الدليل الإرشادي لمعايير الاعتماد الأكاديمي البرامجي

بجامعة الامام محمد بن سعود الإسلامية

إعداد: عمادة التطوير والجودة

2023م / 1445هـ

برنامج البكالوريوس

1	إدارة البرنامج وضمان جودته: يجب أن يكون لدى البرنامج قيادة فعالة تقوم بتطبيق الأنظمة والسياسات واللوائح المؤسسية، وتقوم بالتخطيط والتنفيذ والمتابعة وتفعيل نظم الجودة التي تحقق التطوير المستمر لأدائه في إطار من النزاهة والشفافية والعدالة والمناخ التنظيمي الداعم للعمل.	تقييم الأدلة		
1-1	إدارة البرنامج	الأدلة والشواهد المعدلة	متوفر	غير متوفر	الملاحظات
1-1-1	تتسق رسالة البرنامج وأهدافه مع رسالة المؤسسة/ الكلية وتوجه جميع عملياته وأنشطته.	مصفوفة اتساق رسالة وأهداف البرنامج مع رسالة وأهداف الجامعة والكلية.			
		إعلان رسالة وأهداف البرنامج على الموقع الإلكتروني للبرنامج.			
		الخطة التشغيلية للبرنامج وتقاريرها وتشمل البحث العلمي، وخدمة المجتمع.			
		تقرير استطلاعات رأي المستفيدين حول وضوح ونشر الرسالة والأهداف.			
2-1-1	يتوفر لدى البرنامج العدد الكافي من الكوادر المؤهلة للقيام بالمهام الإدارية والمهنية والفنية، ولهم مهام وصلاحيات محددة.*	قاعدة بيانات محدثة لأعضاء هيئة التدريس بالبرنامج والإداريين والفنيين.			
		السير الذاتية لأعضاء هيئة التدريس، وقيادات البرنامج، والإداريين، والفنيين.			
		نماذج من تشكيلات اللجان بالبرنامج محددة المهام.			
		معايير اختيار القيادات الأكاديمية والإدارية.			
		استبانة تقييم القيادات الأكاديمية والإدارية بالبرنامج.			
3-1-1	يتوفر للبرنامج مناخ تنظيمي وبيئة أكاديمية داعمة.	دليل جوائز التميز بالكلية/ الجامعة.			
		نماذج من شهادات (تميز/ تقدير) منسوبي البرنامج والإداريين والفنيين.			
		قائمة بالمرافق والتجهيزات التعليمية والبحثية للبرنامج.			
		قائمة بالمرافق والتجهيزات الخاصة بالأنشطة اللاصفية بالبرنامج.			
		تقييمات أعضاء هيئة التدريس والإداريين والفنيين والطلاب للمناخ التنظيمي والبيئة الأكاديمية.			
4-1-1	يتابع القائمون على البرنامج مدى تحقق أهدافه وتُتخذ الإجراءات اللازمة للتحسين.	تقرير مؤشرات الأداء الرئيسة للبرنامج			
		تقرير إنجاز الخطة التشغيلية للبرنامج مع خطط التحسين.			
5-1-1	تطبق إدارة البرنامج آليات تضمن النزاهة	لائحة/دليل أو كُتيب موضحاً فيه السياسات والحقوق والواجبات وتكون معلنة.			

	والعدالة والمساواة في جميع ممارساتها الأكاديمية والإدارية، وبين شطري الطلاب والطالبات والفروع (إن وجدت).	استطلاع رأي أعضاء هيئة التدريس والطلبة عن تطبيق إدارة البرنامج آليات تضمن النزاهة والعدالة والمساواة في جميع ممارساتها الأكاديمية والإدارية.			
		الشواهد على مدى تكافؤ الإمكانيات المادية والبشرية بين شطري الطلاب والطالبات.			
		تشكيل اللجان والمجالس العاملة بالقسم تتضمن إشراك الجنسين والفروع (إن وجدت)، وكذلك تمويل الأبحاث والمشاريع وحضور المؤتمرات.			
6-1-1	تستفيد إدارة البرنامج من أراء المهنين والخبراء في تخصص البرنامج في تقييم وتطوير وتحسين أدائه.	قرار تشكيل اللجنة الاستشارية للبرنامج المتنوعة الأعضاء والموضح لمهام اللجنة.			
		نماذج من محاضر اللجنة الاستشارية للبرنامج متضمنة التوصيات وخطط تنفيذها.			
		تقرير استطلاع رأي جهات التوظيف حول الخرجين وتوصيات وخطط تحسين.			
		محاضر مجلس القسم متضمنة مناقشة توصيات اللجنة الاستشارية واستطلاع رأي جهات التوظيف وأي خطط تحسينية أو اقتراحات تطوير تأتي من خبراء في تخصص البرنامج بعيدا عن اللجنة الاستشارية.			
7-1-1	تتيح إدارة البرنامج معلومات موثوقة ومعلنة تتضمن وصف البرنامج، وأدائه وإنجازاته بما يتناسب مع احتياجات المستفيدين.	الدليل التعريفي للبرنامج.			
		الموقع الإلكتروني للبرنامج مُحدثا ومتضمناً أنشطته وإنجازاته، وتوصيف البرنامج والمقررات الدراسية.			
		أنشطة لجنة خدمة المجتمع للتعريف بالبرنامج وامكانياته والخدمات التي يقدمها للمجتمع.			
		نماذج من إعلانات ولقاءات التعريف بالبرنامج مع المستفيدين.			
		نتائج استطلاع رأي المستفيدين حول إتاحة المعلومات الخاصة بالبرنامج.			
8-1-1	تلتزم إدارة البرنامج بتفعيل قيم الأمانة العلمية وحقوق الملكية الفكرية وقواعد الممارسات الأخلاقية والسلوك القويم في جميع المجالات والأنشطة الأكاديمية، والبحثية، والإدارية، والخدمية. *	السياسات والإجراءات الموثقة التي يطبقها البرنامج بشأن عمليات الاقتباس والملكية الفكرية سواء للطلاب أو أعضاء هيئة التدريس.			
		دليل الإطار الأخلاقي للطلبة ومنسوبي الجامعة.			
		دليل أخلاقيات البحث العلمي.			
		قائمة بالدورات التدريبية التي قدمت وتتعلق بقيم الأمانة العلمية وحقوق الملكية الفكرية وقواعد الممارسات الأخلاقية والسلوك القويم			
		نماذج من تعميمات رئيس القسم على ضرورة الالتزام بقيم الأمانة العلمية وحقوق الملكية الفكرية.			
		عينات من تقارير فحص الاستلال العلمي لأعمال الطلبة.			
9-1-1	تطبق إدارة البرنامج الأنظمة واللوائح والإجراءات	سياسات وآليات الشكاوى والتظلم المعتمدة سواء للطلاب أو أعضاء هيئة التدريس.			

	المعتمدة من قبل المؤسسة/الكلية، بما في ذلك التظلم، والشكاوى، والقضايا التأديبية.	نماذج من محاضر الرفع بالشكاوى والتظلّمات وقرارات الرد عليها			
		نماذج من قرارات لجان التأديب			
		استطلاعات رأي المستفيدين حول عدالة التعامل مع الشكاوى والتظلمات			
2-1	ضمان جودة البرنامج	الأدلة والشواهد المعدلة	متوفر	غير متوفر	الملاحظات
1-2-1	تطبق إدارة البرنامج نظاماً فاعلاً لضمان الجودة وإدارتها، يتسق مع نظام الجودة المؤسسي.	دليل ضمان الجودة بالبرنامج.			
		دليل ضمان الجودة بالجامعة.			
		الهيكل التنظيمي الموثق والمعلن للبرنامج متضمناً اللجان العاملة به.			
		قرارات تشكيل لجان الجودة بالبرنامج.			
2-2-1	يقوم البرنامج بتحليل مؤشرات الأداء الرئيسة وبيانات التقويم سنوياً ويستفاد منها في عمليات التخطيط والتطوير واتخاذ القرارات. *	تقارير قياس مؤشرات الأداء الرئيسة وتشمل المقارنات المرجعية.			
		مناقشة تقارير قياس مؤشرات الأداء في مجلس القسم والخطط التحسينية والقرارات المبنية عليها.			
		معايير البرنامج/ المؤسسة لاختيار جهات المقارنة المرجعية.			
3-2-1	يُجري البرنامج تقويماً دورياً شاملاً ويضع خططاً للتحسين، ويتابع تنفيذها.	سياسات إجراء التقويم الدوري الشامل للبرنامج			
		تشكيلات لجان تنفيذ عمليات التقويم الدوري الشامل للبرنامج			
		تقارير التقويم الدوري الشامل للبرنامج مع الخطط التحسينية.			
		مناقشة نتائج عملية التقويم الشامل في مجلس القسم.			
		تقرير الدراسة الذاتية السابقة (إن وجد).			
		تقارير متابعة الخطط التحسينية للبرنامج.			
2	<u>التعليم والتعلم:</u> يجب أن تكون نواتج التعلم في البرنامج محددة بدقة، ومتسقة مع متطلبات الإطار الوطني للمؤهلات، ومع المعايير الأكاديمية التخصصية، ومتطلبات سوق العمل. ويجب أن يتوافق المنهج الدراسي مع المتطلبات المهنية، وأن تطبق هيئة التدريس استراتيجيات تعليم وتعلم وطرق تقويم متنوعة وفعالة تلائم نواتج التعلم المختلفة، كما يجب أن يتم تقويم مدى تحقق نواتج التعلم من خلال وسائل متنوعة، ويستفاد من النتائج في التحسين المستمر.				تقييم الأدلة
1-2	نواتج التعلم	الأدلة والشواهد المعدلة	متوفر	غير متوفر	الملاحظات

