

بسم الله الرحمن الرحيم

KINGDOM OF SAUDI ARABIA
Ministry of Education
Imam Muhammad bin Saud Islamic University
General Administration of Human Resources
Scholarship and Training Administration



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
الإدارة العامة للموارد البشرية
إدارة الابتعاث والتدريب

تقرير

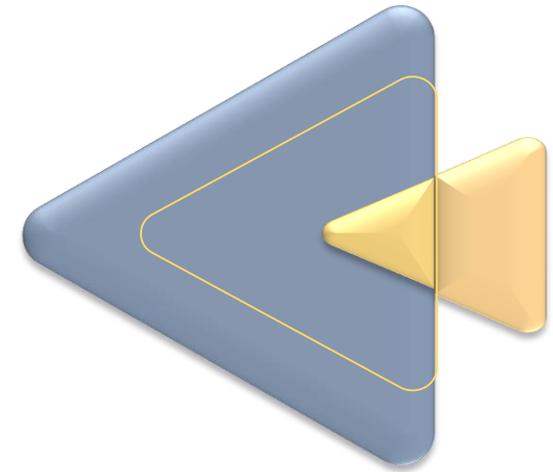
إنجازات إدارة الابتعاث والتدريب بالإدارة العامة للموارد البشرية

للعام ١٤٤٥ هـ

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

المقدمة	٤
الهيكل التنظيمي لإدارة الابتعاث والتدريب	٥
إنجازات وحدة الابتعاث	٦
إنجازات وحدة التدريب	٢٣
الشراكات واللقاءات	٤١
صور متفرقة	٤٣

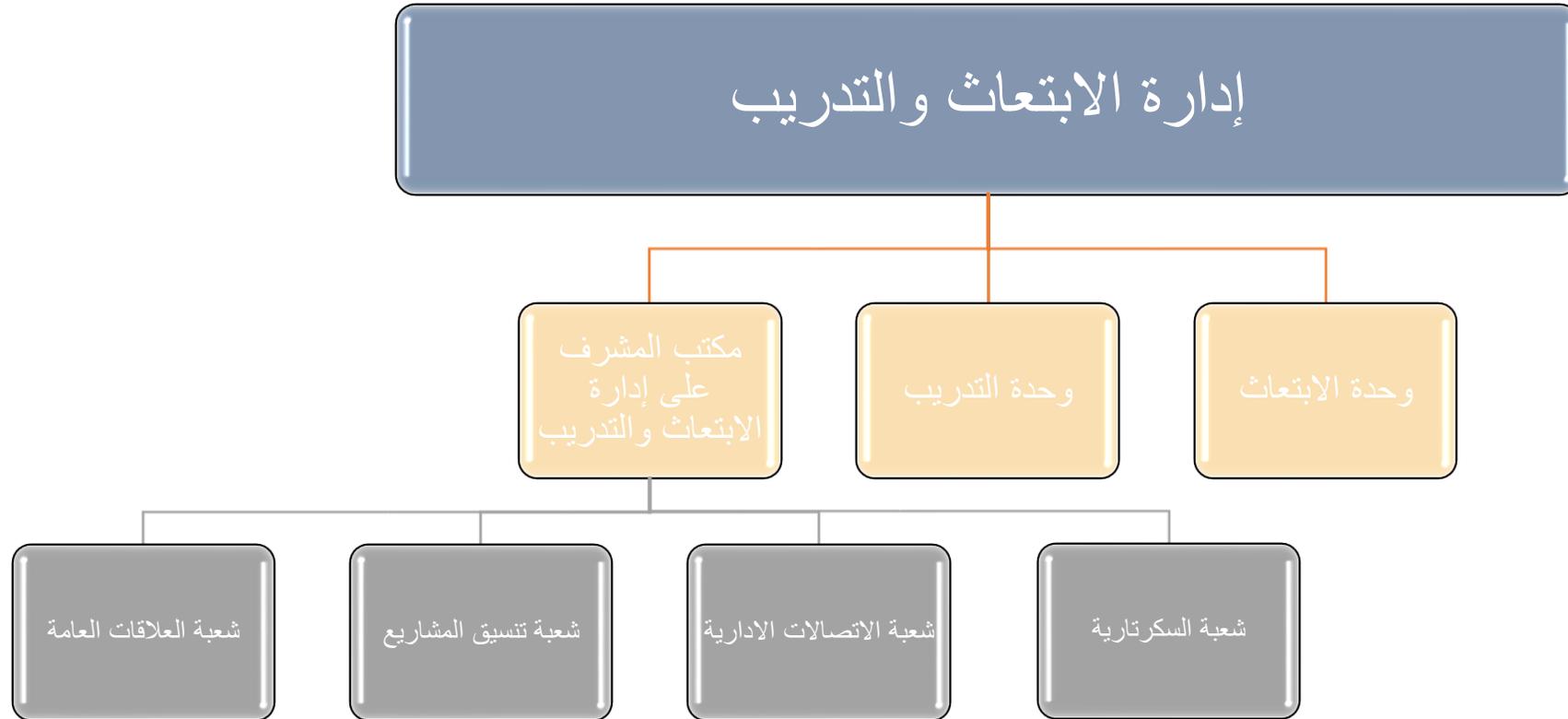
المحتويات



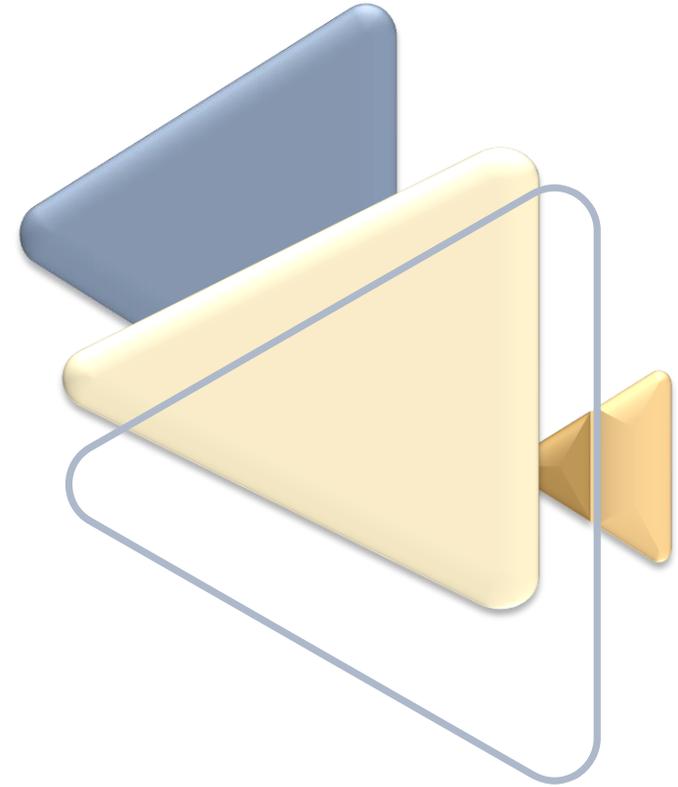
مقدمة

لا شك أن الاستثمار في رأس المال البشري لهو من أهم العناصر في تأسيس المنظومات بشكل عام، والتعليمية بشكل خاص، ويأتي الابتعاث بمختلف تخصصاته النوعية ليضفي أثراً ممتداً على كل طبقات المجتمع بما يزيد ويضمن كفاءة مستوى البحث العلمي والتطوير بالشكل المطلوب، كما أن التدريب يعد النقطة الفارقة في تحسين وزيادة تمكين كفاءة المورد البشري في جميع منظمات الاعمال، ومن هذا المنطلق لا تدخر إدارة الابتعاث والتدريب بالإدارة العامة للموارد البشرية جهداً في الماضي قُدماً نحو تفعيل الدور المنوط بها في جوانب الابتعاث والتدريب على جميع المستويات ، سعياً لتحقيق الخدمة المأمولة بالجودة العالية لجميع المستفيدين من خدمات المؤسسة التعليمية ونفخر جميعاً بأن نتشارك ثمار العمل الذي تم في الإدارة خلال العام ١٤٤٥ هـ م مع شركاء النجاح من داخل وخارج الجامعة ، بارك الله في الجهود ونفع بها.

الهيكل التنظيمي



إنجازات وحدة الابتعاث



نبذة عن وحدة الابتعاث

- هي الإدارة التنفيذية التي تقوم بتيسير الأمور الخاصة بالمبتعثين والمبتعثات من منسوبي ومنسوبات الجامعة للابتعاث داخليا وخارجيا ، والعمل على إنهاء إجراءاتهم المنصوص عليها نظاماً قبل واثناء وبعد صدور قرارات ابتعاثهم، وهي التي تقوم بمساندة أمانة اللجنة الدائمة للابتعاث والتدريب في التحضير والتجهيز والإعداد لاجتماعاتها ومحاضرها الدورية، كما تقوم بإعداد القرارات والخطابات التنفيذية للتوصيات الصادرة من لجنة الابتعاث والتدريب.

• المهام

- ١.التنسيق مع الجهات ذات العلاقة فيما يخص موضوعات الابتعاث داخل الجامعة وخارجها.
- ٢.استقبال طلبات الترشيح للالتحاق الداخلي والابتعاث الداخلي والخارجي.
- ٣.متابعة البوابة الإلكترونية للمبتعثين (سفير) أو نظام وافي واستقبال طلبات المبتعثين الحاليين بالتمديد، أو تغيير الجامعة، أو تغيير التخصص، أو ترقية البعثة أو غيرها.
- ٤.استقبال كافة المعاملات الواردة عبر نظام الاتصالات الإدارية، والقيام بإجراءاتها.
- ٥.إعداد محاضر اللجنة الدائمة للابتعاث والتدريب.
- ٦.إعداد قرارات الابتعاث الصادرة عن اللجنة الدائمة للابتعاث والتدريب وتصديرها للجهات المعنية.
- ٧.متابعة أوضاع المبتعثين والتواصل معهم ومع مرجعيتهم بشأن البعثة.
- ٨.استقبال طلبات الضمان المالي لأعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم وإصدارها ومتابعة سداد الرسوم الدراسية للمبتعثين ومرافقهم.
- ٩.تقديم الدعم للمعيدين والمحاضرين حتى حصولهم على شهادة الدكتوراه.
- ١٠.إعداد التقارير السنوية.
- ١١.الرد على الاستفسارات سواءً حضورياً أو عبر منصات التواصل.

