

التقرير السنوي لإدارة الابتعاث والتدريب (وحدة التدريب) ٢٠٢٣ م

إعداد

ليلى بنت محمد العبودي
رئيسة وحدة القياس والتقييم والتقارير



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

المحتويات

- ٥ نبذة عن وحدة التدريب
- ٩ ملخص الأداء السنوي
- ١٨ الإجراءات المتعلقة بالتدريب
- ٢٣ الإحصائيات
- ٣٠ الشراكات واللقاءات
- ٣٤ صور متفرقة

مقدمة

يتناول هذا التقرير ما يلي:

- تعريف بإدارة الابتعاث والتدريب (وحدة التدريب) ودورها الاستراتيجي في الجامعة.
- عرض الخطة الاستراتيجية لإدارة الابتعاث والتدريب (وحدة التدريب) وربطها مع خطة الجامعة الاستراتيجية (٢٠٢١-٢٠٢٥ م).
- مشاريع وانجازات وحدة التدريب خلال العام ٢٠٢٣ م.
- عرض آلية تحديد الاحتياجات التدريبية التي تركز عليها مشاريع وخطط التدريب السنوية.
- عرض آلية قياس أثر العائد من التدريب.
- عرض مفصل لإحصاءات التدريب خلال العام ٢٠٢٣ م.

نبذة عن وحدة التدريب



نبذة عن وحدة التدريب

• المهام

- دراسة الاحتياجات التدريبية للموارد البشرية بالجامعة.
- إعداد الخطط التدريبية السنوية المبنية على الاحتياج التدريبي.
- الاشراف والمتابعة على تنفيذ البرامج التدريبية المعتمدة داخل الجامعة وخارجها.
- تنفيذ البرامج التدريبية التطويرية في حال الاحتياج لذلك.
- قياس أثر العائد من التدريب باستخدام الأساليب العلمية المناسبة.
- الايفاد لمعهد الإدارة العامة (عام فأكثر) والقيام بإجراءاته.
- الترشيح للبرامج التدريبية القصيرة لمعهد الإدارة العامة والقيام بإجراءاته.

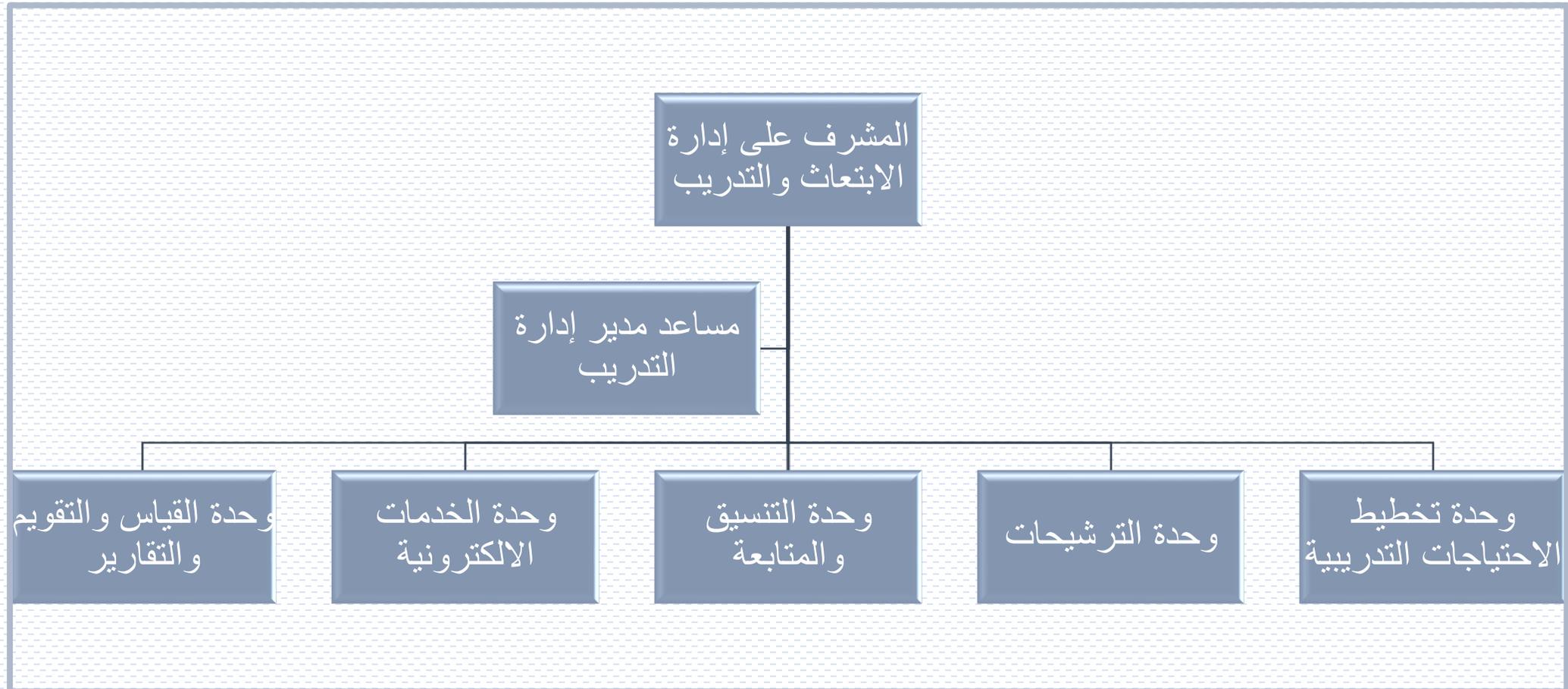
• الرؤية

أن نحقق قيمة استثمارية مضافة في رأس المال البشري.

