

# دليل جائزة جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية للتميز

الدورة الثانية  
٢٠٢٤ - ١٤٤٥هـ







بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِيْمِ





## بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



المقدمة	الموضوع	التعريف بالجائزة
7		أولاً: رؤية الجائزة
8		ثانياً: رسالة الجائزة
8		ثالثاً: أهداف الجائزة
8		رابعاً: الهيكل التنظيمي للجائزة
9		خامساً: التعريف بلجان الجائزة ومهامها
10		سادساً: فروع الجائزة
13		
15		<b>الإطار المنظم للجائزة</b>
16		أولاً: الأحكام والشروط العامة للجائزة
17		ثانياً: متطلبات التقديم على الجائزة
17		ثالثاً: آلية التقديم على الجائزة
18		رابعاً: تحقق عمليات الجائزة
19		خامساً: الإطار الزمني للجائزة



## فرع الجائزة

الصفحة	الموضوع	فرع الجائزة
21		الفرع الأول/ جائزة التميز في التعليم
22		الفرع الثاني / جائزة التميز البحثي
26		الفئة الأولى: جائزة غزارة الإنتاج البحثي
26		الفئة الثانية: جائزة جودة الإنتاج البحثي
29		الفئة الثالثة: جائزة أفضل كتاب مؤلف
31		الفئة الرابعة: جائزة أفضل كتاب مترجم
34		الفئة الخامسة: جائزة التميز البحثي لطلاب الدراسات العليا
36		الفئة السادسة: جائزة غزارة النشر في مجالات النخبة
38		الفرع الثالث / جائزة التميز المؤسسي
40		الفرع الرابع / جائزة التميز الإداري
46		

# التعريف بالجائزة

---

### أولاً: رؤية الجائزة:

أن تكون الجائزة أنموذجاً محفزاً للتنافسية المعززة للابداع والتميز في الجامعات السعودية

### ثانياً: رسالة الجائزة:

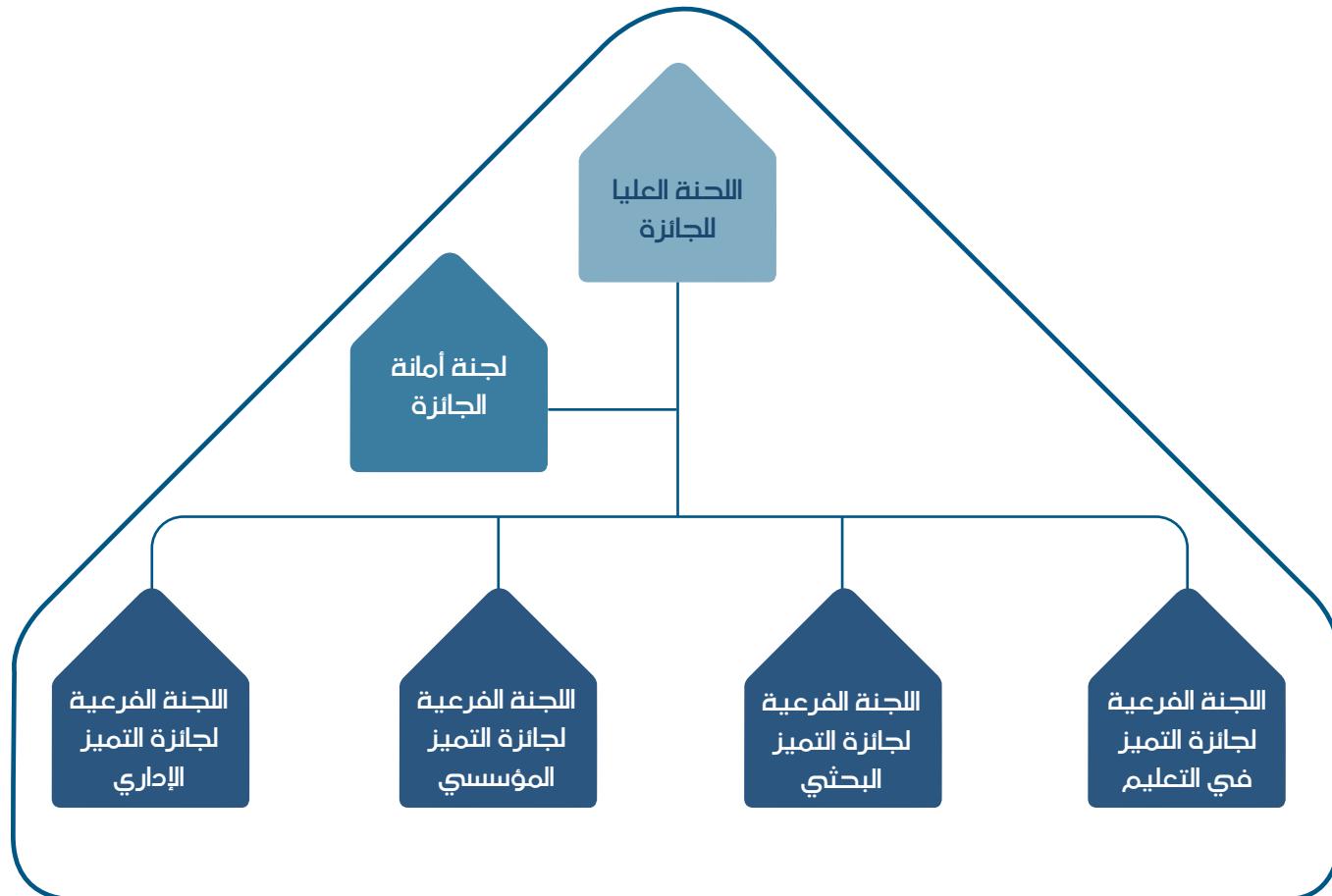
تقدير وتشجيع التفوق والإبداع في الجامعة، وتكريم المتميزين من منسوبيها ووحداتها الأكademية والإدارية في مجالات التعليم والبحث العلمي والأداء الإداري والمؤسسي، ونشر ثقافة الجودة والتميز؛ مما يسهم في تحقيق رسالة الجامعة وأهدافها الاستراتيجية.

### ثالثاً: أهداف الجائزة:

- نشر مفاهيم وممارسات التميز على جميع المستويات في مجتمع الجامعة، بما يسهم في تحفيز منسوبي الجامعة على مزيد من التميز والإبداع في الأداء.
- الإسهام في تحقيق استراتيجية الجامعة الرامية إلى إيجاد بيئة محفزة للعمل وتحقيق المخرجات التنافسية.
- إبراز الممارسات التربوية الناجحة وتشجيع ذوي الأداء المتميز من منسوبي الجامعة وإتاحة الفرصة للاستفادة من التجارب المتميزة.
- الارتقاء بجودة وكم المخرجات البحثية في الجامعة والتشجيع على التميز في نشر النتاج العلمي.
- تحسين الأداء والارتقاء بمستوى الخدمات المقدمة من مختلف الوحدات الإدارية والتعليمية.
- تعزيز مكانة وسمعة الجامعة في المحافل المحلية والإقليمية والدولية.



#### رابعاً: الهيكل التنظيمي للجائزة





## خامساً: التعريف بلجان الجائزة ومهامها:

### 1. اللجنة العليا للجائزة:

- هي اللجنة المعنية بالإشراف العام على الجائزة؛ من حيث اعتماد مسارها الاستراتيجي وخططها وموارنتها المالية.
- تكون اللجنة العليا لجائزة جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية للتميز برئاسة رئيس الجامعة وعضوية كل من:
  1. وكيل الجامعة للشؤون التعليمية. رئيس اللجنة الفرعية لجائزة التميز في التعليم.
  2. وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي. رئيس اللجنة الفرعية لجائزة التميز البحثي.
  3. وكيل الجامعة للتطوير المؤسسي والمسؤولية المجتمعية. رئيس اللجنة الفرعية لجائزة التميز المؤسسي.
  4. وكيل الجامعة. رئيس اللجنة الفرعية لجائزة التميز الإداري.
  5. عميدة التطوير والجودة.
  6. وكيل عمادة التطوير والجودة للتطوير والتميز المؤسسي.
  7. موظف من عمادة التطوير والجودة. (سكرتيراً وأميناً).

