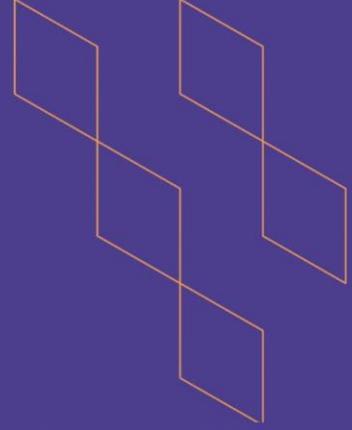




توصيف البرنامج

(الدراسات العليا)



اسم البرنامج: دكتوراه الأدب والنقد
رمز البرنامج (وفقاً للتصنيف السعودي الموحد للمستويات والتخصصات التعليمية): ٠٢٣٢٠٢
مستوى المؤهل: ٨
القسم العلمي: الأدب والبلاغة والنقد
الكلية: كلية اللغة العربية
المؤسسة: جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
توصيف البرنامج: جديد () مطور* (√)
تاريخ آخرمراجعة: ١٤٤٤هـ

* تُرفق النسخة السابقة من التوصيف.



جدول المحتويات

- ٣ أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه:
- ٤ ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:
- ٤ ج. المنهج الدراسي:
- ٧ د. الرسالة العلمية ومتطلباتها: (إن وجدت)
- ٨ هـ. القبول والدعم الطلابي:
- ١٠ و. هيئة التدريس والموظفون:
- ١١ ز. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:
- ١١ ح. ضمان جودة البرنامج:
- ١٤ ط. اعتماد التوصيف:



أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه:

١. المقرر الرئيس للبرنامج:

المدينة الجامعية في جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية- كلية اللغة العربية- الرياض / مدينة الملك عبد الله للطالبات- الرياض

٢. الفروع التي يقدم فيها البرنامج (إن وجد):

لا يوجد

٣. نظام الدراسة:

مقررات دراسية ورسالة مقررات دراسية فقط

٤. نمط الدراسة:

انتظام تعليم عن بعد أخرى.....(تذكر)

٥. الشراكات مع جهات أخرى (إن وجدت) وطبيعة كل منها:

- جهة الشراكة: لا توجد

- نوع الشراكة: لا توجد

- مدة الشراكة: لا توجد

٦. المهن / الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها:

- باحث أكاديمي ٢٣٥٩٠٦

- جامعي محاضر ٢٣١٠٩٢

- أستاذ لغة عربية ٢٣١٠٨٠

- مدرس لغة عربية ٢٣٣٠٠٩

- محقق للتراث الأدبي

- أخصائي أنشطة ثقافية ٢٦٣٢١٤

٧. القطاعات المهنية ذات العلاقة:

وزارة التعليم - وزارة الثقافة - مجمع الملك سلمان العالمي للغة العربية - هيئة التراث - هيئة الأدب والنشر والترجمة - هيئة المكتبات - هيئة تنمية البحث والتطوير والابتكار - الجامعات الحكومية والأهلية.

٨. المسارات الرئيسة للبرنامج (إن وجدت):

المهنة / الوظائف (لكل مسار)	الساعات المعتمدة (لكل مسار)	المسار
-	-	١. لا يوجد
-	-	٢. -
-	-	٣. -
-	-	٤. -

٩. إجمالي الساعات المعتمدة: ٦٠ وحدة (١٢ وحدة تدريسية + ٤٨ وحدة للرسالة العلمية).

ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:

١. رسالة البرنامج:

تأهيل كوادر بشرية تتسم بالكفاءة العلمية المتعمقة، والتمكن العالي من المعارف العلمية والمهارات النقدية التطبيقية في تخصص الأدب العربي ونقده؛ من أجل سد احتياجات سوق العمل، وتقديم خدمات مجتمعية، وإعداد بحوث علمية تتسم بالجدة والابتكار والاستقصاء من خلال تقديم مناهج متميزة ومتطورة، وبيئة تعليمية وعلمية وبحثية محفزة، وشراكات مجتمعية فاعلة ومؤثرة. رابط مصفوفة اتساق رسالة البرنامج مع رسالة الجامعة ورسالة الكلية ورسالة القسم:

<https://drive.google.com/drive/folders/1Kc1OPMPPyatNiJKJFbhLJRMAzYeGk0mB?usp=sharing>

٢. أهداف البرنامج:

١- إتاحة المجال للطلاب والطالبات المتميزين لإكمال الدراسات العليا (الدكتوراه) ببرنامج يراعي التطورات العلمية في مجال الأدب والنقد.

٢- إعداد باحثين متعمقين في تأصيل مدونة الأدب العربي وتدريبها ودراساتها ونقدها، وتطويرها.

٣- إعداد بحوث علمية رصينة مبتكرة تسهم في تنمية المعرفة الأدبية، وخدمة المجتمع.

٤- خدمة المجتمع في المجال الأدبي، وتمثيل اللغة العربية في الوسط الاجتماعي.

تزويد المجتمع بكفاءات مؤهلة علمياً من المتخصصين في الأدب والنقد، يحتاجها سوق العمل في القطاعات الحكومية والخاصة.

