

دليلك

طالب الدراسات العليا بكلية
الشرعية

نشأة كلية الشريعة وتطورها

تعد كلية الشريعة بالرياض اللبنة الأساسية التي تكونت منها جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية، بل هي من أقدم الكليات الجامعية في تاريخ التعليم بالمملكة العربية السعودية.

وقد أنشئ برنامج الشريعة في كلية الشريعة بالرياض عام ١٣٧٣هـ الموافق لعام ١٩٥٣م.

وفي العام الجامعي (١٣٩٥/١٣٩٤هـ) أنشئ قسم دراسي ثانٍ في الكلية هو: "قسم الدعوة وأصول الدين"، وقد انفصل قسم الدعوة في ١٣٩٦/٦/١٥هـ، ليكون المعهد العالي للدعوة الإسلامية، ثم تحول إلى كلية الدعوة والإعلام بعد أن ضم إليه قسم الإعلام، وكذا انفصل قسم أصول الدين ليكون كلية مستقلة باسم كلية أصول الدين.

ومسيرة للتقدم العلمي الذي شهدته المملكة تم في بداية العام الجامعي ١٣٩٦/١٣٩٥هـ افتتاح الدراسات العليا بالكلية في تخصصي الفقه وأصول الفقه، كما تم في العام الجامعي ١٤٠٠/١٣٩٩هـ افتتاح الدراسات العليا في تخصص الثقافة الإسلامية.

وأنشئ في الكلية بعد ذلك قسم الاقتصاد الإسلامي في العام الجامعي ١٣٩٩هـ/١٤٠٠هـ، ليضطلع بالمهام التعليمية والبحثية المتعلقة بعلم الاقتصاد، وظلت الكلية ترعى هذا القسم قرابة ثمانية وعشرين عاماً، إلى أن تحول هذا القسم في العام الجامعي ١٤٢٧هـ/١٤٢٨هـ إلى نواة لكلية مستقلة باسم كلية الاقتصاد والعلوم الإدارية.

وفي سنة ١٤٣٢هـ تمت الموافقة على افتتاح قسم الأنظمة، ليكون قسماً علمياً رابعاً بالكلية.

وبهذا تكون الكلية بأقسامها العلمية الحالية الأربعة قد تولت تدريس المراحل الثلاث، وهي المرحلة الجامعية في تخصص الشريعة، ومرحلتا الماجستير والدكتوراه في تخصصات الفقه وأصول الفقه والثقافة الإسلامية،

رسالة كلية الشريعة وبرامجها

رسالة الكلية :

تقديم برامج أكاديمية متميزة ونتاج بحثي نوعي في مجالات الشريعة والأنظمة، وإعداد كوادر عالية التأهيل في بيئة محفزة وإبداعية؛ لتحقيق مخرجات تنافسية تلبي احتياجات سوق العمل والمجتمع المحلي والعالمي .

رسالة برنامج دكتوراه الفقه:

تأهيل متخصصين يمتلكون قدرات علمية عالية، ومهارات بحثية متقدمة وإبداعية في علم الفقه، ويسهمون بفاعلية كبيرة في استنباط الأحكام الفقهية، وتنزيلها على نوازل العصر بما يسهم في البناء المعرفي، وتحقيق التنمية الوطنية المستدامة.

رسالة برنامج دكتوراه أصول الفقه:

تأهيل متخصصين يمتلكون قدرات علمية عالية ومهارات بحثية متقدمة وإبداعية في علم أصول الفقه، ويسهمون بفاعلية كبيرة في التأصيل الفقهي والتخريج على القواعد بما يسهم في البناء المعرفي، وتحقيق التنمية الوطنية المستدامة .

رسالة برنامج دكتوراه الثقافة الإسلامية:

تأهيل متخصصين يمتلكون قدرات علمية عالية ومهارات بحثية متقدمة وإبداعية في الثقافة الإسلامية، ويسهمون بفاعلية كبيرة في مجالات الفكر والنظم والقيم بما يسهم في البناء المعرفي، وتحقيق التنمية الوطنية المستدامة.

رسالة برنامج ماجستير الفقه وأصوله:

إعداد كفاءات علمية متخصصة تسهم في إثراء البحث العلمي في الفقه وأصوله وتواكب المستجدات المعاصرة المحلية والعالمية وتلبي احتياجات المجتمع وسوق العمل .

رسالة برنامج ماجستير الثقافة الإسلامية:

إعداد كفاءات علمية متخصصة تسهم في إثراء البحث العلمي في الثقافة الإسلامية وتواكب المستجدات المعاصرة المحلية والعالمية وتلبي احتياجات المجتمع وسوق العمل.



إجراءات القبول في برامج الدراسات العليا

١. الإعلان عن مواعيد القبول من عمادة الدراسات العليا.

٢. التقدم إلكترونياً مع إرفاق جميع المستندات، وهي غالباً:

- إثبات الهوية.
- صورة مصدقة من آخر مؤهل أو إفادة بقرب التخرج.
- السجل الأكاديمي.
- عند اجتياز الاختبار التحريري (الإعلان عن المجتازين في موقع الكلية)، يتم تحديد موعد
- نتيجة امتحان القدرات.
- دخول المتقدم للاختبار التحريري الذي يحدده القسم العلمي.
- توصيتان علميتان.

٣. للمقابلة الشفهية.

٤. يتم بعد إجراء المفاضلة إعلان المقبولين عبر عمادة الدراسات العليا.

المواد والأنظمة المتعلقة بالقبول:

حددت المادة الثالثة عشرة من اللائحة الموحدة للدراسات العليا شروط القبول وهي:

المادة الثالثة عشرة

يشترط للقبول في الدراسات العليا بصفة عامة ما يأتي:

١. أن يكون المتقدم سعوديًا، أو على منحة رسمية للدراسات العليا إذا كان من غير السعوديين.
٢. أن يكون المتقدم حاصلًا على الشهادة الجامعية من جامعة سعودية أو من جامعة أخرى معترف بها.
٣. أن يكون حسن السيرة والسلوك ولائقًا طبياً.
٤. أن يقدم تزكيتين علميتين من أساتذة سبق لهم تدريسه.
٥. موافقة مرجعه على الدراسة إذا كان موظفًا.
٦. الأصل في دراسة الدكتوراه التفرغ التام، ويجوز لمجلس الجامعة الاستثناء من ذلك متى دعت الحاجة لذلك. ومجلس كل جامعة أن يضيف إلى هذه الشروط العامة ما يراه ضرورياً .

كما حددت المادة الخامسة عشرة من نفس اللائحة شروطًا خاصة، وهي:

المادة الخامسة عشرة

يشترط للقبول بمرحلة (الماجستير) حصول الطالب على تقدير (جيد جدا) على الأقل في المرحلة الجامعية، ويجوز لمجلس عمادة الدراسات العليا قبول الحاصلين على تقدير (جيد مرتفع).

كما يجوز لمجلس عمادة الدراسات العليا بناء على توصية مجلس القسم وتأييد مجلس الكلية قبول الحاصلين على تقدير (جيد) في بعض البرامج التي يحددها مجلس الجامعة، على ألا يقل معدل الطالب في كل الأحوال عن (جيد جدا) في مقررات التخصص لمرحلة البكالوريوس. ومجلس عمادة الدراسات العليا بناء على توصية مجلس القسم وتأييد مجلس الكلية إضافة شروط أخرى يراها ضرورية للقبول.

المادة السادسة عشرة

يشترط للقبول بمرحلة (الدكتوراه) الحصول على تقدير (جيد جدا) على الأقل في مرحلة الماجستير إذا كانت من جامعة تمنحها بتقدير.