• الرسالة

أن يكون التدريب له دور أساسي في التأثير على زيادة فاعلية وكفاءة الكوادر البشرية، ووسيلة مثلى لتحقيق النمو والتنمية وأداة من أدوات الاستثمار في الثروة البشرية، لتحقيق نتائج إيجابية من خلال مواكبة التطورات في مجال الأعمال والتعرف على المهارات والمعارف الجديدة، لتحقيق أهداف الجامعة الاستراتيجية

الهيكل التنظيمي



منسوبي وحدة التدريب

الهاتف	البريد الإلكتروني	الموقع الوظيفي	الاسم
.١١٢٥٩٠٢٥٤	zmotaibi@imamu.edu.sa	مساعد مدير إدارة التدريب	زايد بن محمد العتيبي
.١١٢٥٩٨٤٢٣	lmoboudi@imamu.edu.sa	رئيسة وحدة القياس والتقويم والتقارير	ليلى بنت محمد العبودي
.١١٢٥٩٨٤١٦	raobilan@imamu.edu.sa	رئيسة وحدة الخدمات الإلكترونية	ريم بنت عبدالرحمن العبيلان
.١١٢٥٩٧٤٦٧	daalharbi@imamu.edu.sa	رئيسة وحدة تخطيط الاحتياجات التدريبية	دالية بنت عبدالعزيز الحربي
.١١٢٥٩٨٧١٠	maibrahem@imamu.edu.sa	رئيسة وحدة الترشيحات	منال بنت عبدالله البراهيم
.١١٢٥٩٨٨٧٠	afanazi@imamu.edu.sa	نائبة رئيس وحدة الترشيحات	أمل بنت فرحان العنزي
.١١٢٥٩٨٨٦٩	mhalghulikah@imamu.edu.sa	مسؤولة الترشيح والتدقيق في وحدة الترشيحات	موضي بنت حمد الغليقة
.١١٢٥٩٥٦٣٩	rbshammari@imamu.edu.sa	رئيسة وحدة التنسيق والمتابعة	راوية بنت بخيت الشمري
.١١٢٥٩٨٠١٩	sabinfrayan@imamu.edu.sa	مساعدة رئيسة وحدة التخطيط والاحتياجات التدريبية في إدارة التدريب	سعاد بنت عبدالعزيز بن محمد بن فريان

ملخص الأداء السنوي



الخطة الاستراتيجية لإدارة الابتعاث والتدريب (وحدة التدريب)

نسبة التحقق	٢٠٢٣ م				المستهدف	مؤشر الأداء	الإجراءات	الهدف التشغيلي	الغاية الاستراتيجية حسب الخطة الاستراتيجية للجامعة
	Q٤	Q٣	Q٢	Q١					
%٩٠	%٩٠	%٧٥	-	-	%١٠٠	نسبة إتمام المشروع	بناء وتنفيذ ميثاق مشروع خطة التطوير الشخصي والتدريب على رأس العمل	تطوير كفاءات وجدارات الموارد البشرية بالجامعة	تميز مؤسسي يحقق كفاءة وفاعلية في الأداء
%٩٠	%٩٠	%٧٥	%٥٠	%٢٥	%١٠٠	نسبة تنفيذ الخطة	تنفيذ خطة التدريب ٢٠٢٣ م		
%١٠٠	%١٠٠	%٧٥	%٥٠	%٢٥	%١٠٠	نسبة إتمام تحديد الاحتياج التدريبي	تحديد الاحتياج التدريبي لمنسوبي الجامعة للعام ٢٠٢٣ م لإعداد خطط العام ٢٠٢٤ م		
	-	-	-	-	٢	عدد الخطط	بناء خطط التدريب للعام ٢٠٢٤ م للكادر الإداري		
%١٠٠	%٨٠	%٤٠	%٢٠		%٨٠	نسبة تنفيذ الخطة	اعداد خطة لسد احتياج منسوبي الخدمات الطبية ودراسة احتياجاتهم التدريبي		
%١٠٠	-	-	-	٤	٤	تنفيذ ٤ برامج تدريبية	تنفيذ برامج تدريبية منتهية باختبار لمنسوبي الجامعة بالتعاون مع الكلية التطبيقية		
%١٠٠	%٥٠	%٢٥	-	-	%٥٠	نسبة انجاز تنفيذ الخطة	تنفيذ سلسلة البرامج التدريبية بعد دراسة الاحتياج التدريبي لمنسوبي الجامعة ٢٠٢٤ م		
%١٠٠	%١٠٠	%٧٥	%٥٠	%٢٥	%١٠٠	تسليم مشروع التعاقب الوظيفي للقيادات الإدارية والأكاديمية من منسوبي الجامعة وعددها ٢٠ وظيفة	إعداد ميثاق وخطة تنفيذ لمشروع التعاقب الوظيفي للقيادات الإدارية والأكاديمية من منسوبي الجامعة		
%١٠٠	٢	١	-	-	٢	عدد المراحل التي يتم إنجازها من المراحل المتبقية	متابعة تنفيذ مشروع تأهيل القيادات الواعدة		
%١٠٠	-	-	-	%١٠٠	%١٠٠	نسبة اكتمال التحديث	تحديث الأدلة الإجرائية في وكالة الابتعاث والتدريب		
%١٠٠	١٠	-	-	-	٢٠	تنفيذ عدد ٢٠ برنامج تدريبي	التعاون مع معهد الأمير نايف في تنفيذ عدد من البرامج التدريبية لمنسوبي الجامعة	تنوع مصادر الإيرادات الذاتية	موارد مالية مستدامة وكفاءة إنفاق عالية
%١٠٠	-	-	-	٢	٢	تطوير جدارتين على الأقل	تقديم برامج تدريبية (عن بعد) تلي احتياجات منسوبي الجامعة المهنية والسلوكية والمهنية بالتعاون مع جهات من خارج الجامعة.	تطوير كفاءات وجدارات الموارد البشرية بالجامعة	الشراكات والمسؤولية الاجتماعية

المشاريع المنفذة



مشروع التعاقب الوظيفي

٣



١

استكمال تنفيذ مشروع تأهيل القيادات الواعدة وإغلاقه.

مشروع التوسع في البرامج المعتمدة في الترقية

٤

٢

مشروع خطة التطوير الشخصي والتدريب على رأس العمل.

أولاً: مشروع تأهيل القيادات الواعدة

نبذة عن المشروع

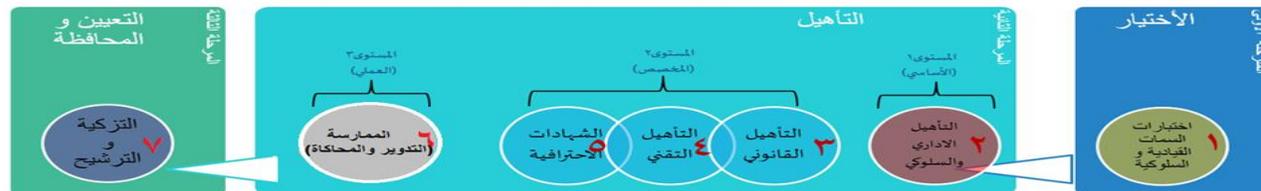
يهدف المشروع الى إعداد صف ثاني من القيادات الواعدة بما يساعد مستقبلا في تخطيط التعاقب الوظيفي للقيادات، حيث يربط المشروع التأهيل بالمسار الوظيفي للقائد الواعد، ممثلا وسيلة لاكتشاف المواهب القيادية وغير القيادية.