رابط مصفوفة اتساق أهداف البرنامج مع أهداف الجامعة والكلية والقسم:

<https://drive.google.com/drive/folders/1Kc1OPMPPyatNiJKJFbhLJRMAzYeGk0mB?usp=sharing>

رابط مؤشرات الحكم على مدى تحقق أهداف البرنامج:

<https://drive.google.com/drive/folders/1Kc1OPMPPyatNiJKJFbhLJRMAzYeGk0mB?usp=sharing>

٣. نواتج تعلم البرنامج*

المعرفة والفهم

١٤ يشرح مناهج النقد وأدواته ومصطلحاته المتخصصة المتعلقة بنظريات الأدب العربي وقضاياها الأدبية والنقدية.

٢٤ يناقش الأساليب العلمية المهمة في حل مشكلات الأدب العربي ونقده، وإيجاد الحلول العلمية الإبداعية من خلال توظيف المناهج والنظريات العلمية المخصصة في العلوم الإنسانية.

٣٤ يحلل البحوث المتخصصة في الأدب العربي ونقده عبر العصور، لتجلية قدرته على فهم قضاياها ومقاربتها وتحليلها.

المهارات

١م يصنف مناهج النقد العلمي لصياغة بحوث علمية رصينة مبتكرة تسهم في خدمة المجتمع وتنمية معارفه الأدبية.

٢م يقوم مدونة الأدب العربي ونظرياته ومناهجه القديمة والحديثة ويطورها، مستخلصاً نواتج أبحاثها ودراساتها لتوظيفها في ابتكار البحوث والمعارف التي تخدم اللغة العربية وتسهم في تطوير معارفها وعلومها.

٣م ينتج بحثاً عميقاً تسهم في سد حاجة المجتمع في تخصص الأدب العربي وعلومه ونقده.

القيم والاستقلالية والمسؤولية

١ق يتصف بالإيجابية وروح المبادرة للتطوير وعلاج المشكلات

٢ق يعمل مع زملائه ضمن فريق عمل سواء أكان عضواً أو قائداً

٣ق يتحمل مسؤولية تعلمه الذاتي ملتزماً بالنزاهة وأخلاقيات البحث العلمي الأدبي وممارساته

*يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجدت).

ج. المنهج الدراسي:

١. مكونات الخطة الدراسية:

النسبة المئوية	الساعات المعتمدة	عدد المقررات	إجباري / اختياري	مكونات الخطة الدراسية
٪٢٠	١٢	٥	إجباري	المقررات الدراسية
-	-	-	اختياري	
-	-	-	-	مشروع التخرج (إن وجد)
٪٨٠	٤٨	١	إجباري	الرسالة العلمية (إن وجدت)
-	-	-	-	التدريب الميداني (إن وجد)
-	-	-	-	أخرى (.....)
٪١٠٠	٦٠	٦		الإجمالي

* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

٢. مقررات البرنامج:

الساعات المعتمدة	المتطلبات السابقة	إجباري أو اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	المستوى
٢	لا يوجد	إجباري	قراءة في مصادر الأدب	أدب ٨٠٣	المستوى ١
٣	لا يوجد	إجباري	قضايا نقدية	أدب ٨٠٦	
٣	لا يوجد	إجباري	قضايا أدبية	أدب ٨٠١	
٢	لا يوجد	إجباري	حلقة البحث	أدب ٨٠٤	
٢	لا يوجد	إجباري	نظرية الأدب	أدب ٨٠٢	
٤٨	لا يوجد	إجباري	الرسالة العلمية	أدب ٨١٠	الرسالة العلمية

* يدرج المزيد من المستويات (في حال تطبيق الفصول الثلاثة أو حسب الحاجة).

** يضاف جدول لمقررات كل مسار (إن وجد).

٣. توصيف مقررات البرنامج:

يوضع الرابط الإلكتروني لتوصيف جميع مقررات البرنامج وفق نموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي (١٠٤-٢).

https://drive.google.com/drive/folders/١sRFxf١k_HH٢YWbFWd٤umObLZ٢BAv١٨xU?usp=sharing

٤. مصفوفة نواتج التعلم للبرنامج:

يربط بين كل من نواتج تعلم البرنامج والمقررات وفقاً للمستويات الأداء التالية:

(١ = مستوى التأسيس، ٢ = مستوى الممارسة، ٣ = مستوى متمكن).

نواتج التعلم للبرنامج									المقررات (رمز المقرر)
القيم، الاستقلالية والمسؤولية			المهارات			المعرفة والفهم			
٣ق	٢ق	١ق	٣م	٢م	١م	٣ع	٢ع	١ع	
٣	٣	٣	٢	٢	٢	٣	٣	٣	حلقة البحث أدب ٨٠٤

نواتج التعلم للبرنامج									المقررات (رمز المقرر)
القيم، الاستقلالية والمسؤولية			المهارات			المعرفة والفهم			
ق٣	ق٢	ق١	م٣	م٢	م١	ع٣	ع٢	ع١	
٣	٣	٣	٢	٢	٢	٣	٣	٣	قراءة في مصادر الأدب أدب ٨٠٣
٣	٣	٣	٢	٢	٢	٣	٣	٣	قضايا أدبية أدب ٨٠١
٣	٣	٣	٢	٢	٢	٣	٣	٣	قضايا نقدية أدب ٨٠٦
٣	٣	٣	٢	٢	٢	٣	٣	٣	نظرية الأدب أدب ٨٠٢
٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	الرسالة العلمية (إن وجدت)

