



رقم المعاملة

## نموذج طلب نقل هاتف

حفظه الله

سعادة مدير إدارة التشغيل والصيانة

فحيث تم : O تعديل غرف الإدارة O نقل موظفين داخل الإدارة O نقل موظف إلى إدارة أخرى  
من مبنى : ..... إلى مبنى : .....  
فيرجى نقل الهواتف التالية حسب ما هو مذكور أدناه :

رقم الهاتف	اسم مستخدم الخط	طبيعة العمل	من الغرفة	إلى الغرفة

ختم العميد/المدير العام

مسؤول الجهة

توقيع طالب الخدمة

عميد / مدير عام:

الاسم :

التوقيع :

خاص لطالب الخدمة الهاتفية

حفظه الله

سعادة / مدير عام المشروعات

بعد دراسة الطلب تبين أن الغرف المذكورة أعلاه يوجد بها الخطوط الآتية :

رقم الغرفة	رقم الهاتف	اسم مستخدم الخط	المرتبة

وبمراجعة قواعد تنظيم الخدمة الهاتفية تبين أن الطلب :

مدير إدارة التشغيل والصيانة

رئيس قسم الاتصالات والأنظمة الإلكترونية

م / سالم بن سويلم العوفي

م / مقرن بن عيد العتيبي

خاص لإدارة التشغيل والصيانة

مدير عام المشروعات

يعرض على سعادة المستشار

يعاد

م / يحيى بن سليمان الفيبي

قرار صاحب  
الصلاحية