنا العدد الذي ورد في الفقرة رقم 2-أ، كنسبة مئوية من العدد الذي بدأ البرنامج بالكامل)  (ب) النسبة المئوية للطلاب الذين أتموا المرحلة المتوسطة (إن وجدت):  (مثال: شهادة دبلوم ضمن برنامجٍ يمنح درجة بكالوريوس)  (المقصود هنا العدد الذي ورد في الفقرة 2-ب، كنسبة مئوية من العدد الذي بدأ البرنامج الذي يمنح تلك الشهادة)  اكتب تعليقاً على أي عوامل خاصةٍ أو غير عادية ربما أثَّرت على معدلات الإتمام الظاهري (مثل التحويل من البرنامج المتوسط إلى البرنامج الكامل، والتحويل من وإلى البرامج الأخرى): |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4. إدارة قيد الطلاب وتحليل دفعات الطلاب (الجدول الأول):**  **تحليل الدفعات:** هو تحليلٌ يُعنَى بتقصي مجموعةٍ معينةٍ من الطلاب الذين بدؤوا الدراسة في عام معيّن في برنامج ما ومتابعة أدائهم حتى إتمامهم البرنامج (كم عدد الطلاب الذين تم قيدهم في البرنامج في سنة ما ونجحوا في إتمام البرنامج).  **الدفعة الطلابية:** يشير هذا المصطلح إلى العدد الكلّي للطلاب المقيدين في البرنامج المعنيّ في بداية كل سنة أكاديمية مباشرة بعد إتمامهم السنة التحضيرية، لذا، لا يتم احتساب الطلاب المستجدين والطلاب المحولين ضمن هذه الدفعة، كما أنّه لا يتم احتساب الطلاب المنسحبين مرة أخرى من ضمن الدفعة ذاتها.  **الجدول الأول من تحليل الدفعة:** يقدم هذا الجدول تقصِّيا شاملاً لمعلومات الدفعات الطلابية في الأعوام المنصرمة، بدءًا من إحصاء أعداد طلاب السنة الأولى وحتى إتمامهم البرنامج (علماً بأنه يتم إقصاء الطلاب المنسحبين من العدد الكلي للدفعة)، ويجب تحديث بيانات الأعوام الأكاديمية كلما تطلب الأمر ذلك.   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | **إدارة قيد الطلاب وتحليل دفعات الطلاب الجدول الأول:** | | | | |  | | **السنة الحالية** |  |  |  |  |  |  | | **2012-13** | **2011-12** | **2010-11** | **2009-10** | **2008-09** | **2007-08** | **تصنيف الطلاب** | |  |  |  |  |  | برنامج السنة التحضيرية | العدد الكلي لطلاب الدفعة المقيدين | |  |  |  |  |  |  | الطلاب الذين استمروا بالبرنامج حتى نهاية السنة الأكاديمية | |  |  |  |  |  |  | الطلاب الذين انسحبوا من البرنامج خلال السنة الأكاديمية ومن ثم تم قيدهم في السنة اللاحقة | |  |  |  |  |  |  | الطلاب المنسحبين نهائياً | |  |  |  |  |  |  | الطلاب الذين أتموا البرنامج بنجاح | | أ. قم بإجراء تحليل للدفعة الطلابية التي التحقت في برنامج السنة التحضيرية في العام الجامعي 2008-2009  ب. قم بإجراء تحليل للدفعة الطلابية التي التحقت في برنامج السنة التحضيرية في العام الجامعي 2009-2010  ج. قم بإجراء تحليل للدفعة الطلابية التي التحقت في برنامج السنة التحضيرية في العام الجامعي 2010-2011  د. قم بإجراء تحليل للدفعة الطلابية التي التحقت في برنامج السنة التحضيرية في العام الجامعي 2011-2012 | | | | | | |  7. وجهة الخريجين كما هو مبين في استبانات الطلاب الخريجين (أرفق هذه المعلومات عن السنوات التي تم إجراء الاستبانة فيها حول نتائج التوظيف للخريجين ). تاريخ استطلاع الرأي  عدد المشاركين في الاستطلاع عدد من قدم الردود نسبة الردود%   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | الوجهة | ليس متاحاً للتوظيف | | متاحٌ للتوظيف | | | | بسبب استكمال الدراسة | أسباب أخرى | موظف في نفس مجال الدراسة | موظف في أماكن مغايرة | عاطل عن العمل | | العدد |  |  |  |  |  | | النسبة المئوية للمشتركين في الاستبيان |  |  |  |  |  |     **التحليل:** اذكر نقاط القوة والمجالات التي تحتاج إلى تحسين: |