### وتلخص مهام اللجنة العليا للجائزة في الآتي:

8. اعتماد مجالات الجائزة وفروعها ولائحتها التنظيمية.
9. إقرار دورات الجائزة والجدول الزمني لها واعتماد الميزانية المطلوبة لكل دورة.
10. اعتماد الفائزين لكل دورة.
11. المصادقة على التقارير الختامية للجائزة.



## 2. لجنة أمانة الجائزة:

هي اللجنة المعنية بالإشراف التنفيذي على الجائزة؛ من حيث إعداد خططها وموازنتها المالية، ومراقبة أدائها، والقيام بالإجراءات الإدارية والفنية المطلوبة لجائزه.

ت تكون لجنة أمانة جائزة جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية للتميز، برئاسة وكيل عمادة التطوير والجودة للتطوير والتميز المؤسسي، وعضوية كل من:

1. أعضاء من هيئة التدريس.
2. ممثل من عمادة التطوير والجودة.
3. ممثل من عمادة تقنية المعلومات.
4. ممثل من وكالة الجامعة للتطوير المؤسسي والمسؤولية المجتمعية.
5. ممثل من الإداره العامة للإعلام والاتصال.
6. موظف من عمادة التطوير والجودة (سكرتيرأ وأميناً).

### وتلخص مهام لجنة أمانة الجائزة في الآتي:

1. مراجعة ومطابقة فروع الجائزة والاحتياط التنظيمية.
2. مراجعة معايير الترشيح والتحكيم وتشكيلات اللجان الفرعية.
3. الإشراف على تشغيل وتنفيذ دورات الجائزة.
4. إعداد ميزانية الجوائز وبرامج العمل والجدول الزمني للجائزة. -
5. مراجعة طلبات الترشيح وفق المعايير المعتمدة، والتوصية لجنة العليا لجائزة التميز باعتماد أسماء الفائزين. -
6. إعداد خطط الأمانة السنوية ومتابعة تنفيذها وإعداد تقريرها الختامي والعمل على تطويرها.

### 3. اللجان الفرعية للجائزة:

هي اللجان المعنية بالإشراف على الفروع الرئيسية للجائزة، وتنظيمها وإدارتها، وهي:

1. اللجنة الفرعية لجائزة الجامعة للتميز البحثي.
2. اللجنة الفرعية لجائزة الجامعة للتميز في التعليم.
3. اللجنة الفرعية لجائزة التميز المؤسسي.
4. اللجنة الفرعية لجائزة التميز الإداري

**وتلخص مهام اللجان الفرعية للجائزة في الآتي:**

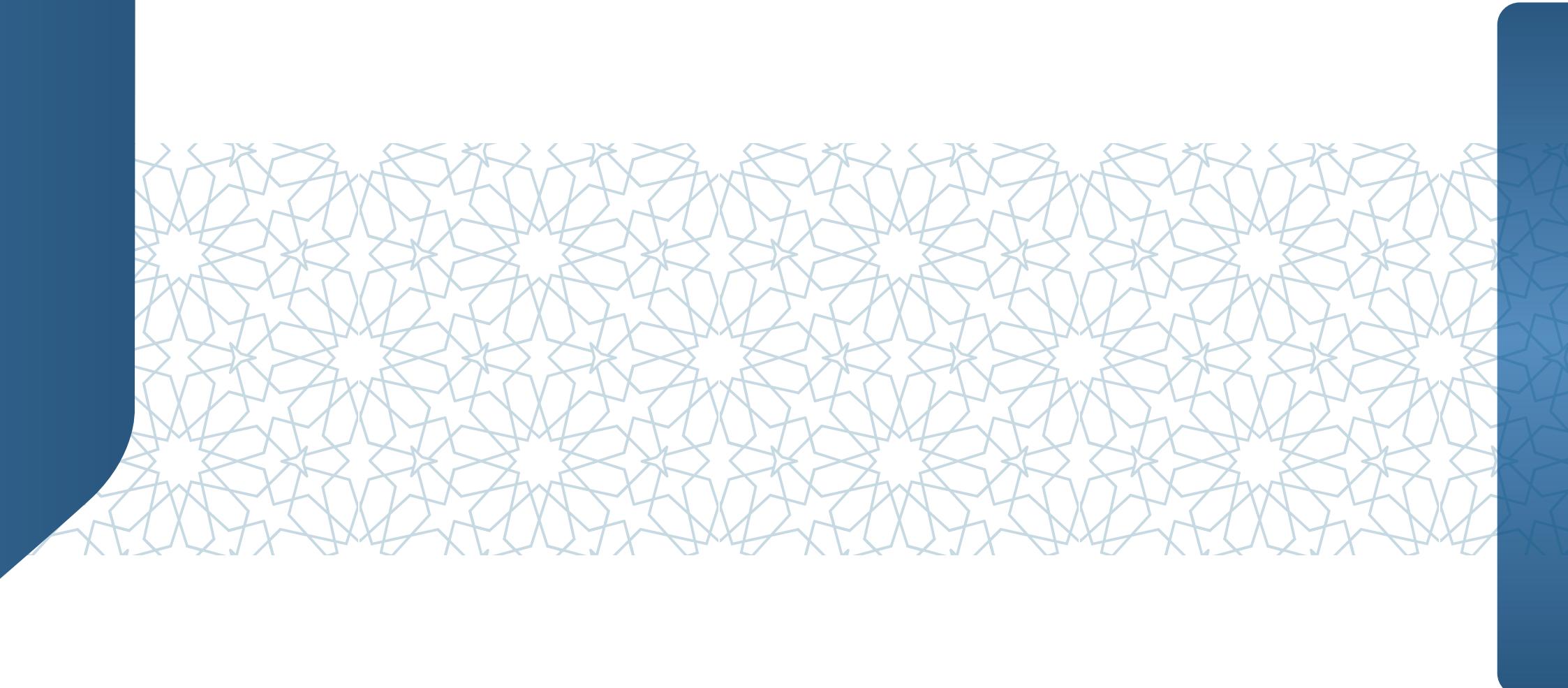
1. اقتراح فروع الجائزة وإعداد لاحتها.
2. تشغيل وتنفيذ دورات الجائزة.
3. دراسة طلبات الترشيح وفق المعايير المعتمدة، وفرزها وتحكيمها والتوصية بأسماء الفائزين.
4. وضع مقترن الخطة التسويقية وإعداد المواد الإعلامية.
5. إعداد التقارير الدورية الخاصة بمجال الجائزة ومقترنات تطويرها.





## سادساً: فروع الجائزة





# الإطار المنظم للجائزة

---

## أولاً: الأحكام والشروط العامة للجائزة

- أن يكون المرشح من منسوبي الجامعة، والجهة المتقدمة من جهات الجامعة.
- لا يكون لدى المرشح أي مخالفات منهجية أو فكرية، ولا يكون قد صدر بحقه عقوبة تأديبية خلال العامين السابقين لطلب الترشح.
- أن يشار صراحة إلى انتساب المرشح لجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية في كل الأعمال التي يتقدم بها للجائزة.
- أن يتم التقديم خلال الوقت المحدد له، وعبر الموقع الإلكتروني للجائزة.
- تستبعد الطلبات أو الملفات غير المستوفية للشروط الخاصة والمتطلبات المنصوص عليها في معايير كل جائزة.
- تصبح الوثائق والأدلة مملوكة للجهة التي تشرف عليها الجائزة، ولا ترد لأصحابها.
- لا يحق للفائز بالجائزة الترشح للجائزة مرة أخرى إلا بعد مرور دومنين.
- يحق للجنة العليا للجائزة سحب الجائزة منه في حال الإخلال بالأمانة العلمية أو بأخلاقيات البحث العلمي، ويعتبر من التقديم لمرة تحددها اللجنة العليا.
- يجوز حجب الجائزة كلياً أو جزئياً بوصية من لجنة أمانة الجائزة أو من اللجان الفرعية للجوائز، وبقرار من اللجنة العليا للجائزة، وذلك عند توافر المبررات الكافية للحجب.
- لا يكون المرشح عضواً في إحدى لجان الجائزة أو أمانتها.
- يجوز التقديم على أكثر من فرع من فروع الجائزة.