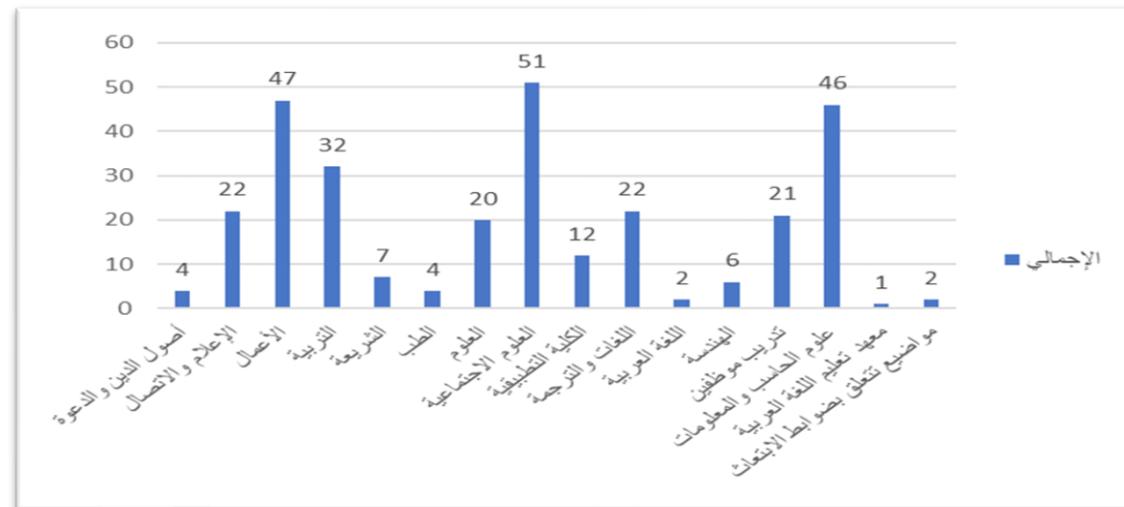
اجتماعات اللجنة الدائمة للابتعاث والتدريب

عقدت اللجنة الدائمة للابتعاث والتدريب خلال العام الجامعي ١٤٤٥هـ تسعة عشر اجتماعاً دورياً. ويحدد موعد انعقاد جلسات اللجنة حسب ورود المواضيع التي تختص في النظر فيها طبقاً للائحة الابتعاث والتدريب لمنسوبي الجامعات.

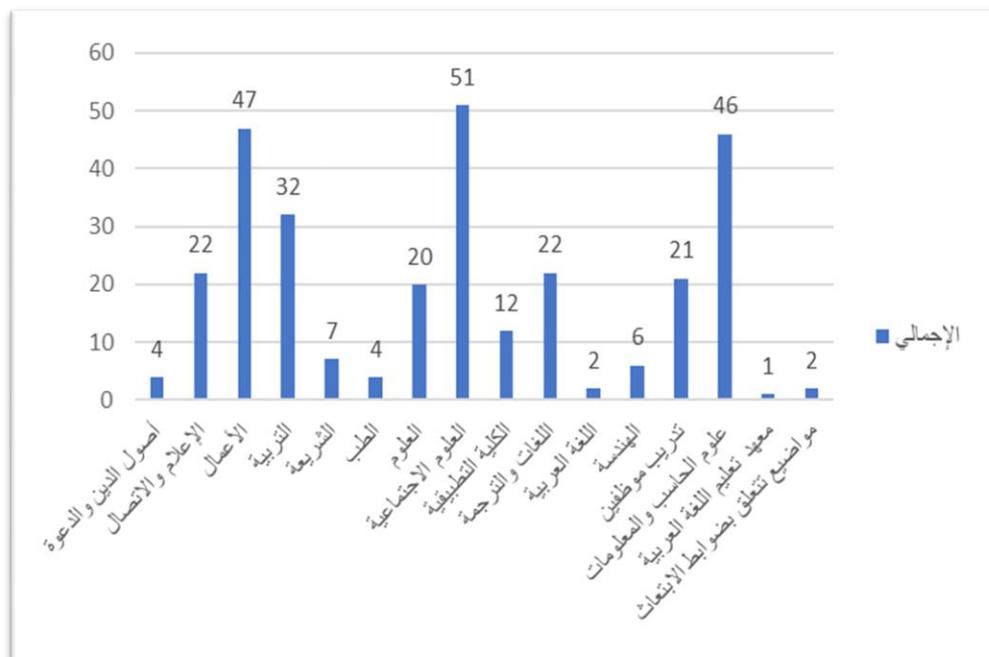
وقد تنوعت المواضيع المنظورة لدى اللجنة من ترشيحات لابتعاث للداخل والخارج لبعض منسوبي الأقسام العلمية بكليات ومعاهد الجامعة، وطلبات لتمديد فترة الابتعاث/الالتحاق الداخلي والخارجي، وطلبات لما بعد انقضاء مرحلة اللغة من تغيير لتخصص الدقيق للبعثة، وطلبات لتغيير دولة وجامعة البعثة أو الجامعة فقط، وطلبات لإنهاء البعثة للتخرج بعد الحصول على المؤهل الأكاديمي أو لعدم القدرة على استكمال المرحلة الأكاديمية لظروف أكاديمية أو قهريّة أو لعدم الحصول على الدرجة في المدة المحددة، وترقية لمرحلة بعثة لمرحلة أعلى بعد الحصول على مؤهل علي، وطلبات تأجيل بعثة بسبب زيادة الفترة بين مرحلتين عن ثلاثة أشهر أو لظروف قهريّة وذلك حسب ضوابط التأجيل في التعميم رقم (٣٦٣٠٢) وتاريخ ١٤٤٣/٥/١٥هـ، وكذلك طلبات حضور مؤتمرات، كما نظرت اللجنة في مواضيع تتعلق بضوابط الابتعاث وفي عدد من البرامج التدريبية وترشيح عدد من الموظفين لها.

واستخدمت اللجنة نظام الاجتماعات الإلكتروني (ZOOM) وتم رفع جميع مواضيع الجلسات ومرفقاتها وأرشفتها في نظام مجالس.

وبلغت توصيات اللجنة الدائمة للابتعاث والتدريب (٢٩٩) توصية خلال العام الجامعي ١٤٤٥هـ.



• المواضيع التي تم عرضها على اللجنة الدائمة للابتعاث والتدريب حسب نوع الطلب



العدد	نوع الطلب
٢١	ابتعاث خارجي
٦٢	ابتعاث داخلي
٤٨	التحاق داخلي
٤٠	إنهاء بعثة
٣	تأجيل بعثة
٢	ترقية بعثة
١	تغيير تخصص
٥	تغيير جامعة
١	تغيير دولة وترقية بعثة وتغيير التخصص
٧٢	تمديد بعثة خارجية
١٨	تمديد بعثة داخلية
٣	حضور مؤتمر
٢	مواضيع تتعلق بضوابط الابتعاث
٢١	تدريب موظفين
٢٩٩	المجموع

أولاً: طلبات الابتعاث الجديدة

• أ – الابتعاث الخارجي:

قامت كليات الجامعة بترشيح عدد من المحاضرين والمعيدین للابتعاث للخارج للحصول على درجتي الماجستير والدكتوراه، وأعضاء هيئة التدريس للتدريب في مرحلة الزمالة في تخصصات رفعت الأقسام العلمية حاجتها إلى تأهيل هؤلاء المنسوبين فيها. وذلك لدعم الأقسام العلمية في الكليات بالكفاءات السعودية المؤهلة علمياً وأكاديمياً. ومع ملاحظة التزام اللجنة بعدم الابتعاث لمرحلة اللغة فقط وذلك التزاماً بمواد لائحة الابتعاث والتدريب لمنسوبي الجامعات.

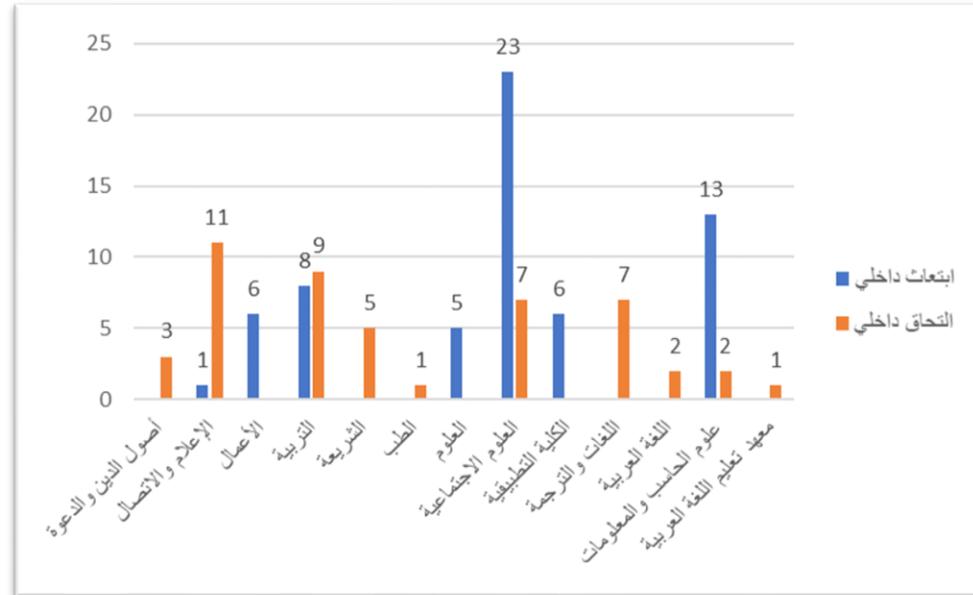
لذا فقد قامت لجنة الابتعاث والتدريب بالجامعة بدراسة وافية لهذه الترشيحات واتخذت ما تراه من توصيات إما بالموافقة أو عدم الموافقة بعد دراسة توصيات مجالس الأقسام المعنية ومجالس الكليات والمعاهد، والتي بلغت (٢١) طلباً للترشيح الخارجي قدمت من قبل عدد من المعيدین ومحاضرين. وقد توزعت هذه الطلبات حسب مرحلة الابتعاث على النحو التالي:

العدد	مرحلة البعثة الخارجية
٢	الماجستير
١٩	الدكتوراه
٢١	المجموع

طلبات الابتعاث الجديدة

• ب – الابتعاث/الالتحاق الداخلي:

كما نظرت اللجنة في (١١٠) ترشيحاً لبعض منسوبي الجامعة من المحاضرين والمعيرين، مستندةً إلى قرار مجلس الجامعة رقم (٢٣/٩-١٤٤٤هـ) بتعديل ضوابط الابتعاث الداخلي والالتحاق ببرامج الدراسات العليا داخل الجامعة للمعيرين والمحاضرين، وعلى موافقة معالي رئيس الجامعة على توصية اللجنة رقم (١١/٩-١٤٤٢) بتنظيم التحاق المعيرين والمحاضرين ببرامج الدراسات العليا داخل الجامعة، لإكمال دراستهم العليا أو التدريب للزمالة في أحد المؤسسات التعليمية أو الصحية السعودية، حيث بلغت طلبات الالتحاق/الابتعاث الداخلي لدراسة الماجستير (٢) طلباً و(١٠٧) طلباً لمرحلة الدكتوراه وطلب لمرحلة الزمالة كالتالي:



ثانياً: طلبات تمديد البعثة

نظرت اللجنة في حالات بعض الطلاب المبتعثين في الداخل والخارج التي تقتضي تمديد فترة دراسة اللغة الإنجليزية للحصول على الدرجة المطلوبة المؤهلة للحصول على قبول أكاديمي غير مشروط، أو التمديد فترة البعثة للحصول على الدرجة العلمية المطلوبة سواء كانت تمديدات عادية تم تفويض رئيس اللجنة الدائمة للابتعاث والتدريب من قبل اللجنة وعددها (١٠٨) أو طلبات تم عرضها على اللجنة وعددها (٩٠)، بإجمالي (١٩٨) طلباً للتمديد. موزعة حسب الجدول التالي:

المرحلة	ابتعاث/التحاق داخلي	خارجي
اللغة	-	٦
دكتوراه	٥٥	١٢٦
ماجستير	٩	١
زمالة	٠	١
المجموع	٦٤	١٣٤

ثالثاً: طلبات الرحلات العلمية

نظراً لما تضيفه الرحلات العلمية من أهمية كبيرة للبحث، فقد أوصت اللجنة بقيام عدد من الطلاب المبتعثين برحلات علمية داخل المملكة وخارجها وكان عددها (١٧) طلباً.

