



دليل البرامج التدريبية المقدمة من الإدارة العامة للموارد البشرية - إدارة الابتعاث والتدريب -

إعداد

ليلى بنت محمد العبودي
رئيسة شعبة القياس والتقويم والتقارير

إدارة الابتعاث والتدريب بالإدارة العامة للموارد البشرية

م ٢٠٢٤



مقدمة

رغبةً من الإدارة العامة للموارد البشرية في توفير كافة المعلومات المتعلقة بالبرامج التي تقدمها الإدارة أو تشرف على تنفيذها ممثلة بإدارة الابتعاث والتدريب لمنسوبي ومنسوبات الجامعة من الكادر الإداري، ليسهل الوصول لها من المستفيدين سواءً من الموظفين الحاليين، أو ممن التحقوا حديثاً بجامعة الامام محمد بن سعود الإسلامية.



إدارة الابتعاث والتدريب بالإدارة العامة للموارد البشرية

الهدف من التدريب المقدم:

تشرف ادارة الابتعاث والتدريب بالإدارة العامة للموارد البشرية على تنفيذ العديد من البرامج التدريبية التي تستهدف تدريب الكوادر الادارية على جدارات متنوعة ومجالات تدريبية متخصصة تساعد على تحقيق النمو والتنمية للمنسويين وزيادة المعارف والمعلومات وتدعيم المهارات في كل المستويات التنظيمية في الجامعة.

الفئات المستهدفة بالتدريب:

- ✓ قيادات الصف الأول والثاني للجامعة.
- ✓ منسوبي ومنسوبات الجامعة من الكادر الاداري.
- ✓

البرامج المقدمة للكادر الاداري هي:

أولاً: برامج معهد الإدارة العامة

وتتمثل فيما يلي:

- ✓ برامج موجهة لموظفي المراتب من العاشرة فما دون وهي:
 - ١/ برامج القدرة الواحدة وتتراوح مدتها ما بين ٢ وحتى ٥ أيام تدريبية.
 - ٢/ البرامج الموجهة وتتراوح مدتها ما بين ١٠ وحتى ٢٠ يوم تدريبي.
 - ٣/ برامج اليفاد وتتراوح مدتها ما بين عام دراسي وحتى ٣ أعوام دراسية.

- ✓ برامج موجهة لموظفي المراتب من الحادية عشر وحتى الثالثة عشر وهي:
 - حلقات تطبيقية والتي تتراوح ما بين ٣ وحتى ٥ أيام تدريبية.

ثانياً: البرامج المنفذة بالتعاون مع معهد الأمير نايف للبحوث والخدمات الاستشارية (الكلية التطبيقية)

وهي البرامج التدريبية التالية:

- ١/ برنامج ادخال البيانات باللغة العربية ومدته ٤ أسابيع.
- ٢/ برنامج تحرير الخطابات الرسمية والعروض ومدته ٦ أسابيع.

ثالثاً: برامج تدريبية مبنية على الاحتياج التدريبي لمنسوبي ومنسوبات الجامعة.

- ١/ برامج تدريبية تنفذ عن بعد.
- ٢/ برامج تدريبية تنفذ حضورياً.



إدارة الابتعاث والتدريب بالإدارة العامة للموارد البشرية

البرامج المعتمدة كنقاط في الترقية:

١/ البرامج التدريبية المنفذة حضورياً.

٢/ برامج معهد الإدارة العامة.

٣/ البرامج الطويلة المنفذة بالتعاون مع معهد الأمير نايف للبحوث والخدمات الاستشارية.

٤/ البرامج القصيرة المماثلة لبرامج مركز الاعمال بمعهد الإدارة العامة والتي تنفذ بالتعاون مع معهد الأمير نايف.

٥/ الشهادات الاحترافية التي تم اعتمادها من الإدارة العامة للموارد البشرية والتي يمكن الاطلاع عليها بالرجوع الى الموقع الالكتروني للإدارة.

آلية الإعلان عن البرامج التدريبية:

يتم الإعلان عن هذه البرامج عبر الوسائل التالية:

١/ من خلال حساب (إكس) الخاص بإدارة الابتعاث والتدريب.

٢/ عبر صفحة الإدارة العامة للموارد البشرية على موقع الجامعة.

٣/ عبر البريد الالكتروني الرسمي لمنسوبي الجامعة.



إدارة الابتعاث والتدريب بالإدارة العامة للموارد البشرية

تم بحمد الله