



توصيف المقرر الدراسي (بكالوريوس)



اسم المقرر: التدريب التعاوني
رمز المقرر: أمن 1499
البرنامج: بكالوريوس التأمين وإدارة المخاطر
القسم العلمي: التأمين وإدارة المخاطر
الكلية: كلية الأعمال
المؤسسة: جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
نسخة التوصيف: النسخة الأولى
تاريخ آخر مراجعة: 07/01/1445 هـ الموافق لـ 25/07/2023 م



جدول المحتويات

٣	أ. التعريف بالخبرة الميدانية:.....
٣	ب. مخرجات التعلم وطرق التدريب والتقييم.....
٣	١. مخرجات التعلم المستهدفة في الخبرة الميدانية.....
٤	٢. ربط مخرجات التعلم مع كل من طرق/ أنشطة التدريب والتقييم.....
٥	٣. تقييم مخرجات التعلم للخبرة الميدانية.....
٥	ج. إدارة الخبرة الميدانية.....
٥	١. مواقع الخبرة الميدانية.....
٦	٢. الطاقم الإشرافي.....
٦	٣. المسؤوليات.....
٧	٤. تنفيذ الخبرة الميدانية:.....
٨	٥. إدارة السلامة والمخاطر.....
٨	د. تقويم جودة التدريب:.....
٨	هـ. اعتماد التوصيف.....



أ. التعريف بالخبرة الميدانية:

1. الساعات المعتمدة: 6 ساعات
2. السنة / المستوى الذي تقدم فيه الخبرة الميدانية: الثاني عشر بعد اجتياز الطالب ما لا يقل عن 106 وحدة محتسبة من إجمالي عدد الوحدات الدراسية للخطة والبالغة 129 وحدة.
3. الأوقات المخصصة لأنشطة الخبرة الميدانية:
<ul style="list-style-type: none"> • عدد الأسابيع: (13) أسبوع • عدد الأيام: (5) يوم/الأسبوع • عدد الساعات: (8) ساعة/ اليوم <p>أ. المدة: أربعون ساعة عمل أسبوعياً خلال ثلاثة عشر أسبوع أو ما يعادل 520 ساعة عمل لدى جهة التدريب في الفصل الدراسي الأول، الثاني أو الثالث.</p> <ul style="list-style-type: none"> • أربعون ساعة عمل أسبوعياً خلال ثمانية أسابيع أو ما يعادل 320 ساعة عمل لدى جهة التدريب في الفصل الصيفي. <p>ب. أوقات أنشطة الخبرة الميدانية: التدريب لمدة ثمانية أسابيع متتالية خلال الفصل الدراسي الصيفي (أو ثلاثة عشر أسبوعاً أثناء الفصل الدراسي)، ويعمل فيها الطالب بدوام كامل خلال أيام العمل الأسبوعية الخمسة التي تبدأ يوم الأحد وتنتهي يوم الخميس بمعدل ثماني ساعات عمل يومياً.</p>
4. المتطلبات السابقة للالتحاق بالخبرة الميدانية (إن وجدت)
اجتياز الطالب ما لا يقل عن 106 وحدة محتسبة من إجمالي عدد الوحدات الدراسية للخطة والبالغة 129 وحدة.

ب. مخرجات التعلم وطرق التدريب والتقييم

1. مخرجات التعلم المستهدفة في الخبرة الميدانية

رمز مخرج تعلم البرنامج المرتبط به	مخرجات التعلم المستهدفة
	1 المعرفة والفهم في نهاية هذا المقرر من المتوقع أن يكون الطالب قادراً على أن:
1ع	1.1 يتعرف على واقع سوق العمل في مجال تخصصه.
2ع	1.2 يتعرف على أنظمة العمل وبيئته في الواقع قبل التخرج.
3ع	1.3 يتعرف على أفضل الفرص الوظيفية المتاحة بعد تخرجه.
	2 المهارات