رابعاً: طلبات إنهاء البعثة

قامت اللجنة بدراسة طلبات إنهاء بعثة عدد من منسوبي الجامعة، بناءً على تخرجهم وحصولهم على الدرجة الأكاديمية التي ابتعثوا لها أو عدم قدرتهم على ذلك لأسباب مختلفة إما أكاديمية أو اجتماعية أو عدم حصولهم على قبول للمرحلة التي تليها أو لعدم الحصول على المؤهل المطلوب في المدة المحددة، وعددهم (٨٤) طلباً.

إنهاء البعثة الداخلية

الإجمالي الكلي	ذكر	انثى	نوع الطلب/الجنس
١٠	٢	٨	إنهاء بعثة داخلية
٩	٢	٧	دكتوراه
١		١	ماجستير
٨	٢	٦	إنهاء بعثة داخلية للتخرج
٥		٥	دكتوراه
٣	٢	١	ماجستير
١٨	٤	١٤	الإجمالي الكلي

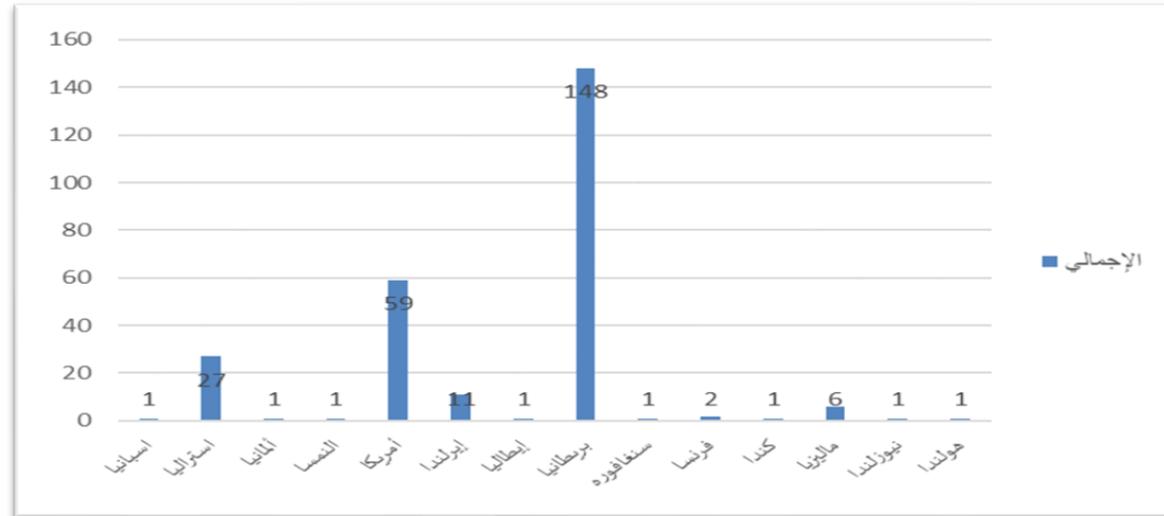
إنهاء البعثة الخارجية

الإجمالي الكلي	ذكر	انثى	نوع الطلب/الجنس
٢٠	١١	٩	- إنهاء بعثة دون الحصول على الدرجة:
١٩	١٠	٩	دكتوراه
١	١		ماجستير
٤٨	٣١	١٧	-إنهاء بعثة خارجية للتخرج:
٣٤	٢١	١٣	دكتوراه
١	١		زمالة
١٣	٩	٤	ماجستير
٦٦	٤٠	٢٦	الإجمالي الكلي

إحصاءات المبتعثين المقيدين



- يعتبر مبتعثي ومبتعثات الجامعة في داخل وخارج المملكة العربية السعودية هم الفئة المستهدفة التي تقوم وحدة الابتعاث على متابعة معاملاتهم، إضافة إلى الراغبين في الترشيح للابتعاث ممن هم على رأس العمل.
- ويجدر بالذكر أن إجمالي عدد المبتعثين الكلي من الجامعة (٤٨٩) مبتعثاً ومبتعثه لجميع مراحل الدراسات العليا واللغة، ويقدر عدد المبتعثين للخارج (٢٦١) مبتعثاً، وحوالي (٢٢٨) مبتعث/ملتحق في الداخل.
- وفيما يخص أعداد المبتعثين في داخل المملكة العربية السعودية، فيدرس (١٠١) من مبتعثي الداخل في جامعة الملك سعود، ويدرس (١٠١) ملتحق في البرامج الداخلية بالجامعة، ويتوزع الباقي بين جامعات المملكة الحبيبة مثل جامعة الملك عبدالله للعلوم والتقنية وجامعة الملك فهد للبترول والمعادن وجامعة القصيم وجامعة الملك عبدالعزيز وجامعة الإمام عبدالرحمن بن فيصل وجامعة الملك خالد وجامعة أم القرى.
- أما بالنسبة للمبتعثين إلى الخارج، فيتركز ما يقارب ٥٦% من المبتعثين في بريطانيا، ويستمر انخفاض عدد المبتعثين إلى الولايات المتحدة الأمريكية حيث وصلت النسبة إلى ٢٢%، و ١٠% منهم في أستراليا ويتوزع الباقون بين أيرلندا وماليزيا وفرنسا وكندا وهولندا ونيوزيلندا وإيطاليا وألمانيا والدنمارك وإسبانيا وسنغافورة، كما هو موضح في الشكل أدناه.



أعداد المبتعثين من المعيدين والمحاضرين للخارج والداخل خلال العام ١٤٤٥ هـ

الدرجة المبتعث لها				وضع المبتعثين	جهة الابتعاث
المجموع	أخرى	الدكتوراه	الماجستير		
١٧	٢	١٤	١	الجدد	المبتعثون للخارج
٢٦١	١٢	٢٢٣	٢٦	المقيدون	
٤٦	١	٣٣	١٢	الخريجون	
٤١	١	٣٩	١	الجدد	المبتعثون في الداخل
٢٢٨	٢	٢١٢	١٤	المقيدون	
٨	٠	٥	٣	الخريجون	
٥٨	٣	٥٣	٢	الجدد	الاجمالي
٤٨٩	١١	٤٣٥	٤٠	المقيدون	
٥٤	١	٣٨	١٥	الخريجون	

أعداد المبتعثين من المعيدين والمحاضرين للخارج والداخل خلال العام (١٤٤٥هـ) بحسب الدولة والدرجة العلمية

المجموع	أخرى (زمالة/ تدريب/ لغة)				دكتوراه				ماجستير				الدرجة العلمية الدولة	م
	داخلي		خارجي		داخلي		خارجي		داخلي		خارجي			
	أنثى	ذكر	أنثى	ذكر	أنثى	ذكر	أنثى	ذكر	أنثى	ذكر	أنثى	ذكر		
١			٠	٠			٠	١			٠	٠	اسبانيا	١
٢٧			٠	١			١٣	١١			٠	٢	استراليا	٢
١			٠	٠			٠	١			٠		ألمانيا	٣
١			٠	٠			١	٠			٠	٠	النمسا	٤
٥٩			٢	١			١٢	٣٥			٠	٩	أمريكا	٥
١١			٠	٠			٤	٧			٠	٠	ايرلندا	٦
١			٠	٠			٠	١			٠	٠	إيطاليا	٧
١٤٨			٥	٠			٨٢	٤٦			٦	٩	بريطانيا	٨
١			٠	٠			١	٠			٠	٠	سنغافورة	٩
٢			٠	٢			٠	٠			٠	٠	فرنسا	١٠
١			٠	١			٠				٠	٠	كندا	١١
٦			٠	٠			٣	٣			٠	٠	ماليزيا	١٢
١							١						نيوزلندا	١٣
١			٠	٠			٠	١			٠	٠	هولندا	١٤
٢٢٨	٠	٢			١٧٤	٣٨			٦	٨			المملكة العربية السعودية	١٥
٤٨٩	٢		١٢		٢١٢		٢٢٣		١٤		٢٦		الاجمالي	
	١٤				٤٣٥				٤٠					

أعداد المبتعثين من المعيدين والمحاضرين للخارج والداخل خلال العام (١٤٤٥هـ) بحسب الكلية/ المعهد والدرجة العلمية

المجموع	أخرى (زمالة\ تدريب\ لغة)				دكتوراه				ماجستير				الدرجة العلمية الكلية / المعهد	م
	داخلي		خارجي		داخلي		خارجي		داخلي		خارجي			
	أنثى	ذكر	أنثى	ذكر	أنثى	ذكر	أنثى	ذكر	أنثى	ذكر	أنثى	ذكر		
٥٨	.	.	١	.	١٢	.	٢٠	١٨	١	.	٤	٢	الأعمال	١
٤٩	.	.	٢	١	١	١٠	١٠	١٧	.	١	١	٦	الإعلام والاتصال	٢
٣٤	.	.	١	.	١٨	٢	٦	٥	.	١	.	١	التربية	٣
١٩	٨	.	٦	٤	.	١	.	.	الكلية التطبيقية	٤
٢٠	٥	١٠	.	٣	.	.	.	٢	الشريعة	٥
٩	.	٢	.	٣	٢	.	.	١	.	.	.	١	الطب	٦
٤٦	.	.	٢	.	١٧	٢	١٤	٦	٢	.	١	٢	العلوم	٧
٥٥	.	.	.	١	٣١	٣	٨	٩	.	١	.	٢	العلوم الاجتماعية	٨
٦٩	١٨	.	٣٣	١٧	.	.	.	١	اللغات والترجمة	٩
١٦	.	.	١	.	١١	٣	.	١	.	.	.	.	اللغة العربية	١٠
٣	١	.	٢	.	.	.	.	المعهد العالي للقضاء	١١
١٤	١	.	١١	.	.	.	٢	الهندسة	١٢
٦٨	٣٤	.	٢٠	١٠	٣	.	.	١	علوم الحاسب والمعلومات	١٣
٧	٣	١	.	٢	.	١	.	.	معهد تعليم اللغة العربية	١٤
٢٢	١٤	٥	.	.	.	٣	.	.	أصول الدين والدعوة	١٥
٤٨٩	٢		١٢		٢١٢		٢٢٣		١٤		٢٦		الاجمالي	
٤٨٩	١٤				٤٣٥				٤٠					

