



## توصيف البرنامج

(الدراسات العليا)

|                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|
| اسم البرنامج: الماجستير في النحو والصرف وفقه اللغة                                |
| رمز البرنامج (وفقاً للتصنيف السعودي الموحد للمستويات والتخصصات التعليمية): (٠٢٣٢) |
| مستوى المؤهل: السابع                                                              |
| القسم العلمي: النحو والصرف وفقه اللغة                                             |
| الكلية: اللغة العربية                                                             |
| المؤسسة: جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية                                      |
| توصيف البرنامج: جديد ( ) مطور ( *)                                                |
| تاريخ آخرمراجعة: ١٤٤٤                                                             |

\* تُرفق النسخة السابقة من التوصيف.



## جدول المحتويات

- أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه: ..... ٣
- ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم: ..... ٤
- ج. المنهج الدراسي: ..... ٥
- د. الرسالة العلمية ومتطلباتها: (إن وجدت) ..... ١٢
- هـ. القبول والدعم الطلابي: ..... ١٢
- و. هيئة التدريس والموظفون: ..... ١٤
- ز. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات: ..... ١٤
- ح. ضمان جودة البرنامج: ..... ١٦
- ط. اعتماد التوصيف: ..... ٢١



## أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه:

### ١. المقرر الرئيس للبرنامج:

المدينة الجامعية في جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية – كلية اللغة العربية - الرياض

### ٢. الفروع التي يقدم فيها البرنامج (إن وجد):

لا يوجد

### ٣. نظام الدراسة:

مقررات دراسية ورسالة  مقررات دراسية فقط، ومنها بحث التخرج

### ٤. نمط الدراسة:

انتظام  تعليم عن بعد  أخرى.....(تذكر)

### ٥. الشراكات مع جهات أخرى (إن وجدت) وطبيعة كل منها:

- جهة الشراكة: لا يوجد

- نوع الشراكة:

- مدة الشراكة:

### ٦. المهن / الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها:

- باحث أكاديمي ( ٢٣٥٩٠٦ )

- جامعي محاضر ( ٢٣١٠٩٢ )

- أستاذ لغة عربية ( ٢٣١٠٨٠ )

- مدرس لغة عربية ( ٢٣٣٠٠٩ )

- مصصح لغوي ( ٢٦٤٣٠٣ )

### ٧. القطاعات المهنية ذات العلاقة:

المدارس الحكومية والخاصة.

الجامعات الحكومية والخاصة.

المجامع اللغوية.

الصحف والمحاكم.

### ٨. المسارات الرئيسة للبرنامج (إن وجدت):

| المهن / الوظائف<br>(لكل مسار) | الساعات المعتمدة<br>(لكل مسار) | المسار     |
|-------------------------------|--------------------------------|------------|
|                               |                                | ١. لا يوجد |



|                                       |  |  |    |
|---------------------------------------|--|--|----|
|                                       |  |  | ٢. |
|                                       |  |  | ٣. |
|                                       |  |  | ٤. |
| ٩. إجمالي الساعات المعتمدة: (٥٣) ساعة |  |  |    |

## ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:

### ١. رسالة البرنامج:

إعداد متخصصين في النحو والصرف وفقه اللغة ذوي كفاءة عالية في التدريس والبحث اللغوي محلياً وعالمياً؛ لخدمة المجتمع

### ٢. أهداف البرنامج:

- ١- إعداد متخصصين ذوي كفاءة عالية معرفياً ومهارياً في علوم النحو والصرف وفقه اللغة.
- ٢- المساهمة في التنمية الوطنية من خلال إنتاج بحوث تسهم في التقدم المعرفي.
- ٣- المساهمة في خدمة المجتمع وتلبية احتياجات سوق العمل.
- ٤- التطوير المهني والبحثي لمنسوبي البرنامج.

### ٣. نواتج تعلم البرنامج\*

#### المعرفة والفهم

|    |                                                                                |
|----|--------------------------------------------------------------------------------|
| ١٤ | أن يبين القواعد والضوابط والقضايا النحوية والصرفية واللغوية القديمة والحديثة . |
| ٢٤ | أن يوضح تاريخ النحو وأصوله ومناهجه ومصادره.                                    |
| ٣٤ | أن يشرح كيفية صناعة المعجم وقضاياها، <b>والدرس اللغوي ومدارسه ومناهجه.</b>     |
| ٤٤ | أن يصف البحث اللغوي ومناهجه ومهاراته وأدواته .                                 |
| ٥٤ | أن يلخص طريقة الإعراب وخطواته ومصطلحاته.                                       |

#### المهارات

|                                      |                                                                                                              |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ١م                                   | أن يطبق القواعد والضوابط والحجاج في القضايا التي تتضمنها مقرراته.                                            |
| ٢م                                   | أن يوازن بين القضايا النحوية والصرفية واللغوية، والكتب المؤلفة في موضوع واحد، وينقدها نقدًا علمياً وموضوعياً |
| ٣م                                   | أن يجيد مهارة الإعراب التطبيقي للنصوص الفصيحة، وغيرها من النصوص التي يطلب منه إعرابها.                       |
| ٤م                                   | أن يستعمل أدوات البحث العلمي ومهاراته ومناهجه في كتابة الأبحاث العلمية .                                     |
| ٥م                                   | أن يستعمل التقنية في تعلم مقرراته والاستزادة من المعلومات المتعلقة بها.                                      |
| <b>القيم والاستقلالية والمسؤولية</b> |                                                                                                              |
| ١ق                                   | أن يتصف بالإيجابية وروح المبادرة للتطوير وعلاج المشكلات                                                      |
| ٢ق                                   | أن يعمل مع زملائه ضمن فريق عمل سواء أكان عضواً أو قائداً                                                     |
| ٣ق                                   | أن يتحمل مسؤولية تعلمه الذاتي ملتزماً بالنزاهة والممارسات الأخلاقية.                                         |

\* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجدت).

