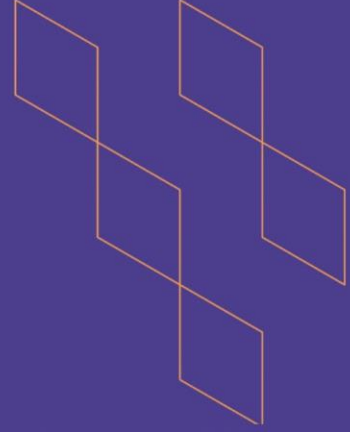




توصيف البرنامج

(الدراسات العليا)



اسم البرنامج: ماجستير الأدب والنقد
رمز البرنامج (وفقاً للتصنيف السعودي الموحد للمستويات والتخصصات التعليمية): ٧٤٧
مستوى المؤهل: السابع
القسم العلمي: قسم الأدب والبلاغة والنقد
الكلية: كلية اللغة العربية
المؤسسة: جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
توصيف البرنامج: جديد () مطور* (√)
تاريخ آخرمراجعة: ١٤٤٤هـ

* تُرفق النسخة السابقة من التوصيف.



جدول المحتويات

- ٣ أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه:
- ٤ ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:
- ٥ ج. المنهج الدراسي:
- ٩ د. الرسالة العلمية ومتطلباتها: (إن وجدت)
- ١٠ هـ. القبول والدعم الطلابي:
- ١٤ و. هيئة التدريس والموظفون:
- ١٥ ز. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:
- ١٦ ح. ضمان جودة البرنامج:
- ٢٠ ط. اعتماد التوصيف:





أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه:

١. المقر الرئيس للبرنامج:

المدينة الجامعية في جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية - كلية اللغة العربية للطلاب - الرياض / مدينة الملك عبدالله للطالبات - الرياض.

٢. الفروع التي يقدم فيها البرنامج (إن وجد):

لا يوجد

٣. نظام الدراسة:

مقررات دراسية فقط

مقررات دراسية ورسالة

٤. نمط الدراسة:

أخرى.....(تذكر)

تعليم عن بعد

انتظام

٥. الشراكات مع جهات أخرى (إن وجدت) وطبيعة كل منها:

- جهة الشراكة: جامعة ستر اثكلايد غلاسكو
- نوع الشراكة: تعاون أكاديمي (إعارة أساتذة- تعاون في مجال البحث العلمي)

- جهة الشراكة: جامعة جامعة إكسيتر
- نوع الشراكة: تعاون أكاديمي (إعارة أساتذة- تعاون في مجال البحث العلمي)

- جهة الشراكة: وزارة الثقافة
- نوع الشراكة: تقديم برامج في الدراسات العليا تخدم القطاعات المتصلة بوزارة الثقافة في تخصصات: المسرح والسينما والفنون البصرية ذات العلاقة بالدراسات السيميائية ، تنظيم أنشطة بالتعاون مع الوزارة وهيئاتها تخدم اللغة والأدب ، تنظيم ملتقى ثقافي متنوع كل عام بالتنسيق مع الوزارة ، يكون متاحا للجميع.

- جهة الشراكة: "برمجان العربية" بمجمع الملك سلمان العالمي للغة العربية
- نوع الشراكة: شراكة استراتيجية (الإسهام في التخطيط والتطوير في برمجان)

٦. المهن / الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها:

- محاضر: ٢٦. ٢٣١

- معلم لغة عربية في المرحلة الثانوية: ٢. ٢٣٣٠

- معلم لغة عربية في المرحلة المتوسطة: ٢٦. ٢٣٣
- باحث أكاديمي: ٢٣٥٩.٦
- مؤلف: ٢٦٤١.١
- شاعر: ٢٦٤١.٢
- محرر أدبي: ٢٦٤١.٥
- ناقد أدبي: ٢٦٤١.٦
- محرر صحفي: ٢٦٤٢.٣

٧. القطاعات المهنية ذات العلاقة:

- قطاع التعليم.
- قطاع الإعلام.
- قطاع الثقافة.

٨. المسارات الرئيسة للبرنامج (إن وجدت):

المهن / الوظائف (لكل مسار)	الساعات المعتمدة (لكل مسار)	المسار
		لا يوجد

٩. إجمالي الساعات المعتمدة: (٦٠ ساعة)

ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:

١. رسالة البرنامج:

إعداد كفاءات متخصصة في الأدب والنقد العربي، تمتلك المعارف والمهارات العلمية والمهنية والفنية اللازمة للتدريس والبحث المتعمق، القادرة على مواكبة مستجدات العصر، ومتطلبات سوق العمل، والمنافسة محليا وإقليميا، وذلك من خلال تقديم مقررات علمية متميزة تجمع بين التأصيل النظري والتطبيق، وبيئة أكاديمية محفزة وداعمة، وشراكات مجتمعية فاعلة، تعزز هوية المجتمع العربية والإسلامية.

٢. أهداف البرنامج:

- إكساب الطلاب بنية متسقة من المبادئ والمفاهيم والمعارف في الأدب والنقد العربي وما يرتبط به من تخصصات، تمكنهم من معالجة المشكلات في مجموعة من السياقات المعقدة.
- إكساب الطلاب فكريا نقديا جدياً في قراءة الظواهر الأدبية، وتحليلها تحليلاً معمقاً يتكئ على أسس علمية ومنهجية.

