



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
كلية الأعمال
قسم إدارة الأعمال

دليل قسم إدارة الأعمال

2025/1447

المحتويات

م	المحتويات	الصفحة
	كلمة رئيس القسم	3
أولا	الهيكل التنظيمي للقسم	4
ثانيا	برنامج البكالوريوس في إدارة الأعمال	5
1	التعريف العام بالبرنامج	5
1.1	اسم البرنامج ورمزه	5
1.2	نبذة تاريخية عن البرنامج	5
1.3	مجموع الساعات المعتمدة اللازمة لإكمال البرنامج	5
1.4	أسباب الحاجة للبرنامج	6
1.5	متطلبات القبول في البرنامج	6
2	رؤساء القسم منذ نشأته	9
3	رسالة وأهداف البرنامج	12
4	مهام القسم العلمي	13
5	إمكانات القسم	14
5,1	أعضاء الهيئة التدريسية	14
5,2	المعامل	20
6	الخطة الدراسية للبرنامج	21
7	توصيف مقررات البرنامج	27
8	مخرجات (نواتج) تعلم البرنامج	44
9	مواصفات خريج البرنامج	45
10	مجالات عمل الخريجين	46
ثالثا	برنامج الماجستير في إدارة الأعمال	47
1	التعريف العام بالبرنامج	47
1.1	اسم البرنامج ورمزه	47
1.2	نبذة تاريخية عن البرنامج	47
1,3	متطلبات القبول في البرنامج	47
2	رسالة وأهداف البرنامج	49
3	الخطة الدراسية للبرنامج	50
4	توصيف مقررات البرنامج	52
رابعا	مواقع تهتمك (بيانات التواصل)	58

الحمد لله وحده ، والصلاة والسلام على أشرف الأنبياء والمرسلين، نبينا محمد، وعلى آله وصحبه أجمعين، وبعد

يسعدني، باسم زملائي وزميلاتي أعضاء هيئة التدريس في قسم إدارة الأعمال، أن أقدم لكم هذا المرجع الشامل لقسم إدارة الأعمال، الذي أُعدّ ليكون مصدراً معتمداً للتعريف بالبرامج الأكاديمية والأنشطة البحثية والخدمات المجتمعية التي يقدمها القسم.

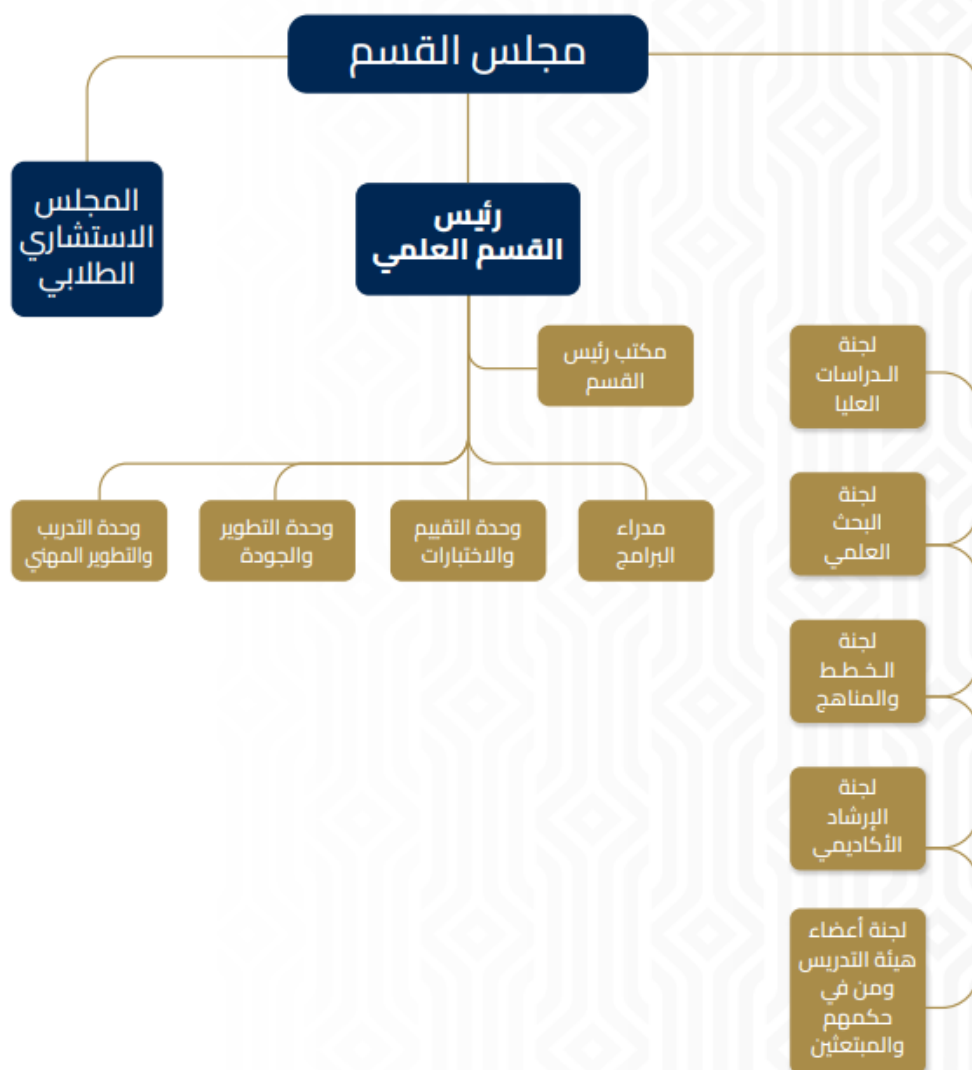
لقد حرص القسم منذ نشأته على الجمع بين التميز الأكاديمي والبحثي وتعزيز دوره في خدمة المجتمع إيماناً بأن رسالة الجامعة تتكامل مع احتياجات بيئتها الوطنية. وقد تُوجت هذه الجهود بحصول برنامج بكالوريوس إدارة الأعمال على الاعتماد الأكاديمي الوطني، كما يسعى القسم حالياً إلى استكمال متطلبات الاعتماد البرامجي لبرنامج ماجستير إدارة الأعمال، بما يضمن مخرجات تعليمية ذات جودة عالية قادرة على المنافسة في سوق العمل. وفي المجال البحثي، أثمرت جهود أعضاء هيئة التدريس عن العديد من الإنجازات والجوائز العلمية، إضافةً إلى المبادرات والبرامج المجتمعية التي أسهمت في خدمة المجتمع وتنميته.

ويهدف هذا المرجع إلى تزويد المستفيدين – من طلاب وأعضاء هيئة تدريس وباحثين – بصورة واضحة وشاملة عن برامج القسم في مرحلتى البكالوريوس والماجستير، بما يشمل شروط القبول، والخطط الدراسية، ومتطلبات التخرج، إلى جانب توصيف المقررات، ومهام رئاسة القسم، وسير الرؤساء الذين تعاقبوا على قيادته.

وفي الختام، أتوجه بخالص الشكر والتقدير إلى معالي رئيس الجامعة على دعمه المتواصل، ولسعادة عميد الكلية على جهوده الكريمة، ولجميع زملائي وزميلاتي أعضاء هيئة التدريس على عطائهم المخلص سائلاً المولى عز وجل أن يوفقنا جميعاً لما فيه خير جامعتنا العزيزة وخدمة وطننا الغالي.

د. مشعل بن عبد العزيز الضبيب

أولاً- الهيكل التنظيمي للقسم



1. التعريف العام بالبرنامج

1.1. اسم البرنامج ورمزه

البكالوريوس في إدارة الأعمال (1030).

1.2. نبذة تاريخية عن البرنامج

مرّ قسم إدارة الأعمال بثلاث مراحل أساسية في تاريخه؛ حيث بدأت المرحلة الأولى عام 1420هـ كشعبة في قسم الاقتصاد الإسلامي بكلية الشريعة في جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية؛ حيث تخرجت أول دفعة من (شعبة إدارة الأعمال) عام 1424هـ. وبدأت المرحلة الثانية بتحول الشعبة إلى قسم علمي بكلية الاقتصاد والعلوم الإدارية عندما صدرت الموافقة السامية (رقم 5997/م ب، تاريخ 1427/8/10هـ) بتحويل قسم الاقتصاد والعلوم الإدارية بكلية الشريعة إلى كلية مستقلة تحت مسمى "كلية الاقتصاد والعلوم الإدارية". وفي الفصل الدراسي الأول من العام 1428/1427هـ تخرجت أول دفعة بمسمى القسم والكلية الجديد (قسم إدارة الأعمال بكلية الاقتصاد والعلوم الإدارية). أما المرحلة الثالثة فقد بدأت بتطوير الخطة الدراسية الجديدة للقسم في العام 1434هـ مع اعتماد 4 مسارات للمستويين السابع والثامن وهي مسارات: إدارة الأعمال، وإدارة الموارد البشرية، والتسويق، ونظم المعلومات الإدارية.

تم قبول أول دفعة من الطلاب في البرنامج المطور في الفصل الأول من العام الجامعي (1433/1432هـ)، وتخرجت الدفعة الأولى من البرنامج في الفصل الدراسي الأول من العام الجامعي (1436/1435هـ) في مسار إدارة الأعمال، والفصل الدراسي الثاني من العام الجامعي (1436/1435هـ) في مسارات إدارة الموارد البشرية، والتسويق، ونظم المعلومات الإدارية.

مع بداية الفصل الأول للعام الدراسي (1445هـ) تم إضافة مسارين جديدين إلى المسارات الأربعة الموجودة في القسم وهما: مسار إدارة سلاسل الإمداد، ومسار ريادة الأعمال والابتكار. كما تم تغيير مسمى كلية الاقتصاد والعلوم الإدارية بكلية الأعمال، ومع بداية (1447هـ) تحول مسار التسويق في البرنامج إلى قسم مستقل.

1.3. مجموع الساعات المعتمدة لإكمال البرنامج

يبلغ عدد الساعات في برنامج البكالوريوس (132) ساعة معتمدة.

1.4. أسباب الحاجة للبرنامج

تعد الإدارة اليوم مهنة كغيرها من المهن التي لها دورها ومكانتها وأهميتها في رقي المجتمعات ونموها وتطورها والاستفادة القصوى من مواردها وإمكاناتها المتاحة؛ حيث باتت تشكل حاجة أساسية وضرورة لا بد منها للمجتمعات من أجل تنسيق الجهود واستغلال الإمكانيات والموارد البشرية والمالية والمادية والمعنوية واستثمارها لرفع كفاءة الأداء وفاعليته.

لقد استدعت التطورات السريعة والمتلاحقة في الممارسات الإدارية في المملكة والعالم، وما استجد من معاملات وتطبيقات في مجالات الإدارة المختلفة، إعداد وتخرج كوادر مؤهلة في تخصص إدارة الأعمال.

ونتيجة لازدياد الطلب على تخصصات إدارة الأعمال، وحاجة سوق العمل للتخصصات الدقيقة في كل علم، وحيث إن قسم إدارة الأعمال يركّز حالياً على متطلبات إدارة الأعمال بشكل عام، فقد تم تشعيب البرنامج في القسم لمرحلة البكالوريوس لستة مسارات تابعة لقسم إدارة الأعمال، وهي: إدارة الأعمال، وإدارة الموارد البشرية، والتسويق، ونظم المعلومات الإدارية، وإدارة سلاسل الإمداد، وريادة الأعمال والابتكار.

1.5. متطلبات القبول في البرنامج

تسعى الكلية لقبول المتميزين من خريجي الثانوية العامة ويتطلب القبول الشروط التالية:

أولاً: الشروط العامة للقبول والمقرة من قبل الجامعة والمعلنة في عمادة القبول والتسجيل لكل الكليات، وتتضمن:

- 1- أن يكون المتقدم حاصلًا على شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها من داخل المملكة أو خارجها.
- 2- أن يحصل المتقدم على موافقة من مرجعه بالدراسة إذا كان يعمل في أي جهة حكومية أو خاصة.
- 3- أن يجتاز بنجاح أي اختبار أو مقابلة شخصية يقرها مجلس الجامعة.

4- المسارات المؤهلة للقبول في الكليات الصحية، والتطبيقية هي:

- المسارات القديمة: مسار العلوم الطبيعية (علمي) للكليات التطبيقية.
- المسارات الحديثة: المسار العام، مسار الصحة والحياة، مسار علوم الحاسب والهندسة، مسار إدارة الأعمال (لكلية الأعمال).

ثانياً: شروط خاصة بالكلية:

- الحصول على المعدل المطلوب في الثانوية واجتياز اختبار القدرات.

م	نوع الاختبار	الوزن (النسبة المركبة)
1	الشهادة الثانوية	30%
2	اختبار القدرات	30%
3	اختبار التحصيلي	40%

✓ شروط التحويل من الجامعات الأخرى إلى كلية الأعمال (التحويل الخارجي – الشروط الخاصة بالكلية)

- 1- الثانوية العامة تخصص علمي.
- 2- معدل لا يقل عن 90% في الثانوية.
- 3- درجة اختبار القدرات لا تقل عن 85%.
- 4- المعدل التراكمي لا يقل عن جيد جدا.

ملاحظة:

- التقديم على الطلبات من خلال البوابة الإلكترونية.
- انطباق جميع الشروط لا يعني القبول النهائي للطالب.

✓ شروط التحويل من كليات الجامعة إلى كلية الأعمال (التحويل الداخلي – الشروط الخاصة بالكلية)

- 1- الثانوية العامة تخصص علمي.
- 2- معدل لا يقل عن 90% في الثانوية.
- 3- درجة اختبار القدرات لا تقل عن 85% من الكليات الأدبية.
- 4- المعدل التراكمي لا يقل عن 3.75 من 5.

ملاحظة:

- التقديم على الطلبات من خلال البوابة الإلكترونية.
- انطباق جميع الشروط لا يعني القبول النهائي للطالب حيث يخضع المتقدمين للمفاضلة.

✓ شروط التحويل بين الأقسام في كلية الأعمال (التحويل الداخلي – الشروط الخاصة بقسم إدارة الأعمال)

- 1- اجتياز 45 ساعة حتى 75 ساعة.
- 2- معدل تراكمي لا يقل عن 3.25 من 5.
- 3- موافقة القسم على التحويل.

ملاحظة:

- التحويل من خلال الخدمات الذاتية.

✓ شروط التشعيب لطلاب وطالبات برنامج بكالوريوس إدارة الأعمال (مسارات: إدارة الأعمال - إدارة الموارد البشرية - التسويق - نظم المعلومات الإدارية- إدارة سلاسل الإمداد- ريادة الأعمال والابتكار).