تطور أعداد المبتعثين لثلاث سنوات

عام التقرير		السنة ما قبل عام التقرير		السنتين ما قبل عام التقرير		نوع الابتعاث
أنثى	ذكر	أنثى	ذكر	أنثى	ذكر	
١٣٠	١٣١	١٤٧	١٧٧	١٥٩	٢٢٨	ابتعاث خارجي
١٨٠	٤٨	١٨٣	٤٣	١٧٠	٦٨	ابتعاث داخلي

• دعم المعيدين والمحاضرين

▪ المحاضرات والندوات التي نفذتها الوحدة وعدد المستفيدين منها للعام الجامعي ١٤٤٥ هـ:

م	عنوان المحاضرة/الندوة	اسم المحاضر	موقع انعقاد المحاضرة	تاريخ انعقاد المحاضرة (هجري)	الفئة المستهدفة	عدد المشاركين	
						ذكر	أنثى
١	اللقاء التثقيفي لضوابط وإجراءات الابتعاث لكلا من: كلية العلوم الاجتماعية-كلية التربية- الكلية التطبيقية- كلية الشريعة- المعهد العالي للقضاء	سعادة الدكتور محمد المنصور	أونلاين عبر برنامج زووم	يوم الخميس ١١ ربيع الآخر ١٤٤٥ هـ	معيدي ومحاضري الكليات المذكورة	٧	١٢
٢	اللقاء التثقيفي لضوابط وإجراءات الابتعاث لكلا من: كلية الحاسب والمعلومات- كلية الهندسة	سعادة الدكتور محمد المنصور	أونلاين عبر برنامج زووم	يوم الخميس ٢٠ ربيع الاول ١٤٤٥ هـ	معيدي ومحاضري الكليات المذكورة	٥	٩
٣	ورشة عمل كتابة خطة البحث The Proposal Writing Workshop	جامعة ساسكس المقدمين: د.ناتاليا، د.شير انتان، د. سيتفن	أونلاين عبر برنامج زووم	يوم الخميس ١٣ ربيع الاول ١٤٤٥ هـ	معيدي ومحاضري كلية الاقتصاد والعلوم الادارية	٤	٩
٤	اللقاء التثقيفي لضوابط وإجراءات الابتعاث لكلا من: كلية اللغات والترجمة ومعهد تعليم اللغة العربية	سعادة الدكتور محمد المنصور	أونلاين عبر برنامج زووم	يوم الخميس ١٥ ربيع الاول ١٤٤٥ هـ	معيدي ومحاضري الكليات المذكورة	٧	١١
٥	اللقاء التثقيفي لضوابط وإجراءات الابتعاث لكلا من: كلية الطب وكلية العلوم	سعادة الدكتور محمد المنصور	أونلاين عبر برنامج زووم	يوم الخميس ٤ ربيع الاول ١٤٤٥ هـ	معيدي ومحاضري الكليات المذكورة	٤	٨
٦	اللقاء التثقيفي لضوابط وإجراءات الابتعاث لكلا من: كلية الاقتصاد والعلوم الادارية وكلية الاعلام والاتصال	سعادة الدكتور محمد المنصور	أونلاين عبر برنامج زووم	يوم الخميس ٢٢-٢٠-١٤٤٥ هـ	معيدي ومحاضري الكليات المذكورة	٣	٨
٧	دورة كتابة الدراسات الادبية	د. مريم العوشن	أونلاين عبر برنامج زووم	يوم الاحد ٢-٣-١٤٤٥ هـ	معيدي ومحاضري الجامعة	١٦	٢٥
٨	مقدمة في كيفية استخدام تطبيق ميندلي Mendeley لإدارة المراجع في مايكروسفت وورد	د. محمد شلبي	أونلاين عبر برنامج زووم	يوم الخميس ١٤-٢-١٤٤٥ هـ ٢٠.٢٣-٨-٣٠		٢٥	٣٢

• متابعة المبتعثين:

▪ نظرا لما لوحظ من بعض الإشكاليات لدى المبتعثين سواء مع الملحقية أو مع مبعثي الداخل أنشأت وحدة متابعة المبتعثين في إدارة الابتعاث، وانجزت عدد من المهام حسب الجدول أدناه:

مراسلات للملحقية بشأن أمور مالية تتعلق بالمبتعث	مطابقة القرار للتخصص	حساب مدة البعثة ومطابقتها مع القرارات
٥	١٤	٢٧٨
احصائيات وتقارير	تنبيه بانتهاء بعثة (خارجي وداخلي)	معالجة مدة البعثة الخارجية لدى الملحقية
٧	١١٣	٣١
		تنويه بشأن البعثة
		٦٥٥

وذلك حسب الوسائل المستخدمة التالية:

البريد الإلكتروني	خطابات مراسل	مراسلات نظام سفير
٧٧٨	٦١	٥٧

• الخدمات الإلكترونية والتواصل:

الأنظمة الإلكترونية المستخدمة سواء داخل الجامعة أو التابعة لوزارة التعليم:

مجالس	مراسل	وافي
نظام سفير – التابع لوزارة التعليم	البريد الإلكتروني	تواصل

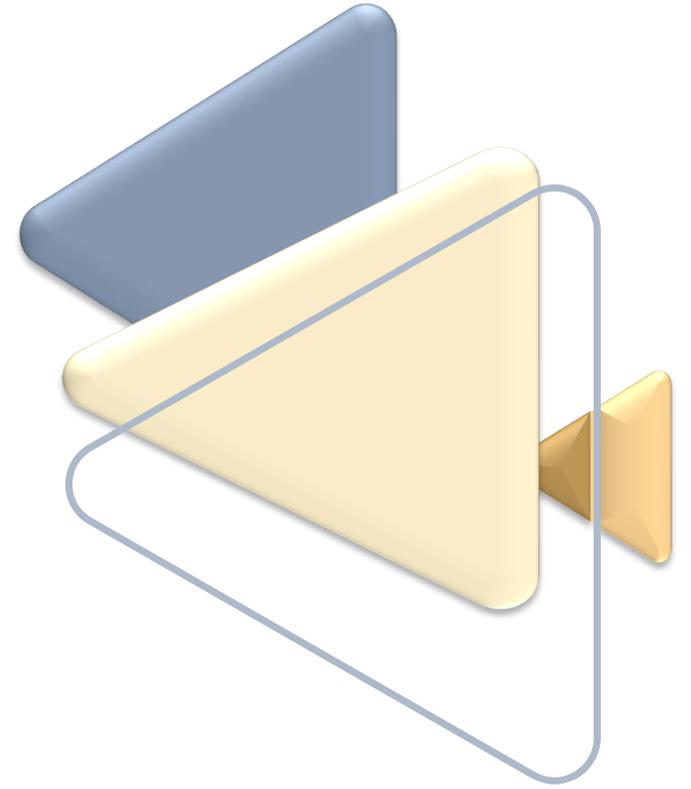
• عدد المعاملات المنجزة:

نظام وافي	نظام سفير	نظام تواصل	البريد الإلكتروني
٥١٠	٢٤٨	٤٧	٧٢٠

• الضمان المالي:

تم إصدار أكثر من ١٦١ ضماناً مالياً خلال العام الجامعي ١٤٤٥هـ.

إنجازات وحدة التدريب



نبذة عن وحدة التدريب

• المهام

- دراسة الاحتياجات التدريبية للموارد البشرية بالجامعة.
- إعداد الخطط التدريبية السنوية المبنية على الاحتياج التدريبي.
- الاشراف والمتابعة على تنفيذ البرامج التدريبية المعتمدة داخل الجامعة وخارجها.
- تنفيذ البرامج التدريبية التطويرية في حال الاحتياج لذلك.
- قياس أثر العائد من التدريب باستخدام الأساليب العلمية المناسبة.
- الايفاد لمعهد الإدارة العامة (عام فأكثر) والقيام بإجراءاته.
- الترشيح للبرامج التدريبية القصيرة لمعهد الإدارة العامة والقيام بإجراءاته.

• الرؤية

أن نحقق قيمة استثمارية مضافة في رأس المال البشري.

• الرسالة

أن يكون التدريب له دور أساسي في التأثير على زيادة فاعلية وكفاءة الكوادر البشرية، ووسيلة مثلى لتحقيق النمو والتنمية وأداة من أدوات الاستثمار في الثروة البشرية، لتحقيق نتائج إيجابية من خلال مواكبة التطورات في مجال الأعمال والتعرف على المهارات والمعارف الجديدة، لتحقيق أهداف الجامعة الاستراتيجية

ملخص الأداء السنوي



الخطة الاستراتيجية لإدارة الابتعاث والتدريب (وحدة التدريب)