أهداف المشروع

- رفع كفاءة الجهات في الجامعة بتسليم قيادتها لأشخاص مؤهلين تأهيلا يتناسب مع اختصاص الجهة.
- توفير الموارد البشرية القيادية المؤهلة.
- دعم عملية تخطيط التعاقب الوظيفي للقيادات.
- رفع كفاءة اتخاذ القرار لدى قيادات الجامعة.

نطاق المشروع

يتكون الهيكل العام للمشروع من ٣ مراحل كل مرحلة تتكون من عدة خطوات كما يلي



ثانياً: مشروع خطة التطوير الشخصي والتدريب على رأس العمل

نبذة عن المشروع:

يعد هذا المشروع من المشاريع التي تدعم التطوير الإداري والمهني لمنسوبي الجامعة من الكادر الإداري، حيث يواءم ويوافق بين قدرات ومهارات الموظف والوظائف التي يشغلونها، كما يساهم في تخطيط وتنمية المسار الوظيفي، ويركز على تحقيق التوافق والتطابق بين الموظفين من جهة وبين الوظائف والنمو الوظيفي من جهة أخرى.

أهداف المشروع:

- تأهيل الموظفين وتدريبهم بجامعة الامام محمد بن سعود الإسلامية.
- بناء التنبؤات للاحتياجات المستقبلية للموارد البشرية اللازمة للتدريب، ودورها في تطوير المسار الوظيفي بمساعدة الأفراد ببلوغ أهدافهم عن طريق التأهيل والتدريب.
- تنمية مهارات الموظفين اللازمة لشغل الوظائف الإدارية بجامعة الامام محمد بن سعود الإسلامية.
- رفع كفاءة الكوادر الإدارية ومساعدتهم في تحسين انتاجيتهم من خلال إلحاقهم ببرامج تدريبية ترفع مستوى أدائهم.

غايات التدريب:

- يتكون نظام التدريب والتطوير من أربع غايات أساسية وهي:
- توجيه وتأهيل الموظف الجديد.
- تدريب لتجديد المعرفة والمهارة وتمكين الموظفين من جدارات تتفق مع مساراتهم الوظيفية.
- تدريب لغرض الترقية والنقل وتأهيلهم لكسب فرص نمو وظيفي.
- تدريب على رأس العمل لغرض التطوير وتحسين أدائهم ونتاجيتهم.

ثالثاً: مشروع التعاقب الوظيفي

- نبذة عن المشروع:

يعتبر التخطيط للتعاقب الوظيفي للقادة أحد الأولويات المنشودة لتحقيق الخطط الاستراتيجية للجامعة؛ نظراً لكون تلك القيادات هي من يقع على كاهلها مسؤولية تحقيق التعاقب الوظيفي الذي يهتم بإعداد العناصر البشرية في الجامعة وتجهيزها لأجل شغل المناصب القيادية فيها، بإكسابهم العديد من الخبرات والمعارف والمهارات المناسبة لوظائفهم المستقبلية؛ ليكونوا مستعدين لشغلها والقيام بأدوارها عند تكليفهم بها.

- أهداف المشروع:

- ١/ توفير مخزون احتياطي من منسوبي الجامعة ذوي الكفاءات التي عملت الجامعة على تدريبهم وتأهيلهم.
- ٢/ الاستفادة من الكفاءات الإدارية والقيادية، بتوليمهم وشغلهم مناصب قيادية متقدمة في الجامعة؛ لضمان استمرارية العمل ضمن المستوى المطلوب.
- ٣/ الاستعداد لمواجهة الأزمات المفاجئة التي تتعرض لها، بعض المواقع الإدارية بتهيئة صف ثاني من القيادة.
- ٤/ الاسهام في حل المشكلات والعوائق الناجمة عن الفجوة الحاصلة من الغياب من خلال تخطيط القوى العاملة بشكل مباشر، وإيجاد بدائل للقيادات المغادرة بشكل سلس.
- ٥/ تحقيق الرضا الوظيفي للكفاءات من منسوبي الجامعة، وحفزهم بتوليمهم مناصب قيادية متقدمة، واستقطاب أصحاب الكفاءات والخبرات من داخل الجامعة.
- ٦/ وضع خطة لتخطيط التعاقب الوظيفي، لتحديد الفرص المستقبلية للكفاءات الإدارية والقيادية من منسوبي الجامعة؛ والاستعانة بهم عند اللزوم.

رابعاً: مشروع التوسع في البرامج المعتمدة في الترقية

- ضمن مشروع التوسع في البرامج المعتمدة في الترقية تم في العام ٢٠٢٣ م التعاون مع معهد الأمير نايف للبحوث والدراسات الاستشارية، عبر إعداد سلسلة من البرامج التدريبية المدفوعة الخاصة بالكادر الإداري والمماثلة لبرامج مركز الاعمال من معهد الإدارة العامة، بهدف تعزيز وتطوير الجانب المهاري والسلوكي لدى الموظف وتمكينه من الترقى خلال مساره الوظيفي
- كما يهدف هذا التعاون أيضاً وبشكل مباشر الى تنويع مصادر الإيرادات الذاتية للجامعة تحقيقاً لغاية الجامعة (موارد مالية مستدامة وكفاءة إنفاق عالية).
- وقد مر هذا العمل بالمراحل التالية:
 - ١/ حصر البرامج الخاصة بتطوير وتأهيل الكادر الإداري حسب المجالات والجدارات الخاصة به.
 - ٢/ تحديد المحاور لكل برنامج حسب الاحتياج الفعلي لموظفي الجامعة.
 - ٣/ إعداد دليل التدريب متضمناً كراسة الشروط والموصفات واعتماده من صاحب الصلاحية وتزويد معهد الأمير نايف للبحوث والدراسات الاستشارية به ليتولى الاشراف على التنفيذ.
 - ٤/ تحديد الجدول الزمني لتنفيذ البرامج.
 - ٥/ فتح باب الترشيح عبر نظام وافي واستقبال الطلبات وتزويد معهد الأمير نايف بقوائم المقبولين.
 - ٦/ البدء في تنفيذ سلسلة البرامج عبر برنامج زوم.

إنجازات العام ٢٠٢٣ م



- تحديد الاحتياج التدريبي لمنسوبي الجامعة من الكادر الاداري للعام ٢٠٢٣ م، عبر طرح استبانة إلكترونية تم تعميمها عبر البريد الالكتروني.
- تنفيذ خطة التدريب للعام ٢٠٢٢ م-٢٠٢٣ م.
- تنفيذ برامج تدريبية منتهية باختبار لمنسوبي الجامعة بالتعاون مع الكلية التطبيقية.
- إعداد كراسة الشروط و المواصفات الخاصة بالاحتياج التدريبي للخدمات الطبية في الجامعة .
- تحديث الأدلة الإجرائية لإدارة التدريب.
- إعداد مسودة مشروع(تطوير القيادات النسائية).
- إعداد ميثاق وخطة تنفيذ لمشروع التعاقب الوظيفي للقيادات الإدارية والأكاديمية في الجامعة.
- حصر بيانات ذوي الإعاقة من منسوبي الجامعة من الكادر الإداري لمتابعة حصولهم على الفرص التدريبية المناسبة لهم.