### ج. المنهج الدراسي:

#### ١. مكونات الخطة الدراسية:

| النسبة المئوية | الساعات المعتمدة | عدد المقررات | إجباري / اختياري | مكونات الخطة الدراسية     |
|----------------|------------------|--------------|------------------|---------------------------|
| ٪٩٢            | ٤٩               | ٢٥           | إجباري           | المقررات الدراسية         |
|                |                  |              | اختياري          |                           |
|                |                  |              |                  | مشروع التخرج (إن وجد)     |
|                |                  |              |                  | الرسالة العلمية (إن وجدت) |
|                |                  |              |                  | التدريب الميداني (إن وجد) |
| ٪٨             | ٤                | ١            | إجباري           | أخرى ( بحث تخرج )         |
| ٪١٠٠           | ٥٣               | ٢٦           |                  | <b>الإجمالي</b>           |

\* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

#### ٢. مقررات البرنامج:





| المستوى   | رمز المقرر | اسم المقرر                 | إجباري أو اختياري | المتطلبات السابقة | الساعات المعتمدة |
|-----------|------------|----------------------------|-------------------|-------------------|------------------|
| المستوى ١ | نحو ٦١٠١   | النحو ١                    | إجباري            |                   | ٤                |
|           | نحو ٦١٠٢   | الصرف ١                    | إجباري            |                   | ٢                |
|           | نحو ٦١٠٣   | الأصوات                    | إجباري            |                   | ٢                |
|           | نحو ٦١٠٤   | مناهج البحث اللغوي         | إجباري            |                   | ١                |
|           |            | مجموع ساعات المستوى الأول  |                   |                   | ٩                |
| المستوى ٢ | نحو ٦١٠٥   | النحو ٢                    | إجباري            | النحو ١           | ٤                |
|           | نحو ٦١٠٦   | الصرف ٢                    | إجباري            | الصرف ١           | ٢                |
|           | نحو ٦١٠٧   | القراءات القرآنية          | إجباري            |                   | ١                |
|           | نحو ٦١٠٨   | تاريخ النحو                | إجباري            |                   | ٢                |
|           |            | مجموع ساعات المستوى الثاني |                   |                   | ٩                |
| المستوى ٣ | نحو ٦١٠٩   | النحو ٣                    | إجباري            | النحو ٢           | ٣                |
|           | نحو ٦١١٠   | الصرف ٣                    | إجباري            | الصرف ٢           | ٢                |
|           | نحو ٦١١١   | إعراب القرآن               | إجباري            |                   | ٢                |
|           | نحو ٦١١٢   | المعاجم                    | إجباري            |                   | ٢                |
|           |            | مجموع ساعات المستوى الثالث |                   |                   | ٩                |
| المستوى ٤ | نحو ٦٢١٣   | النحو ٤                    | إجباري            | النحو ٣           | ٣                |
|           | نحو ٦٢١٤   | الصرف ٤                    | إجباري            | الصرف ٣           | ٢                |
|           | نحو ٦٢١٥   | أصول النحو ١               | إجباري            |                   | ٢                |
|           | نحو ٦٢١٦   | مهارات البحث اللغوي        | إجباري            | مناهج البحث       | ٢                |
|           |            | مجموع ساعات المستوى الرابع |                   |                   | ٩                |
| المستوى ٥ | نحو ٦٢١٧   | علم الدلالة                | إجباري            |                   | ٣                |
|           | نحو ٦٢١٨   | إعراب الحديث               | إجباري            |                   | ١                |



| المستوى                             | رمز المقرر                 | اسم المقرر                  | إجباري<br>أو اختياري | المتطلبات<br>السابقة | الساعات<br>المعتمدة |
|-------------------------------------|----------------------------|-----------------------------|----------------------|----------------------|---------------------|
|                                     | نحو ٦٢١٩                   | أصول النحو ٢                | إجباري               | أصول النحو<br>١      | ١                   |
|                                     | نحو ٦٢٢٠                   | قراءة في مصادر النحو واللغة | إجباري               |                      | ١                   |
|                                     | نحو ٦٢٢١                   | بحث تطبيقي في النحو والصرف  | إجباري               | مهارات<br>البحث      | ١                   |
| مجموع ساعات المستوى الخامس          |                            |                             |                      |                      |                     |
| المستوى<br>٦                        | نحو ٦٢٢٢                   | اللهجات العربية             | إجباري               |                      | ٢                   |
|                                     | نحو ٦٢٢٣                   | إعراب الشعر                 | إجباري               |                      | ١                   |
|                                     | نحو ٦٢٢٤                   | العروض                      | إجباري               |                      | ١                   |
|                                     | نحو ٦٢٢٥                   | اللسانيات                   | إجباري               |                      | ٢                   |
|                                     | مجموع ساعات المستوى السادس |                             |                      |                      |                     |
| مجموع ساعات التدريس لجميع المستويات |                            |                             |                      |                      |                     |
|                                     | نحو<br>٦٢٩١                | بحث التخرج                  | إجباري               |                      | ٤                   |
| المجموع العام للساعات               |                            |                             |                      |                      |                     |
| ٥٣                                  |                            |                             |                      |                      |                     |

\* يدرج المزيد من المستويات (في حال تطبيق الفصول الثلاثة أو حسب الحاجة).

\*\* يضاف جدول لمقررات كل مسار (إن وجد).

### ٣. توصيف مقررات البرنامج:

يوضع الرابط الإلكتروني لتوصيف جميع مقررات البرنامج وفق نموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي (١٠٤-٢).

