



الدليل الإرشادي قسم إدارة الأعمال

لا يسمح بإعادة إصدار هذا الكتاب، أو نقله في أي شكل أو وسيلة، سواء كان إلكترونيا أم يدويا أم ميكانيكيا، بما في ذلك جميع أنواع تصوير المستندات بالنسخ أو التسجيل أو التخزين أو أنظمة الإسترجاع دون إذن خطي من مجلس قسم إدارة الأعمال بجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية.

نسخة تجريبية

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

المحتويات

الصفحة	الموضوع
٦	مقدمة
٦	نبذة عن القسم
٧	رؤية القسم
٧	رسالة القسم
٧	أهداف القسم
٨	شروط القبول في البرنامج
١٠	الإطار العام للخطة الدراسية للقسم
١٢	ترميز المقررات
١٤	الخطة الدراسية التفصيلية موزعة على الفصول الدراسية
١٨	متطلبات الحضور وإتمام البرنامج
١٩	توزيع درجات المقرر الدراسي
٢٠	إرشادات حول أنظمة الدراسة الجامعية
٢٥	مواقع تهمك

منذ انطلاقة فجر السابع عشر من شهر شعبان الخير لعام ١٣٩٤هـ يوم صدور المرسوم الملكي الكريم بالموافقة على نظام جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية، واعتبارها مؤسسة تعليمية وثقافية عالية، تشمل المعاهد العليا والكليات والمعاهد العلمية.

وانطلاقاً من الأهداف النبيلة الشاملة لجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية والتي تتمثل برسالة الجامعة كمؤسسة علمية وثقافية تعمل بهدي الشريعة الإسلامية، وتُعنى بتنفيذ السياسة التعليمية الرامية لتوفير التعليم الجامعي والدراسات العليا، والنهوض بالبحث العلمي والقيام بالتأليف والترجمة والنشر كما تهتم بمسؤولياتها تجاه المجتمع في نطاق اختصاصها.

واستدعت التطورات السريعة والمتلاحقة داخل المؤسسات العامة والخاصة وخاصة في مجال الإدارة في المملكة، وما استجدّ من معاملات وتطبيقات في هذا المجال تخريج كوادر مؤهلة في تخصص إدارة الأعمال؛ لذلك أنشئ قسم إدارة الأعمال بكلية الاقتصاد والعلوم الإدارية بجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية للطلاب والطالبات.

واستجابة للتطورات الإدارية والتكنولوجية والهيكلية واحتياجات التنمية والبرامج الإدارية؛ طوّر القسم إمكاناته العلمية وبرامجه وخططه الدراسية؛ ليكون برنامجاً متكاملًا في إدارة الأعمال (بمساراته الأربعة) بمرحلة البكالوريوس لتخريج المتخصصين بالإدارة والموارد البشرية والتسويق ونظم المعلومات الإدارية المؤهلين علمياً ومهنيًا للعمل في هذه المجالات.

نبذة عن القسم

مر قسم إدارة الأعمال بثلاث مراحل أساسية في تاريخه، حيث بدأ عام ١٤٢٠هـ كشعبة (المرحلة الأولى) في قسم الاقتصاد الإسلامي بكلية الشريعة بجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية وكانت أول دفعة تخرجت من (شعبة إدارة الأعمال) عام ١٤٢٤هـ. ثم تحولت الشعبة إلى قسم علمي بكلية الاقتصاد والعلوم الإدارية (المرحلة الثانية) عندما صدرت الموافقة السامية برقم ٥٩٩٧/م ب بتاريخ ١٠/٨/١٤٢٧هـ بتحويل قسم الاقتصاد والعلوم الإدارية بكلية الشريعة إلى كلية مستقلة تحت مسمى "كلية الاقتصاد والعلوم الإدارية".

في الفصل الدراسي الأول من العام ١٤٢٧/١٤٢٨هـ تخرجت أول دفعة بمسمى القسم والكلية الجديد (قسم إدارة الأعمال بكلية الاقتصاد والعلوم الإدارية). وطورت الخطة الدراسية الجديدة للقسم في العام ١٤٣٤هـ (المرحلة الثالثة) مع اعتماد ٤ مسارات للمستويين ٧ و ٨ وهي مسارات إدارة الأعمال، وإدارة الموارد البشرية، والتسويق، ونظم المعلومات الإدارية.

تم قبول أول دفعة من الطلاب في البرنامج المطور في الفصل الأول من العام الجامعي (١٤٣٢/١٤٣٣هـ)، وتخرجت الدفعة الأولى من البرنامج في الفصل الدراسي الأول من العام الجامعي (١٤٣٥/١٤٣٦هـ) في مسار إدارة الأعمال، والفصل الدراسي الثاني من العام الجامعي (١٤٣٥/١٤٣٦هـ) في مسارات إدارة الموارد البشرية، والتسويق، ونظم المعلومات الإدارية.