- إعداد طلاب قادرين على إجراء بحوث علمية متقدمة في مجال الأدب والنقد العربي، باستخدام أساليب متخصصة في البحث والاستقصاء، وتوظيف التقنية الحديثة.
- خدمة الأدب العربي وإبراز كنوزه التراثية وإبداعاته في كافة العصور، وإبراز الجوانب المعرفية والجمالية فيه، من خلال استخدام المناهج النقدية والمدارس اللسانية الحديثة في دراسته.
- المشاركة الفاعلة مع مؤسسات المجتمع لنشر الوعي بأهمية الأدب العربي، وفنونه الأدبية، وتوظيفها في المجالات الثقافية، بما يرسخ أهمية الأدب العربي في الحفاظ على هوية اللغة العربية.

٣. نواتج تعلم البرنامج*

المعرفة والفهم

- | | |
|----|--|
| ١ع | أن يُعرّف النظريات والمبادئ والمفاهيم والمصطلحات في الأدب والنقد العربي تعريفاً دقيقاً. |
| ٢ع | أن يفسر التطورات الحديثة في الأدب والنقد العربي. |
| ٣ع | أن يحدد مفهوم البحث العلمي، ومهاراته، ومناهجه، وأدواته، وإجراءاته، في مجال الأدب والنقد العربي تحديداً عميقاً. |

المهارات

- | | |
|----|--|
| ١م | أن يطبق المفاهيم والمبادئ والنظريات الأدبية والنقدية في سياقات متقدمة. |
| ٢م | أن يقوم المفاهيم والمبادئ والنظريات الرئيسية، ويراجعها وينقدها ويبدى الرأي فيها. |
| ٣م | أن يقدم حلولاً إبداعية في سياقات معقدة للقضايا والمشكلات في مجال الأدب والنقد. |
| ٤م | أن يوظف مناهج البحث الحديثة والأساليب المتخصصة في البحوث والمشروعات المرتبطة بمجال الأدب والنقد. |

القيم والاستقلالية والمسؤولية

- | | |
|----|---|
| ١ق | أن يلتزم بالتزاهة والقيم والأخلاق المهنية والإنسانية عند التعامل مع القضايا والمشكلات المختلفة. |
| ٢ق | أن يبادر في التخطيط الاحترافي للتعلم المستمر، والمشاركة في اتخاذ القرارات الاستراتيجية الأكاديمية باستقلالية عالية. |
| ٣ق | أن يشارك بفعالية (قائداً أم مقوداً) ضمن مجموعات بحثية أو مهنية. |

* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجدت).

ج. المنهج الدراسي:

١. مكونات الخطة الدراسية:

النسبة المئوية	الساعات المعتمدة	عدد المقررات	إجباري / اختياري	مكونات الخطة الدراسية
٤٠٪	٢٤	١٢	إجباري	المقررات الدراسية
٦٠٪	٣٦	١	إجباري	الرسالة العلمية (إن وجدت)
١٠٠٪	٦٠	١٣		الإجمالي

* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

٢. مقررات البرنامج:

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة
المستوى ١	أدب ٦٠١	تاريخ الأدب	إجباري	لا يوجد	٣
	أدب ٦٠٢	الأدب المقارن	إجباري	لا يوجد	٢
	أدب ٦٠٣	النصوص الأدبية	إجباري	لا يوجد	٢
	بلغ ٦٠٨	النقد الأدبي	إجباري	لا يوجد	٢
	بلغ ٦٠٧	منهج الأدب الإسلامي	إجباري	لا يوجد	٢
	أدب ٦٠٤	قاعة البحث	إجباري	لا يوجد	١
	أدب ٧٠١	تاريخ الأدب	إجباري	تاريخ الأدب (أدب ٦٠١)	٣
المستوى ٢	أدب ٧٠٢	الأدب المقارن	إجباري	الأدب المقارن (أدب ٦٠٢)	٢
	أدب ٧٠٣	النصوص الأدبية	إجباري	النصوص الأدبية (أدب ٦٠٣)	٢
	بلغ ٧٠٨	النقد الأدبي	إجباري	النقد الأدبي (بلغ ٦٠٨)	٢
	بلغ ٧٠٧	منهج الأدب الإسلامي	إجباري	منهج الأدب الإسلامي (بلغ ٦٠٧)	٢
	أدب ٧٠٤	قاعة البحث	إجباري	قاعة البحث (أدب ٦٠٤)	١

* يدرج المزيد من المستويات (في حال تطبيق الفصول الثلاثة أو حسب الحاجة).

** يضاف جدول لمقررات كل مسار (إن وجد).

٣. توصيف مقررات البرنامج:

يوضع الرابط الإلكتروني لتوصيف جميع مقررات البرنامج وفق نموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي (١٠٤-٢).

٤. مصفوفة نواتج التعلم للبرنامج:

يربط بين كل من نواتج تعلم البرنامج والمقررات وفقاً للمستويات الأداء التالية:
(١ = مستوى التأسيس، ٢ = مستوى الممارسة، ٣ = مستوى متمكن).