ج. بيئة البرنامج:

|  |
| --- |
| ما هي التغييرات التي طرأت داخل المؤسسة وكان لها تأثيرٌ على البرنامج خلال السنة الماضية (إن وجدت):   * اذكر أي مقترحات لتطوير البرنامج: |
| 2. ما هي التغييرات التي طرأت من خارج المؤسسة وكان لها تأثيرٌ على البرنامج خلال السنة الماضية (إن وجدت):   * اذكر أي مقترحات لتطوير البرنامج: |

د. موجز معلومات عن تقارير المقررات الدراسية:

|  |
| --- |
| 1. نتائج تقارير المقررات الدراسية:  صف وحلل كيفية استخادم تقارير المقررات المعدة وفق نماذج الهيئة الوطنية في تقويم البرنامج ولضمان تمتعه بجودة مستمرة (مثال: تحليل نسبة من أكملوا المقررات بنجاح، وتوزيع التقديرات، ودراسات الاتجاهات السائدة).  **أ. اذكر كيفية استخدام تقارير المقررات في تقويم البرنامج:**  **ب. حلل نسبة الطلاب الذين أكملوا المقررات بنجاح، وتوزيع التقديرات، ودراسات الاتجاهات السائدة من أجل تحديد نقاط القوة والأجزاء التي تحتاج لتحسين.**  **(1). نسبة الطلاب الذين أكملوا المقرر بنجاح:**  **(2). توزيع التقديرات:**  **(3). تحليل الاتجاهات السائدة (من خلال دراسة الاختلافات والتغيرات والتطورات التي تطرأ على البرنامج خلال مدة زمنية معيّنة، عادة ما تصل إلى عدة فصول دراسية وأعوام أكاديمية):** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2. تحليل النتائج اللافتة أوالتباينات الواضحة (بنسبة 25 % أو أكثر):**  اذكر المقررات التي يلاحظ بها وجود بيانات غير طبيعية ارتفاعا أو انخفاضا، أو أنّها انحرفت عن سياسات توزيع الدرجات أو التقويم وما يتعلق بنسبة من أتموا أو اجتازوا المقرر الدراسي، أو بتوزيع الدرجات. واذكر الخطوات المتبعة لكشف أسباب هذه الاختلافات، وما اتخذ من إجراءات نتيجةً لذلك. | | |
| النتائج اللافتة والتباينات الواضحة | أ. المقرر الدراسي | |
| الخطوات المتبعة لتقصي الأسباب:  أسباب النتائج اللافتة والتباينات الواضحة: | | |
| الإجراءات المتخذة (إن لزم ذلك): | | |
| النتائج اللافتة والتباينات الواضحة | ب. المقرر الدراسي | |
| الخطوات المتبعة لتقصي الأسباب:  أسباب النتائج اللافتة والتباينات الواضحة: | | |
| الإجراءات المتخذة (إن لزم ذلك): | | |
| النتائج اللافتة والتباينات الواضحة | | ج. المقرر الدراسي |
| الخطوات المتبعة لتقصي الأسباب:  أسباب النتائج اللافتة والتباينات الواضحة: | | |
| الإجراءات المتخذة (إن لزم ذلك): | | |

(أرفق المزيد من الملخصات حسب الحاجة)

4. تدريس المقررات الدراسية المخطط لها:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| أ. اذكر أي مقررات دراسية تم التخطيط لها ولكن لم يتم تدريسها لسببٍ ما، مع ذكر الأسباب، وما ينبغي اتخاذه من إجراءات في حال تطلب الأمر عملاً تعويضياً. | | |
| العمل التعويضي إن لزم الأمر | الشرح | اسم ورمز المقرر الدراسي |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ب. العمل التعويضي المطلوب للوحدات التي لم يتم تدريسها في المقررات الدراسية المقدمة.  (أكمل المعلومات فقط عن الوحدات التي لم يتم تدريسها والتي تتطلب عملاً تعويضياً). | | | |
| السبب | الوحدة | المقرر الدراسي | |
| العمل التعويضي إن لزم الأمر: | | | |
| السبب | الوحدة | | المقرر الدراسي |
| العمل التعويضي إن لزم الأمر: | | | |
| السبب | الوحدة | | المقرر الدراسي |
| العمل التعويضي إن لزم الأمر: | | | |
| السبب | الوحدة | | المقرر الدراسي |
| العمل التعويضي إن لزم الأمر: | | | |