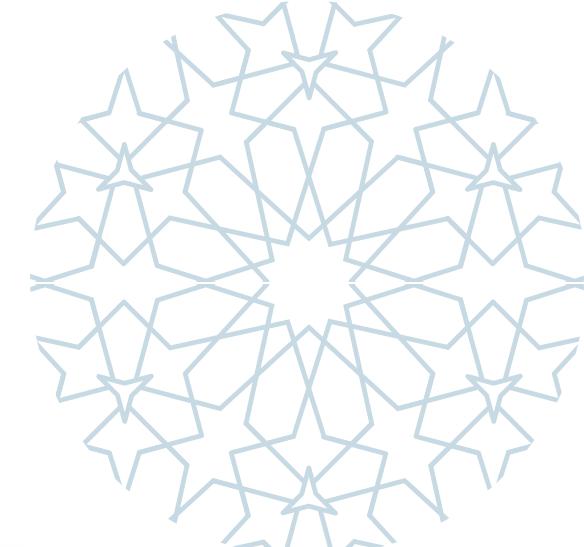


### ثانياً: متطلبات التقديم على الجائزة

- تعبئة نموذج التقديم المعتمد لفرع الجائزة.
- إرفاق كامل الأدلة والشهادة على استيفاء الشروط والمعايير المعتمدة لفرع الجائزة.

### ثالثاً: آلية التقديم على الجائزة.

- يتم التقديم في صفحة الجائزة في الموقع الرسمي للجامعة.
- أو يتم التقديم من خلال بوابة الخدمات الإلكترونية (نظام وافي).





#### رابعاً: تدفق عمليات الجائزة





## خامساً: الإطار الزمني للجائزة

النشاط	يناير	فبراير	مارس	أبريل	مايو	يونيو	يوليو	أغسطس	سبتمبر	أكتوبر
الخطيط لدورة الجائزة										
الإعلان عن الجائزة										
اللقاءات التثقيفية										
التقديم واستقبال الطلبات										
مرحلة التحكيم										
حفل التكريم وإعلان النتائج										



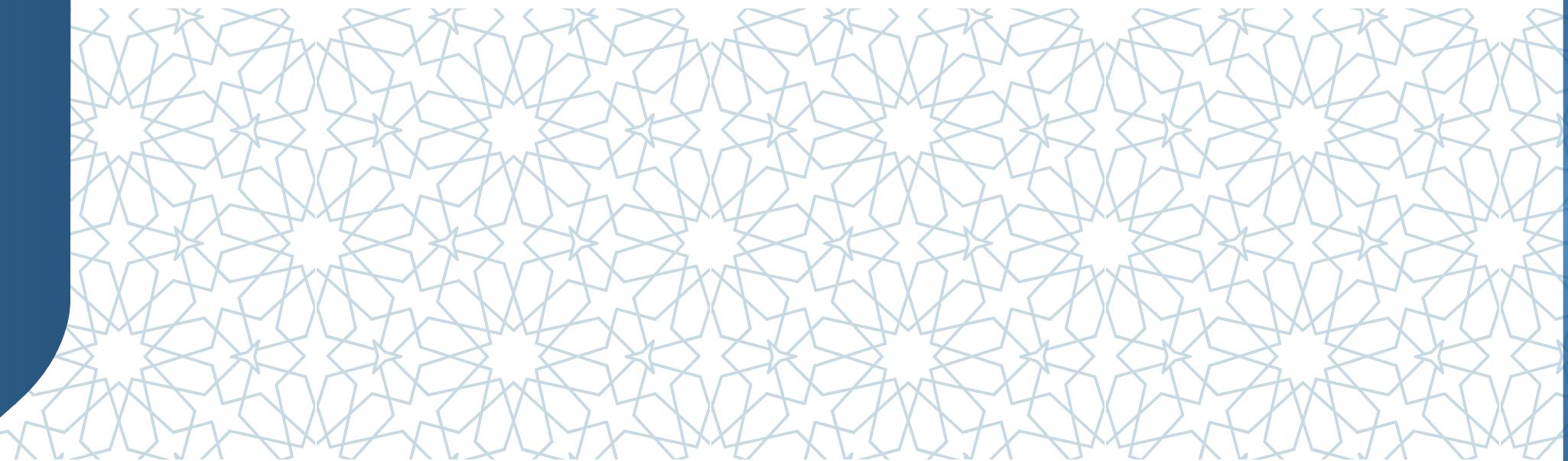
يراعى في كل دورة موافقة الأشهر الميلادية للأشهر الهجرية وما يتخللها من إجازات رسمية



تبدأ دورة الجائزة في شهر يناير من كل عام ميلادي وتنتهي في نهاية شهر أكتوبر



مدة دورة الجائزة تسعة أشهر



فرع الجائزة

---



## الفرع الأول - جائزة التميز في التعليم

### المستهدف بالجائزة:

تستهدف هذه الجائزة منسوبوي الجامعة من أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم.

### شروط الترشح:

1. أن يكون المترشح من منسوبوي جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية الرسميين والمعاقدين.
2. أن يكون قد أكمل عاماً واحداً على الأقل في العمل بالجامعة.
3. أن يكون على رأس العمل في السنة الحالية للجائزة (لا يكون في إجازة استثنائية أو تفرغ علمي...الخ).
4. أن يكون من يزاول مهام تعليمية في السنة الحالية للجائزة.

النوع	العنوان	الوصف	المعايير الفرعية	الوزن النسبي للمعيار	الدرجة الكلية للمعيار	المعيار	الرتبة
1	الاداء التدريسي	<p>الفلسفة التدريسية التي يتبناها عضو هيئة التدريس.</p> <p>نماذج من خطط (تدريسية وأثرائية وعلجية تعكس فهما واملاجها لنظريات التعليم والتعلم الحديثة وتوظيف نتائج تقويم التعلم</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>الابتكار في تطوير خطط (تدريسية، وأثرائية، وعلجية) ترتكز على أحد نظريات التعليم والتعلم وتوظيف نتائج تقويم المتعلمين.</li> </ul>				10%
2	الاداء التدريسي	<p>تقرير وصفي لاستراتيجيات التدريس التي استخدمها عضو هيئة التدريس يعكس قدرته على تطبيق استراتيجيات تدريس فعالة مرتبطة بدرجات تعلم المقرر تدعم مركبة الطالب في العملية التعليمية.</p> <p>نموذج من محاضرة لأحد الدروس المقدمة. متضمنة نماذج متنوعة من أنشطة التعلم الطلابية تظهر توظيف استراتيجيات التعلم الفعال.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>تفعيل استراتيجيات تدريس فعالة ترتكز على التوجهات الحديثة في التعليم والتعلم وتدعم مركبة المتعلم في العملية التعليمية</li> </ul>	50%	50	10%	
3	الاداء التدريسي	<p>تقرير وصفي بالإضافات العلمية على المحتوى التعليمي الناتجة عن الاستقراء والاستنباط.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>إثراء المحتوى التعليمي وتطويره</li> </ul>				10%
4	الاداء التدريسي	<p>تقرير وصفي لتوظيف التعليم الإلكتروني والتقنيات في عمليات التعليم والتعلم والتقويم وتحقيق المخرجات المستهدفة.</p> <p>نماذج أو صور من الأدوات التقنية التي تم توظيفها وتطبيقها.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>تفعيل التعليم الإلكتروني والتقنيات الحديثة في التدريس</li> </ul>				10%