نسبة التحقق	٢٠٢٣ م				المستهدف	مؤشر الأداء	الإجراءات	الهدف التشغيلي	الغاية الاستراتيجية حسب الخطة الاستراتيجية للجامعة
	Q٤	Q٣	Q٢	Q١					
%٩٠	%٩٠	%٧٥	-	-	%١٠٠	نسبة إتمام المشروع	بناء وتنفيذ ميثاق مشروع خطة التطوير الشخصي والتدريب على رأس العمل	تطوير كفاءات وجدارات الموارد البشرية بالجامعة	تميز مؤسسي يحقق كفاءة وفاعلية في الأداء
%٩٠	%٩٠	%٧٥	%٥٠	%٢٥	%١٠٠	نسبة تنفيذ الخطة	تنفيذ خطة التدريب ٢٠٢٣ م		
%١٠٠	%١٠٠	%٧٥	%٥٠	%٢٥	%١٠٠	نسبة إتمام تحديد الاحتياج التدريبي	تحديد الاحتياج التدريبي لمنسوبي الجامعة للعام ٢٠٢٣ م لإعداد خطط العام ٢٠٢٤ م		
	-	-	-	-	٢	عدد الخطط	بناء خطط التدريب للعام ٢٠٢٤ م للكادر الإداري		
%١٠٠	%٨٠	%٤٠	%٢٠		%٨٠	نسبة تنفيذ الخطة	اعداد خطة لسد احتياج منسوبي الخدمات الطبية ودراسة احتياجاتهم التدريبي		
%١٠٠	-	-	-	٤	٤	تنفيذ ٤ برامج تدريبية	تنفيذ برامج تدريبية منتهية باختيار لمنسوبي الجامعة بالتعاون مع الكلية التطبيقية		
%١٠٠	%٥٠	%٢٥	-	-	%٥٠	نسبة انجاز تنفيذ الخطة	تنفيذ سلسلة البرامج التدريبية بعد دراسة الاحتياج التدريبي لمنسوبي الجامعة ٢٠٢٤ م		
%١٠٠	%١٠٠	%٧٥	%٥٠	%٢٥	%١٠٠	تسليم مشروع التعاقب الوظيفي للقيادات الإدارية والأكاديمية من منسوبي الجامعة وعددها ٢٠ وظيفة	إعداد ميثاق وخطة تنفيذ لمشروع التعاقب الوظيفي للقيادات الإدارية والأكاديمية من منسوبي الجامعة		
%١٠٠	٢	١	-	-	٢	عدد المراحل التي يتم إنجازها من المراحل المتبقية	متابعة تنفيذ مشروع تأهيل القيادات الواعدة		
%١٠٠	-	-	-	%١٠٠	%١٠٠	نسبة اكتمال التحديث	تحديث الأدلة الإجرائية في وكالة الابتعاث والتدريب			تطوير رأس المال التنظيمي الخاص بالعمادة للسياسات والإجراءات
%١٠٠	١٠	-	-	-	٢٠	تنفيذ عدد ٢٠ برنامج تدريبي	التعاون مع معهد الأمير نايف في تنفيذ عدد من البرامج التدريبية لمنسوبي الجامعة	تنوع مصادر الإيرادات الذاتية	موارد مالية مستدامة وكفاءة إنفاق عالية
%١٠٠	-	-	-	٢	٢	تطوير جدارتين على الأقل	تقديم برامج تدريبية (عن بعد) تلي احتياجات منسوبي الجامعة المهنية والسلوكية والمهنية بالتعاون مع جهات من خارج الجامعة.	تطوير كفاءات وجدارات الموارد البشرية بالجامعة	الشراكات والمسؤولية الاجتماعية

المشاريع المنفذة



مشروع التعاقب الوظيفي

٣



١

استكمال تنفيذ مشروع تأهيل القيادات الواعدة وإغلاقه.

مشروع التوسع في البرامج المعتمدة في الترقية

٤

٢

مشروع خطة التطوير الشخصي والتدريب على رأس العمل.

أولاً: مشروع تأهيل القيادات الواعدة

نبذة عن المشروع

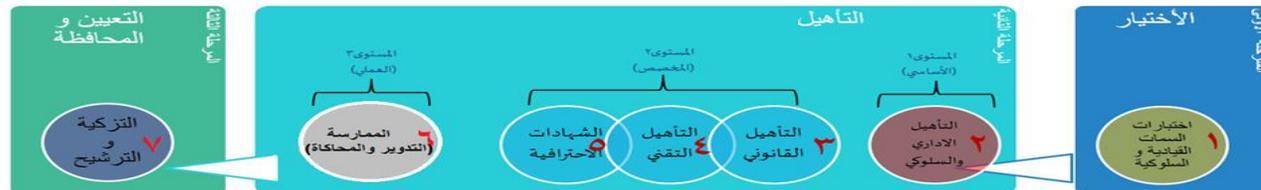
يهدف المشروع الى إعداد صف ثاني من القيادات الواعدة بما يساعد مستقبلا في تخطيط التعاقب الوظيفي للقيادات، حيث يربط المشروع التأهيل بالمسار الوظيفي للقائد الواعد، ممثلا وسيلة لاكتشاف المواهب القيادية وغير القيادية.

أهداف المشروع

- رفع كفاءة الجهات في الجامعة بتسليم قيادتها لأشخاص مؤهلين تأهيلا يتناسب مع اختصاص الجهة.
- توفير الموارد البشرية القيادية المؤهلة.
- دعم عملية تخطيط التعاقب الوظيفي للقيادات.
- رفع كفاءة اتخاذ القرار لدى قيادات الجامعة.

نطاق المشروع

يتكون الهيكل العام للمشروع من ٣ مراحل كل مرحلة تتكون من عدة خطوات كما يلي



ثانياً: مشروع خطة التطوير الشخصي والتدريب على رأس العمل

نبذة عن المشروع:

يعد هذا المشروع من المشاريع التي تدعم التطوير الإداري والمهني لمنسوبي الجامعة من الكادر الإداري، حيث يواءم ووافق بين قدرات ومهارات الموظف والوظائف التي يشغلونها، كما يساهم في تخطيط وتنمية المسار الوظيفي، ويركز على تحقيق التوافق والتطابق بين الموظفين من جهة وبين الوظائف والنمو الوظيفي من جهة أخرى.

أهداف المشروع:

- تأهيل الموظفين وتدريبهم بجامعة الامام محمد بن سعود الإسلامية.
- بناء التنبؤات للاحتياجات المستقبلية للموارد البشرية اللازمة للتدريب، ودورها في تطوير المسار الوظيفي بمساعدة الأفراد ببلوغ أهدافهم عن طريق التأهيل والتدريب.
- تنمية مهارات الموظفين اللازمة لشغل الوظائف الإدارية بجامعة الامام محمد بن سعود الإسلامية.
- رفع كفاءة الكوادر الإدارية ومساعدتهم في تحسين انتاجيتهم من خلال إلحاقهم ببرامج تدريبية ترفع مستوى أدائهم.

غايات التدريب:

- يتكون نظام التدريب والتطوير من أربع غايات أساسية وهي:
- توجيه وتأهيل الموظف الجديد.
- تدريب لتجديد المعرفة والمهارة وتمكين الموظفين من جدارات تتفق مع مساراتهم الوظيفية.
- تدريب لغرض الترقية والنقل وتأهيلهم لكسب فرص نمو وظيفي.
- تدريب على رأس العمل لغرض التطوير وتحسين أدائهم ونتاجيتهم.

ثالثاً: مشروع التعاقب الوظيفي

- نبذة عن المشروع:

يعتبر التخطيط للتعاقب الوظيفي للقادة أحد الأولويات المنشودة لتحقيق الخطط الاستراتيجية للجامعة؛ نظراً لكون تلك القيادات هي من يقع على كاهلها مسؤولية تحقيق التعاقب الوظيفي الذي يهتم بإعداد العناصر البشرية في الجامعة وتجهيزها لأجل شغل المناصب القيادية فيها، بإكسابهم العديد من الخبرات والمعارف والمهارات المناسبة لوظائفهم المستقبلية؛ ليكونوا مستعدين لشغلها والقيام بأدوارها عند تكليفهم بها.

- أهداف المشروع:

- ١/ توفير مخزون احتياطي من منسوبي الجامعة ذوي الكفاءات التي عملت الجامعة على تدريبهم وتأهيلهم.
- ٢/ الاستفادة من الكفاءات الإدارية والقيادية، بتوليمهم وشغلهم مناصب قيادية متقدمة في الجامعة؛ لضمان استمرارية العمل ضمن المستوى المطلوب.
- ٣/ الاستعداد لمواجهة الأزمات المفاجئة التي تتعرض لها، بعض المواقع الإدارية بتهيئة صف ثاني من القيادة.
- ٤/ الاسهام في حل المشكلات والعوائق الناجمة عن الفجوة الحاصلة من الغياب من خلال تخطيط القوى العاملة بشكل مباشر، وإيجاد بدائل للقيادات المغادرة بشكل سلس.
- ٥/ تحقيق الرضا الوظيفي للكفاءات من منسوبي الجامعة، وحفزهم بتوليمهم مناصب قيادية متقدمة، واستقطاب أصحاب الكفاءات والخبرات من داخل الجامعة.
- ٦/ وضع خطة لتخطيط التعاقب الوظيفي، لتحديد الفرص المستقبلية للكفاءات الإدارية والقيادية من منسوبي الجامعة؛ والاستعانة بهم عند اللزوم.

رابعاً: مشروع التوسع في البرامج المعتمدة في الترقية

- ضمن مشروع التوسع في البرامج المعتمدة في الترقية تم في العام ٢٠٢٣ م التعاون مع معهد الأمير نايف للبحوث والدراسات الاستشارية، عبر إعداد سلسلة من البرامج التدريبية المدفوعة الخاصة بالكادر الإداري والمماثلة لبرامج مركز الاعمال من معهد الإدارة العامة، بهدف تعزيز وتطوير الجانب المهاري والسلوكي لدى الموظف وتمكينه من الترقى خلال مساره الوظيفي
- كما يهدف هذا التعاون أيضاً وبشكل مباشر الى تنويع مصادر الإيرادات الذاتية للجامعة تحقيقاً لغاية الجامعة (موارد مالية مستدامة وكفاءة إنفاق عالية).
- وقد مر هذا العمل بالمراحل التالية:
 - ١/ حصر البرامج الخاصة بتطوير وتأهيل الكادر الإداري حسب المجالات والجدارات الخاصة به.
 - ٢/ تحديد المحاور لكل برنامج حسب الاحتياج الفعلي لموظفي الجامعة.
 - ٣/ إعداد دليل التدريب متضمناً كراسة الشروط والموصفات واعتماده من صاحب الصلاحية وتزويد معهد الأمير نايف للبحوث والدراسات الاستشارية به ليتولى الاشراف على التنفيذ.
 - ٤/ تحديد الجدول الزمني لتنفيذ البرامج.
 - ٥/ فتح باب الترشيح عبر نظام وافي واستقبال الطلبات وتزويد معهد الأمير نايف بقوائم المقبولين.
 - ٦/ البدء في تنفيذ سلسلة البرامج عبر برنامج زوم.