نواتج التعلم للبرنامج										المقررات (رمز المقرر)
القيم، الاستقلالية والمسؤولية			المهارات				المعرفة والفهم			
٣ق	٢ق	١ق	٤م	٣م	٢م	١م	٣ع	٢ع	١ع	
		٢	١		١			١	١	مقرر تاريخ الأدب ٦٠١ أدب
	٢			١		١		١	١	مقرر الأدب المقارن ٦٠٢ أدب
٢			٢				٢			مقرر النصوص الأدبية ٦٠٣ أدب
		٢				١		١		مقرر النقد الأدبي بلغ ٦٠٨
		٢			٢		٢			مقرر منهج الأدب الإسلامي بلغ ٦٠٧
		٢				٢	٢			مقرر قاعة البحث أدب ٦٠٤
٣			٣					٣		مقرر تاريخ الأدب ٧٠١ أدب
		٣		٣					٣	مقرر الأدب المقارن ٧٠٢ أدب
	٣		٣				٣			مقرر النصوص الأدبية ٧٠٣ أدب
٣			٣						٣	مقرر النقد الأدبي بلغ ٧٠٨
	٣				٣				٣	مقرر منهج الأدب الإسلامي بلغ ٧٠٧
		٣	٣						٣	مقرر قاعة البحث أدب ٧٠٤
	٣		٣	٣					٣	الرسالة العلمية

* يضاف جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

٥. استراتيجيات التعليم والتعلم المطبقة لتحقيق نواتج التعلم للبرنامج:

صف سياسات واستراتيجيات التعليم والتعلم متضمنة الأنشطة الصفية وغير الصفية المناسبة لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة في كل مجال

لتحقيق نواتج التعلم يحرص برنامج ماجستير الأدب والنقد على الأخذ باستراتيجيات تعليم متنوعة وحديثة، متمركزة حول الطالب، حيث يتيح له أن يكون مشاركا فاعلا في عملية التعلم، ويكون أستاذ المادة مرشدا وموجها لعملية التعلم. ومن أهم الاستراتيجيات التي يوظفها البرنامج:

المحاضرات التدريسية التفاعلية، التعليم التعاوني، التعليم الذاتي، التعليم المدمج، العصف الذهني، المناقشة والحوار، التكاليف والأبحاث الموجزة، عرض نماذج متنوعة من النصوص وتحليلها للوقوف على خصائص كل نوع، إعداد عروض فردية أو جماعية.

٦. طرق تقويم نواتج التعلم للبرنامج:

صف أساليب وطرق التقويم المستخدمة (مباشرة، غير مباشرة) للتحقق من اكتساب الطلاب لنواتج التعلم المستهدفة في كل مجال ينبغي على البرنامج وضع خطة لتقويم نواتج التعلم على مستوى البرنامج (على أن تغطي كل نواتج التعلم مرة على الأقل في دورة البرنامج).

للتحقق من اكتساب الطلاب لنواتج التعلم المستهدفة وضع البرنامج خطة قياس، تحتوي على مجموعة من أساليب التقويم المتنوعة، التي تتضمن طرق تقويم مباشرة وغير مباشرة، بما يتلاءم مع طبيعة الناتج التعليمي. ومن أهم الأساليب والطرق المباشرة التي يتبعها البرنامج:

الاختبارات الشفهية والتحريرية، أسئلة المناقشة الصفية، مشاريع تطبيقية (تحليل أدبي ونقدي شامل للنصوص)، ملفات الإنجاز، ملاحظة تفاعل الطلاب، تقييم مجموعات العمل وعناصر كل مجموعة، واجبات وأبحاث أدبية قصيرة، تقارير، مناقشة أوراق العمل، العروض التقديمية، لقاءات علمية تعقد مع المشرف أسبوعيا وفق جدول بين الطالب والمشرف، التقويم الذاتي، تقويم الأقران، المناقشة العلمية للرسالة.

وتتضمن الأساليب غير المباشرة على:

استبانات استطلاع آراء الطلاب والخريجين وجهات التوظيف، تحليل معدلات الإنجاز، تقارير المقررات.

د. الرسالة العلمية ومتطلباتها: (إن وجدت)

١. تسجيل الرسالة العلمية.

(متطلبات/ شروط وإجراءات التسجيل للرسالة العلمية وكذلك ضوابط ومسؤوليات وإجراءات الإرشاد العلمي)

- ١- يحق للطلاب بعد اجتيازه (٥٠٪) على الأقل من المقررات الدراسية ، وبمعدل تراكمي لا يقل تقديره عن (جيد جدا) التقدم بمشروع البحث-إن وجد- إلى القسم العلمي.
- ٢- يلتزم الطالب بالإطار العام لكتابة خطة الرسالة وفق الضوابط والإجراءات المحددة من الجامعة.
- ٣- مراعاة ضوابط البحث العلمي وشروطه وأخلاقياته المعتمدة من الجامعة.
- ٤- يعرض موضوع تسجيل البحث على مجلس القسم للموافقة.
- ٥- يعرض موضوع تسجيل البحث على مجلس الكلية، وبعد الموافقة، واعتماد صاحب الصلاحية تصدر الكلية قرارا رسميا يزود الطالب والمشرف والقسم بنسخة منه.
- ٦- الاحتفاظ بنسخة من خطة البحث للمطابقة عند تشكيل لجنة المناقشة.

٢. الإشراف العلمي:

(ضوابط اختيار المشرف العلمي ومسؤولياته ، وكذلك إجراءات/ آليات الإشراف العلمي والمتابعة)

