

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم العالي  
جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية  
كلية اللغة العربية

- قسم النحو والصرف وفقه اللغة  
 قسم البلاغة والنقد ومنهج الأدب الإسلامي  
 قسم الأدب

### تقرير المقرر الدراسي

	اسم المقرر:
	رمز المقرر:
	أستاذ المقرر:
	العام الجامعي:
<input type="checkbox"/> الأول <input type="checkbox"/> الثاني <input type="checkbox"/> الصيفي	الفصل الدراسي:

◀ إذا كان المقرر يُدرس في أكثر من قسم، حدد القسم الذي أعد له هذا التقرير:

القسم: ..... الكلية: .....

◀ الموقع (إذا لم يكن داخل المبنى الرئيس للجامعة):

.....

الإصدار الخامس

١٤٣٤/٢/١١ هـ



٢) عواقب عدم تغطية موضوعات رئيسة في المقرر: حدد الموضوعات الرئيسة في توصيف المقرر التي لم تستكمل، وأهمية استكمالها لتحقيق نواتج التعلم المرجوة من المقرر، ورأيك في تعويض الطلاب؛ لتحقيق تلك النواتج.

م	الموضوعات الرئيسة التي لم تغط بالكامل (إن وجدت)	أهمية الحاجة إلى التغطية (مهم، غير مهم)	السبب	خطوات التعويض
١				
٢				
٣				
٤				
٥				
٦				
٧				

٣-أ) فعالية إستراتيجيات التدريس المخطط لها؛ لتحقيق مخرجات التعلم المرجوة، المحددة في توصيف المقرر الدراسي. (انظر إستراتيجيات التدريس المخطط لها، في توصيف المقرر الدراسي الذي تسلمته من رئيس القسم عند تكليفك بتدريس المقرر، وتوصيف نتائج التعلم للمجالات الدراسية المختلفة في "الإطار الوطني للمؤهلات").

المجالات الدراسية	اكتب قائمة بإستراتيجيات التعلم المحددة في توصيف المقرر الدراسي	هل كانت فعالة؟	
		نعم	أو لا
(أ) المعرفة:	١-١	١-	
	١-٢	٢-	
	١-٣	٣-	
	١-٤	٤-	
	١-٥	٥-	
(ب) المهارات الإدراكية (التطبيقية):	١-١	١-	
	١-٢	٢-	
	١-٣	٣-	
	١-٤	٤-	
	١-٥	٥-	

			(ج) مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية:
	- ١	- ١	- ١
	- ٢	- ٢	- ٢
	- ٣	- ٣	- ٣
	- ٤	- ٤	- ٤
	- ٥	- ٥	- ٥
			(د) مهارات الاتصال وتقنية المعلومات:
	- ١	- ١	- ١
	- ٢	- ٢	- ٢
	- ٣	- ٣	- ٣
	- ٤	- ٤	- ٤
	- ٥	- ٥	- ٥

٣-ب) اذكر بإيجاز أي خطوات توصي بها لتطوير استراتيجيات التدريس نتيجةً للتقييمات الواردة في الجدول (٣-أ).

- ١- .....
- ٢- .....
- ٣- .....

٤) طرائق التقويم:

اكتب طرائق التقويم التي اتبعتها في قياس تحقيق أهداف (نواتج) التعلم المذكورة في توصيف المقرر.

- ١- .....
- ٢- .....
- ٣- .....
- ٤- .....
- ٥- .....

٥) النتائج: (النسبة المئوية = العدد الأصغر ÷ العدد الأكبر × ١٠٠)

[يستخدم الأستاذ في الحساب الآلي للنتائج من ملف مرفق على برنامج الأكسل]

العناصر	منتظمون	منتسبون	المجموع	النسبة %
المسجلون في المقرر (من أول كشف للتحضير):				
المعتذرون (المنسحبون):				
الذين أتموا دراسة المقرر:				
المخرومون ممن أتم دراسة المقرر:				
الغائبون عن الاختبار:				
الحاضرون الاختبار:				
الناجحون ممن حضر الاختبار:				
الراسبون ممن حضر الاختبار:				

٦) توزيع الدرجات:

التقدير	عدد الطلاب	النسبة % من عدد الطلاب الذين حضروا الاختبار
أ+ (٩٥-١٠٠)		
أ (٩٤-٩٠)		
ب+ (٨٩-٨٥)		
ب (٨٠-٨٤)		
ج+ (٧٥-٧٩)		
ج (٧٠-٧٤)		
د+ (٦٥-٦٩)		
د (٦٠-٦٤)		
هـ (أقل من ٦٠)		

– ما تفسيرك لارتفاع المعدلات أو انخفاضها بصورة ملحوظة ؟

- ١ .....
- ٢ .....
- ٣ .....

