



توصيف البرنامج

(الدراسات العليا)

اسم البرنامج: **دكتوراه البلاغة والنقد ومنهج الأدب الإسلامي**

رمز البرنامج (وفقاً للتصنيف السعودي الموحد للمستويات والتخصصات التعليمية): ٠٢٣٠٢٢

مستوى المؤهل: **الثامن**

القسم العلمي: **البلاغة والنقد ومنهج الأدب الإسلامي**

الكلية: **اللغة العربية**

المؤسسة: **جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية**

توصيف البرنامج: **جديد () مطور* (✓)**

تاريخ آخر مراجعة: **١٤٤٤هـ - ٢٠٢٣**

* تُرفق النسخة السابقة من التوصيف.



جدول المحتويات

- ٣ أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه:
- ٤ ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:
- ٥ ج. المنهج الدراسي:
- ٧ د. الرسالة العلمية ومتطلباتها: (إن وجدت)
- ٩ هـ. القبول والدعم الطلابي:
- ١٠ و. هيئة التدريس والموظفون:
- ١٠ ز. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:
- ١١ ح. ضمان جودة البرنامج:
- ١٣ ط. اعتماد التوصيف:



أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه:

١. المقرر الرئيس للبرنامج:

كلية اللغة العربية بجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
ويدرس الطالبات في مدينة الملك عبدالله للطالبات بالمدينة الجامعية

٢. الفروع التي يقدم فيها البرنامج (إن وجدت):

لا يوجد

٣. نظام الدراسة:

مقررات دراسية ورسالة مقررات دراسية فقط

٤. نمط الدراسة:

انتظام تعليم عن بعد أخرى.....(تذكر)

٥. الشراكات مع جهات أخرى (إن وجدت) وطبيعة كل منها:

لا يوجد

٦. المهن / الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها:

٢٣٥٩٠٦	١- باحث أكاديمي
٢٣١٠٨٠	٢- أستاذ لغة عربية
٢٦٤٢٠٣	٣- محرر صحفي
١٣٤٥١١	٤- مدير إشراف تعليمي
١٣٤٥١٤	٥- مدير مناهج وبرامج تربوية
٢٣٥١٠١	٦- أخصائي أساليب تعليم
٢٣٥١٠٥	٧- أخصائي قياس وتقويم
٢٦٣٢١٤	٨- أخصائي أنشطة ثقافية
١٣٤٥١٥	٩- مدير قياس وتقويم
١١٢٠٠٤	١٠- مدير عام

٧. القطاعات المهنية ذات العلاقة:

وزارة التعليم

٨. المسارات الرئيسة للبرنامج (إن وجدت):

المهن / الوظائف (لكل مسار)	الساعات المعتمدة (لكل مسار)	المسار
		١. لا يوجد
		٢.
		٣.
		٤.

٩. إجمالي الساعات المعتمدة: (٥٠ ساعة (٣٢ ساعة رسالة عملية، و١٨ ساعة مقررات تدريسية)

ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:

يوجد مصفوفة مرفقة توضح علاقة رسالة وأهداف البرنامج مع رسالة وأهداف المؤسسة والكلية والجامعة

١. رسالة البرنامج:

إعداد متخصصين على مستوى متميز في البلاغة والنقد ومنهج الأدب الإسلامي، قادرين على الإضافة النوعية للمعرفة المتخصصة وإعداد البحوث العلمية المعمقة، والإسهام الفاعل في خدمة المجتمع.

٢. أهداف البرنامج:

١. إعداد الطالب علمياً وأكاديمياً للتخصص المعمق في البلاغة والنقد ومنهج الأدب الإسلامي.
٢. رفع قدرة الدارسين على التفاعل مع أحدث التطورات العلمية والنظريات والمناهج البحثية في مجالات التخصص.
٣. تمكين الدارسين على تطوير المعرفة والإضافة النوعية للدراسات والنظريات والمناهج في مجالات التخصص.
٤. تأهيل الدارسين ليكونوا قادرين على توظيف التخصص في خدمة المجتمع.
٥. تطوير المجالات العلمية لتخصص القسم بالأبحاث الأصيلة التي تضيف جديداً.