ومجلس عمادة الدراسات العليا بناء على توصية مجلس القسم وتأييد مجلس الكلية إضافة شروط أخرى يراها ضرورية للقبول.

شروط قبول الطلاب في مرحلتي الماجستير والدكتوراه بكلية الشريعة

المقرة من مجلس الكلية في جلسته (٢١) بتاريخ (١٤٣٧/٥/٨هـ)

أولاً: شروط القبول في الدراسات العليا في قسم الفقه:

تم عرضه في جلسة القسم (١٨) بتاريخ (١٤٣٧/٤/٢٨هـ)

أ- مرحلة الماجستير :

١. أن يكون المتقدم حاصلاً على شهادة البكالوريوس في الشريعة انتظاماً.
٢. أن يكون المتقدم حاصلاً على تقدير عام لا يقل عن جيد جداً ، وفي مواد التخصص على تقدير عام لا يقل عن جيد جداً.
٣. إجراء المقابلة الشخصية، على ألا تقل درجة المقابلة عن ١٥ درجة.
٤. يشترط لإجراء المقابلة: إحضار صورة مصدقة من وثيقة البكالوريوس والسجل الأكاديمي كاملاً.

ب- مرحلة الدكتوراه :

١. أن يكون حاصلاً على شهادة البكالوريوس في الشريعة انتظاماً، وبتقدير عام لا يقل عن جيد جداً، وفي مواد التخصص على تقدير عام لا يقل عن جيد جداً.
 ٢. أن يكون حاصلاً على درجة الماجستير في تخصص الفقه.
 ٣. ألا يقل المعدل التراكمي في الماجستير عن جيد جداً .
 ٤. ألا يكون راسباً في أحد مقررات مرحلة الماجستير.
 ٥. إجراء المقابلة الشخصية، على ألا تقل درجة المقابلة عن ١٥ درجة.
 ٦. يشترط لإجراء المقابلة: إحضار صورة مصدقة من وثيقة البكالوريوس والماجستير والسجل الأكاديمي لهما كاملاً.
- علماً أن لجنة المقابلة في القسم هي المسؤولة عن تطبيق هذه الشروط وقت المقابلة واستبعاد من لم تنطبق عليه.

ثانياً: شروط القبول في الدراسات العليا بقسم أصول الفقه.

تم عرضه في جلسة القسم (١٩) بتاريخ (١٤٣٧/٤/٢٩هـ)

أ- مرحلة الماجستير :

١. أن يكون المتقدم حاصلاً على شهادة البكالوريوس في الشريعة انتظاماً.
٢. أن يكون المتقدم حاصلاً على تقدير عام لا يقل عن جيد جداً ، وفي مواد التخصص على تقدير عام لا يقل عن جيد جداً.
٣. إجراء المقابلة الشخصية، على ألا تقل درجة المقابلة عن ١٥ درجة.
٤. يشترط لإجراء المقابلة: إحضار صورة مصدقة من وثيقة البكالوريوس والسجل الأكاديمي كاملاً.

ب- مرحلة الدكتوراه :

١. أن يكون المتقدم حاصلاً على شهادة البكالوريوس في الشريعة انتظاماً، وبتقدير عام لا يقل عن جيد جداً.
 ٢. أن يكون حاصلاً على درجة الماجستير في تخصص أصول الفقه.
 ٣. ألا يقل المعدل التراكمي في الماجستير عن جيد جداً .
 ٤. إجراء المقابلة الشخصية، على ألا تقل درجة المقابلة عن ١٥ درجة.
 ٥. يشترط لإجراء المقابلة: إحضار صورة مصدقة من وثيقة البكالوريوس والماجستير والسجل الأكاديمي لهما كاملاً.
- علماً أن لجنة المقابلة في القسم هي المسؤولة عن تطبيق هذه الشروط وقت المقابلة واستبعاد من لم تنطبق عليه.

ثالثاً: شروط القبول في الدراسات العليا بقسم الثقافة الإسلامية.

تم عرضه في جلسة القسم (١٩) بتاريخ (١٤٣٧/٤/٢٩هـ)

أ- مرحلة الماجستير :

١. أن يكون المتقدم حاصلاً على شهادة البكالوريوس انتظاماً في تخصص شرعي (الشريعة -أصول الدين-الدراسات الإسلامية).

٢. أن يكون المتقدم حاصلاً على تقدير عام لا يقل عن جيد جداً ، وفي مواد التخصص على تقدير عام لا يقل عن جيد جداً.
٣. إجراء المقابلة الشخصية، على ألا تقل درجة المقابلة عن ١٥ درجة.
٤. يشترط لإجراء المقابلة: إحضار صورة مصدقة من وثيقة البكالوريوس والسجل الأكاديمي كاملاً .

ب- مرحلة الدكتوراه :

١. أن يكون حاصلاً على شهادة البكالوريوس انتظاماً في تخصص شرعي(الشريعة -أصول الدين-الدراسات الإسلامية)، وبتقدير عام جيد جداً.
 ٢. أن يكون حاصلاً على درجة الماجستير في تخصص الثقافة الإسلامية.
 ٣. ألا يقل المعدل التراكمي في الماجستير عن جيد جداً .
 ٤. إجراء المقابلة الشخصية، على ألا تقل درجة المقابلة عن ١٥ درجة.
 ٥. يشترط لإجراء المقابلة: إحضار صورة مصدقة من وثيقة البكالوريوس والماجستير والسجل الأكاديمي لهما كاملاً.
- علماً أن لجنة المقابلة في القسم هي المسؤولة عن تطبيق هذه الشروط وقت المقابلة واستبعاد من لم تنطبق عليه.

إجراءات القسم العلمي:

١. تحديد شروط القبول الإضافية واعتمادها والإعلان عنها.
٢. تحديد أعداد المقبولين في البرنامج (المادة ١٢: يقترح القسم والكلية ويقرر مجلس الجامعة بناء على توصية مجلس الدراسات العليا).
٣. تنظيم إجراء الاختبار التحريري وإعلان نتائجه.

٤. تنظيم إجراء المقابلات الشفهية (اللجنة، المعايير، الوقت)

٥. إرسال النتائج للدراسات العليا.

"يبدأ الطلب بتقديم الطالب بالقبول وينتهي: بإصدار عمادة الدراسات العليا قرار القبول. ومن ثم إكمال ما يلزم وفق صيغة الإعلان بالقبول"

النماذج:

١. نموذج التقدم الإلكتروني.

٢. معايير المفاضلة في المقابلة.

تأجيل قبول الطالب وتأجيل الدراسة وحذف المقررات

أولاً: تأجيل قبول الطالب:

المواد والأنظمة المتعلقة بتأجيل قبول الطالب:

المادة الحادية والعشرون من اللائحة الموحدة للدراسات العليا

المادة الحادية والعشرون

يجوز بموافقة مجلس القسم المختص وعميدي الكلية والدراسات العليا تأجيل قبول الطالب على ألا تتجاوز مدة التأجيل فصلين دراسيين، ولا تحتسب مدة التأجيل ضمن الحد الأقصى لمدة الحصول على الدرجة.

مدة تأجيل القبول:

- لا تتجاوز مدة التأجيل فصلين دراسيين، ولا تحتسب مدة التأجيل ضمن الحد الأقصى لمدة الحصول على الدرجة.

وضع الطالب أو الطالبة الذي تمت الموافقة على طلب تأجيل القبول:

- ١- إذا أجل الطالب القبول لمدة فصل دراسي واحد، فله أن يلتحق في الفصل الثاني ما لم تكن لمقرراته متطلبات من الفصل الأول على أن يدرس الفصل الأول في أقرب فرصة يفتح فيها البرنامج.
- ٢- أما إذا كانت مقررات الفصل الأول متطلبات أساسية أو كانت التأجيل لمدة فصلين دراسيين، يجب أن يلتحق الطالب بالبرنامج عند افتتاحه.