- ينجز الطالب -بعد اجتياز المقررات الدراسية- رسالة علمية في موضوع أدبي ما ، وخطوات ذلك تتمثل في الآتي:
- ١- يحدد القسم العلمي المرشد/المشرف العلمي على الرسالة لكل طالب مع بداية التحاقه بالبرنامج.
 - ٢- يقدم الطالب فكرة بحثية بإرشاد أستاذه إلى رئيس القسم ، الذي يتولى تشكيل لجنة إرشادية من أربعة أساتذة آخرين بجانب المرشد، على أن يكونوا ممن لهم علاقة بالموضوع الذي اختاره الطالب، وتتعاون اللجنة مع المرشد في توجيه الطالب ليقدم شرحا علمياً للفكرة البحثية المختارة، ثم يقدم المشروع لمجلس القسم الذي يبدي رأيه العلمي ب:
 - أ. قبول المشروع وتمريه لمجلس الكلية دون رجوعه مرة أخرى إلى مجلس القسم.
 - ب. تعديل المشروع ثم رجوعه إلى مجلس القسم ليتأكد من التزام الطالب بما طلب منه.
 - ج. رفض المشروع البحثي.
 - ٣- إذا وافق مجلس القسم على مشروع الطالب يوصي بتعيين مشرف برتبة أستاذ أو أستاذ مشارك ؛ ليتولى متابعة الطالب وتوجيهه وتذليل الصعوبات التي تواجهه.
 - ٤- يراجع الطالب مشرفه بانتظام ويطلععه على ما أنجزه في رسالته.
 - ٥- يعلق المشرف على ما أنجزه طالبه ويعيد إرساله إليه؛ ليتمكن الطالب من الإفادة وتعديل ما يقتنع به؛ لأن الرسالة عمله ومسؤوليته.
 - ٦- يقيم المشرف أداء الطالب في نهاية كل فصل دراسي، ويحدد مدى تقدمه في الرسالة العلمية.

٣. مناقشة الرسالة العلمية:

(ضوابط اختيار لجنة المناقشة ومتطلبات التقدم للمناقشة ، وإجراءات مناقشة الرسالة وإجازتها، ومعايير تقييم الرسالة العلمية)

١- بعد فراغ الطالب من رسالته يكتب المشرف تقريراً خلال المدة النظامية للطالب مع أربع نسخ منها لرئيس القسم ؛ ليعرضها على مجلس القسم الذي يتولى تشكيل لجنة علمية لمناقشة الطالب علنيًا.

٢- ضوابط وشروط تكوين لجنة المناقشة:

- صلاحية الرسالة للمناقشة بناء على تقرير المشرف.

- اجتياز كافة المقررات.

- تسليم المشرف تقريره قبل المدة النظامية.

- تكوين لجنة المناقشة بقرار من مجلس الكلية بناء على توصية القسم.

- يكون عدد أعضاء لجنة المناقشة فردياً ممن تنطبق عليهم شروط الإشراف على الرسائل.

- يكون من بين أعضاء لجنة المناقشة أحد الأساتذة، أو الأساتذة المشاركين على الأقل.

- تصدر لجنة المناقشة بموافقة ثلثي الأعضاء، وترسل مع التقرير بالطريقة المعتمدة من الجامعة إلى رئيس القسم.

٣- بعد المناقشة يقدم المشرف -وهو يُسمى في لجنة المناقشة مقرراً- نتيجة المناقشة لرئيس القسم، الذي يتولى عرضها على مجلس القسم لإجازتها، ثم تمريرها إلى مجلس الكلية.

هـ. القبول والدعم الطلابي:

١. متطلبات القبول في البرنامج:

١- أن يكون المتقدم سعودياً ، أو حاصلاً على منحة دراسية رسمية للدراسات العليا إذا كان من غير السعوديين.

٢- أن يكون المتقدم حاصلاً على شهادة البكالوريوس من جامعة سعودية، أو من جامعة أخرى معترف بها.

٣- أن يكون حسن السيرة والسلوك، ولائقاً طبياً.

٤- ألا يقل المعدل الأكاديمي في مرحلة البكالوريوس عن جيد جداً، مع معادلة رسمية إن كانت الشهادة من جامعة غير سعودية.

٥- الحصول على درجة (٧٠) فأكثر في اختبار القدرات الجامعية ، مالم يشترط القسم درجة أعلى.

٦- تقديم تزكيتين علميتين من أساتذة سبق لهم تدريسه.

٧- موافقة المرجع الوظيفي على الدراسة إن كان موظفاً.

٨- استيفاء كل الشروط قبل إجراء الاختبار والمقابلة.

٩- اجتياز الاختبارات والمقابلات التي يقررها القسم العلمي.

٢. برامج التوجيه والتهيئة للطلاب الجدد

(يكتفى فقط بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

١- اللقاء التثقيفي الأول لطلاب الدراسات العليا في قسم الأدب.

٢- اللقاء التثقيفي الثاني لطلاب الدراسات العليا في قسم الأدب.

٣- الأنشطة العلمية التثقيفية لطلاب الدراسات العليا في قسم الأدب.

٤- إعلان وسائل التواصل مع القسم العلمي عبر موقع الكلية، ورابط ذلك:

<https://units.imamu.edu.sa/colleges/ArabicLanguage/Pages/adab-٦.aspx>

قسم الأدب بكلية اللغة العربية

المكتب: ١١٢٥٨٥٣٤١.

الفاكس: ١١٢٥٨٥٣٤٥.

البريد الإلكتروني: dolac@imamu.edu.sa

للتواصل مع رئيس القسم:

د. عادل بن علي الغامدي

المكتب: ١١٢٥٨٥٣٤٠.

البريد الإلكتروني: ahghelani@imamu.edu.sa

للتواصل مع وكيل القسم:

المكتب: ١١٢٥٨٥٣٤٢.

البريد الإلكتروني: sfalmotlaq@imamu.edu.sa

للتواصل المباشر مع منسق الدراسات العليا بالقسم:

المكتب: ١١٢٥٨٥٣٤٣.

الفاكس: ١١٢٥٨٥٣٤٥.

٥- تخصيص رقم تطبيق (الواتس أب) لوحدة الدراسات العليا.

٦- تخصيص قناة في تطبيق (التلجرام) للتواصل مع الطلبة رابط القناة:

https://t.me/+_hmnlUHro4NlZmY

٧- إعلان الدورات التدريبية التي تقيمها عمادة الدراسات العليا.