٣. نواتج تعلم البرنامج*

المعرفة والفهم

- | | |
|----|--|
| ١٤ | أن يحدد الفروق الدقيقة بين علم البلاغة العربية ووجوه الإعجاز القرآني والنبوي والتراث النقدي العربي. |
| ٢٤ | أن يلخص التطورات العلمية والمناهج الحديثة والدراسات المتقدمة في البلاغة والنقد ومنهج الأدب الإسلامي. |
| ٣٤ | أن يفسر النظريات والمناهج النقدية ويضيف رؤى ومعارف جديدة ويفسرها. |
| ٤٤ | أن يشرح مناهج البحث العلمي ومناهج التحليل اللغوي ويحدّد عيوبها ويسددها. |

المهارات

- | | |
|----|--|
| ١م | أن يتوصل إلى نتائج محددة في مشروعه البحثي، وتحسين إيصالها إلى الأوساط العلمية أو المهنية أو غيرهم من فئات المجتمع شفويًا وكتابيًا. |
| ٢م | أن يقوم النظريات والمناهج القديمة والحديثة ويطورها. |
| ٣م | أن يستخلص نتائج الأبحاث والدراسات الحديثة، ويفيد منها في إجراء البحوث وتطوير المعارف والدراسات البلاغية والنقدية. |
| ٤م | أن يخطط للمشروعات العلمية وينفذها باستقلالية واحتراف. |
| ٥م | أن يبتكر رؤى في تخصصه يمكن توظيفها في التقنية والذكاء الاصطناعي. |

القيم والاستقلالية والمسؤولية

- | | |
|------|---|
| ١ق | أن يتحمل المسؤولية في ممارسة قيادة فرق العمل. |
| ٢ق | أن يلتزم بالسلوك الأخلاقي الذي تتطلبه المهن والوظائف التي يعمل فيها وبما يخدم مجتمعه ووطنه. |
| ٣ق | أن يتواصل مع الآخرين بفاعلية. |
| ٤ق | |
| ٥..ق | |

* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجدت).

ج. المنهج الدراسي:

١. مكونات الخطة الدراسية:

النسبة المئوية	الساعات المعتمدة	عدد المقررات	إجباري / اختياري	مكونات الخطة الدراسية
٣٦	١٨	١٠	إجباري	المقررات الدراسية
-	-	-	اختياري	
-	-	-		مشروع التخرج (إن وجد)
٦٤	٣٢	١		الرسالة العلمية (إن وجدت)
-	-	-		التدريب الميداني (إن وجد)
-	-	-		أخرى (.....)
١٠٠	٥٠	١١		الإجمالي

* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

٢. مقررات البرنامج:

الساعات المعتمدة	المتطلبات السابقة	إجباري أو اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	المستوى
٢	لا يوجد	إجباري	مناهج التأليف البلاغي	٧١٠١	المستوى ١
٢	لا يوجد	إجباري	النقد الحديث	٧١٠٢	
٢	لا يوجد	إجباري	مناهج البحث ١	٧١٠٣	
٢	لا يوجد	إجباري	البلاغة القرآنية	٧١٠٤	المستوى ٢
٢	لا يوجد	إجباري	فضايا منهج الأدب الإسلامي	٧١٠٥	
٢	بلغ ٧١٠٣	إجباري	مناهج البحث ٢	٧١٠٦	المستوى ٣
٢	لا يوجد	إجباري	البلاغة النبوية	٧١٠٧	
١	لا يوجد	إجباري	المصطلح البلاغي	٧١٠٨	
١	لا يوجد	إجباري	المصطلح النقدي	٧١٠٩	
٢	لا يوجد	إجباري	النقد التطبيقي الحديث	٧١١٠	

* يدرج المزيد من المستويات (في حال تطبيق الفصول الثلاثة أو حسب الحاجة).

** يضاف جدول لمقررات كل مسار (إن وجد).

٣. توصيف مقررات البرنامج:

يوضع الرابط الإلكتروني لتوصيف جميع مقررات البرنامج وفق نموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي (١٠٤-٢).