1. اجتياز الطالب/ة عدد (90) ساعة.
2. إذا تجاوز الطالب/ة عدد (120) ساعة ولم يتشعب يبقى تسكينه على مسار إدارة الأعمال.
3. في حال تجاوز الطالب/ة عدد (120) ساعة وتم تسكينه على مسار إدارة الأعمال بإمكانه التقديم للقسم بطلب التشعيب للمسارات الأخرى، وذلك في حال تم اجتياز المقررات المشتركة بين المسارات ولم يتم تسجيل أي مقرر من مسار إدارة الأعمال.
4. لابد لأي طالب/ة يرغب في التشعيب اجتياز مقرر "مبادئ الإدارة دار 1201" بالإضافة إلى المقرر الخاص بالمسار على النحو التالي:
 - مسار الموارد البشرية: مقرر إدارة الموارد البشرية (دار 1302)
 - مسار التسويق: مقرر مبادئ التسويق (تسق 1201)
 - مسار نظم المعلومات الإدارية: مقرر نظم المعلومات الإدارية (دار 1301)
 - مسار سلاسل الإمداد: مقرر إدارة سلاسل الإمداد (دار 1308)
 - مسار مبادئ الابتكار وريادة الأعمال: مقرر ريادة الأعمال (دار 1204)
5. بالنسبة لمسار نظم المعلومات الإدارية، وإضافة لما سبق يجب ألا يقل معدل الطالب عن (4.00) عند التقدم بطلب التشعيب.
6. بالنسبة لمسار سلاسل الإمداد، وإضافة لما سبق يجب ألا يقل معدل الطالب عن (3.75) عند التقدم بطلب التشعيب.
7. يتم التشعيب وفقاً للمقاعد المتاحة.

2. رؤساء القسم منذ نشأته



الدكتور مشعل الضبيبي

- رئيس قسم إدارة الأعمال
- الفترة: 2025م وحتى الآن.
- دكتوراه في إدارة الموارد البشرية/جامعة كارديف/ المملكة المتحدة
- ماجستير في إدارة الأعمال (MBA) /جامعة سوانسي/ المملكة المتحدة



الدكتور عبد الله الحمود

- رئيس قسم إدارة الأعمال
- الفترة: 2023 – 2025م
- دكتوراه في التسويق /جامعة ايست انجليا/ المملكة المتحدة
- ماجستير في التسويق /جامعة ميدلسيكس/ المملكة المتحدة



الدكتور ثامر العسكر

- رئيس قسم إدارة الأعمال
- الفترة: 2018 – 2023م
- دكتوراه في نظم المعلومات /جامعة مانشستر/ المملكة المتحدة
- ماجستير في المعلومات الاستراتيجية /جامعة ايست انجليا/ المملكة المتحدة



الدكتور يوسف النملة

- رئيس قسم إدارة الأعمال
- الفترة: 2017 – 2018م
- دكتوراه في إدارة الموارد البشرية / جامعة مكواري - سيدني / استراليا
- ماجستير في إدارة الموارد البشرية / جامعة سيدني للتكنولوجيا / استراليا



الدكتور عبدالرحمن الخريف

- رئيس قسم إدارة الأعمال
- الفترة من 2015 – 2015م
- دكتوراه في إدارة صناعة القرار والقيادة / جامعة ليدز / المملكة المتحدة
- ماجستير في إدارة صناعة القرار والاستثمارات الإدارية / جامعة ليدز المملكة المتحدة



الأستاذ الدكتور فلاح السبيعي

- رئيس قسم إدارة الأعمال
- الفترة من 2012 – 2015م
- دكتوراه في الإدارة والاقتصاد / جامعة مسيسيبي الحكومية / أمريكا
- ماجستير في الإدارة / جامعة غرب ميتشغان / أمريكا



الأستاذ الدكتور عبدالرحمن الصغير

- رئيس قسم إدارة الأعمال
- الفترة من 2010 – 2012م
- دكتوراه في إدارة الأعمال "إدارة التميز المؤسسي" جامعة برادفورد / المملكة المتحدة
- ماجستير إدارة الأعمال / جامعة برادفورد / المملكة المتحدة

الدكتور عبدالرحمن المهيني

- رئيس قسم إدارة الأعمال
- الفترة من 2006 – 2010م ومن 2015 – 2017م
- المعلومات غير متوفرة.

3. رسالة وأهداف البرنامج

1.3. رسالة البرنامج:

الالتزام لإعداد كفاءات تنافسية في مجال إدارة الأعمال لديهم الإبداع والتميز المعرفي والبحثي والمهارات القيادية التي تلبى احتياجات سوق العمل وتساهم في نشر وتبادل المعرفة بما يحقق بناء الاقتصاد المعرفي وخدمة المجتمع وفقاً للتعاليم والقيم الإسلامية.

2,3. أهداف البرنامج:

تمت صياغة الغايات والأهداف لتقود إلى تحقيق الرؤية المرسومة أعلاه وهي على النحو التالي:

الغايات	الأهداف لكل غاية
إعداد كفاءات تنافسية في مجال إدارة الأعمال	1. تزويد الطلبة بالخبرات العلمية والعملية في مجال التخصص وفقاً لآخر المستجدات. 2. تنمية مهارات التعلم الذاتي واكتساب المعرفة لدى الطلبة. 3. توظيف التكنولوجيا الحديثة والتعليم الإلكتروني في العملية التعليمية. 4. تنمية المهارات القيادية والريادية وحل المشكلات لدى الطلبة.
دعم المهارات البحثية	1. تعزيز المهارات البحثية لدى الطلبة. 2. تحديد الأولويات البحثية بما يخدم المستجدات العلمية في المجال ويساهم في تطوير العملية التعليمية.
المساهمة في بناء الاقتصاد المعرفي وخدمة المجتمع	1. تبني مشاريع وشراكات مع مؤسسات المجتمع المحلي بما فيها التعاون وتقديم الاستشارات. 2. توطيد العلاقات مع أرباب العمل وتطوير البرنامج بما يواكب سوق العمل.

4. مهام القسم العلمي:

يقدم القسم مجموعة من المهام والوظائف على النحو الآتي:

1.4. التعليم

يقدم القسم برنامجه التعليمي على مستوى البكالوريوس والماجستير في إدارة الأعمال، كما يساهم في البرامج التعليمية في مجالات تخصصه.

2.4. خدمة المجتمع

يعمل العديد من أعضاء هيئة التدريس كمستشارين متفرغين أو غير متفرغين لدى جهات عديدة في القطاعين الحكومي والخاص. ويشارك العديد منهم في أنشطة تخدم المجتمع مثل المشاركة في البرامج التلفزيونية والإذاعية وإجراء الدراسات العلمية التي تتناول مواضيع تهم المجتمع مثل الموارد البشرية، والتسويق، ونظم المعلومات الإدارية، وريادة الأعمال، وغيرها.

ويساهم القسم في تقديم الدورات التدريبية للمتخصصين والمهتمين بمجال إدارة الأعمال، كما يساهم أيضاً في تقديم مقررات لبرامج الدبلوم والتعليم عن بعد، والدورات التدريبية التي تعقدها الكلية التطبيقية ومركز تطوير المهارات بالجامعة، وكذلك من خلال الأنشطة اللاصفية التي يقيمها النادي الطلابي التابع للقسم.

3.4. البحث العلمي:

يضم القسم أعضاء هيئة تدريس في شطري الطلاب والطالبات يتمتعون بتخصصات إدارية مختلفة، وينتج القسم سنوياً عدد كبير من الأبحاث في مجالات الإدارة المختلفة (إدارة الأعمال – إدارة الموارد البشرية – التسويق – نظم المعلومات الإدارية – إدارة سلاسل الإمداد – ريادة الأعمال والابتكار) وتنتشر في أوعية نشر عالمية متميزة مثل (ISI- SCoupes)، وعربية مثل (ARCIF) والمجلات العلمية السعودية.

ثانياً- برنامج البكالوريوس في إدارة الأعمال

5. إمكانات القسم

1.5. أعضاء هيئة التدريس

يضم القسم العديد من أعضاء الهيئة التدريسية المتخصصين في مجال الإدارة، منهم الأساتذة، والمحاضرين، والمعيدين.

قسم الطلاب

#	الاسم	المؤهل العلمي	مصدر المؤهل	التخصص	الرتبة العلمية	البريد الإلكتروني
1	د. مشعل عبد العزيز الضبيب	دكتوراه	المملكة المتحدة	موارد بشرية	أستاذ مشارك	Maaldhobaib@imamu.edu.sa
2	د. عبد الرحمن عبدالله الصغير	دكتوراه	المملكة المتحدة	إدارة الجودة والتميز المؤسسي	أستاذ	aasughayir@imamu.edu.sa
3	د. جمال الفيتوري شقير	دكتوراه	كندا	إدارة منظمات / موارد بشرية	أستاذ	Jfchoukir@imamu.edu.sa
4	د. محمد شكري العدوي	دكتوراه	مصر	القانون الخاص المقارن	أستاذ	msaladewi@imamu.edu.sa
5	د. وسيم جلول علولو	دكتوراه	فرنسا	إدارة أعمال	أستاذ	Wjaloulou@imamu.edu.sa
6	د. ثامر حمد العسكر	دكتوراه	المملكة المتحدة	نظم معلومات إدارية	أستاذ مشارك	Talaskar@imamu.edu.sa
7	د. سعيد تركي الشهراني	دكتوراه	إيرلندا	إدارة أعمال دولية	أستاذ مشارك	Stshahrani@imamu.edu.sa
8	د. محمد عبدالعزيز المنصور	دكتوراه	أستراليا	نظم معلومات إدارية والابتكار وريادة الأعمال	أستاذ مشارك	Maamansor@imamu.edu.sa
9	د. السيد صبحي أحمد محمد	دكتوراه	المملكة المتحدة	تسويق	أستاذ مشارك	Esmohammed@imamu.edu.sa
10	د. بسام البيلي إبراهيم	دكتوراه	مصر	إدارة أعمال	أستاذ مشارك	baibrahim@imamu.edu.sa
11	د. بلال أحمد الخطيب	دكتوراه	ماليزيا	نظم معلومات إدارية	أستاذ مشارك	Baalkhateeb@imamu.edu.sa
12	د. رحمة الحاج محمد	دكتوراه	السودان	إدارة استراتيجية	أستاذ مشارك	Raalhaj@imamu.edu.sa
13	د. عطا الله محمد الشرعة	دكتوراه	الأردن	موارد بشرية	أستاذ مشارك	aalshera@imamu.edu.sa
14	د. فوزي محمد العيادي	دكتوراه	فرنسا	نظم معلومات إدارية	أستاذ مشارك	Fmayadi@imamu.edu.sa
15	د. كريم المزغني	دكتوراه	تونس	نظم المعلومات الإدارية	أستاذ مشارك	Kmezghani@imamu.edu.sa
16	د. محمد تنوير محمد نواز	دكتوراه	ماليزيا	إدارة أعمال	أستاذ مشارك	mt nawaz@imamu.edu.sa

#	الاسم	المؤهل العلمي	مصدر المؤهل	التخصص	الرتبة العلمية	البريد الإلكتروني
17	د. محمد عبد النبي خشان	دكتوراه	إشراف مشترك إيطاليا	إدارة أعمال	أستاذ مشارك	makhashan@imamu.edu.sa
18	د. مصطفى إبراهيم عريبي	دكتوراه	السودان	قانون تجاري	أستاذ مشارك	Miarmi@imamu.edu.sa
19	د. هاني محمد جلال ضيف	دكتوراه	مصر	إدارة أعمال	أستاذ مشارك	hDeif@imamu.edu.sa
20	د. ياسر أحمد القصراري	دكتوراه	المملكة المتحدة	إدارة أعمال	أستاذ مشارك	YAEKASRAWY@IMAMU.EDU.SA
21	د. إبراهيم الحيدري	دكتوراه	المملكة المتحدة	تسويق استراتيجي	أستاذ مساعد	ialHaidari@imamu.edu.sa
22	د. خالد ناصر الشويرخ	دكتوراه	أمريكا	إدارة أعمال / موارد بشرية	أستاذ مساعد	knalshuwairekh@imamu.edu.sa
23	د. رياض أحمد الشعييل	دكتوراه	المملكة المتحدة	إدارة استراتيجية	أستاذ مساعد	Raalshaeel@imamu.edu.sa
24	د. عبد الرحمن ناصر الخريف	دكتوراه	المملكة المتحدة	إدارة صناعة القرار والقيادة	أستاذ مساعد	Anmalkhorayef@imamu.edu.sa
25	د. عبدالعزيز عبدالله الرويتع	دكتوراه	المملكة المتحدة	الإدارة وريادة الأعمال	أستاذ مساعد	Aalruwaitea@imamu.edu.sa
26	د. عبدالعزيز عبدالمحسن الشلهوب	دكتوراه	المملكة المتحدة	المسؤولية الاجتماعية للشركات	أستاذ مساعد	Aashalhoob@imamu.edu.sa
27	د. عبدالله عبدالعزيز الحمود	دكتوراه	المملكة المتحدة	تسويق	أستاذ مساعد	AAAlhumud@imamu.edu.sa
28	د. فيصل محمد الصمعاني	دكتوراه	أستراليا	ريادة أعمال	أستاذ مساعد	Fsamaani@imamu.edu.sa
29	د. محمد إبراهيم النهابي	دكتوراه	السعودية	إدارة أعمال	أستاذ مساعد	minahabi@imamu.edu.sa
30	د. مشعل خليل خالد فرج	دكتوراه	أمريكا	قانون الأعمال والشركات	أستاذ مساعد	mkfaraj@imamu.edu.sa
31	د. مؤيد ناصر الشومر	دكتوراه	أمريكا	إدارة أعمال في تقنية المعلومات	أستاذ مساعد	mnalshawmar@imamu.edu.sa
32	د. يوسف إبراهيم النملة	دكتوراه	أستراليا	موارد بشرية	أستاذ مساعد	Yialnamlah@imamu.edu.sa
33	د. أمين خليل أمين السعدي	دكتوراه	الأردن	أعمال إلكترونية	أستاذ مساعد	Akalsadi@imamu.edu.sa
34	د. حسين محمد المراد	دكتوراه	مصر	موارد بشرية / القيادة الإدارية	أستاذ مساعد	Hmalmurad@imamu.edu.sa
35	د. حمادي عبداللطيف خليف	دكتوراه	تونس	نظم معلومات إدارية	أستاذ مساعد	Hkhilif@imamu.edu.sa
36	د. رمزي التلمودي	دكتوراه	ألمانيا	إدارة أعمال	أستاذ مساعد	rtalmoudi@imamu.edu.sa
37	د. عادل محمد احمد فايت	دكتوراه	السودان	تسويق	أستاذ مساعد	Amfait@imamu.edu.sa
38	د. عبد الرحمن إدريس	دكتوراه	السودان	جودة شاملة	أستاذ مساعد	ammohammed@imamu.edu.sa
39	د. عبدالمعطي أبو الرب	دكتوراه	الأردن	تسويق	أستاذ مساعد	Asaburub@imamu.edu.sa
40	د. عماد أحمد أبو صد	دكتوراه	مصر	القانون الخاص	أستاذ مساعد	Easaued@imamu.edu.sa
41	د. محمد خليفة	دكتوراه	المملكة المتحدة	إدارة دولية	أستاذ مساعد	maekhalefa@imamu.edu.sa
42	د. منصور عبد القادر المرابط	دكتوراه	فرنسا	الجودة الشاملة	أستاذ مساعد	Mamrabet@imamu.edu.sa