٣. خدمات الإرشاد

(الأكاديمي، المهني، النفسي، الاجتماعي) (يكتفى بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

أولاً: الدعم الأكاديمي، والمهني:

١- يُقدم إرشاد أكاديمي على مستوى المؤسسة التعليمية من لجنة الدراسات العليا ، كذلك نشر رابط الأدلة الإرشادية في موقع الجامعة، وتتضمن الأدلة شرح الخدمات الأكاديمية المقدمة للطلاب ، وهي: (نظام القبول، نظام الدراسة، نظام الاختبارات، تأجيل القبول، تأجيل الدراسة، حذف المقررات، إلغاء القيد، إعادة القيد، الفرص الإضافية لرفع المعدل، الفرص الإضافية لانتهاء المدة، التحويل داخل الجامعة، التحويل إلى الجامعة، تسجيل موضوع الرسالة، الإرشاد والإشراف العلمي، مناقشة الرسائل العلمية). رابط الأدلة الإرشادية:

<https://units.imamu.edu.sa/deanships/GRADUATE/Academic/Pages/default.aspx>

إضافة إلى إعلان رابط مكتبة ملفات النماذج التي يحتاجها الطلبة:

<https://units.imamu.edu.sa/deanships/GRADUATE/FilesLibrary/Pages/default.aspx>

وكذلك الخطة الدراسية الخاصة ببرنامج ماجستير الأدب والنقد:

<https://units.imamu.edu.sa/colleges/ArabicLanguage/Pages/adab-12.aspx>

٢- يقدم برنامج تواصل خدمات الدعم والمساندة للمستفيدين (طلاب، أعضاء، موظفين) ، بحيث يمكنهم التواصل مباشرة مع أي جهة في الجامعة لرفع الطلبات والاستفسارات والشكاوى والاقتراحات. رابط برنامج تواصل:

[/https://crm.imamu.edu.sa](https://crm.imamu.edu.sa)

٣- تخصيص منسق ومنسقة في شطري الطلاب والطالبات، لتقديم خدمات الدعم والمساندة مثل تعريفهم بألية تنفيذ الخطوات الخاصة بالتسجيل والحذف وغير ذلك، وإرشادهم إلى تلك النماذج المطلوبة.

٤- تخصيص قناة في تطبيق (التلجرام) لوحدة الدراسات العليا في قسم الأدب.

٥- يعين القسم العلمي لطالب الماجستير مرشدا / مشرفا علميا مع بداية التحاقه بالبرنامج؛ لتوجيهه في دراسته، ومساعدته في اختيار موضوع الرسالة، وإعداد خطة البحث وفق القواعد المعتمدة من مجلس الجامعة.

٦- يتابع القسم العلمي الإرشاد الأكاديمي المقدم للطلاب من خلال التقرير السنوي الذي يقدمه المشرف العلمي، ومن خلال استطلاع آراء الطلبة.

٧- يُقدم الدعم المهني للطلاب من خلال (يوم المهنة) الذي تشرف عليه عمادة شؤون الطلاب ، إضافة إلى أساتذة المقررات، ومشرفي الرسائل العلمية. والتواصل مع الخريجين وأرباب العمل، واستطلاع آرائهم، وكذلك توفير دورات





يقدمها الأعضاء تعزز من مهارات الخريجين في تخصصهم في سوق العمل، بالإضافة إلى إرشاد الطلاب إلى دورات تنمي مهارات سوق العمل عندهم.

ثانياً: الدعم النفسي:

١- يُقدم الدعم النفسي للطلبة من خلال وحدة الإرشاد الأكاديمي إضافة إلى أستاذ المقرر، أو المرشد/ المشرف العلمي من خلال تحويل الطالب إلى وحدة الدعم النفسي في الجامعة (عناية)، التابعة لعمادة شؤون الطلاب، ومهمتها تقديم استشارات نفسية واجتماعية لطلبة الجامعة، عبر نخبة من المختصين النفسيين والاجتماعيين. ويمكن للطالب أن يحجز من خلال الموقع مباشرة موعداً، ويعلن عنها على موقع الكلية والقسم العلمي. رابط وحدة عناية على موقع الجامعة:

<https://u.pw/lap2sdS>

٤. الدعم الخاص

(المتعثرين دراسياً، الأشخاص ذوي الإعاقة، الموهوبون وغيرهم.....)

- ١- حصر المتعثرين دراسياً، ودراسة أحوالهم، ووضع برامج علاجية للتغلب على مشاكلهم.
- ٢- تقديم المساعدة لذوي الإعاقة الحركية، لتسهيل وصولهم إلى مرافق الكلية في شطري الطلاب والطالبات.
- ٣- تقديم المساعدة لذوي الإعاقة البصرية؛ وذلك بتوفير المادة العلمية مكتوبة بصيغة (وورد) لتنزيلها على نظام برايل، كذلك توفير كاتب لهم أثناء الاختبارات، بالتنسيق مع الجهات المعنية في الجامعة.
- ٤- التعرف على الطلاب الموهوبين داخل البرنامج، من خلال عقد مسابقات أو ترشيح الأساتذة وتحديد احتياجاتهم.
- ٥- تقديم الدورات والبرامج للموهوبين، ودعمهم من خلال مشاركتهم في أنشطة الكلية الأدبية والعلمية.



و. هيئة التدريس والموظفون:

١. الاحتياجات من هيئة التدريس والإداريين والفنيين.