1-1-2	يحدد البرنامج نواتج التعلم المستهدفة وفق المعايير الأكاديمية التخصصية وبما يتسق مع رسالته ويتواءم مع خصائص الخريجين على المستوى المؤسسي، ويتم اعتمادها وإعلانها، وتُراجع دورياً.	توصيف البرنامج (يشمل نواتج تعلم البرنامج) معتمدًا من مجلس القسم والكلية.			
		الدليل الإجرائي لصياغة وقياس نواتج التعلم على مستوى البرنامج / المؤسسة.			
		مصفوفة الاتساق بين نواتج تعلم البرنامج والمعايير الأكاديمية التخصصية (الاختبارات المعيارية – جاهزية أو ما يكافئها).			
		مصفوفة الاتساق بين نواتج تعلم البرنامج ورسالته.			
		مصفوفة الاتساق بين نواتج تعلم البرنامج وخصائص خريجي الجامعة.			
		استطلاعات رأي الطلاب والخريجين وجهات التوظيف حول مدى وضوح نواتج التعلم.			
		تقارير اللجان المعنية التي تفيد مراجعة نواتج التعلم (مثل محاضر اجتماعات اللجنة الاستشارية للبرنامج والخاصة بمناقشة نواتج التعلم للبرنامج).			
		عينة من وسائل إعلان نواتج التعلم مثل الموقع الإلكتروني للبرنامج وكتيب البرنامج.			
		سياسات إجراء التقويم الدوري الشامل للبرنامج (وتشمل السياسات والإجراءات المعتمدة للمراجعة الدورية لنواتج تعلم البرنامج).			
2-1-2	تتوافق خصائص الخريجين ونواتج التعلم مع متطلبات الإطار الوطني للمؤهلات، ومع المعايير التخصصية ومتطلبات سوق العمل.*	تقرير توافق نواتج تعلم البرنامج مع الإطار الوطني للمؤهلات (نموذج الاتساق مع الإطار الوطني للمؤهلات).			
		مصفوفة الاتساق بين نواتج تعلم البرنامج والمعايير التخصصية.			
		تقارير استطلاعات رأي جهات التوظيف حول توافق نواتج التعلم مع متطلبات سوق العمل.			
		نماذج من محاضر لجان ومجلس القسم لمناقشة توافق خصائص الخريجين ونواتج التعلم مع متطلبات سوق العمل.			
3-1-2	يُحدد البرنامج نواتج التعلم للمسارات المختلفة (إن وجدت).	توصيف البرنامج (يشمل نواتج تعلم المسارات المختلفة بالبرنامج إن وجدت) معتمدًا من مجلس القسم والكلية.			
		مصفوفة الاتساق بين نواتج التعلم المحددة بالمسارات المختلفة (إن وجدت) وخصائص خريجي الجامعة.			
		استطلاعات الرأي المتعلقة بإشراك المستفيدين في تحديد نواتج التعلم في المسارات المختلفة.			
		تقرير استطلاعات الرأي حول رضا المستفيدين عن مدى وضوح نواتج التعلم في المسارات المحددة بالبرنامج.			
4-1-2	يطبق البرنامج آليات وأدوات مناسبة لقياس	الدليل الإجرائي لصياغة وقياس نواتج التعلم على مستوى البرنامج / المؤسسة.			

	نـواتج الـتعلم والتحقـق مـن اسـتيفائها وفـق مستويات أداء وخطط تقييم محددة. *	توصيف البرنامج محدداً فيه طرق التقييم على أن يكون معتمد من المجالس واللجان المعنية.			
		خطة قياس نواتج تعلم البرنامج.			
		تقرير البرنامج لآخر عامين موضحاً بها تقييم نواتج التعلم وخطط التحسين المرتبطة بتقييم نواتج التعلم.			
		تقارير قياس نواتج تعلم البرنامج والخطة التحسينية.			
5-1-2	يطبـق البرنـامج اسـتراتيجية واضـحة ومعتمـدة للتعلـيم والـتعلم والتقيـيم، توضـح فلسـفته التعليمية وتكفل تحقيق نواتج التعلم في البرنامج.	توصيف البرنامج (يشمل استراتيجيات التعليم والتعلم وطرق تقويم نواتج التعلم للبرنامج) معتمدًا من مجلس القسم والكلية.			
		نماذج من تقارير المقررات والبرنامج تظهر الخطط التطويرية بها والمبنية على نتائج تقييم تحقق نواتج التعلم.			
		الدورات التدريبية المقدمة لأعضاء هيئة التدريس حول استراتيجيات التدريس وأساليب التقويم.			
		استطلاع رأي الطلاب حول استراتيجيات التعليم والتعلم وأساليب التقييم.			
2-2	المنهج الدراسي	الأدلة والشواهد المعدلة	متوفر	غير متوفر	الملاحظات
1-2-2	يراعي المنهج الدراسي تحقيق أهداف البرنامج ونواتجه التعليمية والتطورات العلمية والتقنية والمهنية في مجال التخصص، ويراجع بصورة دورية.*	الدليل الاجرائي لاستحداث وتطوير البرامج والخطط الدراسية.			
		توصيف البرنامج (يشمل مصفوفة الربط بين كل من نواتج تعلم البرنامج والمقررات) معتمدًا من مجلس القسم والكلية.			
		توصيفات المقررات موضحاً بها أحدث الكتب والمراجع المقررة في مجال التخصص.			
		محاضر اجتماع اللجنة الاستشارية واللجان المعنية ومجلس القسم التي ناقشت تطوير الخطة الدراسية.			
		استطلاعات رأي الخريجين وأرباب العمل حول مواكبة نواتج تعلم البرنامج للتطورات العلمية والتقنية والمهنية			
		نماذج من محاضر مراجعة توصيف البرنامج وتوصيف المقررات متضمنة التطورات التي تم إقرارها.			
2-2-2	تحقق الخطة الدراسية التوازن بين المتطلبات العامة ومتطلبات التخصص، وبين الجوانب النظرية والتطبيقية، كما تراعي التتابع والتكامل بين المقررات الدراسية. *	مصفوفة التوازن بين المتطلبات العامة (الكلية)ومتطلبات التخصص في الخطة الدراسية للبرنامج.			
		مصفوفة التوازن بين الجوانب النظرية والتطبيقية في الخطة الدراسية للبرنامج وفق المقارنة المرجعية الخارجية.			
		محاضر اجتماع اللجنة الاستشارية واللجان المعنية ومجلس القسم التي ناقشت تطوير الخطة الدراسية.			
		تقييم المراجع المستقل حول التوازن والتتابع والتكامل في الخطة الدراسية للبرنامج.			
3-2-2	يراعي في بناء الخطة الدراسية للبرنامج تحديد	تقرير مختصر معتمد يوضح نسب التوازن بين الجوانب النظرية والتطبيقية في خطة البرنامج			

	متطلبات نقاط الخروج (إن وجدت) طبقاً للممارسات العالمية والبرامج المناظرة.	دليل البرنامج موضحاً به مسارات البرنامج ونقاط التخرج			
		المقارنات المرجعية التي تم الاستناد عليها في بناء نقاط التخرج.			
		توصيف البرنامج موضحا به نقاط الخروج (ان وجدت).			
4-2-2	ترتبط نواتج التعلم في المقررات مع نواتج التعلم في البرنامج (مصفوفة توزيع نواتج تعلم البرنامج على المقررات).	توصيف البرنامج (يشمل مصفوفة الربط بين كل من نواتج تعلم البرنامج والمقررات) معتمدًا من مجلس القسم والكلية.			
		توصيف الخبرة الميدانية (إن وجد).			
		دليل التدريب الميداني/التعاوني (إن وجد)			
5-2-2	تتنوع استراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم في البرنامج بما يتناسب مع طبيعته ومستواه، وتتوافق مع نواتج التعلم المستهدفة على مستوى البرنامج والمقررات.	توصيف البرنامج المعتمد (جزئية استراتيجيات التدريس وطرق التقويم) مع آراء المحكمين له (ان وجدت) حول تنوع ومناسبة استراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم.			
		نماذج من محاضر اللجان الاستشارية التي ناقشت تنوع ومناسبة استراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم.			
		تقرير استطلاع رأي الطلبة والخريجين حول استراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم.			
6-2-2	يتحقق البرنامج من فعالية التدريب الميداني وجودة الإشراف عليه، ويتابع التزام القائمين عليه بالمهام الموكلة إليهم وفق آليات محددة.	نماذج من توزيع الطلاب وهيئة التدريس على التدريب الميداني			
		نماذج من تقارير التدريب الميداني			
		استطلاعات وتقارير رضا الطلاب وهيئة التدريس عن أنشطة التدريب الميداني			
7-2-2	يتأكد البرنامج من تطبيق موحد للخطة الدراسية وتوصيف البرنامج والمقررات التي تقدم في أكثر من موقع (أقسام الطلاب والطالبات وفي الفروع المختلفة). *	نماذج من قرارات تشكيل اللجان وخاصة الخطط والمناهج على مستوي البرنامج موضحاً بها مشاركة الأعضاء والعضوات والفروع (ان وجدت).			
		أدلة تثبت التطبيق الموحد (مثل التعميمات والتقارير) في الشطرين والفروع للخطة الدراسية، وتوصيف البرنامج، والمقررات، والاختبارات.			
		نماذج من تقارير المقررات والبرنامج موضحا بها توحيد الخطة بين البنين والبنات والفروع المختلفة.			
3-2	جودة التدريس وتقييم الطلاب	الأدلة والشواهد المعدلة	متوفر	غير متوفر	الملاحظات
1-3-2	يتحقق البرنامج من فعالية استراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم الواردة في	التعاميم الواردة من إدارة البرنامج بضرورة الالتزام باستراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم الواردة في توصيفات البرنامج والمقررات.			