هـ. إدارة البرنامج و تنفيذه:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الإجراء المقترح لتفادي الصعوبات مستقبلاً | أثر الصعوبات على تحقيق أهداف البرنامج | اذكر الصعوبات التي تواجه إدارة البرنامج (إن وجدت) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

و. ملخص تقويم البرنامج:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. تقويم البرنامج من خلال الطلاب المتوقع تخرجهم  تاريخ الاستطلاع  أرفق تقارير الاستطلاع | |
| التحليل: (مثال: التقويم، وخطوات تم تنفيذها فعلاً، واعتبارات أخرى، ونقاط القوة، والجوانب التي تحتاج للتحسين) | أ. اذكرأهم توصيات التحسين وجوانب القوة والمقترحات المقدمة: |
| ب. التغييرات المقترحة على البرنامج (إن وجدت) استجابة للتحليل والتغذية الراجعة: | |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. تقويمات أخرى (مثال: تقويمات يقوم بها أصحاب العمل أو أطراف معنية أخرى، أو المراجعين الخارجيين):  صف إجراءات التقويم:  أرفق تقرير المراجعة-الاستطلاع | |
| مثال: تحليل لتوصيات التحسين المقدمة:  هل التوصيات صالحة؟ ومالإجراءات التي سوف تتخذ لتنفيذها؟ وهل هناك خطوات تم اتخاذها فعلاً؟ وهل يوجد اعتبارات أخرى؟ | أ. اذكر أهم توصيات التحسين وجوانب القوة ومقترحات التحسين: |
| ب. التغييرات المقترحة على البرنامج (إن وجدت) استجابة للتغذية الراجعة: | |
| 2. مقاييس التقويم التي أجراها أعضاء هيئة التدريس والأساتذة لتقويم المعايير الفرعية للمعيار الرابع (من 4-1 إلى 4-10): | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. المعايير الفرعية للمعيار الرابع:   هل الممارسات المتميزة متبعة؟ نعم أو لا؟ اذكر ملخصاً لمقياس التقويم لكل معيار فرعي، ثم اذكر خطة العمل المقترحة لتحسين الأداء (إن وجدت). | | | |
| قائمة أولويات التحسين | تصنيفها بالنجوم | ما طبق عمليا (نعم/لا) | المعايير الفرعية للمعيار الرابع |
|  |  |  | 4-1 |
|  |  |  | 4-2 |
|  |  |  | 4-3 |
|  |  |  | 4-4 |
|  |  |  | 4-5 |
|  |  |  | 4-6 |
|  |  |  | 4-7 |
|  |  |  | 4-8 |
|  |  |  | 4-9 |
|  |  |  | 4-10 |
| **تحليل المعايير الفرعية:** اذكر نقاط القوة وتوصيات التحسين وفقاً للتقويم الذاتي للبرنامج فيما يتعلق بتطبيق أفضل ممارسات الجودة فيه: | | | |

ز. تقويم مقررات البرنامج

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. ضع في القائمة أدناه المقررات الدراسية التي يتم تدريسها خلال العام، ثمّ بين لكل مقرر ما إذا كان قد قام الطلاب بتقويمه أم لا، والتقييمات الأخرى التي تمت على جودة التدريس، وبين لكل مقرر ما إذا كان قد تم التخطيط لإجراءات بغية تطوير التدريس. | | | | | |
| اسم ورمز المقرر الدراسي | تقييمات الطلاب للجودة | | تقييمات أخرى (اذكرها) | هل من إجراء مخطط له | |
| نعم | لا | نعم | لا |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

(أضف إلى الجدول المزيد من المقررات حسب الحاجة أو أرفق قائمة)

اذكر جميع المقررات التي يتولى تدريسها البرنامج نفسه والمقررات التي يتم تدريسها في هذا البرنامج من قِبَل برامج أخرى:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **متطلب كلية أو قسم** | **الساعات المعتمدة** | **عدد الشُعَب الدراسية** | **اسم المقرر** | **رمز المقرر** | **المستوى** |
|  |  |  |  |  | **المستوى الأول** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **المستوى الثاني** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **المستوى الثالث** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **المستوى الرابع** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **المستوى الخامس** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **المستوى السادس** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **المستوى السابع** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **المستوى الثامن** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **أضف المزيد من المستويات حسب الحاجة** |