نسبة التقييم	درجة التقييم	الشواهد الداعمة	المعايير الفرعية	الوزن النسبي للمعيار	الدرجة الكلية للمعيار	المعيار	و
10%	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>تقرير وصفي لأساليب التقويم المستخدمة للتحقق من مستوى أداء الطالب ذات علاقة وثيقة بمخرجات تعلم المقرر.</li> <li>نماذج من أدوات التقويم المستخدمة لتقويم مخرجات التعلم بشكل دقيق وشامل ومتنوع.</li> <li>عينة من مهام الطالب التقويمية تغطي مجموعة متنوعة من الطالب ذوي مستويات مختلفة.</li> <li>نماذج أو صور من أساليب تقديم التغذية الراجعة تعكس ممارسات فاعلة وسريعة لتعزيز نقاط القوة ومعالجة جوانب الضعف.</li> </ul>	جودة تطبيق أساليب التقويم وتقديم التغذية الراجعة				5
10%	10	تقرير التأمل الذاتي يعكس تأمل المرشح لأداءه التدريسي وتحليله ورؤيته التطويرية بناء على نتائج تقويم أداء الطالب.	التأمل الذاتي وتحليل الأداء				6
10%	10	خطة التطوير المهني، وشواهد تنفيذها.	توظيف بيانات التقويم في بناء خطة التطوير المهني				7
10%	10	شواهد المشاركات: (الحضور والمشاركة في المؤتمرات والفعاليات العلمية والتدريبية، تقديم الاستشارات، عضوية الهيئات واللجان والمنظمات العلمية والمهنية... إلخ).	المشاركات في مجتمعات التعلم المهنية	30%	30	التطوير المهني	8



نسبة التقييم	درجة التقييم	الشواهد الداعمة	المعايير الفرعية	وزن النسبي للمعيار	درجة الكلية للمعيار	المعيار	م
5%	5	إفادة من القسم العلمي بحضور المجلس والتفاعل فيه والمشاركة في اللجان. قرارات تشكيل اللجان.	حضور المجلس العلمي للقسم، وعضوية اللجان العلمية والإدارية داخل القسم والكلية والجامعة.				9
5%	5	المكاتب بشأن المبادرات التطويرية.	تقديم المبادرات والمقترنات التطويرية				10
5%	5	نماذج أو صور من أساليب التواصل الإيجابي مع الطالب كالبريد الإلكتروني الرسمي ونحوه من وسائل التواصل المختلفة. نموذج تقويم الطالب لغرضه هيئة التدريس يبين معدل رضا الطالب عن العقو.	ال التواصل الفعال مع الطلاب وتلبية احتياجاتهم	20%	20	التفاعل والتواصل والمشاركة	11
5%	5	إفادة بوجود نصاب إرشاد أكاديمي. تقرير وصفي يتضمن نماذج أو صور من أساليب الإرشاد الأكاديمي.	أداء مهام الإرشاد الأكاديمي				12
100%	100		-	100%	100	المجموع	

## الجوائز

- تمنح الجوائز لخمسة مراكز.
- يعطى كل فائز شهادة تقدير ومجاورة مالية.



## الفرع الثاني - جائزة التميز البحثي

### فئات جائزة التميز البحثي:

- الفئة الأولى: جائزة غزارة الإنتاج البحثي.
- الفئة الثانية: جائزة جودة الإنتاج البحثي.
- الفئة الثالثة: جائزة أفضل كتاب مؤلف.
- الفئة الرابعة: جائزة أفضل كتاب مترجم.
- الفئة الخامسة: جائزة التميز البحثي لطلاب الدراسات العليا.
- الفئة السادسة: جائزة النشر في مجالات النخبة.

### الشروط العامة:

- لا يجوز التقديم على أكثر من فرعين من فروع الجوائز .
- لا يحق تقديم نتاج بحثي سبق أن حصل على جائزة خارجية أو جائزة داخلية مساوية لهذه الجائزة أو أعلى منها.

### الفئة الأولى: جائزة غزارة الإنتاج البحثي.

### المستهدف بالجائزة:

تستهدف هذه الجائزة منسوبي الجامعة من حملة درجة الدكتوراه، وتندرج للمتميزين بغزارة النتاج البحثي، حيث ستمنح لثلاثة بحثين في التخصصات النظرية وثلاثة بحثين في التخصصات العلمية.

### شروط التقديم:

1. لا يقل عدد الأبحاث المقدمة عن خمسة عشر بحثاً للتخصصات العلمية وخمسة بحوث للتخصصات النظرية.
2. أن تكون الأبحاث منشورة خلال السنوات الثلاث السابقة لتاريخ إعلان فتح باب التقديم على الجائزة.
3. أن تكون الأبحاث منشورة في مجالات مصنفة في شبكة العلوم أو قاعدة بيانات سكوبس (المنسوبين الكليات النظرية).
4. أن تكون الأبحاث منشورة في مجالات مصنفة في شبكة العلوم (المنسوبين الكليات العلمية).



## معايير التحكيم والمفاضلة:

معايير التقييم لكل منشور بحثي، وتجمع بحسب عدد الأبحاث لاحتساب الدرجة النهائية.

الشهادة الداعمة	آلية التقييم	الدرجة	المعيار	م
الدرجة	تصنيف المجلة			
45	الربع الأول			
35	الربع الثاني			
25	الربع الثالث			
15	الربع الرابع			
الدرجة	عدد المؤلفين			
25	3-1			
15	6-4			
10	9-7			
5	أكثر من 10			
يعطى الباحث الرئيسي 15 درجة يعطى الباحث المراسل 5 درجات		15	القيادة البحثية	3

الشواهد الداعمة	آلية التقييم	الدرجة	المعيار	م
الدرجة	عدد الاستشهادات			
15	أكثر من 45			
14	45 - 41			
12	40 - 36			
10	35 - 31			
8	30 - 26			
6	25 - 21			
4	20 - 16			
3	15 - 11			
2	10 - 6			
1	5 - 1			
0	0			
		100	المجموع	

\*تعطى الدرجة للأبحاث المنشورة في المجالات المصنفة في شبكة العلوم ضمن الفئات الرباعية لتقرير استشهاد المجالات (JCR) فقط..

## الجوائز

- تمنح الجوائز لثلاثة مراكز هي كل تخصص.
- يعطى كل فائز شهادة تقدير ومجاورة مالية.



## الفئة الثانية: جائزة جودة الإنتاج البحثي.

### المستهدف بالجائزة:

تستهدف هذه الجائزة منسوبى الجامعة من حملة درجة الدكتوراه، وتمتنع للمتميزين بجودة النتاج البحثي، حيث ستمنح لثلاثة باحثين في التخصصات النظرية وثلاثة باحثين في التخصصات العلمية.

### شروط التقدم:

- يجوز التقدم ببحث واحد أو أكثر.
- أن تكون الأبحاث منشورة خلال السنوات الثلاث السابقة لتاريخ اعلان فتح باب التقديم على الجائزة.
- أن تكون الأبحاث منشورة في مجلات مصنفة في شبكة العلوم أو قاعدة بيانات سكوبس (المنسوبى الكليات النظرية).
- أن تكون الأبحاث منشورة في مجلات مصنفة في شبكة العلوم (المنسوبى الكليات العلمية).