	توصيفات البرنامج والمقررات ومدى التزام هيئة التدريس بها من خلال آليات محددة. *	نماذج من ملف المقرر.			
		تقرير تقييم الطلبة للمقرر وخاصة حول مدى التزام أعضاء هيئة التدريس باستراتيجيات التعليم والتعلم وأساليب التقويم المحددة في توصيف البرنامج والمقررات الدراسية.			
		تقارير الزيارات المتبادلة بين أعضاء هيئة التدريس حول الالتزام باستراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم.			
2-3-2	يُقدم التدريب اللازم لهيئة التدريس على استراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم المحددة في توصيف البرنامج والمقررات، والاستخدام الفعال للتقنية الحديثة والمتطورة، ويتابع استخدامهم لها.	قائمة دورات تدريب أعضاء هيئة التدريس على استراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم واستخدام التقنيات في التعليم.			
		قائمة حضور أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج للدورات التدريبية، ونماذج من شهادات الحضور.			
		تقييم رضا أعضاء هيئة التدريس عن الدورات التدريبية المقدمة لهم.			
		تقرير عمادة التعليم الإلكتروني للبرنامج حول تفعيل تقنيات التعليم في التدريس.			
		مناقشة مجلس القسم لتقرير عمادة التعليم الإلكتروني للبرنامج حول تفعيل تقنيات التعليم في التدريس.			
3-3-2	يُزود الطلاب في بداية تدريس كل مقرر بمعلومات شاملة عنه، تتضمن: نواتج التعلم، واستراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم، ومواعيدها، وما يتوقع منهم خلال دراسة المقرر ويقدم لهم تغذية راجعة عن أدائهم.	نماذج من إعلان توصيف المقررات الدراسية للطلبة إلكترونياً.			
		تقرير تقييم الطلبة للمقرر حول تزويدهم بمعلومات شاملة تتضمن: نواتج التعلم، واستراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم، ومواعيدها، وتزويدهم بتغذية راجعة عن أدائهم.			
		عينات من التغذية الراجعة المقدمة للطلبة.			
4-3-2	يطبق البرنامج آليات لدعم وتحفيز التميز في التدريس وتشجيع الإبداع والابتكار لدى هيئة التدريس.	جوائز التميز على مستوى البرنامج/ المؤسسة حول التميز في التدريس والإبداع والابتكار.			
		نماذج من التقييم الدوري لأداء أعضاء هيئة التدريس (ويشمل مجالات التدريس والبحث العلمي وخدمة المجتمع) .			
		تقرير استطلاعات رأي أعضاء هيئة التدريس حول رضاهم عن الدعم والتحفيز للتميز والابداع والابتكار المقدم لهم.			
5-3-2	يطبق البرنامج إجراءات واضحة ومعلنة للتحقق من جودة طرق التقييم ومصداقيتها، والتأكد من مستوى تحصيل الطلاب.	خطة قياس نواتج تعلم البرنامج وتقاريرها.			
		نماذج من تحليل نتائج الاختبارات لبعض المقررات في البرنامج.			
		تقييمات الطلاب والخريجين لأساليب التقويم والاختبارات في البرنامج			
		نماذج من مواصفات إعداد الورقة الاختبارية، وطرق التصحيح.			

		نماذج لكراسات إجابة موقع عليها مقيم أخر.			
6-3-2	تستخدم إجراءات فعّالة لضبط النزاهة الأكاديمية على مستوى البرنامج للتحقق من أن الأعمال والواجبات التي يقدمها الطالب هي من إنتاجهم. *	دليل الطالب موضحاً به ميثاق الأخلاقيات ومعايير الاقتباس.			
		النظام الإلكتروني المستخدم في كشف الاستلال العلمي.			
		الدورات التدريبية المقدمة والمتعلقة بتعريف الطلبة وأعضاء هيئة التدريس حول استخدام برامج الاستلال العلمي.			
		نماذج من لقاءات التهيئة للطلاب الجدد متضمنا توعية الطلاب بمقتضيات النزاهة الأكاديمية.			
		نماذج من تقارير الاستلال العلمي في الأعمال والواجبات التي يقدمها الطلبة.			
3	**الطلاب:** يجب أن تكون معايير وشروط قبول الطلاب في البرنامج واضحة ومعلنة، وأن يتم تطبيقها بعدالة. وأن تكون المعلومات الخاصة بالبرنامج ومتطلبات إكمال الدراسة فيه متوفرة، ويجب أن يتم تعريف الطلاب بحقوقهم وواجباتهم، كما يجب على البرنامج تقديم خدمات التوجيه والإرشاد الفاعلة والأنشطة غير الصفية والإثرائية لطلابه، وأن يعمل البرنامج على تقويم جودة جميع الخدمات والأنشطة المقدمة لطلابه، وتحسينها ومتابعة خريجيه.				تقييم الأدلة
		الأدلة والشواهد المعدلة	متوفر	غير متوفر	الملاحظات
1-0-3	يطبق البرنامج معايير وشروط معتمدة ومعلنة لقبول الطلاب وتسجيلهم وتخرجهم، والانتقال إلى البرنامج ومعادلة ما تعلمه الطلاب سابقاً، بما يتناسب مع طبيعة البرنامج. وتُطبق بعدالة.	شروط القبول محددة ومعتمدة في توصيف البرنامج، ومتضمنة في دليل البرنامج.			
		شروط القبول معلنة على الموقع الإلكتروني للبرنامج.			
		شروط الانتقال إلى البرنامج (التحويل) معلنة ومحددة في دليل البرنامج			
		نماذج معادلة الدراسة السابقة /آلية المعادلة لاستقبال الطلاب المحولين.			
		نماذج من قرارات مجلس القسم بقبول أو رفض انتقال طلبة إلى البرنامج.			
2-0-3	يوفر البرنامج المعلومات الأساسية للطلاب، مثل: متطلبات الدراسة، الخدمات، والتكاليف المالية (إن وجدت)، بوسائل متنوعة.	دليل الطالب للخدمات الالكترونية.			
		دليل الطالب أو البرنامج متضمناً متطلبات الدراسة، الخدمات، والتكاليف المالية ان وجدت.			
		الموقع الإلكتروني للبرنامج.			
3-0-3	يتوفر لطلاب البرنامج خدمات فعالة للإرشاد والتوجيه الأكاديمي والمهني والنفسي والاجتماعي،	قرار انشاء لجنة أو وحدة الإرشاد الأكاديمي بالبرنامج أو الكلية.			
		دليل الارشاد والتوجيه الأكاديمي والمهني والنفسي والاجتماعي للطلاب			

	من خلال كوادر مؤهلة وكافية. *	السير الذاتية للعاملين بوحدة الإرشاد الأكاديمي.			
		نماذج من البرامج التوجيهية لاستقبال الطلاب الجدد على مستوى البرنامج / الكلية.			
		الخدمات المقدمة من جهة تنفيذ الارشاد المهني للطلاب (مثل الدورات المقدمة من وحدة التدريب اووحد الخريجين الخاصة بالجانب المهني) ونماذج من الارشاد المهني المقدم لطلاب البرنامج			
		الخدمات المقدمة من جهة تقديم الارشاد والدعم النفسي والاجتماعي للطلاب (وحدة الارشاد والتوجيه في الكلية والجامعة) ونماذج من الارشاد النفسي والاجتماعي المقدم لطلاب البرنامج النفسي المقدم للطلاب.			
		استطلاعات الرأي كاملة التحليل للطلبة والخريجين عن رضاهم حول جودة الإرشاد المقدم إليهم من البرنامج.			
4-0-3	تطبق آليات ملائمة للتعرف على الطلاب الموهوبين والمبدعين والمتفوقين والمتعثرين في البرنامج، وتتوفر برامج مناسبة لرعاية وتحفيز ودعم كل فئة منهم.	الإجراءات الموثقة في البرنامج/ المؤسسة للكشف عن الطلاب الموهوبين.			
		قائمة بالخدمات والبرامج المقدمة من الجهة المسؤولة عن رعاية الطلبة الموهوبين والمبدعين في البرنامج /المؤسسة.			
		آليات دعم الطلبة المتفوقين والمتعثرين بالبرنامج.			
		آليات الإعلان عن الأنشطة اللاصفية وتحفيز الطلبة على المشاركة فيها.			
		بيان بالخدمات اللاصفية المقدمة للطلاب.			
		تقرير رضا الطلبة عن الأنشطة اللاصفية المقدمة لهم من قبل البرنامج			
5-0-3	تتوفر لطلاب البرنامج أنشطة لا صفية في العديد من المجالات لتنمية قدراتهم ومهاراتهم، ويتخذ البرنامج الإجراءات المناسبة لدعم وتحفيز مشاركتهم.	خطة البرنامج فيما يتعلق بالأنشطة اللاصفية وعلاقتها بنواتج تعلم البرنامج وبتنمية قدرات ومهارات الطلاب.			
		آليات الإعلان عن الأنشطة اللاصفية وتحفيز الطلاب على المشاركة فيها.			
6-0-3	يطبق البرنامج آلية فعالة للتواصل مع الخريجين وإشراكهم في مناسباته وأنشطته، واستطلاع آرائهم والاستفادة من خبراتهم، ودعمهم، ويوفر قواعد بيانات محدثة وشاملة عنهم.	قرار إنشاء وحدة/ لجنة تعنى بالخريجين بالبرنامج / المؤسسة وأهدافها ومهامها.			
		آليات التواصل مع خريجي البرنامج، وقاعدة البيانات الموثقة الخاصة بالخريجين.			
		قائمة بالخدمات التي يقدمها البرنامج لخريجيه.			
		تقرير موثق حول مشاركة الخريجين في فعاليات البرنامج مثل محاضر الاجتماعات أو اللجنة الاستشارية للبرنامج أو يوم المهنة.			
		تقرير استطلاع رأي الخريجين حول البرنامج			

		قرار تشكيل اللجنة الاستشارية للبرنامج متضمنا في التشكيل خريجي البرنامج ضمن أعضاء اللجنة			
7-0-3	تطبق آليات فعّالة لتقويم كفاية وجودة الخدمات المقدمة للطلاب وقياس رضاهم عنها، والاستفادة من النتائج في التحسين. *	قرار تشكيل المجلس الطلابي ومهامه.			
		تقرير استطلاعات رأي الطلبة حول جودة الخدمات المقدمة لهم.			
		التقرير السنوي البرنامج متضمناً خطط التحسين والتطوير بناء على نتائج استطلاعات رأي الطلبة.			
4	هيئة التدريس يجب أن يتوفر في البرنامج الأعداد الكافية من هيئة التدريس المؤهلين ذوي الكفاءة والخبرة اللازمة للقيام بمسؤولياتهم كما يجب أن تكون هيئة التدريس على دراية بالتطورات الأكاديمية والمهنية في تخصصاتهم. وتشارك في أنشطة البحث العلمي وخدمة المجتمع وتطوير البرنامج والأداء المؤسسي. وأن يتم تقويم أدائهم وفق معايير محددة، ويستفاد من النتائج في التطوير.				تقييم الأدلة
		الأدلة والشواهد المعدلة	متوفر	غير متوفر	الملاحظات
1-0-4	يتوافر في البرنامج العدد الكافي من أعضاء هيئة التدريس، في جميع المواقع التي يقدم فيها وتُطبق آليات مناسبة للتحقق منها. *	قائمة مفصلة لأعضاء هيئة التدريس في كل موقع يقدم فيه البرنامج مثل: (شطري الطلاب والطالبات والفروع ان وجدت).			
		نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلبة/ في كل موقع.			
		التقرير السنوي للبرنامج متضمناً مناقشة مؤشر الأداء نسبة عدد الطلاب إلى عدد أعضاء هيئة التدريس.			
		الخطة المستقبلية لتحديد الاحتياجات من أعضاء هيئة التدريس والمقدمة من قِبل البرنامج.			
2-0-4	تضم هيئة التدريس أو المتعاونين في البرامج المهنية بعضَ المهنيين من ذوي الخبرة والمهارة العالية في مجال البرنامج.	السير الذاتية لأعضاء هيئة التدريس أو المتعاونين من ذوي الخبرة في مجال البرنامج.			
		محضر مجلس القسم الخاص بمناقشة احتياجات البرنامج المستقبلية من أعضاء هيئة التدريس المهنيين.			
3-0-4	يشارك أعضاء هيئة التدريس في الأنشطة الأكاديمية، والبحثية والإنتاج العلمي بكفاءة وانتظام، وتعد مشاركتهم في هذه الأنشطة أحد محكات تقييمهم.	نماذج من مشاركات أعضاء هيئة التدريس في فعاليات البرنامج الأكاديمية مثل، ورش العمل، والمؤتمرات العلمية، والندوات.			
		نماذج من مشاركة أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج (مثل القرارات والشهادات وصور المشاركة) في اللجان على مستوى البرنامج والكلية والجامعة.			
		نماذج من مشاركة أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج في الإشراف العلمي على الرسائل والمشاريع البحثية.			
		أمثلة من تحكيم المقترحات البحثية والمقالات العلمية من قبل أعضاء هيئة التدريس في البرنامج.			
		قاعدة بيانات الإنتاج البحثي لأعضاء هيئة التدريس في البرنامج.			