الميزانية



- توزعت ميزانية العام ٢٠٢٣ م على ما يلي:

م	المشروع	المبلغ
١	مشروع تأهيل القيادات الواعدة – المراحل الاخيرة	٢٠,٠٠٠ ريال
٢	تنفيذ برامج تدريبية منتهية باختبار لمنسوبي الجامعة بالتعاون مع الكلية التطبيقية	٣٤٣,٢٩٦ ريال
٣	مشروع خطة التطوير الشخصي والتدريب على رأس العمل	٩٩,٠٠٠ ريال
٤	تنفيذ خطة التدريب ٢٠٢٣ م	٣٣٣,١٥٥ ريال
	الاجمالي	٧٩٥,٤٥١ ريال

الإجراءات المتعلقة بالتدريب



الاحتياجات التدريبية

الإجراءات المتبعة لتحديد الاحتياج التدريبي للعام ٢٠٢٣ م :

- مراجعة الخطة الاستراتيجية للجامعة (٢٠٢١-٢٠٢٥ م) وغاياتها الاستراتيجية ومنها (تميز مؤسسي يحقق كفاءة وفاعلية في الأداء)، و (موارد مالية مستدامة وكفاءة إنفاق عالية) لبناء برامج تدريبية تتواءم مع هذه الغايات.
- تحديد الاحتياج الفعلي لمنسوبي الجامعة من الكادر الإداري، وذلك عبر طرح استبانة استقصائية إلكترونية تم تحليل نتائجها وتحديد البرامج الأكثر حاجة.
- دراسة الطلبات الواردة من وحدات الجامعة المختلفة والمتعلقة بحاجة منسوبيها لبرامج تخصصية تدعم عملهم وتطور من أداءهم.
- تقييم فاعلية البرامج التدريبية السابقة والمبنية على الاحتياج عام ٢٠٢٢ م واقتراح التحسينات المطلوبة.

تحليل الاحتياجات التدريبية

بعد جمع ما سبق تم تحليل هذه البيانات ومن ثم بناء الخطط التشغيلية التالية:

- ١/ خطة التدريب ٢٠٢٣ م والخاصة بالبرامج التدريبية المعتمدة بالترقية والتي تنفذ حضورياً خارج الجامعة.
- ٢/ خطة التدريب الخاصة بالبرامج التطويرية والتي يتم تنفيذ برامجها عن بعد، وبلاستعانة بكوادر تدريبية مؤهلة من منسوبي الهيئة الاكاديمية في الجامعة وأشخاص متعاونين بهيئتهم الاعتبارية.
- ٣/ خطة تدريب تم طرحها بالتعاون مع معهد الأمير نايف للبحوث والدراسات الاستشارية، وهي برامج تدريبية مماثلة لبرامج مركز الاعمال بمعهد الإدارة العامة.

تقييم أثر التدريب

بما أن التدريب يهدف بشكل مباشر الى تحسين أداء الموارد البشرية في الجامعة ورفع كفاءتها الإنتاجية والخدمية، لذا لابد من تقييم وتقويم التدريب المقدم من قبل وحدة التدريب لقياس مدى مساهمته في الاستجابة للاحتياجات التدريبية الفعلية لمنسوبي الجامعة ، ومدى التأثير في قدرات المتدربين وأداء الجهات داخل الجامعة.

عليه ارتكز تقييم اثر التدريب على الجوانب التالية:

- التحقق مما تم إنجازه من خطة التدريب المرتبطة بالاحتياجات التدريبية وما تحقق من أهدافها.
- تحديد كفاءة التدريب المقدم في تنمية وتطوير أداء وسلوك المتدرب.
- تحديد جوانب الضعف والقوة في كل برنامج تدريبي.
- التأكد من أن مؤشرات التدريب في النطاق المحدد له.
- تقييم الحقائق التدريبية والتأكد من مطابقتها للشروط والمعايير.
- قياس رضا المتدربين عن التدريب المقدم لهم.
- التعرف على مستوى أداء المدرب في التدريب.
- التأكد من تحقق أهداف البرنامج التدريبي.
- توفير قاعدة بيانات تساعد على اتخاذ قرارات تطويرية مستقبلية للبرامج التدريبية

تقييم أثر التدريب

مؤشرات الأداء المتعلقة بالبرامج التدريبية:

تختلف مؤشرات الأداء التي يتم تطبيقها على كل خطة من خطط التدريب حسب تنفيذها (حضورياً ام عن بعد) . ولكنها تتلخص فيما يلي

م	مؤشرات الأداء	القيمة المستهدفة	نسبة التحقق
١	تحديد عدد الجدارات التي تم تدريب المنسوين عليها خلال فترة زمنية محددة.	٣ جدارات الحد الأعلى والقيمة المستهدفة جدارتين على الأقل.	%١٠٠
٢	تحديد عدد المسارات التدريبية التي تم التدريب عليها خلال الفترة الزمنية المحددة.	٣ مسارات تدريبية الحد الأعلى والقيمة المستهدفة مسارين على الأقل.	%١٠٠
٣	تحديد نسبة تنفيذ البرامج التدريبية للمنسوين.	%١٠٠ من الخطط التشغيلية للبرامج.	%١٠٠
٤	تحديد نسبة الرضا عن التدريب بعد الانتهاء من البرامج التدريبية.	%٩٠ من العدد الكلي للمتدربين.	%١٠٠

النطاقات المستهدفة في حساب المؤشرات

النطاق الأحمر	%٣٩-١٠
النطاق الأصفر	%٧٩-٤٠
النطاق الأخضر	%١٠٠-٨٠

تقييم أثر التدريب

أدوات تقييم البرامج التدريبية

تختلف أدوات تقييم البرامج التدريبية حسب نوع البرامج المنفذة كما يلي:

تقييم البرامج الحضورية

- ١/ استبانة الكترونية لاستطلاع رضا المتدربين وتقييم جودة البرامج المقدمة.
- ٢/ اختبار قبلي وبعدي لقياس كمية المعلومات التي اكتسبها المتدرب نتيجة لالتحاقه بالبرنامج التدريبي.
- ٣/ استبانة الكترونية لقياس فاعلية البرامج التدريبية المنفذة