**3. تقويم مخرجات التعلم في البرنامج:** قدِّم تقريراً عن خطة تقويم مخرجات التعلم في البرنامج باستخدام دورة الاعتماد المحددة من قبل الهيئة ومدتها أربع سنوات، حيث أنه يجب تقويم مخرجات التعلم في البرنامج في نهاية هذه الدورة من خلال استخدام مؤشرات الأداء الرئيسة والمقاييس المرجعية والتحليل الدقيق وإجراء الاختبارات الموحدة سواء المحلية منها أو الدولية (إن وجدت) ودليل التقويم المعياري (Rubric) والاختبارات وتحليل درجات الطلاب أو أي قياس علمي آخر يستخدم لتقويم أداء الطلاب.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **رقم المؤشر** | **مجالات ومخرجات التعلم بالبرنامج وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات** | **أدوات التقويم** | **تاريخ التقويم** |
| **1** | **المعرفة** | | |
| 1-1 |  |  |  |
| 1-2 |  |  |  |
| 1-3 |  |  |  |
| 1-4 |  |  |  |
| **2** | **المهارات الإدراكية** | | |
| 2-1 |  |  |  |
| 2-2 |  |  |  |
| 2-3 |  |  |  |
| 2-4 |  |  |  |
| **3** | **مهارات تحمل المؤولية والتواصل مع الآخرين** | | |
| 3-1 |  |  |  |
| 3-2 |  |  |  |
| **4** | **الاتصال وتقنية المعلومات والمهارات العددية** | | |
| 4-1 |  |  |  |
| 4-2 |  |  |  |
| **5** | **مهارات النفس-حركية** | | |
| 5-1 |  |  |  |
| 5-2 |  |  |  |

قم بتحليل مخرجات التعلم في البرنامج في دورة التخرج منه (4/ 5/ 6 سنوات) (مع ذكر جوانب القوة والمجالات التي تحتاج إلى تحسين).

يستخدم جدول مؤشرات الأداء لتوثيق القياس المباشر لمخرجات التعلم، وقد تشمل طرق التقويم الاختبارات المعيارية المحلية أو الدولية ودليل التقويم المعياري (Rubric) والاختبارات وتحليل درجات الطلاب أو إنجاز تعلم تم تقويمه من خلال قياس علمي آخر (قم بنسخ ولصق المزيد من جداول تقويم مؤشرات الأداء حسب الحاجة).

***جدول تقويم مؤشر الأداء*** في البرنامج (المعتمد للبرنامج من قِبَلِ المؤسسة التعليمية)

|  |  |
| --- | --- |
| **رقم مؤشر الأداء \_\_\_\_\_\_\_\_ مؤشر أداء البرنامج: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |
| **سنة القياس \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ مخرجات التعلم للبرنامج: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |
|  | **مجالات ومخرجات التعلم بالبرنامج وفقاً لللإطار الوطني للمؤهلات** |
|  | **مؤشر الأداء للمقارنة المرجعية المستهدفة** |
|  | **مؤشر الأداء للمقارنة المرجعية الحقيقية** |
|  | **المقارنة المرجعية الداخلية** |
|  | **المقارنة المرجعية الخارجية** |
| التحليل: (اذكر نقاط القوة والمجالات التي تحتاج إلى تحسين): | |
|  | **المقارنة المرجعية المستهدفة الجديدة** |

|  |
| --- |
| 1. البرامج التوجيهية لطاقم التدريس الجديد:   هل تُقدّم برامج توجيه؟ نعم لا في حال تقدمها، كم عدد المشاركين بها؟ |
| 1. أ- توصيف موجز: |
| 1. موجز لتوصيات التحسين التي اقترحها طاقم التدريس: |
| ج. في حال عدم تقديم برامج توجيه، وضح الأسباب: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. أنشطة التطوير المهني لطاقم التدريس وبقية العاملين   أنشطة التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس وطاقم التدريس وباقي الموظفين  -الأنشطة القائمة | كم عدد المشاركين | |
| الأساتذة | الموظفون |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ب. موجز لتحليل مدى فائدة هذه الأنشطة من واقع تقويمات المشاركين فيها أو من خلال طرق تقويم أخرى: | | |

