



رؤية  
2030  
المملكة العربية السعودية  
KINGDOM OF SAUDI ARABIA



الدليل الإرشادي لاستيفاء متطلبات  
تطوير البرامج الأكاديمية  
في جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية

١٤٤١هـ / ٢٠١٩م





## فهرس الدليل

٣	مقدمة: .....
٤	تعميم معالي مدير الجامعة بشأن تطوير البرامج الأكاديمية .....
٧	قائمة متطلبات تطوير البرامج الأكاديمية .....
٨	المتطلب الأول: توصيف البرامج والمقررات .....
٩	المتطلب الثاني: تقرير توافق البرنامج مع الإطار السعودي للمؤهلات .....
١٠	المتطلب الثالث: اللجنة الاستشارية .....
١١	المتطلب الرابع: الدليل التعريفي بالبرنامج (للطلاب وأعضاء هيئة التدريس) .....
١٣	المتطلب الخامس: دليل ضمان الجودة .....
١٥	المتطلب السادس: تخريج الطلاب .....
١٦	المتطلب السابع: الخطة التنفيذية للبحث العلمي وتقارير الإنجاز الخاصة بها .....
١٨	المتطلب الثامن: نظام الإشراف العلمي على الرسائل أو المشاريع أو التدريب المهني .....
١٩	المتطلب التاسع: التقارير الدورية .....
٢١	المتطلب العاشر: قياس نواتج التعلم .....
٢٣	المتطلب الحادي عشر: مؤشرات الأداء والمقارنة المرجعية .....





## مقدمة:

تحظى عمليات تطوير البرامج الأكاديمية في مؤسسات التعليم العالي باهتمام كبير لا سيما مع التطورات الدائمة إلى تحقيق رؤية المملكة ٢٠٣٠ الرامية إلى بناء منظومة تعليمية قادرة على تلبية احتياجات سوق العمل وخدمة التنمية الاقتصادية لمستقبل وطني زاهر. وتتطلب عمليات تطوير البرامج الأكاديمية استيفاء عددٍ من المعايير والمتطلبات لضمان أن تلبى هذه البرامج الحد المقبول من معايير الجودة والاعتماد لبرامج مؤسسات التعليم العالي. واستجابة للتوجيهات الدائمة لمعالي مدير الجامعة - حفظه الله -، وحرصاً على تيسير تطبيق تعميم معاليه ذي الرقم ١٤٩٤٥٧ في تاريخ ١٢/١٩/١٤٤٠هـ — فإن عمادة التقويم والجودة تسعد بتقديم هذا الدليل الإرشادي الذي يهدف إلى إيضاح آلية إعداد متطلبات التطوير وتعبئة النماذج الخاصة به، سائلين الله للجميع الإعانة والتوفيق. وتتطلع العمادة إلى مشاركتها مرئياتكم ومقترحاتكم حول الدليل عبر بريد العمادة الإلكتروني: (quality@imamu.edu.sa).







## تعميم معالي مدير الجامعة بشأن تطوير البرامج الأكاديمية

رقم ١٤٩٤٥٧ وتاريخ ١٩/١٢/١٤٤٠هـ

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

KINGDOM OF SAUDI ARABIA  
MINISTRY OF EDUCATION  
AL-IMAM MUHAMMAD IBN SAUD ISLAMIC UNIVERSITY  
OFFICE OF THE PRESIDENT

رؤية  
2030  
المملكة العربية السعودية  
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية  
جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية  
جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية

**تعميم هام**

أصحاب الفضيلة والسعادة عمداء الوحدات التعليمية  
وفقههم الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد :

إشارة إلى أهمية تحديث وتطوير البرامج الأكاديمية في الجامعة لمواكبة أحدث المستجدات العلمية والبحثية في مجال التخصص، ولتهيئتها للحصول على الاعتمادات الوطنية والدولية التي تثبت كفاءتها وقدرتها على تأهيل أبنائنا الطلاب بما يكسبهم المعارف والمهارات اللازمة لبناء الكفاءات البشرية التي تسهم في التنمية الوطنية.

عليه اعتمدوا مراجعة وتطوير جميع البرامج الأكاديمية في الجامعة (دبلومات، بكالوريوس، ماجستير، دكتوراه) وفق المعايير المرفقة، وتكليف وحدات الجودة في الكليات والأقسام العلمية لديكم بالعمل على استكمال جميع المتطلبات، على أن ترفع لعمادة التقويم والجودة وفق التواريخ الواردة أدناه، علماً أن البرنامج الذي لا يستوفي جميع متطلبات التطوير في المواعيد المحددة سيخضع بشأنه الإجراء المناسب لضمان كفاءته الأكاديمية، وذلك وفقاً للتقارير التي ترد من عمادة التقويم والجودة.

وتقبلو تحياتي وتقديري،، والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته.

مدير الجامعة  
أ.د. أحمد بن سالم العامري

جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية

رقم المعاملة: 149457  
تاريخها: 1440/12/19  
إرسالها: 1440/12/19  
المرفقات: 2  
رقم الجهة: 033

الأسل لتبينا وحدة دعم القرار للمتابعة.  
نسخة لفضيلة وكيل الجامعة لشؤون التعليم والتدريب للمتابعة  
نسخة لسعادة عميد التقويم والجودة للمتابعة ورفع تقارير الأداء

الصفحة ١ من ٣





رؤية  
2030  
المملكة العربية السعودية  
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

KINGDOM OF SAUDI ARABIA  
MINISTRY OF EDUCATION  
AL-IMAM MUHAMMAD IBN SAUD ISLAMIC UNIVERSITY  
OFFICE OF THE PRESIDENT

رؤية  
2030  
المملكة العربية السعودية  
KINGDOM OF SAUDI ARABIA



المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم  
جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية  
مكتب الرئيس

### معايير ومتطلبات تطوير برامج البكالوريوس في الجامعة

أولاً: متطلبات ترفع مرة واحدة قبل تاريخ ١٤٤١/٤/٢٠هـ.

م	المتطلب	ملحوظات
١	توصيف البرنامج والمقررات الدراسية	١. توصيف البرنامج والمقررات وفق نماذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي، مع توزيع المقررات وفق المستويات الدراسية. ٢. تقرير المراقب الخارجي حول جودة التوصيفات.
٢	تقرير توافق البرنامج مع الإطار السعودي للمؤهلات	١. تقرير يشرح اتساق البرنامج مع متطلبات الإطار السعودي للمؤهلات.
٣	اللجنة الاستشارية للبرنامج	١. قرار تشكيل اللجنة الاستشارية ٢. محاضر اللجنة ٣. تقرير إغلاق دائرة الجودة في أعمال اللجنة
٤	الدليل التعريفي للبرنامج (للطلاب وأعضاء هيئة التدريس)	يشتمل الدليل على: ١. التعريف بالبرنامج ٢. القبول والتسجيل في البرنامج ٣. الدراسة والاختبارات ٤. خدمات التوجيه والإرشاد ٥. الحقوق والواجبات ٦. الشكاوى والتظلمات
٥	دليل ضمان الجودة في البرنامج	١. دليل إجراءات الجودة في الكلية/القسم/البرنامج. ٢. دليل سياسات وإجراءات إقرار وتعديل البرنامج والمقررات الدراسية داخل الكلية/القسم (مع مصفوفة الصلاحيات وفق كافة المستويات).