### معايير التقييم والمفاضلة

يقيم كل منشور بحثي بحسب المعايير التالية: (يحسب لجميع الأبحاث المقدمة)

الشهادة الداعمة	آلية التقييم	الدرجة	المعيار	م
الدرجة	تصنيف المجلة		متوسط ترتيب المجلات	1
35	0.01%-5%			
30	5.01%-10%			
25	10.01%-15%			
20	15.01%-20%	35		
15	20.01%-25%			
10	25.01%-30%			
5	30.01%-35%			
0	أعلى من 35%			

الشواهد الداعمة	آلية التقييم	الدرجة	المعيار	م			
الدرجة	عدد المؤلفين	20	معدل الإسهام	2			
20	3-1						
15	6-4						
10	9-7						
5	أكثـر من 10	10	متوسط القيادة البحثية	3			
يعطى الباحث الرئيس 10 درجات							
يعطى الباحث المراسل 5 درجات							
الدرجة	عدد الاستشهادات	35	متوسط الأثر البثـي (مـعدل الاستـشهـادات)	4			
35	أكـثـر من 65						
30	65-56						
25	55-46						
20	45-36						
15	35-26						
10	25-21						
8	20-16						
6	15-11						
4	10-6						
2	5-1						
0	0						
100	المجموع						

## الجوائز

- تمنح الجوائز لثلاثة مراكز في كل تخصص.
- يعطى كل فائز شهادة تقدير ومجاـفـاة مـالـيـة.



الفئة الثالثة: جائزة أفضل كتاب مؤلف.

#### المستهدف بالجائزة:

تستهدف هذه الجائزة منسوبى الجامعة من حملة درجة الدكتوراه، وتمنح لأفضل كتاب علمي مؤلف، حيث سترى لكتابين في التخصصات النظرية وكتابين في التخصصات العلمية.

#### شروط التقدم:

1. أن يكون الكتاب صادراً باللغة العربية، أو باللغة الإنجليزية.
2. أن يكون العمل محكماً ومنشواً خلال الأعوام الخمسة السابقة لتاريخ إعلان فتح باب التقديم على الجائزة، ومستوفياً لشروط النشر (الحصول على رقم إيداع وترقيم دولي).
3. تستبعد من الأعمال المرشحة الرسائل العلمية، والأطروحات الجامعية، إلا إذا كانت الأخيرة قد أعدت على هيئة كتاب قابل للقراءة العامة، كما تستبعد الكتب الترويجية والدعائية.
4. يحق لكل مرشح التقدم بكتاب واحد فقط.
5. أن يكون الكتاب في مجال التخصص العلمي للمترشح.
6. أن يقدم المرشح ما يفيد بخضوع الكتاب للتحكيم قبل النشر.

## معايير التقييم والمفاضلة

الدرجة القيموى	وصف المؤشر	المؤشر	الدرجة	المعيار	م
9	تنوع موضوعات الكتاب وشموليتها	إضافة معرفية في مجال التخصص	25	القيمة العلمية والفكيرية	1
9	القيمة المعرفية في مجال التخصص				
7	خدمة الأولويات الوطنية				
12	يستفيد من الكتاب شريحة واسعة من المجتمع	أهمية الكتاب لشرائح المجتمع	12	خدمة المجتمع	2
6	يستفيد من الكتاب شريحة محدودة من المجتمع				
6	يتضمن أهم المستجدات في مجال التخصص	استيعاب ما يستجد في مجال التخصص	12	الجدة والأهالة	3
6	يضيف جوانب علمية جديدة				
6	المترشح هو المؤلف الوحيد للكتاب	مشاركة أكثر من شخص في تأليف الكتاب	6	عدد المشاركين في التأليف	4
4	اشترك مع المترشح مؤلف آخر في تأليف الكتاب				
2	اشترك في تأليف الكتاب ثلاثة مؤلفين أو أكثر				
4	يوجد أكثر من إصدار للكتاب	عدد المرات التي تمت فيها إعادة إصدار الكتاب	4	عدد الإصدارات	5
2	اشترك في تأليف الكتاب ثلاثة مؤلفين أو أكثر				
20	بدرجة ممتازة	الالتزام بالمنهج العلمي في تأليف الكتب حسب التخصص العلمي	20	الالتزام بالمنهج العلمي في تأليف الكتاب	6
15	بدرجة جيد جدا				
10	بدرجة جيدة				
10	ملتزم بحقيقة التوثيق بدرجة عالية	دقة توثيق المعلومات وعزوها إلى مصادرها	10	دقة التوثيق	7
5	ملتزم بحقيقة التوثيق بدرجة منخفضة				



الدرجة القدموى	وصف المؤشر	المؤشر	الدرجة	المعيار	م
3	ممترأة	سلامة اللغة	6	الصياغة اللغوية	8
2	جيءة جدا				
1	جيءة				
3	ممترأة				
2	جيءة جدا	سلاسة الأسلوب ووضوحيه	5	جودة الإخراج	9
1	جيءة				
5	بدرجة عالية				
2	بدرجة متوسطة	يمتاز الكتاب بوضوح الخط وجمال التصميم			
100		المجموع			

## الجوائز

- تمنح الجوائز لمركزين في كل تخصص.
- يعطى كل فائز شهادة تقدير ومكافأة مالية.

## الفئة الرابعة: جائزة أفضل كتاب مترجم

**المستهدف بالجائزة:**

تستهدف هذه الجائزة منسوبين الجامعه من حملة درجة الدكتوراه، وتندرج لأفضل كتاب علمي مترجم؛ حيث ستمنح لكتابين في التخصصات النظرية وكاتبين في التخصصات العلمية.

**شروط التقدم:**

- أن يكون العمل المقدم مترجمًا إلى اللغة العربية أو مترجمًا من اللغة العربية إلى اللغة الإنجليزية.
- أن يكون العمل محكماً ومنشوراً خلال الأعوام الخمسة السابقة لتاريخ إعلان فتح باب التقديم على الجائزة.
- لا يجوز تقديم أكثر من عمل مترجم لنفس المتقدم.

**معايير التقييم والمفاضلة**

الدرجة القهري	وصف المؤشر	المؤشر	الدرجة	المعيار	م
10	تنوع موقعي الكتاب وشموليته.	إضافة معرفية وتميز علمي	30	أهمية موضوع الكتاب	1
10	وجهه إلى المجتمع المتخصص.				
10	مقرر تعليمي معتمد لطلاب التخصص بالجامعة.				
10	ممتازة	مقرنوية النص	50	جودة وتميز الترجمة	2
7	جيدة جدا				
3	جيدة				
10	يراعي البعد الثقافي المطلبي.	البعد الثقافي			
7	يوجد مشاكل محدودة في مراعاة البعد الثقافي المطلبي.				
3	يوجد مشاكل عميقة في مراعاة البعد الثقافي المطلبي.				



الدرجة القصوى	وصف المؤشر	المؤشر	الدرجة	المعيار	مر
10	ممتازة	سلامة اللغة	50	جودة وتميز الترجمة	2
7	جيدة جدا				
3	جيدة				
10	ممتازة				
7	جيدة جدا				
3	جيدة				
10	ممتازة				
7	جيدة جدا				
3	جيدة				
5	كبيرة				
2	محدودة	علاقة الكتاب بتخصص المترجمين (يمكن الرجوع للسيرة الذاتية، ويستثنى من ذلك المترجمين في الترجمة)	20	معايير أخرى مثل: علاقة الكتاب بتخصص المترجم، دار النشر، عدد الإصدارات.	3
10	دار نشر عريقة				
3	أخرى				
5	يوجد أكثر من إصدار للكتاب				
2	يوجد إصدار واحد فقط للكتاب	عدد الإصدارات			
100		المجموع			

## الجوائز

- تمنح الجوائز لمركزين في كل تخصص.
- يعطى كل فائز شهادة تقدير ومكافأة مالية.

**الفئة الخامسة: جائزة التميز البحثي لطلاب الدراسات العليا.**
**المستهدف بالجائزة:**

تستهدف هذه الجائزة المبتعثين من الجامعة وطلاب الدراسات العليا في برامجها. وتحرص الجائزة لطلاب من طلاب الدراسات العليا في التخصصات النظرية وطلاب من في التخصصات العلمية، كما تمنح لمبتعثين اثنين في التخصصات النظرية ومبتعثين اثنين في التخصصات العلمية.