[توصيف مقررات البرنامج](#)  
[توصيف مقررات البرنامج في موقع الكلية](#)

### ٤. مصفوفة نواتج التعلم للبرنامج:

يربط بين كل من نواتج تعلم البرنامج والمقررات وفقاً للمستويات الأداء التالية:

(١ = مستوى التأسيس، ٢ = مستوى الممارسة، ٣ = مستوى متمكن).

| نواتج التعلم للبرنامج            |    |    |          |    |    |    |    |    |                |    |    |    |    | المقررات<br>(رمز<br>المقرر)       |
|----------------------------------|----|----|----------|----|----|----|----|----|----------------|----|----|----|----|-----------------------------------|
| القيم، الاستقلالية<br>والمسؤولية |    |    | المهارات |    |    |    |    |    | المعرفة والفهم |    |    |    |    |                                   |
| ق٣                               | ق٢ | ق١ | م٦       | م٥ | م٤ | م٣ | م٢ | م١ | ع٥             | ع٤ | ع٣ | ع٢ | ع١ |                                   |
| ١                                | ١  | ١  | ١        |    | ١  | ١  | ١  | ١  | ١              |    |    | ١  | ١  | مقرر النحو<br>١                   |
|                                  |    | ١  | ١        | ١  | ١  | ١  |    | ١  |                |    |    |    | ١  | مقرر<br>الصرف ١                   |
|                                  | ١  | ١  | ١        |    | ١  | ١  | ١  | ١  |                |    |    | ١  | ١  | مقرر<br>الأصوات                   |
| ١                                | ١  | ١  | ١        | ١  |    |    |    | ١  |                | ١  |    |    | ١  | مقرر مناهج<br>البحث<br>اللغوي     |
|                                  | ١  | ١  |          |    | ١  | ١  | ١  | ١  | ١              |    |    | ١  | ١  | مقرر النحو<br>٢                   |
|                                  | ١  | ١  |          | ١  |    | ١  |    | ١  |                |    |    | ١  | ١  | مقرر<br>الصرف ٢                   |
| ١                                | ١  | ١  | ١        |    |    |    | ١  | ١  |                |    |    | ١  | ١  | مقرر<br>القراءات                  |
| ١                                | ١  | ١  |          | ١  |    | ١  | ١  | ١  |                |    |    | ١  | ١  | مقرر تاريخ<br>النحو               |
| ٢                                | ٢  | ٢  | ٢        | ٢  | ١  | ٢  | ٢  | ٢  |                |    |    | ١  | ٢  | مقرر النحو<br>٣                   |
| ٢                                | ٢  | ٢  |          | ٢  |    | ٢  | ٢  | ٢  |                |    |    | ١  | ٢  | مقرر<br>الصرف ٣                   |
| ٢                                | ٢  | ٢  | ٢        |    | ٢  | ٢  | ٢  |    | ١              |    |    | ٢  | ٢  | مقرر<br>إعراب<br>القرآن           |
| ٢                                | ٢  | ٢  |          |    |    |    | ٢  | ٢  |                |    | ٢  |    | ٢  | مقرر<br>المعاجم                   |
| ٣                                |    | ٣  |          |    | ٣  | ٣  | ٣  | ٣  |                |    |    | ٣  | ٣  | مقرر النحو<br>٤                   |
| ٣                                | ٣  | ٣  |          | ٣  |    |    | ٣  | ٣  |                |    |    | ٣  | ٣  | مقرر<br>الصرف ٤                   |
| ٣                                | ٣  |    |          | ٢  |    | ٢  | ٢  | ٢  |                |    |    | ٢  | ٢  | مقرر أصول<br>النحو ١              |
| ٣                                | ٣  | ٣  |          | ٢  |    |    |    | ٢  |                |    |    |    | ٢  | مقرر<br>مهارات<br>البحث<br>اللغوي |
| ٣                                |    | ٣  |          | ٣  |    | ٣  | ٣  |    |                |    | ٣  |    | ٣  | مقرر علم<br>الدلالة               |
|                                  | ٣  | ٣  | ٣        | ٣  | ٣  | ٣  | ٣  | ٣  | ٣              |    |    |    | ٣  | مقرر<br>إعراب<br>الحديث           |
| ٣                                | ٣  | ٣  | ٣        | ٣  |    | ٣  | ٣  | ٣  |                |    |    | ٣  | ٣  | مقرر أصول<br>النحو ٢              |



| نواتج التعلم للبرنامج            |    |    |          |    |    |    |    |    |                |    |    |    |    | المقررات<br>(رمز<br>المقرر)              |
|----------------------------------|----|----|----------|----|----|----|----|----|----------------|----|----|----|----|------------------------------------------|
| القيم، الاستقلالية<br>والمسؤولية |    |    | المهارات |    |    |    |    |    | المعرفة والفهم |    |    |    |    |                                          |
| ق٣                               | ق٢ | ق١ | م٦       | م٥ | م٤ | م٣ | م٢ | م١ | ع٥             | ع٤ | ع٣ | ع٢ | ع١ |                                          |
| ٣                                | ٣  | ٣  |          |    |    |    | ٣  | ٣  | ٣              |    |    | ٣  | ٣  | مقرر قراءة<br>في مصادر<br>النحو واللغة   |
| ٣                                | ٣  | ٣  | ٣        |    | ٣  |    | ٣  | ٣  |                | ٣  |    |    |    | مقرر بحث<br>تطبيقي في<br>النحو<br>والصرف |
| ٣                                | ٣  | ٣  |          |    |    | ٣  | ٣  | ٣  |                |    |    | ٣  | ٣  | مقرر<br>اللهجات<br>العربية               |
| ٣                                | ٣  | ٣  | ٣        | ٣  | ٣  | ٣  |    | ٣  | ٣              |    |    |    | ٣  | مقرر<br>إعراب<br>الشعر                   |
| ٣                                | ٣  | ٣  |          | ٣  |    |    |    | ٣  |                |    |    |    | ٣  | مقرر<br>العروض                           |
| ٣                                | ٣  | ٣  | ٣        |    |    | ٣  |    | ٣  |                |    | ٣  |    | ٣  | مقرر<br>اللسانيات                        |
| ٣                                | ٣  | ٣  | ٣        | ٣  | ٣  | ٣  | ٣  | ٣  | ٣              | ٣  | ٣  | ٣  | ٣  | بحث النخرج                               |