٦	تخريج الطلبة	١. بيان بعدد الدفعات التي تخرجت من البرنامج، وأعداد الطلاب في كل دفعة.
متطلبات إضافية برامج الدراسات العليا		
٧	الخطة التنفيذية للبحث العلمي وتقارير الإنجاز الخاصة بها	١. الخطة التنفيذية للبحث العلمي للبرنامج. ٢. نظام رصد وتوثيق أنشطة البحث العلمي للبرنامج. ٣. تقارير الأداء الدورية لخطة البحث العلمي.
٨	نظام الإشراف العلمي على الرسائل أو المشاريع أو التدريب المهني.	١. أدلة ولوائح وإجراءات الإشراف العلمي على الرسائل أو المشاريع أو التدريب المهني. ٢. تقارير متابعة الإشراف العلمي في البرنامج.

#### ثانياً: متطلبات ترفع بشكل دوري:

١. متطلبات للعام الجامعي الماضي ١٤٣٩/١٤٤٠هـ، ترفع قبل تاريخ ١٤٤١/٤/٢٠هـ.
٢. متطلبات للعام الجامعي الحالي ١٤٤٠/١٤٤١هـ، ترفع قبل تاريخ ١٤٤١/٨/٢٨هـ.

٧	التقارير الدورية	١. التقرير السنوي للبرنامج. ٢. تقارير المقررات. ٣. تقرير نتائج استطلاعات الرأي لذوي العلاقة (الطلاب، الخريجين، جهات التوظيف، هيئة التدريس، الموظفين).
٨	قياس نواتج التعلم	١. خطة قياس نواتج التعلم للبرنامج. ٢. تقرير نتائج قياس نواتج التعلم للبرنامج. ٣. تقرير المراقب الخارجي حول جودة قياس نواتج التعلم للبرنامج.
٩	مؤشرات الأداء	١. تقرير قياس مؤشرات الأداء الرئيسة للبرنامج والمقارنة المرجعية.



## قائمة متطلبات تطوير البرامج الأكاديمية

المتطلب	م
توصيف البرامج والمقررات	١
تقرير توافق البرنامج مع الإطار السعودي للمؤهلات	٢
اللجنة الاستشارية	٣
الأدلة التعريفية للبرنامج (للطلاب وأعضاء هيئة التدريس)	٤
دليل ضمان الجودة	٥
تخريج الطلاب	٦
الخطة التنفيذية للبحث العلمي وتقارير الإنجاز الخاصة بها	٧
نظام الإشراف العلمي على الرسائل أو المشاريع أو التدريب المهني	٨
التقارير الدورية	٩
قياس نواتج التعلم	١٠
مؤشرات الأداء والمقارنة المرجعية	١١

يمكن الحصول على نماذج جميع المتطلبات الواردة في هذا الدليل من خلال الدخول إلى الرابط

التالي أو مسح الرمز بكاميرا الجوال:

<https://cutt.us/CncFE>





## المتطلب الأول: توصيف البرامج والمقررات

يستلزم توفير هذا المتطلب استكمال النماذج التالية:

- توصيف البرنامج وجميع مقرراته الدراسية وفق أحدث إصدارات المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي، والنماذج المعتمدة حالياً هي إصدار ٢٠١٨م.
- الخطة الدراسية متضمنة توزيع المقررات طبقاً للمستويات الدراسية، ويقصد بالخطة الدراسية وصف عام لمقررات البرنامج موزعة على سنوات الدراسة التي يمتد فيها البرنامج، وتصنيفها (نظرية / عملية) أو (متطلبات الجامعة / متطلبات الكلية / متطلبات القسم) أو (إجبارية/ اختيارية) أو غير ذلك، وعدد الوحدات الدراسية المعتمدة الفعلية، مع مراعاة المتطلبات القبلية لكل مقرر دراسي والعلاقات بين المقررات عند ترتيب المقررات الدراسية.
- تقرير المراقب الخارجي حول جودة آخر نسخة من التوصيفات، ويشترط في المراقب الخارجي أن تنطبق عليه الضوابط الواردة في الفقرة (١٣) من المادة (٢٠) من نظام مراقبة جودة العملية التعليمية، وهي على النحو التالي:
  - أن يكون أكاديمياً متخصصاً في المجال العلمي الدقيق للبرنامج.
  - أن يكون على رأس العمل الأكاديمي، برتبة أستاذ مشارك على الأقل.
  - ألا يكون له أي ارتباط بالبرنامج المقدم.
  - أن تكون له خبرة في التخصص لا تقل عن خمس سنوات.



## المتطلب الثاني: تقرير توافق البرنامج مع الإطار السعودي للمؤهلات

يعرف الإطار السعودي للمؤهلات بأنه نظام وطني شامل وموحد لعملية بناء وتطوير المؤهلات يساهم في الارتقاء بجودة المؤهلات الوطنية ويسكنها في مستويات بناء على نواتج التعلم وتمكين فرص التقدم والانتقال بين قطاعات التعليم والتدريب والتوظيف بما يتناسب مع متطلبات التنمية الاقتصادية والاجتماعية، ولمزيد من التفاصيل يرجى مراجعة بوابة الإطار السعودي للمؤهلات على الرابط: (<http://www.eec.gov.sa>).

ويتطلب تطوير البرامج الأكاديمية أن يضمن القائمون على البرنامج اتساق البرنامج مع الإطار السعودي للمؤهلات، ويمكن ذلك من خلال إعداد تقرير يشرح ويبرهن كيفية الاتساق ومستواه من حيث ثلاثة جوانب:

- مطابقة نوع المؤهل لمستويات الإطار السعودي للمؤهلات.
- مطابقة عدد ساعات البرنامج للإطار السعودي للمؤهلات.
- مطابقة نواتج تعلم البرنامج لتصنيف ووصف مجالات التعلم وما هو متوقع من المتعلم أن يعرفه ويفهمه ويكون قادراً على القيام به عند إنجازه للمؤهل بحسب ما نص عليه الإطار السعودي للمؤهلات.

إن الهدف من إعداد هذا التقرير إثبات اتساق البرنامج مع الإطار السعودي للمؤهلات بالصورة التي تحقق الاعتراف بالمؤهل ومخرجاته وتعزز ثقة سوق العمل بمخرجات البرنامج من حيث امتلاك المعارف والمهارات والكفاءات اللازمة للإنتاجية وأداء المهام.



### المتطلب الثالث: اللجنة الاستشارية

تستلزم عمليات تطوير البرامج الأكاديمية وجود لجنة استشارية للبرنامج تكون بمثابة حلقة الوصل بين البرنامج وسوق العمل مما يسهم في تلبية مدخلات البرنامج ومخرجاته لمتطلبات الممارسة المهنية واحتياجات سوق العمل.

وبموجب تعميم تشكيل اللجان الاستشارية ذي الرقم ٣٣٦٢٤ في تاريخ ٢٦/٣/١٤٣٨هـ فإنه يجب على كل برنامج تشكيل لجنة استشارية تمارس عددا من المهام وفق مجموعة من الضوابط تم النص عليها في التعميم، ويتطلب عمل اللجان الاستشارية عقد اجتماعات دورية ومناقشة أداء البرنامج والخروج بتوصيات يتولى القسم العلمي استدراكها وفق خطط تنفيذية لإغلاق دائرة الجودة، وعليه فإن هذا المتطلب يستلزم توفير النماذج التالية:

- قرار تشكيل اللجنة الاستشارية بناء على قرار معالي مدير الجامعة.
- محاضر اجتماعات اللجنة الاستشارية.
- تقرير إغلاق دائرة الجودة في أعمال اللجنة الاستشارية، ويعكس هذا التقرير الإجراءات التحسينية التي اتخذها البرنامج وفق خطة عمل واضحة للأخذ بالتوصيات الواردة في محاضر اجتماعات اللجنة الاستشارية.

