



المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم العالي

جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية

وكالة الجامعة للتخطيط والتطوير والجودة

عمادة التقييم والجودة

نموذج التقرير السنوي للبرنامج

اسم الكلية
قسم
برنامج
الدرجة العلمية
<hr/>	
اسم البرنامج
رمز البرنامج



المؤسسة التعليمية
الكلية/القسم

أ. معلومات عامة

اسم ورمز البرنامج
اسم منسق البرنامج
تاريخ التقرير
السنة الأكاديمية التي أعد التقرير عنها
موقع تنفيذ البرنامج، إذا لم يكن داخل مبنى المؤسسة الرئيس ، أو في أكثر من موقع



ب. معلومات إحصائية

<input type="text"/>	1. عدد الطلاب الذين بدأوا السنة الأولى من البرنامج هذا العام:
<input type="text"/>	2. عدد الطلاب الذين يتمون البرنامج في السنة التي أعد التقرير عنها:
<input type="text"/>	(أ) من يتمون السنة النهائية من البرنامج:
<input type="text"/>	(ب) من يتمون مسارات رئيسة ضمن البرنامج
<input type="text"/>	اسم المسار العدد
<input type="text"/>	اسم المسار العدد
<input type="text"/>	اسم المسار العدد
<input type="text"/>	اسم المسار العدد
<input type="text"/>	(ج) من أتم مرحلة متوسطة تمنح بها شهادة , و تعتبر أحد مخارج البرنامج المبكرة (إن وجد)
<input type="text"/>	
<input type="text"/>	3. معدل الإتمام الظاهري
<input type="text"/>	(أ) النسبة المئوية للطلاب الذين أتموا البرنامج بالكامل (العدد المبين في 2(أ) كنسبة مئوية من العدد الذي بدأ البرنامج بالكامل).
<input type="text"/>	(ب) النسبة المئوية للطلاب الذين أتموا المرحلة المتوسطة (إن وجدت) (مثال: شهادة الدبلوم ضمن برنامج درجة البكالوريوس) (العدد المبين في 2(أ) كنسبة مئوية من العدد الذي بدأ البرنامج المؤدي إلى تلك الشهادة).
<input type="text"/>	أكتب تعليقاً على أية عوامل خاصة أو غير عادية مما قد يؤثر على معدلات الإتمام الظاهري . (مثل : التحويل من البرنامج المتوسط إلى البرنامج الكامل ، والتحويل من وإلى البرامج الأخرى).



4. عدد ونسبة الطلاب الذين نجحوا في كل عام من أعوام البرنامج.

النسبة المئوية للإتمام والنجاح	العدد الذي أتم البرنامج بنجاح	العدد الذي بدأ	
			السنة الأولى
			السنة الثانية
			السنة الثالثة
			السنة الرابعة

5. نسب التقدم من عام لآخر

نسبة الطلاب الذين بدؤوا مستوى ما في العام الدراسي السابق ونجحوا واستمروا في مستوى أعلى هذه السنة الحالية.

بدؤوا العام الأول واستمروا ليبدؤوا العام الثاني %

بدؤوا العام الثاني واستمروا ليبدؤوا العام الثالث %

بدؤوا العام الثالث واستمروا ليبدؤوا العام الرابع %

6. العوامل الخاصة خارج نطاق سيطرة البرنامج (إن وجدت) والتي تؤثر على أعداد من يتمون العام الدراسي ويواصلون إلى العام التالي.



7. وجهة الخريجين كما هو مبين في اتيانانات الطلاب الخريجين (أرفق هذه المعلومات عن السنوات التي جرى الاستبيان فيها حول نتائج التوظيف للخريجين).

تاريخ استطلاع الرأي

عدد المشاركين في الاستطلاع عدد من قدم الردود نسبة الردود %

جاهز للتوظيف			ليس جاهزاً للتوظيف		الوجهة
عاطل عن العمل	موظف في أماكن مغايرة	موظف في نفس مجال الدراسة	أسباب أخرى	بسبب استكمال الدراسة	
					العدد
					النسبة المئوية للمشاركين في الاستبيان

علق على دلالة النسب المئوية. (مثال: مقارنة مع نتائج سابقة، أو نتائج مؤسسات أخرى، طبيعة سوق العمل، توصيات حول التخطيط للبرنامج).