**شروط التقدم:**

أن يكون المتقدم من أحد الفئات التالية:

1. مبتعثاً من الجامعة إلى جامعة أخرى لدراسة برنامج دراسات عليا أو زمالة.
2. طالب دراسات عليا منتظم في أحد برامج الدراسات العليا بالجامعة، ولا يقل معدله التراكمي عن 4.50 من 5.

الدرجة	آلية التقييم	الدرجة	المعبار	م
55	شبكة العلوم			
50	شبكة سكوس			
45	مجلة جامعة			
40	مجلة جماعية			
35	مؤتمر دولي مصنف			
30	مؤتمر دولي يتبع لجنة أكاديمية			
25	مؤتمر دولي لا يتبع لجنة أكاديمية			
20	مؤتمر محلي يتبع لجنة أكاديمية			



الدرجة	آلية التقييم	الدرجة	المعيار	م
الدرجة	عدد المؤلفين	30	متوسط معدل الاسهامات لكل بحث	2
	2-1			
	3			
الدرجة	أكثـر من 3	15	متـوسط الأثر البـحثـي (مـعدل الاستـشهـادـات) لـكل بـحـث	3
	25-21			
	20-16			
	15-11			
	10-6			
	5-1			
	0			
		100	المجموع	

## الجوائز

### أولاً: طلبة الدراسات العليا بالجامعة:

- تمنح الجوائز لمركزين في كل تخصص.
- يعطى كل فائز شهادة تقدير ومجاورة مالية.

### ثانياً: الطلبة المبتعثون:

- تمنح الجوائز لمركزين في كل تخصص.
- يعطى كل فائز شهادة تقدير ومجاورة مالية.



## الفئة السادسة: جائزة النشر في مجالات النخبة.

### المستهدف بالجائزة:

تستهدف هذه الجائزة منسوبى الجامعة من حملة درجة الدكتوراه، وتندرج للباحثين المتميزين بالنشر في المجالات ذات السمعة العالمية المرموقة، وتحظى باهتمام العلماء الباحثين في الأوساط العلمية والأكاديمية؛ حيث سترى منح لثلاثة بحثين في التخصصات النظرية وثلاثة بحثين في التخصصات العلمية.

### شروط التقديم:

1. يجوز التقديم ببحث واحد أو أكثر.
2. أن تكون الأبحاث منشورة خلال السنوات الثلاث السابقة لتاريخ إعلان فتح باب التقديم على الجائزة.
3. أن تكون الأبحاث منشورة في أحد الدوريات التالية: مجلتي نيتشر (Nature) و ساينس (Science) أو ضمن دورية نيتشر Nature Index Journals أو ضمن أعلى 1% من المجالات في شبكة العلوم (Web of Science).



آلية التقييم		الدرجة	المعيار	م
الدرجة	وعاء النشر	55	متوسط تصنيف وعاء النشر	1
55	Magazine Nature or Science			
30	تصنيف المجلة ضمن دورية نيتشر Nature Index journals (NIJ)			
ضمن أعلى 1% من المجالات في شبكة العلوم				
عدد المؤلفين		15	متوسط معدل الإسهامات	2
الدرجة	1 - 5			
10	6 - 10			
5	أكثر من 10			
يعطى الباحث الرئيس 10 درجات يعطى الباحث المراسل 10 درجات يعطى الباحث الثاني 5 درجات				3
عدد الاستشهادات		20	متوسط الأثر البحثي (متوسط عدد الاستشهادات)	4
الدرجة	أكثـر من 80			
	79 - 60			
	59 - 40			
	39 - 20			
	19 - 1			
0	0			
		100	المجموع	

## الجوائز

- تمنح الجوائز لثلاثة مراكز في كل تخصص.
- يعطى كل فائز شهادة تقدير ومكافأة مالية.



## الفرع الثالث - جائزة التميز المؤسسي

### فئات جائزة التميز المؤسسي:

- الفئة الأولى: الوحدات التعليمية
- الفئة الثانية: الوحدات الإدارية

### المستهدف بالجائزة:

- وحدات الجامعة التعليمية (الكليات والمعاهد التابعة للجامعة وفروعها)
- الوحدات الإدارية في المستوى الثالث من الهيكل التنظيمي للجامعة أو ما يعادلها (مثل العمادات المساعدة والمراكز والإدارات العامة والوحدات المرتبطة مباشرة بالمستوى الأول أو الثاني في الهيكل الإداري).

### شروط التقديم:

- أن يتتوفر لدى الوحدة (دليل تنظيمي - دليل الوصف الوظيفي - دليل السياسات والإجراءات).
- أن تكون الوحدة ضمن الهيكل التنظيمي للجامعة وفي المستوى الثالث أو ما يعادلها (مثل العمادات المساعدة، المراكز والإدارات العامة والوحدات المرتبطة مباشرة بالمستوى الأول أو الثاني في الهيكل التنظيمي).
- أن يكون قد مضى على إنشاء الوحدة سنة كاملة.



## معايير التقييم والمفاضلة:

1. تستند عمليات التقييم والتحكيم إلى المعايير المعتمدة في الجائزة، وهي معايير مشتقة من معايير جائزة الملك عبد العزيز للجودة ومعايير المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي الخاصة بالاعتماد المؤسسي والممارسات الجيدة المتعلقة بالأداء المؤسسي للوحدات والإدارات.
2. اللجنة الفرعية لجائزة إجراء زيارات ميدانية للوحدات المرشحة، للوقوف على الأداء الفعلي للممارسات المتعلقة بمحكات التقييم حسب المعايير.

المعيار الأول: القيادة والإدارة والحكمة			
الوزن	المحكات		م
4	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. رؤية الجهة ورسالتها وأهدافها مع مصفوفة الاتساق مع رؤية الجامعة ورسالتها وأهدافها.</li> <li>2. استطلاع آراء المستفيدين حول وضوح الرؤية والرسالة والأهداف.</li> </ol>	وجود رؤية ورسالة وأهداف واضحة، وقابلة للقياس، ومعتمدة ويتم مراجعتها دوريًا. وتجاه جميع القرارات والعمليات.	1-1
6	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. هيكل تنظيمي للجهة معتمد ويتناسب مع الرسالة والأهداف.</li> <li>2. دليل المهام والصلاحيات والتوصيف الوظيفي متضمناً تشكيل اللجان</li> <li>3. نماذج لقرارات تشكيل المجالس واللجان الدائمة والموقتة وفق خوبط محددة وعملية مع تحديد المهام والصلاحيات للجان وإثبات مراعاة التمثيل المناسب لفئات المنتسبين.</li> </ol>	وجود دليل تنظيمي يشمل الهيكل التنظيمي والسياسات والإجراءات والمهام والصلاحيات والتوصيف الوظيفي	2-1
6	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. الخطة التشغيلية للجهة مع مصفوفة اتساق أهداف الخطة التشغيلية مع أهداف الجامعة الاستراتيجية.</li> <li>2. التقارير الدورية لمتابعة تنفيذ أهداف الخطة التشغيلية وفق مؤشرات أداء محددة، ومتضمنة مناقشتها في اجتماعات إدارة الجهة، والإجراءات التنفيذية المتخذة في ضوء نتائج القياس.</li> </ol>	وجود خطة تشغيلية، تنسق مع خطة الجامعة الاستراتيجية، وتحل محل التقارير الدورية، وتحدد الأهداف والأدلة المرتبطة بمؤشرات أداء محددة لقياس مدى تحقيقها بصفة حسب مستويات الأداء المنشودة.	3-1