رمز مخرج تعلم البرنامج المرتبط به	مخرجات التعلم المستهدفة
	في نهاية هذا المقرر من المتوقع أن يكون الطالب قادراً على أن:
م1	2.1 يطبق عدد من المهارات التي درسها في البرنامج على حالات واقعية في مجال التأمين وإدارة المخاطر.
م2	2.2 يفهم ويناقش المسائل الإدارية التي يواجهها في بيئة التدريب التعاوني.
م3	2.3 يشخص الإشكالات التي تعترضه والتوصية بحلول مستندة إلى النظريات التي درسها، والآثار المتوقعة لتطبيقها، والتجارب السابقة لحالات مماثلة.
	القيم
	في نهاية هذا المقرر من المتوقع أن يكون الطالب قادراً على:
ق1	3.1 يقود فريق العمل بمرونة وفاعلية لتحقيق هدف مشترك.
ق2	3.2 يلتزم بمعايير النزاهة والاحلاقيات الأكاديمية والمهنية والمواطنة المسؤولة.
ق3	3.3 يتخذ القرارات المنطقية المدعومة بالأدلة والحجج باستقلالية.

2. ربط مخرجات التعلم مع كل من طرق/ أنشطة التدريب والتقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم		
1.1	يتعرف على واقع سوق العمل في مجال تخصصه.	• قيام المشرفين على التدريب من الكلية ومن جهة التدريب بتقديم النصح والإرشاد للطلاب حول أنظمة العمل وإجراءاته.	• التقييم من قبل جهة التدريب، والذي يقيس المعارف المكتسبة خلال التدريب والإمام بطبيعة العمل المسند له وأنظمتها والمداومة على التدريب والتعامل مع الآخرين ومراعاة قواعد تعليمات جهة التدريب.
1.2	يتعرف على أنظمة العمل وبيئته في الواقع قبل التخرج.	• كتابة الطلاب بنهاية فترة التدريب التعاوني تقريراً يبين خلاصة تجربتهم التدريبية والخبرات والمعلومات التي حصلوا عليها.	رأي المشرف المتابع من قبل الكلية والذي يقوم بزيارات متكررة لجهات التدريب أثناء فترة التدريب
1.3	يتعرف أفضل الفرص الوظيفية المتاحة بعد تخرجه.		

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
2.0	المهارات		
2.1	يطبق الطالب عدد من المهارات التي درسها في البرنامج على حالات واقعية في مجال التأمين وإدارة المخاطر.	<ul style="list-style-type: none"> • مساعدة المتدرب على التفكير المنطقي لحل المسائل من خلال خطوات محددة ومتسلسلة. 	<ul style="list-style-type: none"> • التقييم من قبل جهة التدريب، والذي يقيس المهارات المكتسبة خلال التدريب والاعتماد على الذات.
2.2	يفهم ويناقش المسائل الإدارية التي يواجهها في بيئة التدريب التعاوني.	<ul style="list-style-type: none"> • مناقشة مسائل واقعية في بيئة التدريب وكيفية حلها. 	<ul style="list-style-type: none"> • رأي المشرف المتابع من قبل الكلية والذي يقوم بزيارات متكررة لجهات التدريب أثناء فترة التدريب.
2.3	يشخص الإشكالات التي تعترضه والتوصية بحلول مستندة إلى النظريات التي درسها، والآثار المتوقعة لتطبيقها، والتجارب السابقة لحالات مماثلة.		
3.0	القيم		
3.1	يقود فريق العمل بمرونة وفاعلية لتحقيق هدف مشترك.	<ul style="list-style-type: none"> • قيام المشرفين على التدريب بتقديم النصح والإرشاد للمتدرب حول دوره كعضو أو رئيس لفريق في مناقشة مهام الفريق وتقديم مقترحات لتنفيذها. 	<ul style="list-style-type: none"> • التقييم من قبل جهة التدريب، والذي يقيس حسن التعامل مع الآخرين ومراعاة قواعد تعليمات جهة التدريب، تقبل التوجيهات والإرشادات، ودرجة إتقان العمل، والقدرة على عرض الأفكار والوضوح.
3.2	يلتزم بمعايير النزاهة والأخلاقيات الأكاديمية والمهنية والمواطنة المسؤولة.	<ul style="list-style-type: none"> • تكليف المتدرب بدراسة متفحصة لمسائل واقعية لها علاقة مباشرة بتخصصه، وتقديم المشورة له بعد إعطائه وقت كاف لتقديم مرئياته حيالها. 	<ul style="list-style-type: none"> • رأي المشرف المتابع من قبل الكلية والذي يقوم بزيارات متكررة لجهات التدريب أثناء فترة التدريب.
3.3	يتخذ القرارات المنطقية المدعومة بالأدلة والحجج باستقلالية.	<ul style="list-style-type: none"> • تتضمن مهام المتدرب أعمال يتطلب إنجازها البحث في مصادر المعلومات المختلفة. 	



الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم

3. تقييم مخرجات التعلم للخبرة الميدانية
أ. الجدول الزمني لتقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	درجة الزيارات الميدانية		20
2	درجة الحضور	مستمر	20
3	درجة التقرير والمناقشة	15	20
4	تقييم جهة التدريب	مستمر	40
5	المجموع		100

أنشطة التقييم (اختبار تطبيقي، شفهي، عرض تقديمي، مشروع، واجبات، ورقة عمل، تقارير الخ)

ب. مسؤولية التقييم.

م	الفئة	مسؤولية التقييم
1	عضو هيئة التدريس	يقدم عضو هيئة التدريس في الكلية بالتغذية الراجعة عن التدريب ويتعاون المؤسسة لتدريبية مع الطلاب. بالإضافة الى ذلك الزيارات التي يقوم بها المشرف الاكاديمي للممتد رب. كذلك مقابلة المتدرب في نهاية التدريب ممكن اعتمادها في التقييم وذلك على اثرم ناقشة التقرير النهائي.
2	المشرف الميداني	تقييم المتدرب من خلال سجل الحضور والانصراف المعتمد من جهة التدريب وكذلك من خلال اندماجه المهني في الشركة وما يوكل اليه من مهام وانجازها من عدمه، ونموذج التقييم المعتمد من الكلية.
3	أخرى (تذكر)	

ج. إدارة الخبرة الميدانية

1. مواقع الخبرة الميدانية

أ. متطلبات مواقع الخبرة الميدانية

مواقع الخبرة الميدانية المقترحة	المتطلبات العامة *	المتطلبات الخاصة **

مكتب وكروسي مناسبين	التجهيزات	شركات التأمين (تكافل الراجحي، ميد غلف،....)
توفير برامج الحاسب المناسبة لأداء المهام	مصادر التعلم، وكفاءة بيئة التدريب	البنك المركزي السعودي
شرح المعايير والمتطلبات الخاصة	نسخة مطبوعة أو إلكترونية	وزارة التعليم
عدة مكتبية كاملة	التجهيزات	وزارة التجارة
		شركة الاتصالات السعودية
		شركة الكهرباء....

* مثل : توفر تقنية معلومات، التجهيزات، المعامل، القاعات، السكن، مصادر التعلم، العيادات... الخ

** متطلبات خاصة بالمؤسسة محل التدريب أو مرتبطة بطبيعة التخصص، مثل: معايير السلامة والتعامل مع المرضى في التخصصات الطبية... الخ

ب. الإجراءات المتبعة لاتخاذ القرار بشأن تحديد مواقع الخبرة الميدانية المناسبة

تتولى لجنة التدريب بالكلية مهمة التنسيق مع الشركات والمؤسسات داخل وخارج المملكة - عند الضرورة - بهدف متابعة البرنامج التدريبي لجميع الطلاب المرشحين للتدريب، كما يطلب من الجهة التدريبية التي يرغب الطالب التدريب بها تحديد مجال التدريب وطبيعته لتسهيل حصول الطالب على الموافقة من اللجنة التي سوف تزوده بالموافقة الرسمية وغيرها من المعلومات التي تطلبها جهة التدريب، وفي جميع الحالات فإن على الطالب مراجعة اللجنة لإكمال الإجراءات المطلوبة قبل مغادرة الجامعة لجهة التدريب.