إنجازات العام ١٤٤٥ هـ

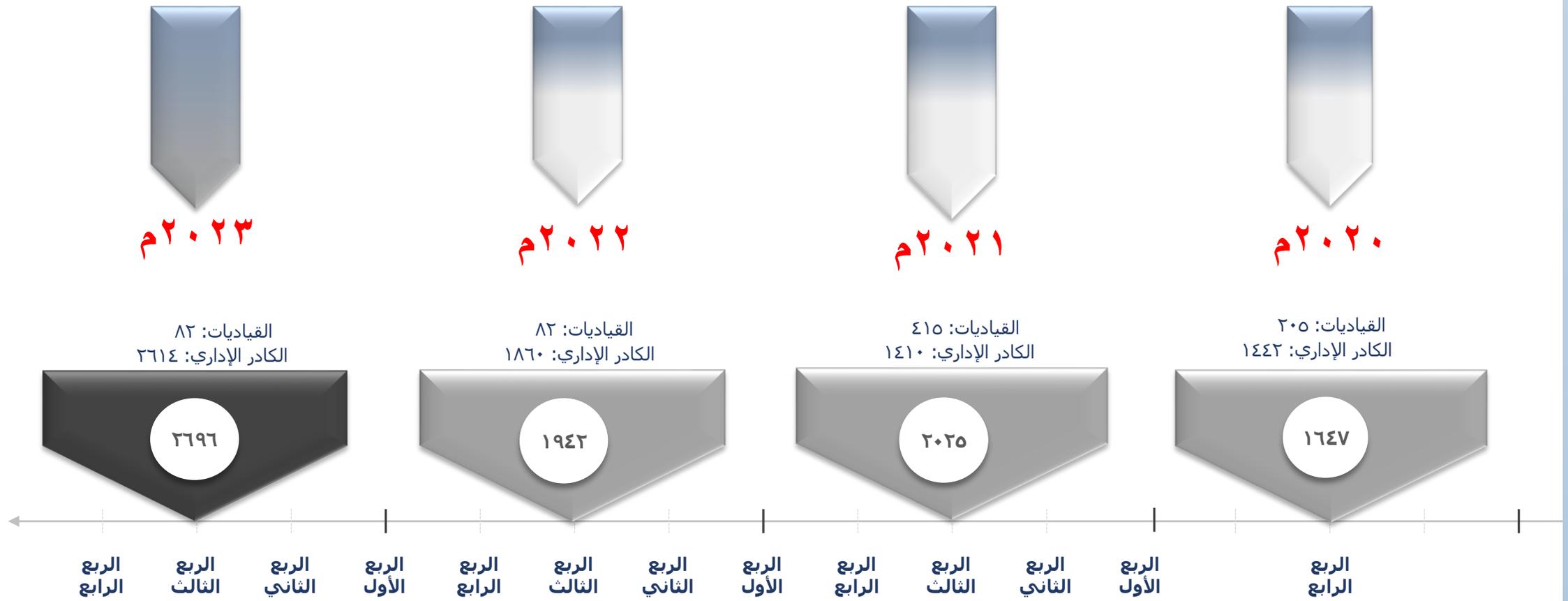


- تحديد الاحتياج التدريبي لمنسوبي الجامعة من الكادر الاداري للعام ٢٠٢٣ م، عبر طرح استبانة إلكترونية تم تعميمها عبر البريد الالكتروني.
- تنفيذ خطة التدريب للعام ٢٠٢٢ م-٢٠٢٣ م.
- تنفيذ برامج تدريبية منتهية باختبار لمنسوبي الجامعة بالتعاون مع الكلية التطبيقية.
- إعداد كراسة الشروط و المواصفات الخاصة بالاحتياج التدريبي للخدمات الطبية في الجامعة .
- تحديث الأدلة الإجرائية لإدارة التدريب.
- إعداد مسودة مشروع (تطوير القيادات النسائية).
- إعداد ميثاق وخطة تنفيذ لمشروع التعاقب الوظيفي للقيادات الإدارية والأكاديمية في الجامعة.
- حصر بيانات ذوي الإعاقة من منسوبي الجامعة من الكادر الإداري لمتابعة حصولهم على الفرص التدريبية المناسبة لهم.

الإحصائيات



أعداد المتدربين والمتدربات منذ إنشاء إدارة التدريب



البرامج التدريبية المنفذة خلال العام ١٤٤٥ هـ

برامج تدريبية منتهية باختبار

تم خلال العام ١٤٤٥ هـ تنفيذ برامج تدريبية منتهية باختبار لمنسوبي الجامعة من الكادر الإداري وذلك بالتعاون مع الكلية التطبيقية كما هو موضح أدناه

المجموع	عدد المتدربين		تاريخ النفيذ	مدة البرنامج	اسم البرنامج	م
	اناث	ذكور				
٤٨	٢٤	٢٤	١١/٢/١٤٤٥ هـ	٦ أسابيع	برنامج تحرير الخطابات والعروض الرسمية	١
٤٨	٢٤	٢٤	١١/٢/١٤٤٥ هـ	٤ أسابيع	برنامج ادخال البيانات باللغة العربية	٢
٩٦ متدرب ومتدربة					الاجمالي	

خطط التدريب

أ. البرامج الحضورية

قامت وحدة التدريب بطرح منافسة لتنفيذ خطة التدريب ٢٠٢٣ م على منصة اعتماد، وقد فاز بها معهد رؤية البيان، وتتضمن هذه الخطة ٢٥ برنامج تدريبي بعدة مجالات، تستهدف الكادر الإداري وكذلك قيادات الصف الثاني، تم تنفيذها خلال العام ١٤٤٥ هـ كما يلي:

م	المجال	المسار	اسم البرنامج	مدة البرنامج	الفئة المستهدفة	موعد البرنامج	عدد المتدربين		اجمالي المتدربين
							ذكور	إناث	
١	التخطيط	مسار إداري	التخطيط التنفيذي	٣ ايام	عام	١٩/٥/١٤٤٥ هـ	١٧	٨	٢٥
٢	السلوك التنظيمي	مسار إداري	الاتصال الفعال في العمل	يومان	عام	٢٢/٥/١٤٤٥ هـ	١٢	١٣	٢٥
٣	التخطيط	مسار إداري	إدارة المخاطر	٣ أيام	القيادات	٢٦/٥/١٤٤٥ هـ	١١	٩	٢٠
٤	الإدارة المكتبية	مسار إداري	إعداد التقارير	٣ ايام	عام	٢٦/٥/١٤٤٥ هـ	١٥	١٠	٢٥
٥	السلوك التنظيمي	مسار إداري	تحفيز الموظفين	يومان	القيادات	٢٩/٥/١٤٤٥ هـ	١٢	٩	٢١
٦	السلوك التنظيمي	مسار إداري	مهارات التميز في التحفيز وتعزيز الولاء الوظيفي	٣ ايام	عام	٥/٦/١٤٤٥ هـ	١٠	١٠	٢٠
٧	السلوك التنظيمي	مسار إداري	توزيع العمل	٣ ايام	عام	٥/٦/١٤٤٥ هـ	١٣	١٢	٢٥
٨	التطوير	مسار اداري	الموظف المتميز	٥ أيام	برنامج خاص	١١/٦/١٤٤٥ هـ	٤	١٦	٢٠
٩	الإدارة العامة	مسار إداري	القيادة الادارية	٣ ايام	القيادات	١٨/٦/١٤٤٥ هـ	٩	١١	٢٠
١٠	السلوك التنظيمي	مسار إداري	مهارات التعامل مع المستفيدين	٣ أيام	عام	٢/٧/١٤٤٥ هـ	١٣	١٢	٢٥
١١	الإدارة المكتبية	مسار إداري	التحول الالكتروني في تنفيذ مهام العمل	٣ أيام	عام	٢/٧/١٤٤٥ هـ	٨	١٢	٢٠
١٢	الإدارة المكتبية	مسار إداري	مهارات إعداد محاضرات الاجتماعات	يومان	عام	٥/٧/١٤٤٥ هـ	٧	١٣	٢٠

خط التدريب

أ. البرامج الحضورية

م	المجال	المسار	اسم البرنامج	مدة البرنامج	الفئة المستهدفة	عدد المتدربين		موعود البرنامج	اجمالي المتدربين
						اناث	ذكور		
١٣	تقنية المعلومات	مسار تقني	Certified Business Analysis Professional (CBAP)	٥ ايام	عام	٦	٩	١٥	٩٩٢
١٤	الموارد البشرية	مسار إداري	عمليات الموارد البشرية	٥ أيام	عام	١١	١٤	٢٥	
١٥	إدارة المواد	مسار إداري	عمليات تخزين المواد	٣ أيام	عام	٦	٩	١٥	
١٦	المحاسبة	مسار إداري	الإشراف المالي الحكومي	٣ أيام	عام	٩	٦	١٥	
١٧	الإحصاء	مسار إداري	إعداد التقارير الإحصائية	يومان	عام	٩	١١	٢٠	
١٨	الإعلام والتصميم	مسار إداري	التصميم والمونتاج/انتاج فيديو	٥ أيام	عام	١٤	٦	٢٠	
١٩	الهندسة وإدارة المشاريع	مسار فني	إعداد التقارير الهندسية	٣ أيام	عام	٦	٩	١٥	
٢٠	الإدارة المكتبية	مسار إداري	مهارات متقدمة في معالجة النصوص	٣ أيام	عام	٩	١٢	٢١	
٢١	الإدارة الصحية	مسار فني	إدارة برامج التثقيف الصحي	٣ أيام	عام	١٠	٥	١٥	
٢٢	الاقتصاد والميزانية	مسار إداري	إدارة الإيرادات والنفقات العامة	٣ أيام	عام	٦	٩	١٥	
٢٣	الهندسة وإدارة المشاريع	مسار فني	إدارة أعمال الصيانة	٣ أيام	عام	٩	١١	٢٠	
٢٤	المعلومات	مسار إداري	تنمية مهارات استخدام الانترنت في المكتبات	٣ أيام	عام	٧	٨	١٥	
٢٥	الاقتصاد والميزانية	مسار إداري	نظام المنافسات والمشتريات الحكومية	٥ أيام	عام	٥	١٠	١٥	
									الاجمالي
						٢٣٨	٢٥٤	٤٩٢	

خط التدريب

ب. البرامج التطويرية المنفذة عن بعد

خلال العام ١٤٤٥هـ تم تنفيذ عدد من البرامج وورش العمل التطويرية لمنسوبي ومنسوبات الجامعة، والتي تم تنفيذها عن بعد عبر برنامج ويبكس كما يلي:

م	اسم البرنامج	المسار	الفئة المستهدفة	مدة البرنامج	عدد المتدربين	تاريخ التنفيذ
١	بناء ثقافة الكوتشنج	اداري	الكادر الإداري	ساعة	١٩٤	٢٦/٢/١٤٤٥هـ
٢	التعامل مع الضغوط النفسية	عام	منسوبي الجامعة	ساعة	١٥٥	٢٥/٣/١٤٤٥هـ
٣	الصحة النفسية في بيئة العمل	عام	منسوبي الجامعة	ساعتين	٨٨	١٥/٤/١٤٤٥هـ
٤	الاحتراق الوظيفي	عام	منسوبي الجامعة	ساعتين	١٤٣	١٦/٥/١٤٤٥هـ
٥	التطوير الذاتي والتطوير المهني	اداري	ذوي التقييم المنخفض من منسوبي الجامعة/ الكادر الاداري	٥ ساعات	٣٥	٢٢/١٠/١٤٤٥هـ
الإجمالي			٦١٥ متدرب ومتدربة			