* يضاف جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

٥. استراتيجيات التعليم والتعلم المطبقة لتحقيق نواتج التعلم للبرنامج:

صف سياسات واستراتيجيات التعليم والتعلم متضمنة الأنشطة الصفية واللاصفية المناسبة لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة في كل مجال

المجال المعرفي:

- ١- المحاضرات التدريسية التفاعلية
- ٢- حلقات النقاش
- ٣- المناقشة والحوار
- ٤- الطريقة الاستقرائية
- ٥- التعلم التعاوني
- ٦- التعلم الذاتي
- ٧- أنشطة العرض التقديمي
- ٨- الخرائط الذهنية.

المجال المهاري:

- ١- المحاضرة التدريسية التفاعلية.
- ٢- المناقشة والحوار.
- ٣- حل المشكلات.
- ٤- التعلم بالاكتشاف
- ٥- العصف الذهني
- ٦- التطبيق العملي
- ٧- التعلم الذاتي
- ٨- التعلم التعاوني
- ٩- أنشطة العرض التقديمي

المجال القيمي:

- ١- المناقشة والحوار
- ٢- التعلم التعاوني
- ٣- التعلم الذاتي
- ٤- التطبيق العملي
- ٥- حل المشكلات

٦. طرق تقويم نواتج التعلم للبرنامج:

صف أساليب وطرق التقويم المستخدمة (مباشرة، غير مباشرة) للتحقق من اكتساب الطلاب لنواتج التعلم المستهدفة في كل مجال ينبغي على البرنامج وضع خطة لتقويم نواتج التعلم على مستوى البرنامج (على أن تغطي كل نواتج التعلم مرة على الأقل في دورة البرنامج).

أولاً: الأساليب المباشرة:

المجال المعرفي:

- ١- الاختبارات الشفهية والتحريرية
- ٢- أسئلة المناقشة الصفية
- ٣- البحوث القصيرة
- ٤- التلخيصات
- ٥- التكاليف الصفية
- ٦- التلخيصات
- ٧- لقاءات علمية تعقد مع المشرف أسبوعياً وفق جدول بين الطالب والمشرف

المجال المهاري:

- ١- الاختبارات الشفهية والتحريرية
- ٢- أسئلة المناقشة الصفية
- ٣- البحوث القصيرة/ التقارير
- ٤- التكاليف الصفية
- ٥- الواجبات المنزلية
- ٦- العروض التقديمية
- ٧- التقويم الذاتي، وتقويم الأقران.
- ٨- لقاءات علمية تعقد مع المشرف أسبوعياً وفق جدول بين الطالب والمشرف

المجال القيمي:

- ١- الملاحظة
- ٢- التقويم الذاتي
- ٣- تقييم الأقران
- ٤- ملف الإنجاز
- ٥- لقاءات علمية تعقد مع المشرف أسبوعياً وفق جدول بين الطالب والمشرف

ثانياً: الأساليب غير المباشرة (في المجالات جميعها)

- ١- استبانات واستطلاع آراء الطلاب، والخريجين والجهات الموظفة.
- ٢- تحليل معدلات الإنجاز
- ٣- المناقشة العلمية للرسالة
- ٤- تقارير المقررات

د. الرسالة العلمية ومتطلباتها: (إن وجدت)

١. تسجيل الرسالة العلمية.

(متطلبات/ شروط وإجراءات التسجيل للرسالة العلمية وكذلك ضوابط ومسؤوليات وإجراءات الإرشاد العلمي)

١. تسجيل الرسالة العلمية.

(متطلبات/ شروط وإجراءات التسجيل للرسالة العلمية وكذلك ضوابط ومسؤوليات وإجراءات الإرشاد العلمي)

- ١- يحق للطالب بعد اجتياز (٥٠٪) على الأقل من المقررات الدراسية ، وبمعدل تراكمي لا يقل تقديره عن (جيد جدا) التقدم بمشروع الرسالة إن وجد- إلى القسم العلمي.
- ٢- يلتزم الطالب بالإطار العام لكتابة خطة الرسالة وفق الضوابط والإجراءات المحددة من الجامعة.
- ٣- مراعاة ضوابط البحث العلمي وشروطه وأخلاقياته المعتمدة من الجامعة .
- ٤- يعرض موضوع تسجيل الرسالة على مجلس القسم للموافقة.
- ٥- يعرض موضوع تسجيل الرسالة على مجلس الكلية ، وبعد الموافقة ، واعتماد صاحب الصلاحية تصدر الكلية قراراً رسمياً يزود الطالب والمشرف والقسم بنسخة منه.
- ٦- الاحتفاظ بنسخة من خطة الرسالة للمطابقة عند تشكيل لجنة المناقشة.