## المتطلب الرابع: الدليل التعريفي بالبرنامج (للطلاب وأعضاء هيئة التدريس)

يستلزم تحقيق هذا المتطلب أن يعدّ البرنامج دليلاً لتعريف أعضاء هيئة التدريس والطلاب بالبرنامج ورسالته وأهدافه وبسياساته وإجراءاته في عمليات التسجيل والدراسة والتوجيه والإرشاد والشكاوى والتظلم وغيرها من الجوانب التي تهم المستفيدين، وينبغي أن تكون المعلومات حولها حاضرة وفي متناولهم بأيسر الطرق، مع التأكيد على أهمية أن تبنى هذه الأدلة في ضوء السياسات والإجراءات التي تلتزم بها المؤسسة وتنتهجها ممثلة في الجهات ذات العلاقة كعمادة القبول والتسجيل وعمادة الدراسات العليا وعمادة شؤون الطلاب .... إلخ، كما يجب أن تقرّ هذه الأدلة في مجالس الأقسام العلمية وأن يدون رقم وتاريخ جلسة الإقرار على غلاف الدليل. ومن أهم ما ينبغي أن يتضمنه هذا الدليل:

- نبذة تعريفية بالبرنامج تقدم معلومات عامة عن البرنامج ورسالته وقيمه وأهدافه وهيكلته التنظيمية واللجان العاملة فيه ووسائل التواصل مع المسؤولين فيه وأية بيانات أخرى تهم المستفيدين من الطلاب وأعضاء هيئة التدريس كلٌ بحسب ما يخصه.
- نظام وإجراءات القبول والتسجيل والتخرج في البرنامج.
- نظام وإجراءات الدراسة والاختبارات؛ ويختص هذا المكوّن بتوضيح متطلبات إتمام البرنامج والخطة الدراسية موزعة بحسب الفصول والمستويات، وآليات وضوابط التسجيل والحذف والإضافة والتأجيل وضوابط مراجعة معادلة المقررات، إضافة إلى السياسات الضابطة للاختبارات ومواعيدها.
- خدمات التوجيه والإرشاد التي يقدمها البرنامج بمختلف أنواعها، وآليات الاستفادة منها.
- الحقوق والواجبات ويهتم هذا الدليل بتوضيح الحقوق والواجبات الخاصة بكل من الطلاب وأعضاء هيئة التدريس كلٌ بحسب ما يخصه.





• آلية تقديم الشكاوى والاقتراحات والقنوات التي من خلالها يتم تقديم الشكاوى والمقترحات ومتابعتها.

وللبرنامج أن يضيف ما يراه لازماً للتعريف بالبرنامج وسياساته وإجراءاته مما يهم المستخدمين الداخليين أو الخارجيين كدليل الخريجين ودليل التدريب الميداني .... إلخ. وتقترح عمادة التقويم والجودة أن يعد البرنامج دليلين أحدهما لأعضاء هيئة التدريس والآخر للطلاب؛ لتعريف كل فئة بما يهمها مما ذكر في هذا المتطلب.



## المتطلب الخامس: دليل ضمان الجودة

يستلزم هذا المتطلب توفير دليل يوثق السياسات التي توجه عمليات الجودة في البرنامج والإجراءات التي يقوم بها البرنامج لضمان جودة الأداء والمخرجات، بمعنى أن يتضمن الدليل:

- الهيكل التنظيمي والوصف الوظيفي والتنظيمي لمهام وحدة الجودة ولجانها والوحدات المساندة في البرنامج مرفقاً بها مصفوفة الصلاحيات المتاحة للقيام بهذه المهام وفق كافة المستويات التنظيمية.

- الأنظمة واللوائح (السياسات) التي يستند إليها البرنامج في قيادة عمليات الجودة وقياس الأداء.

- وصف إجراءات وأدوات ومواعيد عمليات التخطيط والتنفيذ والتقييم وكتابة تقارير الأداء وإعداد وإقرار خطط التحسين التي يتبعها البرنامج لضمان جودة أدائه ومخرجاته بشكل دوري لإغلاق دائرة الجودة عبر كافة المستويات التنظيمية بدءاً بوحدة الجودة في القسم العلمي وصعوداً إلى الجهات الأعلى حسب الاختصاص، سواء تلك الإجراءات التي ينتهجها البرنامج خلال مدة البرنامج (دورة طويلة الأمد) أو الإجراءات المطبقة في الدورات ذات الأمد الأقصر (سنوية / فصلية / شهرية ... إلخ).

- وبشكل خاص لا بد أن يتضمن الدليل كذلك سياسات وضوابط وإجراءات تطوير وإقرار البرنامج والمقررات الدراسية التي ينتهجها البرنامج عبر كافة المستويات التنظيمية بدءاً بوحدة الجودة في القسم العلمي وانتهاءً بمجلس القسم/ الكلية في التطوير الثانوي، وبمجلس الجامعة في التطوير الجوهري للمقررات أو البرنامج على حد سواء.

وينبغي التأكيد على أهمية أن يبنى هذا الدليل في ضوء السياسات والإجراءات التي تلتزم بها المؤسسة وتنتهجها ممثلة في عمادة التقويم والجودة، وعليه فينبغي الالتزام بما ورد في دليل الجودة والاعتماد الأكاديمي في الجامعة، ودليل نظام مراقبة جودة العملية التعليمية.



كما يجب إقرار هذه الأدلة – بعد إنشائها ومراجعتها من قبل المختصين – في مجالس الأقسام وأن يدون رقم وتاريخ جلسة الإقرار على غلاف الدليل.





## المتطلب السادس: تخرج الطلاب

يستلزم هذا المتطلب توفير إحصائيات لأعداد الطلاب الملتحقين بالبرنامج في جميع الدفعات وأعداد الخريجين في كل دفعة مع توضيح ذلك بشكل منفصل للطلاب والطالبات ولكل فرع يقام فيه البرنامج ثم تذكر الأعداد بشكل إجمالي.







### المتطلب السابع: الخطة التنفيذية للبحث العلمي وتقارير الإنجاز الخاصة بها

يعدُّ البحث العلمي في المؤسسات التعليمية أحد أهم ثلاث وظائف تضطلع بها المؤسسات التعليمية وبرامجها الأكاديمية، وفي وقتنا الحالي يعد النشاط والإنتاج البحثي في الجامعات من أهم المؤشرات التي يمكن أن يعتمد عليها في تصنيف الجامعات والبرامج الأكاديمية ومنحها الاعتمادات من قبل هيئات الاعتماد الوطنية والدولية، ومن هذا المنطلق تظهر أهمية أن تُعنى البرامج الأكاديمية بإعداد خطط متكاملة للبحث العلمي تكون بمثابة الموجه لكافة أنشطته وعملياته والأداة التي يمكن من خلالها استثمار الإمكانيات المادية والبشرية لدعم الإنتاج البحثي وقياس مستوى الإنجاز فيه وتطويره.

وعليه فإن هذا المتطلب يستلزم توفير ما يلي:

#### 1. الخطة التنفيذية للبحث العلمي:

ويقصد بخطة البحث العلمي: الإطار المنظم لأنشطة البحث العلمي ومخرجاته بالشكل الذي يوجه ويقود الحراك البحثي في البرنامج ويوفر بيئة بحثية ملائمة ومشجعة لتطوير النشاط والإنتاج البحثي لدى أعضاء هيئة التدريس والطلاب على حد سواء.

