

لجان قسم علم النفس للفصل الدراسي الثاني ١٤٤٠ - ١٤٤١ هـ

اسم اللجنة	رئيس اللجنة	مهام اللجنة
لجنة الدراسات العليا والبحوث	د. فرحان العنزي	<ul style="list-style-type: none"> - مراجعة وتطوير خطط برامج الدراسات العليا للقسم ووضع خطة طموحة للبحث العلمي لدراسة ما يتطلب دراسته من مشكلات. - تدريب الكادر الأكاديمي في القسم في مجال البحث العلمي. - إجراء اختبارات القبول للمتقدمين للدراسات العليا وترشيح المقترح قبولهم . في البرنامج المحدد . - تقديم الاستشارات لطلبة الدراسات العليا في المجالات البحثية المختلفة. - مناقشة الأفكار والخطط البحثية المقدمة من طلبة الدراسات العليا. - طرح مواضيع بحثية يتم اقتراحها بحيث تكون مرتبطة بالواقع والبيئة لغرض . تطبيقها من خلال برامج الدراسات العليا بالقسم.
اللجنة الاستشارية لرئيس القسم	أ. د. أحمد الجبيلي	<ul style="list-style-type: none"> - مناقشة المهارات والمعرفة والقدرات المطلوبة في سوق العمل . - المساهمة في عملية تقييم وتطوير أهداف البرامج الأكاديمية. - الاستفادة في مراجعة المقررات والخطط الدراسية وتطويرها . - مناقشة أي تعديل يمكن أن يطرأ على البرامج ومدى ملائمة هذا التغيير لسوق العمل.
لجنة تطوير القسم	د. صالح الشهري	<ul style="list-style-type: none"> - دراسة الواقع الحالي للمقررات الدراسية للتعرف على أبرز المشكلات التي تواجه تطوير وتحديث هذه المقررات. - تطوير واستحداث الخطط الدراسية للبرنامج. - الإشراف على تنفيذ خطة تطوير وتحديث المقررات بالبرامج من خلال متابعة تطبيق التوصيات وتقديم المشورة اللازمة لذلك.
لجنة الجودة والاعتماد	أ. معتر العتيبي	<ul style="list-style-type: none"> - نشر ثقافة الجودة في القسم ودعم الأنشطة المتعلقة بها. - الإشراف على نشاطات التقييم والاعتماد الأكاديمي بالقسم. - العمل على التحسين المستمر للجودة بالقسم. - الإشراف على إعداد وتجهيز ملفات المقررات الدراسية. - إعداد تقارير دورية عن مستويات الأداء في القسم ومقدار رضا المستفيدين في كل نشاط. - عقد اجتماعات دورية لمناقشة كيفية تطبيق متطلبات اعتماد البرامج

اسم اللجنة	رئيس اللجنة	مهام اللجنة
		<p>الأكاديمية.</p> <p>- إعداد ملفات توصيف للبرامج الأكاديمية.</p> <p>- القيام بالمهام الأخرى التي تكلف بها اللجنة فيما يتعلق بالاعتماد الأكاديمي ونشاطات الجودة وتطبيقها.</p>
اللجنة العلمية والثقافية	أ.د. سعد المشوح	<p>- وضع معايير لتعيين أعضاء هيئة التدريس في القسم.</p> <p>- إجراء المقابلات مع الأساتذة المرشحين للعمل بالقسم.</p> <p>- مراجعة السياسات المعتمدة في القسم وتطويرها .</p> <p>- تقديم حلول مناسبة للتحديات التي تواجه القسم .</p> <p>- النظر في مدى استكمال أعضاء هيئة التدريس لمتطلبات الترقية في حال تقدم أحدهم للترقية.</p>
أمانة مجلس القسم	د. السعيد عبد الخالق	<p>- التنسيق مع رئيس القسم حول الموضوعات التي ستعرض خلال مجلس القسم ، وترتيب ما يخص جلسة اجتماع مجلس القسم دورياً .</p> <p>- إعداد جدول أعمال جلسة مجلس القسم متضمناً الدعوة للاجتماع واعتمادها . من رئيس القسم ، وإرسالها للأعضاء قبل فترة كافية من عقد الجلسة</p> <p>- متابعة جلسة مجلس القسم ، وتدوين قرارات المجلس ، وتزويد مجلس القسم . بأي بيانات أو معلومات أو قرارات سابقة قد يحتاجها المجلس في جلسته</p> <p>- تحرير محاضر جلسة مجلس القسم ، واعتمادها من رئيس القسم .</p> <p>- إعداد مستخلصات لموضوعات المجلس واستكمال كافة الأوراق والنماذج المطلوبة وعرضها على رئيس القسم.</p> <p>- استقبال طلبات أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم بالقسم بشأن (الترقيات ، حضور المؤتمرات والدورات ، الابتعاث الخ...) والتأكيد من استيفائها للشروط والضوابط واكتمال مسوغاتها</p>
اللجنة الإدارية	أ. علي آل فرحان	تنظيم آلية العمل والمعاملات داخل القسم وتوزيعها على ذوي الاختصاص
لجنة الجداول	د. بندر العلم	- إعداد الجداول الدراسية لأعضاء وعضوات هيئة التدريس بالقسم .