تقييم البرامج المنتهية باختبار

- ١/ استبانة الكترونية لاستطلاع رضا المتدربين وتقييم جودة البرامج المقدمة.
- ٢/ اختبار قبلي وبعدي لقياس كمية المعلومات التي اكتسبها المتدرب نتيجة لالتحاقه بالبرنامج التدريبي
- ٣/ اختبار نهائي يحدد اجتياز ام عدم اجتياز المتدرب لمتطلبات البرنامج التدريبي

تقييم البرامج التطويرية التي تنفذ عن بعد

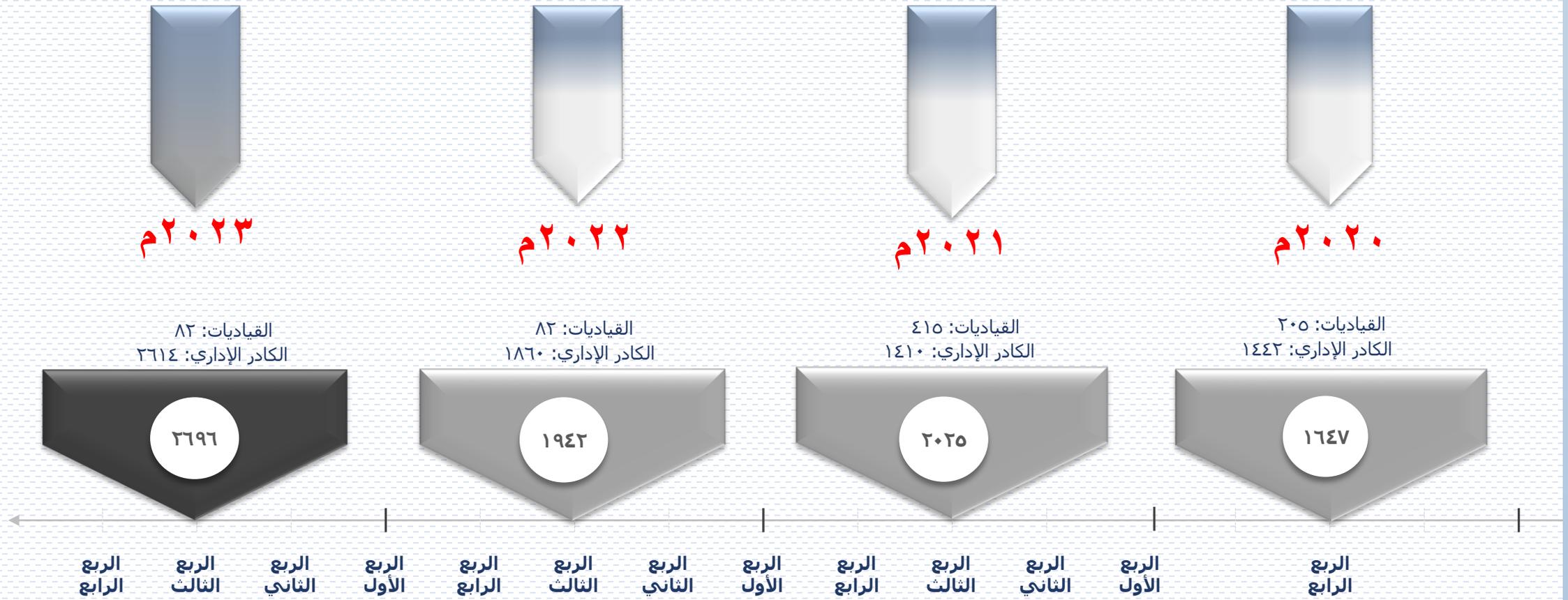
- ١/ استبانة الكترونية لاستطلاع رضا المتدربين وتقييم جودة البرنامج المقدمة



الإحصائيات



أعداد المتدربين والمتدربات منذ إنشاء إدارة التدريب



البرامج التدريبية المنفذة خلال العام ٢٠٢٣ م

برامج تدريبية منتهية باختبار

تم خلال العام ٢٠٢٣ م تنفيذ برامج تدريبية منتهية باختبار لمنسوبي الجامعة من الكادر الإداري وذلك بالتعاون مع الكلية التطبيقية كما هو موضح أدناه

م	اسم البرنامج	مدة البرنامج	تاريخ النفيذ	عدد المتدربين		المجموع
				ذكور	اناث	
١	برنامج تحرير الخطابات والعروض الرسمية	٦ أسابيع	٢٧/٨/٢٠٢٣ م	٢٤	٢٤	٤٨
٢	برنامج ادخال البيانات باللغة العربية	٤ أسابيع	٢٧/٨/٢٠٢٣ م	٢٤	٢٤	٤٨
	الاجمالي					٩٦ متدرب ومتدربة

خطط التدريب

أ. البرامج الحضورية

قامت وحدة التدريب بطرح منافسة لتنفيذ خطة التدريب ٢٠٢٣ م على منصة اعتماد، وقد فاز بها معهد رؤية البيان، وتتضمن هذه الخطة ٢٥ برنامج تدريبي بعدة مجالات، تستهدف الكادر الإداري وكذلك قيادات الصف الثاني، تم تنفيذ ٩ برامج خلال العام ٢٠٢٣ م على ان يتم استكمال ما تبقى منها مطلع العام ٢٠٢٤ م.

م	المجال	المسار	اسم البرنامج	الفئة المستهدفة	مدة البرنامج	عدد المتدربين	تاريخ التنفيذ
١	التخطيط	مسار إداري	التخطيط التنفيذي	عام	٣ ايام	٢٥	٣/١٢/٢٠٢٣ م
٢	السلوك التنظيمي	مسار إداري	الاتصال الفعال في العمل	عام	يومان	٢٥	٦/١٢/٢٠٢٣ م
٣	التخطيط	مسار إداري	إدارة المخاطر	القيادات	٣ أيام	٢٠	١٠/١٢/٢٠٢٣ م
٤	الإدارة المكتبية	مسار إداري	إعداد التقارير	عام	٣ ايام	٢٥	١٠/١٢/٢٠٢٣ م
٥	السلوك التنظيمي	مسار إداري	تحفيز الموظفين	القيادات	يومان	٢٠	١٣/١٢/٢٠٢٣ م
٦	السلوك التنظيمي	مسار إداري	مهارات التميز في التحفيز وتعزيز الولاء الوظيفي	عام	٣ ايام	٢٠	١٨/١٢/٢٠٢٣ م
٧	السلوك التنظيمي	مسار إداري	توزيع العمل	عام	٣ ايام	٢٥	١٨/١٢/٢٠٢٣ م
٨	التطوير	برنامج خاص	الموظف المتميز	عام	٥ أيام	٢٥	٢٤/١٢/٢٠٢٣ م
٩	الإدارة العامة	مسار إداري	القيادة الادارية	القيادات	٣ ايام	٢٠	٣١/١٢/٢٠٢٣ م