#	الاسم	المؤهل العلمي	مصدر المؤهل	التخصص	الرتبة العلمية	البريد الإلكتروني
43	أ. سعود محمد بن تويم	ماجستير	أمريكا	إدارة أعمال	محاضر	Smtuwaim@imamu.edu.sa
44	أ. سلطان ناصر الشهري	ماجستير	أمريكا	إدارة أعمال	محاضر	snalshehri@imamu.edu.sa
45	أ. صالح ناصر الثنيان	ماجستير	أمريكا	إدارة أعمال	محاضر	Saalthunayyan@imamu.edu.sa
46	أ. عبدالله الظفيري	ماجستير	أمريكا	إدارة أعمال	محاضر	afaldhafeeri@imamu.edu.sa
47	أ. عبدالله ناصر آل عيد	ماجستير	أمريكا	إدارة أعمال	محاضر	Aneid@imamu.edu.sa
48	أ. عبدالله محمد المطيري	ماجستير	أمريكا	تسويق	محاضر	amsalmutairi@imamu.edu.sa
49	أ. فارس البصيلي	ماجستير	أستراليا	تسويق	محاضر	fsalbussili@imamu.edu.sa
50	أ. هشام مبارك آل تميم	ماجستير	أمريكا	إدارة أعمال	محاضر	Hmaltamim@imamu.edu.sa

قسم الطالبات

#	الاسم	المؤهل العلمي	مصدر المؤهل	التخصص	الرتبة العلمية	البريد الالكتروني
1	د. منيرة سرحان القحطاني	دكتوراه	المملكة المتحدة	إدارة أعمال	أستاذ مشارك	MSALQahtanii@imamu.edu.sa
2	د. أمينة احمد العماري	دكتوراه	فرنسا	موارد بشرية	أستاذ مشارك	Aaamari@imamu.edu.sa
3	د. إيمان عبد الحميد حسنين	دكتوراه	مصر	تسويق دولي	أستاذ مشارك	Eahasnin@imamu.edu.sa
4	د. زهور المختار السماوي	دكتوراه	تونس	إدارة أعمال	أستاذ مشارك	Zmalsamawi@imamu.edu.sa
5	د. سالي محمد عامر	دكتوراه	مصر	إدارة أعمال	أستاذ مشارك	Smsamer@imamu.edu.sa
6	د. سميرة عثمان عبد القادر	دكتوراه	السودان	تسويق	أستاذ مشارك	Soabamansour@imamu.edu.sa
7	د. علوية سعيد عثمان زبير	دكتوراه	السودان	الإدارة الاستراتيجية	أستاذ مشارك	Aszobair@imamu.edu.sa
8	د. أبرار فهد الهاجري	دكتوراه	السعودية	إدارة أعمال	أستاذ مساعد	Afalhajri@imamu.edu.sa
9	د. بسمة سعد الزامل	دكتوراه	السعودية	إدارة أعمال	أستاذ مساعد	Bsalzamil@imamu.edu.sa
10	د. سجي عبد المحسن البلالي	دكتوراه	المملكة المتحدة	موارد بشرية	أستاذ مساعد	Sabelali@imamu.edu.sa
11	د. سلطانه محمد السديس	دكتوراه	السعودية	إدارة أعمال	أستاذ مساعد	SMalsudays@imamu.edu.sa
12	د. عالية خالد العشوي	دكتوراه	المملكة المتحدة	تسويق	أستاذ مساعد	akaleshawi@imamu.edu.sa
13	د. مرام ناصر المزروع	دكتوراه	المملكة المتحدة	نظم معلومات إدارية	أستاذ مساعد	Mnmazroa@imamu.edu.sa
14	د. منال عبدالرزاق المرشد	دكتوراه	المملكة المتحدة	الموارد البشرية	أستاذ مساعد	MAALMurshed@imamu.edu.sa
15	د. هند عبدالله سند آل سند	دكتوراة	أمريكا	قانون	أستاذ مساعد	hiaalsanad@imamu.edu.sa
16	د. يارا عبد الله موسى	دكتوراه	أستراليا	إدارة الأعمال	أستاذ مساعد	yaalmosa@imamu.edu.sa
17	د. أروى علي النملة	دكتوراه	السعودية	موارد بشرية	محاضر	Aialnamlah@imamu.edu.sa
18	د. ديمة عبد الله الزيد	دكتوراه	السعودية	موارد بشرية	أستاذ مساعد	Dzaid@imamu.edu.sa
19	د. زينب محمد كوداي	دكتوراه	السودان	موارد بشرية	أستاذ مساعد	Zkoade@imamu.edu.sa
20	أ. أبرار فلاح السبيعي	ماجستير	السعودية	إدارة أعمال	محاضر	Affaalsubaie@imamu.edu.sa
21	أ. أسماء محمد التويم	ماجستير	السعودية	إدارة أعمال	محاضر	amaattowaim@imamu.edu.sa
22	أ. أضواء سعود الخثلان	ماجستير	المملكة المتحدة	إدارة أعمال	محاضر	Askhathlan@imamu.edu.sa
23	أ. أمجاد إبراهيم العلي	ماجستير	السعودية	إدارة أعمال	محاضر	Aialoli@imamu.edu.sa
24	أ. أمل عبدالله الصالح	ماجستير	السعودية	قانون	محاضر	Alsalehh@imamu.edu.sa
25	أ. أمل عبيكة الشمري	ماجستير	أمريكا	موارد بشرية	محاضر	Aoaalshammari@imamu.edu.sa
26	أ. بشرى محمد التركي	ماجستير	أمريكا	إدارة أعمال	محاضر	Bmturki@imamu.edu.sa

#	الاسم	المؤهل العلمي	مصدر المؤهل	التخصص	الرتبة العلمية	البريد الالكتروني
27	د. تهاني حسن القحطاني	دكتوراه	بريطانيا	إدارة الأعمال	أستاذ مساعد	Thmqahtani@imamu.edu.sa
28	أ. حنان عبدالرحمن الغامدي	ماجستير	المملكة المتحدة	تسويق استراتيجي	محاضر	Haaalgamdi@imamu.edu.sa
29	أ. دلال ناصر القحطاني	ماجستير	السعودية	إدارة أعمال	محاضر	DNALQahtani@imamu.edu.sa
30	أ. ديماء عبد الله العقيل	ماجستير	المملكة المتحدة	موارد بشرية دولية	محاضر	Daaloqail@imamu.edu.sa
31	أ. رحاب عبدالرحمن العريبي	ماجستير	أمريكا	إدارة أعمال	محاضر	Raalorainy@imamu.edu.sa
32	أ. رزان سعود العوفي	ماجستير	أمريكا	إدارة أعمال	محاضر	Rsowayfi@imamu.edu.sa
33	أ. سارة عبدالكريم السعدون	ماجستير	السعودية	إدارة أعمال	محاضر	Saalsadoun@imamu.edu.sa
34	أ. سهى يوسف الحواس	ماجستير	المملكة المتحدة	إدارة أعمال	محاضر	Syalhawas@imamu.edu.sa
35	أ. شريفة رطيان العنزي	ماجستير	أستراليا	موارد بشرية	محاضر	Srzalanazi@imamu.edu.sa
36	أ. شذى عبدالله العمرو	ماجستير	السعودية	إدارة أعمال	محاضر	Saamro@imamu.edu.sa
37	أ. عائشة صالح القحطاني	ماجستير	السعودية	موارد بشرية	محاضر	Aalqahtanii@imamu.edu.sa
38	أ. عائشة عثمان هزازي	ماجستير	السعودية	إدارة أعمال	محاضر	AOHazazi@imamu.edu.sa
39	أ. عيده علي القرني	ماجستير	السعودية	إدارة أعمال	محاضر	Ealgarni@imamu.edu.sa
40	أ. غادة ضيف الله العتيبي	ماجستير	أمريكا	إدارة أعمال	محاضر	gdotai@imamu.edu.sa
41	أ. فاتن عبدالعزيز الدغيشم	ماجستير	السعودية	إدارة أعمال	محاضر	Faabduhrahman@imamu.edu.sa
42	أ. لما فهد السليم	ماجستير	أمريكا	موارد بشرية	محاضر	Lalsaliym@imamu.edu.sa
43	أ. مزنة محمد النملة	ماجستير	المملكة المتحدة	تسويق	محاضر	mmaALNAMLAH@imamu.edu.sa
44	أ. ملاك عبدالرحمن السليمي	ماجستير	السعودية	موارد بشرية	محاضر	Maalsolaimi@imamu.edu.sa
45	أ. ملاك سليمان الصبيحي	ماجستير	السعودية	إدارة أعمال	محاضر	MAIsubaihi@imamu.edu.sa
46	أ. مها علي السهلي	ماجستير	أستراليا	تسويق	محاضر	Maalsahely@imamu.edu.sa
47	أ. نجد عبدالمحسن آل الشيخ	ماجستير	المملكة المتحدة	إدارة أعمال دولية	محاضر	Naalshaikh@imamu.edu.sa
48	أ. ندى محمد الدباسي	ماجستير	أمريكا	التسويق	محاضر	Nmaldebasi@imamu.edu.sa
49	د. ندى خليفة الوهابي	دكتوراه	السعودية	موارد بشرية	أستاذ مساعد	Nkalwahhabi@imamu.edu.sa
50	أ. نور عبدالعزيز الدعيجي	ماجستير	السعودية	إدارة أعمال	محاضر	Nadaiqi@imamu.edu.sa
51	أ. نورة علي الثويني	ماجستير	كندا	إدارة أعمال	محاضر	nathowaini@imamu.edu.sa
52	أ. نورة سالم الحمدان	ماجستير	السعودية	موارد بشرية	محاضر	Nshamdani@imamu.edu.sa
53	أ. نورة عبدالعزيز سعد العتيق	ماجستير	السعودية	قانون	محاضر	naalateq@imamu.edu.sa

#	الاسم	المؤهل العلمي	مصدر المؤهل	التخصص	الرتبة العلمية	البريد الالكتروني
54	أ. نوره عبداللطيف الحميد	ماجستير	أمريكا	إدارة أعمال	محاضر	nalhumaid@imamu.edu.sa
55	أ. نورة محمد عبدالعزيز الحواس	ماجستير	أمريكا	سلاسل الإمداد	محاضر	nmalhawas@imamu.edu.sa
56	أ. نوف محمد السبيعي	ماجستير	أمريكا	إدارة أعمال	محاضر	Nmalsubaie@imamu.edu.sa
57	أ. نوف عبدالرحمن الشدي	ماجستير	السعودية	إدارة أعمال	محاضر	Nalsheddi@imamu.edu.sa
58	د. نهى منصور السعيد	دكتوراه	أمريكا	القانون	أستاذ مساعد	Nmsaeed@imamu.edu.sa
59	أ. نهى عبدالله العيد	ماجستير	أستراليا	تسويق	محاضر	Naaeid@imamu.edu.sa
60	أ. هالة عبدالرحمن المقبل	ماجستير	السعودية	إدارة أعمال	محاضر	Halmegbel@imamu.edu.sa
61	أ. هلا ناصر أبا الخيل	ماجستير	السعودية	إدارة أعمال	محاضر	HAbalkhail@imamu.edu.sa
62	أ. هناء عبدالله أبو حثرة	دكتوراه	المملكة المتحدة	ريادة الأعمال	محاضر	Haabuhathra@imamu.edu.sa
63	أ. هيفاء منصور الصغير	ماجستير	أمريكا	نظم معلومات إدارية	محاضر	Hmsughayer@imamu.edu.sa
64	أ. هيله عبدالله العقيل	ماجستير	السعودية	العلوم في علوم القرارات	محاضر	HAlaqeel@imamu.edu.sa
65	أ. الريم عبدالله العباد	بكالوريوس	السعودية	نظم المعلومات الإدارية	معيد	AAAlabba@imamu.edu.sa

2.5. المعامل

إضافة إلى حرص القسم على توفير كافة الإمكانيات البشرية المؤهلة من أعضاء هيئة التدريس، فإن القسم عمل على توفير معامل عديدة للحاسب الآلي تضم أجهزة حديثة لتطبيق أساليب التقنية في التدريس الجامعي وتوفير أحدث البرمجيات المتطورة للدروس العملية للمنتمين لهذا القسم، حيث يحتوي شطر الطلاب على معملين تحوي 80 جهاز حاسب آلي، ويحتوي شطر الطالبات على ثلاثة معامل تحوي 70 جهاز حاسب آلي، ويحرص القسم على متابعة صيانتها وتحديثها باستمرار لتوائم التطور التقني المتسارع.

6. الخطة الدراسية للبرنامج

تتكون الخطة الدراسية من ثمانية مستويات دراسية، خصصت الأربعة الأولى منها لتكون مشتركة بين جميع الأقسام بكلية الأعمال، وتركز على المتطلبات الأساسية، أما المستويات الأربعة الأخيرة فقد خُصصت كمقررات خاصة بقسم إدارة الأعمال حتى يتمكن الطالب من استيعاب جميع المقررات الأساسية لكل تخصص.