٧) المصادر والمرافق:

(أ) صعوبة الوصول إلى المصادر أو المرافق (إن وجدت):	(ب) عواقب أي صعوبات يواجهها الطالب المتحقق بالمقرر الدراسي.
- ١	- ١
- ٢	- ٢
- ٣	- ٣
- ٤	- ٤
- ٥	- ٥

٨) مسائل إدارية:

(أ) المصاعب التنظيمية أو الإدارية (إن وجدت):	(ب) أثر هذه المصاعب على تحقيق أهداف المقرر:	(ج) الإجراءات المقترحة لتفادي الصعوبات:
- ١	- ١	- ١
- ٢	- ٢	- ٢
- ٣	- ٣	- ٣
- ٤	- ٤	- ٤

٩) تقييم المقرر الدراسي: (يعبأ ٩-٢ في حالة وجود نتائج الاستبانة لدى الأستاذ)

٩-١) يتم تقييم الطلاب للمقرر من خلال وحدة الجودة:

نعم  لا

٩-٢) تقييم الطالب للمقرر الدراسي (أرفق نتائج الاستطلاع في حال توفر ذلك):

أ- اسرد أهم نقاط القوة.

..... - ١

..... - ٢

..... - ٣

ب- اسرد أهم القضايا التي تحتاج إلى تحسين.

..... - ١

..... - ٢

..... - ٣

ج- رد المدرس أو فريق العمل في المقرر الدراسي على هذا التقييم.

..... -١

..... -٢

..... -٣

٣-٩) تقييمات أخرى.

أ- ما التقييمات التي تلقيتها؟ حددها، وأرفق تقارير بها إذا كانت متوفرة. (مثال: من رئيس القسم،

ملاحظات زميل، مراجعة من أجل الاعتماد، من أصحاب الشأن):

..... -١

..... -٢

..... -٣

ب- اسرد أهم الملحوظات ونقاط القوة:

..... -١

..... -٢

..... -٣

ج- رد المدرس أو فريق العمل في المقرر الدراسي على هذا التقييم:

..... -١

..... -٢

..... -٣

١٠) التخطيط للتطوير:

١٠-١) اذكر ما طرأ من تطوير سابق لهذا المقرر في تقارير سابقة:

..... -١

..... -٢

..... -٣

١٠-٢) اذكر الخطوات المقترحة في أحدث تقرير أو تقارير سابقة عن المقرر الدراسي:

..... -١

..... -٢

..... -٣

١٠-٣) الخطوات الأخرى لتطوير مستوى المقرر الدراسي هذا الفصل الدراسي/العام الدراسي.

قدم موجزاً سريعاً بأي خطوات أخرى تم اتخاذها لتطوير مستوى المقرر الدراسي وما تحقق من نتائج. (مثال:

التطور الفني لهيئة التدريس، التعديلات على المقرر الدراسي، التجهيزات الجديدة، أساليب تدريس جديدة).

..... -١

..... -٢

..... -٣

١٠-٤) توصيات لتطوير المقرر في الفصل/العام الدراسي القادم.

..... -١

..... -٢

..... -٣

..... -٤

١١) توصيات الأستاذ لمنسق البرنامج (وكيل الكلية للتطوير والجودة) إذا اقتضى الأمر ذلك.

..... -١

..... -٢

..... -٣

١٢) توصيف المقرر:

١٢-١) هل تسلمت توصيف المقرر الذي تدرسه عند تكليفك بتدريسه؟

لا

نعم

١٢-٢) اذكر أسباب عدم تسلمك لتوصيف المقرر في حال كانت الإجابة (لا)، وما أثره السلبي على الأداء

والتقرير؟

..... -١

..... -٢

..... -٣



١٣) تسليم نماذج من كراسات الطلاب في اختبار نهاية الفصل الدراسي:

م	اسم الطالب	التقدير
١		
٢		
٣		
٤		
٥		

- توقيع أستاذ المقرر: .....

• يرفق الأستاذ مع تقرير المقرر ما يأتي:

- ١- أمودج من أسئلة المقرر (في حال كانت الإجابة في كراسة خارجية).
- ٢- خمس كراسات من اختبار نهاية الفصل بعد تصحيحها، ويختار كراسة من كل تقدير (أ، ب، ج، د، هـ).
- ٣- ثلاث نماذج مصححة من أعمال الفصل مختلفة الدرجات قوة وضعفاً.
- ٤- أي تكاليف أخرى قام بها الطلبة خلال الفصل الدراسي (نمودج من كل تكليف).

- تسلّم رئيس القسم لتقرير المقرر مع مرفقاته:

رئيس القسم	التوقيع	التاريخ
		١٤٣ / / هـ

\*\*\*\*\*