خطـط التدريب

ب. البرامـج التطويرية المنفـذة عن بعد

خلال العام ٢٠٢٣م تم تنفيذ عدد من البرامج وورش العمل التطويرية لمنسوبي ومنسوبات الجامعة، والتي تم تنفيذها عن بعد عبر برنامج zoom. كما يلي

م	اسم البرنامج	المسار	الفئة المستهدفة	مدة البرنامج	عدد المتدربين	تاريخ التنفيذ
١	التوعية بالأمن السيبراني	اداري	الكادر الإداري -الموظفين الجدد-	٣ ساعات	١٦	٢٠٢٣/١/٢٣م
٢	التوعية بالأمن السيبراني	اداري	أعضاء هيئة التدريس الجدد	٣ ساعات	٤	٢٠٢٣/١/٣م
٣	الورشة التعريفية العلمية للشهادات الاحترافية.	اداري	المشاركون في مشروع تأهيل القيادات الواعدة	٣ ساعات	١٨	٢٠٢٣/٣/٢٦م
٤	دراسة جدوى المشاريع الاستثمارية	اداري	الكادر الإداري	٣ ساعات	٢٢٩	٢٠٢٣/٥/٢٥م
٥	معالجة اللغة الطبيعية	اداري	الكادر الإداري	٣ ساعات	٢٩٩	٢٠٢٣/٥/٣١م
٦	مؤشرات الأداء	اداري	الكادر الإداري	٣ ساعات	١٠١	٢٠٢٣/٦/١١م
٧	استخدام برامج الذكاء الاصطناعي لتحسين العمل الإداري	اداري	الكادر الإداري	٣ ساعات	٥٤٦	٢٠٢٣/٦/١٣م
٨	بناء ثقافة الكوتشنج	اداري	الكادر الإداري	ساعة	١٩٤	٢٠٢٣/٩/١١م
٩	التعامل مع الضغوط النفسية	عام	منسوبي الجامعة	ساعة	١٥٥	٢٠٢٣/١٠/١٠م
١٠	الصحة النفسية في بيئة العمل	عام	منسوبي الجامعة	ساعتين	٨٨	٢٠٢٣/١٠/٣٠م
١١	الاحتراق الوظيفي	عام	منسوبي الجامعة	ساعتين	١٤٣	٢٠٢٣/١١/٣٠م

برامج معهد الأمير نايف للبحوث والخدمات الاستشارية

قامت إدارة التدريب بترشيح منسوبيها في برامج تم تنفيذها بالشراكة مع معهد الأمير نايف للبحوث والخدمات الاستشارية تم تنفيذ ١٥ برنامج منها خلال العام ٢٠٢٣ م على ان يتم تنفيذ المتبقي وهي ٥ برامج مطلع العام ٢٠٢٤ م.

م	اسم البرنامج	المسار	الفئة المستهدفة	مدة البرنامج	عدد المتدربين	تاريخ التنفيذ
١	المسئولية الإدارية	اداري	الكادر الاداري	٣ ايام	٤٠	٢٠٢٣/١٠/٢ م
٢	اساسيات القيادة			٣ ايام	٣٨	٢٠٢٣/١٠/٣ م
٣	مهارات الكتابة الإدارية			٣ ايام	٤٠	٢٠٢٣/١٠/٩ م
٤	القيادة الإدارية			٣ ايام	٤١	٢٠٢٣/١٠/١٦ م
٥	الارتباط الوظيفي			٣ ايام	٤٠	٢٠٢٣/١٠/٢٣ م
٦	إعداد المراسلات الالكترونية			٣ ايام	٤١	٢٠٢٣/١٠/٣٠ م
٧	إدارة الوقت			٣ ايام	٣٧	٢٠٢٣/١١/٦ م
٨	بناء ثقافة تنظيمية فعالة			٣ ايام	٤٠	٢٠٢٣/١١/٦ م
٩	قيادة فرق العمل			٣ ايام	٣٩	٢٠٢٣/١١/١٣ م
١٠	الانتماء والولاء المؤسسي			٣ ايام	٤٢	٢٠٢٣/١١/٢٧ م
١١	جرائم الوظيفة العامة			٣ ايام	٤١	٢٠٢٣/١١/٢٧ م
١٢	إعادة هندسة العمليات الإدارية			٣ ايام	٤٠	٢٠٢٣/١٢/٤ م
١٣	ادارة النزاع في بيئة العمل			٣ ايام	٣٨	٢٠٢٣/١٢/١١ م
١٤	إدارة الاجتماعات			٣ ايام	٤١	٢٠٢٣/١٢/١٨ م
١٥	إعداد الهياكل والأدلة التنظيمية			٣ ايام	٤٤	٢٠٢٣/١٢/٢٥ م

برامج معهد الإدارة العامة

امتدت البرامج التدريبية المنفذة في معهد الإدارة العامة خلال العام ٢٠٢٣م لتشمل الفصل الثاني والثالث من العام ١٤٤٤هـ وحتى منتصف الفصل الثاني من العام ١٤٤٥هـ. كما قامت الجامعة بترشيح منسوبيها في برامج طرحها المعهد بالشراكة مع معاهد وكليات داخل المملكة وخارجها كما هو موضح أدناه

العام ٢٠٢٣م				
الفصل الثاني من العام ١٤٤٥هـ	الفصل الأول من العام ١٤٤٥هـ	الفصل الثالث من العام ١٤٤٤هـ	الفصل الثاني من العام ١٤٤٤هـ	البرامج
٢٢٦	١٤٣	٦٤٠	٦٤٩	برامج القدرة الواحدة
-	٣	١١	٦	الحلقات التطبيقية
-	-	٨	١٨	مجمع الملك سلمان للغة العربية
-	-	١	-	أكاديمية تطوير القيادات
-	١١	-	-	الإيفاد
٢٢٦ متدرب ومتدربة	١٥٧ متدرب ومتدربة	٦٦٠ متدرب ومتدربة	٦٧٣ متدرب ومتدربة	المجموع
١٧١٦ متدرب ومتدربة				المجموع الكلي

الشراكات واللقاءات



الشراكات الخارجية في مجال التدريب



معهد الإدارة العامة



أكاديمية تطوير القيادات الإدارية
The Academy for Developing Administrative Leaders

