



إشعار الغياب

(الإعداد اللغوي)

سعادة مدير إدارة شؤون الطلاب

وفقه الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته، وبعد :

أفيدكم بأنني قد تغيبت عن الحضور من يوم الموافق/...../..... ١٤٤٥ هـ إلى تاريخ/...../..... ١٤٤٥ هـ

ومدة أيام وكان سبب الغياب

.....

.....

.....

أمل اتخاذ ما ترونه مناسباً.

مرفق تقرير طبي عن الغياب : نعم لا

اسم الطالب :

القسم والمستوى : الإعداد اللغوي/.....

التوقيع :

التاريخ :

خاص بالطالب

مع التحية والتقدير :

الأستاذ / عبد الكريم أمين

وفقه الله

يتعذر قبول العذر

لامانع من قبول العذر

والله ولي التوفيق

مدير إدارة شؤون الطلاب

سعد بن معدي بن هويل

خاص بشؤون الطلاب