2. الطاقم الإشرافي

أ. اختيار الطاقم الإشرافي

عناصر الاختيار	المشرف الميداني	عضو هيئة التدريس
المؤهلات	مشرف أو مدير في المنشأة محل التدريب	أعضاء هيئة التدريس في الكلية
ضوابط الاختيار	خبرة في إدارة طلاب التدريب	خبرة في الاشراف على طلاب التدريب التعاوني
1		

ب. تأهيل وتدريب الطاقم الإشرافي

يتضمن الإجراءات والأنشطة المتبعة لتأهيل وتدريب الطاقم الإشرافي على عمليات الإشراف وتنفيذ الأنشطة التدريبية ومتابعة وتقييم الطلبة..... الخ

1. التأكد من التزام الطالب بالحضور وأوقات الدوام.
2. التأكد من اهتمام الطالب بالتدريب ومدى حماسة للعمل.
3. التأكد من تعاون الطالب مع الآخرين.
4. قياس الإنتاجية وجودة العمل المسند إليه.

5. التأكد من استخدام الطالب للمعلومات النظرية.

6. القيام بزيارات متكررة لجهات التدريب أثناء فترة التدريب، والمشاركة في تقويم المتدرب.

7. متابعة تقدم الطلاب في التدريب من خلال التقارير الدورية

3. المسؤوليات

أ. الهيكل التنظيمي لمسؤوليات الخبرة الميدانية

يتضمن الوحدات أو الإدارات واللجان المسؤولة عن الخبرة الميدانية بما يتضح به العلاقات بينها.

وحدة التدريب التعاوني والشراكات تابعة لوكالة الشؤون التعليمية بالكلية.

ب. توزيع مسؤوليات أنشطة الخبرة الميدانية

المشرف الميداني	جهة التدريب	الطالب	عضو هيئة التدريس	القسم أو الكلية	النشاط
		✓		✓	اختيار موقع الخبرة الميدانية
	✓			✓	اختيار الطاقم الإشرافي
					توفير التجهيزات المطلوبة
✓		✓	✓	✓	توفير مصادر التعلم
✓	✓			✓	التأكد من سلامة الموقع
					التنقل من وإلى موقع الخبرة الميدانية
✓	✓		✓	✓	تقديم الدعم والإرشاد
					تنفيذ أنشطة التدريب (الواجبات والتقارير والمشاريع،
✓			✓		متابعة أنشطة تدريب الطلاب
					ضبط الحضور والانصراف
					تقويم مخرجات التعلم
✓	✓		✓	✓	تقويم جودة الخبرة الميدانية
					أخرى (تذكر)

4. تنفيذ الخبرة الميدانية:

أ. آلية الإشراف والمتابعة:

تمكين المتدرب من مزاوله عمل مناسب لتخصصه وأن لا يستغل وجود الطالب في جهة التدريب للقيام بأعمال روتينية ليس لها علاقة بتخصصه كتوظيفه مدخل بيانات أو مأمور ملفات أو مترجم أو غير ذلك...

- تزويد الكلية بتقرير عن مستوى أداء الطالب حسب النموذج المرسل له.
- ضمان وجود علاقة مسمرة بين الكلية والطالب وأن يسمح للمشرف الأكاديمي بزيارة الطالب خلال فترة التدريب.
- يحق للكلية طلب نقل تدريب الطالب إلى جهة أخرى في حالة انه ثبت لدى لجنة التدريب بالكلية اخلال من طرف جهة التدريب.
- تقديم دليل يبين الامور المتعلقة بالتدريب بما في ذلك كيفية إعداد التقرير الخاص بالتدريب، وتقديم بيانات التواصل (بريد الكتروني، واتس، ...) للمشرفين على التدريب.
- المواظبة على مواعيد العمل.
- المبادرة والقدرة على إتقان العمل .
- ظهار الكفاءة العلمية والمعرفة التخصصية .
- إبراز قدرته العمل ضمن مجموعة.
- إبداء رغبته في التعلم واكتسابه الخبرة.
- تحمل المسؤولية
- إبراز قدرته على استيعاب المهام المكلف بها.
- كتابة التقرير النهائي.