ولأهمية تكامل الجهود على المستوى المؤسسي فلا بد أن تتوافق الخطة التنفيذية للبحث العلمي في البرامج الأكاديمية مع أهداف ورؤية ورسالة القسم العلمي والكلية والجامعة. ولا بد كذلك أن تسير الخطة التنفيذية وفق السياسات والتوجهات البحثية المعمول بها في الجامعة. كما يجب أن تتوافق خطة البحث العلمي مع الإمكانيات والموارد البشرية والمادية والتقنية المتوفرة. كما لا بد أن تتسم الخطة بقدر الإمكان بالشمولية والتركيز على تنمية جميع عناصر العملية البحثية من الباحث والموارد البحثية والبيئة وعمليات الإنتاج والنشر وأوجه التعاون المشترك.



وعلى وجه الخصوص ينبغي أن تركز الخطة التنفيذية للبحث العلمي في البرامج الأكاديمية على دعم المجالات البحثية التي تتسق مع التوجهات البحثية مع مراعاة الأولويات في ذلك بناء على معيار التخصص العلمي والاهتمام البحثي والتحديات والاتجاهات الحديثة في التخصص ومتطلبات التنمية الوطنية واحتياجات المجتمع المحلي.

وعادة ما تتضمن الخطة الأهداف والأنشطة التنفيذية ومؤشرات الأداء والجدول الزمني للتنفيذ.

٢. نظام رصد وتوثيق أنشطة البحث العلمي: وهذا المتطلب يعبر عن السياسات والإجراءات والأساليب التي يتبناها البرنامج لتتبع وتوثيق أنشطة البحث العلمي بصورة ورقية أو إلكترونية كقواعد بيانات حصر الإنتاج البحثي والنشر العلمي.

٣. تقارير الأداء الدورية لخطة البحث العلمي: وتمثل هذه التقارير نتائج متابعة وقياس تنفيذ الخطة البحثية، وينبغي أن تعد هذه التقارير بصورة دورية لمعرفة مستوى الإنجاز المتحقق في الخطة في كافة مكوناتها، والخروج بتوصيات تسهم في إغلاق دائرة الجودة من خلال معالجة نقاط الضعف وتحسين الأداء في مجال البحث العلمي. كما يعبر هذا المتطلب كذلك عن الإجراءات التي يتخذها البرنامج لتتبع ما تم إنجازه من الخطط الخاصة كخطط المشروعات البحثية، والنتائج التي تم التوصل إليها خلال فترة إعداد التقرير، والمشكلات التي تواجه فريق العمل في المشروع البحثي، والاقتراحات التي ينبغي اتخاذها لحل هذه المشكلات وتحقيق أهداف المشروع البحثي.



## المتطلب الثامن: نظام الإشراف العلمي على الرسائل أو المشاريع أو التدريب المهني

ويعبر هذا المتطلب عن السياسات والإجراءات التي يلتزم بها البرنامج ويتبعها لضمان جودة عمليات الإرشاد العلمي والإشراف وتحقيق أهدافهما من خلال نشر المعرفة بإجراءات الإرشاد العلمي والإشراف على الرسائل أو المشاريع أو التدريب المهني وإجراءات المناقشة لدى أعضاء هيئة التدريس والطلاب، وتنظيم العلاقة بين جميع الأطراف وتعريفهم بحقوقهم وواجباتهم، وعادة ما يتضمن هذا الدليل ضوابط الاختيار ومسؤوليات القسم والمشرف والمرشد العلمي والطالب، والإجراءات والمعلومات المتعلقة بالإرشاد الأكاديمي والإشراف وتسجيل الأفكار والخطط والرسائل العلمية ومناقشتها، وآلية التواصل والمتابعة والتقويم وما إلى ذلك من الإجراءات التي تحتكم إلى لوائح وأنظمة الدراسات العليا.

وعليه فإن هذا المتطلب يتكون من:

- دليل سياسات وإجراءات الإشراف العلمي على الرسائل أو المشاريع أو التدريب المهني.
- تقارير متابعة الإشراف العلمي في البرنامج، كالتقارير الفصلية للإرشاد والإشراف العلمي، وتقارير الخطط التنفيذية لإعداد الرسائل والمشاريع والخبرات الميدانية، وتقارير اكتمالها.





## المتطلب التاسع: التقارير الدورية

إن من أهم ركائز الجودة ومبادئها القياس الدوري للأداء والاستفادة من نتائج القياس في تحسين الأداء اللاحق، وإن من أهم مصادر القياس استطلاع آراء المستفيدين الداخليين والخارجيين، ومن هذا المنطلق فإن عمليات القياس الدوري لآراء المستفيدين في المؤسسات التعليمية من أهم معايير ومتطلبات تطوير البرامج الأكاديمية ومقرراتها، إذ لا يمكن أن يتم تطوير البرامج الأكاديمية والمقررات بعيداً عن آراء ومقترحات المستفيدين الداخليين والخارجيين من الطلاب والخريجين وأعضاء هيئة التدريس وجهات التوظيف، ويتضمن هذا المتطلب بناء وتطوير أدوات القياس أو الاستفادة مما هو موجود على المستوى المؤسسي، وتطبيق هذه الأدوات بصورة دورية لاستطلاع الآراء حول عدد من الجوانب التي تهم القائمين على البرنامج، وتجدر الإشارة إلى أن الحلقة الأهم في هذا هي عمليات تحليل البيانات المستخلصة من هذه الاستطلاعات وتفسيرها والخروج بثمرة القياس وهي رصد أهم ما يتسم به البرنامج من نقاط قوة أو ما يعتره من نقاط ضعف بحاجة إلى بناء خطط التحسين اللازمة لمعالجتها واستدراكها.

إن استيفاء هذا المتطلب يستلزم ما يلي:

1. تطبيق أدوات استطلاع الآراء، وهي:

- استبانة تقويم الطلاب للمقرر وعضو هيئة التدريس
- استبانة تقويم الطلاب للبرنامج
- استبانة تقويم الطلاب للخبرة الميدانية
- استبانة تقويم عضو هيئة التدريس للبرنامج
- استبانة تقويم جهات التوظيف للبرنامج

وتمثل هذه الاستبانات الحد الأدنى الواجب توفره، وللبرنامج أن يضيف من الأدوات ما يرى أهميته في قياس الأداء وتحسينه.







## ٢. تقارير نتائج استطلاع الآراء:

وتعكس هذه التقارير الهدف الذي لأجله أجريت عملية القياس، وعليه فينبغي أن تتضمن رصدًا لنتائج استطلاع الرأي بصورة كمية وتمثيل البيانات باستخدام الرسوم البيانية لإبراز البيانات وتوضيح العلاقات بينها، ومن ثم تحليل البيانات كميًا ووصفيًا وتفسيرها باستخدام الأساليب الإحصائية المناسبة للوقوف على أوجه التباين والاختلاف في النتائج، وانتهاءً بخطة التحسين متضمنة المقترحات المناسبة لمعالجة أوجه الضعف وتعزيز نقاط القوة.





