



اعتماد
NCAAA

T15

توصيف المقرر الدراسي (مرحلة الدراسات العليا)

اسم المقرر:	التدريب التعاوني
رمز المقرر:	أمن 425
البرنامج:	برنامج البكالوريوس في التأمين وإدارة المخاطر
القسم العلمي:	التأمين وإدارة المخاطر
المؤسسة:	كلية الاقتصاد والعلوم الإدارية
تاريخ اعتماد التوصيف:	

المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: 3
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: 3
- Error! Bookmark not defined.**..... 1. الوصف العام للمقرر: 3
2. الهدف الرئيس للمقرر..... 3
3. مخرجات التعلم للمقرر: 3
- ج. موضوعات المقرر..... 4
- د. التدريس والتقييم: 4
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم 4
2. أنشطة تقييم الطلبة..... 5
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: 5
- و - مصادر التعلم والمرافق: 5
1. قائمة مصادر التعلم: 5
2. المرافق والتجهيزات التعليمية والبحثية المطلوبة: 6
- ز. تقويم جودة المقرر: 6
- ح. اعتماد التوصيف 6



أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: 3 ساعات
2. نوع المقرر: <input checked="" type="checkbox"/> إجباري <input type="checkbox"/> اختياري
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر الثامن
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) بعد اجتياز الطالب ما لا يقل عن 106 وحدة محتسبة من إجمالي عدد الوحدات الدراسية للخطة والبالغة 126 وحدة، على أن يكون من بينها جميع مقررات المستوى السادس وعدد من مقررات المستوى السابع.
5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد

6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية		
2	التعليم المدمج		
3	التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		
5	أخرى		
		3	100%

7. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
1	محاضرات	
2	معمل أو إستوديو	
3	حلقات بحث	
4	أخرى (تذكر) تدريب في جهة العمل	45
	الإجمالي	45

ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

<ul style="list-style-type: none"> • يصبح الطالب مرشحا للتسجيل في التدريب التعاوني أثناء مرحلة الإجازة الصيفية المقررة في سياسة التعليم الجامعي أو أثناء الفصل الدراسي العادي بعد استيفاء الشروط التالية: • اجتياز 106 وحدة محتسبة من متطلبات التخرج شاملة مقررات المستوى السادس وعدد من مقررات المستوى السابع. • أن لا يكون مطوياً قيده. • أن لا يقوم الطالب بتسجيل أي مقررات دراسية خلال الفصل الصيفي الذي يتدرب فيه.
<p>2. الهدف الرئيس للمقرر</p> <ul style="list-style-type: none"> - أن يستفيد الطالب من المواد الأكاديمية التي درسها في الكلية عن طريق تطبيقها في سوق العمل. - تكون سبب في الدخول لسوق العمل. - ضرورة ممارسة التخصص في سوق العمل.

3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعارف في نهاية هذا المقرر من المتوقع أن يكون الطالب قادرا على:
	1.1 تعرّف الطلاب على واقع سوق العمل في مجال تخصصهم، وإتاحة الفرصة لجهة التدريب لتقويم أداء طلاب الكلية والتعرف عليهم عن كثب أثناء فترة التدريب ومعرفة مدى الاستفادة منهم وتوظيفهم بعد تخرجهم
	1.2 تعميق فهم الطلاب للعلوم النظرية التي تلقوها في مجال تخصصاتهم.
	1.3 إتاحة الفرصة للطلاب لمعرفة أنظمة العمل وبيئته في الواقع قبل التخرج.

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	المهارات 2 في نهاية هذا المقرر من المتوقع أن يكون الطالب قادراً على:
2.1	تمكين الطالب من تطبيق عدد من المهارات التي درسها في البرنامج على حالات واقعية في مجال التأمين وإدارة المخاطر
2.2	التواصل الفعال، شفويًا وكتابيًا، مع الآخرين.
2.3	القدرة على فهم المسائل المحاسبية التي يواجهها في بيئة التدريب التعاوني، وتشخيص الإشكالات التي تعترضه والتوصية بحلول مستندة إلى النظريات التي درسها، والآثار المتوقعة لتطبيقها، والتجارب السابقة لحالات مماثلة
	القيم 3 في نهاية هذا المقرر من المتوقع أن يكون الطالب قادراً على:
3.1	تعويد الطلاب على التعامل مع بيئة العمل، وتحمل المسؤولية والتفديد بالمواعيد.
3.2	تعويد الطلاب على الاحتكاك بالآخرين والاستماع إلى آرائهم، والقدرة على التعبير عن رأيه في المسائل المحتملة لأكثر من رأي، بطريقة تراعي مشاعر الآخرين، ولا تتعارض مع قيم المجتمع وأخلاقياته.
3.3	المبادرة في التعرف على المشاكل التي تواجهها شركة التأمين التي تتطلب حلولاً، والطريقة المناسبة لمعالجتها بشكل فردي، أو من خلال فريق عمل.