٣- في حال عدم فتح البرنامج يمدد تأجيل الطالب لمدة لا تزيد عن أربعة فصول دراسية، فإن لم يفتح في الفصل الدراسي الخامس، يلغى قبول الطالب في البرنامج، وعليه إن أراد الدراسة أن يسجل من جديد ، وسوف تطبق عليه شروط القبول في البرنامج وقت التسجيل .

٤- لا يعدّ المؤجل خلال فترة التأجيل طالباً منتظماً ولا يحظى بميزات الطالب المنتظم.

ثانياً : تأجيل الدراسة:

يُقصد به إيقاف سريان المدة المحددة له لفترة معينة أقلها فصل دراسي واحد وأقصاها أربعة فصول.

المواد والأنظمة المتعلقة بتأجيل قبول الطالب:

المادة الثانية والعشرون من اللائحة الموحدة للدراسات العليا:

المادة الثانية والعشرون

يجوز بموافقة مجلس القسم المختص وعميدي الكلية والدراسات العليا تأجيل دراسة الطالب وفق ما يأتي:

١. أن يكون الطالب قد اجتاز فصلاً دراسياً أو أكثر أو أنجز قدراً مناسباً من الرسالة.

٢. ألا يتجاوز مجموع مدة التأجيل أربعة فصول دراسي سنتين دراستين.

٣. أن يتقدم بطلب التأجيل قبل بداية الفصل الدراسي بما لا يقل عن أسبوعين.

٤. لا تحتسب مدة التأجيل ضمن الحد الأقصى لمدة الحصول على الدرجة.

#

شروط التقدم بطلب تأجيل الدراسة:

يجب أن يكون الطالب قد اجتاز فصلاً دراسياً واحداً على الأقل، وليس هناك تأجيل للدراسة في الفصل الأول نهائياً.

مدة فصول التأجيل:

- حددت المدة المقررة للحصول على درجة الماجستير بمدة لا تقل عن أربعة فصول دراسية، ولا تزيد عن ثمانية فصول دراسية ولدرجة الدكتوراه مدة لا تقل عن ستة فصول دراسية ، ولا تزيد عن عشرة فصول دراسية.
- يجوز طلب تأجيل الدراسة لمدة أربعة فصول دراسية (سنتين دراستين) كحد أقصى، ويتم رفع طلب التأجيل للفصول عبر نظام عليا في كل فصل دراسي..

تأجيل الدراسة أثناء دراسة المقررات:

- يجب على الطالب الالتحاق في الفصل الذي يلي مدة التأجيل مالم تكن لمقرراته متطلبات من الفصل أو الفصول المؤجلة.
- إذا كان لمقرراته متطلبات من الفصل المؤجل فيدرسها في أقرب فرصة متاحة، على ألا تزيد عن فصلين دراسيين.
- إذا زاد عن ذلك يعرض على مجلس عمادة الدراسات العليا لاتخاذ القرار المناسب حياله.

تأجيل الدراسة في مرحلة البحث:

- يبقى الطالب على علاقته بالمشرف على الرسالة، حيث يستمر الإشراف فترة التأجيل.
- إن لم تكتمل أنصبة أعضاء القسم العلمي من الإشراف فيقترح القسم للطالب مشرفاً بديلاً بعد انتهاء فترة التأجيل.
- ينظر مجلس القسم فيما يتقدم به الطالب المؤجل من موضوع لتسجيل رسالته.
- إذا انتهى الطالب المؤجل من إعداد رسالته فله أن يسلمها أثناء التأجيل، ويعد ذلك قطعاً تلقائياً للتأجيل.

ثالثاً: حذف مقررات الفصل الدراسي:

المواد والأنظمة المتعلقة بحذف المقررات:

المادة الثالثة والعشرون من اللائحة الموحدة للدراسات العليا

المادة الثالثة والعشرون

يجوز أن يحذف الطالب جميع مقررات الفصل الدراسي وفق ما يأتي:

1. أن يتقدم بطلب الحذف قبل الاختبار النهائي.
2. موافقة مجلس القسم وعميدي الكلية والدراسات العليا.
3. ألا يكون هذا الفصل الدراسي ضمن الفرص الإضافية.
4. يحتسب هذا الفصل الدراسي ضمن مدد التأجيل المشار إليها في المادة ٢٢

شروط التقدم بطلب حذف مقررات الفصل الدراسي:

- ١- يجب أن يكون الطالب قد اجتاز فصلاً دراسياً واحداً على الأقل، وليس هناك حذف مقررات الفصل الأول نهائياً.
- ٢- ألا يكون الطالب منقطعاً عن الدراسة.
- ٣- ألا يكون الطالب قد استنفد مدد تأجيل الدراسة (أربعة فصول).
- ٤- أن يكون الحذف لجميع مقررات الفصل الدراسي.
- ٥- ألا يكون هذا الفصل ضمن الفرص الإضافية.

الموافقة على حذف المقررات :

- يحتسب الفصل الدراسي المحذوف ضمن مدد تأجيل الدراسة، والتي حددت بمدة أربعة فصول دراسية (سنتين دراسيتين) كحد أقصى.
- يتعهد الطالب المتفرغ بإبلاغ جهة عمله بحذف مقررات الفصل الدراسي بعد الموافقة عليه، ويكون مسؤولاً مسؤولية تامة عن ذلك.
- على الطالب الالتحاق في الفصل التالي مالم تكن لمقرراته متطلبات من الفصل المحذوف.
- إذا كان لمقرراته متطلبات من الفصل المحذوف فيدرسها في أقرب فرصة متاحة، على ألا تزيد عن فصلين دراسيين، وما زاد عن ذلك يعرض على مجلس عمادة الدراسات العليا لاتخاذ القرار المناسب حياله.

الإجراءات لطلب تأجيل قبول الطالب وتأجيل الدراسة وحذف المقررات

رفع الطلب من خلال نظام عُليا

١- الدخول على النظام تدخل المعلومات التالية: . اسم المستخدم (الرقم الجامعي) وكلمة المرور (كلمة المرور الخاصة بالخدمات الذاتية) .

٢- النقر على (الطلبات الأكاديمية).

٣. النقر على (التقديم على الطلبات الأكاديمية)

٤. تظهر في القائمة جميع الخدمات المتاحة حالياً حسب (التقويم الجامعي)، وعند اختيار خدمة غير مسموح بها للطالب عند التقديم، تظهر آلياً الأسباب الموضحة لسبب المنع مثل الصورة السابقة.

٥. بعد النقر على الطلبات الأكاديمية سوف تظهر الصفحة التالية والتي تحتوي على:

. معلومات الطالب: بيانات الطالب.

. تقديم الطلب وذلك باختيار الرغبة المتاحة.

. ذكر السبب. .

٦. بعد ذلك يتم النقر على زر (تقديم الطلب).

(التأكد قبل الضغط على تقديم الطلب، لأن بعد تقديم الطلب لايمكنك إلغاؤه)

٧. تظهر هذه الرسالة (تم إضافة البيانات بنجاح) وهذا يعني أن الطلب تم إرساله بنجاح للقسم العلمي في الكلية لعمل اللازم.