2	1. خطة إدارة المخاطر للجنة مع تحديد المخاطر المحتملة وتقييم مدى حدوث وتأثير المخاطر المحتملة. 2. تقارير تنفيذ خطة إدارة المخاطر ومناقشتها في اجتماعات الجنة والإجراءات التصحيحية المتعددة في خصوص نتائج التغذية الراجعة.	وجود خطة إدارة المخاطر ، تتضمن ترتيب المخاطر بحسب أولوياتها، وآليات لتفعيلها، وتقييم عمليات وإجراءات إدارة المخاطر، مع الاستفادة من النتائج في التحسين والتطوير.	4-1
4	1. نماذج وإجراءات تفويض الصالحيات مع تحديد المسؤوليات والمهام المفوضة. 2. نماذج للقرارات التي تم اتخاذها اعتماداً على الحقائق والدراسات والمعلومات والبيانات المؤسسية.	يتم اتخاذ القرارات، وتفويض الصالحيات، وفق نظام واضح، مع الاعتماد على الحقائق والدراسات والمعلومات والبيانات المؤسسية.	5-1
4	1. آليات استقبال المبادرات والمقترنات التطويرية وتحفيز الأداء الإبداعي والتميز لمشكّلات واجهت الإدارة أو الوحدة الإدارية مع نماذج من المبادرات والمقترنات التطويرية التي قام بها منسوبي الجنة. 2. نماذج من الجوائز وشهادات التقدير الحاصل عليها منسوبي الجنة. (درجة لكل جائزتين)	وجود مناخ تنظيمي وبيئة عمل تشجع على المبادرات والمقترنات التطويرية، وتحفز الأداء وتحمّل المشاركة في صنع القرار وتكافؤ الفرص بين جميع المنسوبين.	6-1
4	1. تفعيل البرامج والأنشطة المقدمة من عمادة التطوير والجودة والاستجابة لها بفعالية لنشر ثقافة الجودة. 2. طرق نشر ثقافة الجودة والتميز والإبداع، وقياس معدلات التقدم على جميع المستويات.	وجود نظام فعال لضمان الجودة وإدارتها، يرتبط بالإدارة العليا، ويشمل جميع أنشطتها والجهات التابعة لها، ويدعم نشر ثقافة الجودة والتميز والإبداع وتوفير البيئة والموارد اللازمة لذلك مع مراجعته دوريًا.	7-1
4	1. آلية إتاحة المعلومات المحدثة الفورية للمستفيدين مع الالتزام بالصدقية والدقة والشفافية. 2. تقييم أداء المنسوبين على جميع المستويات وفق معايير محددة ومعلنة. 3. خطة التطوير المهني وتقاريرها (مع ضرورة ارفاق ما يثبت الاستفادة من نتائج التقويم في بناء خطط التطوير المهني وشواهد تنفيذها).	تطبيق آلية تضمن العدالة والمساواة والنزاهة والشفافية في جميع الممارسات (مثل: تقييم الأداء والتطوير المهني...).	8-1
4	1. رابط الموقع الإلكتروني للجنة يعرض الرؤية والرسالة والأهداف والهيكل التنظيمي باللغتين العربية والإنجليزية. 2. رابط الموقع الإلكتروني للجنة يعرض بيانات المنسوبين والادلة والسياسات باللغتين العربية والإنجليزية.	وجود موقع إلكتروني محدث يُعرف بالجنة وخطتها التشغيلية ومهامها و سياساتها والوحدات التابعة لها ومنسوبيها.	9-1



4	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. استطلاعات رضا المستفيدين والمعنيين.</li> <li>2. نماذج لقاءات أو الفعاليات التي شارك فيها المستفيدين والمعنيين مع شوahد المقترنات والأفكار الإبداعية المقدمة من قبل المعنيين والتحسينات المقترنة.</li> </ol>	<p>التعرف على احتياجات وطلعات المعنيين والاستجابة لها، والتواصل الفعال معهم وضمان مشاركتهم في تحسين العمليات والخدمات والمنتجات وتعزيز القدرات المؤسسية وتوليد الأفكار الإبداعية.</p>	10-1
4	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. عدد الشراكات والمبادرات المجتمعية التي تم تنفيذها، وأثرها الإيجابي على المجتمع.</li> <li>2. تقارير المراجعة الدورية لأنشطة الشراكة المجتمعية.</li> <li>3. استطلاعات الرأي الدورية لتقييم مستوى رضا المجتمع عن المبادرات. وخطط التحسين والتطوير في ضوء تقارير استطلاعات الرأي.</li> </ol>	<p>زيادة الشراكات والمبادرات المجتمعية في ضوء الاحتياجات والسعى لاستدامتها وضمان استيفائها لمعايير جودة الأداء، مع تقييمها وتطويرها دوريًا</p>	11-1
46	المجموع		

#### المعيار الثاني: إدارة العمليات والمنتجات والخدمات

6	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. نظام أو آلية الكترونية لجمع وتوثيق البيانات وتحليلها وإدارتها وإعداد التقارير.</li> <li>2. عدد الدورات التدريبية المقدمة للموظفين في مجال إدارة وتطوير العمليات</li> </ol>	<p>تطبيق نظام إدارة العمليات، مع خطة تحديد الأولويات والفرص والأساليب لتحسين العمليات والمنتجات والخدمات، وتدريب العاملين على تنفيذها.</p>	1-2
4	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. مدى رضا المستفيدين عن الخدمات المقدمة وتقديرها، وسرعة الرد على استفساراتهم وملحوظاتهم حول الخدمات المقدمة.</li> <li>2. الإجراءات الدورية لتحسين وتطوير الخدمات المقدمة للمستفيدين، والتوسيع فيها وتنويعها.</li> </ol>	<p>توفير وتطوير خدمات تقدم قيمة ملائمة للمستفيدين بطرق متعددة وإبداعية.</p>	2-2
6	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. رابط النظام الإلكتروني المستخدم في تقديم الخدمات والمنتجات.</li> <li>2. إرافق ما يثبت توظيف وتفعيل الأنظمة في تقديم الخدمات والعمليات.</li> </ol>	<p>استخدام التقنية في تقديم الخدمات والمنتجات</p>	3-2
4	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. إرافق ما يثبت استثمار الموقع الإلكتروني للتعریف بالخدمات التي تقدمها الجهة مع إدراج رابط الموقع الإلكتروني.</li> <li>2. عدد الدورات التدريبية وورش العمل والفعاليات للتوعية والتعريف بالخدمات والمنتجات المقدمة للمستفيدين.</li> </ol>	<p>اعتماد أساليب وبرامج فعالة للتوعية والتعرف بالخدمات والمنتجات التي تقدمها المستفيدين الحاليين والمتوقعين مستقبلاً</p>	4-2

6	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. الدورات التدريبية وورش العمل التي تمت لتطوير مهارات التواصل وخدمة العملاء.</li> <li>2. تقييم المستفيدين لأساليب التعامل التي تمت من قبل الموظفين حول خدماتها ومنتجاتها لدى المستفيدين.</li> <li>3. الإجراءات المتخذة لتحسين الخدمات المقدمة للمستفيدين بشكل فعال ومستدام.</li> </ol>	الاهتمام بموظفي خدمة العملاء / العلاقات العامة لتحسين الصورة الذهنية عن الوحدة وخدماتها ومنتجاتها لدى المستفيدين	5-2
4	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. الرابط الإلكتروني الخاص بالتعامل مع شكاوى المستفيدين واقتراحاتهم.</li> <li>2. نتائج استطلاعات رضا المستفيدين حول سرعة حل المشكلات وإغلاق الشكاوى، وتقدير جودة التواصل الفعال والإيجابي مع المستفيدين خلال معالجة الشكاوى.</li> </ol>	التعامل مع شكاوى المستفيدين واقتراحاتهم وابتغيتها بطريقة سريعة وفعالة مع الاستفادة منها في إدخال التحسينات وتطوير الخدمات والمنتجات.	6-2
30	المجموع		

### المعيار الثالث: نتائج المنسوبين والمستفيدين

3	تقارير استطلاعات رأي ورضا المنسوبين حول: بيئة العمل والبيئة الوظيفي والتدريب والتطوير المهني والتمكين والمشاركة والرضا الوظيفي وتقدير الأداء.	نتائج قياس رأي المنسوبين	1-3
3	تقارير مؤشرات الأداء المتعلقة بالمنسوبين حول: تحقيق أهدافهم الفردية حسب مياثق الأداء الوظيفي وانضباطهم ومشاركة في برامج التطوير المهني وعلاقتهم مع القيادات وعلاقتهم مع الزملاء وتقديرهم المقترنات التطويرية واستقرارهم الوظيفي واستقرارهم النفسي.	نتائج جودة الأداء المتعلقة بالمنسوبين	2-3
3	تقارير مؤشرات الأداء المتعلقة بالخدمات المقدمة للمستفيدين حول: سهولة الوصول للخدمات و جودة الخدمات و سرعة تقديم الخدمات و كفاءة العاملين و سهولة التواصل والاستجابة المقترنات و معالجة الشكاوى.	نتائج مؤشرات الأداء المتعلقة بالخدمات المقدمة للمستفيدين	3-3
9	المجموع		



#### المعيار الرابع: نتائج الأعمال

3	نسبة رضا منسوبى الجهة حول: بيئة العمل والبيئة الوظيفي والتدريب والتطوير المهني و التمكين والمشاركة و الرضا الوظيفي و تقييم الأداء.	<p>مستوى الأداء المتحقق من خلال تقييم مؤشرات قياس أهداف الخطط التشغيلية</p> <p>1-4</p>
3	نسبة رضا المستفيدين من الخدمات والمنتجات حول: سهولة الوصول للخدمات و جودة الخدمات و سرعة تقديم الخدمات و كفاءة العاملين و سهولة التواصل و الاستجابة للمقتراحات و معالجة الشكاوى.	
3	نسبة التقدم في عدد الشراكات المجتمعية عن العام السابق ( «عدد الشراكات المجتمعية لعام الحالي / عدد الشراكات المجتمعية لعام السابق» * 100 )	
3	نسبة المتحقق من أهداف الخطة التشغيلية.	
3	نسبة المتحقق من مؤشرات الأداء الرئيسية للجهة في ضوء المستهدفات لعام الحالي	
15	المجموع	

#### الجوائز

- تمنح الجوائز لثلاثة مراكز في كل فئة.
- تُعطى كل جهة فائزة درعاً وشهادة تقدير.



## الفرع الرابع - جائزة التميز الإداري

### فئات جائزة التميز الإداري:

- الفئة الأولى: القيادات الإشرافية (موظفو المرتبة العاشرة فأعلى)
- الفئة الثانية: قيادات الصف الثاني (موظفو المرتبة التاسعة فأقل)
- الفئة الثالثة: موظفي الخدمات المساعدة (موظفو لائحة بند الأجر)

### المستهدف بالجائزة:

تستهدف هذه الجائزة منسوبي الجامعة من الموظفين الإداريين وهم كل من يشغل وظيفة إدارية في الجامعة أياً كانت طبيعة عمله أو اسم وظيفته، عدا أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم.

### شروط التقديم:

- أن يكون المتقدم سعودي الجنسية.
- أن يكون المتقدم قد أمضى خمس سنوات في وظيفة رسمية بالجامعة.
- أن يكون المتقدم قد أمضى في وحدته الحالية (عمادة، إدارة) مدة عمل فعالية لا تقل عن سنة.
- أن يكون المتقدم حادلاً على درجة أداء وظيفي لا تقل عن (100%) أو (5 من 5) خلال العامين السابقين.
- أن يكون المتقدم من المحافظين على أوقات الدوام، ولم يسجل عليه غياب بدون عذر خلال العامين السابقين.
- أن يكون المتقدم حسن السيرة والسلوك، وألا يكون قد صدر بحقه أي عقوبة خلال العامين السابقين، وألا يكون محلاً للتحقيق أو للمحاكمة.
- ألا يتجاوز عدد المتقدمين ذكوراً وإناثاً 5 % من عدد موظفي (العمادة/الادارة/المكتب/الوحدة).
- أن يكون المتقدم على رأس عمله في السنة الحالية للجائزة، وألا يكون في إعارة أو ندب خارج الجامعة، أو إجازة استثنائية، أو رعاية مولود للموظفات، أو إجازة دراسية، أو مبتعثاً، أو في تدريب تزيد مدة عن شهر.



## معايير التقييم والمفاضلة:

1. تفرز طلبات الترشيح من قبل أمانة اللجنة الفرعية على الجائزة، وتحدد الطلبات المستوفية لشواهد المعايير.
2. تجري اللجنة الفرعية المفاضلة بين المرشحين في خود المعايير ونسب التقييم.
3. يشترط دخول المرشح على نسبة (90%) فأعلى من درجات معايير الترشح للجائزة للدخول في المفاضلة، ويحق للجنة الفرعية تغيير النسبة في حال انخفاض نسب أغلبية المرشحين عن هذه النسبة.
4. في حال تساوي مرشحين في الدرجة تتم المفاضلة تجري القرعة بين المرشحين لتحديد المرشح الفائز.

المعيار	م	المعيار	المعايير الفرعية	الشواهد والأدلة	نسبة التقييم لكل مستوى	الثالث	الثاني	الأول
الأداء والإنجاز المتميز	1		سرعة إنجاز العمل ودقته	استمارة الرئيس المباشر	9	7	4	
			جودة العمل المنجز والمهارة في التنفيذ	استمارة الرئيس المباشر	9	7	4	
			إنجاز المهام الوظيفية بدرجة أعلى من المتوقع	استمارة الرئيس المباشر	9	7	4	
			امتلاك وتطبيق مهارات متنوعة لإنجاز العمل	تقديم نماذج من الأعمال والمهام المنجزة مع توضيح المهارات المطبقة	0	10	4	
			إتقان العمل باستخدام التقنية الحديثة	تقدير شامل عن المعاملات المنجزة من خلال الأنظمة الإلكترونية المستخدمة بالجامعة	0	9	6	
			المجموع		27	40	25	





النوع	المعيار	المهارات القيادية	المعيار	نسبة التقييم لكل مستوى	الشواهد والأدلة	المعايير الفرعية		
				الثالث	الثاني	الأول		
القيادة	4	المهارات القيادية	القيادة	0	0	5	تقديم شواهد على الجهد المبذولة لذلك	تشجيع الابتكار والتجديف والتطوير
				0	0	5	تقديم شواهد على تبسيط العمليات الإدارية لمهام الإدارة أو الوحدة الإدارية	التمكن من تطوير اجراءات العمل وبناء العمليات الإدارية
				0	0	5	تقديم شواهد على المشاركة في اتخاذ القرارات، وعقد الاجتماعات الدورية	التمكن من مهارات التواصل الفعال مع الموظفين
				0	0	5	تقديم شواهد على الجهد المبذولة لذلك	السعى إلى توفير بيئة مشجعة على التميز والإبداع
				0	0	5	تقديم شواهد على حلول إبداعية لمشكلات واجهت الإدارية أو الوحدة الإدارية	تحليل المشكلات وحلها بطريقة إبداعية
				0	0	25	<b>المجموع</b>	
				<b>المجموع العام</b>				
				100	100	100		

## الجوائز

- تمنح الجوائز لثلاثة مراكز في كل فئة.
- يعطى كل فائز شهادة تقدير ومجاورة مالية.







الدورة الثانية  
م 1445 - ٢٠٢٤



جامعة  
الإمام محمد بن سعود الإسلامية

[imamu.edu.sa](http://imamu.edu.sa)



[units.imamu.edu.sa](http://units.imamu.edu.sa)