\* يضاف جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

#### ٥. استراتيجيات التعليم والتعلم المطبقة لتحقيق نواتج التعلم للبرنامج:

صف سياسات واستراتيجيات التعليم والتعلم متضمنة الأنشطة الصفية واللاصفية المناسبة لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة في كل مجال

#### المجال المعرفي:

- ١- المحاضرات التفاعلية
- ٢- المناقشة والحوار
- ٣- الخرائط الذهنية
- ٤- الطريقة القياسية
- ٥- الطريقة الاستقرائية
- ٦- التعلم التعاوني
- ٧- التعلم الذاتي

### المجال المهاري:

- ١- المحاضرة التفاعلية.
- ٢- المناقشة والحوار.
- ٣- حل المشكلات
- ٤- الاستقصاء
- ٥- التعلم بالاكتشاف
- ٦- العصف الذهني
- ٧- التطبيق العملي
- ٨- خرائط المفاهيم
- ٩- التعلم الذاتي
- ١٠- التعلم التعاوني
- ١١- أنشطة العرض التقديمي

### المجال القيمي:

- ١- النمذجة.
- ٢- المناقشة والحوار.
- ٣- التعلم التعاوني.
- ٤- التعلم الذاتي.
- ٥- الملاحظة

### ٦. طرق تقويم نواتج التعلم للبرنامج:

صف أساليب وطرق التقويم المستخدمة (مباشرة، غير مباشرة) للتحقق من اكتساب الطلاب لنواتج التعلم المستهدفة في كل مجال ينبغي على البرنامج وضع خطة لتقويم نواتج التعلم على مستوى البرنامج (على أن تغطي كل نواتج التعلم مرة على الأقل في دورة البرنامج).

### أولاً: الأساليب المباشرة:

### المجال المعرفي:

- ١- الاختبارات الشفهية والتحريرية.
- ٢- أسئلة المناقشة الصفية
- ٣- البحوث القصيرة/ التلخيصات
- ٤- ملف الإنجاز.

### المجال المهاري:

- ١- الاختبارات الشفهية والتحريرية
- ٢- أسئلة المناقشة الصفية
- ٣- البحوث القصيرة/ التقارير
- ٤- التكاليف الصفية
- ٥- الواجبات المنزلية
- ٦- العروض التقديمية
- ٧- التقويم الذاتي، وتقويم الأقران

### المجال القيمي:

- ١- الملاحظة.
- ٢- التقويم الذاتي.
- ٣- تقييم الأقران.

### ثانياً: الأساليب غير المباشرة (في المجالات جميعها)

- ١- استبانات واستطلاع آراء الطلاب، والخريجين والجهات الموظفة .
- ٢- تحليل معدلات الإنجاز.
- ٣- تقارير المقررات

## د. الرسالة العلمية ومتطلباتها: (إن وجدت)

### ١. تسجيل الرسالة العلمية.

(متطلبات/ شروط وإجراءات التسجيل للرسالة العلمية وكذلك ضوابط ومسؤوليات وإجراءات الإرشاد العلمي)

لا ينطبق

### ٢. الإشراف العلمي:

(ضوابط اختيار المشرف العلمي ومسؤولياته ، وكذلك إجراءات/ آليات الإشراف العلمي والمتابعة)

لا ينطبق

### ٣. مناقشة الرسالة العلمية:

(ضوابط اختيار لجنة المناقشة ومتطلبات التقدم للمناقشة ، وإجراءات مناقشة الرسالة وإجازتها، ومعايير تقييم الرسالة العلمية)

لا ينطبق

## هـ. القبول والدعم الطلابي:

### ١. متطلبات القبول في البرنامج:

- ١- ألا يقل المعدل الأكاديمي في مرحلة البكالوريوس عن جيد جداً، مع معادلة رسمية إن كانت من جامعة غير سعودية.
- ٢- الحصول على درجة (٧٠) فأكثر في اختبار القدرات الجامعية، ما لم يشترط القسم درجة أعلى.
- ٣- يشترط للقبول في مرحلة الماجستير إذا كان المتقدم موظفاً موافقة المرجع الوظيفي على الدراسة.
- ٤- استيفاء كل الشروط قبل إجراء الاختبار والمقابلة.
- ٥- اجتياز اختبار القسم العلمي.
- ٦- اجتياز المقابلة الشخصية.

### ٢. برامج التوجيه والتهيئة للطلاب الجدد

(يكتفى فقط بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

١- تعريف الطلاب بالبرنامج، ومرافقه، وتوزيعهم على المرشدين الأكاديميين.

تزويد الطلاب بدليل البرنامج، واللوائح الخاصة بهم مثل الدراسة والاختبارات ولائحة حقوقهم وواجباتهم

### ٣. خدمات الإرشاد

(الأكاديمي، المهني، النفسي، الاجتماعي) (يكتفى بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

- ١- يُقدم إرشاد أكاديمي على مستوى المؤسسة التعليمية من لجنة الدراسات العليا، كذلك يُعلن على موقع الجامعة الخدمات الأكاديمية المقدمة للطلاب، وشرح موجز لها، هي: ( نظام القبول، نظام الدراسة، نظام الاختبارات، تأجيل القبول، تأجيل الدراسة، حذف المقررات، إلغاء القيد، إعادة القيد، الفرص الإضافية لرفع المعدل،

الفرض الإضافية لانتهاؤ المدة، التحويل داخل الجامعة، التحويل إلى الجامعة، تسجيل موضوع الرسالة،

الإرشاد والإشراف العلمي، مناقشة الرسائل العلمية). [الأدلة الإرشادية](#)

