



استمارة ترشيح لحضور دورة تدريبية داخلية

معلومات	اسم الدورة	تاريخها	مكان الدورة	لغة الدورة
 / / هـ، الموافق / / م

معلومات الأساسية عن المرشح، ومصادقة البيانات	الاسم الأول				الجد	العائلة	السجل المدني:

	الكلية/ المعهد / العمادة	القسم	الرتبة العلمية	الجوال:		
		
	مستوى إجادة اللغة الإنجليزية:	<input type="checkbox"/> مقبول <input type="checkbox"/> جيد <input type="checkbox"/> ممتاز		الفاكس:		
مستوى إجادة الحاسب الآلي:	<input type="checkbox"/> مقبول <input type="checkbox"/> جيد <input type="checkbox"/> ممتاز		البريد الإلكتروني:			
هل سبق لك المشاركة بدورة تدريبية أقامتها الجامعة سابقاً؟ <input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/> نعم (الرجاء تحديد آخر ثلاث دورات بالأسفل)							
اسم الدورة	نوع الدورة	سنة انعقادها	مكانها				
.....	داخلية <input type="checkbox"/> خارجية <input type="checkbox"/> / / هـ				
.....	داخلية <input type="checkbox"/> خارجية <input type="checkbox"/> / / هـ				
.....	داخلية <input type="checkbox"/> خارجية <input type="checkbox"/> / / هـ				

أقر بصحة المعلومات أعلاه والتزامي بحضور الدورة التدريبية، وفي حالة اعتذاري عن الحضور سأبلغ عمادة تطوير التعليم الجامعي قبل انعقاد الدورة بأسبوعين مع تقديم ما يفيد هذا الاعتذار.

الاسم:	التوقيع	التاريخ	هـ / / هـ
.....

الختم	مصادقة رئيس القسم:			
	<input type="checkbox"/> أوافق <input type="checkbox"/> لا أوافق			
	الاسم:	التوقيع:	التاريخ:	هـ / / هـ

المصادقة على الترشيح	مصادقة عميد الكلية / المعهد / العمادة:			
	<input type="checkbox"/> أوافق <input type="checkbox"/> لا أوافق			
	الاسم:	التوقيع:	التاريخ:	هـ / / هـ

• رأى عميد تطوير التعليم الجامعي: <input type="checkbox"/> أوافق <input type="checkbox"/> لا أوافق لأسباب التالية:				
.....	

معايير المقابلة	معايير المقابلة
١. الرتبة العلمية للمرشح	١. الأقل في المشاركة في الدورات الخارجية
٢. من سبق له المشاركة في دورة تدريبية داخلية خلال عامين من تاريخ الترشيح.	٢. تاريخ تسجيل المرشح في البرنامج التدريبي.
٣. من سبق له المشاركة في دورة تدريبية خارجية خلال عامين من تاريخ الترشيح.	٣. تاريخ تسليم استمارة الترشيح للعمادة
٤. الأقل في المشاركة في الدورات الداخلية.	

تعليمات ينبغي مراعاتها
١. يقتصر في الترشيح على رتبة محاضر فما فوق
٢. يشترط للترشيح للبرامج التدريبية المقدمة باللغة الإنجليزية أن يكون المرشح يتقن مهارات اللغة الإنجليزية (تحدث . استماع . قراءة . كتابة).
٣. يتعذر النظر في استمارة المرشح الغير مستوفاة للبيانات المطلوبة في استمارة الترشيح أو الغير معتمدة من صاحب الصلاحية.
٤. يجب على المرشح الالتزام التام بحضور البرنامج التدريبي في موعده وعدم اعتذار المرشح بعد قبول ترشيحه إلا بعذر تقبله العمادة.
٥. ستعطى الأولوية في الترشيح للدورات الخارجية (للرجال فقط) لمن يحضر جميع أيام الدورة بدون غياب مع استكمال جميع متطلبات الدورة.
٦. التقيد بآخر موعد للترشيح حتى يتمكن التدقيق من استمارات المرشحين ورفعها للجهات ذات الاختصاص بالجامعة.
٧. ترسل الاستمارة بعد تهيئتها ومصادقتها من صاحب الصلاحية إلى:
أ- دورات الرجال ترسل إلى وكيل العمادة للتطوير الأكاديمي على فاكس (٢٥٩١٥١٥)، وإلكترونياً (dad.imamu@gmail.com)، للاستفسار على هاتف (٢٥٨٨١١٧).
ب- دورات النساء ترسل إلى وكيلة العمادة على فاكس (٢٥٩١٥١٥)، وإلكترونياً (dad.imamu@gmail.com)، للاستفسار على هاتف رقم (٢٥٩٨٧٠٠).