برامج بالتعاون مع معهد الأمير نايف للبحوث والخدمات الاستشارية

ضمن مشروع التوسع في البرامج المعتمدة في الترقية تم التعاون مع معهد الأمير نايف للبحوث والدراسات الاستشارية، عبر إعداد سلسلة من البرامج التدريبية المدفوعة الخاصة بالكادر الإداري والمماثلة لبرامج مركز الاعمال من معهد الإدارة العامة، بهدف تعزيز وتطوير الجانب المهاري والسلوكي لدى الموظف وتمكينه من الترقى خلال مساره الوظيفي حيث تم تنفيذ ٢٠ برنامج تدريبي بإجمالي عدد متدربين بلغ ٨٢١ متدرب

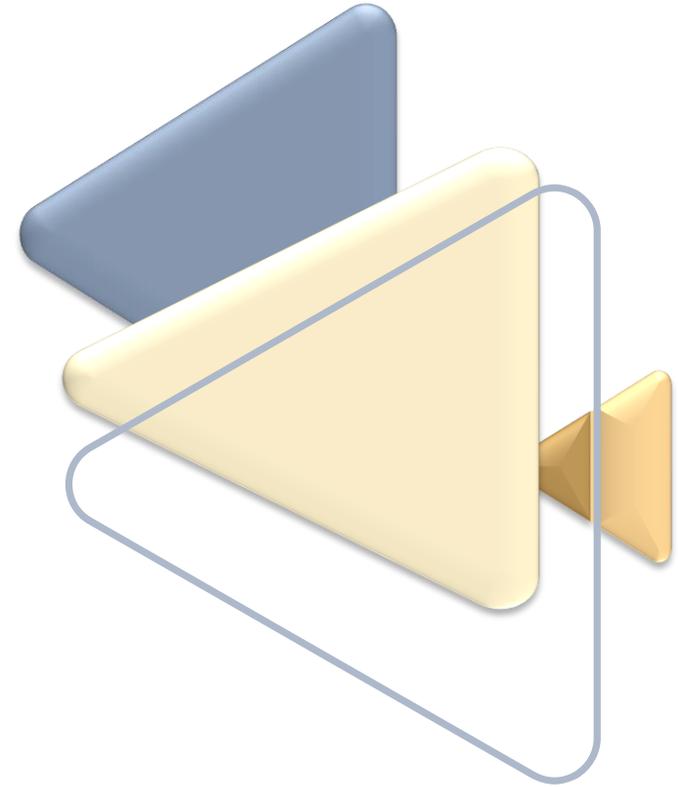
م	اسم البرنامج	المسار	الفئة المستهدفة	مدة البرنامج	عدد المتدربين	تاريخ التنفيذ
١	المسئولية الإدارية	اداري	الكادر الاداري	٣ ايام	٤٠	١٧/٣/١٤٤٥ هـ
٢	اساسيات القيادة			٣ ايام	٣٨	١٨/٣/١٤٤٥ هـ
٣	مهارات الكتابة الإدارية			٣ ايام	٤٠	٢٤/٣/١٤٤٥ هـ
٤	القيادة الإدارية			٣ ايام	٤١	١/٤/١٤٤٥ هـ
٥	الارتباط الوظيفي			٣ ايام	٤٠	٨/٤/١٤٤٥ هـ
٦	إعداد المراسلات الالكترونية			٣ ايام	٤١	١٥/٤/١٤٤٥ هـ
٧	إدارة الوقت			٣ ايام	٣٧	٢٢/٤/١٤٤٥ هـ
٨	بناء ثقافة تنظيمية فعالة			٣ ايام	٤٠	٢٢/٤/١٤٤٥ هـ
٩	قيادة فرق العمل			٣ ايام	٣٩	٢٩/٤/١٤٤٥ هـ
١٠	الانتماء والولاء المؤسسي			٣ ايام	٤٢	١٣/٥/١٤٤٥ هـ
١١	جرائم الوظيفة العامة			٣ ايام	٤١	١٣/٥/١٤٤٥ هـ
١٢	إعادة هندسة العمليات الإدارية			٣ ايام	٤٠	٢٠/٥/١٤٤٥ هـ
١٣	ادارة النزاع في بيئة العمل			٣ ايام	٣٨	٢٧/٥/١٤٤٥ هـ
١٤	إدارة الاجتماعات			٣ ايام	٤١	٥/٦/١٤٤٥ هـ
١٥	إعداد الهياكل والأدلة التنظيمية			٣ ايام	٤٤	١٢/٦/١٤٤٥ هـ
١٦	(Power Point) العروض التقديمية			٣ ايام	٤٠	١٩/٦/١٤٤٥ هـ
١٧	أساسيات إدارة المخاطر			٣ ايام	٤٠	٤/٧/١٤٤٥ هـ
١٨	الضغوط في بيئة العمل			٣ ايام	٤٤	١٠/٧/١٤٤٥ هـ
١٩	مؤشرات الاداء			٣ ايام	٤٥	١٠/٧/١٤٤٥ هـ
٢٠	إدارة المحتوى الرقمي			٣ ايام	٥٠	١٧/٧/١٤٤٥ هـ

برامج معهد الإدارة العامة

امتدت البرامج التدريبية المنفذة في معهد الإدارة العامة لتشمل الفصل الأول و الثاني والثالث من العام ١٤٤٥ هـ وقد قامت الجامعة بترشيح منسوبيها في هذه البرامج وقد تم قبول عدد منهم كما هو موضح في الجدول أدناه.

العام ١٤٤٥ هـ			
البرامج	الفصل الأول من العام ١٤٤٥ هـ	الفصل الثاني من العام ١٤٤٥ هـ	الفصل الثالث من العام ١٤٤٥ هـ
برامج القدرة الواحدة	١٤٣	٤٦٦	٦٦٦
الحلقات التطبيقية	٣	٥	١٣
الايفاد	١١	-	-
المجموع	١٥٧ متدرب ومتدربة	٤٧١ متدرب ومتدربة	٦٧٩ متدرب ومتدربة
المجموع الكلي	١٣٠٧ متدرب ومتدربة		

الشراكات واللقاءات



المشاركات المجتمعية



• المشاركة في مبادرة -توازن بين العمل والحياة-

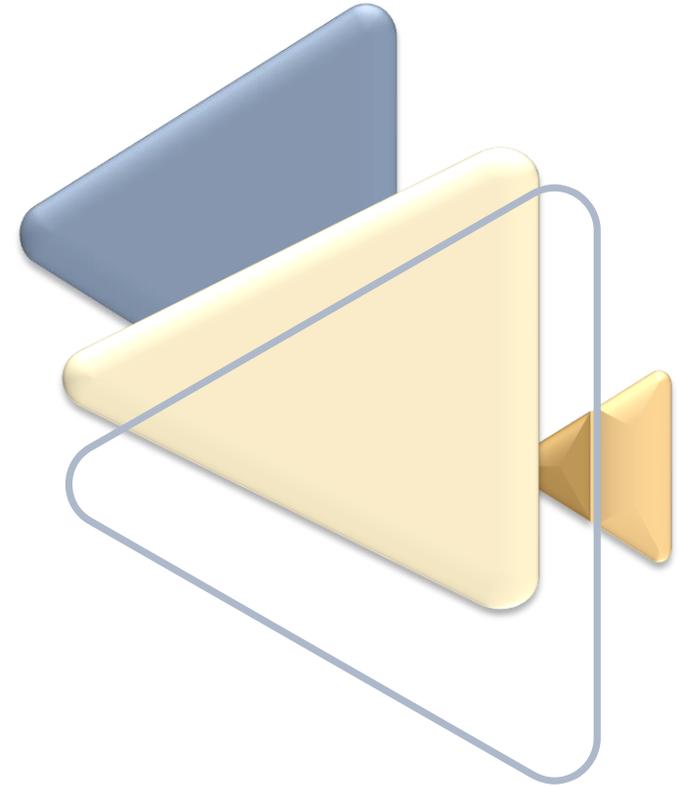
وذلك بالتعاون مع المركز الوطني لتعزيز الصحة النفسية لمنسوبي الجامعة من الكادر الأكاديمي والإداري والتي تهدف إلى تعزيز الصحة النفسية للموظف في بيئة العمل لتحقيق تناغم وتوازن بين الجوانب المختلفة في حياة الموظف، وتحديدًا بين مجال العمل وبقية جوانب الحياة الشخصية والاجتماعية حيث تم عقد ٣ ورش عمل لمنسوبي الجامعة تتناول المواضيع التالية:

- ✓ التعامل مع الضغوط النفسية
- ✓ الصحة النفسية في بيئة العمل
- ✓ الاحتراق الوظيفي

• الفرص التطوعية:

- ✓ تنظيم حملة التبرع بالدم ١٤٤٥/٥/١٧هـ، شارك فيها ٨٨ متطوع ومتطوعة.

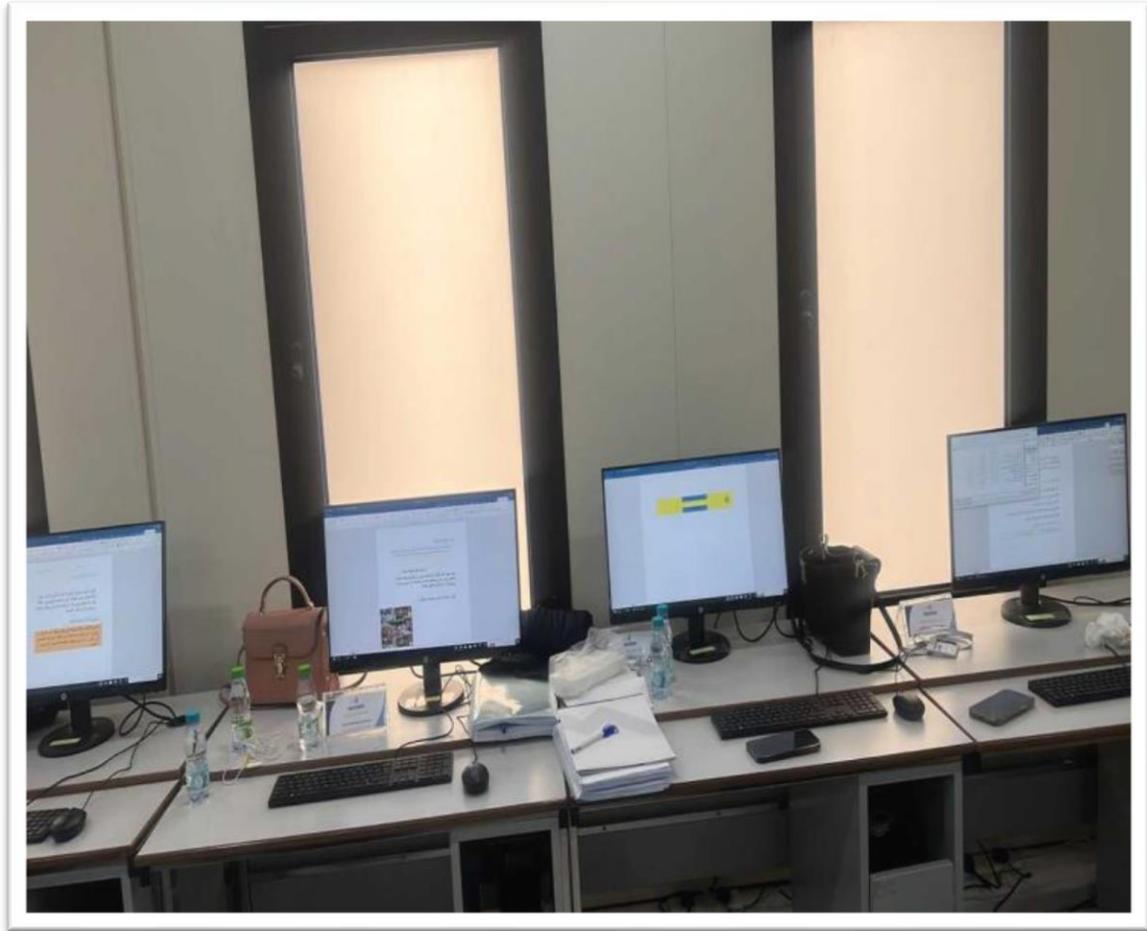
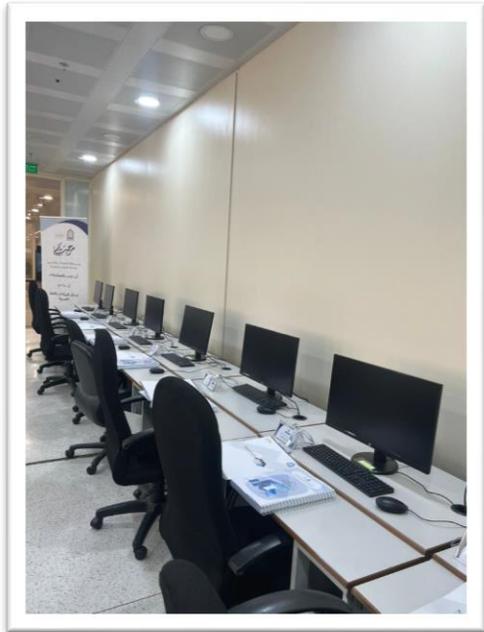
صور متفرقة