٢. الإشراف العلمي:

(ضوابط اختيار المشرف العلمي ومسؤولياته ، وكذلك إجراءات/ آليات الإشراف العلمي والمتابعة)

ينجز الطالب بعد اجتياز المقررات الدراسية رسالة علمية في موضوع أدبي ما، وخطوات ذلك تتمثل في الآتي :

- ١- يحدد القسم العلمي المرشد/المشرف العلمي للرسالة لكل طالب مع بداية التحاقه بالبرنامج.
- ٢- يقدم الطالب فكرة بحثية بإرشاد أستاذه إلى رئيس القسم الذي يتولى تشكيل لجنة إرشادية من أربعة أساتذة آخرين بجانب المرشد، على أن يكونوا ممن لهم علاقة بالموضوع الذي اختاره الطالب، تتعاون اللجنة مع المرشد لتوجيه الطالب ليقدم شرحاً علمياً للفكرة البحثية المختارة، ثم يقدم المشروع لمجلس القسم الذي يبدي رأيه العلمي ب:
 - أ- قبول المشروع وتمريره لمجلس الكلية دون رجوعه مرة أخرى إلى مجلس القسم.
 - ب- تعديل المشروع ثم رجوعه إلى مجلس القسم ليتأكد من التزام الطالب بما طلب منه.
 - ج- رفض المشروع البحثي.
- ٣- إذا وافق مجلس القسم على مشروع الطالب يوصي بتعيين مشرف من الأساتذة والأساتذة المشاركين؛ ليتولى متابعة الطالب وتوجيهه وتذليل الصعوبات البحثية التي تواجهه.
- ٤- يقترح مجلس القسم المشرف المساعد على الرسالة- إن وجد- في حال الموافقة على تسجيل الرسالة.
- ٥- يراجع الطالب مشرفه بانتظام ويطلععه على ما أنجزه في رسالته.
- ٦- يعلق المشرف على ما أنجزه طالبه ويعيد إرساله إليه؛ ليتمكن الطالب من الإفادة وتعديل ما يقنع به؛ لأنه الرسالة عمله ومسؤوليته.
- ٧- يقوم المشرف بتقييم أداء الطالب في نهاية كل فصل دراسي، وتحديد مدى تقدمه في الرسالة العلمية.
- ٨- بعد فراغ الطالب من رسالته يكتب المشرف تقريراً خلال المدة النظامية للطالب مع أربع نسخ منها لرئيس القسم؛ ليعرضها على مجلس القسم الذي يتولى تشكيل لجنة علمية لمناقشة الطالب علنياً.
- بعد المناقشة يقدم المشرف - وهو يسمى في لجنة المناقشة مقررأ - نتيجة المناقشة لرئيس القسم الذي يتولى عرضها على مجلس القسم لإجازتها ثم تمريرها إلى مجلس الكلية.

٣. مناقشة الرسالة العلمية:

(ضوابط اختيار لجنة المناقشة ومتطلبات التقدم للمناقشة ، وإجراءات مناقشة الرسالة وإجازتها، ومعايير تقييم الرسالة العلمية)

ضوابط وشروط تكوين لجنة المناقشة:

- ١- صلاحية الرسالة للمناقشة بناء على تقرير المشرف.
- ٢- اجتياز كافة المقررات والاختبار الشامل.
- ٣- تسليم المشرف تقريره قبل المدة النظامية.
- ٢- تكوين لجنة المناقشة بقرار من مجلس الكلية بناء على توصية القسم.
- ٥- يكون عدد أعضاء لجنة المناقشة فردياً ممن تنطبق عليهم شروط الإشراف على الرسائل.
- ٦- يكون من بين أعضاء لجنة المناقشة أحد الأساتذة ، أو الأساتذة المشاركين على الأقل.
- تصدر لجنة المناقشة بموافقة ثلثي الأعضاء، وترسل مع التقرير بالطريقة المعتمدة من الجامعة إلى رئيس القسم.

هـ. القبول والدعم الطلابي:

١. متطلبات القبول في البرنامج:

- ١- أن يكون المتقدم سعودياً أو على حاصلاً على منحة دراسية رسمية للدراسات العليا إذا كان من غير السعوديين.
- ٢- أن يكون المتقدم حاصلاً على الشهادة الجامعية من جامعة سعودية أو من جامعة أخرى معترف بها.
- ٣- أن يكون حسن السيرة والسلوك ولائقاً طبياً.
- ٤- أن يقدم تركيبين علميين من أساتذة سبق لهم تدريسه.
- ٥- ألا يقل المعدل الأكاديمي في مرحلة الماجستير عن جيد جداً، مع معادلة رسمية إن كانت من جامعة غير سعودية.
- ٦- الحصول على درجة (٧٠) فأكثر في اختبار القدرات الجامعية، مالم يشترط القسم درجة أعلى.
- ٧- يشترط للقبول في مرحلة الدكتوراه إذا كان المتقدم موظفاً موافقة المرجع الوظيفي على الدراسة.
- ٨- استيفاء كل الشروط قبل إجراء الاختبار والمقابلة.
- ٩- اجتياز الاختبارات التي يقررها القسم العلمي.

٢. برامج التوجيه والتهيئة للطلاب الجدد

(يكتفى فقط بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

- ١- عقد برنامج (اللقاءات التثقيفية لطلبة الدراسات العليا في قسم الأدب)، وفق الآتي:
- أ- اللقاء التثقيفي الأول لطلاب الدراسات العليا في قسم الأدب.