[رابط التوصيفات التفصيلية لجميع مقررات البرنامج >>](#)

٤. مصفوفة نواتج التعلم للبرنامج:

يربط بين كل من نواتج تعلم البرنامج والمقررات وفقاً للمستويات الأداء التالية:
(١ = مستوى التأسيس، ٢ = مستوى الممارسة، ٣ = مستوى متمكن).

نواتج التعلم للبرنامج												المقررات (رمز المقرر)
القيم، الاستقلالية والمسؤولية			المهارات					المعرفة والفهم				
٣ق	٢ق	١ق	٥م	٤م	٣م	٢م	١م	٤ع	١ع	٢ع	١ع	
٢	٢	٢	١	٣	٢	٣	٣	٣	-	٣	٣	مناهج التأليف البلاغي (بلغ ٧١٠١)
٢	٢	٢	١	٣	٣	٢	٣	٣	-	٣	٣	النقد الحديث (بلغ ٧١٠٢)
٢	٢	٢	١	٣	٣	٣	٣	٣	-	٣	٣	مناهج البحث ١،٢ (بلغ ٧١٠٣، بلغ ٧١٠٦)
٢	٢	٢	١	٣	٣	٣	٣	-	٣	٣	-	البلاغة القرآنية (بلغ ٧١٠٤)
٢	٢	٢	١	٣	٢	٣	٣	٣	٣	٣	٣	قضايا منهج الأدب الإسلامي (بلغ ٧١٠٥)
٣	٣	٣	٢	٣	٣	٢	٣	٣	-	٣	٣	البلاغة النبوية (بلغ ٧١٠٧)
٣	٣	٣	٢	٣	٣	٣	٣	-	٣	٣	-	المصطلح البلاغي (بلغ ٧١٠٨)
٣	٣	٣	٢	٣	٣	٣	٣	-	٣	٣	-	المصطلح النقدي (بلغ ٧١٠٩)
٣	٣	٣	٣	٣	٢	٣	٣	٢	٣	٣	٢	النقد التطبيقي الحديث (بلغ ٧١١٠)
٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	٢	٣	٣	الرسالة العلمية

* يضاف جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

٥. استراتيجيات التعليم والتعلم المطبقة لتحقيق نواتج التعلم للبرنامج:

صف سياسات واستراتيجيات التعليم والتعلم متضمنة الأنشطة الصفية واللاصفية المناسبة لتحقيق نواتج التعلم المسهدفة في كل مجال

استراتيجيات التعليم والتعلم المستخدمة لتحقيق المخرجات المعرفية:

١. المناقشة والتحليل فردياً وجماعياً، واقعيًا وافتراضيًا.
٢. نقد المحتوى العملي وإعادة بنائه.
٣. التعلم بالبحث والاستقصاء.
٤. التعليم بالنموذج والمثال.
٥. التعليم بالوصف والتطبيق.
٦. اعتماد التعليم التعاوني.
٧. المحاضرة التفاعلية: اعتماد الطريقة التفاعلية لاستيعاب عناصر الدرس.

استراتيجيات التعليم والتعلم المستخدمة لتحقيق المخرجات المهارية:

١. الاستقصاء.
٢. المحاضرات التفاعلية.
٣. العصف الذهني.

استراتيجيات التعليم والتعلم المستخدمة لتحقيق القيم:

١. التعلم التعاوني.
٢. التعلم الذاتي.
٣. الحوار والمناقشة.

٦. طرق تقويم نواتج التعلم للبرنامج:

صف أساليب وطرق التقويم المستخدمة (مباشرة، غير مباشرة) للتحقق من اكتساب الطلاب لنواتج التعلم المستهدفة في كل مجال ينبغي على البرنامج وضع خطة لتقويم نواتج التعلم على مستوى البرنامج (على أن تغطي كل نواتج التعلم مرة على الأقل في دورة البرنامج).