طلب منح الدرجة العلمية



الطلبات الأكاديمية



الرئيسية

تم إجابة البيانات بنجاح

التقديم على الطلبات الأكاديمية +

الطلبات الأكاديمية المقدمة

عرض 10 طلب

بحث

الفصل	نوع الطلب	حالة الطلب	الإجراء
الفصل الدراسي الأول 1442	اعتذار		تحت الإجراء

السابق 1 التالي

عرض 1 إلى 1 من أصل 1 طلب

الرئيسية

إجراءات اعتماد القسم العلمي والكلية لطلب تأجيل القبول:

1. دراسة الطلب بعد استيفاء المتطلبات في مجلس القسم وإصدار القرار.
 2. إرسال القرار من رئيس القسم العلمي إلى عميد الكلية
 3. رفع قرار الموافقة إلى عميد الدراسات العليا الموافقة عليه.
- "يبدأ الطلب بتقديم الطالب بتأجيل القبول وينتهي: بموافقة عميد الدراسات العليا"

متابعة الطلب من خلال نظام عليا

- بعد تقديم الطلب بنجاح يمكن للطالب متابعة الطلب بالنقر على (الطلبات الأكاديمية) من القائمة تظهر الصفحة التي تحتوي على الطلبات الأكاديمية المقدمة ، وفيها :
- الفصل: الفصل الذي من خلاله تم تقديم الطلب.
 - نوع الطلب: يبين نوع الطلب الذي تم طلبه.
 - حالة الطلب: توضح حالة الطلب وأي تحديث تم عليه.
 - الإجراء: لمعرفة كافة تفاصيل الطلب وكذلك تفاصيل التحديثات الخاصة به.

طلب (فرصة إضافية لرفع المعدل) ومراحل دراسة الطلب في القسم العلمي:

المواد والأنظمة المتعلقة بالطلب:

المواد ٢٨، و ٢٦ الفقرة ٥ من اللائحة الموحدة للدراسات العليا

المادة الثامنة والعشرون

يجوز استثناء من الفقرة ٥ من المادة ٢٦ منح الطالب فرصة إضافية واحدة لفصل دراسي واحد أو فصلين دراسيين حد أعلى بناءً على توصية مجلس القسم والكلية وموافقة مجلس عمادة الدراسات العليا.

المادة السادسة والعشرون

يلغي قيد الطالب بقرار من مجلس عمادة الدراسات العليا في الحالات الآتية: ... ٥. إذا انخفض معدله التراكمي عن تقدير (جيد جداً) في فصلين دراسيين متتاليين.

الفرص الإضافية لرفع المعدل

يمكن منح فرصة إضافية للطالب أو الطالبة لرفع المعدل في الحالات الآتية:

- ١- إذا انخفض معدله التراكمي عن جيد جداً في فصلين دراسيين متتاليين.
 - ٢- إذا أنهى متطلبات منح الدرجة بمعدل تراكمي يقل عن جيد جداً.
- مع التأكيد بأن الفرصة الإضافية تتم في المدة النظامية، ولا تعد زيادة فيها.

شروط التقدم بطلب منح الفرصة الإضافية لرفع المعدل:

- ١- ألا يكون معدله التراكمي أقل من (٣.٥٠).
- ٢- أن يكون في المدة النظامية، وتبقى له أكثر من فصل دراسي.

٣- ألا يكون منح فرصة إضافية لرفع المعدل من قبل.

مدة الفرصة الإضافية لرفع المعدل:

يجوز طلب فرصة إضافية لفصل دراسي واحد أو فصلين دراسيين حداً أعلى.

إجراءات طلب فرصة إضافية :

١. التقدم بخطاب مكتوب للقسم العلمي يتضمن الرقم الجامعي ورقم الهوية والاسم الرباعي (ينظر: [نموذج خطاب طلب فرصة](#)

[إضافية لرفع المعدل موجه إلى رئيس القسم](#))

٢. يرفق مع الطلب إلى القسم النموذج المعد لهذا الغرض، ويعبئ الطالب كل المعلومات الخاصة به، ومع صورة من بطاقة الأحوال

٣. يرسل الخطاب مع النموذج إلى بريد القسم العلمي والتأكد من وصوله.

إجراءات القسم العلمي والكلية:

١. دراسة الطلب بعد استيفاء المتطلبات في مجلس القسم وإصدار توصية.

٢. إرسال التوصية من رئيس القسم العلمي إلى عميد الكلية.

٣. دراسة الطلب في مجلس الكلية وإصدار قرار.

٤. إرسال القرار من عميد الكلية إلى عميد الدراسات العليا.

٥. يدرس مجلس عمادة الدراسات العليا الطلب ويصدر قراره ويكون نهائياً

"يبدأ الطلب بتقديم الطالب بطلب الفرصة الإضافية وينتهي: بقرار مجلس الدراسات العليا"

نموذج خطاب يقدم من الطالب إلى رئيس القسم العلمي

فضيلة رئيس قسم ... بكلية الشريعة حفظه الله السلام عليكم ورحمة الله وبركاته أما بعد:

أفيدكم بأن معدلي التراكمي في السنة المنهجية (أو الفصل المنهجي) من العام الجامعي: (١٤٤٠هـ/ ١٤٤٠هـ) بمرحلة (.....) (يذكر المعدل هنا) منخفض وتحت المعدل المطلوب، وعليه أرجو مني فرصة إضافية لرفع المعدل بدراسة المقررات التالية والتي تم تحديدها بعد استشارة المرشد الأكاديمي:

١. (اسم المقرر)

وذلك في الفصل الدراسي من العام الجامعي ١٤٤٠هـ- ١٤٤٠هـ . أرجو أن يلاقي طلي هذا القبول من القسم، والله يحفظكم ويرعاكم.

معلومات الطالب المقدم للطلب:ـ

الاسم: (.....)

الجوال: (.....)

التوقيع: (.....)

ملحوظة:

طريقة الإجراءات لتسجيل الطالب المقررات بعد ورود قرار مجلس الدراسات العليا:

١. يقوم الطالب بتعبئة النموذج الخاص بتسجيل المقررات.
٢. تسليم النموذج لمسؤول الدراسات العليا في القسم العلمي لتسجيل المواد
٣. يدرس الطالب المواد التي تم اختيارها مثل الطالب المستجد.

الفرصة الإضافية لإتمام متطلبات الحصول على الدرجة

إذا لم يمكن الطالب أو الطالبة من الحصول على الدرجة خلال الحد الأقصى للمدة المقررة، يجوز منح فرصة إضافية لا تزيد عن فصلين بناء على تقرير المشرف وتوصية مجلسي القسم والكلية أو المعهد، ومجلس عمادة الدراسات العليا، وموافقة مجلس الجامعة.

المواد والأنظمة المتعلقة بالطلب:

المادة ٢٩، مرتبطة بالمادة ٣٦ واستثناء من المادة ٢٦ الفقرة ١٠ من اللائحة الموحدة للدراسات العليا

المادة التاسعة والعشرون

المادة التاسعة والعشرون

يجوز استثناء من الفقرة ١٠ من المادة ٢٦ منح الطالب فرصة إضافية لا تزيد عن فصلين دراسيين بناء على تقرير من المشرف وتوصية مجلسي القسم والكلية ومجلس عمادة الدراسات العليا وموافقة مجلس الجامعة.

المادة السادسة والعشرون

يلغي قيد الطالب بقرار من مجلس عمادة الدراسات العليا في الحالات الآتية: (١٠) إذا لم يحصل على الدرجة خلال الحد الأقصى مدتها وفقاً للمادة ٣٦.

المادة السادسة والثلاثون

. المدة المقررة للحصول على درجة الماجستير لا تقل عن أربعة فصول دراسية ولا تزيد عن ثمانية فصول دراسية، ولا تحسب الفصول الصيفية ضمن هذه المدة. ٢. المدة المقررة للحصول على درجة الدكتوراه لا تقل عن ستة فصول دراسية، ولا تزيد عن عشرة فصول دراسية، ولا تحسب الفصول الصيفية ضمن هذه المدة.