يسر وكالة الابتعاث والتدريب وعمادة الموارد البشرية وبالتعاون مع شركة أرومة المعرفة للتدريب والاستشارات دعوتكم لحضور الورشة الثانية لمشروع:

“خطة التطوير الشخصي والتدريب على رأس العمل”

الموقع:

فندق بربرا (قاعة رقم ٣)
طريق النعام سعود بن
عبد العزيز بن محمد
الفرهي، الزينهار، الرياض
12485



للاستفسار:

0580900517



والساب:

0112595639



التاريخ والوقت:

١٣ / ٢ / ٤٤٥ هـ | ٢٩ / ٨ / ٢٠٢٣ م
عند الساعة ٩:٣٠ ص وحتى ١:٣٠ م



اليوم:

الثلاثاء



✉ hr_training@imamu.edu.sa

🐦 @imamsponsorship

🌐 www.aromh.com



تعلم وكالة الابتعاث والتدريب
بعمادة الموارد البشرية
عن إقامة دورة تدريبية بعنوان:

استخدام برامج الذكاء الاصطناعي لتحسين العمل الإداري

تقديم
د. يزيد بن مسعود فهد آل خريجه
الأستاذ المساعد بكلية الهندسة

يوم الإثنين 1 ذي الحجة 1444 هـ الموافق 19 يونيو 2023 م
10:00 صباحاً
موجهة لمنسوبي ومنسوبات الجامعة من الكادر الإداري

Meeting ID: 91430977646
Passcode: 371510
http://iu.sa/Zx4z2

hr_training@imamu.edu.sa @imamsponsorship 0112595639



اضغط هنا للدخول للتدويره





تعلم وكالة الابتعاث والتدريب بعمادة الموارد البشرية
عن إقامة ورشة عمل بعنوان:

التوعية بالأمن السيبراني

م. يحيى بن حنين العبسي
مدير وحدة الحوكمة والالتزام في إدارة الأمن السيبراني

الموظفين الجدد
من الكادر الإداري
ذخوراً وبناتاً
عند الدخول من جهاز الجوال سيطلب منك إدخال رقم الورشة والرقم السري

يوم الإثنين
2 يناير 2023م
9 جمادى الآخرة 1443 هـ

10 صباحاً

http://iu.sa/Pd9f5 hr_training@imamu.edu.sa @imamsponsorship 0112595639








مجمع الملك سلمان
العالمي للغة العربية
King Salman Global Academy for Arabic Language

إعلان

تعلم إدارة الابتعاث والتدريب بالإدارة العامة للموارد البشرية
عن فتح باب الترشيح لبرامج مجمع الملك سلمان العالمي للغة العربية
بالتنسيق مع معهد الإدارة العامة

حسب الشروط والضوابط المذكورة في موقع معهد الإدارة العامة الإلكتروني.

سوف يكون التسجيل متاحاً على نظام وافي
بدءاً من يوم الأربعاء 8 جمادى الأول 1445 هـ الموافق 22 نوفمبر 2023م
حتى نهاية دوام عمل يوم الخميس 9 جمادى الأول 1445 هـ
الموافق 23 نوفمبر 2023م

الترشيح لكافة موظفي وموظفات الجامعة من الكادر الإداري
التسجيل الإلكتروني عبر نظام وافي - الخدمات - الموارد البشرية - طلب ترشيح للبرامج التدريبية - معهد الإدارة العامة
استقبال الاستفسارات المتعلقة بالتقديم عبر تذاكر نظام تواصل الخاص بإدارة الابتعاث والتدريب بالإدارة العامة
للموارد البشرية (مسح رمز الاستجابة السريعة الخاص بنظام تواصل للوصول للنظام)

نظام تواصل





إعلان

تعلم إدارة الابتعاث والتدريب بالإدارة العامة للموارد البشرية
عن فتح باب الترشيح للحلقات التطبيقية للمرتبة (11 - 12 - 13)
في معهد الإدارة العامة للفصل التدريبي الثاني للعام 1445 هـ.
حسب الشروط والضوابط المذكورة في موقع معهد الإدارة العامة الإلكتروني

سوف يكون التسجيل إلكترونياً متاحاً عبر نظام وافي
ابتداءً من يوم الأربعاء (26) ربيع أول 1445 هـ (11) أكتوبر 2023 م
وحتى نهاية دوام عمل يوم الثلاثاء (2) ربيع ثاني 1445 هـ (17) أكتوبر 2023 م

الترشيح لكافة موظفي و موظفات الجامعة من الكادر الإداري للمرتبة (11 - 12 - 13)

التسجيل الإلكتروني عبر نظام وافي - الخدمات - الموارد البشرية - طلب ترشيح للبرامج التدريبية - معهد الإدارة العامة
استقبال الاستفسارات المتعلقة بالتقديم عبر تذاكر نظام تواصل الخاص بإدارة الابتعاث والتدريب بالإدارة العامة
للموارد البشرية (مسح رمز الاستجابة السريعة الخاص بنظام تواصل للوصول للنظام)

نظام وافي

معهد الإدارة العامة





حملة التبرع بالدم

يسر عمادة الموارد البشرية والتعاون مع وحدة المسؤولية المجتمعية، دعوة منسوبي الجامعة (بشطر الرجال) للمشاركة في مبادرة التبرع بالدم بالاشتراك مع وزارة الصحة ووزارة الحرس الوطني، ومستشفى الملك فيصل التخصصي، والمركز الوطني للمسؤولية الاجتماعية.



أمام نحو النوبة الضمائية لمبنى إدارة الجامعة (402)
 الخميس 06/01/1445هـ الموافق 21-9-2022م
 من الساعة 09:00 صباحاً وحتى الساعة 12:00 ظهراً

للتبرع:
 - سيتم انصاف عمل لبطونتي المترجمين وسيحتفلون على شهادة تكويف معلميهم
 - توجد ضيافة في نحو الممثل الضمائي لمبنى إدارة الجامعة (402)

عمادة الموارد البشرية @UQ_Staff @UQ_Staff

إعلان

تعلن وكالة الابتعاث والتدريب وعمادة الموارد البشرية بالتعاون مع معهد الأمير نايف للبحوث والخدمات الاستشارية عن فتح باب التقديم للدورات التدريبية القصيرة عن بعد لمنسوبي ومنسوبات الجامعة من الكادر الإداري

سوف يكون التسجيل متاح إلكترونياً عبر نظام وفي ابتداء

من يوم
 الأحد 2 ربيع الأول 1445هـ الموافق 17 سبتمبر 2023م
 وحتى نهاية عمل يوم
 الخميس 5 ربيع الأول 1445هـ الموافق 21 سبتمبر 2023م

التسجيل الإلكتروني
 (مسح الباركود الخاص بنظام وفي للوصول للنظام)

الخدمات
 نظام وفي
 مورد البشرية
 خدمات حساب الترويج
 للدورات التدريبية المتنوعة
 الترشيح والقبول
 دفع الرسوم 230 ريال
 وإرفاق إيصال الدفع

استقبال الاستفسارات المتعلقة بالتقديم عبر تذاكر نظام تواصل الخاص بوكالة الابتعاث والتدريب في عمادة الموارد البشرية






دعوة

تحت رعاية معالي رئيس الجامعة
أ.د. أحمد بن سالم العامري
 يسر وكالة الابتعاث والتدريب وعمادة الموارد البشرية
 دعوتكم لحضور
 ملتقى الابتعاث السنوي وحفل التخرج الثاني
 لمبتعثي ومبتعثات جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
 لعام 2022م

يوم الثلاثاء بتاريخ 28 رجب 1444هـ الموافق 19 فبراير 2023م
 الساعة 11 صباحاً
 0112395761

من التذاكر بالنسبة الجامعية العامة للطلاب (إتسافاً)
 من التذاكر بالنسبة الجامعية عامة الشيخ عبد العزيز آل سعود (الرجال)



دعوة

يسر وكالة الابتعاث والتدريب وعمادة الموارد البشرية بالتعاون مع المركز الوطني لقياس أداء الأجهزة الحكومية (أداء) أن تدعو منسوبي ومنسوبات الجامعة لحضور المحاضرة التثقيفية

الأداء

والتي يقدمها
 الأستاذ : عادل الأحمدي
 مستشار إدارة التمكن بمركز أداء

يوم الأحد
 11 يونيو 2023م
 من 10:00 ص إلى 12 ظ
 WebEx

المقاعد محدودة لذا يرجى تسجيل الحضور عن طريق مسح أو ضغط رمز الاستجابة





إدارة الابتعاث والتدريب بالإدارة العامة للموارد البشرية

تم بحمد الله وتوفيقه

مع تحيات

إدارة الابتعاث والتدريب

بالإدارة العامة للموارد البشرية