رؤية القسم

أن يكون خريج قسم إدارة الأعمال بجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية الأكثر قبولاً لدى جهات التوظيف المختلفة بحيث يبدأ تلقيهم للعروض الوظيفية المتميزة وهم على مقاعد الدراسة.

رسالة القسم

يسعى برنامج الدراسات الجامعية (البكالوريوس) في تخصص إدارة الأعمال إلى توفير بيئة تعليمية ومهنية ذات جودة عالية تستقطب أعلى الكفاءات لتأهيل كوادر متميزة من خلال برامج أكاديمية معتمدة تلتزم بقيم الجامعة وتعزز المعارف والمهارات الإدارية التي تمكنهم من المنافسة في سوق العمل والمساهمة في تطوير المجتمع.

غايات وأهداف القسم

١. تعزيز الشراكة: ويقصد بها العمل على بناء وتأسيس شركات مع جهات متعددة وتشمل:
 - الجامعات.
 - القطاع العام.
 - القطاع الخاص.
 - جهات التوظيف (صندوق تنمية الموارد البشرية (هدف)، شركات التوظيف المتخصصة).
٢. تعزيز القيم والمهارات الإدارية: رفع مستوى المهارات الإدارية بجانب المعرفة يجعل الطالب أكثر قدرة على تطبيق المعرفة والتعامل مع واقع العمل بحرفية وتشمل:
 - مهارة التنظيم وإدارة الوقت.
 - مهارة الاتصال والإلقاء.
 - مهارة العمل الجماعي وروح الفريق.
 - مهارة استخدام التقنية .
 - مهارة البحث والوصول للمعلومة.
 - مهارة التفكير الناقد .والإبداع والابتكار.
 - إجادة اللغة الانجليزية.

○ مهارة إعداد التقارير.

٣. **ردم الفجوة بين الجانب النظري والجانب العملي:** حيث إن قسم إدارة الأعمال يستجيب لحاجة سوق العمل ، ويسير معها جنباً إلى جنب فان الجانب العملي (التطبيقي) يعزز قيمة النظرية، ويمنح الطالب الفرصة لاختبار ما يتعلمه خلال النظر إلى واقع الأعمال، ويتم تعزيز الجانب العملي عن طريق الآتي:

○ برنامج التدريب التعاوني.

○ زيارة الشركات.

○ استضافة رجال الأعمال ومديري الشركات للحديث عن التجارب والتحديات الإدارية.

○ تكثيف أسلوب الحالات الدراسية مع التركيز على واقع شركات المنطقة.

٤. **تعزيز جودة التدريس:** وذلك من خلال التأكد من البيئة التعليمية ومستوى التجهيزات وتدريب أعضاء هيئة التدريس، وجودة المناهج والخطة الدراسية تحقق معايير الهيئة الوطنية للجودة والاعتماد الأكاديمي، ويعزز ذلك تطبيق الاستبيان المقترح من الهيئة لتقييم مستوى كل منهج في نهاية الفصل.

٥. **تعزيز سمعة القسم:** من خلال خدمة المجتمع ورعاية المؤتمرات والمشاركة في الجمعيات الإدارية المتخصصة يمكن للقسم أن يبني سمعة جيدة تضيف له ولمنسوبيه من أساتذة وخريجين وطلاب موقعاً مرموقاً بين سائر الكليات وهو ما يخدم في النهاية رسالة القسم ورؤيته .

٦. **تعزيز علاقات الخريجين:** بناء العلاقة مع خريجي القسم بفتح المجال لتقييم أداء القسم من خلال مخرجاته واستمرار في دعم الخريجين للقسم من خلال:

○ إجراء استبيانات خاصة بهم.

○ استضافة بعضهم للحديث مع الطلبة المستجدين عن تجربتهم.

○ تهيئة الخريج للوظيفة وتقديم الدعم اللازم لذلك.

شروط القبول في البرنامج

➡ **شروط التحويل من الجامعات الاخرى إلى كلية الاقتصاد والعلوم الإدارية (التحويل الخارجي)**

- الشروط الخاصة بالكلية

١- الثانوية العامة تخصص علمي.

٢- معدل لا يقل عن ٩٠% في الثانوية.

٣- درجة اختبار القياس لا تقل عن ٧٠%.

٤- اجتياز برنامج التحضيري (مسار علوم إدارية أو مسار علمي) بمعدل تراكمي لا يقل عن ٣,٥٠ من ٥.