٢- يُقدم إرشاد أكاديمي في القسم العلمي للطلاب في أثناء دراسته؛ حيث يوجد منسق ومنسقة في شطري الطلاب، للعمل على تعريف الطلاب بآلية تنفيذ الخطوات الخاصة بالتسجيل والحذف وغير ذلك، وإرشادهم إلى تلك النماذج المطلوبة. [وحدة الدراسات العليا في قسم النحو والصرف وفقه اللغة](#)

٣- يعلن القسم العلمي عن النماذج التي يحتاجها الطالب على موقع [البرنامج مكتبة الملفات\\_ كلية اللغة العربية](#)، وكذلك [الخطة الدراسية الخاصة بالبرنامج الخطة الدراسية لبرنامج ماجستير النحو والصرف وفقه اللغة العربية](#)

٤- يعين القسم العلمي لطلاب الماجستير مشرف علمي مع بداية التحاقه بالبرنامج؛ لتوجيهه في دراسته، ومساعدته في اختيار موضوع الرسالة، وإعداد خطة البحث وفق القواعد المعتمدة من مجلس الجامعة.

٥- يقوم القسم العلمي بمتابعة الإرشاد الأكاديمي المقدم للطلاب من خلال التقرير السنوي الذي يقدمه المشرف العلمي، ومن خلال استطلاع آراء الطلبة.  
ثانياً: الدعم النفسي:

يُقدم الدعم النفسي للطلاب من خلال وحدة الإرشاد الأكاديمي أو أستاذ المقرر، أو المشرف العلمي من خلال تحويل الطالب إلى وحدة الدعم النفسي في الجامعة.

كما أن إدارة البرنامج تعمل على تعريف الطالب بخدمة الدعم النفسي وإجراءاتها من خلال إعلانها على موقع البرنامج.

٤- تتوفر وحدة في عمادة شؤون الطلاب اسمها [\(عناية\)](#)، مهمتها تقديم استشارات نفسية واجتماعية لطلبة الجامعة عبر نخبة من المختصين النفسيين والاجتماعيين، ويمكن للطلاب أن يحجز من خلالها الموقع مباشرة موعد، ويعلن عنها على موقع الكلية والقسم العلمي.

يُقدم الدعم المهني للطلاب من خلال تقديم (يوم المهنة)، وكذلك التواصل مع الخريجين وأرباب العمل، واستطلاع آرائهم، وكذلك توفير دورات يقدمها الأعضاء تعزز من مهارات الخريجين في تخصصهم في سوق العمل، بالإضافة إلى إرشاد الطلاب إلى دورات تنمي مهارات سوق العمل عندهم

#### ٤. الدعم الخاص

(المتعثرين دراسياً، الأشخاص ذوي الإعاقة، الموهوبون وغيرهم.....)



- ١- تقديم المساعدة لذوي الإعاقة الحركية التي تمكنهم من الوصول لجميع مرافق الكلية في شطري الطلاب والطالبات.
- ٢- تقديم المساعدة لذوي الإعاقة البصرية؛ وذلك بتوفير المادة العلمية مكتوبة بصيغة وورد لتنزيلها على نظام برايل، كذلك توفير كاتب لهم في أثناء الاختبارات، بالتنسيق مع الجهات المعنية في الجامعة.
- ٣- تقديم الدورات والبرامج للموهوبين، ودعمهم من خلال مشاركتهم في أنشطة الكلية الأدبية والعلمية.

## و. هيئة التدريس والموظفون:

### ١. الاحتياجات من هيئة التدريس والإداريين والفنيين.

| العدد المطلوب* |      |      | المتطلبات والمهارات<br>الخاصة (إن وجدت) | التخصص |                            | المرتبة العلمية            |
|----------------|------|------|-----------------------------------------|--------|----------------------------|----------------------------|
| المجموع        | إناث | ذكور |                                         | الدقيق | العام                      |                            |
| ١٠             |      | ١٠   | -                                       | -      | النحو والصرف<br>وفقه اللغة | أستاذ                      |
| ٥              |      | ٥    | -                                       | -      | النحو والصرف<br>وفقه اللغة | أستاذ مشارك                |
|                |      |      |                                         |        |                            | أستاذ مساعد                |
| ٢              | ١    | ١    | فني تقنية معلومات                       | -      | -                          | الفنيون ومساعدو<br>المعامل |
| ٤              | ٢    | ٣    | -                                       | -      | -                          | الطاقم الإداري             |
|                |      |      |                                         |        |                            | أخرى (حدد)                 |

## ز. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:

### ١. مصادر التعلم

المصادر التي يحتاجها البرنامج (الكتب، المراجع، مصادر التعلم الإلكترونية، مواقع الإنترنت .... الخ).

- ١- تحدد مصادر التعلم في البرنامج ككل من خلال توصيفات المقررات، حيث يدون فيها أهم المصادر والمراجع التي تغطي مفردات المقرر ونواتجه، ويقر مجلس القسم المختص تلك التوصيفات ثم مجلس الكلية.



- ٢- يراعى في تلك المصادر أن تكون متيسرة للحصول للطلاب سواء في المكتبة المركزية للجامعة بشطري الطلاب والطالبات أم في المكتبات العامة والتجارية.
- ٣- تُراجع هذه المصادر من قبل أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم، حيث يكتب الأستاذ ملحوظاته على مصادر التعلم في تقرير المقرر، ثم يناقش تقرير المقرر بما فيه من ملحوظات على مصادر التعلم في مجلس القسم المختص، ويتخذ الإجراء المناسب.
- ٤- تقويم الطلاب لمصادر التعلم من خلال استبانة جودة تدريس المقرر، ثم رفع نتائج تحليل الاستبانة وتوصياتها، ووضع خطط تحسين لها، ثم الرفع بها إلى مجلس القسم المختص، لمناقشتها، واتخاذ الإجراء المناسب.
- كما تتوفر شبكة نت مجانية داخل الجامعة؛ توفرها إدارة الجامعة، ويمكن للطلاب الوصول إلى المصادر إلكترونياً عن طريق :

أ- المكتبة المركزية بشطري الطلاب والطالبات بالجامعة.