		تقرير مؤشرات الأداء المتعلقة بمجالات البحث العلمي.			
		نموذج ملف تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس الذي يتضمن أنشطة بحثية وأكاديمية للأعضاء.			
4-0-4	تشارك هيئة التدريس في أنشطة الشراكة المجتمعية، وتعد مشاركتهم في هذه الأنشطة أحد محكات تقييمهم.	قائمة بمشاركات أعضاء هيئة التدريس في فعاليات خدمة المجتمع.			
		تقرير الشراكة المجتمعية للبرنامج.			
		نموذج ملف تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس الذي يتضمن أنشطة خدمة المجتمع للأعضاء.			
5-0-4	يتلقى أعضاء هيئة التدريس برامج في التطوير المهني والأكاديمي، وفق خطة تلبي احتياجاتهم وتسهم في تطوير أدائهم.	تقرير تحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس بالبرنامج.			
		خطة التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس بالبرنامج.			
		قائمة بالدورات التدريبية المقدمة لأعضاء هيئة التدريس، ونماذج من شهادات الحضور.			
		تقرير استطلاعات رأي أعضاء هيئة التدريس عن برامج التدريب وأنشطة التطوير المهني.			
		تقرير قياس أثر الدورات التدريبية المقدمة.			
6-0-4	يُقيَّم أداء هيئة التدريس بانتظام وفق معايير محددة ومعلنة، وتقدم التغذية الراجعة لهم، ويستفاد من النتائج في تحسين الأداء.	نموذج تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس السنوي.			
		تقرير تقييم الطلبة للمقرر.			
		نماذج من التغذية الراجعة المقدمة عن أداء أعضاء التدريس.			
		استطلاعات رأي أعضاء هيئة التدريس عن مدي رضاهم عن طرق تقييم أدائهم، وعن مدي تقديم التغذية الراجعة لهم عن نتائج تقيمهم، ومدي إمكانية التظلم من نتائج التقييم إذا كانت غير مرضية لهم مع التحليل الكامل ووضع خطط التحسين.			
		خطة تحسين أداء أعضاء هيئة التدريس في ضوء عمليات التقييم.			
5		**مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:** يجب أن تكون مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات كافية لتلبية احتياجات البرنامج ومقرراته الدراسية، وتتاح لجميع المستفيدين بتنظيم مناسب، كما يجب أن يشترك هيئة التدريس والطلاب في تحديدها بناءً على الاحتياجات، ويقيمون فعاليتها.			تقييم الأدلة
		الأدلة والشواهد المعدلة	متوفر	غير متوفر	الملاحظات
1-0-5	يتحقق البرنامج من كفاية ومناسبة مصادر التعلم والخدمات المقدمة بما يتناسب مع احتياجاته وأعداد الطلاب، ويتم تحديثها بصورة	قائمة بالكتب المقررة والمراجع مع عدد النسخ المتوفرة بالمكتبة.			
		رابط المكتبة الرقمية السعودية.			
		تقرير تقييم الطلبة وأعضاء هيئة التدريس عن كفاية ومناسبة مصادر التعلم والخدمات المقدمة.			

	دورية.				
2-0-5	يتوفر لهيئة التدريس والطلاب والموظفين في البرنامج التهيئة والدعم الفني المناسبين للاستخدام الفعَّال لمصادر ووسائل التعلم.	قائمة بخدمات التدريب والتهيئة المقدمة من المكتبة المركزية والمكتبة الرقمية السعودية لهيئة التدريس والطلبة والموظفين بالبرنامج حول الاستخدام الفعَّال لمصادر التعلم.			
		حصر خدمات الدعم الفني المتوفرة في المكتبة المركزية للطلبة وأعضاء هيئة التدريس في البرنامج.			
		تقرير رضا المستفيدين (طلبة، أعضاء هيئة تدريس، موظفين) عن خدمات التدريب والتهيئة حول الاستخدام الفعَّال لمصادر التعلم.			
		قائمة بخدمات التدريب والتهيئة المقدمة من المكتبة المركزية والمكتبة الرقمية السعودية لهيئة التدريس والطلبة والموظفين بالبرنامج حول الاستخدام الفعَّال لمصادر التعلم.			
		حصر خدمات الدعم الفني المتوفرة في المكتبة المركزية للطلبة وأعضاء هيئة التدريس في البرنامج.			
3-0-5	تُطبق معايير السلامة والحفاظ على البيئة والتخلص من النفايات الخطرة بكفاءة وفاعلية، مع توفر جميع متطلبات الصحة والسلامة العامة والمهنية في المرافق والتجهيزات، والأنشطة التعليمية والبحثية في البرنامج/الكلية*	آليات الحفاظ على السلامة والبيئة والتخلص من النفايات الخطرة.			
		دليل إدارة المخاطر بالبرنامج / المؤسسة.			
		قائمة بمتطلبات الصحة والسلامة العامة والمهنية في المرافق والتجهيزات، والأنشطة التعليمية والبحثية في البرنامج/الكلية.			
		صور توضيحية لمتطلبات الصحة والسلامة العامة والمهنية في المرافق والتجهيزات، والأنشطة التعليمية والبحثية في البرنامج/الكلية.			
		نماذج من تقارير مراجعة كفاءة، وسائل الصحة، والسلامة العامة، والمهنية.			
		عقد الشركة المسؤولة عن التخلص من النفايات الخطرة.			
		سجل التخلص الآمن من النفايات الخطرة			
4-0-5	يتوفر للبرنامج التقنيات والخدمات والبيئة المناسبة للمقررات التي تقدم إلكترونياً أو عن بعد وفق المعايير الخاصة بها.	قائمة بالخدمات التقنية ووسائل الاستخدام التي يقدمها نظام التعلم الإلكتروني للطلبة وأعضاء هيئة التدريس.			
		أمثلة من تقارير حضور الطلبة من خلال نظام التعلم الإلكتروني ونماذج من تكليفات الطلبة والمنتديات.			
		بيان بالمعامل الإلكترونية بالبرنامج / الكلية.			
		الخدمات التي تقدمها المكتبة الرقمية لطلبة البرنامج وأعضاء هيئة التدريس.			
		استطلاع رأي الطلبة حول التقنيات والخدمات والبيئة المناسبة للمقررات التي تقدم إلكترونياً أو عن بعد.			

5-0-5	يعمل البرنامج على تقويم فاعلية وكفاءة مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات بأنواعها، ويستفاد من ذلك في التحسين.	تقارير استطلاعات رأي الطلبة وأعضاء هيئة التدريس حول فاعلية وكفاءة مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات.			
		مجلس القسم لمناقشة التقرير السنوي للبرنامج وخطط للتحسين والقرارات المبنية.			

* محك أساسي

برامج الدراسات العليا

1	إدارة البرنامج وضمان جودته: يجب أن يكون لدى البرنامج قيادة فعالة تقوم بتطبيق الأنظمة والسياسات واللوائح المؤسسية، وتقوم بالتخطيط والتنفيذ والمتابعة وتفعيل نظم الجودة التي تحقق التطوير المستمر لأدائه في إطار من النزاهة والشفافية والعدالة والمناخ التنظيمي الداعم للعمل.	تقييم الأدلة		
1-1	إدارة البرنامج	الأدلة والشواهد المعدلة	متوفر	غير متوفر	الملاحظات
1-1-1	تتسق رسالة البرنامج وأهدافه مع رسالة المؤسسة/ الكلية وتوجه جميع عملياته وأنشطته.	مصفوفة اتساق رسالة وأهداف البرنامج مع رسالة وأهداف الجامعة والكلية.			
		إعلان رسالة وأهداف البرنامج على الموقع الإلكتروني للبرنامج.			
		الخطة التشغيلية للبرنامج وتقاريرها وتشمل البحث العلمي، وخدمة المجتمع.			
		تقرير استطلاعات رأي المستفيدين حول وضوح ونشر الرسالة والأهداف.			
2-1-1	يتوفر لدى البرنامج العدد الكافي من الكوادر المؤهلة للقيام بالمهام الإدارية والمهنية والفنية، ولهم مهام وصلاحيات محددة.*	قاعدة بيانات محدثة لأعضاء هيئة التدريس بالبرنامج والإداريين والفنيين.			
		السير الذاتية لأعضاء هيئة التدريس، وقيادات البرنامج، والإداريين، والفنيين.			
		نماذج من تشكيلات اللجان بالبرنامج محددة المهام.			
		معايير اختيار القيادات الأكاديمية والإدارية.			
		استبانة تقييم القيادات الأكاديمية والإدارية بالبرنامج.			
3-1-1	يتوفر للبرنامج مناخ تنظيمي وبيئة أكاديمية داعمة.	دليل جوائز التميز بالكلية/ الجامعة.			
		نماذج من شهادات (تميز/ تقدير) منسوبي البرنامج والإداريين والفنيين.			
		قائمة بالمرافق والتجهيزات التعليمية والبحثية للبرنامج.			
		قائمة بالمرافق والتجهيزات الخاصة بالأنشطة اللاصفية بالبرنامج.			
		تقييمات أعضاء هيئة التدريس والإداريين والفنيين والطلاب للمناخ التنظيمي والبيئة الأكاديمية.			
4-1-1	يتابع القائمون على البرنامج مدى تحقق أهدافه وتُتخذ الإجراءات اللازمة للتحسين.	تقرير مؤشرات الأداء الرئيسة للبرنامج			
		تقرير إنجاز الخطة التشغيلية للبرنامج مع خطط التحسين.			
5-1-1	تطبق إدارة البرنامج آليات تضمن النزاهة	لائحة/دليل أو كُتيب موضحاً فيه السياسات والحقوق والواجبات وتكون معلنة.			