شروط التقدم بطلب منح الفرصة الإضافية لانتهاء المدة :

- ١- أن يكون في الفصل الأخير من المدة النظامية (الماجستير: الفصل الثامن، والدكتوراه: الفصل العاشر).
- ٢- أن يكون سجل موضوع الرسالة، أو صدرت توصية مجلس القسم بالموافقة على خطة الرسالة أو تسجيل موضوع المشروع البحثي.

إجراءات طلب (فرصة إضافية) ومراحل دراسة الطلب في القسم العلمي::

١. صدور تقرير من المشرف العلمي يتضمن وضع الطالب الدراسي
٢. التقدم بخطاب مكتوب للقسم العلمي مشفوعاً بالرقم الجامعي ورقم الهوية والاسم الرباعي (ينظر: نموذج خطاب طلب فرصة إضافية لرفع المعدل موجه إلى رئيس القسم) ولا بد من تأييد المشرف العلمي -كما نصت المادة-.
٣. يرفق مع الطلب إلى القسم النموذج المعد لهذا الغرض، ويعبئ الطالب كل المعلومات الخاصة به مع صورة من بطاقة الهوية الوطنية.
٤. يرسل الخطاب مع النموذج إلى بريد القسم العلمي ويتأكد من وصوله.

إجراءات القسم العلمي والكلية:

١. دراسة الطلب بعد استيفاء المتطلبات في مجلس القسم وإصدار توصية.
٢. إرسال التوصية من رئيس القسم العلمي إلى عميد الكلية.
٣. دراسة الطلب في مجلس الكلية وإصدار قرار.
٤. إرسال القرار من عميد الكلية إلى عميد الدراسات العليا.
٥. يدرس مجلس عمادة الدراسات العليا.
٦. إرسال قرار مجلس عمادة الدراسات العليا إلى مجلس الجامعة لدراسة الطلب وإصدار القرار من مجلس الجامعة.

تنبيه: يكون التبليغ عبر أمانة مجلس الجامعة إلى عميد الدراسات العليا ثم من عميد الدراسات العليا إلى عميد الكلية
"يبدأ الطلب بتقديم الطالب بطلب الفرصة الإضافية لإتمام متطلبات الدرجة وينتهي: بقرار مجلس الجامعة"

الإرشاد والإشراف العلمي

الإرشاد العلمي

المُرشد العلمي هو عضو هيئة التدريس المكلف بالتواصل مع الطالب وتقديم المشورة في الجوانب الأكاديمية والعلمية، ومساعدة الطالب في تحديد موضوع البحث، وإرشاده حتى إقرار الخطة البحثية. يكون لكل طالب أو طالبة دراسات عليا مرشدا علميا مع بداية التحاقه بالبرنامج لتوجيهه في دراسته ومساعدته في اختيار موضوع الرسالة وإعداد خطة البحث، وعلى الطالب الاتصال بالمرشد العلمي مرة واحدة على الأقل كل شهر على المرشد العلمي تقديم تقرير تفصيلي عن سير الطالب في نهاية كل فصل دراسي، ومدى جديته، وتواصله خلال الفصل الدراسي

الإشراف العلمي:

- المُشرف العلمي هو عضو هيئة التدريس المسند له الإشراف على الرسالة أو المشروع البحثي لطالب أو طالبة الدراسات العليا، بقرار من مجلس عمادة الدراسات العليا بناء على اقتراح مجلس القسم المختص، وتأييد مجلس الكلية.
- يكون المُشرف على رسائل الماجستير والدكتوراه أستاذاً أو أستاذاً مشاركاً من أعضاء هيئة التدريس بالجامعة.
 - يجوز أن يشرف الأستاذ المساعد على رسائل الماجستير إذا مضى على تعيينه على هذه الدرجة سنتان، وكان لديه بحثان على الأقل - في مجال تخصصه - من الأبحاث المنشورة أو المقبولة للنشر.
 - يجوز إسناد الإشراف إلى عضو هيئة تدريس من خارج القسم، بشرط وجود مسوغ مقنع، أو عند اكتمال أنصبة الإشراف لأعضاء هيئة التدريس في القسم.

- يجوز للأستاذ المساعد الإشراف على المشروع البحثي دون اشتراط مضي مدة أو نشر بحثي.
- يكون المشرف متفرغاً لعملية الإشراف، والقدرة على توجيه الطالب علمياً وإدارياً .
- المتابعة للباحث من قبل المشرف وتقديم تقارير فصلية للقسم عن تقدم الطالب.
- تقديم تقرير نهائي عن إنجاز الطالب لبحثه يفيد صلاحيته للمناقشة.
- تشكيل لجنة مناقشة البحث وتقدير الدرجة المستحقة.

تسجيل الرسالة العلمية

المواد والأنظمة المتعلقة بالطلب:

المواد ٤١ و ٤٢ و ٤٣ من اللائحة الموحدة للدراسات العليا.

المادة الحادية والأربعون

يكون لكل طالب دراسات عليا مرشد علمي مع بداية التحاقه بالبرنامج لتوجيهه في دراسته ومساعدته في اختيار موضوع الرسالة وإعداد خطة البحث وفق القواعد المعتمدة من مجلس الجامعة بناءً على توصية مجلس عمادة الدراسات العليا.

المادة الثانية والأربعون

على طالب الدراسات العليا بعد إنهاء جميع متطلبات القبول واجتيازه خمسين في المائة على الأقل من مقررات الدراسية وبمعدل تراكمي لا يقل عن جيد جدا التقدم بمشروع الرسالة - إن وجدت - إلى القسم، في حال التوصية بالموافقة عليه يقترح مجلس القسم اسم المشرف على الرسالة والمشرف المساعد - إن وجد - أو أسماء أعضاء لجنة الإشراف مع تحديد رئيسها، ويرفع بذلك إلى مجلس الكلية، ومجلس عمادة الدراسات العليا للموافقة عليه بناءً على تأييد مجلس الكلية.

المادة الثالثة والأربعون

يجب أن تتميز موضوعات رسائل الماجستير بالجدة والأصالة، كما يجب أن تتميز موضوعات رسائل الدكتوراه بالأصالة والابتكار والإسهام الفاعل في إنماء المعرفة في تخصص الطالب.

إجراءات تسجيل موضوع الرسالة العلمية :

يمكن للطالب أو الطالبة التقدم بطلب تسجيل موضوع الرسالة وفقاً للآتي:

- ١- أن يكون إنهاء جميع متطلبات القبول.
- ٢- أن يكون اجتياز (٥٠%) على الأقل من المقررات الدراسية.
- ٣- إلا يقل معدله التراكمي عن (جيد جداً).
- ٤- توصية المرشد العلمي بصلاحية الموضوع للبحث.
- ٥- إعداد الخطة البحثية وفق الضوابط والإجراءات المحددة من قبل عمادة الدراسات العليا.
- ٦- موافقة مجلس القسم على خطة الرسالة، واقتراح اسم المشرف والمشرف المساعد (إن وجد).
- ٧- تأييد مجلس الكلية.
- ٨- موافقة مجلس عمادة الدراسات العليا.

إجراءات تسجيل موضوع المشروع البحثي:

يرتبط التقدم بتسجيل المشروع البحثي بالفصل الدراسي المحدد في توصيف البرنامج المعتمد من مجلس الجامعة، على ألا يكون قبل اجتياز (٥٠%) على الأقل للمقررات الدراسية، وبعد بموافقة مجلس القسم المختص (بعض الكليات تشترط موافقة مجلس الكلية) يبدأ الطالب في إعداد المشروع مباشرة.

إجراءات اعتماد خطة بحث:

١. إرسال المخطط المعتمد من المرشد العلمي بعد تدقيقه إلى أمانة القسم.