## المتطلب العاشر: قياس نواتج التعلم

تعد نواتج التعلم بمثابة القاعدة التي تنطلق منها كل إجراءات تصميم البرامج الأكاديمية ومقرراتها الدراسية، كما أنها أساس التقويم، وهي محور كل عمليات الجودة والاعتماد الأكاديمي، والمستند الرئيس لحركات إصلاح التعليم والتعليم العالي على مستوى العالم. ولأهميتها أصبح من اللازم عند تطوير البرامج الأكاديمية منحها اهتماما على مستوى التخطيط والقياس من خلال بناء خطة زمنية تنفيذية لقياس نواتج تعلم البرنامج، وإعداد تقرير قياس مخرجات تعلم البرنامج، ومن هنا فإن هذا المتطلب يستلزم توفير ما يلي:

1. خطة قياس نواتج تعلم البرنامج: وهذه الخطة بمثابة الدليل الإرشادي للقائمين على البرنامج نحو اتباع منهجية إجرائية منظمة لقياس نواتج تعلم البرنامج وفق إجراءات عملية منظمة وبمواعيد زمنية محددة يمكن من خلالها استكمال قياس نواتج التعلم على مستوى البرنامج بنهاية دورته، إضافة إلى هذا فإن خطة قياس نواتج التعلم من المتوقع كذلك أن تساعد القائمين على قياس نواتج التعلم في البرنامج على إعداد تقرير سنوي يكشف عن مستوى أداء الطلاب في تحقيق نواتج تعلم البرنامج والأسباب التي يمكن أن تعزى إليها هذه النتائج بما يساعد على اتخاذ إجراءات تحسين تسهم في تحسين أداء الطلاب في القياس اللاحق.

2. تقرير قياس نواتج التعلم: ويهدف هذا التقرير إلى تتبع مستوى أداء البرنامج في تحقيق مخرجات التعلم لدى الطلاب والتعرف على جودة عمليات التخطيط والتدريس والتقويم فيه ومن ثم الوصول إلى أحكام موضوعية يمكن الاستفادة منها في الكشف عما يمكن أن يكون سببا في تحقيق المستهدفات ذات العلاقة بأداء الطلاب وتحصيلهم أو التعثر في تحقيقها، ومن ثم القدرة على اتخاذ الإجراءات التحسينية اللازمة لمعالجة أوجه الضعف واستدراكها في عمليات التطوير اللاحقة للبرنامج ومقرراته على حد سواء.





٣. تقرير المراقب الخارجي حول جودة قياس نواتج التعلم: ويهدف هذا التقرير إلى التحقق من جودة عمليات التخطيط لنواتج التعلم وقياسها من قبل محكم خارجي، والاستفادة من التغذية الراجعة التي يقدمها في تطوير عمليات التخطيط والقياس اللاحقة.



## المتطلب الحادي عشر: مؤشرات الأداء والمقارنة المرجعية

تعتبر مؤشرات الأداء من الأدوات الهامة لتقييم جودة البرامج الاكاديمية ومتابعة أدائها، وهي تسهم في عمليات التطوير المستمر ودعم اتخاذ القرار، وقد حدد المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي ١٧ مؤشراً رئيساً لمتابعة الأداء على مستوى برامج البكالوريوس و١٩ مؤشراً على مستوى برامج الدراسات العليا، وتمثل هذه المؤشرات الحد الأدنى المطلوب قياسه بصورة دورية.

وتتطلب عمليات القياس إعداد تقرير قياس مؤشرات الأداء الذي يهدف إلى بيان حالة البرنامج ومستوى أدائه في عام دراسي معين في ضوء عدد من المؤشرات المقررة سلفاً، وعليه فينبغي أن يُعدَّ بالصورة التي تحقق الهدف الذي لأجله أُعدَّ، بحيث يكون التقرير أداة تعكس مستوى أداء البرنامج، وأن يقدم هذا التقرير للمعنيين بيانا مفصلا عن مستوى أداء البرنامج خلال العام الجاري وقت إعداد التقرير، ومستوى التقدم الذي حققه في ضوء مقارنته بقيم معيارية داخلية وخارجية، مما يتيح لهم اتخاذ إجراءات التحسين اللازمة لدعم نقاط القوة ومعالجة نقاط الضعف. ويتم إعداد التقرير من خلال رصد حالة كل مؤشر من مؤشرات الأداء عن طريق توضيح مستوى الأداء المستهدف للمؤشر والقيمة الفعلية له، ومقارنته بقيم مرجعية داخلية وخارجية لتحديد مقدار الفجوة في الأداء بين القيمة الفعلية والقيمة المستهدفة للمؤشر. وبعد تحديد مقدار الفجوة يلزم إجراء التحليل اللازم للوقوف على أسباب الفجوة والعمل على معالجتها واقتراح خطط التحسين المناسبة للوصول إلى الأداء الأفضل.

وتعرّف المصطلحات المتضمنة في تقرير قياس مؤشرات الأداء على النحو التالي:

- مستوى الأداء المستهدف: القيمة المراد الوصول إليها في القياس الحالي.
- مستوى الأداء الفعلي: القيمة الحالية للمؤشر وقت القياس.



- مستوى الأداء المرجعي الداخلي: قيمة نفس المؤشر لدى نفس الجهة في العام السابق للقياس الحالي.
  - مستوى الأداء المرجعي الخارجي: قيمة نفس المؤشر لدى جهة خارجية مثيلة في العام السابق للقياس الحالي.
  - القيمة المستهدفة الجديدة للمؤشر: وهي القيمة التي يطمح البرنامج للوصول إليها في القياس الدوري اللاحق للمؤشر.
- كما يمكن تحديد معايير تحديد مستوى الأداء المستهدف في ضوء كل من: (المستوى الفعلي، وخط الأساس، والمقارنة المرجعية الداخلية، والمقارنة المرجعية الخارجية، وتحليل البيئة: الإمكانيات والمتطلبات والطموح).

### آلية استيفاء متطلبات تطوير البرامج الأكاديمية

لاستيفاء متطلبات تطوير البرامج الأكاديمية في الجامعة. أنشأت عمادة التقويم والجودة منصة إلكترونية لرفع جميع المتطلبات وبطريقة منظمة وواضحة تسهم في تسهيل استيفاء هذه المتطلبات من الكليات والأقسام العلمية. ثم مراجعتها من قبل العمادة قبل اعتمادها وحفظها. كما تسهل هذه المنصة قياس أداء الوحدات التعليمية في استيفاء هذه المتطلبات. وعرض نسب الإنجاز على المسؤولين في الجامعة من ذوي العلاقة. ويمكن الوصول إلى هذه المنصة عن طريق ([الرابط](#)) أو مسح الرمز بكاميرا الجوال:



of performance gap between the actual value and the target value of the indicator. After determining the amount of the gap, it is necessary to conduct the necessary analysis to identify the causes of the gap and work to address it and propose appropriate improvement plans to achieve the best performance.

The terms included in the KPI report are defined as follows:

- Target benchmark: the value to be reached in the current assessment.
- Actual benchmark: the current value of the indicator at the time of assessment.
- Internal benchmark: the value of the same indicator at the same entity in the year before the current assessment.
- External benchmark: the value of the same indicator in a comparable third party in the year before the current assessment.
- New target benchmark: the value that is aspired to reach in the subsequent periodic assessment.

Criteria for determining the target benchmark can be defined in the light of (actual level/baseline/ internal benchmarking / external benchmarking / environmental analysis (potential, requirements and ambitions)

### **The mechanism for Completing the Requirements for Academic Programs Development**

To fulfil the requirements for academic programs development at the University, the Deanship of Evaluation and Quality has established an electronic platform for uploading all requirements in a systematic and clear manner that contributes to facilitating fulfilment of these requirements by colleges and departments, which will then be reviewed by the Deanship before being approved and archived.

This platform also facilitates the assessment of the educational unit's performance in meeting these requirements and the presentation of completion rates to the relevant administrators at the university.