	والعدالة والمساواة في جميع ممارساتها الأكاديمية والإدارية، وبين شطري الطلاب والطالبات والفروع (إن وجدت).	استطلاع رأي أعضاء هيئة التدريس والطلبة عن تطبيق إدارة البرنامج آليات تضمن النزاهة والعدالة والمساواة في جميع ممارساتها الأكاديمية والإدارية.			
		الشواهد على مدى تكافؤ الإمكانيات المادية والبشرية بين شطري الطلاب والطالبات.			
		تشكيل اللجان والمجالس العاملة بالقسم تتضمن إشراك الجنسين والفروع (إن وجدت)، وكذلك تمويل الأبحاث والمشاريع وحضور المؤتمرات.			
6-1-1	تستفيد إدارة البرنامج من أراء المهنين والخبراء في تخصص البرنامج في تقييم وتطوير وتحسين أدائه.	قرار تشكيل اللجنة الاستشارية للبرنامج المتنوعة الأعضاء والموضح لمهام اللجنة.			
		نماذج من محاضر اللجنة الاستشارية للبرنامج متضمنة التوصيات وخطط تنفيذها.			
		تقرير استطلاع رأي جهات التوظيف حول الخرجين وتوصيات وخطط تحسين.			
		محاضر مجلس القسم متضمنة مناقشة توصيات اللجنة الاستشارية واستطلاع رأي جهات التوظيف وأي خطط تحسينية أو اقتراحات تطوير تأتي من خبراء في تخصص البرنامج بعيدا عن اللجنة الاستشارية.			
7-1-1	تتيح إدارة البرنامج معلومات موثوقة ومعلنة تتضمن وصف البرنامج، وأدائه وإنجازاته بما يتناسب مع احتياجات المستفيدين.	الدليل التعريفي للبرنامج.			
		الموقع الإلكتروني للبرنامج مُحدثا ومتضمناً أنشطته وإنجازاته، وتوصيف البرنامج والمقررات الدراسية.			
		أنشطة لجنة خدمة المجتمع للتعريف بالبرنامج وامكانياته والخدمات التي يقدمها للمجتمع.			
		نماذج من إعلانات ولقاءات التعريف بالبرنامج مع المستفيدين.			
		نتائج استطلاع رأي المستفيدين حول إتاحة المعلومات الخاصة بالبرنامج.			
8-1-1	تلتزم إدارة البرنامج بتفعيل قيم الأمانة العلمية وحقوق الملكية الفكرية وقواعد الممارسات الأخلاقية والسلوك القويم في جميع المجالات والأنشطة الأكاديمية، والبحثية، والإدارية، والخدمية. *	السياسات والإجراءات الموثقة التي يطبقها البرنامج بشأن عمليات الاقتباس والملكية الفكرية سواء للطلبة أو أعضاء هيئة التدريس.			
		دليل الإطار الأخلاقي للطلبة ومنسوبي الجامعة.			
		دليل أخلاقيات البحث العلمي.			
		قائمة بالدورات التدريبية التي قدمت وتتعلق بقيم الأمانة العلمية وحقوق الملكية الفكرية وقواعد الممارسات الأخلاقية والسلوك القويم			
		نماذج من تعميمات رئيس القسم على ضرورة الالتزام بقيم الأمانة العلمية وحقوق الملكية الفكرية.			
		عينات من تقارير فحص الاستلال العلمي لأعمال الطلبة.			
9-1-1	تطبق إدارة البرنامج الأنظمة واللوائح والإجراءات	سياسات وآليات الشكاوى والتظلم المعتمدة سواء للطلاب أو أعضاء هيئة التدريس.			

	المعتمدة من قبل المؤسسة/الكلية، بما في ذلك التظلم، والشكاوى، والقضايا التأديبية.	نماذج من محاضر الرفع بالشكاوى والتظلّمات وقرارات الرد عليها			
		نماذج من قرارات لجان التأديب			
		استطلاعات رأي المستفيدين حول عدالة التعامل مع الشكاوى والتظلمات			
2-1	ضمان جودة البرنامج	الأدلة والشواهد المعدلة	متوفر	غير متوفر	الملاحظات
1-2-1	تطبق إدارة البرنامج نظاماً فاعلاً لضمان الجودة وإدارتها، يتسق مع نظام الجودة المؤسسي.	دليل ضمان الجودة بالبرنامج.			
		دليل ضمان الجودة بالجامعة.			
		الهيكل التنظيمي الموثق والمعلن للبرنامج متضمناً اللجان العاملة به.			
		قرارات تشكيل لجان الجودة بالبرنامج.			
2-2-1	يقوم البرنامج بتحليل مؤشرات الأداء الرئيسة وبيانات التقويم سنوياً ويستفاد منها في عمليات التخطيط والتطوير واتخاذ القرارات. *	تقارير قياس مؤشرات الأداء الرئيسة وتشمل المقارنات المرجعية.			
		مناقشة تقارير قياس مؤشرات الأداء في مجلس القسم والخطط التحسينية والقرارات المبنية عليها.			
		معايير البرنامج/ المؤسسة لاختيار جهات المقارنة المرجعية.			
3-2-1	يُجري البرنامج تقويماً دورياً شاملاً ويضع خططاً للتحسين، ويتابع تنفيذها.	سياسات إجراء التقويم الدوري الشامل للبرنامج			
		تشكيلات لجان تنفيذ عمليات التقويم الدوري الشامل للبرنامج			
		تقارير التقويم الدوري الشامل للبرنامج مع الخطط التحسينية.			
		مناقشة نتائج عملية التقويم الشامل في مجلس القسم.			
		تقرير الدراسة الذاتية السابقة (إن وجد).			
		تقارير متابعة الخطط التحسينية للبرنامج.			

2	التعليم والتعلم: يجب أن تكون نواتج التعلم في البرنامج محددة بدقة، ومتسقة مع متطلبات الإطار الوطني للمؤهلات، ومع المعايير الأكاديمية التخصصية، ومتطلبات سوق العمل. ويجب أن يتوافق المنهج الدراسي مع المتطلبات المهنية، وأن تطبق هيئة التدريس استراتيجيات تعليم وتعلم وطرق تقويم متنوعة وفعالة تلائم نواتج التعلم المختلفة، كما يجب أن يتم تقويم مدى تحقق نواتج التعلم من خلال وسائل متنوعة، ويستفاد من النتائج في التحسين المستمر.			تقييم الأدلة	
1-2	نواتج التعلم	الأدلة والشواهد المعدلة	متوفر	غير متوفر	الملاحظات
1-1-2	يحدد البرنامج نواتج التعلم المستهدفة وفق المعايير الأكاديمية التخصصية وبما يتسق مع رسالته ويتواءم مع خصائص الخريجين على المستوى المؤسسي، ويتم اعتمادها وإعلانها، وتُراجع دورياً.	توصيف البرنامج (يشمل نواتج تعلم البرنامج) معتمدًا من مجلس القسم والكلية.			
		الدليل الإجرائي لصياغة وقياس نواتج التعلم على مستوى البرنامج / المؤسسة.			
		مصفوفة الاتساق بين نواتج تعلم البرنامج والمعايير الأكاديمية التخصصية (الاختبارات المعيارية – جاهزية أو ما يكافئها).			
		مصفوفة الاتساق بين نواتج تعلم البرنامج ورسالته.			
		مصفوفة الاتساق بين نواتج تعلم البرنامج وخصائص خريجي الجامعة.			
		استطلاعات رأي الطلاب والخريجين وجهات التوظيف حول مدى وضوح نواتج التعلم.			
		تقارير اللجان المعنية التي تفيد مراجعة نواتج التعلم (مثل محاضر اجتماعات اللجنة الاستشارية للبرنامج والخاصة بمناقشة نواتج التعلم للبرنامج).			
		عينة من وسائل إعلان نواتج التعلم مثل الموقع الإلكتروني للبرنامج وكتيب البرنامج.			
		سياسات إجراء التقويم الدوري الشامل للبرنامج (وتشمل السياسات والإجراءات المعتمدة للمراجعة الدورية لنواتج تعلم البرنامج).			
2-1-2	تتوافق خصائص الخريجين ونواتج التعلم مع متطلبات الإطار الوطني للمؤهلات، ومع المعايير التخصصية ومتطلبات سوق العمل. *	تقرير توافق نواتج تعلم البرنامج مع الإطار الوطني للمؤهلات (نموذج الاتساق مع الإطار الوطني للمؤهلات).			
		مصفوفة الاتساق بين نواتج تعلم البرنامج والمعايير التخصصية.			
		تقارير استطلاعات رأي جهات التوظيف حول توافق نواتج التعلم مع متطلبات سوق العمل.			
		نماذج من محاضر لجان ومجلس القسم لمناقشة توافق خصائص الخريجين ونواتج التعلم مع متطلبات سوق العمل.			