ز- رأي مستقل حول جودة البرنامج (**مثال: رئيس برنامج أو قسم مماثل يقدم تعليقات حول الأدلة التي تم تقديمها والنتائج التي تم التوصل إليها)**

|  |  |
| --- | --- |
| تعليق منسق البرنامج على ما أثير من قضايا | 1. القضايا التي أثارها صاحب الرأي |
|  |  |
| 2. مقترحات حول التخطيط للبرنامج: | |

جدول مؤشرات الأداء الرئيسة للبرنامج وتقويمها

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رقم مؤشر الأداء الرئيس** | **مؤشر الأداء الرئيس المستهدف** | **الأداء الحقيقي** | **مؤشر الأداء الرئيس للمقارنة المرجعية الداخلية** | **مؤشر الأداء الرئيس للمقارنة المرجعية الخارجية** | **تحليل مؤشر الأداء الرئيس** | **مؤشر الأداء المستهدف الجديد للمقارنة المرجعية** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| تحليل كافة مؤشرات الأداء الرئيسة للبرنامج: (اذكر نقاط القوة وتوصيات التحسين) | | | | | | |

**ملاحظة: توضح التعريفات التالية كيفية تعبئة الجدول أعلاهـ**

**مؤشر الأداء الرئيس:** يشير هذا المصطلح إلى "مؤشرات الأداء الرئيسة" التي استخدمها البرنامج في دراسته الذاتية، وهي تتضمن كل من مؤشرات الأداء التي اقترحتها الهيئة الوطنية ومؤشرات الأداء الإضافية التي يحددها القائمون على البرنامج، على أن لا تقل نسبة استخدام مؤشرات الأداء المقترحة من الهيئة عن 50% من إجمالي عددها.

**المقارنة المرجعية المستهدفة:** يشير هذا المصطلح إلى مستوى الأداء المتوقع أو النتيجة المأمولة (غاية أو هدف) لكل مؤشر أداء رئيس.

**إيجاد مقارنة مرجعية:** يشير إلى النتيجة الفعلية المحددة عند قياس مؤشر الأداء الرئيس أو احتسابه

**المقارنات المرجعية الداخلية:** يشير هذا المصطلح إلى النقاط المرجعية القابلة للمقارنة (النتائج الفعلية) من داخل البرنامج الأكاديمي (مثل نتائج البيانات من السنوات السابقة أو نتائج البيانات من اقسام أكاديمية أخرى داخل نفس الكلية).

**المقارنات المرجعية الخارجية:** يشير هذا المصطلح إلى النقاط المرجعية القابلة للمقارنة (النتائج الفعلية) لبرامج أكاديمية مماثلة داخل المملكة أو خارجها.

**تحليل مؤشر الأداء الرئيس:** يشير هذا المصطلح إلى تحديد أوجه الشبه والاختلاف للنقاط المرجعية لتحديد نقاط القوة وتوصيات التحسين.

**النقاط المرجعية المستهدفة الجديدة:** يشير هذا المصطلح إلى إنشاء مستوى أداء جديد أو مأمول لمؤشر أداء على أساس نتائج تحليل مؤشر الأداء نفسه.

**جدول خطة العمل للبرنامج**

**اكتب في الجدول التالي التوصيات التي تم التوصل إليها وفقاً لتحليلات مؤشرات الأداء التي تم التوصل إليها في الجدول السابق، واستشمر ذلك لتأسيس خطة تنفيذية مستمرة للتطوير:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| م | التوصيات | ما تم اتخاذه | معايير القياس | الشخص المسؤول | تاريخ البدء | تاريخ الاتمام |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |
| تحليل الخطة التنفيذية (اسرد نقاط القوة وتوصيات تحسين الخطة التنفيذية للبرنامج). | | | | | | |

**ط- تقرير التقدم في الخطة التنفيذية:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. ط-ما تم من تقدم في تنفيذ خطط عمل العام السابق | | | | |
| الأعمال المخطط لها | تاريخ الاتمام | المسؤول عن العمل | اكتمل أم لم يكتمل | أسباب عدم اكتمال العمل |
| 1. **أ-** |  |  |  |  |
| 1. **ب-** |  |  |  |  |
| 1. **ج-** |  |  |  |  |
| 1. **د-** |  |  |  |  |
| 1. **هـ-** |  |  |  |  |

**اسم رئيس أو منسق البرنامج: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**التوقيع: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ تاريخ إتمام التقرير: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**المستلم: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (عميد الكلية / رئيس القسم)**

**التوقيع: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ التاريخ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**