This platform can be accessed through the [link](#) or the code below.



cause for achievement of or inability to achieve the intended objectives related to student performance. This should enable them to take the necessary improvement measures to address weaknesses and to predict them in both the subsequent development of the program and its courses. The form can be found online: (on the Learning Outcomes Assessment Folder)

- Report of the External Observer on the quality of Measuring Learning Outcomes aims to verify the quality of the planning of learning outcomes and measure them by an external observer, and to benefit from the feedback he/she provides in the development of subsequent planning and assessment processes. The form can be found online: (on the Measuring Learning Outcomes Folder)

### **Eleventh Requirement: Performance indicators and benchmarking.**

Performance indicators are important to evaluate academic programs quality and –follow up their performance and contribute to the progressive development of processes and support of decision making. The National Center for Academic Accreditation and Assessment has identified 17 key indicators to follow-up performance for the level of undergraduate programs and 19 indicators for postgraduate programs and can found online (located in the Performance Indicators folder). These indicators represent the minimum required to be assessed periodically.

The assessment process requires the preparation of a performance indicators report, which aims to indicate the status and performance of the program in a given academic year in the light of several indicators already established. It should, therefore, be prepared to meet the target for which the report has been prepared. It provides stakeholders with a detailed indication of the level of program performance during the current year and the level of progress achieved in comparison with internal and external benchmarks, allowing them to take the necessary improvement measures to support strengths and address weaknesses. It can be found online: (available on the Performance Indicators folder)

The report is prepared by monitoring the status of each performance indicator by clarifying the target performance level and actual value of the indicator and comparing it with internal and external benchmarks to determine the amount



- **Reports of Survey Results:**

These reports reflect the objective for which the assessment was conducted, and should, therefore, include quantitative monitoring of the survey results and representation of the data using graphs to highlight data and clarify the relationships between them, then quantitative and descriptive analysis and interpretation of data using appropriate statistical methods to identify differences in results, and ending with the improvement plan that includes appropriate recommendations to address points of weakness and encourage points of strength. They are available online: (found on the opinion survey report folder)

### **Tenth Requirement: Learning Outcomes Assessment**

The learning outcomes (LOs) are considered as a base for the design procedures of academic programs and courses, as they represent the basis for the assessment, which is the focus of both quality and academic accreditation processes, and the main basis for the movements of education reform and higher education in the world and because of LOs importance, it has become necessary to be given more attention when developing academic programs at the planning and assessment level. It has become necessary to build an executive time plan for assessing programs learning outcomes, and the preparation for LOs assessment reports, and therefore, this requires the provision of the followings:

- **An assessment plan for the program learning outcomes:** This plan as a guide for those in charge of the program towards a procedural, systematized methodology to assess the program LOs following specific procedures and deadlines. Thus, enabling the assessment of LOs at the program level by the end of its course in addition to this, the LOs assessment plan is also expected to help those who assess the program LOs in the preparation of an annual report which reveals students' achievement of such LOs and the reasons behind these results, which can help to take improvement measures that contribute to improving students' performance in the next assessment. The form can be found online: (on the Measuring Learning Outcomes Folder)
- **Learning outcomes assessment report:** This report aims to track the level of program performance in achieving the students learning outcomes and to identify the quality of planning, teaching and evaluation processes, and then to reach objective judgments that can be used to detect what could be the



- Policies and procedures guide for the supervision of the theses, projects or professional training. These programs can benefit from the examples attached in the link provided: (located on the scientific supervision folder).
- Reports of supervision of the program, such as Quarterly report form for guidance and supervision, Report of operational plan for the preparation of the theses/project/ professional training program, and a final achievement report.

### **Ninth Requirement: Periodic Reports**

One of the most important quality pillars and its principles is the periodic assessment of performance and the use of the results in improving subsequent performance. One of the most important assessment sources is a survey of the opinions of internal and external beneficiaries. As such, periodic beneficiaries survey in educational institutions is one of the most important criteria and requirements for developing academic programs and courses, as academic programs and courses cannot develop without the views and suggestions of internal and external beneficiaries such students, alumni, faculty and recruiters. The requirement includes building and developing assessment tools or benefitting from what is already exists at the institutional level. It also includes the application of these tools periodically to survey opinions on some aspects of interests to those who work at the program. The most important point is the analysis of surveys data and interpreting it and to find out the program points strengths or weaknesses which need to be addressed according to improvement action plans.

Fulfilling this requirement entails the following:

- Survey tools:
  1. Questionnaire for students' evaluation of the course and faculty member
  2. Questionnaire for students' evaluation of the program
  3. Questionnaire for students' evaluation of field experience
  4. Questionnaire for the evaluation of the program by the faculty members
  5. Questionnaire for the evaluation of the program by employers'

For these tools, please click the link provided above: (located on the Deanship site tab Questionnaires)

These questionnaires represent the minimum to be provided, and the program can add what is considered important to improve performance measurement.

research interest, challenges and recent trends in specialization, national development requirements and local community needs.

Usually, the plan includes goals and operational activities, performance indicators and deadlines for the implementation of the required resources, and programs can access the form through the link provided above: (found on the search plan folder practical)

- System for monitoring and documenting research activities: This guide reflects the policies and procedures followed by the program to track and document research activities in a paper or electronic form. The programs can take advantage of the examples the facility provided.
- Periodic Performance Reports of the research plan: These reports represent the results of the follow-up and assessment based on the research plan, and these reports should be prepared periodically to determine the level of achievement achieved in the plan in all its components, and to make recommendations that contribute to the closure of the quality loop through processing points of weakness and quality performance in research field. The programs can make use of the form attached in the link: (located on the search plan folder)

### **Eighth Requirement: System of scientific supervision of theses, projects or professional training**

This requirement reflects the policies and procedures that adhere to the program and followed to ensure the quality of guidance processes and scientific supervision and achieve its objectives through the dissemination of knowledge and scientific guidance procedures and supervision of the theses, projects or professional training and discussion among members and students, and it regulates the relationship between all parties and introduce them to their rights and duties, and this guide usually includes selection controls and responsibilities of the department, the supervisor, the scientific advisor, the student and all the of communication, monitoring and evaluation mechanism and the procedures that adhere to postgraduates' regulations .

This requirement, therefore, consists of:

## Seventh Requirement: The Executive Plan for Research and its Achievement Reports

Research in educational institutions is one of the most important three functions carried out by institutions and academic programs, and at present, the activity and research production in universities are consist of the most important indicators that can be relied upon in the ranking of universities and academic programs, and award from the national and international accreditation bodies. In this sense, the importance of academic programs to prepare integrated plans for research to guide all activities and operations and the tool through which the potential human and material resources are invested to support research production and assess its level of achievement and development.

Accordingly, this requirement entails the provision of the following:

- Executive Plan for Research:

The research plan means the organizing framework for research activities and its outcomes in a manner that guides and directs the research movement in the program and provides an appropriate and encouraging research environment for the development of research activity and production among faculty and students alike.

To integrate the efforts at the institutional level, the executive plan for practical research in academic programs should be in line with the objectives, vision and mission of the university as well as the faculties and the departments and should follow the research policies and directions applied at the university. The research plan must be compatible with the available human, material and technical resources, and it must be characterized as a comprehensive plan as much as possible and focus on the development of all elements of the research process from the researcher, research resources and research environment and processes of production, publishing and aspects of cooperation.