العدد المطلوب*			المتطلبات والمهارات الخاصة (إن وجدت)	التخصص		المرتبة العلمية
المجموع	إناث	ذكور		الدقيق	العام	
٥	١	٤	خبرة في التدريس وتمكن في التخصص الدقيق	الأدب والنقد	اللغة العربية	أستاذ
٥	٢	٣	خبرة في التدريس وتمكن في التخصص الدقيق	الأدب والنقد	اللغة العربية	أستاذ مشارك
						أستاذ مساعد
٢	١	١	خبرة في تقنية المعلومات		فني تقنية معلومات	الفنيون ومساعدو المعامل
٥	٢	٣	خبرة في المتابعة ومراقبة الأداء والإشراف	غير محدد		الطاقم الإداري
						أخرى (حدد)

ز. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:

١. مصادر التعلم

المصادر التي يحتاجها البرنامج (الكتب، المراجع، مصادر التعلم الإلكترونية، مواقع الإنترنت الخ).

- ١- تحدد مصادر التعلم كلها في البرنامج من خلال توصيفات المقررات، حيث يُدوّن فيها أهم المصادر والمراجع التي تغطي مفردات المقرر ونواحيه، ويقرُّ مجلس القسم المختص تلك التوصيفات ثم مجلس الكلية.
- ٢- يُراعى في تلك المصادر أن تكون متيسرة الحصول للطلاب، سواء في المكتبة المركزية للجامعة بشطري الطلاب والطالبات، أم في المكتبات العامة والتجارية.
- ٣- يكتب الأستاذ ملحوظاته على مصادر التعلم في تقرير المقرر، ثم يناقش تقرير المقرر بما فيه من ملحوظات على مصادر التعلم في مجلس القسم المختص، ويتخذ الإجراء المناسب.
- ٤- يقوم الطلاب بمصادر التعلم من خلال استبانة جودة تدريس المقرر، ثم ترفع نتائج تحليل الاستبانة وتوصياتها، وتوضع خطط تحسين لها، ثم ترفع إلى مجلس القسم المختص، لمناقشتها، واتخاذ الإجراء المناسب.
- ٥- توفر المكتبة المركزية بشطري الطلاب والطالبات بالجامعة ما يسد احتياجاتهم من الكتب والرسائل العلمية والأبحاث المنشورة في المجالات المحكمة. ومخاطبة إدارة الكلية لعمادة شؤون المكتبات سنوياً بقائمة مصادر التخصص ومراجعته، خاصة الجديد منها.
- ٦- توفر إدارة الجامعة شبكة نت مجانية داخل الجامعة؛ ويمكن للطلاب الوصول إلى المصادر الإلكترونية عن طريق:
أ. الدخول إلى المكتبة الرقمية السعودية التي توفرها الجامعة للإفادة من الأبحاث والدراسات المنشورة في المجالات العلمية. رابط المكتبة:

<https://yu.pw/YAowdlq>

ب. زيارة مواقع أعضاء هيئة التدريس المتخصصة.

٢. المرافق والتجهيزات

(المكتبات، المعامل، القاعات الدراسية الخ)

- ١- توفير قاعات دراسية تستوعب أعداد الطلاب والطالبات، ويجري فيها معظم أنشطة المقررات، وفيها ما تحتاجه العملية الجامعية من سبورة وجهاز عرض ومنصة إلكترونية، وناقل صوتي ومرئي (للطالبات)، إضافة إلى الأمور الفنية الأخرى من إضاءة وتكييف وعزل صوتي مناسب.
- ٢- تتوفر في مكتبة الجامعة المركزية جميع مصادر التعلم المطلوبة المتمثلة في الأوعية الورقية والإلكترونية، كما توفر المكتبة دعمًا مجانيًا للولوج للأوعية الإلكترونية العالمية والإفادة منها.

٣- توفير منصة (بلاك بورد) الإلكترونية التي يمكن من خلالها إلقاء المحاضرات مباشرة أو مسجلة، وتقديم العروض، ونشر الروابط المهمة، ونشر الكتب الرقمية والأبحاث، ونشر الإعلانات، والتواصل مع الأساتذة، وإجراء الاختبارات الإلكترونية.

٣. الإجراءات المتبعة لضمان توفير بيئة صحية وأمنة (طبقاً لطبيعة البرنامج).

١- توزع الإدارة العامة للسلامة والأمن الجامعي وحدات في جميع المباني، مهمتها ضمان توفير بيئة صحية وأمنة، على النحو الآتي:

أ. يوجد في مبنى البرنامج وحدة أمن وسلامة خاصة، تتبع الإدارة العامة للسلامة والأمن الجامعي، وهي مدربة على حالات الطوارئ، ولديها خطة واضحة للطوارئ، وتقوم كل فترة بأداء تجربة إخلاء المبنى، كما أن الجامعة تحرص على تنبيه الطلاب إلى إجراءات السلامة، لذا أعلنت الإدارة العامة للسلامة والأمن الجامعي على موقعها خريطة نقاط التجمع في حالة الطوارئ، ودليل السلامة والصحة المهنية في بيئة العمل، وإجراءات السلامة في حالة الطوارئ وأرقام الاتصال لكل حالة. وكذلك يتوفر في كل مبنى مخارج للطوارئ، وتوجد لوحات واضحة للإرشاد إليها:

<https://imamu.edu.sa/PublishingImages/SafetyMap.jpg>

https://imamu.edu.sa/Documents/Safety_Guide.pdf

<https://imamu.edu.sa/Pages/safetyprocedures.aspx>

ب. يوجد في الكلية وحدة المتابعة التي من ضمن عملها الرفع بملاحظاتها فيما يخص المرافق.

٢- تشارك عدة وحدات في توفير البيئة الصحية، وهي:

أ- وحدة الصيانة: مهامها الاهتمام بالتكييف برودةً وتدفئةً، وصيانة الأجهزة، ومتابعتها.