وفيما يلي قائمة بمقررات خطة البكالوريوس التي تم تحديثها واعتمادها من الجامعة خلال العام الدراسي 1447 هـ:

الخطة الدراسية لقسم إدارة الأعمال (1447)

نموذج (2-6) الخطة الدراسية

م	الكلية / المعهد	القسم العلمي	المرحلة	اسم البرنامج	التخصص الدقيق
المعلومات باللغة العربية	كلية الأعمال	إدارة الأعمال	البكالوريوس	البكالوريوس في إدارة الأعمال	إدارة الأعمال
المعلومات باللغة الإنجليزية	College of Business	Business Administration	Bachelor's	Bachelor of Business Administration	Business Administration

الخطة الدراسية										
رمز المقرر	رقم المقرر	اسم المقرر باللغة العربية	اسم المقرر باللغة الإنجليزية	رمز المقرر بالإنجليزي	عدد الوحدات التدريسية			القسم المشارك في تقديم المقرر (إن وجد)	اجباري أو اختياري	رقم ورمز المتطلب السابق
					نظري	عملي	المجموع			
السنة الأولى (المستوى الأول)										
نجل	2103	مهارات اللغة الإنجليزية 1	English Language Skills 1	ENG2103	2	0	2	كلية الترجمة واللغات – اللغة الانجليزية	اجباري – متطلب كلية – كلية اللغات والترجمة	لا يوجد
مال	1100	مبادئ المالية 1	Principles of Finance (1)	FIN1100	3	0	3	قسم المالية	اجباري – متطلب كلية	لا يوجد
رياض	2101	اساسيات الاحصاء	Basics of Statistics	MATH2101	3	0	3	كلية العلوم – الرياضيات والاحصاء	اجباري – متطلب كلية – كلية العلوم	لا يوجد
قرأ	1001	القرآن الكريم (متطلب جامعة 1)	Quran (University Requirement 1)	QUR1001	2	0	2	كلية أصول الدين – القرآن وعلومه	إجباري (1) متطلب جامعة - كلية أصول الدين	لا يوجد
نحو	1001	المهارات اللغوية (متطلب جامعة 2)	Linguistic Skills (University Requirement 2)	ARB1001	2	0	2	كلية اللغة العربية - النحو	إجباري (2) متطلب جامعة - كلية اللغة العربية	لا يوجد
*	*	اختياري (3) متطلب جامعة	University Requirement (3)		2	0	2		اختياري (3) متطلب جامعة	لا يوجد
*	*	اختياري (4) متطلب جامعة	University Requirement (4)		2	0	2		اختياري (4) متطلب جامعة	لا يوجد
*	*	اختياري (5) متطلب جامعة	University Requirement (5)		2	0	2		اختياري (5) متطلب جامعة	لا يوجد
المجموع					18	0	18			
* يختار طلبة كلية الاعمال مقرر من المتطلبات الجامعية عدد 2 وحدات دراسية معتمدة.										
السنة الأولى (المستوى الثاني)										
قصد	1111	التحليل الكمي في الاقتصاد والأعمال	Quantitative Analysis in Economics and Business	ECO1111	3	0	3	قسم الاقتصاد	اجباري – متطلب كلية	رياض 2101
نجل	2104	اللغة الإنجليزية للأعمال 1	Business for English 1	ENG2104	3	0	3	كلية الترجمة واللغات – اللغة الانجليزية	اجباري – متطلب كلية – كلية اللغات والترجمة	نجل 2103
دار	1101	قانون الأعمال	Business Law	BUS1101	3	0	3		اجباري – متطلب كلية	لا يوجد
قصد	1102	مبادئ الاقتصاد الجزئي	Principles of Microeconomics	ECO1102	3	0	3	قسم الاقتصاد	اجباري – متطلب كلية	رياض 2101
*	*	اختياري (6) متطلب جامعة	University Requirement (6)		2	0	2		اختياري (6) متطلب جامعة	لا يوجد
*	*	اختياري (7) متطلب جامعة	University Requirement (7)		2	0	2		اختياري (7) متطلب جامعة	لا يوجد
**		اختياري – مقرر حر (1)	Free Course (1)		2	0	2		اختياري – مقرر حر(1)	لا يوجد
المجموع					18	0	18			
* يختار طلبة كلية الاعمال مقرر من المتطلبات الجامعية عدد 2 وحدات دراسية معتمدة.										
** يختار طلبة كلية الاعمال مقرر من المقررات الحرة عدد 2 وحدات دراسية معتمدة.										
السنة الثانية (المستوى الثالث)										
دار	1201	مبادئ الإدارة	Principles of Management	BUS1201	3	0	3		اجباري – متطلب كلية	نجل 2104
قصد	1201	مبادئ الاقتصاد الكلي	Principles of Macroeconomics	ECO1201	3	0	3	قسم الاقتصاد	اجباري – متطلب كلية	رياض 2101
حسب	1201	مبادئ المحاسبة المالية 1	Principles of Financial Accounting 1	ACC1201	3	0	3	قسم المحاسبة	اجباري – متطلب كلية	مال 1100
تسقى	1201	مبادئ التسويق	Principles of Marketing	MKT 1201	3	0	3	قسم التسويق	اجباري – متطلب كلية	لا يوجد
*	*	اختياري (8) متطلب جامعة	University Requirement (8)		2	0	2		اختياري (8) متطلب جامعة	لا يوجد
*	*	اختياري (9) متطلب جامعة	University Requirement (9)		2	0	2		اختياري (9) متطلب جامعة	لا يوجد
**		اختياري – مقرر حر (2)	Free Course (2)		2	0	2		اختياري – مقرر حر(2)	لا يوجد
المجموع					18	0	18			

* يختار طلبة كلية الاعمال مقرر من المتطلبات الجامعية عدد 2 وحدات دراسية معتمدة.										
** يختار طلبة كلية الاعمال مقرر من المقررات الحرة عدد 2 وحدات دراسية معتمدة.										
السنة الثانية (المستوى الرابع)										
أمن	1201	مبادئ التأمين وإدارة المخاطر	Principles of insurance and risk management	INS1201	3	0	3	قسم التأمين وإدارة المخاطر	اجباري – متطلب كلية	لا يوجد
حسب	1202	مبادئ محاسبة التكاليف والإدارة	Principles of cost and management accounting	ACC1202	3	0	3	قسم المحاسبة	اجباري – متطلب كلية	حسب 1201
دار	1205	مبادئ الابتكار وريادة الأعمال	Principles of Innovation and Entrepreneurship	BUS1205	2	0	2		اجباري – متطلب كلية	لا يوجد
مال	1200	مبادئ المالية 2	Principles of Finance (2)	FIN1201	3	0	3	قسم المالية	اجباري – متطلب كلية	مال 1100
***	.....	مقرر اختياري (التحديد من قائمة المقررات الاختيارية)	Elective Course	.....	3	0	3	.....	اختياري	المتطلب (قائمة المقررات الاختيارية)
*		اختياري (10) متطلب جامعة	University Requirement (10)		2	0	2		اختياري (10) متطلب جامعة	لا يوجد
**		اختياري – مقرر حر(3)	Free Course (3)		2	0	2		اختياري – مقرر حر(3)	لا يوجد
المجموع					18	0	18			
* يختار طلبة كلية الاعمال مقرر من المتطلبات الجامعية عدد 2 وحدات دراسية معتمدة.										
** يختار طلبة كلية الاعمال مقرر من المقررات الحرة عدد 2 وحدات دراسية معتمدة.										
*** مقررًا من قائمة المقررات الاختيارية لكل قسم										
نقطة خروج (مبكر) دبلوم متوسط في الاعمال / نقطة دخول (تجسير) من الدبلومات المعتمدة لدى الاقسام العلمية										
يخصص لبرنامج الدبلوم المتوسط في الاعمال عدد (3) وحدات للتدريب التعاوني										
قائمة المقررات الاختيارية للسنة الثانية (المستوى الرابع) (قسم إدارة الأعمال) يختار الطالب مقرر من بين المقررات التالية:										
قصد	1412	اقتصاديات المنشآت الصغيرة والمتوسطة	Economics of Small and Medium Enterprises	ECO 1412	3	0	3	قسم الاقتصاد	اختياري	لا يوجد
امن	1308	إدارة المخاطر	Risk Management	INS 1308	3	0	3	قسم التأمين وإدارة المخاطر	اختياري	امن 1201
تسقى	1317	تسويق الخدمات	Service Marketing	MKT 1317	3	0	3	قسم التسويق	اختياري	تسقى 1201
حسب	1203	مبادئ المحاسبة المالية 2	Principles of Financial Accounting 2	ACC 1203	3	0	3	قسم المحاسبة	اختياري	حسب 1201
صرف	1201	مبادئ الأعمال المصرفية	Principles of Banking	BNK 1201	3	0	3	قسم المالية	اختياري (اجباري كنقطة خروج من البرنامج للحصول على التّـبـلـوم)	لا يوجد
تسقى	1414	إدارة علاقات العملاء	Customer Relationship Management	MKT 1414	3	0	3	قسم التسويق	اختياري	تسقى 1201
أمن	1312	طرق كمية في إدارة المخاطر	Quantitative Methods in Risk Management	INS1312	3	0	3	قسم التأمين وإدارة المخاطر	اختياري	امن 1201
ملحوظة:										
● المقررات التي تكون من تخصص الطالب محجوبة عنه (مثلا: المقررات التي تحمل رمز دار محجوبة عن طلاب قسم الإدارة، قصد محجوبة عن طلاب قسم الاقتصاد ... الخ)										
● يستثنى من القائمة قسم المالية، وقسم التأمين وإدارة المخاطر.										
السنة الثالثة (المستوى الخامس)										
دار	1302	إدارة الموارد البشرية	Human Resources Management	BUS 1302	3	0	3	لا يوجد	اجباري	دار 1201
دار	1207	السلوك التنظيمي	Organizational behavior	BUS 1207	3	0	3	لا يوجد	اجباري	دار 1201
دار	1204	ريادة الأعمال	Entrepreneurship	BUS 1204	3	0	3	لا يوجد	اجباري	دار 1201
دار	1305	إدارة الجودة الشاملة	Total Quality Management	BUS 1305	3	0	3	لا يوجد	اجباري	دار 1201
دار	1307	الأعمال الالكترونية	Electronic business	BUS 1307	3	0	3	لا يوجد	اجباري	دار 1201
دار	1308	إدارة سلاسل الإمداد	Supply chain management	BUS 1308	3	0	3	لا يوجد	اجباري	دار 1201
المجموع					18	0	18			
السنة الثالثة (المستوى السادس)										
دار	1301	نظم المعلومات الإدارية	Management information systems	BUS 1301	3	0	3	لا يوجد	اجباري	دار 1201
دار	1309	إدارة المشاريع	Project management	BUS 1309	3	0	3	لا يوجد	اجباري	دار 1201
دار	1304	بحوث العمليات	Operations Research	BUS 1304	4	0	4	لا يوجد	اجباري	دار 1201
دار	1206	مناهج البحث	Research Methodology	BUS 1206	4	0	4	لا يوجد	اجباري	رياض 2101
دار	1306	إدارة العمليات	Operations Management	BUS 1306	4	0	4	لا يوجد	اجباري	دار 1201

			18	0	18	المجموع				
السنة الرابعة (المستوى السابع) – مسار إدارة الأعمال										
دار 1207	اجباري	لا يوجد	3	0	3	BUS 1311	Corporate Social Responsibility	المسؤولية الاجتماعية للشركات	1311	دار
دار 1207	اجباري	لا يوجد	3	0	3	BUS 1403	Management of Change and Organizational Development	إدارة التغيير والتطوير التنظيمي	1403	دار
دار 1207	اجباري	لا يوجد	3	0	3	BUS 1405	Negotiation management	إدارة التفاوض	1405	دار
دار 1201	اجباري	لا يوجد	3	0	3	BUS 1310	Strategic management	الإدارة الاستراتيجية	1310	دار
دار 1201	اجباري	لا يوجد	3	0	3	BUS 1406	International Business Management	إدارة الأعمال الدولية	1406	دار
دار 1207	اجباري	لا يوجد	3	0	3	BUS 1402	Administrative Leadership	القيادة الإدارية	1402	دار
			18	0	18	المجموع				
السنة الرابعة (المستوى الثامن) – مسار إدارة الأعمال										
دار 1499	اجباري	لا يوجد	6	6	0	BUS 1499	Coop Training	التدريب التعاوني	1499	دار
			6	6	0	المجموع				
السنة الرابعة (المستوى السابع) – مسار الموارد البشرية										
دار 1302	اجباري	لا يوجد	3	0	3	HRM 1406	International Human Resource Management	إدارة الموارد البشرية الدولية	1406	بشر
دار 1302	اجباري	لا يوجد	3	0	3	HRM 1405	Performance Management	إدارة الأداء	1405	بشر
دار 1201	اجباري	لا يوجد	3	0	3	BUS 1310	Strategic management	الإدارة الاستراتيجية	1310	دار
دار 1302	اجباري	لا يوجد	3	0	3	HRM 1301	Human resources training and development	تدريب وتنمية الموارد البشرية	1301	بشر
دار 1302	اجباري	لا يوجد	3	0	3	HRM 1403	Human resource planning and recruitment	تخطيط وتوظيف الموارد البشرية	1403	بشر
دار 1207	اجباري	لا يوجد	3	0	3	BUS 1402	Administrative Leadership	القيادة الإدارية	1402	دار
			18	0	18	المجموع				
السنة الرابعة (المستوى الثامن) – مسار الموارد البشرية										
دار 1499	اجباري	لا يوجد	6	6	0	BUS 1400	Coop Training	التدريب التعاوني	1499	دار
			6	6	0	المجموع				
السنة الرابعة (المستوى السابع) – مسار التسويق										
تسقى 1201	اجباري	لا يوجد	3	0	3	MKT 1401	Services Marketing	تسويق الخدمات	1401	تسقى
تسقى 1201	اجباري	لا يوجد	3	0	3	MKT 1403	Consumer's behaviour	سلوك المستهلك	1403	تسقى
تسقى 1201	اجباري	لا يوجد	3	0	3	MKT 1301	Strategic Marketing	التسويق الاستراتيجي	1301	تسقى
تسقى 1201	اجباري	لا يوجد	3	0	3	MKT 1302	International marketing	التسويق الدولي	1302	تسقى
تسقى 1201	اجباري	لا يوجد	3	0	3	MKT 1405	Digital marketing	التسويق الرقمي	1405	تسقى
تسقى 1201	اجباري	لا يوجد	3	0	3	MKT 1404	Marketing Communications	الاتصالات التسويقية	1404	تسقى
			18	0	18	المجموع				
السنة الرابعة (المستوى الثامن) – مسار التسويق										
دار 1202	اجباري	لا يوجد	6	6	0	BUS 1499	Coop Training	التدريب التعاوني	1499	دار
			6	6	0	المجموع				
السنة الرابعة (المستوى السابع) – مسار نظم المعلومات الإدارية										
دار 1301	اجباري	لا يوجد	3	0	3	MIS 1301	Strategic Information Systems	نظم المعلومات الاستراتيجية	1301	نما
دار 1301	اجباري	لا يوجد	3	0	3	MIS 1403	Business intelligence for decision making	ذكاء الأعمال لاتخاذ القرارات	1403	نما