٥- وجود فصل دراسي بعد التحضيري سواء متابع أو معتمر

ملاحظة:

- التقديم على الطلبات من خلال البوابة الالكترونية
- انطباق جميع الشروط لا يعني القبول النهائي للطالب

شروط التحويل من كليات الجامعة إلى كلية الاقتصاد والعلوم الإدارية (التحويل الداخلي - الشروط الخاصة بالكلية)

- ١- الثانوية العامة تخصص علمي.
- ٢- معدل لا يقل عن ٩٠% في الثانوية.
- ٣- درجة اختبار القياس لا تقل عن ٧٠%.
- ٤- اجتياز برنامج التحضيري (مسار علوم إدارية أو مسار علمي) بمعدل تراكمي لا يقل عن ٣,٠٠ من ٥.

٥- وجود فصل دراسي بعد التحضيري سواء متابع أو معتمر

ملاحظة:

- التقديم على الطلبات من خلال البوابة الالكترونية.
- انطباق جميع الشروط لا يعني القبول النهائي للطالب حيث يخضع المتقدمين للمفاضلة.
- يتم تسكين جميع من تمت الموافقة على تحويلهم بقسم الاقتصاد على ان يتاح للطالب التحويل لقسم اخر داخل الكلية بعد اجتياز ٥٥ ساعة وانطباق شروط التحويل بين الأقسام.

شروط التحويل بين الأقسام في كلية الاقتصاد والعلوم الإدارية (التحويل الداخلي - الشروط الخاصة بقسم إدارة الأعمال)

- ١- اجتياز ٥٥ ساعة.
- ٢- معدل تراكمي لا يقل عن ٣,٢٥ من ٥.
- ٣- موافقة القسم على التحويل

ملاحظة:

- التحويل من خلال الخدمات الذاتية.

شروط التشعيب لطلاب وطالبات قسم إدارة الأعمال (مسارات: إدارة الأعمال - إدارة الموارد

البشرية - التسويق - نظم المعلومات الإدارية)

- ١- اجتياز ٨١ ساعة.
- ٢- إذا تجاوز الطالب ٩٧ ساعة ولم يشعب يبقى تسكينه على مسار إدارة الأعمال ولا يقبل النظام طلبه ويعتبر طالب مسار إدارة أعمال.
- ٣- لابد لأي طالب / بة يرغب التشعيب اجتياز مقرر "مبادئ الإدارة" دار ٢٥٣ بالإضافة إلى المقرر الخاص بالمسار على النحو التالي:
 - مسار إدارة الموارد البشرية - مطلوب اجتياز مقرر "إدارة الموارد البشرية" دار ٣٢١.
 - مسار التسويق - مطلوب اجتياز مقرر "مبادئ التسويق" دار ٣٤٤.
 - مسار نظم المعلومات الإدارية - مطلوب اجتياز مقرر "نظم المعلومات الإدارية" دار ٤٣٦.
- ٤- موافقة القسم على التحويل.

الإطار العام للخطة الدراسية للقسم

تتوزع الخطة الدراسية للبرنامج على ثمانية مستويات؛ خُصّصت الأربعة الأولى منها لتكون مشتركة بين جميع الأقسام؛ حيث تمّ التركيز فيها على متطلبات الجامعة والكلية وأهم متطلبات التخصص، وتكون المستويات الخامس والسادس مخصصة للمقررات الخاصة بقسم إدارة الأعمال حتى يتمكن الطالب/ة من استيعاب المقررات الأساسية في التخصص، أما المستويات السابع والثامن فقد قسمت إلى أربعة مسارات (إدارة الأعمال - إدارة الموارد البشرية - التسويق - نظم المعلومات الإدارية) حتى يتمكن الطالب/ة من استيعاب مقررات التخصص الدقيق.

وتتمثل المهن أو الوظائف التي يتأهل لها الطالب في العديد من المجالات منها:

- ١ - مدير إداري، أخصائي أو مسؤول موارد بشرية، أخصائي أو مسؤول توظيف، تسويق منتجات مالية أو خدمات، علاقات عامة أو علاقات العملاء، إدارة الجودة، مدير أعمال، مستثمر.
- ٢- متخصص في التجارة الإلكترونية، محلل ومصمم نظم معلومات، مسؤول قاعدة بيانات، مشرف اتصال، إداري في نظم المعلومات

٣- في مهنة البيع (مدير مبيعات ومشرفي البيع) وفي مجال الإعلانات، وتجارة الجملة والتجزئة، والعمل في مجال بحوث التسويق بالمراكز البحثية وفي الإدارات الحكومية والبنكية وغيرها. وتشمل الخطة الدراسية لبرنامج البكالوريوس في إدارة الأعمال (بمساراتها الأربع) ١٢٩ ساعة معتمدة، إضافة إلى ٢١ ساعة مخصصة للتمارين والمعامل؛ بمعدل ١٦ ساعة لكل مستوى. وتنقسم مقررات الخطة إلى:

١. متطلبات جامعة.