ب- وحدة النظافة: تابعة لإدارة الجامعة، وتهتم بالجو العام نظافة وتعقيمًا بصورة دورية مستمرة.

ج- جهاز الصيانة في الجامعة يشرف على الساحات المحيطة بالكلية، للتأكد من عدم وجود خلل مادي في التجهيزات، أو عائق للمشاة.

٣- لضمان جودة البيئة (صحيًا وأمنيًا)، فإن الكلية تقوم باستطلاع آراء المستفيدين (الطلاب، الأعضاء، الموظفين)، ثم تحلل نتائج الاستطلاع، للاستفادة منها في خطط التحسين والتطوير.

٤- جعل الدراسة عن بعد في حال انتشار الأوبئة أو لوجود ظروف جوية سيئة؛ حفاظًا على سلامة الطلبة والموظفين.

ح. ضمان جودة البرنامج:

١. نظام ضمان الجودة في البرنامج.

ضع الرابط الإلكتروني لدليل نظام ضمان الجودة.

<https://drive.google.com/file/d/1zPXnP3OsBnzhM-gfOp-PI-wweYBaoZjt/view?usp=sharing>



٢. إجراءات مراقبة جودة البرنامج.

- ١- إنشاء لجنة للإشراف على البرنامج.
- ٢- تسليم ملف المقرر كاملاً نهاية كل فصل.
- ٣- مناقشة تقارير المقررات في مجلس القسم العلمي، والرفع بالتوصيات، ووضع خطط تحسين.
- ٤- تحليل معدلات الإنجاز، والرفع بالتقرير للجنة الجودة.
- ٥- قياس مؤشرات أداء البرنامج، وتحليلها، ووضع خطط تحسين.
- ٦- تحليل نتائج الاستبانات (استبانة الطالب، استبانة الخريج، استبانة أرباب العمل، استبانة الأعضاء)، والرفع بالتوصيات إلى لجنة جودة البرنامج.
- ٧- إعداد تقرير الجودة الشامل، والرفع بتوصياته إلى مجلس القسم، واللجنة الاستشارية ومجلس الكلية لاتخاذ اللازم.

٣. إجراءات مراقبة جودة مقررات البرنامج التي تُدرّس من خلال أقسام علمية أخرى.

- ١- متابعة منسق المقرر للتنسيق بين الأقسام العلمية الأخرى وقسم الأدب، وتوفير المساعدة عند الحاجة.
- ٢- طلب تقارير المقررات نهاية الفصل الدراسي.
- ٣- مقارنة نتائج الطلاب مع الأعوام السابقة ومناقشتها.
- ٤- استطلاع آراء الطلاب، وتحليل نتائج الاستبانات، والرفع بالتوصيات إلى لجنة جودة البرنامج.
- ٥- رفع توصيات تقرير الجودة الشامل إلى اللجنة الاستشارية والمجالس ذات العلاقة ومناقشته؛ لإتمام ما يلزم وتحسين الأداء وضمان الجودة.

٤. الإجراءات المتبعة للتأكد من تحقيق التكافؤ بين المقرر الرئيس للبرنامج (بشطريه: طلاب، طالبات) (إن وجدت).

- زيارة المسؤولين الميدانية للمقر.
- استطلاع حول رضا الطلبة عن المرافق.

٥. خطة تقييم مخرجات التعلم للبرنامج وآليات الاستفادة من نتائجها في عمليات التطوير

- تقاس مخرجات التعلم للبرنامج وتقوم بطرق مباشرة، وغير مباشرة:
- أ- الطرق المباشرة:

تتم عن طريق الاختبارات التحريرية أو الشفهية أو البحوث، حيث توضع خطة القياس مخرجات التعلم في نهاية كل عام دراسي، مع تحديد مؤشرات الأداء، والجهة المنفذة، وتحدد المقررات التي يتحقق فيها المخرج، ثم توجه خطابات لأساتذة المقررات من قبل رئيس القسم العلمي؛ لقياس الناتج المطلوب، ثم تستخرج النتائج من قبل الأستاذ، وترفع لأعضاء وحدة الجودة في القسم العلمي، الذين يرفعون بتوصياتهم، ثم يصوغون خطط التطوير والتحسين، ومن ثم يضم تحليل النتائج والتوصيات والخطط إلى ملف تقويم مخرجات التعلم، وتعرض على مجلس القسم العلمي؛ للاطلاع وإبداء الرأي، وتحديد مسؤولين لتنفيذها ومتابعتها. ثم ترفع الخطة إلى مجلس الكلية لاعتمادها إن تطلب الأمر، ثم تتابع خطط التنفيذ من قبل لجنة الجودة المسؤول عن البرنامج.

ب- الطرق غير المباشرة: تكون عن طريق استطلاع آراء المستفيدين وأرباب العمل على النحو الآتي:
أولاً: الطلاب الحاليون وخريجو البرنامج.

الاستراتيجيات:

- استطلاع آراء الطلاب والخريجين عن طريق توزيع استبانات أو مقابلات.
- تحليل معدلات الإنجاز (نتائج الاختبارات) ومقارنتها مع الأعوام السابقة.
- تحليل النتائج، والرفع بالتوصيات لوحدة الجودة، لوضع خطط تنفيذية ثم عرضها على مجالس الأقسام، ثم مجلس الكلية إن تطلب الأمر، ثم تحديد مسؤول عن متابعة الخطة التنفيذية.

ثانياً: مستشارون مستقلون أو مقيمون مستقلون أو كلا الفئتين.