3-1-2	يُحدد البرنامج نواتج التعلم للمسارات المختلفة (إن وجدت).	توصيف البرنامج (يشمل نواتج تعلم المسارات المختلفة بالبرنامج إن وجدت) معتمدًا من مجلس القسم والكلية.			
		مصفوفة الاتساق بين نواتج التعلم المحددة بالمسارات المختلفة (إن وجدت) وخصائص خريجي الجامعة.			
		استطلاعات الرأي المتعلقة بإشراك المستفيدين في تحديد نواتج التعلم في المسارات المختلفة.			
		تقرير استطلاعات الرأي حول رضا المستفيدين عن مدى وضوح نواتج التعلم في المسارات المحددة بالبرنامج.			
4-1-2	يطبق البرنامج آليات وأدوات مناسبة لقياس نواتج التعلم والتحقق من استيفائها وفق مستويات أداء وخطط تقييم محددة. *	الدليل الإجرائي لصياغة وقياس نواتج التعلم على مستوى البرنامج / المؤسسة.			
		توصيف البرنامج محدداً فيه طرق التقييم على أن يكون معتمد من المجالس واللجان المعنية.			
		خطة قياس نواتج تعلم البرنامج.			
		تقرير البرنامج لآخر عامين موضحاً بها تقييم نواتج التعلم وخطط التحسين المرتبطة بتقييم نواتج التعلم.			
		تقارير قياس نواتج تعلم البرنامج والخطة التحسينية.			
5-1-2	يطبق البرنامج استراتيجية واضحة ومعتمدة للتعليم والتعلم والتقييم، توضح فلسفته التعليمية وتكفل تحقيق نواتج التعلم في البرنامج.	توصيف البرنامج (يشمل استراتيجيات التعليم والتعلم وطرق تقويم نواتج التعلم للبرنامج) معتمدًا من مجلس القسم والكلية.			
		نماذج من تقارير المقررات والبرنامج تظهر الخطط التطويرية بها والمبنية على نتائج تقييم تحقق نواتج التعلم.			
		الدورات التدريبية المقدمة لأعضاء هيئة التدريس حول استراتيجيات التدريس وأساليب التقويم.			
		استطلاع رأي الطلاب حول استراتيجيات التعليم والتعلم وأساليب التقييم.			
2-2	المنهج الدراسي	الأدلة والشواهد المعدلة	متوفر	غير متوفر	الملاحظات
1-2-2	يراعي المنهج الدراسي تحقيق أهداف البرنامج ونواتجه التعليمية والتطورات العلمية والتقنية والمهنية في مجال التخصص، ويراجع بصورة دورية.*	الدليل الاجرائي لاستحداث وتطوير البرامج والخطط الدراسية.			
		توصيف البرنامج (يشمل مصفوفة الربط بين كل من نواتج تعلم البرنامج والمقررات) معتمدًا من مجلس القسم والكلية.			
		توصيفات المقررات موضحاً بها أحدث الكتب والمراجع المقررة في مجال التخصص.			
		محاضر اجتماع اللجنة الاستشارية واللجان المعنية ومجلس القسم التي ناقشت تطوير الخطة الدراسية.			
		استطلاعات رأي الخريجين وأرباب العمل حول مواكبة نواتج تعلم البرنامج للتطورات العلمية والتقنية والمهنية			
		نماذج من محاضر مراجعة توصيف البرنامج وتوصيف المقررات متضمنة التطورات التي تم إقرارها.			

2-2-2	تحقق الخطة الدراسية التوازن بين المتطلبات العامة ومتطلبات التخصص، وبين الجوانب النظرية والتطبيقية، كما تراعي التتابع والتكامل بين المقررات الدراسية. *	مصفوفة التوازن بين المتطلبات العامة (الكلية)ومتطلبات التخصص في الخطة الدراسية للبرنامج.			
		مصفوفة التوازن بين الجوانب النظرية والتطبيقية في الخطة الدراسية للبرنامج وفق المقارنة المرجعية الخارجية.			
		محاضر اجتماع اللجنة الاستشارية واللجان المعنية ومجلس القسم التي ناقشت تطوير الخطة الدراسية.			
		تقييم المراجع المستقل حول التوازن والتتابع والتكامل في الخطة الدراسية للبرنامج.			
3-2-2	ترتبط نواتج التعلم في المقررات مع نواتج التعلم في البرنامج (مصفوفة توزيع نواتج تعلم البرنامج على المقررات).	توصيف البرنامج (يشمل مصفوفة الربط بين كل من نواتج تعلم البرنامج والمقررات) معتمدًا من مجلس القسم والكلية.			
		توصيف الخبرة الميدانية (إن وجد).			
		دليل التدريب الميداني/التعاوني (إن وجد)			
4-2-2	يتأكد البرنامج من تطبيق موحد للخطة الدراسية وتوصيف البرنامج والمقررات التي تقدم في أكثر من موقع (أقسام الطلاب والطالبات وفي الفروع المختلفة). *	نماذج من قرارات تشكيل اللجان وخاصة الخطط والمناهج على مستوي البرنامج موضحاً بها مشاركة الأعضاء والعضوات والفروع (ان وجدت).			
		أدلة تثبت التطبيق الموحد (مثل التعميمات والتقارير) في الشطرين والفروع للخطة الدراسية، وتوصيف البرنامج، والمقررات، والاختبارات.			
		نماذج من تقارير المقررات والبرنامج موضحا بها توحيد الخطة بين البنين والبنات والفروع المختلفة.			
3-2	جودة التدريس وتقييم الطلاب	الأدلة والشواهد المعدلة	متوفر	غير متوفر	الملاحظات
1-3-2	يتحقق البرنامج من فعالية استراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم الواردة في توصيفات البرنامج والمقررات ومدى التزام هيئة التدريس بها من خلال آليات محددة. *	التعاميم الواردة من إدارة البرنامج بضرورة الالتزام باستراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم الواردة في توصيفات البرنامج والمقررات.			
		نماذج من ملف المقرر.			
		تقرير تقييم الطلبة للمقرر وخاصة حول مدى التزام أعضاء هيئة التدريس باستراتيجيات التعليم والتعلم وأساليب التقويم المحددة في توصيف البرنامج والمقررات الدراسية.			
		تقارير الزيارات المتبادلة بين أعضاء هيئة التدريس حول الالتزام باستراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم.			
2-3-2	تتنوع استراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم في البرنامج بما يتناسب مع طبيعته ومستواه، وتتوافق مع نواتج التعلم المستهدفة على مستوى	توصيف البرنامج المعتمد (جزئية استراتيجيات التدريس وطرق التقويم) مع آراء المحكمين له (ان وجدت) حول تنوع ومناسبة استراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم.			
		نماذج من محاضر اللجان الاستشارية التي ناقشت تنوع ومناسبة استراتيجيات التعليم والتعلم وطرق			

	البرنامج والمقررات.	التقييم.			
		تقرير استطلاع رأي الطلبة والخريجين حول استراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم.			
3-3-2	يُقدم التدريب اللازم لهيئة التدريس على استراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم المحددة في توصيف البرنامج والمقررات، والاستخدام الفعال للتقنية الحديثة والمتطورة، ويتابع استخدامهم لها.	قائمة دورات تدريب أعضاء هيئة التدريس على استراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم واستخدام التقنيات في التعليم.			
		قائمة حضور أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج للدورات التدريبية، ونماذج من شهادات الحضور.			
		تقييم رضا أعضاء هيئة التدريس عن الدورات التدريبية المقدمة لهم.			
		تقرير عمادة التعليم الإلكتروني للبرنامج حول تفعيل تقنيات التعليم في التدريس.			
		مناقشة مجلس القسم لتقرير عمادة التعليم الإلكتروني للبرنامج حول تفعيل تقنيات التعليم في التدريس.			
4-3-2	يُزود الطلاب في بداية تدريس كل مقرر بمعلومات شاملة عنه، تتضمن: نواتج التعلم، واستراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم، ومواعيدها، وما يتوقع منهم خلال دراسة المقرر ويقدم لهم تغذية راجعة عن أدائهم.	نماذج من إعلان توصيف المقررات الدراسية للطلبة إلكترونياً.			
		تقرير تقييم الطلبة للمقرر حول تزويدهم بمعلومات شاملة تتضمن: نواتج التعلم، واستراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم، ومواعيدها، وتزويدهم بتغذية راجعة عن أدائهم.			
		عينات من التغذية الراجعة المقدمة للطلبة.			
5-3-2	يطبق البرنامج آليات لدعم وتحفيز التميز في التدريس وتشجيع الإبداع والابتكار لدى هيئة التدريس.	جوائز التميز على مستوى البرنامج/ المؤسسة حول التميز في التدريس والإبداع والابتكار.			
		نماذج من التقييم الدوري لأداء أعضاء هيئة التدريس (ويشمل مجالات التدريس والبحث العلمي وخدمة المجتمع) .			
		تقرير استطلاعات رأي أعضاء هيئة التدريس حول رضاهم عن الدعم والتحفيز للتميز والابداع والابتكار المقدم لهم.			
6-3-2	يطبق البرنامج إجراءات واضحة ومعلنة للتحقق من جودة طرق التقييم ومصداقيتها، والتأكد من مستوى تحصيل الطلاب.	خطة قياس نواتج تعلم البرنامج وتقاريرها.			
		نماذج من تحليل نتائج الاختبارات لبعض المقررات في البرنامج.			
		تقييمات الطلاب والخريجين لأساليب التقويم والاختبارات في البرنامج			
		نماذج من مواصفات إعداد الورقة الاختبارية، وطرق التصحيح.			
		نماذج لكراسات إجابة موقع عليها مقيم أخر.			
7-3-2	تستخدم إجراءات فعّالة لضبط النزاهة	دليل الطالب موضحاً به ميثاق الأخلاقيات ومعايير الاقتباس.			

	الأكاديمية على مستوى البرنامج للتحقق من أن الأعمال والواجبات التي يقدمها الطالب هي من إنتاجهم. *	النظام الإلكتروني المستخدم في كشف الاستلال العلمي.			
		الدورات التدريبية المقدمة والمتعلقة بتعريف الطلبة وأعضاء هيئة التدريس حول استخدام برامج الاستلال العلمي.			
		نماذج من لقاءات التهيئة للطلاب الجدد متضمنا توعية الطلاب بمقتضيات النزاهة الأكاديمية.			
		نماذج من تقارير الاستلال العلمي في الأعمال والواجبات التي يقدمها الطلبة.			
3	**الطلاب:** يجب أن تكون معايير وشروط قبول الطلاب في البرنامج واضحة ومعلنة، وأن يتم تطبيقها بعدالة. وأن تكون المعلومات الخاصة بالبرنامج ومتطلبات إكمال الدراسة فيه متوفرة، ويجب أن يتم تعريف الطلاب بحقوقهم وواجباتهم، كما يجب على البرنامج تقديم خدمات التوجيه والإرشاد الفاعلة والأنشطة غير الصفية والإثرائية لطلابه، وأن يعمل البرنامج على تقويم جودة جميع الخدمات والأنشطة المقدمة لطلابه، وتحسينها ومتابعة خريجيه.				تقييم الأدلة
		الأدلة والشواهد المعدلة	متوفر	غير متوفر	الملاحظات
1-0-3	يطبق البرنامج معايير وشروط معتمدة ومعلنة لقبول الطلاب وتسجيلهم وتخرجهم، والانتقال إلى البرنامج ومعادلة ما تعلمه الطلاب سابقاً، بما يتناسب مع طبيعة البرنامج. وتُطبق بعدالة.	شروط القبول محددة ومعتمدة في توصيف البرنامج، ومتضمنة في دليل البرنامج.			
		شروط القبول معلنة على الموقع الإلكتروني للبرنامج.			
		شروط الانتقال إلى البرنامج (التحويل) معلنة ومحددة في دليل البرنامج			
		نماذج معادلة الدراسة السابقة /آلية المعادلة لاستقبال الطلاب المحولين.			
		نماذج من قرارات مجلس القسم بقبول أو رفض انتقال طلبة إلى البرنامج.			
2-0-3	يوفر البرنامج المعلومات الأساسية للطلاب، مثل: متطلبات الدراسة، الخدمات، والتكاليف المالية (إن وجدت)، بوسائل متنوعة.	دليل الطالب للخدمات الالكترونية.			
		دليل الطالب أو البرنامج متضمناً متطلبات الدراسة، الخدمات، والتكاليف المالية ان وجدت.			
		الموقع الإلكتروني للبرنامج.			
3-0-3	يتوفر لطلاب البرنامج خدمات فعالة للإرشاد والتوجيه الأكاديمي والمهني والنفسي والاجتماعي، من خلال كوادر مؤهلة وكافية. *	قرار انشاء لجنة أو وحدة الإرشاد الأكاديمي بالبرنامج أو الكلية.			
		دليل الارشاد والتوجيه الأكاديمي والمهني والنفسي والاجتماعي للطلاب			
		السير الذاتية للعاملين بوحدة الإرشاد الأكاديمي.			
		نماذج من البرامج التوجيهية لاستقبال الطلاب الجدد على مستوى البرنامج / الكلية.			