نما	1302	إدارة المعرفة وتكنولوجيا المعلومات	knowledge management and information technology	MIS 1302	3	0	3	لا يوجد	اجباري	دار1301
نما	1401	نظم إدارة قواعد البيانات	Database Management System	MIS 1401	3	0	3	لا يوجد	اجباري	دار1301
عال	1430	مقدمة في برمجة الحاسب	Introduction to computer programming	CS 1430	3	0	3	كلية علوم الحاسب والمعلومات	اجباري	دار1301
نما	1405	تحليل وتصميم نظم المعلومات	Information Systems Analysis and Designs	MIS 1405	3	0	3	لا يوجد	اجباري	دار1301
المجموع					18	0	18			
السنة الرابعة (المستوى الثامن) – مسار نظم المعلومات الإدارية										
دار	1499	التدريب التعاوني	Coop Training	BUS 1400	0	6	6	لا يوجد	اجباري	لا يوجد
المجموع					0	6	6			
السنة الرابعة (المستوى السابع) – مسارريادة الاعمال والابتكار										
تسق	1406	التسويق في المشروعات الريادية	Entrepreneurial Marketing	MKT 1406	3	0	3	لا يوجد	اجباري	تسق 1201
تسق	1405	التسويق الرقمي	Digital marketing	MKT 1405	3	0	3	لا يوجد	اجباري	تسق 1201
دار	1310	الإدارة الاستراتيجية	Strategic management	BUS 1310	3	0	3	لا يوجد	اجباري	دار 1201
رند	1402	ريادة الأعمال المؤسسية	Corporate Entrepreneurship	ENT 1402	3	0	3	لا يوجد	اجباري	دار1204
دار	1401	الإبداع والابتكار	Creativity and innovation	BUS 1401	3	0	3	لا يوجد	اجباري	دار1204
رند	1401	التخطيط للمشروع الريادي	Entrepreneurial Business Planning	ENT 1401	3	0	3	لا يوجد	اجباري	دار1204
المجموع					18	0	18			
السنة الرابعة (المستوى الثامن) – مسارريادة الاعمال والابتكار										
دار	1499	التدريب التعاوني	Coop Training	BUS 1499	0	6	6	لا يوجد	اجباري	لا يوجد
المجموع					0	6	6			
السنة الرابعة (المستوى السابع) – مسارادارة سلاسل الامداد										
دار	1310	الإدارة الاستراتيجية	Strategic management	BUS 1310	3	0	3	لا يوجد	اجباري	دار1201
إدا	1301	إدارة اللوجستيات	Logistics Management	SCM 1301	3	0	3	لا يوجد	اجباري	دار1308
دار	1405	إدارة التفاوض	Negotiation management	BUS 1405	3	0	3	لا يوجد	اجباري	دار1207
إدا	1401	إدارة التوريد	Supply management	SCM1401	3	0	3	لا يوجد	اجباري	دار1308
إدا	1402	نظم المعلومات المتكاملة لإدارة سلاسل الإمداد	Integrated information systems for supply chain management	SCM1402	3	0	3	لا يوجد	اجباري	دار1308
إدا	1403	إدارة سلاسل الإمداد الدولية	International supply chain management	SCM1403	3	0	3	لا يوجد	اجباري	دار1308
المجموع					18	0	18			
السنة الرابعة (المستوى الثامن) – مسارادارة سلاسل الامداد										
دار	1499	التدريب التعاوني	Coop Training	BUS 1499	0	6	6	لا يوجد	اجباري	لا يوجد
المجموع					0	6	6			

مجموع ساعات الخطة الدراسية من المستوى الأول الى المستوى الثامن			
المجموع الكلي	مقررات القسم	المستويات المشتركة	
132	65	72	مسار إدارة الأعمال
132	65	72	مسار إدارة الموارد البشرية
132	65	72	مسار التسويق
132	65	72	مسار نظم المعلومات الادارية
132	65	72	مسار ريادة الأعمال والابتكار
132	65	72	مسار إدارة سلاسل الإمداد

ملاحظة: لا يتم تخصيص الطلبة بعد المستوى الخامس إلا بعد الانتهاء من المستوى الأول والثاني وجميع مقررات المبادئ (قصد 1102، دار 1201، قصد 1201، حسب 1201، أمن 1201، حسب 1202، مال 1201، صرف 1201)

توصية مجلس الكلية			
	رقم الجلسة:	تاريخ الجلسة:	
	توقيع عميد الكلية /المعيد:	التاريخ:	

توصية مجلس القسم			
رقم الجلسة:	الجلسة 25 للفصل الثاني 1446 هـ	تاريخ الجلسة:	1446/08/18 أو 2025/02/17 م
توقيع رئيس القسم:		التاريخ:	

ثانياً- برنامج البكالوريوس في إدارة الأعمال

7. توصيف مقررات البرنامج

✓ المقررات المشتركة من المستوى 1 إلى المستوى 4

الرقم والرمز: دار 1101	اسم المقرر: قانون الأعمال
الساعات: 3	متطلب سابق: لا يوجد
يتناول هذا المقرر دراسة الموضوعات المتعلقة بالمدخل لدراسة العلوم القانونية والتعرف على النظام القضائي بالمملكة، وعلاقته ببيئة الأعمال، كما يتم التعرف على أنواع الأعمال التجارية والتاجر والشركات والعقود التجارية والمحل التجاري وحقوق الملكية الفكرية والتجارة الالكترونية، والعمل على الربط بين قوانين الأعمال الداخلية وما يقابلها من اتفاقيات دولية.	

الرقم والرمز: BUS 1201	اسم المقرر: Principles of Management
الساعات: 3	متطلب سابق: اللغة الإنجليزية للأعمال 2104 ENG 1
This course provides a comprehensive introduction to concept of administration, encompassing its core concepts and various fields. It delves into the significance of the environment and how it influences organizational operations, while also exploring the historical development of managerial thought. Students will familiarize themselves with essential administrative functions such as planning, organizing, directing and controlling. Emphasis is placed on control mechanisms and the pivotal role of decision-making. Furthermore, the course acquaints learners with key organizational functions including human resource management, marketing management, production management, financial management, and management information systems, offering a holistic perspective on effective management practices.	

الرقم والرمز: دار 1205	اسم المقرر: مبادئ الابتكار وريادة الأعمال
الساعات: 2	متطلب سابق: لا يوجد
يتناول هذا المقرر اساسيات ريادة الاعمال والابتكار وريادة الاعمال، وكيفية التخطيط للعمل الريادي، والإبداع والابتكار والمدير الريادي، وإدارة المخاطر الريادية، وكذلك المزيج التسويقي الريادي، وزيادة رأس المال ونمو المشاريع الريادية، وأيضاً يتناول تحديات التجارة الالكترونية ورائد الأعمال، والشركات العائلية وإدارة التورث مع استعراض عدد من الأمثلة والحالات الدراسية من واقع السوق الحقيقي.	

✓ مقررات قسم إدارة الأعمال المستوى 5

الرقم والرمز: BUS 1204	اسم المقرر: Entrepreneurship
الساعات: 3	متطلب سابق: Principles of Management
<p>Entrepreneurship course defines the importance of developing the student's entrepreneurial skills and enhancing their academic knowledge to start their new venture in the future and be very efficient while working in small and medium-sized enterprises. Students will learn in this course how to transfer ideas and innovations into projects following the rules for establishing a successful business and exploring the multiple aspects of establishing and developing small enterprises process.</p> <p>This course includes the basics of establishing a new venture starting from what it takes to be an entrepreneur and then going through planning to establish the project, organizing, marketing, and looking for financing sources. Finally, learning the practical steps for managing and developing small enterprises.</p> <p>This course also enables the student to build a business plan for his project and discuss it with his colleagues.</p>	

الرقم والرمز: دار 1207	اسم المقرر: السلوك التنظيمي
الساعات: 3	متطلب سابق: Principles of Management
<p>يتناول هذا المقرر التعريف بماهية السلوك التنظيمي ودور الجانب الإنساني في العملية الإدارية في المنظمات. ومعرفة العوامل المؤثرة في سلوك الفرد وشخصيته واتجاهاته مثل القيادة وأساليب الإشراف والدوافع وعمل الجماعات وفرق العمل وتصميم المنظمات والاتصال في المنظمات وثقافة المنظمة والتغيير وضغوط العمل والصراع التنظيمي وإدارة الوقت.</p>	

الرقم والرمز: BUS 1302	اسم المقرر: Human Resources Management
الساعات: 3	متطلب سابق: Principles of Management
<p>Enriching knowledge of concepts and theories of human resource management and acquiring comprehensive skills with it to prepare integrated plans of importance to both the organization and society, in addition to developing interpersonal skills and the ability to assume responsibility, through the learning strategies used to develop these skills and abilities.</p> <p>This course covers all HR's essential function, such as recruitment and placement, job analysis, training and development, compensation, and performance management and performance appraisals.</p>	

الرقم والرمز: BUS 1305	اسم المقرر: Total Quality Management
الساعات: 3	متطلب سابق: Principles of Management
<p>This course defines the essence of total quality management, its ethics, culture and planning (strategic management of quality), its organization, directing human resources in it, its control, awards and systems, and presents the importance of focusing on the customer, relations with suppliers, leadership, building work teams, continuous improvement and benchmarking. It also shows basic skills for applying total quality management tools and quality cost analysis.</p>	

الرقم والرمز: BUS 1307	اسم المقرر: Electronic Business
الساعات: 3	متطلب سابق: Principles of Management
<p>This course covers two important aspects of E-Business, management and technical aspects, it introduces also basic concepts and definitions of e-commerce. E -Business courses teach about various digital concepts and strategies used to perform business services and operations through the new technology.</p>	

الرقم والرمز: BUS 1308	اسم المقرر: Supply Chain Management
الساعات: 3	متطلب سابق: Principles of Management
<p>This course is designed to provide students with a comprehensive understanding of key SCM areas, including purchasing, supplier relationship management, logistics, resource planning, process management, and supply chain integration. The course uses practical examples and models to help students learn how to effectively coordinate and integrate the components of supply chains, maximizing organizational returns while minimizing costs.</p>	

✓ مقررات قسم إدارة الأعمال المستوى 6

الرقم والرمز: دار 1206	اسم المقرر: مناهج بحث
الساعات: 4	متطلب سابق: ريز 2101
<p>يزود هذا المقرر الطلاب بالمفاهيم والممارسات اللازمة لفهم وإجراء البحوث العلمية في مجال الأعمال. يناقش المقرر الطرق العملية والعلمية والأساليب الكمية والنوعية لجمع البيانات وطرق التحليل في سياق الأعمال.</p>	

الرقم والرمز: BUS 1301	اسم المقرر: Management Information Systems
الساعات: 3	متطلب سابق: Principles of Management
<p>This course introduces the role of information systems in making administrative decisions, the importance of information systems, their characteristics and components, and plans and strategies for their creation and development. It also includes a presentation of the types of information systems related to the various activities in the facility and their relationship to each other. It also introduces the student to systems theory in management and the concept of management information systems and enables him to know the importance of information systems and their role in rationalizing administrative decision and in raising the efficiency of performance in different organizations and applying that in practice.</p>	

الرقم والرمز: BUS 1304	اسم المقرر: Operations Research
الساعات: 4	متطلب سابق: Principles of Management
<p>The Operations Research course is one of the specialized courses that provides students with the most important models and quantitative applications in the field of business administration, significantly contributing to the rationalization of the administrative decision-making process. Through this course, students learn how to apply operations research methods to solve administrative problems and enhance the efficiency of operations within organizations. The course focuses on providing scientific tools and techniques that aid in data analysis and evidence-based decision-making, thereby enhancing students' abilities to develop innovative and effective solutions in the complex business environment.</p>	

الرقم والرمز: BUS 1309	اسم المقرر: Project Management
الساعات: 3	متطلب سابق: Principles of Management
<p>The project management course deals with the basic concepts, methods and tools used in project management, focusing on the aspects of work planning, monitoring and evaluation to achieve project objectives.</p>	

الرقم والرمز: BUS 1306	اسم المقرر: Operations Management
الساعات: 4	متطلب سابق: Principles of Management
<p>This course is concerned with the issues of productivity management, forecasting, location planning, facility layout, aggregate planning, scheduling, and quality control, focusing on how to apply them and the recent trends in this field.</p>	

✓ مقررات قسم إدارة الأعمال المستوى 7 (مسار إدارة الأعمال)

الرقم والرمز: BUS 1310	اسم المقرر: Strategic Management
الساعات: 3	متطلب سابق: Principles of Management
<p>This course deals with defining the basic concepts of strategic management, its elements and various phases, and analyzing the organization's external and internal environment using several tools such as (SWOT, Boston Matrix, and McKenzie). It also deals with developing and formulating appropriate strategies. This course also highlights the requirements and mechanisms for implementing the strategy and its control steps and tools.</p>	

الرقم والرمز: دار 1311	اسم المقرر: المسؤولية الاجتماعية للشركات
الساعات: 3	متطلب سابق: السلوك التنظيمي
<p>يقدم هذا المقرر للطلاب مفهوم المسؤولية الاجتماعية والمفاهيم المرتبطة بها والتي يفترض بمنظمات الاعمال مراعاتها عند وضع أهدافها وفي سعيها وتعظيم الأرباح.</p>	

الرقم والرمز: دار 1402	اسم المقرر: القيادة الإدارية
الساعات: 3	متطلب سابق: السلوك التنظيمي
<p>يتناول هذا المقرر المفاهيم والمصطلحات الأساسية المتعلقة بالقائد والقيادة، والفروق بين القيادة والإدارة، وأهم نظريات القيادة الإدارية، وأساليبها وأنماطها، ومهاراتها، ومستوياتها، والاتجاهات الحديثة في خصائص القيادة الإدارية، وكذلك مفهوم القيادة الفعالة، وعلاقات القيادة الإدارية الفعالة بالعديد من المفاهيم الإدارية الحديثة كإدارة التغيير، والإدارة بالأهداف، واتخاذ القرارات، والإدارة بالتجوال والذكاء العاطفي.</p>	

الرقم والرمز: دار 1405	اسم المقرر: إدارة التفاوض
الساعات: 3	متطلب سابق: السلوك التنظيمي
<p>يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطلاب بمفاهيم وأساليب التفاوض الفعالة التي تعتبر أساسية لنجاح الصفقات والاتفاقيات في البيئة التجارية الحديثة. يشمل المقرر دراسة استراتيجيات التفاوض، وتحليل الأهداف والمصالح المتنازع عليها، وتطوير المهارات اللازمة لإجراء مفاوضات ناجحة. بالإضافة إلى ذلك، يتناول المقرر دراسة العوامل الثقافية التي تؤثر على عملية التفاوض وكيفية التعامل معها بفعالية. يعتمد المقرر على دراسات الحالات العملية لتعزيز فهم الطلاب وتطوير مهاراتهم العملية في مجال التفاوض.</p>	

الرقم والرمز: دار 1403	اسم المقرر: إدارة التغيير والتطوير التنظيمي
الساعات: 3	متطلب سابق: السلوك التنظيمي
<p>يتناول هذا المقرر المهارات المتعلقة بإدارة التغيير والتطوير التنظيمي التي تمكن الطلاب من فهم المبادئ الأساسية والتعرف على أهميتها ودورها وكيفية التعامل معها في منظمات الأعمال، وكذلك التعرف على أسباب مقاومه التغيير بالمنظمات وكذلك مراحل ادخال التغيير وادارة التطوير التنظيمي. كما يجعل الطلاب قادرين على تحليل المشكلات وتنظيم أفكارهم بمنطقية وعرضها بوضوح واختصار.</p>	

