



الدليل الإجرائي لرفع طلبات صرف مستحقات اللجان



پوپوپوپوپوپوپوپوپوپو



رقم الصفحة	نوع الخدمة	المقدمة	م
٤		المقدمة	١
٦	 إجراءات طلب صرف مستحقات اللجان		٢



الرؤية

نطلع أن تكون منظومة متميزة تنشر المعرفة وتطبق أفضل الممارسات الاحترافية في مجال الموارد البشرية.

الرسالة

رسم السياسات والممارسات والمتواقة مع الاتجاهات الحديثة وتطبيقاتها بما يحقق تنمية رأس المال البشري واستخدامه في الجامعة ويسمم في تحقيق التميز في أدائه.

الاهداف العامة

١. العمل على تسهيل إجراءات الصرف عن طريق الخدمات الإلكترونية.
٢. الالتزام بجميع الأنظمة والتعليمات المتعلقة بالحقوق المالية للموظف.
٣. الارتقاء بمستوى خدمات الجامعة للوصول لأهداف رؤية المملكة ٢٠٣٠.



إجراءات طلب صرف مستحقات اللجان





للوصول للنماذج



١ عند رفع الطلب من الجهة التقيد بالآتي

التأكد من إرفاق المستندات الآتية - وبنفس الترتيب - وتكون جميع المرفقات في ملف واحد -



إرفاق خطاب رئيس اللجنة والمتضمن طلب الصرف.

الخطوة الأولى

إرفاق بيان الحضور المتضمن كافة الجلسات للأعضاء ويكون بنفس ترتيب الأعضاء في قرار تشكيل اللجنة.

الخطوة الثانية

إرفاق قرار تشكيل اللجنة من مجلس / الجامعة / العلمي / أو معمالي رئيس الجامعة مع ضرورة التأكيد من أن اللجنة دائمة.

الخطوة الثالثة

إرفاق موافقة صاحب الصلاحية عند إضافة أسماء ليسوا من الأعضاء المذكورة أسماؤهم في قرار تشكيل اللجنة أو وجود عبارة (وللجنة الاستعانية بمن تحتاج فيما يتعلق بعملها والتقييد بالموعد المسمى وحده).

الخطوة الرابعة

إرفاق كشف توقيع الحضور الخاص بكل حضر فقط وليس كافة صفحات المحاضر على أن يوضح في أعلى رقم الجلسة وتاريخها بالميلادي واليوم والوقت .

الخطوة الخامسة

إرفاق نسخة من خطاب دعوة بمبلغ الارتباط المرسل من إدارة الميزانية.

الخطوة السادسة



للوصول للنماذج

عند رفع الطلب من الجهة المقيد بالآتي

٢

تتأكد الجهة من تحقق الآتي:



تطابق عدد الجلسات لعضو اللجنة المدخلة في الطلب مع عدد كشوف التواقيع المرفقة لعضو اللجنة، وعدد الجلسات الموضح في بيان الحضور.



الخطوة الأولى

ألا يزيد المبلغ المتصروف عن 6000 ريال في السنة المالية {ميلادية} ← لعضو اللجنة (200 ريال عن كل جلسة صباحية؛ أي بحد أقصى 30 جلسة في السنة المالية أو 300 ريال عن كل جلسة مسائية- تعتبر الجلسة المسائية بعد انتهاء وقت العمل الرسمي -؛ أي بحد أقصى 20 جلسة في السنة المالية} بمراعاة ما تمت المطالبة به سابقاً خلال نفس السنة المالية.



الخطوة الثانية

عدم تضمن الطلب لأعضاء لم تتم الموافقة على حضورهم.



الخطوة الثالثة



النَّكَالَزْمَانُ

يسـر وـحدـة الـبـدـلـات وـالـمـكـافـات
استـقبـال كـافـة الـاسـتـفـسـارـات
عـبـر الـبـارـكـوـد الـتـالـي



إـنـداد

أـ/ مـتـعـبـ بـنـ رـشـيدـ بـنـ حـرـكـانـ
رـئـيـسـ وـحدـةـ الـبـدـلـاتـ وـالـمـكـافـاتـ

تـصـمـيمـ

أـ/ نـورـةـ بـنـتـ عـبـدـ العـزـيزـ الـمـرـدـاـسـ
وـحدـةـ الدـعـمـ الـفـنـيـ
وـكـالـةـ تـطـوـيـرـ الـمـوـاـرـدـ الـبـشـرـيـةـ