المشاركة في ترشيح منسوبي الجامعة
لبرامج أكاديمية تطوير القيادات الإدارية
في معهد الإدارة العامة بالشراكة مع
كلية Lee kuan yew (L KY)
(المرشحون ٢٨ وتم قبول موظف واحد)

جامعة أم القرى



التنسيق مع جامعة أم القرى بشأن تنفيذ
مجموعة من البرامج التدريبية لسد
الاحتياج التدريبي لموظفي العقود على أن
يتم التنفيذ خلال العام ٢٠٢٤م

أكاديمية الحوار الوطني



عبر ترشيح عدد ٢ من القيادات
النسائية في الجامعة لبرنامج
(بناء المهارات القيادية)

اللقاءات الداخلية والخارجية



م	النشاط	نوع النشاط	الموقع	التاريخ	الفئة المستهدفة
١	حفلة ملتقى الابتعاث السنوي ٢٠٢٢ م	لقاء	قاعة الشيخ عبد العزيز التويجري للرجال القاعة المساندة ب للنساء	١٩/٢/٢٠٢٣ م	مبتعثي ومبتعثات عام ٢٠٢٢ م
٢	الاحتفاء بيوم التأسيس	المشاركة بيوم التأسيس	مبنى ٤١٦	٢١/٢/٢٠٢٣ م	منسوبي ومنسوبات الجامعة
٣	الاحتفاء باليوم الوطني	المشاركة باليوم الوطني	مبنى ٤١٦	٢٥/٩/٢٠٢٣ م	منسوبي ومنسوبات الجامعة

المشاركات المجتمعية

• المشاركة في مبادرة -توازن بين العمل والحياة-

وذلك بالتعاون مع المركز الوطني لتعزيز الصحة النفسية لمنسوبي الجامعة من الكادر الأكاديمي والإداري والتي تهدف إلى تعزيز الصحة النفسية للموظف في بيئة العمل لتحقيق تناغم وتوازن بين الجوانب المختلفة في حياة الموظف، وتحديدًا بين مجال العمل وبقية جوانب الحياة الشخصية والاجتماعية حيث تم عقد ٣ ورش عمل لمنسوبي الجامعة تتناول المواضيع التالية:

- ✓ التعامل مع الضغوط النفسية
- ✓ الصحة النفسية في بيئة العمل
- ✓ الاحتراق الوظيفي

• الفرص التطوعية:

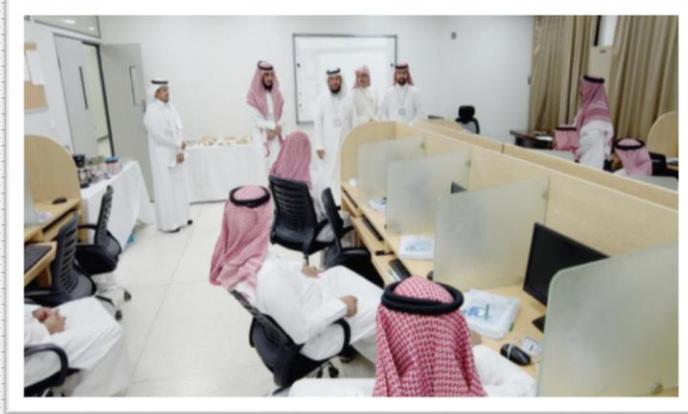
- ✓ تنظيم حفل ملتقى الابتعاث ٢٣ / ٢ / ٢٠٢٣ م، شارك فيها ١٦ متطوع ومتطوعة.
- ✓ تنظيم حملة التبرع بالدم ٢٣ / ١١ / ٢٠٢٣ م، شارك فيها ٨٨ متطوع ومتطوعة

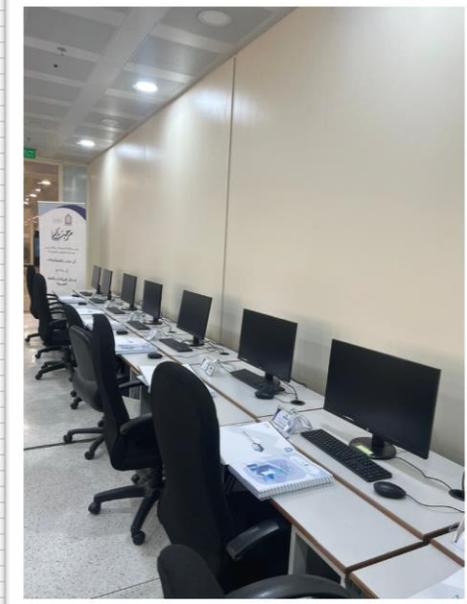
صور متفرقة













يسرّ وكالة الابتعاث والتدريب بعمادة الموارد البشرية وبالتعاون مع شركة أرومة المعرفة للتدريب والاستشارات دعوتكم لحضور الورشة الثانية لمشروع:

“خطة التطوير الشخصي والتدريب على رأس العمل”

الموقع:

فندق بربرا (قاعة رقم 3)
طريق النعام سعود بن
عبدالعزیز بن محمد
الفرهي، الزهراء، الرياض
12485



للاستفسار:

0580900517



والساب:

0112595639



التاريخ والوقت:

١٣ / ٢ / ٤٤٥ هـ | ٢٩ / ٨ / ٢٠٢٣ م
عند الساعة ٩:٣٠ ص وحتى ١:٣٠ م



اليوم:

الثلاثاء



✉ hr_training@imamu.edu.sa

🐦 @imamsponsorship

🌐 www.aromh.com



تعلم وكالة الابتعاث والتدريب
بعمادة الموارد البشرية
عن إقامة دورة تدريبية بعنوان:

استخدام برامج الذكاء الاصطناعي لتحسين العمل الإداري

تقديم
د. يزيد بن مسعود فهد آل خريجه
الأستاذ المساعد بكلية الهندسة

يوم الإثنين 1 ذي الحجة 1444 هـ الموافق 19 يونيو 2023 م
10:00 صباحاً
موجهة لمنسوبي ومنسوبات الجامعة من الكادر الإداري

Meeting ID: 91430977646
Passcode: 371510

Zoom: <http://iu.sa/Zx4z2>

hr_training@imamu.edu.sa @imamsponsorship 0112595639



اضغط هنا للدخول للتدريب





تعلم وكالة الابتعاث والتدريب بعمادة الموارد البشرية
عن إقامة ورشة عمل بعنوان:

التوعية بالأمن السيبراني

م. يحيى بن حنين العبسي
مدير وحدة الحوكمة والالتزام في إدارة الأمن السيبراني

الموظفين الجدد
من الكادر الإداري
ذكورا وإناثا
عند الدخول من جهاز الجوال سيطلب منك إدخال رقم الورشة والرقم السري

يوم الإثنين
2 يناير 2023 م
9 جمادى الآخرة 1443 هـ

10 صباحاً

Zoom: <http://iu.sa/Pd9f5>

hr_training@imamu.edu.sa @imamsponsorship 0112595639








مجمع الملك سلمان
العالمي للغة العربية
King Salman Global Academy for Arabic Language

إعلان

تعلم إدارة الابتعاث والتدريب بالإدارة العامة للموارد البشرية
عن فتح باب الترشيح لبرامج مجمع الملك سلمان العالمي للغة العربية
بالتنسيق مع معهد الإدارة العامة

حسب الشروط والضوابط المذكورة في موقع معهد الإدارة العامة الإلكتروني.