ج. بيئة عمل البرنامج

التغيرات الهامة داخل المؤسسة التي تؤثر (إن وجدت) في البرنامج، وذلك خلال العامين الماضيين.

مقترحات حول البرنامج

التغيرات الهامة من خارج المؤسسة التي تؤثر في البرنامج (إن وجدت) ، وذلك خلال العامين الماضيين.

مقترحات حول البرنامج



د. موجز معلومات عن المقرر الدراسي

نتائج المقرر الدراسي
أرفق قائمة بكافة المقررات الدراسية التي دُرست خلال الفصل/العام الدراسي مبيّناً لكل مقرر دراسي عدد من
بدأ، وعدد من أتم، وتوزيع الدرجات (أ ، ب ، ج ... الخ).

2. تحليل النتائج غير الطبيعية
أذكر المقررات التي يلاحظ بها وجود بيانات غير طبيعية ارتفاعاً أو انخفاضاً ، أو انحرفت عن سياسات توزيع
الدرجات أو التقويم وما يتعلق بنسبة من أتموا أو اجتازوا المقرر الدراسي، أو بتوزيع الدرجات . وما أتبع من
خطوات لكشف أسباب هذه الاختلافات ، وما اتخذ من إجراءات كنتيجة لهذا.
(أرفق موجزات إضافية إذا اقتضى الأمر ذلك)

المقرر الدراسي	التباين
----------------	---------

الخطوات المتبعة لكشف الأسباب
سبب الاختلاف

الإجراءات المتخذة (إن لزم ذلك)

المقرر الدراسي	التباين
----------------	---------

الخطوات المتبعة لكشف الأسباب
سبب الاختلاف



الإجراءات المتخذة (إن لزم ذلك)
المقرر الدراسي
الخطوات المتبعة لكشف الأسباب
سبب الاختلاف
الإجراءات المتخذة (إن لزم ذلك)

(أرفق موجزات إضافية لو اقتضى الأمر ذلك)

4. تدريس المقررات الدراسية المخطط لها

(أ) أذكر أي مقررات دراسية تم التخطيط لها ولكن لم يتم تدريسها وأوضح السبب، وما ينبغي اتخاذه من إجراءات في حال تطلب الأمر عملاً تعويضياً.		
اسم ورمز المقرر الدراسي	الشرح	العمل التعويضي إن لزم الأمر



العمل التعويضي المطلوبة للوحدات التي لم يتم تدريسها في المقررات الدراسية المقدمة. (أكمل المعلومات فقط عن الوحدات التي لم يتم تدريسها هي من الأهمية بحيث تتطلب عملاً تعويضياً).		
المقرر الدراسي	الوحدة	السبب
العمل التعويضي إن لزم		
المقرر الدراسي	الوحدة	السبب
العمل التعويضي إن لزم		
المقرر الدراسي	الوحدة	السبب
العمل التعويضي إن لزم		
المقرر الدراسي	الوحدة	السبب
العمل التعويضي إن لزم		



إدارة البرنامج و تنفيذه

الإجراء المقترح لتفادي الصعوبات المستقبلية	أثر الصعوبات على تحقيق أهداف البرنامج	أذكر الصعوبات التي تواجه إدارة البرنامج (إن وجدت)

ملخص تقييم البرنامج

بها استطلاع الرأي)	
تاريخ الاستطلاع	
أرفق نتائج الاستطلاع	
أ. أذكر أهم الانتقادات، ونقاط القوة، والمقترحات	علّق (مثلا: تعليقا بالدليل , عملا تم بالفعل , اعتبارات أخرى... إلخ)



ب. التغييرات المقترحة على البرنامج (إن وجدت) استجابة للتغذية الراجعة من استبيانات استطلاع الرأي.

2. تقييمات أخرى (مثال: تقييمات يقوم بها أصحاب العمل أو أطراف معنية أخرى، وكذلك المراجعة الخارجية)

صف عمليات التقييم

أ. أذكر أهم الانتقادات، ونقاط القوة، والمقترحات
علق (مثلاً: تعليماً بالدليل , عملاً تم بالفعل ,
اعتبارات أخرى... إلخ)

ب. التغييرات المقترحة على البرنامج (إن وجدت) استجابة للتغذية الراجعة من استبيانات استطلاع الرأي

2. مقاييس تقييم معايير الجودة (ارجع الى "معايير جودة برامج التعليم العالي).



