**السادة/ مدير التدريب حفظكم الله**

**السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ... وبعد**

 **تهدف خطط التنمية الوطنية في المملكة إلى تحقيق الموائمة بين مخرجات التعليم العالي ومتطلبات سوق العمل، وانطلاقاً من أهمية تحقيق هذا الهدف، فقد أقرت الكلية برنامج التدريب الميداني كأحد مقررات الخطط الدراسية لجميع أقسامه العلمية، ورغبة من الكلية في تعزيز التعاون بينها وبين مؤسسات المجتمع المختلفة والمشاركة في دفع عجلة التنمية الاقتصادية في هذا الوطن المبارك، نأمل إفادتنا عن إمكانية توفر فرصة تدريبية**

**للطالبة / التخصص/**

**علماً بأن مدة التدريب (١٣) أسبوع، تبدأ من١٤/٥/ ١٤٤٠هـ الموافق ٢٠/١/٢٠١٩ م، على ألا تقل ساعات العمل عن ٢٥ ساعة أسبوعياً (لمدة ٥ أيام في الأسبوع) مع ضرورة التزام الطالبة بساعات دوام الجهة الرسمية.**

**نأمل من سعادتكم تسليم الطالبة خطاب بالفرصة التدريبية، وإرفاق الخطة التدريبية إن أمكن ليتم التعرف على طبيعة المهام التي من الممكن أن يتم تكليفها للمتدربة، وإرسال الخطاب على البريد الإلكتروني** **ctp.imamu@imamu.edu.sa** **وذلك لمتابعة انتظام الطالبة حيث ستقوم إحدى عضوات هيئة التدريس بالكلية بزيارة الطالبة ميدانياً أثناء فترة التدريب.**

 **شاكرين لكم حسن تعاونكم والله يحفظكم ويرعاكم،،،**

**عميد كلية الاقتصاد والعلوم الإدارية**

 **د. سليمان عبدالله الصغير**

 **عنه/**