سوف يكون التسجيل متاحاً على نظام وافي
بدءاً من يوم الأربعاء 8 جمادى الأول 1445 هـ الموافق 22 نوفمبر 2023 م
حتى نهاية دوام عمل يوم الخميس 9 جمادى الأول 1445 هـ
الموافق 23 نوفمبر 2023 م

الترشيح لكافة موظفي وموظفات الجامعة من الكادر الإداري
التسجيل الإلكتروني عبر نظام وافي - الخدمات - الموارد البشرية - طلب ترشيح للبرامج التدريبية - معهد الإدارة العامة
استقبال الاستفسارات المتعلقة بالتقديم عبر تذاكر نظام تواصل الخاص بإدارة الابتعاث والتدريب بالإدارة العامة
للموارد البشرية (مسح رمز الاستجابة السريعة الخاص بنظام تواصل للوصول للنظام)

نظام وافي





إعلان

إدارة الابتعاث والتدريب بالإدارة العامة للموارد البشرية

تعلم إدارة الابتعاث والتدريب بالإدارة العامة للموارد البشرية
عن فتح باب الترشيح للحلقات التطبيقية للمرتبة (11 - 12 - 13)
في معهد الإدارة العامة للفصل التدريبي الثاني للعام 1445 هـ.
حسب الشروط والضوابط المذكورة في موقع معهد الإدارة العامة الإلكتروني

سوف يكون التسجيل إلكترونياً متاحاً على نظام وافي
ابتداءً من يوم الأربعاء (26) ربيع أول 1445 هـ (11) أكتوبر 2023 م
وحتى نهاية دوام عمل يوم الثلاثاء (2) ربيع ثاني 1445 هـ (17) أكتوبر 2023 م

الترشيح لكافة موظفي و موظفات الجامعة من الكادر الإداري للمرتبة (11 - 12 - 13)

التسجيل الإلكتروني عبر نظام وافي - الخدمات - الموارد البشرية - طلب ترشيح للبرامج التدريبية - معهد الإدارة العامة
استقبال الاستفسارات المتعلقة بالتقديم عبر تذاكر نظام تواصل الخاص بإدارة الابتعاث والتدريب بالإدارة العامة
للموارد البشرية (مسح رمز الاستجابة السريعة الخاص بنظام تواصل للوصول للنظام)

نظام وافي





حملة التبرع بالدم

يسر عمادة الموارد البشرية والتعاون مع وحدة المسؤولية المجتمعية، دعوة منسوبي الجامعة (بشطر الرجال) للمشاركة في مبادرة التبرع بالدم بالاشتراك مع وزارة الصحة ووزارة الحرس الوطني، ومستشفى الملك فيصل التخصصي، والمركز الوطني للمسؤولية الاجتماعية.



أتمم مع الوزارة المطلوبة لمبدأ إدارة الجامعة (402)
 التخصيص 4441/01/06هـ الموافق 21-9-2022م
 من الساعة 09:00 صباحاً وحتى الساعة 12:00 ظهراً



للتبرع:
 - سيتم انصاف عمل لطوعي المبرمج وسيحتاجون على شهادة تطوع معتمدة
 - توجد خياطة في معمل الخياطة لمبدأ إدارة الجامعة (402)

عمادة الموارد البشرية @UJ_Health @UJ_Health



إعلان

تعلن وكالة الابتعاث والتدريب بعمادة الموارد البشرية بالتعاون مع معهد الأمير نايف للبحوث والخدمات الاستشارية عن فتح باب التقديم للدورات التدريبية القصيرة عن بعد لمنسوبي ومنسوبات الجامعة من الكادر الإداري
سوف يكون التسجيل متاح إلكترونياً عبر نظام وفي ابتداء

من يوم الأحد 2 ربيع الأول 1445هـ الموافق 17 سبتمبر 2023م وحتى نهاية عمل يوم الخميس 5 ربيع الأول 1445هـ الموافق 21 سبتمبر 2023م

التسجيل الإلكتروني (مسح الباركود الخاص بنظام وفي للوصول للنظام)

الخدمات:

- نظام وفي
- عمود البشرية
- التدريب والتطوير
- خدمة طلب الترشيح
- للدورات التدريبية المتنوعة
- دفع الرسوم 230 ريال
- وإرفاق إيصال الدفع

استقبال الاستفسارات المتعلقة بالتقديم عبر تذاكر نظام تواصل الخاص بوكالة الابتعاث والتدريب في عمادة الموارد البشرية





دعوة

تحت رعاية معالي رئيس الجامعة
أ.د. أحمد بن سالم العامري
 يسر وكالة الابتعاث والتدريب بعمادة الموارد البشرية دعوتكم لحضور ملتقى الابتعاث السنوي وحفل التخرج الثاني لمبتعثي ومبتعثات جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية لعام 2022م

يوم الثلاثاء بتاريخ 28 ربيع الأول 1444هـ الموافق 19 فبراير 2022م الساعة 11 صباحاً 0112395761 عبر التذاكر ببنية الجامعة العامة لتسديد التكاليف

عبر التذاكر ببنية الجامعة العامة لتسديد التكاليف عبر التذاكر ببنية الجامعة العامة لتسديد التكاليف



دعوة

يسر وكالة الابتعاث والتدريب بعمادة الموارد البشرية بالتعاون مع المركز الوطني لقياس أداء الأجهزة الحكومية (أداء) أن تدعو منسوبي ومنسوبات الجامعة لحضور المحاضرة التثقيفية

الأداء

والتي يقدمها
الأستاذ : عادل الأحمدي
 مستشار إدارة التمكن بمركز أداء

يوم الأحد 11 يونيو 2023م من 10:00 إلى 12 ظ WebEx

المساعد محدودة لذا يرجى تسجيل الحضور عن طريق مسح أو ضغط رمز الاستجابة



ثم بحمد الله وتوفيقه