الرقم والرمز: BUS 1406	اسم المقرر: International Business Management
الساعات: 3	متطلب سابق: Principles of Management
<p>This course aims to introduce the concept of the international business market, what distinguishes it from the local business environment, and ways of market entry. It also seeks to review the administrative functions and activities practiced in the international business environment, such as international planning and organization, international human resources management, international marketing, and global logistics.</p> <p>The course also helps student to link modern administrative changes with the international business environment, such as: institutional governance, corporate social responsibility, and international business ethics.</p>	

✓ مقررات قسم إدارة الأعمال المستوى 8 (مسار إدارة الأعمال)

الرقم والرمز: دار 1499	اسم المقرر: التدريب التعاوني
الساعات: 6	متطلب سابق: اجتياز جميع المقررات الدراسية.
<p>يهدف هذا المقرر إلى تعميق فهم الطلاب للعلوم النظرية التي حصلوا عليها في مجال تخصصاتهم، وإتاحة الفرصة لجهة التدريب لتقويم أداء طلاب الكلية، والتعرف عليهم عن كثب أثناء فترة التدريب ومعرفة مدى الاستفادة منهم، وتوظيفهم بعد تخرجهم وإتاحة الفرصة للطلاب لكسب الخبرة العملية، والتدريب قبل التخرج، وتعريف الطلاب بأفضل الفرص الوظيفية المتاحة بعد تخرجهم. كما يهدف هذا المقرر إلى: القدرة على فهم الحالات الإدارية التي يواجهها في بيئة التدريب العملي والتوصية بحلول مستندة إلى النظريات التي درسها والآثار المتوقعة لتطبيقها والتجارب السابقة لحالات مماثلة.</p>	

✓ مقررات قسم إدارة الأعمال المستوى 7 (مسار إدارة الموارد البشرية)

الرقم والرمز: BUS 1310	اسم المقرر: Strategic Management
الساعات: 3	متطلب سابق: Principles of Management
<p>This course deals with defining the basic concepts of strategic management, its elements and various phases, and analyzing the organization's external and internal environment using several tools such as (SWOT, Boston Matrix, and McKenzie). It also deals with developing and formulating appropriate strategies. This course also highlights the requirements and mechanisms for implementing the strategy and its control steps and tools.</p>	

الرقم والرمز: HRM 1301	اسم المقرر: Human Resources Training and Development
الساعات: 3	متطلب سابق: Human resources management
<p>This course focuses on training and human resource development to achieve efficiency and the optimal use of human resources by understanding the training needs within organizations and the subsequent steps for conducting effective training.</p>	

الرقم والرمز: HRM 1403	اسم المقرر: Human Resource Planning and Recruitment
الساعات: 2	متطلب سابق: Human resources management
<p>This course focuses on providing the student with modern concepts related to human resource planning, its problems and activities, and the relationship of human resource planning to other human resource activities such as attracting, selecting and Hiring employees, and analyzing work. It also focuses on the recruitment methods such as: interviews, transfer and promotion in organizations.</p>	

الرقم والرمز: دار 1402	اسم المقرر: القيادة الإدارية
الساعات: 3	متطلب سابق: السلوك التنظيمي
<p>يتناول هذا المقرر المفاهيم والمصطلحات الأساسية المتعلقة بالقائد والقيادة، والفروق بين القيادة والإدارة، وأهم نظريات القيادة الإدارية، وأساليبها وأنماطها، ومهاراتها، ومستوياتها، والاتجاهات الحديثة في خصائص القيادة الإدارية، وكذلك مفهوم القيادة الفعالة، وعلاقات القيادة الإدارية الفعالة بالعديد من المفاهيم الإدارية الحديثة كإدارة التغيير، والإدارة بالأهداف، واتخاذ القرارات، والإدارة بالتجوال والذكاء العاطفي.</p>	

الرقم والرمز: HRM 1405	اسم المقرر: Performance Management
الساعات: 3	متطلب سابق: Human resources management
<p>The course aims to illustrate how to enhance competencies development and achieve objectives by implementing performance management as an integral part of administrative processes, balancing individual goals with organizational objectives. It explains the performance assessment system as a tool for continuous performance monitoring, with its outputs serving as a basis for administrative decision-making. Additionally, the course outlines strategies used to address performance-related issues. This course also aims to specifically develop skills for evaluating the performance of individuals and groups through case studies in Saudi business organizations.</p>	

الرقم والرمز: HRM 1406	اسم المقرر: International Human Resource Management
الساعات: 3	متطلب سابق: Human resources management
<p>This course aims to provide the student with the knowledge, understanding and skills required by human resource professionals working within global organizations. The course combines theoretical and research-based ideas with practical skills and provides opportunities to apply this knowledge to real-world HR issues. To achieve this, the student must be provided with the concepts of: globalization, national systems, multinational companies, national employment systems, international human resource management, recruitment and selection of international managers, international pay and compensation, international corporate social responsibility, expatriate labor and human resource management.</p>	

✓ مقررات قسم إدارة الأعمال المستوى 7 (مسار التسويق)

الرقم والرمز: MKT 1302	اسم المقرر: International Marketing
الساعات: 3	متطلب سابق: Principles of Marketing
<p>The course focuses on the concepts and theories related to international marketing and the elements of the marketing environment in the international market. It also provides students with an in-depth understanding of the nature and elements of the international marketing mix, and the positioning and segmentation strategies that an organization uses to expand internationally.</p>	

الرقم والرمز: MKT 1301	اسم المقرر: Strategic Marketing
الساعات: 3	متطلب سابق: Principles of Marketing
<p>This course aims to develop students' knowledge and skills in applying the concepts and methods of marketing strategy to enhance the competitive value of organizations in the long term. It also focuses on the role and importance of strategic marketing planning in business organizations and highlights how strategic marketing plans affect the organization's business and plan. By explaining strategic marketing models and frameworks. This course pays great attention to the concept of exploiting opportunities, analyzing customers and competitors, and forming a superior strategic marketing plan.</p>	

الرقم والرمز: MKT 1401	اسم المقرر: Service Marketing
الساعات: 3	متطلب سابق: Principles of Marketing
<p>This course is designed to provide students with in-depth understanding of services marketing, focusing on the opportunities and unique challenges associated with marketing intangible products. It gives an overview of the key principles and techniques of services marketing, including service design, service innovation, pricing strategies, promotion, and service recovery. The course also covers the challenges of managing global service businesses as well as the role of digital marketing and technology in services marketing. The course also focuses on key topics such as understanding consumer behavior in a services context, managing service delivery, developing service strategies, positioning services in competitive markets, measuring and improving service quality, and promoting services through various channels.</p>	

الرقم والرمز: MKT 1405	اسم المقرر: Digital Marketing
الساعات: 3	متطلب سابق: Principles of Marketing
<p>This course focuses on the use of the Internet and other technologies as tools for effective digital marketing. Students learn how these technologies affect the consumers, and elements of the marketing mix, and explain their applications in the field of the organization's marketing plan. It also teaches the basic digital marketing skills required for the modern workplace, such as learning Google ads, social media marketing, search engine optimization, managing loyalty, CRM and data</p>	

الرقم والرمز: MKT 1403	اسم المقرر: Consumer's Behavior
الساعات: 3	متطلب سابق: Principles of Marketing
<p>Consumer behavior is complex. While several people might end up purchasing and consuming the same products, their journey and experiences can be quite different. As such, the course is designed to introduce marketing students to consumer behavior topics and tools. It looks at the critical driving forces which influence consumer behavior at the individual, social, and cultural levels. The course builds on knowledge from psychology and sociology to equip students with tools needed to understand and analyze consumer behavior, a critical step for any marketing strategy.</p>	

الرقم والرمز: MKT 1404	اسم المقرر: Marketing Communications
الساعات: 3	متطلب سابق: Principles of Marketing
<p>The Marketing Communications course provides a comprehensive review of the elements of marketing communications from an integrated perspective. This course equips students with the knowledge and skills needed to research and evaluate a company's marketing and promotional stance. By understanding these elements, students can effectively craft communication strategies and programs that enhance the company's market position. Through this course, students will learn how to analyze marketing scenarios and utilize various tools and methods to develop strategic communication plans that support the company's marketing objectives and overall brand value</p>	

✓ مقررات قسم إدارة الأعمال المستوى 8 (مسار التسويق)

الرقم والرمز: دار 1499	اسم المقرر: التدريب التعاوني
الساعات: 6	متطلب سابق: اجتياز جميع المقررات الدراسية.
<p>يهدف هذا المقرر إلى تعميق فهم الطلاب للعلوم النظرية التي حصلوا عليها في مجال تخصصاتهم، وإتاحة الفرصة لجهة التدريب لتقويم أداء طلاب الكلية، والتعرف عليهم عن كثب أثناء فترة التدريب ومعرفة مدى الاستفادة منهم، وتوظيفهم بعد تخرجهم وإتاحة الفرصة للطلاب لكسب الخبرة العملية، والتدريب قبل التخرج، وتعريف الطلاب بأفضل الفرص الوظيفية المتاحة بعد تخرجهم. كما يهدف هذا المقرر إلى: القدرة على فهم الحالات الإدارية التي يواجهها في بيئة التدريب العملي والتوصية بحلول مستندة إلى النظريات التي درسها والآثار المتوقعة لتطبيقها والتجارب السابقة لحالات مماثلة.</p>	

✓ مقررات قسم إدارة الأعمال المستوى 7 (مسار نظم المعلومات الإدارية)

الرقم والرمز: MIS 1301	اسم المقرر: Strategic Information System
الساعات: 3	متطلب سابق: Management information systems
<ul style="list-style-type: none"> The objective of this course is to introduce the student to the concepts of strategic information systems and how to use it to achieve a competitive advantage and the types of information technology that are used to help business strategies in order to obtain an added value, in addition to identify the basic concepts of strategic management and the relationship between it and the strategic information system. also providing students with knowledge of strategic information management systems in its three components (three businesses, organizational strategies, and information systems strategies). This course also addresses the nature of basic information systems, their characteristics and components, their planning, the mechanism of their development, their relationship to fundamental analysis, and their importance in achieving goals. 	

الرقم والرمز: MIS 1401	اسم المقرر: Database Management System
الساعات: 3	متطلب سابق: Management information systems
<ul style="list-style-type: none"> The main objective of this course is to provide students with basic knowledge of database system types, theoretical foundations of databases. This course covers a range of topics including database systems concepts, database modeling using the entity-relationship model (ER) and the EERD model, query languages: Data Definition Language (DDL), Data Manipulation Language (DML), and finally Data Control Language (DCL). Students must also perform the process of normalizing relationships using different natural forms. This course also prepares students to start and apply SQL in the lab from A-to-Z Query Language (SQL), database structures, storing, retrieving, and manipulating data in relational databases. 	

اسم المقرر: Knowledge Management and Information Technology	الرقم والرمز: MIS 1302
متطلب سابق: Management information systems	الساعات: 3
<p>The course aims to develop the students understanding of the latest theory and practice of Knowledge Management (KM). It also aims to give the students a solid foundation covering the major problems, challenges, concepts, and techniques dealing with the organization and management of knowledge with the help of computers, management information systems and artificial intelligence.</p>	

اسم المقرر: Introduction to Computer Programming	الرقم والرمز: CS 1430
متطلب سابق: Management information systems	الساعات: 3
<p>The course introduces students to structured programming techniques in C++. Topics include different control statements (sequence, selection, and repetition), functions, fundamental data types, and data structures (arrays). Upon successful completion of the course, students will solve computer problems by using structured programming techniques and adequate tools (text editor and compiler).</p>	

اسم المقرر: Information Systems Analysis and Designs	الرقم والرمز: MIS 1405
متطلب سابق: Management information systems	الساعات: 3
<p>The course aims to provide the basic principles and the various stages of the analysis and design of information systems. It presents individuals involved in the development of information systems and the various techniques used in the analysis and design of these systems. This course includes documenting the feasibility study, system requirements, design and development. It also presents the steps details of the systems development life cycle, the data modeling, and the user participation in systems development.</p> <p>It also enables the student to know modern applications in the field of systems analysis and design, through knowledge of the techniques and requirements needed in the field of systems analysis and design.</p>	

اسم المقرر: Business intelligence for Decision Making	الرقم والرمز: MIS 1403
متطلب سابق: Management information systems	الساعات: 3
<p>This course covers the study of the decision-making process and teamwork activities of managers and professionals, the tools and techniques available in information technology to support these processes and when they can be used, in addition to some of the reasons why management support systems do not achieve their desired goals, and the cultural and organizational issues related to the use of information technology tools and techniques. The course contains a technical component in which students gain knowledge and practical experience in decision support and business intelligence systems such as REXCEL</p>	

✓ مقررات قسم إدارة الأعمال المستوى 8 (مسار نظم المعلومات الإدارية)

اسم المقرر: التدريب التعاوني	الرقم والرمز: دار 1499
متطلب سابق: اجتياز جميع المقررات الدراسية.	الساعات: 6
<p>يهدف هذا المقرر إلى تعميق فهم الطلاب للعلوم النظرية التي حصلوا عليها في مجال تخصصاتهم، وإتاحة الفرصة لجهة التدريب لتقويم أداء طلاب الكلية، والتعرف عليهم عن كثب أثناء فترة التدريب ومعرفة مدى الاستفادة منهم، وتوظيفهم بعد تخرجهم وإتاحة الفرصة للطلاب لكسب الخبرة العملية، والتدريب قبل التخرج، وتعريف الطلاب بأفضل الفرص الوظيفية المتاحة بعد تخرجهم. كما يهدف هذا المقرر إلى: القدرة على فهم الحالات الإدارية التي يواجهها في بيئة التدريب العملي والتوصية بحلول مستندة إلى النظريات التي درسها والآثار المتوقعة لتطبيقها والتجارب السابقة لحالات مماثلة.</p>	

✓ مقررات قسم إدارة الأعمال المستوى 7 (مسار ريادة الأعمال والابتكار)

اسم المقرر: Creativity and Innovation	الرقم والرمز: BUS 1401
متطلب سابق: Entrepreneurship	الساعات: 3
<p>The creativity and innovation course highlights the main concepts related to creativity and innovation, its importance, motivations, levels, forms, types, tools, determinants, and its relationship to entrepreneurship.</p> <p>This course covers corporate innovation as a major source of creativity and innovation at both team and organizational levels, guiding students from fostering an innovative mindset to successfully commercializing their ideas.</p> <p>Additionally, the course enables students to create an innovation plan for their projects and discuss practical cases of creativity and innovation.</p>	