الاستراتيجيات:

- عرض نتائج تحليل مخرجات التعلم على رأي خارجي، أو مقيم مستقل، ثم الرفع بتوصياته إلى وحدة الجودة لضمها إلى ملف التقويم والتطوير الخاص بتقويم مخرجات التعلم، ثم الرفع بها إلى مجلس القسم، والاستفادة منها في الخطط التنفيذية، ثم تحديد مسؤول لمتابعة خطط التنفيذ.

ثالثاً: جهات التوظيف أو غيرهم من أصحاب الشأن.

الاستراتيجيات:

- استطلاع آراء أرباب العمل عن الخريجين، ودرجة رضاهم عن معارفهم، ومهاراتهم في التخصص، والمهارات التقنية والمهارات الشخصية، وكذلك استطلاع آرائهم في مخرجات التعلم، وما تحتاج إليه من تطوير وتحسين، ومقترحات تطوير.
- رفع نتائج الاستطلاع إلى وحدة الجودة لضمها إلى الخطط التنفيذية الخاصة بالتحسين والتطوير، ثم رفعها إلى مجالس الأقسام، ومجلس الكلية إن تطلب الأمر، ثم تحديد مسؤول لمتابعة تنفيذ خطط التحسين والتطوير.

٦. مصفوفة تقويم جودة البرنامج

مجالات التقويم	مصادر التقويم	طرق التقويم	توقيت التقويم
قيادة البرنامج	هيئة التدريس- الطلاب - الموظفون- المراجع المستقل	الاستبانات – الملاحظات – الشكاوى – استمارة تقويم البرنامج	نهاية العام الأكاديمي
فاعلية التدريس والتقويم	هيئة التدريس- الطلاب	الاستبانات - استطلاعات الرأي - تقرير المقرر	نهاية الفصل الدراسي
جودة الإشراف العلمي	الطلاب	الاستبانات	نهاية العام الأكاديمي
مصادر التعلم	هيئة التدريس- الطلاب	تقرير المقرر – استبانات الطلاب	نهاية الفصل الدراسي
الخدمات	الطلاب - هيئة التدريس - الخريجون	استطلاعات الرأي – الاستبانات – اللقاءات الدورية	نهاية العام الأكاديمي
جودة المقررات	الطلاب- هيئة التدريس - الخريجون- أرباب العمل	استطلاعات الرأي – الاستبانات – اللقاءات الدورية	نهاية العام الأكاديمي
جودة كفاءة الخريجين	هيئة التدريس- الاختبارات المهنية- أرباب العمل	نتائج الاختبارات المهنية- استبانات	نهاية العام الأكاديمي

مجالات التقويم (قيادة البرنامج، فاعلية التدريس والتقويم، مصادر التعلم، الخدمات، الشراكات الخ).
مصادر التقويم (الطلاب، الخريجون، هيئة التدريس، قيادات البرنامج، الإداريين، الموظفين، المراجع المستقل الخ).
طرق التقويم (استطلاعات الرأي، المقابلات، الزيارات، الخ).
توقيت التقويم (بداية الفصل الدراسي، نهاية العام الأكاديمي الخ).

٧. مؤشرات قياس أداء البرنامج

الفترة الزمنية لتحقيق مؤشرات الأداء المستهدفة عام (١٤٤٤ هـ).

المعيار	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
التعليم والتعلم	KPI-PG-١	تقويم الطلاب لجودة خبرات التعليم في البرنامج	٣,٤٠	استبانة	نهاية العام الأكاديمي
	KPI-PG-٢	تقييم الطلاب لجودة المقررات	٣,٨٤	استبانة	نهاية العام الأكاديمي
	KPI-PG-٣	تقييم الطلاب لجودة الإشراف العلمي	٣,٦٦	استبانة	نهاية العام الأكاديمي

المعيار	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
	KPI-PG-٤	متوسط المدة التي يتخرج فيها الطالب	٨ فصول دراسية	إحصائية	تتبع دفعة محددة منذ القبول حتى التخرج
	KPI-PG-٥	معدل تسرب الطلاب من البرنامج	٪١٠	إحصائية	نهاية العام الأكاديمي
	KPI-PG-٦	تقويم جهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج	٣,٨٦	استبانة	نهاية العام الأكاديمي
الطلاب	KPI-PG-٧	رضا الطلاب عن الخدمات المقدمة	٣,٢	استبانة	نهاية العام الأكاديمي
أعضاء هيئة التدريس	KPI-PG-٨	نسبة الطلاب إلى أعضاء هيئة التدريس	١:٣	إحصائية	نهاية العام الأكاديمي
البحوث العلمية والمشاريع	KPI-PG-٩	النسبة المئوية للنشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس	٪٣٣	إحصائية	نهاية العام الأكاديمي
	KPI-PG-١٠	معدل البحوث المنشورة لكل عضو هيئة تدريس	١:١	إحصائية	نهاية العام الأكاديمي
	KPI-PG-١١	معدل الاقتباسات في المجلات المحكمة لكل عضو هيئة تدريس	٪٥	قاعدة البيانات العربية الرقمية https://search.emar-efa.net/ar	نهاية العام الأكاديمي
	KPI-PG-١٢	نسبة النشر العلمي للطلاب	٪٢	إحصائية	نهاية العام الأكاديمي
	KPI-PG-١٣	عدد براءات الاختراع والابتكارات والتميز	١	إحصائية	نهاية العام الأكاديمي

* بما في ذلك المؤشرات المطلوبة من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

ط. اعتماد التوصيف:

مجلس قسم الأدب والبلاغة والنقد	جهة الاعتماد:
الجلسة الأولى	رقم الجلسة:
١٤٤٤/٢/٢ هـ	تاريخ الجلسة: