



رقم المعاملة

نموذج طلب خدمة هاتفية

- في حال طلب خدمة (الصفحة الداخلي) أو (الصفحة الدولي) يجب إرفاق صورة من قرار التكلفة بالوظيفة.
- هذا الطلب لخدمة واحدة فقط وإذا وجد هناك حاجة لأكثر من خدمة فيعد نموذج لكل خدمة.
- يرجى تعبئة بيانات النموذج كاملة وصحيحة ولن يقبل نموذج ناقص البيانات أو غير مختوم أو غير موقع من مسؤول الجهة (العميد أو المدير العام).

حفظه الله

سعادة مدير عام إدارة التشغيل والصيانة

نأمل توفير الخدمة المطلوبة حسب البيانات التالية:

الاسم	الوظيفة	المرتبة	رقم الغرفة
رقم الهوية	اسم المبنى	رقم الهاتف المطلوب إضافة الخدمة إليه	
طبيعة العمل			

نوع الخدمة المطلوبة :

<input type="checkbox"/> تأسيس خط هاتف	<input type="checkbox"/> خدمة إظهار رقم المتصل	<input type="checkbox"/> استبدال جهاز هاتف	<input type="checkbox"/> الصفح الداخلي (داخل المملكة)	<input type="checkbox"/> الصفح الدولي (خارج المملكة)
<input type="checkbox"/> تأسيس خط فاكس	<input type="checkbox"/> تحويل الخط إلى رقمي	<input type="checkbox"/> أخرى :		

سبب طلب الخدمة:

ويوجد في الغرفة الموظفون الآتية أسماؤهم:

الاسم	الوظيفة	المرتبة	رقم الهاتف

توقيع طالب الخدمة	مسؤول الجهة	ختم (العميد/ المدير العام)
عميد / مدير عام		
الاسم :		
التوقيع :		

حفظه الله

سعادة / مدير عام المشروعات

بعد دراسة الطلب تبين أن الغرفة المذكورة أعلاه يوجد بها الخطوط الآتية :

الرقم :	الفئة :	مستخدم الخط :
الرقم :	الفئة :	مستخدم الخط :
الرقم :	الفئة :	مستخدم الخط :

وبمراجعة قواعد تنظيم الخدمة الهاتفية للخدمة المطلوبة تبين أن الطلب :

متفق مع قواعد الخدمة الهاتفية

غير متفق مع قواعد الخدمة الهاتفية

مدير إدارة التشغيل والصيانة

م / سالم بن سويلم العوفي

رئيس قسم الاتصالات والأنظمة الالكترونية

م / مقرن بن عيد العتيبي

مدير عام المشروعات

م / يحيى بن سليمان الفيحي

يعاد بالموافقة حسب القواعد فقط.

يعرض على سعادة المستشار للتكرم بالتوجيه.

المستشار

المشرف العام على الشؤون الفنية

م / محمد بن عبدالعزيز الجريان

خاص بطلب الخدمة الهاتفية

خاص بإدارة التشغيل

قرار صاحب الصلاحية