الرقم والرمز: تسق 1406	اسم المقرر: Entrepreneurial Marketing
الساعات: 3	متطلب سابق: Principles of Marketing
<p>This course focuses on the marketing concepts and strategies that entrepreneurial companies need to survive and thrive. It also focuses on the companies' challenges, considering that they often create new products and services that have the potential to change the market. The course also provides students with practical skills and real-world examples of global and local companies in the field of entrepreneurship.</p>	

الرقم والرمز: ENT 1401	اسم المقرر: Entrepreneurial Business Planning
الساعات: 3	متطلب سابق: + Venture Feasibility Analysis Entrepreneurship
<p>This course helps students to develop a business plan for their projects by following clear steps in planning the pilot project. The course also deals with how to build content for the business plan (element by component) in addition to how to implement the plan based on its preparation, presentation, and transmission to potential investors, including capital owners and supporting parties, to reach appropriate financing for the pilot project.</p>	

الرقم والرمز: ENT 1402	اسم المقرر: Corporate Entrepreneurship
الساعات: 3	متطلب سابق: Entrepreneurship
<p>The corporate entrepreneurship course focuses on the entrepreneurial and innovation processes within the existing organization which works on developing and launching projects, products, services, or new processes to create new value and achieve growth in returns through the application of entrepreneurial thought and behavior.</p>	

الرقم والرمز: MKT 1405	اسم المقرر: Digital Marketing
الساعات: 3	متطلب سابق: Principles of Marketing
<p>This course focuses on the use of the Internet and other technologies as tools for effective digital marketing. Students learn how these technologies affect the consumers, and elements of the marketing mix, and explain their applications in the field of the organization's marketing plan. It also teaches the basic digital marketing skills required for the modern workplace, such as learning Google ads, social media marketing, search engine optimization, managing loyalty, CRM, and data.</p>	

الرقم والرمز: BUS 1310	اسم المقرر: Strategic Management
الساعات: 3	متطلب سابق: Principles of Management
<p>This course deals with defining the basic concepts of strategic management, its elements and various phases, and analyzing the organization's external and internal environment through the use of several tools such as (SWOT, Boston Matrix, and McKenzie). It also deals with developing and formulating appropriate strategies. This course also highlights the requirements and mechanisms for implementing the strategy and its control steps and tools.</p>	

✓ مقررات قسم إدارة الأعمال المستوى 8 (مسار قيادة الأعمال والابتكار)

الرقم والرمز: دار 1499	اسم المقرر: التدريب التعاوني
الساعات: 6	متطلب سابق: اجتياز جميع المقررات الدراسية.
<p>يهدف هذا المقرر إلى تعميق فهم الطلاب للعلوم النظرية التي حصلوا عليها في مجال تخصصاتهم، وإتاحة الفرصة لجهة التدريب لتقويم أداء طلاب الكلية، والتعرف عليهم عن كثب أثناء فترة التدريب ومعرفة مدى الاستفادة منهم، وتوظيفهم بعد تخرجهم وإتاحة الفرصة للطلاب لكسب الخبرة العملية، والتدريب قبل التخرج، وتعريف الطلاب بأفضل الفرص الوظيفية المتاحة بعد تخرجهم. كما يهدف هذا المقرر إلى: القدرة على فهم الحالات الإدارية التي يواجهها في بيئة التدريب العملي والتوصية بحلول مستندة إلى النظريات التي درسها والآثار المتوقعة لتطبيقها والتجارب السابقة لحالات مماثلة.</p>	

✓ مقررات قسم إدارة الأعمال المستوى 7 (مسار إدارة سلاسل الإمداد)

الرقم والرمز: SCM1301	اسم المقرر: Logistics Management
الساعات: 3	متطلب سابق: Supply Chain Management
<p>This course includes logistics services and how to achieve efficiency and effectiveness by adopting the management of logistical activities related to procurement, transportation, storage, handling and flow of information in strategic ways to create a competitive advantage in the organization by achieving customer satisfaction by reducing the time resource, service quality and cost reduction. This is coming only by developing courses that keep pace with the labor market, developing students' skills in modern fields, and providing better educational opportunities for students.</p>	

اسم المقرر: Supply Management	الرقم والرمز: SCM1401
متطلب سابق: Supply Chain Management	الساعات: 3
<p>The Supply management course is considered one of the specialized courses in providing students with the most important concepts, methods and quantitative applications that are used in the purchase of various materials, and in a way that contributes to rationalizing the administrative decision-making process.</p>	

اسم المقرر: Integrated Information Systems For Supply Chain management	الرقم والرمز: SCM1402
متطلب سابق: Supply Chain Management	الساعات: 3
<p>This course aims to present a global view about the Integrated Information systems for supply chain management, the new trends in Information and communication technologies in the field, the role of ecommerce in supply chain management and the importance of these technologies in firms. This course aims also to develop the students' skills regarding the new tools of enterprise resources planning and understand the challenges linked to Integrated Information systems in supply chain management.</p>	

اسم المقرر: إدارة التفاوض	الرقم والرمز: 1405 دار
متطلب سابق: السلوك التنظيمي	الساعات: 3
<p>يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطلاب بمفاهيم وأساليب التفاوض الفعالة التي تعتبر أساسية لنجاح الصفقات والاتفاقيات في البيئة التجارية الحديثة. يشمل المقرر دراسة استراتيجيات التفاوض، وتحليل الأهداف والمصالح المتنازع عليها، وتطوير المهارات اللازمة لإجراء مفاوضات ناجحة. بالإضافة إلى ذلك، يتناول المقرر دراسة العوامل الثقافية التي تؤثر على عملية التفاوض وكيفية التعامل معها بفعالية. يعتمد المقرر على دراسات الحالات العملية لتعزيز فهم الطلاب وتطوير مهاراتهم العملية في مجال التفاوض.</p>	

اسم المقرر: International Supply Chain management	الرقم والرمز: SCM1403
متطلب سابق: Supply Chain Management	الساعات: 3
<p>This course helps to assess the challenges of operating international supply chains. It focuses on the main activities of international supply chains in terms of distribution management, transportation management, as well as procurement, and warehouse management in the global community.</p>	

الرقم والرمز: BUS 1310	اسم المقرر: Strategic Management
الساعات: 3	متطلب سابق: Principles of Management
<p>This course deals with defining the basic concepts of strategic management, its elements and various phases, and analyzing the organization's external and internal environment using several tools such as (SWOT, Boston Matrix, and McKenzie). It also deals with developing and formulating appropriate strategies. This course also highlights the requirements and mechanisms for implementing the strategy and its control steps and tools.</p>	

✓ مقررات قسم إدارة الأعمال المستوى 8 (مسار إدارة سلاسل الإمداد)

الرقم والرمز: دار 1499	اسم المقرر: التدريب التعاوني
الساعات: 6	متطلب سابق: اجتياز جميع المقررات الدراسية.
<p>يهدف هذا المقرر إلى تعميق فهم الطلاب للعلوم النظرية التي حصلوا عليها في مجال تخصصاتهم، وإتاحة الفرصة لجهة التدريب لتقويم أداء طلاب الكلية، والتعرف عليهم عن كثب أثناء فترة التدريب ومعرفة مدى الاستفادة منهم، وتوظيفهم بعد تخرجهم وإتاحة الفرصة للطلاب لكسب الخبرة العملية، والتدريب قبل التخرج، وتعريف الطلاب بأفضل الفرص الوظيفية المتاحة بعد تخرجهم. كما يهدف هذا المقرر إلى: القدرة على فهم الحالات الإدارية التي يواجهها في بيئة التدريب العملي والتوصية بحلول مستندة إلى النظريات التي درسها والآثار المتوقعة لتطبيقها والتجارب السابقة لحالات مماثلة.</p>	

8. مخرجات (نواتج) تعلم البرنامج

المعرفة والفهم	
1ع	تعريف بيئة الأعمال، وعناصر العملية الإدارية.
2ع	تحديد المعارف الأساسية في مجال إدارة الأعمال وعملية اتخاذ القرار.
3ع	الإلمام بالمعارف الإدارية من منظور محلي وعالمي
4ع	الإلمام بوظائف المنظمة وربطها بعناصر العملية الإدارية
المهارات	
1م	تفسير العملية الإدارية في سياق قانوني وأخلاقي
2م	تحليل المتغيرات البيئية الداخلية والخارجية التي تؤثر في اتخاذ القرار الإداري.
3م	استخدام الطرق العلمية لاكتشاف المشكلات الإدارية في منظمات الأعمال.
4م	تحليل الأعمال والاستراتيجيات في منظمات الأعمال.
القيم	
1ق	تحمل مسؤولية التعلم والتطوير الذاتي والعمل على توظيفها بفاعلية.
2ق	المشاركة في النشاطات والواجبات وأدائها بطريقة مهنية واستقلالية، بروح الفريق الواحد.
3ق	الالتزام بالنزاهة العلمية والشعور بالمسؤولية.

9. مواصفات خريج البرنامج

- امتلاك المعارف والمهارات المواكبة للاتجاهات المعاصرة في إدارة الأعمال والتي تلبي احتياجات سوق العمل.
- إدراك التغيرات التكنولوجية في مجالات الإدارة.
- المقدرة على التحليل والتقييم وإيجاد الحلول للمشكلات المتعلقة في مجال تخصص إدارة الأعمال.
- إعداد البحوث العلمية في مجال إدارة الأعمال.
- تطبيق المعرفة المتعلقة في مجال إدارة الأعمال، وتوظيفها في مجالات مختلفة.
- القدرة على العمل الجماعي وإبراز الصفات القيادية.
- التمتع بأخلاقيات العمل والقيم الإسلامية.
- القدرة على المواءمة بين المهارات الشخصية والحياة العملية.
- التواصل بكفاءة وفاعلية مع سوق العمل.

10. مجالات عمل الخريجين

يتمتع خريجو بكالوريوس إدارة الأعمال بميزة العمل في مجالات مختلفة في سوق العمل انسجماً مع ما حصلوا عليه من مهارات معرفية وقدرات متمرسة نابعة من تطبيقهم لبرامج التدريب العملي، وكذلك لشمول خطة البرنامج لمقررات تستهدف التنوع في ميدان إدارة الأعمال. ومن بين هذه المجالات: التسويق، والموارد البشرية، والمشتريات والمخازن، والعلاقات العامة والإعلان، والإنتاج، والمنشآت المالية، ونظم المعلومات الإدارية، وسلاسل الإمداد، ومن الوظائف التي يمكن أن يشغلها خريجو القسم:

- مدير إداري، أخصائي أو مسؤول موارد بشرية، أخصائي أو مسؤول توظيف، أخصائي أو مسؤول تدريب، مدير إدارة المواهب، مسؤول إدارة التنوع، مدير الابتكار وتطوير الأعمال، مستشار إداري، محلل أعمال، علاقات عامة أو علاقات العملاء، إدارة الجودة، مدير أعمال، مستثمر.
- متخصص في التجارة الإلكترونية، محلل ومصمم نظم معلومات، مسؤول قاعدة بيانات، مشرف اتصال، إداري في نظم المعلومات، مستشار نظم المعلومات.
- مدير مبيعات ومشرف مبيعات، وفي مجال الإعلانات، تسويق منتجات مالية أو خدمات، باحث تسويق، مدير تسويق، مطور منتجات، أخصائي مشتريات، العمل في مجال بحوث التسويق والإدارة عموماً في المراكز البحثية وفي الإدارات الحكومية والمصرفية وغيرها.
- مدير مشروع، أخصائي ريادة الأعمال، عمل حر، رائد أعمال، مدير إدارة سلاسل الإمداد، مستشار توريد، محلل أعمال سلسلة التوريد، مشرف لوجستيات وتوزيع.

1. التعريف العام بالبرنامج

1.1. اسم البرنامج ورمزه

الماجستير في إدارة الأعمال (1030).

1.2. نبذة تاريخية عن البرنامج

تمشياً مع حاجة المسؤولين في المنظمات الإدارية في القطاعين العام والخاص في المملكة العربية السعودية إلى تطوير مهاراتهم وقدراتهم في مجال إدارة الأعمال، تبنت كلية الأعمال متمثلة في قسم إدارة الأعمال طرح برنامج ماجستير إدارة الأعمال (MBA) إسهاماً من القسم في تلبية طموحات المسؤولين في هذه المنظمات للارتقاء بمستوى مهاراتهم ومعارفهم وخبراتهم الإدارية ودفعاً لعملية التنمية الإدارية في مجال التعليم العالي في إعداد الكوادر الإدارية الوطنية المؤهلة واستجابة للتطورات العلمية والعالمية والمستجدات المحلية والإقليمية في جانب إدارة الأعمال. وقد روعي في تصميم البرنامج المعايير العالمية في كليات إدارة الأعمال ومتطلبات سوق العمل بالإضافة إلى المتطلبات التي حددتها اللائحة الموحدة للدراسات العليا فيما يتعلق باستحداث برامج الدراسات العليا، ومتطلبات الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي فيما يتعلق بخصائص البرنامج وتوصيف مقرراته الدراسية.

- تأسس البرنامج (أول دفعة) في الفصل الأول 1437-1438.

- اللغة المعتمدة في البرنامج: اللغة الانجليزية.

- تاريخ تخرج أول دفعة: الفصل الثاني 1438-1439.

- عدد الطلبة في المستوى الأول (الفصل الأول 1447):

المستوى	طلاب	طالبات
الأول	30	11

1.3. متطلبات القبول في البرنامج (شروط القبول)

يتكون برنامج ماجستير إدارة الأعمال من (14) مقرر دراسي بعدد (42) ساعة معتمدة.

أولاً: شروط الجامعة للتقديم على برامج الدراسات العليا:

1. أن يكون المتقدم حاصلاً على الشهادة الجامعية للتقديم على مرحلة الماجستير من جامعة سعودية، أو من جامعة أخرى معترف بها مع معادلة الشهادة.
2. أن يكون المتقدم حاصلاً على شهادة الماجستير للتقديم على مرحلة الدكتوراه من جامعة سعودية، أو من جامعة أخرى معترف بها مع معادلة الشهادة.
3. أن يكون حسن السيرة والسلوك ولائقاً طبياً.
4. أن يقدم توصيتين علميتين.
5. ألا يكون المتقدم سبق طي قيده بقرار تأديبي أو بسبب الإخلال بالأمانة العلمية.
6. الشهادة الجامعية بالانتظام بمعدل لا يقل عن (3 من 5) وبالانتساب بمعدل لا يقل عن (3.75 من 5) أو ما يعادلها للمتقدمين على برامج الماجستير.
7. الحصول على درجة (65) فأكثر في اختبار القدرات للجامعيين قبل إقفال بوابة القبول (علماً أن صلاحية اختبار القدرات للجامعيين خمس سنوات).
8. صلاحية اختبارات اللغة الإنجليزية بأنواعها ثلاث سنوات من جهة معتمدة.
9. يمكن لغير السعوديين من داخل المملكة وخارجها (من غير طلاب المنح) أن يقدموا على برامج الدراسات العليا من بوابة القبول (علياً) وفق الأنظمة المنظمة لذلك.