In particular, the executive plan for research in academic programs should focus on supporting research areas that are consistent with the research trends, taking into account the priorities based on the criterion of specialization,



3. Description procedures, tools, and scheduling operations planning, implementation, evaluation and writing performance and preparation of improvement plans and approval followed by the program to ensure the quality of its performance and outcome periodically to close the quality loop across all organizational levels, from quality unit in the department to the top units according to their authorities, whether those are long- or short-term actions (annual/quarterly/monthly).
4. In particular, the guide should also include policies, regulations and development procedures of the program approval and the curriculum adopted by the program across all organizational levels, starting with the quality unit in the department to the department and college council, and to the university council for major modifications of the courses or program alike.

It should be emphasized that this guide is built in the light of the policies and procedures that are committed and adopted by the institution represented by the Deanship of Quality and Evaluation, and it should adhere to the quality and academic accreditation guide at the university and attached in the link provided above and the guide of control system of the quality educational process attached through the link provided above:

This guide must be approved - after being established and reviewed by specialists - in the department councils and with the approval number and date of a written on the guide cover.

### **Sixth Requirement: Graduation of students**

This requirement necessitates the provision of statistics of the number of students enrolled in the program in all classes and the number of graduates in each cohort and separately clarify students and each section in total.

The form attached can be accessed through the link provided above.



document and deadlines for all that. The example attached can be accessed through the link provided above.

**3.** Study Guide and Tests: This guide is concerned with clarifying the requirements for completing the program and the study plan distributed by chapters and levels, and regulations for courses review and equivalence of, in addition to the policies governing the tests and dates. The facility can be accessed through the link provided above.

**4.** Guidance and Counseling Services aims to clarify the programs and counselling and guidance services provided by the program of various types, and the mechanisms to benefit from them. You can benefit from the example attached in the link provided above.

**5.** Rights and Duties Guides explains the rights and duties of both students and faculty. The facility can be accessed through the link provided above.

**6.** Complaints and Suggestions Guide includes clarifying the channels through complaints and suggestions are submitted and followed up. It can be accessed through the link provided above. The program may add to these manuals to improve what seems appropriate to introduce the program policies and procedures, which interests internal or external beneficiaries such as the graduate guide, the field training manual, etc.

The Deanship of Evaluation and Quality proposes to collect these evidences in two comprehensive guides: one for students and the other for faculty members and others.

### **Fifth Requirement: Quality Assurance Manual**

This requires the provision of a guide documenting the policies to quality processes in the program and actions to ensure the quality performance and outputs. Meaning that the guide includes:

- 1.** Organizational structure, job description and organization of quality functions unit and its committees and supported units in the program, accompanied by available authorities to carry out these tasks at all organizational levels.
- 2.** Rules and regulations (policies) on which the program depends for executing quality processes and assessing performance.

advisory committees requires the holding of periodic meetings to discuss the program performance and come up with recommendations to be addressed by the department following operational plans to close the Quality Loop, and this requires the provision of the following forms:

- The decision to form the Advisory Committee based on the decision of the Rector according to the form available through the link provided above.
- The committee's meetings minutes according to the form available through the link provided above.
- Quality loop Report of committee's work, which reflects the improvement actions taken by the program in a clear plan of action for taking the recommendations from the meetings minutes of the Advisory Committee. The form can be found in the link provided above.

#### **Fourth Requirement: Induction Programs (for students and faculty)**

To achieve this requirement, the program requires to establish a manual for the faculty and student for the processes of registration, study, guidance, complaints and grievance and other aspects of interest to beneficiaries, and information should be available and accessible in a convenient way, with emphasis on the importance of adopting this guide in light of the policies and procedures that are committed by the institution and adopted the relevant authorities such as the Deanship of Admission and Registration and Deanship of Graduate Studies and Deanship of student Affairs.... etc. This guide must be approved by the department councils and with the number and date of the meeting written on the guide cover. The most important of these are:

1. Induction Program: Usually, this guide includes general information about the program and its mission, its values, objectives and organizational structure and working committees and means of communication with officials, and any data of interest to the beneficiaries, students and faculty members.
2. Admission, Registration and Graduation Guide: includes the criteria for admission to the program and the mechanisms and regulations for registration, deletion, addition, postponement, graduation, receipt of the

progress and the transition between education and training sectors and employment commensurate with the economic and social development requirements. For more details, please check the Saudi Qualifications Framework at (<http://www.eec.gov.sa>)

The development of academic programs requires that program managers ensure that the program is consistent with the Saudi Qualifications Framework. This can be done by preparing a report that explains and demonstrates consistency and its level in three respects:

- Matching the qualification type to the Saudi Qualifications Framework levels.
- Matching the number of program hours to the Saudi Qualifications Framework.
- Matching the program learning outcomes to the learning domains and their description, and what is expected of the learner to know and understand and be able to do after the achievement of the qualification as stipulated by the Saudi Framework for Qualifications.

This report aims to demonstrate the program's alignment with the Saudi Qualifications Framework in a manner that achieves recognition of qualifications and outcomes and enhances the confidence of the labor market in the program outcomes in terms of possessing the knowledge, skills and competencies necessary for productivity and performance of tasks. In the preparation of the report, the program can benefit from the link provided above.

### **Third requirement: Advisory Committee**

The development of academic programs requires a program advisory committee that serves as a link between the program and the labor market, where the program's inputs and outputs address the professional practice and labor market needs.

According to the circular for the formation of the Advisory Committees No. 33624 dated 26/3/1438 H, available through the link provided above each program should form an advisory committee to accomplish some tasks according to a set of regulations stipulated in the circular. The work of the



## First Requirement: Description of programs and courses

This requirement requires completion of the following forms:

- According to the latest versions of the National Center for Evaluation and Academic Accreditation (NCAAA). The approved forms currently are the 2018 Templates.
- The study plan includes the distribution of courses according to the levels of study, and it means a general description of the program courses distributed over the years of study in which the program extends, and classified (theoretical / practical) or (university requirements / college requirements / department requirements) or (compulsory / optional), the number of actual accredited units, taking into account the requirements of each course and the relationships between courses when arranging the courses. Programs can benefit from the study plan form available through the link provided above, Report of the external observer on the quality of the latest version of the profiles available through the link provided above; The external observer requires to have the controls set out in paragraph (13) of Article (20) of the quality control system of the educational process, as follows:
  - To be an academic who specializes in the exact scientific field of the program.
  - To be currently working, with at least the rank of Associate Professor.
  - Not to be associated with the program provided.
  - Have at least five years of experience in the specialty.

## Second Requirement: Report of program compliance with the Saudi Qualifications Framework

Saudi Qualifications Framework is known as a comprehensive and unified national system for the process of building and developing qualifications, and it contributes to improving the quality of national qualifications and, it places them in levels based on learning outcomes, and to enable opportunities for



## List of Academic Program Development Requirements

No.	Requirement
1	Program And Course Specifications
2	Program Compliance Report with Saudi Qualifications Framework
3	Advisory Committee
4	Program Guides (students and faculty )
5	Quality Assurance Manual
6	Students' Graduation
7	The executive plan for scientific research and its completion reports
8	Supervision System for Theses, Projects or Professional Training
9	Periodic Reports
10	Learning Outcomes Assessment
11	Performance Indicators and Benchmarking

All requirements in this manual can be accessed at <https://cutt.us/CncFE> or by scanning the code below:



KINGDOM OF SAUDI ARABIA MINISTRY OF EDUCATION AL-IMAM MUHAMMAD IBN SAUD ISLAMIC UNIVERSITY OFFICE OF THE PRESIDENT		رؤية 2030 الجمهورية العربية السعودية KINGDOM OF SAUDI ARABIA	جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
٦	تخريج الطلبة	١. بيان بعدد الدفعات التي تخرجت من البرنامج، وأعداد الطلاب في كل دفعة.	
<b>متطلبات إضافية برامج الدراسات العليا</b>			
٧	الخطة التنفيذية للبحث العلمي وتقارير الإنجاز الخاصة بها	١. الخطة التنفيذية للبحث العلمي للبرنامج. ٢. نظام رصد وتوثيق أنشطة البحث العلمي للبرنامج. ٣. تقارير الأداء الدورية لخطة البحث العلمي.	
٨	نظام الإشراف العلمي على الرسائل أو المشاريع أو التدريب المهني.	١. أدلة ولوائح وإجراءات الإشراف العلمي على الرسائل أو المشاريع أو التدريب المهني. ٢. تقارير متابعة الإشراف العلمي في البرنامج.	