تعتمد الكلية في تقييم الطالب المتدرب على ما لالية التالية:

40 درجة يرصدها مشرف التدريب.

60 درجة يرصدها المشرف الأكاديمي.

ب. أنشطة الإرشاد والدعم الطلابي:

1. قبل التدريب، يتم إبلاغ الطلاب بالتزاماتهم خلال فترة التدريب، وآلية تقييم التدريب، والزيارات الميدانية التي سيقوم بها المشرف من الكلية للتحقق من جدية المتدرب وجهة التدريب.
2. تخصص الكلية لكل عشرة طلاب تقريبا مشرف أكاديمي من الكلية لمتابعة التزام الطالب وجهة التدريب بمتطلبات التدريب وذلك من خلال زيارتين في توقيت عشوائي خلال مدة التدريب. ويتم تقييم الزيارات الميدانية من خلال سجلات مخصصة لذلك.
3. يكلف مشرف من جهة التدريب لاشراف على تدريب الطالب وتقييمه في نهاية التدريب، وفق نموذج سلم له في بداية التدريب.
4. يحق للمشرف الأكاديمي التواصل مع المتدرب في أي وقت خلال الدوام الرسمي بالطالب المتدرب للتحقق من التزامه بالتدريب. كما يحق للطالب الاتصال بالمشرف خلال وقت الدوام لغرض الاستشارة والاس تفادة من المشرف في أي مشكلة يواجهها في التدريب.
5. تتولى لجنة التدريب بالكلية مهمة التنسيق مع الشركات والمؤسسات داخل وخارج المملكة - عند الضرورة - بهدف متابعة البرنامج التدريبي لجميع الطلاب المرشحين للتدريب ، كما يطلب من الجهة التدريبية التي يرغب الطالب التدريب بها تحديد مجال

التدريب وطبيعته لتسهيل حصوله على الموافقة من اللجنة التي سوف تزوده بالموافقة الرسمية وغيرها من المعلومات التي تطلبها جهة التدريب، وفي جميع الحالات فإن على الطالب مراجعة اللجنة لاكمال الاجراءات المطلوبة قبل مغادرة الجامعة لجهة التدريب.

5. إدارة السلامة والمخاطر

المخاطر المحتملة	إجراءات الوقاية	إجراءات التعامل مع المخاطر
الحرائق	توضيح مخرج الطوارئ.	التأكد من صلاحية صفارات الإنذار.
الجوائح العامة	إتباع تعليمات وزارة الصحة وتحديثها بشكل يومي.	✓ تحميل تطبيق توكنا. ✓ التأكد من التهوية .

د. تقويم جودة التدريب:

مجال التقييم	المقيمون	طرق التقييم
درجة الزيارات الميدانية	عضو هيئة التدريس	مباشر
درجة الحضور	عضو هيئة التدريس والمشرف الميداني	غير مباشر
درجة التقرير والمناقشة	عضو هيئة التدريس	مباشر
تقييم جهة التدريب	وحدة التدريب التعاوني والطلاب	مباشر

مجالات التقييم (مثل: فاعلية التدريب، فاعلية طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم، مصادر التعلم ... إلخ)

المقيمون (الطلبة، الطاقم الإشرافي، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)

طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ز. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد	مجلس قسم التامين وإدارة المخاطر
رقم الجلسة	الجلسة السابعة للفصل الدراسي الأول لعام 1444 هـ
تاريخ الجلسة	1444/04/05 هـ الموافق لـ 2022/10/30 م