ثانياً: شروط القسم العلمي:

م	شروط القسم العلمي				
1	التخصصات المطلوبة		الحصول على درجة البكالوريوس في تخصصات العلوم الإدارية والتطبيقية (علوم-تكنولوجيا-هندسة-رياضيات) (STEM-Science-Technology-Engineering-Mathematic).		
2	درجة القدرات الجامعية المطلوبة		65		
3	درجة اللغة الإنجليزية	STEP	ILETS	TOEFL	
				PBT	CBT
				500	173
4	معايير المفاضلة في القبول	المعيار			
		معدل المتقدم في الشهادة الجامعية			50%
		اختبار القدرات للجامعيين			25%
		الاختبار التحريري			15%
		الاختبار الشفوي (المقابلة)			10%

2. رسالة وأهداف البرنامج

2.1. رسالة البرنامج

إعداد كفاءات عليا متميزة مزودة بأحدث المعارف، وأفضل المهارات التطبيقية والبحثية في مجال إدارة الأعمال، تمكنهم من قيادة الأعمال وخدمة المجتمع.

2.2. أهداف البرنامج

- توفير بيئة تعليمية تضم كفاءات متميزة علمياً وأكاديمياً.
- تزويد الطلاب بأحدث المعارف والنظريات الإدارية، من خلال تصميم خطة ومقررات دراسية حديثة.
- تعزيز المهارات البحثية لدى الطلبة، من خلال إعداد بحوث فردية أو مشتركة مع أعضاء هيئة التدريس.
- تعزيز التعلم الذاتي والتفكير الناقد وكذلك مهارات حل المشكلات.
- تنمية المهارات القيادية ومهارات الاتصال وربطها بالواقع العملي.
- تلبية احتياجات منظمات الأعمال من القادة الإداريين.

ثالثاً- برنامج الماجستير في إدارة الأعمال

3. الخطة الدراسية للبرنامج

Level 1

Course Code	Course Title	Credits	Department	Type	Prerequisite
BUS 6101	Business Analytics	3	Business Administration	Core	None
ECO 6102	Economics	3	Economics	Core	None
BUS 6013	International Trade Law	3	Business Administration	Core	None

Level 2

Course Code	Course Title	Credits	Department	Type	Prerequisite
BUS 6106	Human Resource Management	3	Business Administration	Core	None
BUS 6104	Management Information Systems and Technology	3	Business Administration	Core	None
BUS 6105	Marketing Management	3	Business Administration	Core	None

Level 3

Course Code	Course Title	Credits	Department	Type	Prerequisite
FIN 6209	Financial Management	3	Finance & Investment	Core	None
ACC 6107	Management Accounting	3	Accounting	Core	None
BUS 6108	Leadership	3	Business Administration	Core	None
Elective	Choose one of the following: <ul style="list-style-type: none"> BUS 6216: Knowledge Management and Innovation Bus 6217: Global Program and Project Management BUS 6218: Managerial Economics 	3	Business Administration	Elective	None

Level 4

Course Code	Course Title	Credits	Department	Type	Prerequisite
BUS 6215	Strategic Management	3	Business Administration	Core	None
Elective	Choose one of the following: <ul style="list-style-type: none">• BUS 6210: Organizational Behavior• BUS 6211: Consumer Behavior	3	Business Administration	Elective	None
Elective	Choose one of the following: <ul style="list-style-type: none">• BUS 6212: Entrepreneurship• BUS 6213: Conflict and Negotiation• BUS 6214: Decision Support Systems	3	Business Administration	Elective	None
BUS 6299	Research Project	3	Business Administration	Core	None

Course Description

4. توصيف مقررات البرنامج

❖ First level:

Course Title: Business Analytics	Course Code: BUS 6101
	Credit hours: 3
<p>This course aims to provide students with a set of useful tools and knowledge for analyzing structured and unstructured data in order to get net insights into better decisions. The course covers a set of statistical analyses such as descriptive and predictive analytics, including regression analysis. Other topics include probability distributions, sampling, statistical inference, spreadsheet models, data mining and simulation. This course provides students with the basic concepts and tools needed to understand the emerging role of business analytics in organizations and shows students how to apply basic business analytics tools in a spreadsheet environment.</p>	

Course Title: Economics	Course Code: ECO 6102
	Credit hours: 3
<p>This course focuses on the application of economic concepts and tools to individual and business decision making processes with special reference to alternative market structures. It also discusses the analysis of aggregate economic behavior such as economic growth, money, productivity, inflation, unemployment and relevant policy implications.</p>	

Course Title: International Trade Law	Course Code: BUS 6103
	Credit hours: 3
<p>This course is designed to provide MBA's students with the essential legal knowledge necessary for dealing with international trade transactions and studying how states regulate their national trade in relation to international trade.</p> <p>It also presents a suitable study about the World Trade Organization and its predecessor, GATT, and how they manage the international trade system by exploring the principles applied in both cases.</p> <p>This course also enables students to know, compare and evaluate the different mechanisms used for resolving trade disputes, and provide the legal skills necessary for common use in trade transactions practice.</p>	

❖ Second Level

Course Title: Management Information system and Technology	Course Code: BUS 6104
	Credit hours: 3
<p>This course provides students with an understanding of the nature, structure and function of information systems in business domains. It looks at the relationships between Information System, Organization and Strategy. It builds a foundation in business organization, processes and operations that are supported by information technologies and systems. In this course, students will know about the effects of information systems in creating successful and competitive firms. A focus on emerging technologies will help students identify actual opportunities for adding business value through IT.</p>	

Course Title: Marketing Management	Course Code: BUS 6015
	Credit hours: 3
<p>Marketing is designed to equip students with the skills and analytical techniques necessary to move from a marketing orientation and philosophy through the critical stages of the marketing planning process. The module encourages an integrated strategic view, by looking at marketing not just at the corporate level but also at its implementation. The module also focuses on customer needs as well as the organization's constraints in the real world. The module emphasizes the wider scope for marketing in the provision, communication and delivery of value. To help students contextualize the challenges and opportunities facing organizations, as well as to reflect on putting theory into practice, the module makes use of real case studies. Here, playing as a part of a group student will provide marketing plan for a real company based on real case study and information. The challenge in this exists not only in performing marketing tasks (absorbing and processing marketing data, targeting, positioning, and re-positioning subject to a limited sales budget with competing demands), but also in managing yourself and the relationships between the student and other group members. The key theme of this module is the integrated strategic view, looking at marketing not just at the corporate level but also at its implementation as well as focusing on the real needs of customers and on providing value in an integrated way. This module aims to develop the knowledge and skills of marketing needed to manage successfully in any organization which has intercultural contacts. Students will demonstrate a systematic understanding of marketing management through a format of marketing plan.</p>	

Course Title: Human Resources Management	Course Code: BUS 6106
	Credit hours: 3
<p>The focus of this course is the HRM processes, approaches and applications in different kinds of organizations and corporations. Emphasis will be placed on building blocks of competitive advantage (efficiency, quality, innovation, and customer responsiveness) through HRM practices. Students will learn relevant concepts and techniques and will develop skills in HRM analysis and strategy formulation through variety of methods including business cases and simulation.</p>	

❖ **Third level**

Course Title: Management Accounting	Course Code: ACC 6107
	Credit hours: 3
<p>This course deals with many of the present-day management accounting techniques. It considers the skills and competencies that management accountants should develop in order to take advantage of the many opportunities offered by the new management accounting techniques.</p> <p>This course covers five parts :(i) Management Accounting Fundamentals, (ii) Accounting Information for Decision Making ;(iii) Planning and Budgetary Control Systems; (iv) Management Control and Performance Issues; (v) Quality; Time and Strategic Management of Costs. Case studies and papers discussions and presentations are to be used to illustrate the use and the relevance of management accounting tools to solve operational and strategic problems.</p>	

Course Title: Leadership	Course Code: BUS 6108
	Credit hours: 3
<p>This course introduces and investigates the main conceptual approaches to leadership. It is designed to build upon fundamental leadership theories and further explore historical and contemporary leadership theories, models and perspectives within a variety of contexts. Through dynamic interactions between the professor, students and other experiences, each student should develop and apply a completer and more holistic philosophical and theoretical leadership framework.</p>	

Course Title: Financial Management	Credit hours: FIN 660
	Credit hours: 3
<p>Financial management is a core life skill; almost everyone must understand basic financial concepts to manage their business and personal finances. This course provides the essential tools and concepts that every general manager and entrepreneur should know. It focuses on the theoretical and practical aspects of corporate finance decisions. Topics covered in this course include (i) Financial Management Fundamentals, (ii) Financial Statements and Financial Analysis ;(iii) Valuation and Capital budgeting; (iv) Portfolio risk and return; (v) Financial Leverage and Capital Structure; and (vi) Short-Term Finance and Net working capital management.</p>	

❖ Fourth level

Course Title: Strategic Management	Course Code: BUS 6215
	Credit hours: 3
<p>This course focused on strategic management processes which involve the overall vision, mission, and objectives of the organization. It implied an internal analysis to determine strengths and weaknesses, external analysis to determine opportunities and threats, formulating corporate, business, and functional strategies, implementing, and evaluating strategies. Global strategies and environments will be covered as well. Emphasis will be placed on the building blocks of sustainable competitive advantage (efficiency, quality, innovation, and customer responsiveness) that underlie most strategies. Students will learn relevant concepts and techniques and will develop skills in strategic analysis and strategy formulation through variety of methods including business cases and simulation. Students will also play an effective member of a strategic team, working with others to analyze strategic issues and solve business problems.</p>	

Course Title: Research Project	Course Code: BUS 6299
	Credit hours: 3
<p>A Research project is an independent piece of research work which will enhance the student's research capabilities. It demonstrates the knowledge and skills acquired both in terms of the subject area and academic research. The student is supposed to tackle a research-oriented problem in some aspects of Business Administration and its applications guided by an academic supervisor in the chosen specialized domain. It enables students to practice writing a scientific report, developing problem-solving skills, managing research activities and critically assessing the outcomes from the project.</p>	

❖ Elective courses

Course Title: Innovation and Knowledge Management	Course Code: BUS 6216
	Credit hours: 3
<p>In the quest for sustainable competitive advantage, companies have finally come to realize that technology alone is not that. What sustains is knowledge. It is in unchaining knowledge that lies in your company's people, processes, and experience that the hope for survival rests. This course teaches you the essential principles of knowledge management. It shows how KM and CRM technologies work, and how they impact the IT infrastructure. It also shows how to use team building and goal-setting exercises to create excellent KM/CRM projects, and how to align e-business strategy and technology choices. Offers comprehensive coverage of the most important ideas in knowledge management.</p>	

Course Title: Organizational Behavior	Course Code: BUS 6210
	Credit hours: 3
<p>This course studies people behavior within the workplace. It analyzes the factors that affect employee commitment and performance, leadership and decision making. It focuses on understanding individual's attitudes, groups' dynamic and how they interact with the organizational strategies, structures and change process.</p>	

Course Title: Global Program and Project Management	Course Code: BUS 6217
	Credit hours: 3
<p>Projects have become an important mode of organizing work in many organizations and industries in response to the need to develop and deliver complex one-off goods and services and to manage change initiatives. This course is designed to provide theoretical and practical grounding for those working in and leading projects. This course will show how projects as diverse as process improvement, client handling or improving customer services, can be successfully completed by combining soft skills with the hard techniques of project management. The course will discover how to empower and involve people, overcome common reasons, understand the reasons behind projects failure.</p>	

Course Title: Managerial Economics	Course Code: BUS 6218
	Credit hours: 3
<p>Managerial Economics is the application of economic theory and methodology to managerial decision-making problems within various organizational settings. The emphasis in this course will be on demand analysis and estimation, production and cost analysis under different market conditions, forecasting and decision-making under uncertainty. Students taking this course are expected to have a good understanding of Principles of Microeconomics and been better prepared for leadership positions in business. This course applies economic analysis in formulating business decisions based on the theoretical foundations of demand, cost, production, profits, and competition.</p>	

Course Title: Consumer Behavior	Course Code: BUS 6211
	Credit hours: 3
<p>Buyer Behavior and Ethics focuses on understanding why people buy; what motivates them; how they learn; and how they are persuaded to buy. Buyer Behavior and Ethics underpins all strategic issues of marketing because understanding the consumers and customers' needs, wants, and desires is crucial to building a successful marketing strategy. Buyer behavior takes micro and macro perspectives, drawing theory from economics, psychology, sociology, and applies this to the business environment. The module explains the complexity of the decision-making process and how an understanding of consumption decisions informs segmentation. Students will look at the diversity of consumer culture, which is increasingly globalized and explore the implications for marketing strategists in this dynamic, international environment. Students will also critically evaluate the notion of ethics and its role in marketing strategy; persuasion through advertising and other communication tools; and ethical consumption and disposal practices.</p>	

Course Title: Entrepreneurship	Course Code: BUS 6212
	Credit hours: 3
<p>Students will become familiar with concepts, including but not limited to the entrepreneurial mind-set in individuals and in organizations, with the initiation of entrepreneurial ventures by innovating new ideas and analyzing market needs and evaluating entrepreneurial opportunities (opening a new business, purchasing an ongoing business, or get a franchise); with the discovering of marketing and financial challenges for entrepreneurial ventures; and with the development of an effective business plan</p>	

Course Title: Conflict and Negotiations	Course Code: BUS 6213
	Credit hours: 3
<p>Conflicts of interest are common in project and program management, business environments, and daily life. This course provides a framework to understand the basis of conflict, to select an appropriate conflict resolution strategy, and to employ tactics that optimize results for both individuals and organizations. Characteristics of negotiation explored include the two fundamental strategies of negotiation; frames of reference; value creation; value claiming; and the impact of both tangible and intangible factors on the negotiation process.</p> <p>With globalization of project management and the implementation of virtual teams, the challenges to successfully resolve conflicts become increasingly complex. Approaches to conflict resolution differ among collocated and virtual teams, and cultural differences, interests, and values influence negotiation strategy and tactics. As each element of the conflict resolution process is explored.</p>	

Course Title: Decision Support Systems	Course Code: BUS 6214
	Credit hours: 3
<p>This course focuses on the concepts and technologies of Decision Support Systems and the role of DSS in the decision-making process.</p>	

رابعاً - مواقع تهمك (بيانات التواصل)



@business_imamu



0112594040

0112580655



business@imamu.edu.sa

business.s@imamu.edu.sa



(imamu.edu.sa) قسم إدارة الأعمال