ب- أعضاء هيئة التدريس المتخصصة

## ٢. المرافق والتجهيزات

(المكتبات، المعامل، القاعات الدراسية ..... الخ)

- ١- توفير قاعات دراسية تستوعب أعداد الطلاب والطالبات، ويجري فيها معظم أنشطة المقررات وفيها ما تحتاجه العملية الجامعية من جهاز عرض ومنصة إلكترونية إضافة إلى الأمور الفنية الأخرى من إضاءة وتكييف وعزل صوتي مناسب.
- ٢- تتوفر في مكتبة الجامعة المركزية جميع مصادر التعلم المطلوبة المتمثلة في الأوعية الورقية والإلكترونية، كما توفر المكتبة دعمًا مجانيًا للولوج للأوعية الإلكترونية العالمية والإفادة منها.
- ٣- توفير معامل صوتية لتقديم بعض المقررات.

## ٣. الإجراءات المتبعة لضمان توافر بيئة صحية وأمنة (طبقاً لطبيعة البرنامج).

- ١- أولاً: بخصوص توفر بيئة آمنة فإنه توجد إدارة عامة للسلامة والأمن الجامعي، ومن ثم توزع وحدات في جميع المباني مهمتها ضمان توافر بيئة صحية وأمنة على النحو الآتي:
- يوجد في مبنى البرنامج وحدة أمن وسلامة خاصة تتبع للإدارة العامة للسلامة والأمن الجامعي، وهي مدربة على حالات الطوارئ، ولديها خطة واضحة للطوارئ، وتقوم كل فترة بإداء تجربة إخلاء المبنى، كما أن الجامعة تحرص على تنبيه الطلاب



إلى إجراءات السلامة، لذا أعلنت الإدارة العامة للسلامة والأمن الجامعي على موقعها [خريطة نقاط التجمع في حالة الطوارئ](#) ، و [دليل السلامة والصحة المهنية في بيئة العمل](#) ، و [إجراءات السلامة في حالة الطوارئ وأرقام الاتصال لكل حالة](#) ،

٢- وكذلك يتوفر في كل مبنى مخارج للطوارئ، وتوجد لوحات واضحة للإرشاد إليها

١- يوجد في الكلية وحدة المتابعة التي من ضمن عملها الرفع بملاحظاتها فيما يخص المرافق.

ثانيًا: أما بخصوص البيئة الصحية فتشترك فيه عدة وحدات:

أ- وحدة الصيانة: مهامها الاهتمام بالتكييف برودة وتدفئة، وصيانة الأجهزة، ومتابعتها.

ب- وحدة النظافة: تابعة لإدارة الجامعة، وتهتم بالجو العام نظافة وتعقيمًا بصورة دورية مستمرة.

كما أن الساحات المحيطة بالكلية تخضع لإشراف تام من جهاز الصيانة في الجامعة للتأكد من عدم وجود خلل مادي في التجهيزات، أو عائق للمشاة.

ثالثًا: لضمان جودة البيئة (صحيًا وأمنيًا)، فإنها تقوم من خلال ن خلال استطلاع آراء المستفيدين (الطلاب، الأعضاء، الموظفين)، ثم تحلل نتائجها، للاستفادة منها في خطط التحسين والتطوير

## ح. ضمان جودة البرنامج:

### ١. نظام ضمان الجودة في البرنامج.

ضع الرابط الإلكتروني لدليل نظام ضمان الجودة.

يخضع البرنامج إلى أنظمة الهيئة فيما يخص مراقبة الجودة والاعتماد الأكاديمي، ثم إلى أنظمة الجامعة، وقد أصدرت الجامعة عددًا من الأدلة الخاصة بضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

[نظام إدارة الجودة والاعتماد الأكاديمي](#)

[نظام مراقبة الجودة التعليمية](#)

[دليل الجودة العام لإقرار البرامج والخطط العلمية](#)

[دليل مسؤول وحدة الجودة](#)

[دليل الجودة لمنسق المقرر](#)

[دليل الجودة لأعضاء هيئة التدريس](#)

[دليل الجودة للموظف الإداري](#)

[دليل الجودة للطلاب الجامعي](#)

[ميثاق أخلاقيات المهنة لأعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم](#)





ويعمل البرنامج على تطبيقها من خلال لجنة الجودة الخاصة بالبرنامج، ولتحقيق ذلك تقوم اللجنة بالمهام الآتية:

- ١- إعداد الخطة التشغيلية للبرنامج ومتابعة تنفيذها.
  - ٢- تكليف منسقين في أثناء الفصل الدراسي، لمتابعة تنفيذ المقررات وفق توصيف المقرر
  - ٣- كتابة التقرير الشامل المنبثق من تقارير المقررات، ثم رفعه إلى القسم العلمي، لمناقشة النتائج ووضع خطط التحسين والتطوير، ثم متابعة تنفيذها
  - ٤- قياس مؤشرات البرنامج، وتحليلها نتائجها، والرفع بها إلى القسم العلمي لمناقشة النتائج، ووضع خطط التحسين والتطوير ثم متابعة تنفيذها.
  - ٥- قياس مخرجات تعلم البرنامج، وتحليل نتائجها والرفع بها إلى القسم العلمي، لمناقشة النتائج، ووضع خطط التحسين والتطوير، ثم متابعة تنفيذها.
  - ٦- إعداد التقرير السنوي، وعرضه على رأي مستقل، ثم وضع خطط التحسين والتطوير.
- استطلاع آراء المستفيدين لمراقبة جودة البرنامج ( العملية التعليمية، الإشراف العلمي، المرافق، التجهيزات، مصادر التعلم، إدارة البرنامج )

## ٢. إجراءات مراقبة جودة البرنامج.

- ١- إنشاء لجنة للإشراف على البرنامج.
- ٢- تسليم ملف المقرر كاملاً نهاية كل فصل.
- ٣- مناقشة تقارير المقررات في مجلس القسم العلمي، والرفع بالتوصيات، ووضع خطط تحسين.
- ٤- تحليل معدلات الإنجاز، والرفع بالتقرير للجنة الجودة.
- ٥- قياس مؤشرات أداء البرنامج، وتحليلها، ووضع خطط تحسين.
- ٦- تحليل نتائج الاستبانات (استبانة الطالب، استبانة الخريج، استبانة أرياب العمل، استبانة الأعضاء)، والرفع بالتوصيات إلى لجنة جودة البرنامج.
- ٧- إعداد تقرير الجودة الشامل، والرفع بتوصياته إلى مجلس القسم، واللجنة الاستشارية ومجلس الكلية لاتخاذ اللازم

## ٣. إجراءات مراقبة جودة مقررات البرنامج التي تُدرّس من خلال أقسام علمية أخرى.

لا يوجد.