**ثانياً: متطلبات ترفع بشكل دوري:**

١. متطلبات للعام الجامعي الماضي ١٤٣٩/١٤٤٠هـ، ترفع قبل تاريخ ٢٠/٤/١٤٤١هـ.

٢. متطلبات للعام الجامعي الحالي ١٤٤٠/١٤٤١هـ، ترفع قبل تاريخ ٢٨/٨/١٤٤١هـ.

٧	التقارير الدورية	١. التقرير السنوي للبرنامج. ٢. تقارير المقررات. ٣. تقرير نتائج استطلاعات الرأي لذوي العلاقة (الطلاب، الخريجين، جهات التوظيف، هيئة التدريس، الموظفين).	
٨	قياس نواتج التعلم	١. خطة قياس نواتج التعلم للبرنامج. ٢. تقرير نتائج قياس نواتج التعلم للبرنامج. ٣. تقرير المراقب الخارجي حول جودة قياس نواتج التعلم للبرنامج.	
٩	مؤشرات الأداء	١. تقرير قياس مؤشرات الأداء الرئيسة للبرنامج والمقارنة المرجعية.	

## معايير ومتطلبات تطوير برامج البكالوريوس في الجامعة

أولاً: متطلبات ترفع لمرة واحدة قبل تاريخ ٢٠/٤/٤٤١هـ.

م	المتطلب	ملحوظات
١	توصيف البرنامج والمقررات الدراسية	١. توصيف البرنامج والمقررات وفق نماذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي، مع توزيع المقررات وفق المستويات الدراسية. ٢. تقرير المراقب الخارجي حول جودة التوصيفات.
٢	تقرير توافق البرنامج مع الإطار السعودي للمؤهلات	١. تقرير يشرح اتساق البرنامج مع متطلبات الإطار السعودي للمؤهلات.
٣	اللجنة الاستشارية للبرنامج	١. قرار تشكيل اللجنة الاستشارية ٢. محاضر اللجنة ٣. تقرير إغلاق دائرة الجودة في أعمال اللجنة
٤	الدليل التعريفي للبرنامج (للطلاب وأعضاء هيئة التدريس)	يشتمل الدليل على: ١. التعريف بالبرنامج ٢. القبول والتسجيل في البرنامج ٣. الدراسة والاختبارات ٤. خدمات التوجيه والإرشاد ٥. الحقوق والواجبات ٦. الشكاوى والتظلمات
٥	دليل ضمان الجودة في البرنامج	١. دليل إجراءات الجودة في الكلية/القسم/البرنامج. ٢. دليل سياسات وإجراءات إقرار وتعديل البرنامج والمقررات الدراسية داخل الكلية/القسم (مع مصفوفة الصلاحيات وفق كافة المستويات).

## Circular of the Rector of the University on the development of academic programs

No. 149457 dated 19/12/1440 AH

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

KINGDOM OF SAUDI ARABIA  
MINISTRY OF EDUCATION  
AL-IMAM MUHAMMAD IBN SAUD ISLAMIC UNIVERSITY  
OFFICE OF THE PRESIDENT

رؤية  
2030  
الجامعة العربية السعودية  
UNIVERSITY OF SAUDI ARABIA



الجامعة العربية السعودية  
جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية  
جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية

**تعميم هام**

أصحاب الفضيلة والسعادة عمداء الوحدات التعليمية  
وافتقهم الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد :

إشارة إلى أهمية تحديث وتطوير البرامج الأكاديمية في الجامعة لمواكبة أحدث المستجدات العلمية والبحثية في مجال التخصص، ولتهيئتها للحصول على الاعتمادات الوطنية والدولية التي تثبت كفاءتها وقدرتها على تأهيل أبنائنا الطلاب بما يكسبهم المعارف والمهارات اللازمة لبناء الكفاءات البشرية التي تسهم في التنمية الوطنية.

عليه اعتمدوا مراجعة وتطوير جميع البرامج الأكاديمية في الجامعة (دبلومات، بكالوريوس، ماجستير، دكتوراه) وفق المعايير المرفقة، وتكليف وحدات الجودة في الكليات والأقسام العلمية لديكم بالعمل على استكمال جميع المتطلبات، على أن ترفع لعمادة التقويم والجودة وفق التواريخ الواردة أدناه، علماً أن البرنامج الذي لا يستوفي جميع متطلبات التطوير في المواعيد المحددة سيتخذ بشأنه الإجراء المناسب لضمان كفاءته الأكاديمية، وذلك وفقاً للتقارير التي ترد من عمادة التقويم والجودة.

وتقبلو تحياتي وتقديري،، والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته.

مدير الجامعة



د.د. أحمد بن سالم العامري



رقم المعاملة: 149457  
تاريخها: 1440/12/19  
إرسالها: 1440/12/19  
المرفقات: 2  
رمز الجهة: 033



- الأصل للتبني وحدة دعم القرار للمنتفعة.
- نسخة لفضيلة وكيل الجامعة للشؤون التعليمية للمنتفعة
- نسخة لعمادة عميد التقويم والجودة للمنتفعة ورفع تقارير الأداء

الصفحة ١ من ٣



## Guidelines for Developing Academic Programs

### Introduction:

The development of academic programs in institutions of higher education has great importance, especially with the aspiration to achieve the Kingdom's Vision 2030 to build an educational system capable of providing the needs of the labor market and serving the economic development for a successful national future.

The development of academic programs has some criteria and requirements to ensure that these programs provide an acceptable limit of quality and accreditation standards of the programs in the institutions of higher education.

In response to the Rector's directions - may God protect him - and in order to facilitate the applying circulation No. 149 457 in 19/12/1440, the Deanship of Quality and Evaluation is pleased to provide this guide which aims to clarify the mechanism of preparing the development requirements and fill the forms, asking God for help and success. The Deanship is looking forward to sharing your comments and suggestions about the guide in the deanship Email: (quality@imamu.edu.sa).

## Index:

Introduction:.....	4
Circular of the Rector of the University on the development of academic programs .....	5
List of Academic Program Development Requirements .....	8
First Requirement: .....	9
Second Requirement .....	9
Third requirement .....	10
Fourth Requirement .....	11
Fifth Requirement.....	12
Sixth Requirement .....	13
Seventh Requirement .....	14
Eighth Requirement.....	15
Ninth Requirement .....	16
Tenth Requirement.....	17
Eleventh Requirement .....	18
The mechanism for Completing the Requirements for Academic Programs Development .....	19





رؤية  
VISION  
2030  
المملكة العربية السعودية  
KINGDOM OF SAUDI ARABIA



# Guidelines for Developing Academic Programs At Imam Muhammad bin Saud Islamic University

1441 AH / 2019 AD