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
	المجموع	40

د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم		
1.1	تعرف الطلاب على واقع سوق العمل في مجال تخصصهم، وإتاحة الفرصة لجهة التدريب لتقويم أداء طلاب الكلية والتعرف عليهم عن كثب أثناء فترة التدريب ومعرفة مدى الاستفادة منهم وتوظيفهم بعد تخرجهم	<ul style="list-style-type: none"> قيام المشرفين على التدريب من الكلية ومن جهة التدريب بتقديم النصح والإرشاد للطلاب حول أنظمة العمل وإجراءاته. كتابة الطلاب بنهاية فترة التدريب التعاوني تقريراً يبين خلاصة تجربتهم التدريبية والخبرات والمعلومات التي حصلوا عليها 	<ul style="list-style-type: none"> التقويم من قبل جهة التدريب، والذي يقيس المعارف المكتسبة خلال التدريب والإلمام بطبيعة العمل المسند له وأنظمتها والمداومة على التدريب والتعامل مع الآخرين ومراعاة قواعد تعليمات جهة التدريب. رأي المشرف المتابع من قبل الكلية والذي يقوم بزيارات متكررة لجهات التدريب أثناء فترة التدريب
1.2	تعميق فهم الطلاب للعلوم النظرية التي تلقوها في مجال تخصصاتهم.		
1.3	إتاحة الفرصة للطلاب لمعرفة أنظمة العمل وبيئته في الواقع قبل التخرج.		
2.0	المهارات		
2.1	تمكين الطالب من تطبيق عدد من المهارات التي درسها في البرنامج على حالات واقعية في مجال التأمين وإدارة المخاطر.	<ul style="list-style-type: none"> مساعدة المتدرب على التفكير المنطقي لحل المسائل من خلال خطوات محددة ومتسلسلة. مناقشة مسائل واقعية في بيئة التدريب وكيفية حلها. 	<ul style="list-style-type: none"> التقويم من قبل جهة التدريب، والذي يقيس المهارات المكتسبة خلال التدريب والاعتماد على الذات.
2.2	القدرة على فهم المسائل المحاسبية التي يواجهها في بيئة التدريب التعاوني، وتشخيص الإشكالات التي تعترضه والتوصية بحلول مستندة إلى النظريات التي درسها، والآثار		

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
	المتوقعة لتطبيقها، والتجارب السابقة لحالات مماثلة		• رأي المشرف المتابع من قبل الكلية والذي يقوم بزيارات متكررة لجهات التدريب أثناء فترة التدريب.
2.3			■
3.0	القيم		
3.1	تعويد الطلاب على التعامل مع بيئة العمل، وتحمل المسؤولية والتقيّد بالمواعيد.	• قيام المشرفين على التدريب بتقديم النصح والإرشاد للمتدرب حول دوره كعضو أو رئيس لفريق في مناقشة مهام الفريق وتقديم مقترحات لتنفيذها.	• التقييم من قبل جهة التدريب، والذي يقيس حسن التعامل مع الآخرين ومراعاة قواعد تعليمات جهة التدريب، تقبل التوجيهات والإرشادات، ودرجة إتقان العمل، والقدرة على عرض الأفكار والوضوح.
3.2	تعويد الطلاب على الاحتكاك بالآخرين والاستماع إلى آرائهم، والقدرة على التعبير عن رأيه في المسائل المحتملة لأكثر من رأي، بطريقة تراعي مشاعر الآخرين، ولا تتعارض مع قيم المجتمع وأخلاقياته.	• تكليف المتدرب بدراسة متخصصة لمسائل واقعية لها علاقة مباشرة بتخصصه، وتقديم المشورة له بعد إعطائه وقت كاف لتقديم مرئياته حيالها.	• رأي المشرف المتابع من قبل الكلية والذي يقوم بزيارات متكررة لجهات التدريب أثناء فترة التدريب.
3.3	القدرة على مناقشة المسائل في مجال التأمين وحلها مع الموظفين في جهة التدريب.	■ تتضمن مهام المتدرب أعمال يتطلب إنجازها البحث في مصادر المعلومات المختلفة.	■
3.4	المبادرة في التعرف على المشاكل التي تواجهها شركة التأمين التي تتطلب حلولاً، والطريقة المناسبة لمعالجتها بشكل فردي، أو من خلال فريق عمل.		
3.5	القدرة على تحمل المسؤولية في تعلم مهام العمل الجديدة، والتعرف على مصادر المعلومات المساعدة على القيام بها، وطريقة استخدامها.		

2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	درجة الزيارات الميدانية		20
1	درجة الحضور		20
2	درجة التقرير و المناقشة		20
3	تقييم جهة التدريب		40
	المجموع		100

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

الساعات المكتبية المخصصة لأستاذ المادة من قبل القسم.
تواصل أستاذ المادة مع الطلاب عبر صفحة المقرر على موقع الكلية في شبكة الانترنت والبريد الإلكتروني.

و - مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة مصادر التعلم:

المراجع الرئيسية للمقرر	مسؤولية الطالب في البحث عن مصادر التعلم.
المراجع المساندة	المشرف على الطالب

موقع مؤسسة النقد العربي السعودي (www.sma.org.sa) موقع الهيئة الإسلامية العالمية للاقتصاد والتمويل موقع هيئة السوق المالية www.cma.org.sa مواقع الشركات المتخصصة بالتأمين وإدارة المخاطر	المصادر الإلكترونية
برنامج اكسل Excel نظام مراقبة شركات التأمين التعاوني	أخرى

2. المرافق والتجهيزات التعليمية والبحثية المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	تعتمد على مكان التدريب (الشركة)
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	

ز. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقويم
نتائج مسح تقويم الطلاب للمقرر	الطلاب	
ملاحظات الطلاب التي يتم الحصول عليها من الطلاب مشافهة	الطلاب	
في نهاية كل فصل دراسي يقوم منسق المقرر بإعداد تقرير، يحوي ملخصاً عن ردود استبيانات الطلاب وتقييم لسير الدراسة وتحديد التغييرات التي يجب القيام بها إذا لزم الأمر.	الطلاب	

مجالات التقويم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ).
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)).
طرق التقويم (مباشر وغير مباشر).

ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	مجلس قسم التأمين وإدارة المخاطر
رقم الجلسة	الجلسة الثانية عشرة للفصل الجامعي الثاني لعام (1441 / 1442 هـ)
تاريخ الجلسة	يوم الأربعاء 25 / 08 / 1442 هـ الموافق 07 / 04 / 2021 م