طرق تقييم مخرجات التعلم المعرفية:

١. تقديم بحوث صغيرة في جزئيات محددة من عناصر المقرر.
٢. التكاليف الصفية أو الواجبات المنزلية (تحليل لغوي شامل للنصوص، تصحيح أنماط ونماذج متنوعة).
٣. أسئلة المناقشة الصفية.
٤. العروض التقديمية: فردية أو جماعية بواسطة الحاسب.

طرق تقييم مخرجات التعلم المهارية:

١. الاختبارات الشفهية والتحريرية.
٢. التكاليف الصفية.
٣. البحوث القصيرة، والتقارير.

طرق تقييم القيم:

- ١- الملاحظة: ملاحظة تفاعل الطلاب.
- ٢- التقييم الذاتي.
- ٣- تقييم الأقران.
- ٤- ملف الإنجاز.

يمكن العودة للقائمة الاسترشادية، وهذا رابطها: [القائمة الاسترشادية لاستراتيجيات التدريس والتقويم](#)

د. الرسالة العلمية ومتطلباتها: (ان وجدت)

١. تسجيل الرسالة العلمية.

(متطلبات/ شروط وإجراءات التسجيل للرسالة العلمية وكذلك ضوابط ومسؤوليات وإجراءات الإرشاد العلمي)

- تسجل الرسالة العلمية بقرار من مجلس الكلية، بناءً على توصية مجلس القسم، وفق ما يلي:
- ١- يحق للطلاب بعد إكمال جميع متطلبات القبول واجتيازه (٥٠٪) على الأقل من المقررات الدراسية وبمعدل تراكمي لا يقل تقديره عن (جيد جداً) التقدم بمشروع الرسالة إلى القسم العلمي.
 - ٢- اجتياز الطالب للاختبار الشامل (في حال كان الاختبار الشامل ضمن خطة البرنامج) شرط للحصول على الدرجة، وليس شرطاً لتسجيل الرسالة.
 - ٣- يلتزم الطالب بالإطار العام لكتابة خطة الرسالة وفق الضوابط والإجراءات المحددة في الجامعة.
 - ٤- يجب عند تسجيل موضوع الرسالة العلمية أو مشروع بحث التخرج مراعاة ضوابط البحث العلمي وشروطه وأخلاقياته المعتمدة في الجامعة.
 - ٥- يحدد القسم العلمي المختص المشرف العلمي للرسالة لكل طالب مع بداية التحاقه بالبرنامج مع الالتزام بما ورد في المادة (الثامنة والثلاثين) من اللائحة المنظمة للدراسات العليا في الجامعات.
 - ٦- يعرض موضوع تسجيل الرسالة على مجلس القسم المختص، في حال التوصية بالموافقة يقترح اسم المشرف المساعد – إن وجد -.

- ٧- يعرض موضوع تسجيل الرسالة على مجلس الكلية، وبعد موافقة المجلس واعتماد صاحب الصلاحية تصدر الكلية قراراً رسمياً يزود الطالب والمشرف والقسم العلمي بنسخة منه، مع الاحتفاظ بنسخة من خطة الرسالة المعتمدة للمطابقة عند تشكيل لجنة المناقشة.
- ٨- إذا كانت هناك حاجة إلى إجراء تعديل على خطة الرسالة المعتمدة، فعلى الطالب أن يتقدم إلى القسم المختص بطلب ذلك، مع توضيح المسوغات العلمية، وتأييد المشرف العلمي، ويقر مجلس الكلية التعديلات بناءً على توصية مجلس القسم.
- ٩- يحق للطالب التقدم إلى رئيس القسم العلمي بطلب تغيير المشرف على الرسالة عند وجود ما يستدعي ذلك في الحالات الآتية:
 - الخلاف الشخصي بين المشرف والطالب.
 - تأخر المشرف في التجاوب مع الطالب وعدم الإنجاز مع إرفاق ما يثبت ذلك.
 - مرض المشرف بحيث تتعذر معه مواصلة الإشراف.
- ١٠- تكتب رسائل الماجستير والدكتوراه حسب الأدلة التفصيلية لكتابة الرسائل والبحوث العلمية في التخصصات المختلفة المعتمدة في الجامعة.
- ١١- يجب أن تحتوي الرسائل والبحوث العلمية المكتوبة باللغة العربية على عنوان لها وملخص باللغة الإنجليزية.

٢. الإشراف العلمي:

(ضوابط اختيار المشرف العلمي ومسؤولياته ، وكذلك إجراءات/ آليات الإشراف العلمي والمتابعة)

- ١- يشرف على الرسائل العلمية الأساتذة والأساتذة المشاركين من أعضاء هيئة التدريس بالجامعة. ويجوز للأستاذ المساعد أن يشرف على أبحاث التخرج ورسائل الماجستير، والمساعدة في الإشراف على الرسائل العلمية لمرحلة الدكتوراه؛ إذا كان لديه بحثان - في مجال تخصصه - منشوران، أو مقبولان للنشر في مجلة علمية محكمة.
- ٢- يجوز أن يقوم بالإشراف أو المساعدة في الإشراف على الرسائل العلمية مشرفون من ذوي الخبرة والكفاءة في مجال بحث الرسالة العلمية من غير أعضاء هيئة التدريس، سواء من داخل الجامعة أو من خارجها، بناءً على توصية مجلس القسم وموافقة مجلس الكلية.
- ٣- يضع مجلس الجامعة ضوابط المشرفين المساعدين على الرسائل العلمية، بناءً على اقتراح اللجنة الدائمة.
- ٤- يجوز لعضو هيئة التدريس الإشراف على رسائل علمية خارج جامعتهم - سواء داخل المملكة أو خارجها - بما لا يخل بواجباته الوظيفية، وفق ضوابط يقرها مجلس الجامعة، بناءً على اقتراح اللجنة الدائمة.
- ٥- يقوم المشرف بتقييم أداء الطالب في نهاية كل فصل دراسي، وتحديد مدى تقديمه في الرسالة العلمية وفقاً للآليات التي تقرها اللجنة الدائمة.
- ٦- يُحسب نصاب الإشراف لعضو هيئة التدريس - سواء كان رئيساً أو مساعداً - على كل رسالة ضمن العبء التدريسي، وفق ضوابط يقرها مجلس الجامعة بناءً على اقتراح اللجنة الدائمة.

٣. مناقشة الرسالة العلمية:

(ضوابط اختيار لجنة المناقشة ومتطلبات التقدم للمناقشة ، وإجراءات مناقشة الرسالة وإجازتها، ومعايير تقييم الرسالة العلمية)

- ١- يقدم المشرف على الرسالة العلمية، بعد انتهاء الطالب من إعدادها، تقريراً عن اكتمالها إلى رئيس القسم، مرفقاً به نسخة من الرسالة العلمية، تمهيداً لاستكمال إجراءات المناقشة، التي يحددها مجلس الكلية:
 - أ. يلتزم المشرف العلمي بتسليم تقريره عن اكتمال الرسالة العلمية خلال المدة النظامية للطالب.
 - ب. تنتهي مدة الإشراف على الرسالة بتقديم المشرف تقريراً عن اكتمالها إلى رئيس القسم.
- ٢- تُكوّن لجنة لمناقشة الرسالة العلمية بقرار من مجلس الكلية، بناءً على توصية مجلس القسم، وفق الشروط الآتية:
 - أ. صلاحية الرسالة للمناقشة بناءً على تقرير المشرف.
 - ب. اجتياز طالب الماجستير والدكتوراه لكافة المقررات والاختبار الشامل.
 - ت. تسليم المشرف تقريره قبل نهاية المدة النظامية للطالب.

- ٣- يجب أن يتضمن قرار تشكيل لجنة المناقشة عضواً احتياطياً لرسالة الماجستير، وعضوين احتياطيين أحدهما داخلي والآخر خارجي لرسالة الدكتوراه.
- ٤- الالتزام بضوابط تشكيل اللجان المعتمدة من مجلس الجامعة.
- ٥- تُعد لجنة المناقشة تقريراً يُوقع من جميع أعضائها، يُقدّم إلى رئيس القسم خلال أسبوع من تاريخ المناقشة متضمناً إحدى التوصيات المعتمدة من مجلس الجامعة.

هـ. القبول والدعم الطلابي:

١. متطلبات القبول في البرنامج:

- أ. الحصول على تقدير لا يقل عن جيد جداً في مرحلة الماجستير.
- ب. اجتياز الطالب للمقابلة الشخصية التي يجريها القسم.
- ج. حصول الطالب على تزكيتين علميتين.
- د. أن يكون الطالب حسن السيرة والسلوك.
- هـ. أن يكون لائقاً طبياً.
- و. إجراء اختبار القياس للدراسات العليا.
- ز. موافقة جهة العمل إن كان الطالب يعمل.

٢. برامج التوجيه والتهيئة للطلاب الجدد

(يكتفى فقط بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

يعقد القسم لقاء بالطلبة المقبولين قبل بدء البرنامج للتعريف بالبرنامج وواجباتهم وحقوقهم.

٣. خدمات الإرشاد

(الأكاديمي، المهني، النفسي، الاجتماعي) (يكتفى بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

- يوجد في القسم لجان للإرشاد الأكاديمي لطلاب البرامج العليا، مهمتها تقديم الأنظمة واللوائح للطلاب المستجدين في البرنامج، ومتابعة إنجازهم.
- رابط الدليل الإرشادي لطلاب الدراسات العليا في جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية (اضغط هنا).
- يكون لكل طالب دراسات عليا مشرف علمي مع بداية التحاقه بالبرنامج لتوجيهه في دراسته، ومساعدته في تحديد التخصص الدقيق، وإعداد خطة البحث وفق القواعد المعتمدة من مجلس الجامعة بناء على توصية مجلس عمادة الدراسات العليا، كما يتاح للطلاب استشارة أساتذة القسم في أي موضوع بزيارتهم في أوقات الساعات المكتبة.
- يوجد وحدة عناية؛ وهي خاصة بدعم الطلاب نفسياً، وتوفر حجز المواعيد مباشرة.

٤. الدعم الخاص

(المتعثرين دراسياً، الأشخاص ذوي الإعاقة، الموهوبون وغيرهم.....)

- في القسم لجنة خاصة للمتعثرين تتواصل معهم وتبحث عن أسباب التعثر ومحاولة حلها مع الطالب أو القسم والكلية، وتتواصل اللجان وتنسق مع الجهة المسؤولة نظاماً. ولا يقبل في البرنامج إلا أصحاب المعدلات العالية ومن لديهم موهبة في أي من مجالات البرنامج.



و. هيئة التدريس والموظفون:

١. الاحتياجات من هيئة التدريس والإداريين والفنيين.

العدد المطلوب*			المتطلبات والمهارات الخاصة (إن وجدت)	التخصص		المرتبة العلمية
المجموع	إناث	ذكور		الدقيق	العام	
٩	١	٨	التميز في التدريس البحث والإشراف	البلاغة والنقد	اللغة العربية	أستاذ
٤	١	٣	التميز في التدريس البحث والإشراف	البلاغة والنقد	اللغة العربية	أستاذ مشارك
٤	٢	٢	فهم الأنظمة واللوائح، وحسن استعمال المنصات الإدارية الرقمية	البلاغة والنقد	اللغة العربية	أستاذ مساعد
-	-	-	--	--	---	محاضر
-	-	-	-	-	-	معيد
-	-	-	لا يوجد حاجة	لا يوجد حاجة	لا يوجد حاجة	الفنيون ومساعدو المعامل
٢	١	١	فهم السياسات والإجراءات وتطبيقها	عام	عام	الطاقم الإداري
-	-	-	لا يوجد حاجة	لا يوجد حاجة	لا يوجد حاجة	أخرى (حدد)

ز. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:

١. مصادر التعلم

المصادر التي يحتاجها البرنامج (الكتب، المراجع، مصادر التعلم الإلكترونية، مواقع الإنترنت الخ).

١. مخاطبة عمادة شؤون المكتبات سنوياً بتوفير مصادر التعلم الجديدة في التخصص في شطري الطلاب والطالبات.
٢. معرفة الطلاب الشخصية بالكتب والمراجع.
٣. وجود قوائم مقترحة في توصيف كل مقرر.

أمّا آلية ضمان جودة مصادر التعلم فتكون عن طريق استطلاع آراء الطلاب والطالبات وأعضاء هيئة التدريس، ثمّ الرفع بالتوصيات إلى القسم العلمي، لتنفيذها. وكذلك عن طريق طلب قائمة بأسماء الكتب والمراجع الخاصة بالتخصص المتوفرة في المكتبة، وعرضها على الأعضاء لتحديد النقص، ثمّ الرفع به.

٢. المرافق والتجهيزات

(المكتبات، المعامل، القاعات الدراسية الخ)

- ١- قاعة تدريس يتوافر بها عارض لخدمة شطري البرنامج الطلاب والطالبات.
- ٢- قاعات مجهزة بناقل صوتي ومرئي (للطالبات).
- ٣- نظام التعليم عن بعد (بلاكبورد).

٣. الإجراءات المتبعة لضمان توأف بيئة صحية وأمنة (طبقاً لطبيعة البرنامج).

إعداد قاعات التدريس وقاعات مصادر التعلم إعداداً صحياً بإشراف شركة متخصصة لكل من شطري الطلاب والطالبات. أمّا ما يخص توفير بيئة آمنة فإن إدارة الأمن والسلامة في الجامعة تتولى ذلك، حيث يوجد في كل مبنى في الشطرين وحدة خاصة بهم، كما تتوفر مخارج للطوارئ معلن عنها، ويوجد لها لوحات إرشادية.

ح. ضمان جودة البرنامج:

١. نظام ضمان الجودة في البرنامج.

ضع الرابط الإلكتروني لدليل نظام ضمان الجودة.

[لتحميل دليل ضمان الجودة \(اضغط هنا\)](#)

٢. إجراءات مراقبة جودة البرنامج.

- ١- تشكيل لجان في القسم : (لجنة الجودة، لجنة الإشراف، اللجنة الاستشارية)
- ٢- قياس مخرجات التعلم سنوياً.
- ٣- قياس مؤشرات أداء البرنامج سنوياً.
- ٤- تقارير المقررات.
- ٥- استطلاع آراء المستفيدين (الطلاب، الخريجين، الأعضاء، الجهات الموظفة) في جودة البرنامج، ومخرجات التعلم. ثم الرفع بالتوصيات وخطط التحسين إلى القسم العلمي واللجنة الاستشارية للنظر في الخطط واعتمادها ثم تنفيذها.

٣. إجراءات مراقبة جودة مقررات البرنامج التي تُدرّس من خلال أقسام علمية أخرى.

لا يوجد مقررات تدرس من أقسام أخرى

٤. الإجراءات المتبعة للتأكد من تحقيق التكافؤ بين المقر الرئيسي للبرنامج (بشطريه: طلاب، طالبات) (إن وجدت).

فحص المقر الرئيسي (مقر الطلاب) كل فصل دراسي والتأكد من تحقيق التكافؤ مع مقر (شطر الطالبات).

٥. خطة تقييم مخرجات التعلم للبرنامج وأليات الاستفادة من نتائجها في عمليات التطوير

تُقاس خطة مخرجات التعلم في البرنامج سنوياً بطريقتين:
الأول: طريق مباشر، وذلك من خلال المقررات التي ترتبط بمخرجات التعلم، حيث يُختار بعض المقررات، ويوجه الأساتذة إلى ذلك بعد تحديد مؤشرات الأداء المستهدفة، ثم تحلل، ويرفع بالتوصيات وخطط التحسين إلى القسم العلمي لاعتمادها وتنفيذها.

الثاني: طريق غير مباشرة، من خلال:

١. تقارير الأداء الوظيفي عن الخريجين في الجهات الموظفة.
 ٢. تقارير المشرفين المستقلين.
 ٣. إيجاد جهات مستقلة لدراسة التقارير وإبداء الرأي والمقترحات التطويرية.
- * خطة قياس نواتج التعلم مرسلة بملف مستقل.

