



T-104  
2022

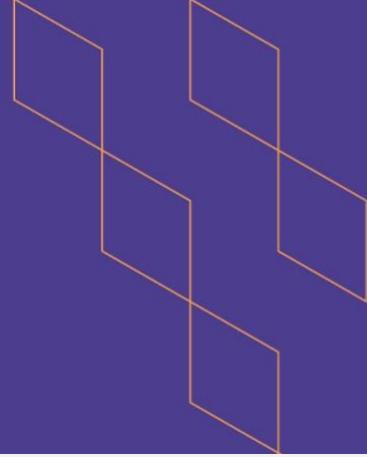
# توصيف المقرر الدراسي





T-104  
2022

## توصيف المقرر الدراسي



اسم المقرر: الإقتصاد الاداري
رمز المقرر: <b>قصد 1405</b>
البرنامج: البكالوريوس في الاقتصاد
القسم العلمي: الاقتصاد
الكلية: كلية الاقتصاد والعلوم الادارية
المؤسسة جامعة الامام محمد بن سعود الاسلامية
نسخة التوصيف: 1442/9/21
تاريخ آخر مراجعة: 1444/4/27





## المحتويات:

الصفحة	المحتوى
3	أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي
3	1. الوصف العام للمقرر
3	2. الهدف الرئيس للمقرر
3	ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها
4	ج. موضوعات المقرر
4	د. أنشطة تقييم الطلبة
5	هـ. مصادر التعلم والمرافق
5	1. قائمة المراجع ومصادر التعلم
5	2. المرافق والتجهيزات المطلوبة
5	و. تقويم جودة المقرر
5	ز. اعتماد التوصيف

أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:





التعريف بالمقرر الدراسي					
1. الساعات المعتمدة:					3 ساعات
2. نوع المقرر					
أ.	متطلب جامعة	متطلب كلية	متطلب تخصص	متطلب مسار	✓
ب.	إجباري	اختياري			
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر			السنة الرابعة / المستوى العاشر		
3. الوصف العام للمقرر					
<p>مقرر الاقتصاد الإداري يعتبر من متطلبات المستوى العاشر للمسجلين في مسار اقتصاد الأعمال بكلية الاقتصاد والعلوم الإدارية ويهتم بكيفية تطبيق النظريات الاقتصادية عامة والجزئية خاصة إضافة إلى أساليب بحوث العمليات والإحصاء والرياضيات في مختلف القرارات الإدارية بالشكل الذي يجعل قرارات المنشأة أكثر فاعلية مثل: قرارات الإنتاج والتسعير، وتعظيم الأرباح. كذلك يتضمن المقرر بعض الموضوعات المطلوبة بغرض الحصول على الشهادات المهنية التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- شهادة في الاقتصاد (Economics CFA Level1)</li> <li>- شهادة مطور اقتصادي معتمد (CEcD)</li> <li>- شهادة محلل اقتصادي معتمد (ICCE)</li> <li>- شهادة محلل اقتصاديات الاعمال (CBE)</li> </ul>					
5. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وج)					
6. المتطلبات المترامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)					
7. الهدف الرئيس للمقرر					
<p>يهدف هذا المقرر الى تمكين الطلاب من تحليل المتغيرات الاقتصادية التي تؤثر في في صياغة السياسات و صنع القرار الإداري في منظمات الاعمال في الأسواق المحلية او العالمية وكذلك تحليل سلوك المنشأة في مختلف أنواع الأسواق التي تعمل في ظلها .</p>					

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم اعتيادي	36	100%
2	التعليم الإلكتروني		
3	التعليم المدمج • التعليم الاعتيادي • التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		

## 2. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	36	100%
2	معمل أو إستوديو		
3	ميداني		
4	دروس إضافية		
5	أخرى		
	الإجمالي	36	100%

## ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	- يعرف الطالب المبادئ و المفاهيم الأساسية في الاقتصاد الإداري والنظريات المرتبطة به (نظريات الاقتصاد الجزئي المرتبطة باتخاذ القرار الإداري للمشروع التجاري)	ع1:	- محاضرات ؛ تبدأ المحاضرة بعرض للمحاور التي سيتم تقديمها مع ربطها بالمحاضرة السابقة، وتختتم بمراجعة سريعة لأهم ما قدم خلالها. - مناقشة جماعية ؛ مناقشة مواضيع اقتصادية باستخدام دراسات مقترحة أو المراجع المتاحة (SDL) عبر الانترنت - مشاريع مصغرة مع التركيز على إكساب الطالب القدرة على البحث عن المعلومات واستخدامها في التحليل الاقتصادي.	- الاختبارات القصيرة والفصلية التي تشمل الاختبارات التحريرية والعملية. - الواجبات التي تشمل كتابة التقارير والخطط وحل المشكلات. - المشاركة. - الاختبار النهائي
1.2	-			
1.3	- يستعرض الطالب القضايا الاقتصادية و الدراسات الحديثة المتعلقة بإدارة المشروع.	ع3:		
2.0	المهارات			



طرق التقييم	استراتيجيات التدريس	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	نواتج التعلم	الرمز
- الاختبارات القصيرة والفصلية - أسئلة في المحاضرات - الواجبات التي تشمل كتابة التقارير والخطط، وحل التمارين، وحل المشكلات - تقويم الأداء طرق العرض - المناقشات الجماعية - المشاركة - الاختبار النهائي	- محاضرات - تعلم ذاتي - عصف ذهني - مناقشة جماعية - تقديم امثلة من الواقع - دراسات حالات تطبيقية للمشكلات التي تتعرض لها ادارة المشروع - زيارات ميدانية لأحدى المشاريع الرائدة في المملكة للاستفادة من تجربتها الادارية في حل المشكلات الاقتصادية	م1:	- يوظف الطالب معارفه في نظريات الطلب و التكلفة و الانتاج و السعر لاقتراح حلول للمشكلات الانتاجية و التسويقية و المالية التي تواجه ادارة المشروع	2.1
		م2:	- يفسر و يحلل البيانات الاقتصادية الخاصة بالمنشأة باستخدام الوسائل الرياضية و القياسية المناسبة لاتخاذ القرار الاداري الأمثل .	2.2
		م3:	- يشارك في مشاريع بحثية في مجال الاقتصاد الاداري ويتواصل بفاعلية مع ادارة احدى المشاريع التجارية في المملكة.	2.3
القيم والاستقلالية والمسؤولية				3.0
- الأسئلة في المحاضرات - المناقشة الشفوية - الواجبات - المشاريع المصغرة - تقويم الأداء وطرق العرض	- تعلم ذاتي - عصف ذهني - امثلة من الواقع - مناقشة مفتوحة - ساعات المكتب الإرشادية - مهام لمجموعات صغيرة - عرض جماعي لمشاريع مصغرة			3.1
		ق2:	- يساهم بفعالية في مختلف الأنشطة المجتمعية المرتبطة بالاقتصاد الاداري من محاضرات و ندوات و معارض.	3.2
		ق3:	- يتحمل مسؤوليته وينجز التمارين والواجبات والتكليفات المطلوبة منه. - يطور قدراته في التعلم الذاتي للتعرف على مصادر المعلومات الجديدة، وطرق استخدامها.	3.3

ج. موضوعات المقرر



م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	- مقدمة في مفهوم الاقتصاد الإداري	2
2	- نظرية الطلب والعرض	2
3	- المرونة والطلب	2
4	- تقدير الطلب على منتجات المشروع	2
5	- التنبؤ بالطلب	6
6	- نظرية الانتاج	3
7	- نظرية التكاليف	3
8	- قرارات الانتاج والتسعير في الأسواق.	5
9	- نظرية الألعاب و استراتيجيات الاشهار	6
10	- تمايز المنتجات	5
المجموع		36

#### د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	- اختبار قصير أول	الأسبوع الثالث	5
2	- اختبار فصلي أول	الأسبوع السادس	30
3	- اختبار قصير ثاني	الاسبوع التاسع	5
4	- واجبات / مشروع جماعي / عرض تقديمي	طوال الفصل	5
5	- حضور / مشاركة / واجبات	طوال الفصل	5
6	اختبار نهائي	حسب التقويم الدراسي	50

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره)