اسم اللجنة	رئيس اللجنة	مهام اللجنة
الدراسية		<ul style="list-style-type: none"> - مراجعة العبء التدريسي لأعضاء هيئة التدريس. - التدقيق على تناسب عدد طلاب الشعبة مع سعة القاعة المسجلة للمقرر. - إعداد جدول الاختبارات النهائية بالتنسيق مع لجنة الاختبارات
لجنة متابعة الخريجين	د. صالح الشهري	<ul style="list-style-type: none"> - توفير قاعدة بيانات عن أعداد الخريجين بالقسم . - متابعة متطلبات واحتياجات سوق العمل والمستفيدين. - تحديد آلية للتواصل مع الخريجين ومتابعة المشاكل التي يواجهونها. - توجيه الخريجين وتقديم الدعم المناسب لهم. - دعوة الخريجين للقاء سنوي للتعرف على أحوالهم. - التواصل مع وزارة الخدمة المدنية للتعرف على الوظائف وفرص العمل المتاحة للخريجين.
وحدة الخدمات النفسية (الإرشاد النفسي)	د. سليمان الغديان	<ul style="list-style-type: none"> - عقد جلسات فردية للإرشاد والعلاج النفسي للاضطرابات والمشكلات النفسية والانحرافات السلوكية التي قد يُعاني منها بعض الطلبة داخل الجامعة - الرد على الاستفسارات والاستشارات النفسية التي تأتي للوحدة من الطلاب وغيرهم من داخل الكلية أو خارجها . - القيام بالإرشاد والعلاج النفسي من خلال الجلسات النفسية. - تطبيق الاختبارات النفسية والمقابلات الإكلينيكية من أجل التشخيص. - تأهيل وتدريب الطلبة للقيام بخدمات الإرشاد.
وحدة خدمة المجتمع	د. أحمد الحسين	<ul style="list-style-type: none"> - حث منسوبي القسم على المشاركة في أنشطة خدمة المجتمع. - متابعة توثيق الأنشطة التي تخدم المجتمع (الاستشارات، الندوات، وغيرها). - رصد وتنظيم وتوثيق أنشطة خدمة المجتمع وتطويرها . - إعداد تقارير عن أنشطة خدمة المجتمع ورفعها إلى رئيس القسم.

اسم اللجنة	رئيس اللجنة	مهام اللجنة
		- تقويم مشاركة القسم في أنشطة وفعاليات خدمة المجتمع.
وحدة المختبرات	د. صالح الشهري	- الإشراف على المعامل والتأكد من توفر المعدات والأجهزة ومحاولة استكمال النواقص. - اقتراح الخطط التطويرية للمعامل بالقسم . - اعداد تقارير دورية عن مستويات الأداء في المعامل .
اللجنة الاجتماعية	أ. علي آل فرحان	تعني بآلية التنسيق والتنظيم والتواصل لمناسبات القسم الداخلية والخارجية
لجنة الاختبارات	أ. علي آل فرحان	- إعداد جدول الاختبارات النهائية. - إعداد جدول المراقبات، - توفير العدد الكافي من المراقبين في الاختبارات . - الإشراف على لجان المراقبة للاختبارات النهائية. - متابعة سير الاختبارات.
لجنة التدريب الميداني	أ. سامي الزهراني	- توزيع الطلبة على أماكن التدريب مع مراعاة التنوع في المناطق . - تسهيل التواصل بين الطلبة المتدربين والجهات التدريبية. - تقديم استشارات أثناء التدريب الميداني لجميع القائمين عليه. - النظر في الشكاوى المقدمة ضد الطلبة من جهات التدريب واتخاذ اللازم. - تحديد مدة التدريب للطلبة ومدى الالتزام بالحضور والجدية في التدريب. - تطوير النماذج المستخدمة في تقييم الطلبة بالتدريب الميداني .
اللجنة الإلكترونية	أ. علي آل فرحان	- الإشراف على الموقع الإلكتروني للقسم وإجراء التحديثات المطلوبة فيه - مراقبة تحديثات أعضاء هيئة التدريس في القسم فيما يخص (السيرة الذاتية- المقررات - جدول الساعات المكتبية). على موقع القسم . - تقديم الدعم والمشورة الفنية لبقية الزملاء في القسم عند الحاجة. - التنسيق مع بقية اللجان لتحديث كافة البيانات المتعلقة بأنشطة القسم على الموقع في الوقت المناسب. - نشر إعلانات القسم على الموقع الإلكتروني له .
لجنة الإرشاد الأكاديمي	أ. علي آل فرحان	- وضع خطة للإرشاد الأكاديمي بالقسم . - الإشراف على تنفيذ خطة الإرشاد الأكاديمي. - النظر في مشاكل وشكاوى الطلبة الأكاديمية التي تُرفع بواسطة المرشدين والمرشدات والسعي لحلها مع إدارة القسم .

مهام اللجنة	رئيس اللجنة	اسم اللجنة
<p>- الإشراف على برامج توجيهية للطلبة المستجدين للتعريف بنظام الدراسة والاختبارات.</p> <p>- الإعلان للطلبة وبشكل مستمر عن الخدمات المقدمة وحثهم على التوجه للجنة عند وجود شكوى أو اقتراح يتعلق بهذه النواحي الأكاديمية.</p> <p>واستقبال الطلبة في أي وقت خلال الدوام الرسمي، وللجنة بهذا الخصوص توزيع الأعباء والمناوبات</p>		
<p>- دراسة حالات الطلبة المحولين للقسم من أقسام أخرى بالكلية أو من خارج الكلية .</p> <p>- عمل المعادلات الخاصة بالمقررات المحولة إلى القسم .</p>	<p>أ. علي آل فرحان</p>	<p>لجنة المعادلات</p>