٦. مصفوفة تقويم جودة البرنامج

مجالات التقويم	مصادر التقويم	طرق التقويم	توقيت التقويم
قيادة البرنامج	- الطلاب - الخريجون - هيئة التدريس	- استطلاعات الرأي - الزيارات	نهاية العام الدراسي
فاعلية التدريس والتقويم	- الطلاب - مراجع مستقل	- استطلاعات الرأي - تقرير المراجع	- منتصف الفصل - نهاية العام الدراسي
مصادر التعلم	- الطلاب - أعضاء هيئة التدريس	- استطلاعات الرأي - الزيارات	- نهاية العام الدراسي - أثناء العام الدراسي
الخدمات	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد
الشراكات	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد

مجالات التقويم (قيادة البرنامج، فاعلية التدريس والتقويم، مصادر التعلم، الخدمات، الشراكات الخ).
مصادر التقويم (الطلاب، الخريجون، هيئة التدريس، قيادات البرنامج، الإداريين، الموظفين، المراجع المستقل الخ).
طرق التقويم (استطلاعات الرأي، المقابلات، الزيارات، الخ).
توقيت التقويم (بداية الفصل الدراسي، نهاية العام الأكاديمي الخ).

٧. مؤشرات قياس أداء البرنامج

الفترة الزمنية لتحقيق مؤشرات الأداء المستهدفة (٣) أعوام.

م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
١	KPI-PG-١	تقويم الطلاب لجودة خبرات التعلم في البرنامج	٩٠%	استطلاعات الرأي	في نهاية البرنامج
٢	KPI-PG-٢	تقييم الطلاب لجودة المقررات	٩٥%	استطلاعات الرأي	في نهاية البرنامج
٣	KPI-PG-٣	تقييم الطلاب لجودة الإشراف العلمي	٩٥%	استطلاعات الرأي	في نهاية البرنامج
٤	KPI-PG-٤	متوسط المدة التي يتخرج فيها الطلاب	٤ سنوات	إحصائية بأعداد دفعة معينة	في نهاية البرنامج
٥	KPI-PG-٥	معدل تسرب الطلاب من البرنامج	١٠%	إحصائية بعدد الطلاب المقبولين، ونسبة الذين انسحبوا منهم من البرنامج	في نهاية البرنامج
٦	KPI-PG-٦	تقويم جهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج	٩٥%	- استطلاعات الرأي - إفادات الجهات الموظفة	في نهاية البرنامج
٧	KPI-PG-٧	رضا الطلاب عن الخدمات المقدمة	٩٥%	استطلاعات الرأي	في نهاية البرنامج
٨	KPI-PG-٨	نسبة الطلاب إلى أعضاء هيئة التدريس	٥ طلاب لكل أستاذ	التقرير السنوي للبرنامج	في نهاية البرنامج
٩	KPI-PG-٩	النسبة المئوية للنشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس	٨٠%	التقرير السنوي للبرنامج	في نهاية البرنامج



م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
١٠	KPI-PG-10	معدل البحوث المنشورة لكل عضو هيئة تدريس	بحثان على الأقل	التقرير السنوي للبرنامج	في نهاية البرنامج
١١	KPI-PG-11	معدل الاقتباسات في المجلات المحكمة لكل عضو هيئة تدريس	لا ينطبق	التقرير السنوي للبرنامج	في نهاية البرنامج
١٢	KPI-PG-12	نسبة النشر العلمي للطلاب	٢٠%	التقرير السنوي للبرنامج	في نهاية البرنامج
١٣	KPI-PG-13	عدد براءات الاختراع والابتكار وجوائز التميز	٢	التقرير السنوي للبرنامج	في نهاية البرنامج

* بما في ذلك المؤشرات المطلوبة من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

ط. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد:	مجلس قسم البلاغة والنقد ومنهج الأدب الإسلامي
رقم الجلسة:	٢٥
تاريخ الجلسة:	١٤٤٤ / ٩ / ٢٠ هـ