ب- اللقاء التثقيفي الثاني لطلاب الدراسات العليا في قسم الأدب.
ج- الأنشطة العلمية التثقيفية لطلاب الدراسات العليا.

رابط ملفات برنامج اللقاءات التثقيفية والأنشطة العلمية التثقيفية لطلاب الدراسات العليا:

<https://drive.google.com/drive/folders/MSKfbKfKzwNqtMBaGbzjh9U0RmSBarVB?usp=sharing>

٢- إعلان وسائل التواصل مع القسم العلمي عبر موقع الكلية، ورابط ذلك:

<https://units.imamu.edu.sa/colleges/ArabicLanguage/Pages/adab-6.aspx>

المكتب : 0112585341

الناسوخ : 0112585345

البريد الإلكتروني : dolac@imamu.edu.sa

للتواصل مع رئيس القسم :

د. عادل بن علي القامدي

المكتب : 0112585340

البريد الإلكتروني : alnami000@hotmail.com

للتواصل مع وكيل القسم :

.....

المكتب : 0112585342

البريد الإلكتروني : solaiman1435@gmail.com

sfalmotlaq@imamu.edu.sa

للتواصل المباشر مع منسّق الدراسات العليا بالقسم :

المكتب : 0112585343

الناسوخ : 0112585345

د- تخصيص رقم في تطبيق (الواتس أب) لوحدة الدراسات العليا.

ه- تخصيص قناة في تطبيق (التلجرام) للتواصل مع الطلبة، رابط القناة:

<https://t.me/+hmnlUHro4NIZmY>

و- إعلان الدورات التدريبية التي تقيمها عمادة الدراسات العليا. (مرفق أدلة في ملف مرفقات أدلة في ملف توصيف البرنامج)

٣. خدمات الإرشاد

(الأكاديمي، المهني، النفسي، الاجتماعي) (يكتفى بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

١- يقدم الدعم الأكاديمي، والمهني من خلال المرشد /المشرف العلمي للطلبة، إضافة إلى لجنة الدراسات العليا، إضافة نشر رابط الأدلة الإرشادية في موقع الجامعة، وتلك الأدلة، هي: (نظام القبول، نظام الدراسة، نظام الاختبارات، تأجيل القبول، تأجيل الدراسة، حذف المقررات، إلغاء القيد، إعادة القيد، الفرص الإضافية لرفع المعدل، الفرض الإضافية لانتهاء المدة، التحويل داخل الجامعة، التحويل إلى الجامعة، تسجيل موضوع الرسالة، الإرشاد والإشراف العلمي، مناقشة الرسائل العلمية). ورابطها:

<https://units.imamu.edu.sa/deanships/GRADUATE/Academic/Pages/default.aspx>

إضافة إلى إعلان رابط مكتبة ملفات النماذج التي يحتاجها الطلبة:

<https://units.imamu.edu.sa/deanships/GRADUATE/FilesLibrary/Pages/default.aspx>

وكذلك الخطة الدراسية الخاصة بالبرنامج الخطة الدراسية لبرنامج الأدب والنقد:

<https://units.imamu.edu.sa/colleges/ArabicLanguage/Pages/adab-130216-1884.aspx>

٢- (نظام تواصل) ورابطه (<https://crm.imamu.edu.sa>) ويتيح تقديم خدمات الدعم والمساندة للطلبة لرفع طلباتهم واستفساراتهم وشكاويهم ومقترحاتهم.

٣- تخصيص منسق ومنسقة في شطري الطلاب والطالبات ، لتقديم خدمات الدعم والمساندة للطلبة.

٤- تخصيص قناة في تطبيق (تلجرام) لوحدة الدراسات العليا في قسم الأدب والنقد.

٥- يعين القسم العلمي لطلاب الدكتوراه مرشدا/مشرفا علميا مع بداية التحاقه بالبرنامج؛ لتوجيهه في دراسته، ومساعدته في اختيار موضوع الرسالة، وإعداد خطة الرسالة وفق القواعد المعتمدة من مجلس الجامعة.



٦- يقوم القسم العلمي بمتابعة الإرشاد الأكاديمي المقدم للطلاب من خلال التقرير السنوي الذي يقدمه المشرف العلمي، ومن خلال استطلاع آراء الطلبة.

٧- يُقدم دعم نفسي للطلبة من خلال وحدة الدراسات العليا في القسم إضافة إلى أستاذ المقرر والمرشد/المشرف العلمي من خلال تحويل الطالب إلى وحدة الدعم النفسي (عناية) التابعة لعمادة شؤون الطلاب في الجامعة، ومهمتها تقديم استشارات نفسية واجتماعية لطلبة الجامعة عبر نخبة من المختصين النفسيين والاجتماعيين، ويمكن للطلاب أن يحجز من خلالها الموقع مباشرة موعد، ويعلن عنها على موقع الكلية والقسم العلمي. ورابط الوحدة في موقع الجامعة:

<https://units.imamu.edu.sa/administrations/csu/announcements/Pages/%D8%AD%D8%AC%D8%B2-%D9%85%D9%88%D8%B9%D8%AF-%D8%A7%D8%B3%D8%AA%D8%B4%D8%A7%D8%B1%D8%A9-%D9%86%D9%81%D8%B3%D9%8A%D8%A9-0829-9542.aspx>

٨- يُقدم الدعم المهني للطلبة في الجامعة من خلال (يوم المهنة) الذي تشرف عليه عمادة شؤون الطلاب، إضافة إلى أساتذة المقررات، ومشرفي الرسائل العلمية، والتواصل مع الخريجين وأرباب العمل، واستطلاع آرائهم، إضافة إلى إرشاد الطلاب إلى دورات تنمي مهارات سوق العمل عندهم.

٤. الدعم الخاص

(المتعثرين دراسيًا، الأشخاص ذوي الإعاقة، الموهوبون وغيرهم.....)

١- توفير خدمات المساعدة لذوي الإعاقة الحركية؛ لتسهيل وصولهم لمرافق الكلية في شطري الطلاب والطالبات، بالتنسيق مع الجهات المعنية في الجامعة.

٢- توفير المادة العلمية بنسخ مكتوبة لذوي الإعاقة البصرية، إضافة إلى توفير كاتب لهم أثناء الاختبارات، بالتنسيق مع الجهات المعنية في الجامعة.

٣- تقديم الدورات والبرامج للموهوبين، ودعمهم من خلال مشاركتهم في أنشطة الكلية الأدبية والعلمية.

و. هيئة التدريس والموظفون:

١. الاحتياجات من هيئة التدريس والإداريين والفنيين.

العدد المطلوب*			المتطلبات والمهارات الخاصة (إن وجدت)	التخصص		المرتبة العلمية
المجموع	إناث	ذكور		الدقيق	العام	
٦	-	٦	-	الأدب والنقد	اللغة العربية	أستاذ
١٠	٥	٥	-	الأدب والنقد	اللغة العربية	أستاذ مشارك
-	-	-	-	-	-	أستاذ مساعد
٢	١	١	-	-	فني تقنية معلومات	الفنيون ومساعدو المعامل
٥	٢	٣	خبرة في المتابعة ومراقبة الأداء والإشراف	-	غير محدد	الطاقم الإداري
-	-	-	-	-	-	أخرى (حدد)



ز. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:

١. مصادر التعلم

المصادر التي يحتاجها البرنامج (الكتب، المراجع، مصادر التعلم الإلكترونية، مواقع الإنترنت الخ).

- المصادر والمراجع الحديثة في مجال تخصص الأدب والنقد. والية توفيرها وضمان جودتها يتمثل في:
١. مخاطبة عمادة شؤون المكتبات من خلال إدارة الكلية سنوياً بقائمة بمصادر التخصص ومراجعها، وبخاصة الجديد منها.
 ٢. تبصير الطلبة بمصادر التخصص ومراجعها.
 ٣. تدوين قوائم مصادر التخصص ومراجعها في توصيف المقررات.
 ٤. التعاون مع إدارة الكلية للإفادة من مكتبة الكلية التي تتضمن الرسائل العلمية في الأقسام العلمية.
 ٥. استطلاع آراء الطلبة وأعضاء هيئة التدريس، ثم الرفع بالتوصيات إلى القسم العلمي، لتنفيذها، إضافة إلى عرض قائمة بمصادر التخصص ومراجعها المتوفرة في المكتبة، وعرضها على الأعضاء لتحديد النقص، ثم الرفع به.

٢. المرافق والتجهيزات

(المكتبات، المعامل، القاعات الدراسية الخ)

١. قاعة تدريس يتوافر بها سبورة وعارض.
٢. قاعات مجهزة بناقل صوتي ومرئي (للطالبات).
٣. نظام التعليم عن بعد (بلاكبورد).

٣. الإجراءات المتبعة لضمان توافر بيئة صحية وأمنة (طبقاً لطبيعة البرنامج).

- ١- التنسيق مع إدارة الكلية والجهة ذات العلاقة في الجامعة لتوفير الإعداد الصحي اللازم في القاعات الدراسية.
- ٢- خصصت الجامعة إدارة عامة للسلامة والأمن الجامعي في شطري الطلاب والطالبات لضمان توافر البيئة الآمنة. الرابط الإلكتروني للإدارة العامة للسلامة والأمن الجامعي:

<https://units.imamu.edu.sa/administrations/security/Pages/default.aspx>

روابط أخرى لمرفقات مهمة لضمان توافر البيئة الصحية والأمنة:

https://imamu.edu.sa/Documents/Safety_Guide.pdf

<https://imamu.edu.sa/Pages/safetyprocedures.aspx>

- ٣- وفرت الجامعة في مقر الكلية في شطري الطلاب والطالبات مخارج للطوارئ معن عنها، ويوجد لها لوحات إرشادية. رابط توضيحي:

<https://imamu.edu.sa/PublishingImages/SafetyMap.jpg>

ح. ضمان جودة البرنامج:

١. نظام ضمان الجودة في البرنامج.

ضع الرابط الإلكتروني لدليل نظام ضمان الجودة.