٢. يصدر القسم فيه قرار بالموافقة من عدمها (وعلى الطالب متابعة ذلك وفي كل قسم إجراء خاص).
٣. المخطط المعتمد من القسم يرسل عبر القسم إلى العميد (عبر نظام مراسل) نسخة وورد ونسخة بي دي إف + السجل الأكاديمي + نموذج التسجيل.
٤. يدرس المخطط المعتمد من القسم في مجلس الكلية، ويصدر بشأنه قرارا.
٥. إذا كان بالموافقة؛ فيرسل المخطط المعتمد من مجلس الكلية إلى عميد الدراسات العليا.
٦. يعرض عميد الدراسات العليا المخطط على مجلس عمادة الدراسات العليا ليتخذ بشأنه قرارا.
٧. يرسل القرار إلى عميد الكلية بعد موافقة مدير الجامعة على محضر مجلس عمادة الدراسات العليا.
٨. يرسل عميد الكلية القرار ب خطاب موحد إلى رئيس القسم العلمي ، والمشرف على الرسالة، وصورة للطالب مرفقة به الخطة المعتمدة.

ملاحظة: تتخذ المعاملة من مجلس الكلية إلى تبليغ رئيس القسم بالموافقة رقمًا واحدًا في نظام مراسل.

التعديل على خطة الرسالة المعتمدة:

في حال الحاجة إلى إجراء تعديل على خطة الرسالة المعتمدة من مجلس عمادة الدراسات العليا، على الطالب أن يتقدم للقسم المختص بطلب ذلك، مع توضيح المبررات، وتأييد المشرف العلمي، وتكون الموافقة بصدور قرار من مجلس عمادة الدراسات العليا بناء على توصية مجلسي القسم والكلية.

شروط اختيار موضوع البحث:

يجب أن تتميز موضوعات رسائل الماجستير بالجدة والأصالة، كما يجب أن تتميز موضوعات رسائل الدكتوراه بالأصالة والابتكار والإسهام الفاعل في إنماء المعرفة في تخصص الطالب.

١- يقصد بالجدة ما يلي:

- جدة الموضوع بشكل كامل أو في أغلب جزئيات الموضوع.
- تغير المعلومات والمصادر والمعرفة بشكل جوهري مؤثر في البحوث السابقة.
- جدة الأدوات التي تتم معالجة الموضوع من خلالها.

٢- يقصد بالأصالة والابتكار ما يلي:

- التطرق لمجال لم يسبق بحثه، أو استكمال النقص فيما سبق بحثه.
- استعمال البيانات بشكل جديد بما يظهر غالباً نتائج لم يتوصل إليها في الدراسات السابقة.
- استعمال أدوات بحثية جديدة تؤدي إلى نتائج بحثية لم يسبق إليها.
- استعمال الأدوات البحثية المعروفة مسبقاً في سياق يظهر نتائج مختلفة.
- جمع بيانات جديدة وتحليلها للخروج بنتائج جديدة.
- حل مشكلات مهمة.
- استعمال المعرفة النظرية للوصول إلى تطبيقات عملية جديدة.

٣- يقصد بالإسهام الفاعل في إنماء المعرفة ما يلي:

- إعادة تأطير معرفة، أو نظرية، أو نموذج موجود في سياق جديد، أو اختبار نظرية في إطار جديد، أو اختبار نموذج معين في سياق جديد للتأكد من فاعليته.
- التأكد من صلاحية نموذج موجود وإعادة تقويمه وفق شروط أو أوضاع مختلفة.

- نقد معرفة، أو نظرية، أو نموذج موجود بأسلوب علمي، أو إثبات خطأ استعمال هذه المجالات.
- استخراج نظرية أو معرفة جديدة عن طريق دمج أفكار موجودة.
- تنفيذ المبادئ النظرية بشكل تطبيقي وإظهار تحديات التطبيق العملي.
- تكييف الظواهر المختلفة بشكل تجريبي للوصول إلى نظريات جديدة.

ضوابط التسجيل في تحقيق المخطوطة :

١. أن يقتصر التحقيق على أحد المرحلتين (الماجستير أو الدكتوراه) .
٢. ألا يكون قد بدئ في تحقيق المخطوط أو جزء منه في جامعة أخرى إلا بعد التنسيق معها.
٣. أن يكون المشرف واحدًا قدر الإمكان.
٤. إذا كان المخطوط أو القدر الموجود منه يستوعب أكثر من رسالة، فيرفق مع المخطط المراد تسجيله تصور عن تقسيم المخطوط، يراعى فيه صلاحية الباقي للتسجيل.
٥. أن يكون الاشتراك في تحقيق المخطوط في مرحلة واحدة إما الماجستير أو الدكتوراه.
٦. إذا اشترك أكثر من طالب في تحقيق مخطوط واحد، فيقوم الطالب الذي تولى تحقيق الجزء الأول من المخطوط بالجانب الدراسي دون غيره من الطلاب، ويخفف عنه من الجزء المحقق بحسب ما يراه القسم.
٧. إذا كان المخطوط له نسخ متعددة يراعى فيها :
 - أن يكون القدر المراد تحقيقه مناسبة للدرجة المتقدم:
 - مرحلة الدكتوراه : في حدود ١٥٠ لوحة
 - مرحلة الماجستير: في حدود ١٠٠ لوحة

- الحجم المتوسط للوحة المعروف بأن أسطره مابين ثلاثة وعشرين سطرًا وخمسة وعشرين سطرًا ، ولا تقل الكلمات في السطر عن خمسة عشرة كلمة .
- إذا كان للمخطوط نسخ كثيرة، فعلى الطالب أن يختار أجودها وأكملها.
- ٨. إذا كان المخطوط ذي نسخة واحدة يراعى فيها :
 - أن تتوافر في المخطوط مميزات علمية تستدعي تحقيقه ،نشره، وتذكر مفصلة عند تقديم الموضوع.
 - أن تكون النسخة الخطية أو القدر المراد تحقيقه بخط مقروء ، سالمة من الخروم والإسقاط والطمس، مالم يكن ذلك يسيرًا غير مؤثر في قراءة النص.
 - أن تكون النسخة الخطية بخط المؤلف ، أو مقروءة عليه، أو مقابلة على نسخة المؤلف، أو مقروءة على علماء معروفين، أو استملت على مميزات مما يغلب على لآمان ثبوت نسبة هذه النسخة إلى المؤلف.
 - أن يكون القدر المراد تحقيقه مناسبة للدرجة المتقدم:
 - مرحلة الدكتوراة : في حدود ٢٠٠ لوحة
 - مرحلة الماجستير: في حدود ١٣٠ لوحة.

ضوابط التسجيل في موضوعات تخريج الفروع على الأصول:

- ١- أن يقتصر تسجيله على مرحلة الماجستير.
- ٢- أن يكون تخريج المؤلف للفروع على الأصول قد تضمن تحريراً للأصول المخرج عليها في بعض المسائل.
- ٣- أن تكون عدد الأصول المخرج عليها ملائماً للمرحلة بما لا يقل عن ٨٠ مسألة .
- ٤- أن يكون الكتاب ذا قيمة علمية عند أهل التخصص .
- ٥- ألا يكون الموضوع قد تمت دراسته من خلال كتاب آخر .

- ٦- أن يكون التخرّيج منصّوصاً عليه عند العالم وليس من استنباط الطالب .
- ٧- أن لا تقلّ الفروع لكل أصل عن ثلاثة في الغالب.
- ٨- أن لا يزيد التخرّيج لعدد من الشروح على متن واحد على ثلاثة إلا إذا تميّز الكتاب بتخرّيج فروع لم يذكرها صاحب الشرح الذي سبق تسجيله.
- ٩- إذا كان الفقيه له كتاب أصولي فيلزم الطالب المقارنة بين ما ذكره من تخرّيج في كتابه الفقهي مع كتابه الأصولي.
- ١٠- أن يذكر الطالب المتقدم بفكرة في موضوع التخرّيج ما لا يقلّ عن خمسة نماذج لقواعد أصولية خرج عليها العالم مع فروعها الفقهية.
- ١١- أن يكون التخرّيج على مسائل أصولية ، لا على قواعد فقهية .
- ١٢- أن يكون من منهج البحث ذكر الرأي المقابل للرأي الذي ذكره صاحب الأصل ، مع التنبيه على مقتضى ذلك ولو في بعض الفروع .

