### مرفق رقم 5: توصيف مقرر دراسي

**المملكة العربية السعودية**

**الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي**

توصيف مقرر دراسي

**نموذج توصيف مقرر دراسي**

|  |
| --- |
| 1. اسم المؤسسة التعليمية : تاريخ التقرير: |
| 2. الكلية/ القسم: |

**أ)التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه :**

|  |
| --- |
| 1. **1. اسم ورمز المقرر الدراسي:** |
| 1. **2. عدد الساعات المعتمدة:** |
| 1. **3. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي.**   **(في حال وجود مقرر اختياري عام في عدة برامج، بيّن هذا بدلاً من إعداد قائمة بهذه البرامج)** |
| 1. **4. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر الدراسي:** |
| 1. **5. السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي:** |
| 1. **6. المتطلبات السابقة لهذا المقرر(إن وجدت):** |
| 1. **7. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت):** |
| 1. **8. موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية:** |
| **9. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):**  **أ. قاعات المحاضرات التقليدية النسبة؟**  **ب. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت) النسبة؟**  **ج. التعلم الإلكتروني النسبة؟**  **د. المراسلات النسبة؟**  **ه. أخرى النسبة؟**  **تعليقات:** |

**ب) الأهداف:**

|  |
| --- |
| 1. هدف المقرر الرئيس ؟ |
| 2-اذكر بإيجاز أي خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين  **المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).** |

**ج) توصيف المقرر الدراسي** (ملاحظة: المطلوب هنا وصفٌ عام بنفس الطريقة المستخدمة في النشرة التعريفية أو الدليل).

|  |
| --- |
| توصيف عام للمقرر: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1-الموضوعات التي ينبغي تناولها: | | |
| **قائمة الموضوعات** | **عدد الأسابيع** | **ساعات التدريس** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2-مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):** | | | | | | |
|  | **محاضرات** | **دروس إضافية** | **معامل** | **العملي** | **أخرى** | **المجموع** |
| ساعات التدريس |  |  |  |  |  |  |
| ساعات المقرر |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 3. ساعات تعلم إضافية (خاصة) يقوم بها الطالب خلال الأسبوع؟ |

|  |
| --- |
| 4. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها وطرق تدريسها: |
| يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات. |

**أولاً**: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم للمقرر تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة (انظر إلى الشرح أسفل الجدول).

**ثانياً**: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب و تتسق مع طرق القياس ومع مخرجات التعلم المأمولة.

**ثالثاً**: ضع طرق القياس المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق قياسها واستراتيجيات تدريسها لتشكل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يتطلب من كل مقرر أن يتضمن مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| م | **مخرجات التعلم وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات** | **استراتيجيات تدريس المقرر** | **طرق القياس** |
| **1** | **المعرفة** | | |
| 1-1 |  |  |  |
| 1-2 |  |  |  |
| **2** | **المهارات الإدراكية** | | |
| 2-1 |  |  |  |
| 2-2 |  |  |  |
| **3** | **مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية** | | |
| 3-1 |  |  |  |
| 3-2 |  |  |  |
| **4** | **مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية** | | |
| 4-1 |  |  |  |
| 4-2 |  |  |  |
| **5** | **المهارات النفس-حركية** | | |
| 5-1 |  |  |  |
| 5-2 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5- مصفوفة ربط مخرجات التعلم للمقرر بمخرجات التعلم للبرنامج (ضع أرقام مخرجات التعلم للمقرر في العمود الأيمن وأرقام مخرجات التعلم للبرنامج في الأعلى): | | | | | | | | |
| أرقام مخرجات التعلم للمقرر **(مثال فقط)** | **أرقام مخرجات تعلم البرنامج (مثال فقط)**  **(استخدم نفس** أرقام مخرجات التعلم للبرنامج كما وردت في توصيف البرنامج) | | | | | | | |
|  | **1-1** | **1-2** |  | **2-1** |  | **3-2** | **4-1** |  |
| **1-1** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1-2** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1-3** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2-1** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2-2** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3-2** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6- جدول مهام قياس ما اكتسبه الطلاب خلال الفصل الدراسي: | | | |
| التقويم | مهمة القياس (مثال: كتابة مقال، اختبار، مشروع جماعي، اختبار، خطابة، تقديم شفهي، إلخ) | الأسبوع المحدد له | نسبته من التقويم النهائي |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |

**د. الارشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم:**

|  |
| --- |
| 1- ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس وطاقم التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (اذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع). |

**هـ. مصادر التعلّم**

|  |
| --- |
| 1. الكتب المقررة المطلوبة: |
| 2. المراجع الرئيسة (المقالات والتقارير وغيرها): |
| 3. الكتب والمراجع الموصى باقتنائها (المقالات والتقارير وغيرها): |
| 4. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها: |
| 5. أي مواد تعليمية أخرى مثل البرمجيات والأسطوانات المدمجة، والمعايير واللوائح المهنية: |

**و. المرافق المطلوبة:**

|  |
| --- |
| بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها): |
| 1. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها): |
| 2. مصادر الحاسب الآلي (أدوات عرض البيانات واللوحات الذكية والبرمجيات وغيرها): |
| 3-مصادر أخرى (حددها: مثل الحاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها): |

**ز. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره**

|  |
| --- |
| 1-استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس : |
| 2. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم: |
| 3-إجراءات تطوير التدريس : |
| 4-إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب ( مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة مدرسين مستقلين، والتبادل بصورة دوريةً لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع طاقم تدريس من مؤسسة أخرى): |
| 5-صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها: |

**اسم أستاذ المقرر:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**التوقيع: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ تاريخ استكمال التقرير: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**اسم أستاذ الخبرة الميدانية: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**اسم منسق البرنامج: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**التوقيع: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ تاريخ استلام التقرير: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**