٤. الإجراءات المتبعة للتأكد من تحقيق التكافؤ بين المقرر الرئيس للبرنامج (بشطريه: طلاب، طالبات) (إن وجدت).



لا يوجد فروع أخرى.

أما بالنسبة إلى التأكد من تحقيق التكافؤ بين شطري الطلاب والطالبات فإنه يتحقق من خلال التقسيمات الإدارية، وتنسيق المقررات والتخريج والأنشطة

#### ٥. خطة تقييم مخرجات التعلم للبرنامج وآليات الاستفادة من نتائجها في عمليات التطوير

تقوم مخرجات التعلم للبرنامج بطرق مباشرة، وغير مباشرة

أما الطرق المباشرة فتتم عن طريق الاختبارات التحريرية أو الشفهية أو البحوث، حيث توضع خطة لقياس مخرجات التعلم في نهاية كل عام دراسي، مع تحديد مؤشرات الأداء، والجهة المنفذة، وتحدد المقررات التي يتحقق فيها المخرج، ثم توجه خطابات لأساتذة المقررات من قبل رئيس القسم العلمي، لقياس الناتج المطلوب، ثم تستخرج النتائج من قبل الأستاذ، وترفع لأعضاء وحدة الجودة في القسم العلمي، الذين يرفعون بتوصياتهم، ثم يضعون خطط التطوير والتحسين، ومن ثم تضم تحليل النتائج والتوصيات والخطط إلى ملف تقويم مخرجات التعلم، وتعرض على مجلس القسم العلمي، للإطلاع، وإبداء الرأي، وتحديد مسؤولين لتنفيذها ومتابعتها. ثم ترفع الخطة إلى مجلس الكلية لاعتمادها إن تطلب الأمر، ثم تتابع خطط التنفيذ من قبل لجنة الجودة المسؤول عن البرنامج.

أما الطرق غير المباشرة لتقييم مخرجات التعلم فتكون عن طريق استطلاع آراء المستفيدين وأرباب العمل على النحو الآتي:  
أولاً: الطلاب الحاليين وخريجو البرنامج

الاستراتيجيات:

١- استطلاع آراء الطلاب والخريجين عن طريق توزيع استبانات أو مقابلات.

٢- تحليل معدلات الإنجاز (نتائج الاختبارات) ومقارنتها مع الأعوام السابقة.

ثم تحليل النتائج، والرفع بالتوصيات لوحدة الجودة، لوضع خطط تنفيذية ثم عرضها على مجالس الأقسام، ثم مجلس الكلية إن تطلب الأمر، ثم تحديد مسؤول عن متابعة الخطة التنفيذية.

ثانياً: مستشارون مستقلون أو مقيمون مستقلون أو كلا الفئتين

الاستراتيجيات:

عرض نتائج تحليل مخرجات التعلم على رأي خارجي، أو مقيم مستقل، ثم الرفع بتوصياته إلى وحدة الجودة لضمها إلى ملف التقويم والتطوير الخاص بتقويم مخرجات التعلم، ثم الرفع بها إلى مجلس القسم، والاستفادة منها في الخطط التنفيذية، ثم تحديد مسؤول لمتابعة خطط التنفيذ

ثالثاً: الموظفون أو غيرهم من أصحاب الشأن أو من الجميع

الاستراتيجيات:

استطلاع آراء أرباب العمل عن الخريجين، ودرجة رضاهم عن (المعارف لدى الخريج، والمهارات في تخصصه، والمهارات التقنية والمهارات الشخصية)، وكذلك استطلاع آرائهم في مخرجات التعلم، وما تحتاج إليه من تطوير وتحسين، ومقترحات تطوير.



ثم الرفع بها إلى وحدة الجودة لضمها إلى الخطط التنفيذية الخاصة بالتحسين والتطوير، للرفع بها بعد ذلك لمجلس الأقسام، ومجلس الكلية إن تطلب الأمر، ثم تحديد مسؤول متابعة تنفيذ خطط التحسين والتطوير

#### ٦. مصفوفة تقويم جودة البرنامج

| مجالات التقويم                         | مصادر التقويم                                              | طرق التقويم                                                        | توقيت التقويم         |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| قيادة البرنامج                         | هيئة التدريس - الطلاب<br>الموظفون - المراجعون              | الاستبانات - الملاحظات<br>- والشكاوى - استمارة<br>تقويم البرنامج - | نهاية العام الأكاديمي |
| فاعلية استراتيجيات<br>التدريس والتقويم | هيئة التدريس - الطلاب                                      | الاستبانات واستطلاعات<br>الرأي وتقرير المقرر                       | نهاية العام الأكاديمي |
| جودة الإشراف العلمي                    | الطلاب                                                     | الاستبانات                                                         | نهاية العام الأكاديمي |
| مصادر التعلم                           | هيئة التدريس - الطلاب                                      | تقرير المقرر - استبانات<br>الطلاب                                  | نهاية العام الأكاديمي |
| الخدمات المقدمة                        | الطلاب - أعضاء هيئة<br>التدريس<br>الخريجين                 | استطلاعات الرأي -<br>الاستبانات - اللقاءات<br>الدورية              | نهاية العام الأكاديمي |
| جودة المقررات                          | الطلاب - أعضاء هيئة<br>التدريس - الخريجون -<br>أرباب العمل | استطلاعات الرأي -<br>الاستبانات - اللقاءات<br>الدورية              | نهاية العام الأكاديمي |
| جودة كفاءة الخريجين                    | أعضاء هيئة التدريس،<br>الاختبارات المهنية - أرباب<br>العمل | نتائج الاختبارات المهنية<br>استبانات                               | نهاية العام الأكاديمي |