		الخدمات المقدمة من جهة تنفيذ الارشاد المهني للطلاب (مثل الدورات المقدمة من وحدة التدريب اووحد الخريجين الخاصة بالجانب المهني) ونماذج من الارشاد المهني المقدم لطلاب البرنامج			
		الخدمات المقدمة من جهة تقديم الارشاد والدعم النفسي والاجتماعي للطلاب (وحدة الارشاد والتوجيه في الكلية والجامعة) ونماذج من الارشاد النفسي والاجتماعي المقدم لطلاب البرنامج النفسي المقدم للطلاب.			
		استطلاعات الرأي كاملة التحليل للطلبة والخريجين عن رضاهم حول جودة الإرشاد المقدم إليهم من البرنامج.			
4-0-3	تطبق آليات ملائمة للتعرف على الطلاب الموهوبين والمبدعين والمتفوقين والمتعثرين في البرنامج، وتتوفر برامج مناسبة لرعاية وتحفيز ودعم كل فئة منهم.	الإجراءات الموثقة في البرنامج/ المؤسسة للكشف عن الطلاب الموهوبين.			
		قائمة بالخدمات والبرامج المقدمة من الجهة المسؤولة عن رعاية الطلبة الموهوبين والمبدعين في البرنامج /المؤسسة.			
		آليات دعم الطلبة المتفوقين والمتعثرين بالبرنامج.			
		آليات الإعلان عن الأنشطة اللاصفية وتحفيز الطلبة على المشاركة فيها.			
		بيان بالخدمات اللاصفية المقدمة للطلاب.			
		تقرير رضا الطلبة عن الأنشطة اللاصفية المقدمة لهم من قبل البرنامج			
5-0-3	يطبق البرنامج آلية فعالة للتواصل مع الخريجين وإشراكهم في مناسباته وأنشطته، واستطلاع آرائهم والاستفادة من خبراتهم، ودعمهم، ويوفر قواعد بيانات محدثة وشاملة عنهم.	قرار إنشاء وحدة/ لجنة تعنى بالخريجين بالبرنامج / المؤسسة وأهدافها ومهامها.			
		آليات التواصل مع خريجي البرنامج، وقاعدة البيانات الموثقة الخاصة بالخريجين.			
		قائمة بالخدمات التي يقدمها البرنامج لخريجيه.			
		تقرير موثق حول مشاركة الخريجين في فعاليات البرنامج مثل محاضر الاجتماعات أو اللجنة الاستشارية للبرنامج أو يوم المهنة.			
		تقرير استطلاع رأي الخريجين حول البرنامج			
		قرار تشكيل اللجنة الاستشارية للبرنامج متضمنا في التشكيل خريجي البرنامج ضمن أعضاء اللجنة			
6-0-3	تطبق آليات فعّالة لتقويم كفاية وجودة الخدمات المقدمة للطلاب وقياس رضاهم عنها، والاستفادة من النتائج في التحسين. *	قرار تشكيل المجلس الطلابي ومهامه.			
		تقرير استطلاعات رأي الطلبة حول جودة الخدمات المقدمة لهم.			
		التقرير السنوي البرنامج متضمناً خطط التحسين والتطوير بناء على نتائج استطلاعات رأي الطلبة.			

4	هيئة التدريس يجب أن يتوفر في البرنامج الأعداد الكافية من هيئة التدريس المؤهلين ذوي الكفاءة والخبرة اللازمة للقيام بمسؤولياتهم كما يجب أن تكون هيئة التدريس على دراية بالتطورات الأكاديمية والمهنية في تخصصاتهم. وتشارك في أنشطة البحث العلمي وخدمة المجتمع وتطوير البرنامج والأداء المؤسسي. وأن يتم تقويم أدائهم وفق معايير محددة، ويستفاد من النتائج في التطوير .		تقييم الأدلة		
		الأدلة والشواهد المعدلة	متوفر	غير متوفر	الملاحظات
1-0-4	يتوافر في البرنامج العدد الكافي من أعضاء هيئة التدريس، في جميع المواقع التي يقدم فيها وتُطبق آليات مناسبة للتحقق منها. *	قائمة مفصلة لأعضاء هيئة التدريس في كل موقع يقدم فيه البرنامج مثل: (شطري الطلاب والطالبات والفروع ان وجدت).			
		نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلبة/ في كل موقع.			
		التقرير السنوي للبرنامج متضمناً مناقشة مؤشر الأداء نسبة عدد الطلاب إلى عدد أعضاء هيئة التدريس.			
		الخطة المستقبلية لتحديد الاحتياجات من أعضاء هيئة التدريس والمقدمة من قِبل البرنامج.			
2-0-4	تضم هيئة التدريس أو المتعاونين في البرامج المهنية بعضَ المهنيين من ذوي الخبرة والمهارة العالية في مجال البرنامج.	السير الذاتية لأعضاء هيئة التدريس أو المتعاونين من ذوي الخبرة في مجال البرنامج.			
		محضر مجلس القسم الخاص بمناقشة احتياجات البرنامج المستقبلية من أعضاء هيئة التدريس المهنيين.			
3-0-4	يشارك أعضاء هيئة التدريس في الأنشطة الأكاديمية، والبحثية والإنتاج العلمي بكفاءة وانتظام، وتعد مشاركتهم في هذه الأنشطة أحد محكات تقييمهم.	نماذج من مشاركات أعضاء هيئة التدريس في فعاليات البرنامج الأكاديمية مثل، ورش العمل، والمؤتمرات العلمية، والندوات.			
		نماذج من مشاركة أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج (مثل القرارات والشهادات وصور المشاركة) في اللجان على مستوى البرنامج والكلية والجامعة.			
		نماذج من مشاركة أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج في الإشراف العلمي على الرسائل والمشاريع البحثية.			
		أمثلة من تحكيم المقترحات البحثية والمقالات العلمية من قبل أعضاء هيئة التدريس في البرنامج.			
		قاعدة بيانات الإنتاج البحثي لأعضاء هيئة التدريس في البرنامج.			
		تقرير مؤشرات الأداء المتعلقة بمجالات البحث العلمي.			
		نموذج ملف تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس الذي يتضمن أنشطة بحثية وأكاديمية للأعضاء.			
4-0-4	تشارك هيئة التدريس في أنشطة الشراكة المجتمعية، وتعد مشاركتهم في هذه الأنشطة	قائمة بمشاركات أعضاء هيئة التدريس في فعاليات خدمة المجتمع.			
		تقرير الشراكة المجتمعية للبرنامج.			

	أحد محكات تقييمهم.	نموذج ملف تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس الذي يتضمن أنشطة خدمة المجتمع للأعضاء.			
5-0-4	يتلقى أعضاء هيئة التدريس برامج في التطوير المهني والأكاديمي، وفق خطة تلبي احتياجاتهم وتسهم في تطوير أدائهم.	تقرير تحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس بالبرنامج.			
		خطة التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس بالبرنامج.			
		قائمة بالدورات التدريبية المقدمة لأعضاء هيئة التدريس، ونماذج من شهادات الحضور.			
		تقرير استطلاعات رأي أعضاء هيئة التدريس عن برامج التدريب وأنشطة التطوير المهني.			
		تقرير قياس أثر الدورات التدريبية المقدمة.			
6-0-4	يُقيَّم أداء هيئة التدريس بانتظام وفق معايير محددة ومعلنة، وتقدم التغذية الراجعة لهم، ويستفاد من النتائج في تحسين الأداء.	نموذج تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس السنوي.			
		تقرير تقييم الطلبة للمقرر.			
		نماذج من التغذية الراجعة المقدمة عن أداء أعضاء التدريس.			
		استطلاعات رأي أعضاء هيئة التدريس عن مدي رضاهم عن طرق تقييم أدائهم، وعن مدي تقديم التغذية الراجعة لهم عن نتائج تقيمهم، ومدي إمكانية التظلم من نتائج التقييم إذا كانت غير مرضية لهم مع التحليل الكامل ووضع خطط التحسين.			
		خطة تحسين أداء أعضاء هيئة التدريس في ضوء عمليات التقييم.			
5	<u>مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:</u> يجب أن تكون مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات كافية لتلبية احتياجات البرنامج ومقرراته الدراسية، وتتاح لجميع المستفيدين بتنظيم مناسب، كما يجب أن يشترك هيئة التدريس والطلاب في تحديدها بناءً على الاحتياجات، ويقيمون فعاليتها.		تقييم الأدلة		
		الأدلة والشواهد المعدلة	متوفر	غير متوفر	الملاحظات
1-0-5	يتحقق البرنامج من كفاية ومناسبة مصادر التعلم والخدمات المقدمة بما يتناسب مع احتياجاته وأعداد الطلاب، ويتم تحديثها بصورة دورية.	قائمة بالكتب المقررة والمراجع مع عدد النسخ المتوفرة بالمكتبة.			
		رابط المكتبة الرقمية السعودية.			
		تقرير تقييم الطلبة وأعضاء هيئة التدريس عن كفاية ومناسبة مصادر التعلم والخدمات المقدمة.			
2-0-5	يتوفر لهيئة التدريس والطلاب والموظفين في البرنامج التهيئة والدعم الفني المناسبين للاستخدام الفعَّال لمصادر ووسائل التعلم.	قائمة بخدمات التدريب والتهيئة المقدمة من المكتبة المركزية والمكتبة الرقمية السعودية لهيئة التدريس والطلبة والموظفين بالبرنامج حول الاستخدام الفعَّال لمصادر التعلم.			
		حصر خدمات الدعم الفني المتوفرة في المكتبة المركزية للطلبة وأعضاء هيئة التدريس في البرنامج.			