يطبق القسم العلمي (الأدب) أنظمة مراقبة الجودة والاعتماد الأكاديمي، وقد أصدرت الجامعة عدداً من الأدلة الخاصة بذلك:

نظام مراقبة جودة العملية التعليمية في جامعة الامام محمد بن سعود الإسلامية:

https://drive.google.com/drive/folders/١٩-ZIGBYO١e٧٣pZxkDeJ_٤-j٣xz_LMUf٩?usp=drive_link

دليل مسؤول وحدة الجودة

https://drive.google.com/file/d/١amOgQuf_AgWT١nTzc٨jMbE٩CJPNSkOA/view?usp=drive_link

دليل الجودة لمنسق المقرر

https://drive.google.com/file/d/١w_eDZBxWSv٠CpAPgmc٢RYH٩j-UMQJIOo/view?usp=drive_link

دليل الجودة لأعضاء هيئة التدريس

https://drive.google.com/file/d/١hZhG٠GUU٠wXjemTfLJX٨HwdfKDW٩EaoP/view?usp=drive_link

دليل الجودة للموظف الإداري

https://drive.google.com/file/d/١wSGRbPXDRp/view?usp=drive_link٢nOtrT٠DGwFPU٨٧UeL_pi١٠https://drive.google.com/file/d/



٢. إجراءات مراقبة جودة البرنامج.

- ١- إنشاء لجنة الجودة ومتابعة أعمال الإشراف على البرنامج.
- ٢- طلب تقارير المقررات نهاية الفصل الدراسي.
- ٣- جمع تقارير المقررات، ودراستها، وعرض محتواها وتوصياتها على مجلس القسم.
- ٤- دراسة معدلات إنجاز توصيف البرنامج وتحليلها لتعزيز نقاط القوة ومعالجة نقاط الضعف ووضع خطط تحسينه.
- ٥- دراسة مؤشرات أداء البرنامج، وتحليلها، ووضع مقترحات التحسين اللازمة.
- ٦- دراسة استبيانات استطلاع الرأي من الطلبة والخريجين وجهات التوظيف والأساتذة، وعرض توصيتها على لجنة جودة البرنامج لعرضها على مجلس القسم ضمن تقارير المقرر.
- ٧- رفع توصيات تقرير الجودة الشامل إلى اللجنة الاستشارية والمجالس ذات العلاقة لإتمام ما يلزم لتحسين الأداء وضمان الجودة.

٣. إجراءات مراقبة جودة مقررات البرنامج التي تُدرّس من خلال أقسام علمية أخرى.

لا تدرس مقررات البرنامج في أقسام أخرى.

٤. الإجراءات المتبعة للتأكد من تحقيق التكافؤ بين المقرر الرئيس للبرنامج (بشطريه: طلاب، طالبات) (إن وجدت).

لا توجد فروع أخرى.

أما التكافؤ بين شطري الطلاب والطالبات فمتحقق من خلال التنظيم الإداري في الجامعة، ووجود وكالة لكلية لشؤون الطالبات، وكادر إداري نسائي، ووحدات إدارية وأكاديمية مكافئة للوحدات الإدارية والأكاديمية في شطر الطلاب، إضافة إلى تكافؤ فرص الأنشطة العلمية والأكاديمية بين الشطرين، إضافة إلى الاستعانة باستطلاعات رأي الطالبات. نتاج استطلاع تقييم الطلبة لجودة الخدمات المقدمة لهم في البرنامج عبر الرابط:

https://drive.google.com/drive/folders/1VzwNlazVJ_KtaVNJgg9vVRPtB4fHGfR?usp=sharing

٥. خطة تقييم مخرجات التعلم للبرنامج وآليات الاستفادة من نتائجها في عمليات التطوير

تقاس نواتج التعلم وتقيم في البرنامج بطريقتين:

الطريقة المباشرة: تتم عن طريق الاختبارات التحريرية أو الشفهية أو البحوث، وتبدأ بوضع خطة لقياس مخرجات التعلم وتحديد مؤشرات الأداء، والمقررات المرتبطة بمخرجات التعلم، ثم يوجه القسم أساتذة المقررات لقياس النتائج، والرفع بها لوحدة الجودة في القسم العلمي، لتدون اللجنة توصياتها، وتضع خطط التطوير والتحسين، ثم يضم تحليل النتائج والتوصيات والخطط إلى ملف تقويم مخرجات التعلم، لتعرض -بعد ذلك- على مجلس القسم العلمي، للطلاع، وإبداء الرأي، وتكليف مسؤولي تنفيذها ومتابعتها. ثم يرفع كل ذلك إلى مجلس الكلية لاعتمادها عند الحاجة، ويستمر عمل لجنة الجودة من خلال متابعة خطط التنفيذ والتحسين.

الطريقة غير المباشرة: وتكون عن طريق استطلاع آراء الطلاب والخريجين وأرباب العمل وفق الآتي:

- ١- الطلاب والخريجون من خلال استطلاع آرائهم عن طريق الاستبيانات أو لمقابلات.
- ٢- تحليل نتائج الاختبارات ومقارنتها مع الأعوام السابقة.
- ٣- الرفع بالتوصيات لوحدة الجودة، لوضع خطط تنفيذية ثم عرضها على مجلس الأقسام، ثم مجلس الكلية إن تطلب الأمر، ثم تحديد مسؤول متابعة الخطة التنفيذية.
- ٤- يدرس رأي خارجي أو مقيم مستقل التقارير ونتائجها وتحليلاتها، ثم ترفع توصياته إلى وحدة الجودة لضمها إلى ملف تقويم مخرجات التعلم وتطويرها، ورفعها إلى مجلس القسم، والإفادة منها في تطوير البرنامج، مع تحديد مسؤول متابعة خطط التنفيذ.
- ٥- استطلاع آراء جهات التوظيف ومدى رضاها عن معارف خريجي البرنامج ومهاراتهم، ومدى حاجتهم إلى التطوير والتحسين والتطوير، إضافة إلى الاستفادة من تقارير أداء الخريجين في جهات التوظيف، والرفع بنتائج ذلك إلى وحدة الجودة لضمها إلى الخطط التنفيذية الخاصة بالتحسين والتطوير، للرفع بها بعد ذلك لمجالس الأقسام، ومجلس الكلية إن تطلب الأمر، ثم تحديد مسؤول متابعة تنفيذ خطط التحسين والتطوير.

٦. مصفوفة تقويم جودة البرنامج

مجالات التقويم	مصادر التقويم	طرق التقويم	توقيت التقويم
قيادة البرنامج	هيئة التدريس – الطلاب الموظفون- الخريجون	الاستبانات – الملحوظات – والشكاوى – استمارة تقويم البرنامج	نهاية العام لدراسي
فاعلية استراتيجيات التدريس والتقويم	هيئة التدريس – الطلاب	الاستبانات واستطلاعات الرأي وتقرير المقرر	نهاية العام لدراسي
جودة الإشراف العلمي	الطلاب	الاستبانات	نهاية العام لدراسي
مصادر التعلم	هيئة التدريس - الطلاب	تقرير المقرر – استبانات الطلاب	نهاية العام لدراسي
الخدمات المقدمة	الطلاب – أعضاء هيئة التدريس الخريجون	الاستبانات	نهاية العام لدراسي
جودة المقررات	الطلاب_ أعضاء هيئة التدريس _ الخريجون_ أرباب العمل	الاستبانات – اللقاءات الدورية	نهاية العام لدراسي
جودة كفاءة الخريجين	أعضاء هيئة التدريس، الاختبارات المهنية_ أرباب العمل	نتائج الاختبارات استبانات	نهاية العام لدراسي

مجالات التقويم (قيادة البرنامج، فاعلية التدريس والتقويم، مصادر التعلم، الخدمات، الشراكات الخ).
مصادر التقويم (الطلاب، الخريجون، هيئة التدريس، قيادات البرنامج، الإداريين، الموظفين، المراجع المستقل الخ).
طرق التقويم (استطلاعات الرأي، المقابلات، الزيارات، الخ).
توقيت التقويم (بداية الفصل الدراسي، نهاية العام الأكاديمي الخ).

٧. مؤشرات قياس أداء البرنامج:

الفترة الزمنية لتحقيق مؤشرات الأداء المستهدفة (١٤٤٤هـ) عام.

م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
١	Kpi- PG-٠١	تقويم الطلاب لجودة خبرات التعلم في البرنامج	٪٨٠	استبانة	نهاية العام لدراسي
٢	Kpi- PG-٠٢	تقييم الطلاب لجودة المقررات	٪٨٠	استبانة	نهاية العام لدراسي
٣	Kpi- PG-٠٣	تقييم الطلاب لجودة الإشراف العلمي	٪٨٥	استبانة	نهاية العام لدراسي
٤	KPI- PG-٠٤	متوسط المدة التي يتخرج فيها الطلاب	٨ فصول	إحصائية بأعداد الطلاب المتخرجين لإحدى الدفعات ثم استخراج المتوسط	نهاية العام لدراسي
٥	KPI- PG-٠٥	معدل تسرب الطلاب من البرنامج	٪٢	إحصائية بعدد الطلاب المقبولين، ونسبة الذين انسحبوا منهم من البرنامج	نهاية العام لدراسي
٦	KPI- PG-٠٦	تقويم جهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج	٪٧٥	استبانة	نهاية العام لدراسي
٧	KPI- PG-٠٧	رضا الطلاب عن الخدمات المقدمة	٪٨٥	استبانة	نهاية العام لدراسي
٨	KPI- PG-٠٨	نسبة الطلاب لأعضاء هيئة التدريس	١ : ٤ لكل عضو/عضوة	إحصائية	نهاية العام لدراسي
٩	KPI- PG-٠٩	النسبة المئوية للنشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس	٪٢٥	إحصائية	نهاية العام لدراسي
١٠	KPI- PG-١٠	معدل البحوث المنشورة لكل عضو هيئة تدريس	٠,٢٥ لكل عضو	إحصائية	نهاية العام لدراسي



م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
١١	KPI- PG-١١	معدل الاقتباسات في المجالات المحكمة لكل عضو هيئة التدريس	٧٪	إحصائية	نهاية العام لدراسي
١٢	KPI- PG-١٢	نسبة النشر العلمي للطلاب	٠,٢٠ لكل طالب	إحصائية	نهاية العام لدراسي
١٣	KPI- PG-١٣	عدد براءات الاختراع والابتكار وجوائز التميز	١	إحصائية	نهاية العام لدراسي

* بما في ذلك المؤشرات المطلوبة من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

ط. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد:	مجلس قسم الأدب
رقم الجلسة:	الأولى
تاريخ الجلسة:	١٤٤٣/١/١٥ هـ