مجالات التقويم (قيادة البرنامج، فاعلية التدريس والتقويم، مصادر التعلم، الخدمات، الشراكات .... الخ).  
مصادر التقويم (الطلاب، الخريجون، هيئة التدريس، قيادات البرنامج، الإداريين، الموظفين، المراجع المستقل .... الخ).  
طرق التقويم (استطلاعات الرأي، المقابلات، الزيارات، ..... الخ).  
توقيت التقويم (بداية الفصل الدراسي، نهاية العام الأكاديمي ..... الخ).

#### ٧. مؤشرات قياس أداء البرنامج

الفترة الزمنية لتحقيق مؤشرات الأداء المستهدفة (...). عام.

| م | الرمز     | مؤشر الأداء                              | المستوى المستهدف      | طرق القياس                                                                               | توقيت القياس          |
|---|-----------|------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| ١ | Kpi-PG-٠١ | تقويم الطلاب لجودة خبرات التعلم          | ٤<br>٨٠٪              | استبانة                                                                                  | نهاية العام الأكاديمي |
| ٢ | Kpi-PG-٠٢ | تقييم الطلاب لجودة المقررات              | ٨٠٪<br>٤              | استبانة: متوسط التقدير العام لطلاب السنة النهائية حول تجربتهم التعليمية في البرنامج      | نهاية العام الأكاديمي |
| ٣ | Kpi-PG-٠٣ | تقييم الطلاب لجودة الإشراف العلمي        | ٨٥<br>٤,٢٠            | استبانة: متوسط تقدير الطلاب العام لجودة المقررات                                         | نهاية العام الأكاديمي |
| ٤ | KPI-PG-٠٤ | متوسط المدة التي يتخرج فيها الطلاب       | ٨ فصول                | إحصائية بأعداد الطلاب المتخرجين لإحدى الدفعات ثم استخراج المتوسط                         | نهاية العام الأكاديمي |
| ٥ | KPI-PG-٠٥ | معدل تسرب الطلاب من البرنامج             | ٤٪                    | إحصائية : النسبة المئوية للطلاب الذين لم يكملوا البرنامج إلى إجمال عدد طلاب الدفعة نفسها | نهاية العام الأكاديمي |
| ٦ | KPI-PG-٠٦ | تقويم جهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج | ٨٠ %<br>٤             | استبانة: متوسط التقدير العام لجهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج على مقاس في مسح سنوي    | نهاية العام الأكاديمي |
| ٧ | KPI-PG-٠٧ | رضا الطلاب عن الخدمات المقدمة            | ٨٠٪<br>٤              | استبانة: متوسط تقدير رضا الطلاب عن الخدمات المختلفة على مقياس من خمس نقاط من مسح سنوي    | نهاية العام الأكاديمي |
| ٨ | KPI-PG-٠٨ | نسبة الطلاب لأعضاء هيئة التدريس          | ٤-١<br>٤ طلاب لكل عضو | نسبة إجمالي عدد الطلاب إلى إجمالي عدد أعضاء هيئة التدريس                                 | نهاية العام الأكاديمي |



| م  | الرمز     | مؤشر الأداء                                              | المستوى المستهدف | طرق القياس                                                                                                                                              | توقيت القياس          |
|----|-----------|----------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| ٩  | KPI-PG-٠٩ | النسبة المئوية للنشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس          | ٢٠٪              | إحصائية: إحصائية بالنسبة المئوية لأعضاء هيئة التدريس بدوام كامل الذين نشروا بحثاً واحداً على الأقل خلال السنة إلى إجمالي أعضاء هيئة التدريس             | نهاية العام الأكاديمي |
| ١٠ | KPI-PG-١٠ | معدل البحوث المنشورة لكل عضو هيئة تدريس                  | ٠,٢٥ لكل عضو     | إحصائية: متوسط عدد البحوث المحكمة أو المنشورة لكل عضو إلى إجمالي عدد أعضاء هيئة التدريس بدوام كامل                                                      | نهاية العام الأكاديمي |
| ١١ | KPI-PG-١١ | معدل الاقتباسات في المجالات المحكمة لكل عضو هيئة التدريس | ١٠٪              | إحصائية بمتوسط عدد الاقتباسات في المجالات المحكمة من البحوث العلمية المنشورة                                                                            | نهاية العام الأكاديمي |
| ١٢ | KPI-PG-١٢ | نسبة النشر العلمي للطلاب                                 | ٠,٢٥             | إحصائية بالنسبة المئوية للطلاب الذين نشروا بحوثهم في مجلات علمية محكمة أو قدموا أوراقاً علمية في المؤتمرات إلى إجمالي عدد الطلاب في البرنامج خلال السنة | نهاية العام الأكاديمي |
| ١٣ | KPI-PG-١٣ | عدد براءات الاختراع والابتكار وجوائز التميز              | ١                | إحصائية بعدد جوائز التميز الوطنية والعالمية الحاصل عليها طلاب ومنسوب البرنامج                                                                           | نهاية العام الأكاديمي |

\* بما في ذلك المؤشرات المطلوبة من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

ط. اعتماد التوصيف:

مجلس الكلية

جهة الاعتماد:



|               |           |
|---------------|-----------|
| رقم الجلسة:   | ١٢        |
| تاريخ الجلسة: | ١٤٤٤/٦/١١ |