ضوابط التسجيل في موضوعات المسائل الأصولية في كتب العلماء:

- ١- أن يكون الكتاب مشتملاً على مسائل أصولية كثيرة، بحيث يستوعب أكثر مسائل العلم وأبوابه بما لا يقلّ عن ٥٠ مسألة في مرحلة الماجستير، وبما لا يقلّ عن ٩٠ مسألة في مرحلة الدكتوراه .
- ٢- أن يكون في الكتاب تميّز يظهر في تناوله للمسائل الأصولية وتطبيقاتها، ولا يكون ذكر المسائل الأصولية مجرد إشارات.
- ٣- إذا كان له مختصر أو تأليف في بعض المسائل ، فيشترط :
أ . وجود آراء متميزة عما في مؤلفه .
ب . المقارنة مع كتابه .
- ٤- أن تكون المسائل منصّوصاً عليها عند العالم وليست استنباطات من الطالب.

٥- أن يذكر الطالب المتقدم بفكرة في موضوع المسائل الأصولية خمسة نماذج لمسائل أصولية ذكرها في كتابه، وإذا كان للعالم كتاب أصولي فيلزم الطالب ذكر خمسة نماذج للمقارنة.

ضوابط التسجيل في موضوعات آراء العلماء:

- ١- أن يكون العالم له مكانة عند الأصوليين؛ ينقلون عنه ، ويبرزون آراءه .
- ٢- أن يكون له جملة من الانفرادات في الآراء أو الاستدلالات أو إسهام بارز في جانب أو أكثر من جوانب علم أصول الفقه.
- ٣- أن تكون أغلب آرائه واختياراته منصوصة ، أو منقولة عنه .
- ٤- أن لا يكون له تأليف واف في علم أصول الفقه .
- ٥- إذا كان له مختصر أو تأليف في بعض المسائل ، فيشترط :
أ . وجود آراء متميزة عما في مؤلفه .
ب . المقارنة مع كتابه .
- ٦- ألا يقيد الموضوع بكتاب أو كتب معينة ، بل يكون مطلقاً .
- ٧- ألا تقل المسائل التي يدرسها الطالب في مرحلة الماجستير عن ٥٠ مسألة ، وفي مرحلة الدكتوراه عن ٩٠ مسألة .

ضوابط التسجيل في موضوعات التعقبات:

١. أن يقتصر التسجيل في هذا المسار على مرحلة الماجستير فقط.
- ٢- أن تكون التعقبات لشارح أو صاحب حاشية على كتاب آخر.
- ٣- أن تكون أكثر التعقبات في المسائل الأصولية.
- ٤- أن يثبت المتقدم بالفكرة تميّز المتعقب في هذا الجانب من خلال خمسة نماذج ظاهرة من كلامه.

٥- الحد الأدنى لعدد التعقبات ثمانون تعقباً، وفي حال وجود تعقبات أخرى في الكتاب لا تكفي لتسجيل رسالة أخرى يُلزم المتقدم بالفكرة بإكمال بقية التعقبات.

التسجيل في البحوث التكميلي في قسم الثقافة الإسلامية:

البحث التكميلي : مقرر دراسي يقدم فيه الطالب بحثاً في موضوع من موضوعات التخصص، وينجزه في المدة المخصصة للبرنامج وفق لائحة الدراسات العليا ، ويحتسب ب(٦) وحدات دراسية ، ويعامل معاملة المقررات الدراسية، ويكون تسجيله في الفصل الرابع. يشترط لتسجيل البحث التكميلي :

- اجتياز ٥٠٪ على الأقل من المقررات الدراسية ، وبمعدل تراكمي لا يقل عن جيد جداً
- اجتياز مقرري البحث العلمي في البرنامج.
- أن يتميز الموضوع بالجدة والأصالة.
- أن يكون الموضوع وثيق الصلة بالتخصص ، أو بأحد مجالاته.
- كتابة الفكرة البحثية على النموذج الخاص بقسم الثقافة الإسلامية ويرفعها المرشد العلمي لمجلس القسم.
- يتم إنجاز البحث التكميلي في المدة المحددة للبرنامج وهي ٤ فصول دراسية بحد أدنى، أو ٨ فصول دراسية بحدٍ أعلى.

مناقشة الرسالة العلمية

شروط تشكيل لجنة المناقشة:

١. اجتياز الطالب لكافة المقررات الدراسية بمعدل تراكمي عام لا يقل عن جيد جدا (٣.٧٥).
٢. اجتياز الاختبار الشامل (إذا اقتضى برنامجه دراسته)
٣. أن يكون الطالب في المدة النظامية مع إكمال الحد الأدنى للمدة، علماً بأن المدة المقررة للحصول على درجة الماجستير لا تقل عن أربعة فصول دراسية ولا تزيد عن ثمانية فصول دراسية، والمدة المقررة للحصول على درجة الدكتوراه لا تقل عن ستة فصول دراسية، ولا تزيد عن عشرة فصول دراسية، مع عدم احتساب الفصول الصيفية وفصول الحذف والتأجيل ضمن هذه المدة.
٤. تقديم المشرف العلمي على الرسالة تقريراً عن اكتمالها إلى رئيس القسم، تمهيداً لاستكمال الإجراءات اللازمة.

إجراءات تشكيل لجنة المناقشة:

تكون لجنة المناقشة بقرار من مجلس عمادة الدراسات العليا بناءً على توصية مجلسي القسم والكلية. يشترط في لجنة المناقشة لرسائل الدكتوراه ما يأتي :

- ١- أن يكون عدد أعضائها فردياً، ولا تقل عن ثلاثة، ويكون المشرف مقررراً لها.
 - ٢- أن تنطبق شروط الإشراف على الرسائل على أعضاء اللجنة.
 - ٣- أن يكون بين أعضاء اللجنة أحد الأساتذة على الأقل.
 - ٤- أن يكون أحد أعضاء اللجنة من خارج الجامعة.
 - ٥- أن تتخذ قراراتها بموافقة ثلثي الأعضاء على الأقل.
 - ٦- يعامل عضو هيئة التدريس المتقاعد من الجامعة على النحو الآتي
- أ. من تقاعد وتعاقدت الجامعة معه يعد مناقشاً داخلياً.

- ب. من تقاعد ولم تتعاقد الجامعة معه يعد مناقشاً خارجياً.
- ٧- يجب الحصول على موافقة مبدئية من المرشح لعضوية لجنة المناقشة قبل التوصية بعضويته في اللجنة.
- ٨- يصدر قرار بتشكيل لجنة المناقشة بعد اعتماد صاحب الصلاحية قرار مجلس الكلية على تكوين اللجنة ، وتسلم الرسالة عن طريق القسم إلى أعضاء لجنة المناقشة.