#### ه. مصادر التعلم والمرافق:

##### 1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:



Salvatori.D, Managerial Economics in Global Economy, 9 <sup>th</sup> edition, Thomson South-Western, USA, 2018	المرجع الرئيس للمقرر
<p>- د. أميمة النور &amp; د. وجدان عبد القادر (2019)، <u>الاقتصاد الإداري</u>، الطبعة الأولى، مكتبة المتنبى، 2019-1440</p> <p>- د. منى الطائي (2013-2014)، <u>الاقتصاد الإداري ومنظومة الأعمال</u>، الطبعة الأولى، دار مجدلاوي للنشر والتوزيع: الأردن.</p> <p>- د. فريد طاهر (2012)، <u>الاقتصاد الإداري</u>، الطبعة الأولى، مكتبة المتنبى.</p>	المراجع المساندة
-Paul G., Philip K., Managerial Economics: Economic Tools for today's Decision Markets, 4 <sup>th</sup> edition, Person Education, India, 2006	
	المصادر الإلكترونية
	أخرى

## 2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
<ul style="list-style-type: none"> <li>• قاعات دراسية</li> <li>• قاعات العرض</li> </ul>	<p><b>المرافق النوعية</b> (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• أجهزة عرض ذكية</li> <li>•</li> </ul>	<p><b>التجهيزات التقنية</b> (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)</p>
	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

## و. تقويم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقييم
<p><b>مباشر:</b></p> <p>- في نهاية كل فصل دراسي يقوم منسق المقرر بإعداد تقرير مقرر يلخص فيه الإيجابيات والسلبيات</p>	<p>- القسم العلمي</p> <p>- منسق المقرر</p> <p>- الطلاب</p>	<p><b>فاعلية التدريس</b></p>



مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقويم
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- الخريجين</li> <li>- جهات التوظيف</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ويحدد التغييرات التي ينصح باتخاذها لتطوير استراتيجية التدريس للمقرر.</li> <li>- التواصل المباشر مع الطلبة.</li> <li>- تقارير اللجنة الاستشارية للبرنامج</li> </ul>
		<p><b>غير مباشر</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- نتائج مسح تقويم الطلاب للمقرر.</li> <li>- مرثيات الطلاب التي يتم الحصول عليها من الطلاب مشافهة وكتابيا أو عبر البريد الالكتروني.</li> <li>- تعليق الطلاب على المقرر في منتدى طلاب الكلية.</li> <li>- استطلاعات الآراء (الطلاب، الخريجين، جهات التوظيف)</li> <li>- اشراك عضو هيئة تدريس لمقرر مماثل أو لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية اخرى في عملية التقويم.</li> </ul>
		<p><b>مباشر</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- مرثيات الطلاب التي يتم الحصول عليها من الطلاب مشافهة وكتابيا أو عبر البريد الالكتروني.</li> <li>- تعليق الطلاب على المقرر في منتدى طلاب الكلية.</li> <li>- التواصل المباشر مع الطلبة.</li> <li>- تبادل النتائج مع مقررات مماثلة أو في اقسام مؤسسات تعليمية أخرى</li> <li>- المقارنة المرجعية</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- القسم العلمي</li> <li>- الطلاب</li> <li>- الخريجين</li> </ul>	<p><b>فاعلية طرق تقييم الطلاب</b></p>
		<p><b>غير مباشر</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- نتائج مسح تقويم الطلاب للمقرر.</li> <li>- استطلاعات آراء الخريجين</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- أعضاء هيئة التدريس</li> <li>- منسق المقرر</li> <li>- الطلاب</li> <li>- الخريجين</li> </ul>	<p><b>مصادر التعلم</b></p>
		<p><b>مباشر</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- المراجعة الدورية لمفردات المقرر</li> <li>- تقارير المقررات</li> </ul> <p><b>غير مباشر</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- استطلاعات الآراء الطلاب والخريجين.</li> </ul>



طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقييم
<b>مباشر</b> - تقارير اللجنة الاستشارية للبرنامج - تبادل النتائج مع اقسام وكليات أخرى - تقرير أداء المدرب (ة) للمشرف العملي - اختبار نهاية البرنامج <b>غير مباشر</b> - استطلاعات الآراء الخريجين جهات التوظيف	- أعضاء هيئة التدريس - اللجنة الاستشارية للبرنامج - جهات التدريب - جهات التوظيف	<b>مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر</b>  أخرى

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)). طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

### ز. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد	قسم الاقتصاد
رقم الجلسة	21
تاريخ الجلسة	1444 / 8 / 8