		تقرير رضا المستفيدين (طلبة، أعضاء هيئة تدريس، موظفين) عن خدمات التدريب والتهيئة حول الاستخدام الفعَّال لمصادر التعلم.			
		قائمة بخدمات التدريب والتهيئة المقدمة من المكتبة المركزية والمكتبة الرقمية السعودية لهيئة التدريس والطلبة والموظفين بالبرنامج حول الاستخدام الفعَّال لمصادر التعلم.			
		حصر خدمات الدعم الفني المتوفرة في المكتبة المركزية للطلبة وأعضاء هيئة التدريس في البرنامج.			
3-0-5	تُطبق معايير السلامة والحفاظ على البيئة والتخلص من النفايات الخطرة بكفاءة وفاعلية، مع توفر جميع متطلبات الصحة والسلامة العامة والمهنية في المرافق والتجهيزات، والأنشطة التعليمية والبحثية*	آليات الحفاظ على السلامة والبيئة والتخلص من النفايات الخطرة.			
		دليل إدارة المخاطر بالبرنامج / المؤسسة.			
		قائمة بمتطلبات الصحة والسلامة العامة والمهنية في المرافق والتجهيزات، والأنشطة التعليمية والبحثية في البرنامج/الكلية.			
		صور توضيحية لمتطلبات الصحة والسلامة العامة والمهنية في المرافق والتجهيزات، والأنشطة التعليمية والبحثية في البرنامج/الكلية.			
		نماذج من تقارير مراجعة كفاءة، وسائل الصحة، والسلامة العامة، والمهنية.			
		عقد الشركة المسؤولة عن التخلص من النفايات الخطرة.			
		سجل التخلص الآمن من النفايات الخطرة			
4-0-5	يتوفر للبرنامج التقنيات والخدمات والبيئة المناسبة للمقررات التي تقدم إلكترونياً أو عن بعد وفق المعايير الخاصة بها.	قائمة بالخدمات التقنية ووسائل الاستخدام التي يقدمها نظام التعلم الإلكتروني للطلبة وأعضاء هيئة التدريس.			
		أمثلة من تقارير حضور الطلبة من خلال نظام التعلم الإلكتروني ونماذج من تكليفات الطلبة والمنتديات.			
		بيان بالمعامل الإلكترونية بالبرنامج / الكلية.			
		الخدمات التي تقدمها المكتبة الرقمية لطلبة البرنامج وأعضاء هيئة التدريس.			
		استطلاع رأي الطلبة حول التقنيات والخدمات والبيئة المناسبة للمقررات التي تقدم إلكترونياً أو عن بعد.			
5-0-5	يعمل البرنامج على تقويم فاعلية وكفاءة مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات بأنواعها، ويستفاد من ذلك في التحسين.	تقارير استطلاعات رأي الطلبة وأعضاء هيئة التدريس حول فاعلية وكفاءة مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات.			
		مجلس القسم لمناقشة التقرير السنوي للبرنامج وخطط للتحسين والقرارات المبنية.			

6	البحوث العلمية والمشاريع: يلتزم البرنامج بدوره في تنفيذ الخطة المؤسسية للبحث العلمي، ويتابع نشاطه البحثي ويعمل على تطويره، كما تتوفر له البيئة الأكاديمية واللوجستية الداعمة للبحوث، ويعمل على تطوير المهارات البحثية لمنسوبيه ومتابعة التزامهم بالضوابط الأخلاقية للبحوث العلمية، مع المتابعة والتقويم والتطوير المستمر لجميع أنشطته.	تقييم الأدلة		
		الأدلة والشواهد المعدلة	متوفر	غير متوفر	الملاحظات
1-0-6	يتابع البرنامج معدلات نشاطه البحثي وفق دوره في خطة البحث العلمي للمؤسسة، وفق مؤشرات أداء واضحة ومحددة، ويعمل على تطوير أدائه. *	خطة البحث العلمي للبرنامج المعتمدة والمتسقة مع أهداف الكلية والجامعة الخاصة بالبحث العلمي، ومتضمنة لمؤشرات أداء وقيم مستهدفة لها.			
		نتائج مؤشرات الأداء الخاصة بالبحث العلمي			
		مناقشة التقرير السنوي لمتابعة تنفيذ خطة البحث العلمي للبرنامج في مجلس القسم.			
		خطة تطوير وتحسين أنشطة البحث العلمي بالبرنامج.			
2-0-6	يحدد البرنامج الأولويات البحثية بما يتناسب مع رسالة المؤسسة والتوجهات الوطنية وخطط التنمية.	خطة البحث العلمي للبرنامج موضحا بها الأولويات البحثية فيها.			
		مصفوفة اتساق أهداف خطة البحث العلمي مع رسالة المؤسسة.			
		مصفوفة اتساق أهداف خطة البحث العلمي مع التوجهات الوطنية وخطط التنمية.			
3-0-6	يتوفر للبرنامج البيئة المحفزة والإمكانات المالية والتجهيزات التقنية والبحثية اللازمة لتنفيذ أنشطته البحثية.	قائمة/صور التجهيزات والمعامل البحثية التي يستخدمها الطلبة وأعضاء هيئة التدريس.			
		قائمة بالاحتياجات من التجهيزات البحثية التي يستخدمها الطلبة وأعضاء هيئة التدريس.			
		قائمة بالجوائز التشجيعية وجوائز التميز التي حصل عليها الطلبة وأعضاء هيئة التدريس فيما يتعلق بأنشطتهم البحثية.			
		نماذج من عقود المشاريع البحثية بالبرنامج الممولة من عمادة البحث العلمي			
4-0-6	يطبق البرنامج آليات متنوعة لتنمية مهارات البحث العلمي والنشر لدى منسوبيه، وتبادل الخبرات ونتائج البحوث فيما بينهم، ويُقوم تلك الآليات ويعمل على تطويرها وتحسينها.	قائمة بالدورات التدريبية المقدمة لتنمية مهارات البحث العلمي والنشر لدى منسوبي البرنامج.			
		نماذج من شهادات حضور منسوبي البرنامج للدورات التدريبية.			
		تقرير يوم البحث العلمي.			
		تقارير الأنشطة المتعلقة بتنمية مهارات البحث العلمي والخطط التطويرية والتوصيات المقترحة للتحسين.			
5-0-6	يطبق البرنامج آليات متنوعة لتمويل أنشطته البحثية من الجهات المانحة وجهات الاستثمار.	آليات الدعم المالي للأبحاث من جهات مانحة.			
		عقود المشاريع البحثية المدعومة من جهات مانحة			

		الشراكات البحثية مع القطاعات ذات العلاقة.			
6-0-6	يطبق في البرنامج إجراءات أكاديمية وإدارية محددة وعادلة للموافقة على الرسائل العلمية والمشاريع البحثية في إطار زمني مناسب.	سياسات وإجراءات الموافقة على الرسائل العلمية والمشاريع البحثية.			
		محاضر لجنة الدراسات العليا والبحث العلمي موضحا فيها إجراءات البرنامج للموافقة على تسجيل الرسائل العلمية والمشاريع البحثية.			
		النظام الإلكتروني لمتابعة سير الإشراف على الرسائل العلمية والمشاريع البحثية			
7-0-6	يتوفر لدى البرنامج أدلة إرشادية واضحة ومعلنة لإعداد وتقييم الرسائل العلمية والمشاريع.	دليل إعداد وتقييم الخطط والرسائل العلمية.			
		رابط نشر دليل إعداد وتقييم الخطط والرسائل العلمية بصور مختلفة			
8-0-6	يطبق البرنامج آليات محددة لمتابعة فاعلية الإشراف العلمي على الرسائل والبحوث العلمية والمشاريع، ويتم تقويمها وتطويرها.	السياسات والإجراءات الموثقة في البرنامج لمتابعة فاعلية الإشراف العلمي على الرسائل والبحوث العلمية والمشاريع.			
		تقارير متابعة فاعلية الإشراف العلمي على الرسائل والبحوث العلمية والمشاريع.			
		استطلاعات رأي الطلبة حول فاعلية الإشراف العلمي.			
		خطط تحسين آليات متابعة وتقويم فاعلية الإشراف العلمي على الرسائل والبحوث العلمية والمشاريع.			
9-0-6	يراقب البرنامج عدالة وموضوعية ومصداقية تقييم البحوث ومناقشة الرسائل العلمية وإجازتها.	معايير تقييم البحوث ومناقشة الرسائل العلمية وإجازتها.			
		تعميم طريقة وآليات التقييم على كل المحكمين.			
		تقارير المشرف العلمي بصلاحية الرسائل العلمية للمناقشة			
		تقارير لجنة المناقشة والحكم بعد مناقشة الرسائل العلمية			
		نتائج استطلاع رأي الطلبة / الخريجين حول عدالة وموضوعية ومصداقية تقييم البحوث ومناقشة الرسائل العلمية			
10-0-6	يتحقق البرنامج من توفر الأصالة العلمية والإثراء المعرفي والابتكار في أنشطته البحثية بما يتناسب مع مستوى المؤهل والمعايير العالمية.	نماذج من تقارير الاستلال العلمي في أبحاث طلبة البرنامج			
		قائمة بالإنتاج العلمي للطلبة وأعضاء هيئة التدريس			
		تقرير نتائج مؤشرات الأداء الخاصة بالبحث العلمي			
11-0-6	يطبق البرنامج سياسات واضحة لأخلاقيات وضوابط البحث العلمي ويتابع التزام الباحثين بها وفق آليات مناسبة ويعمل على تطويرها. *	دليل أخلاقيات البحث العلمي			
		دليل كتابة الرسائل العلمية			
		تقارير المشرف العلمي بصلاحية الرسائل العلمية للمناقشة			

		تقارير لجنة المناقشة والحكم بعد مناقشة الرسائل العلمية			
		نماذج من تقارير الاستلال العلمي في أبحاث طلبة البرنامج			
		محضر مجلس القسم الخاص بمناقشة تقرير خطة البحث العلمي والقرارات المتخذة للتحسين والتطوير			

* محك أساسي