2. فعالية إستراتيجيات التدريس. علق على فعالية استراتيجيات التدريس المخطط تطبيقها في المقررات حسب نمط التعلم بكل مجال من مجالات التعلم . (أنظر توصيف مجالات التعلم في وثيقة " الإطار الوطني للمؤهلات " والاستراتيجيات المقترحة في البند د(2) في توصيف البرنامج).
(لاحظ أن هذا السؤال لا يمثل تقويماً لمهارات المعلم، ولكنه تقييم للاستراتيجيات المخططة وفقاً لتقارير المقررات الدراسية الصادرة عن المعلمين).

ما خطط استجابة لتلك التعليقات (مثال: تقديم التدريب والمساعدة، تعديل الاستراتيجيات) (قم بالإشارة إلى المقررات التي تم فيها التغيير وذلك حيثما كان مناسباً).	موجز بتعليقات المدرسين أو أية تغذية راجعة أخرى حول مدى فعالية استراتيجيات التدريس بالنسبة لنتائج التعلم لمجالات التعلم المختلفة ، وحدد ما تواجهه من صعوبات، ومقترحات للتطوير.
	المعارف
	المهارات المعرفية
	مهارات العلاقات بين الأشخاص وتحمل المسؤولية



	مهارات التواصل، واستخدام تقنية المعلومات، والمهارات العددية
	المهارات النفس-حركية (إن وجدت)

هل تقدم برامج توجيه؟ نعم <input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/> في حال كانت تقدم، كم عدد المشاركين بها؟ <input type="checkbox"/>
توصيف موجز
ب. موجز لتقييم المدرسين ممن اشتركوا في برنامج التوجيه .
في حال عدم وجود برامج توجيه , وضع السبب.



كم عدد المشاركين		الأنشطة القائمة
المدرسون	العاملون الآخرون	
ب. موجز بتعليقات حول مدى فائدة هذه الأنشطة من واقع تقييمات المشاركين فيها		

رأي مستقل حول جودة البرنامج، بعد الإطلاع على مسودة التقرير (مثال: رئيس قسم آخر يقدم تعليماً على الأدلة والنتائج المستخلصة) (أرفق ملاحظات)

تعليق منسق البرنامج على ما أثير من قضايا	



--

خطة العمل

ما تم من تقدم في تنفيذ خطط عمل العام السابق			
الأعمال المخطط لها	تاريخ الإتمام	المسؤول عن العمل	اكتمل أم لم يكتمل
أسباب عدم الإتمام إن وجدت.			
أسباب عدم الإتمام إن وجدت.			
أسباب عدم الإتمام إن وجدت.			
أسباب عدم الإتمام إن وجدت.			



مقترحات حول تطوير البرنامج

مقترحات حول تغيير هيكل البرنامج (الوحدات/الساعات المعتمدة ، المقررات الإجبارية أو الاختيارية، ... الخ)

مقترحات حول تغيير المقررات الدراسية (حذف أو إضافة وحدات أو موضوعات، تغيير طبيعة التدريس أو إجراءات التقويم... الخ).

ج . أنشطة تطوير طاقم التدريس و بقية العاملين.

خطة عمل جديدة للعام الأكاديمي -----

المسؤول	تاريخ إتمام العمل	العمل المطلوب



منسق البرنامج: _____

التوقيع: _____ تاريخ إتمام التقرير: _____

المستلم: _____ (عميد الكلية / رئيس القسم)

التاريخ: _____

مرفقات

- نسخ من كافة تقارير المقررات الدراسية
- حصيلة مقاييس التقييم الخاصة بالبرنامج حسب "مقاييس التقييم الذاتي لبرامج التعليم العالي"، والتي تم استكمالها هذا العام (أنظر البند هـ (2)).
- موجز بأية تقييمات من قبل الخريجين أو غيرهم من الأطراف المعنية لهذا العام (أنظر البند هـ (1)).
- تقرير مقيمين مستقلين.