تقرير لجنة المناقشة:

- تعد لجنة المناقشة تقريراً يوقع من جميع أعضائها، يقدم إلى رئيس القسم خلال أسبوع من تاريخ المناقشة، متضمناً إحدى التوصيات الآتية:
- ١- قبول الرسالة والتوصية بمنح الدرجة.
 - ٢- قبول الرسالة مع إجراء بعض التعديلات، دون مناقشتها مرة أخرى ويفوض أحد أعضاء لجنة المناقشة بالتوصية بمنح الدرجة بعد التأكد من الأخذ بهذه التعديلات في مدة لا تتجاوز ثلاثة أشهر من تاريخ المناقشة ولمجلس الجامعة الاستثناء من ذلك.
 - ٣- استكمال أوجه النقص في الرسالة، وإعادة مناقشتها خلال الفترة التي يحددها مجلس عمادة الدراسات العليا بناءً على توصية مجلس القسم المختص على ألا تزيد عن سنة واحدة من تاريخ المناقشة.
 - ٤- عدم قبول الرسالة.
- يرفع رئيس القسم المختص تقرير لجنة المناقشة إلى عميد الدراسات العليا في مدة لا تتجاوز ثلاثة أسابيع من تاريخ المناقشة.

تسليم نسخة الرسالة العلمية:

- إجراءات مناقشة الرسالة العلمية : يجب على الطالب أو الطالب تسليم نسخة نهائية من الرسالة أو المشروع البحثي للقسم بعد استكمال التعديلات (إن وجدت)، لاستكمال إجراءات منح الدرجة.

طلب منح الدرجة العلمية

للتقديم على طلب منح الدرجة العلمية، يقوم الطالب بالتالي:

- عبر نظام عليا يتم النقر على (طلب منح الدرجة العلمية) من القائمة، ثم (طلب منح الدرجة العلمية) ، وفي حال وجود أسباب تمنع استكمال طلب منح الدرجة، عندها تظهر رسالة توضح ذلك.
- تظهر الصفحة التالية والتي تحتوي على: ١- معلومات الطالب: بيانات الطالب ٢- طلب منح الدرجة العلمية:
- يتم اختيار الخيار المناسب، وللدراسة بنظام الرسالة أو المشروع البحثي يلزم إرفاق التالي:
 - نسخة من الرسالة أو المشروع البحثي (pdf).
 - الملخص باللغة العربية والإنجليزية (pdf).
- ملاحظة: يرجى التأكد قبل الضغط على تقديم الطلب، لأن بعد تقديمك للطلب لن يمكنك إلغاءه.
- بعد النقر على زر تقديم الطلب سوف تظهر هذه الرسالة (تم إرسال الطلب) وهذا يعني أن طلبك تم إرساله بنجاح للقسم العلمي في الكلية لعمل اللازم.
- متابعة الطلب :
- بعد تقديم طلبك بنجاح يمكنك متابعة الطلب بالنقر على (طلب منح الدرجة العلمية) من القائمة.
- سوف تظهر هذه الصفحة وتحتوي على الطلبات الأكاديمية المقدمة وحالة الطلب: وتوضح حالة الطلب وأي تحديث تم عليه. يتم النقر على إجراء لمعرفة كافة تفاصيل الطلب وكذلك تفاصيل التحديثات الخاصة به.

حالة الطلب:

مراحل الموافقة على الطلب	الحالة	تنبيهات
مجلس القسم العلمي	✓	
عميد الكلية/المعهد	✓	
عميد الدراسات العليا	✓	
الخدمات الطبية	✓	
مجلس الجامعة	✓	
عمادة الدراسات العليا (تسليم الوثيقة)	✗	تأمل مراجعة عمادة الدراسات العليا لاستلام الوثيقة.

عمادة تقنية المعلومات © 2020

الأنظمة الالكترونية التي تهتم الطالب

● البلاك بورد black board

يمكن الدخول إلى نظام (البلاك بورد) من خلال اسم المستخدم وكلمة السر الخاصة ببريدك الإلكتروني في الجامعة.

- اسم المستخدم = الجزء الأول من البريد الإلكتروني الجامعي @XXXXXX

- كلمة المرور = كلمة المرور الخاصة بالبريد الإلكتروني الجامعي

للاطلاع على الدليل الإرشادي

https://units.imamu.edu.sa/deanships/elearn/elearning/Pages/elearning.aspx.١٠_٢

● نظام تواصل

نظام تواصل ضمن باقة متكاملة من الخدمات لإدارة العلاقة مع منسوبي الجامعة والمستفيدين بما فيها الطلبات والاستفسارات ذات العلاقة بالشؤون الأكاديمية والتعليمية والفنية والإدارية والشكاوي والاقتراحات بحيث يُمكّنهم من إرسال الطلبات من خلال طرق متعددة كالدخول على نظام تواصل أو من خلال بوابة الجامعة الإلكترونية بشكل مباشر.

كما يوفر نظام تواصل باقة من المزايا والخصائص التفاعلية الهامة، والتي يتم من خلالها الاطلاع وإدارة كامل الطلبات والاستفسارات والشكاوى والاقتراحات.

ويتفاعل النظام مع تفاصيل الطلب المقدم من خلال التواصل والتنبيه حول أي إجراء يتم على التذكرة من خلال البريد الإلكتروني والرسائل النصية على الجوال، إضافة إلى إمكانية المتابعة والتواصل بشكل مباشر من خلال الجوال وباستخدام رقم التذكرة ورفع البيانات المطلوبة والمرفات

رابط الدخول على الخدمة:

● نظام عُليا:

وهو نظام يقوم إدارة وتنفيذ جميع عمليات طلاب وطالبات الدراسات العليا وحوكمتها وربطها مع جميع الجهات المعنية. يتم استخدام نفس بيانات الدخول لموقع الخدمات الذاتية، بحيث: اسم المستخدم يمثل الرقم الجامعي، والرقم السري نفس الرقم السري المستخدم في الخدمات الذاتية. وحالياً يتاح فيه التقديم على الطلبات الأكاديمية (حذف فصل، تأجيل قبول، تأجيل دراسة) ، وطلب منح الدرجة العلمية ، ومتابعة سير الطلب . كما يظهر فيه معلومات الطالب .

رابط الدخول على الخدمة:

[/https://olia.imamu.edu.sa](https://olia.imamu.edu.sa)

● أنظمة أخرى تهتم طالب الدراسات العليا:

الخدمات الذاتية (بنر)

الاستعلام عن الرقم الجامعي

بوابة التقديم الإلكتروني لبرامج الدراسات العليا



لوائح مهمة

من المهم أن يطلع الطالب على اللوائح التي تساعد في تحقيق المأمول منه، وهذه اللوائح هي:

- نظام مجلس التعليم العالي والجامعات.
- اللائحة المنظمة للدراسات العليا في الجامعات
- اللائحة الموحدة للبحث العلمي في الجامعات.
- القواعد التنفيذية لللائحة المنظمة للدراسات العليا : <https://units.imamu.edu.sa/deanships/GRADUATE/circulations/pdf.Documents/law3>
- الدليل الإرشادي لطلبة الدراسات العليا بجامعة الإمام
- ٢. [pdf.https://units.imamu.edu.sa/deanships/GRADUATE/Academic/Documents/leaflet](https://units.imamu.edu.sa/deanships/GRADUATE/Academic/Documents/leaflet.pdf)
- الدليل الإجرائي للمهام
- ٤. [pdf.https://units.imamu.edu.sa/deanships/GRADUATE/Academic/Documents/leaflet](https://units.imamu.edu.sa/deanships/GRADUATE/Academic/Documents/leaflet.pdf)
- [اللائحة-المنظمة-لمنسوبي-الجامعات-من-
https://units.imamu.edu.sa/administrations/employees/Regulations/Pages/-](https://units.imamu.edu.sa/administrations/employees/Regulations/Pages/-اللائحة-المنظمة-لمنسوبي-الجامعات-من)
- [.aspx.https://units.imamu.edu.sa/administrations/employees/Regulations/Pages/w](https://units.imamu.edu.sa/administrations/employees/Regulations/Pages/w.aspx)