٢. متطلبات كلية.

٣. متطلبات قسم.

وفيما يلي بيان لمجموع المقررات والساعات المعتمدة والساعات المخصصة للتمارين:

المستويات	المشتركة	التخصصية	المجموع
عدد المقررات	٢٩	٢٢	٥١
الساعات المعتمدة	٦٦	٦٣	١٢٩
التمارين	١٥	٦	٢١

- يبلغ عدد مقررات تخصص إدارة الأعمال (دار) ومساراتها الأربع (دار - بشر - تسق - نما) في الخطة الدراسية ٤٤ مقررًا بالإضافة إلى التدريب التعاوني في جميع المسارات. وهي:

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر
الثاني	دار ٢٥٣	مبادئ الإدارة
الرابع	دار ٢٧١	القانون التجاري
الرابع	دار ٣٢٠	السلوك التنظيمي
الخامس	دار ٣٤٤	مبادئ التسويق
الخامس	دار ٣٢١	إدارة الموارد البشرية
الخامس	دار ٤٩٠	التجارة الإلكترونية
الخامس	دار ٣١٣	إدارة الإنتاج والعمليات
الخامس	دار ٣٠٤	بحوث العمليات في الإدارة
الخامس	دار ٣٠٢	الإدارة في الإسلام
السادس	دار ٣٤٥	إدارة المواد
السادس	دار ٤٣٦	نظم المعلومات الإدارية
السادس	دار ٤٦١	إدارة الجودة الشاملة
السادس	دار ٤٢٦	إدارة المشاريع
السابع	دار ٤٧٢	الإدارة الإستراتيجية
السابع	دار ٤٢٣	إدارة التفاوض
السابع	دار ٤١٣	إدارة الأعمال الدولية
السابع	دار ٤٣١	إدارة المنشآت المالية
السابع	دار ٤٢٤	القيادة الإدارية
السابع	بشر ٤٢١	تخطيط وتوظيف الموارد
السابع	بشر ٤٢٢	تنمية الموارد البشرية

إدارة الأداء	بشر ٤١٢	السابع
إدارة الرواتب والتعويضات	بشر ٤٢٣	السابع
الصحة والسلامة المهنية	بشر ٤١٣	السابع
تخطيط وتطوير المنتجات	تسق ٤٢١	السابع
التسويق الدولي	تسق ٤٣١	السابع
الاتصالات التسويقية	تسق ٤٢٢	السابع
إدارة المبيعات	تسق ٤١١	السابع
إدارة التسعير والتوزيع	تسق ٤٢٣	السابع
نظم إدارة قواعد البيانات	نما ٤٢١	السابع
مقدمة في برمجة الحاسب	عال ١٣٠	السابع
نظم دعم القرار	نما ٤٥٢	السابع
إدارة المعرفة وتكنولوجيا	نما ٤٣١	السابع
أمن المعلومات	نال ٤٤٣	السابع
إدارة التغيير والتطوير	دار ٤٢٥	الثامن
البحوث الإدارية	دار ٤٨٠	الثامن
إدارة الأزمات	دار ٤١١	الثامن
ريادة الأعمال	دار ٤١٦	الثامن
التدريب التعاوني	دار ٤٤٤	الثامن
الإدارة الإستراتيجية للموارد	بشر ٤٣١	الثامن
نظم العمل ونظم الخدمة	بشر ٤١١	الثامن
التسويق الإستراتيجي	تسق ٤٣٣	الثامن
بحوث التسويق	دار ٤١٥	الثامن
التسويق الإلكتروني	تسق ٤٣٢	الثامن
نظم المعلومات	نما ٤٣٣	الثامن
تحليل وتصميم نظم	نما ٤٢٢	الثامن

الخطة الدراسية التفصيلية موزعة على الفصول الدراسية

المستويات المشتركة			
المستوى الأول (٧) مقررات (١٥) وحدة			
الرمز	المقرر	وحدات	تمارين
قرأ ١٠١	القرآن الكريم ١	١	
عقد ١٠٢	التوحيد	٢	
إحص ١١٠	مبادئ الإحصاء	٢	
نجل ١٤٠	اللغة الانجليزية	٣	٣
ترخ ١٠١	السيرة النبوية	٢	
مال ١١٨	الرياضيات المالية	٣	١
ثقف ١٠٧	الثقافة الإسلامية (أخلاقيات المهنة)	٢	
مجموع الوحدات		١٥	٤
المستوى الثاني (٦) مقررات (١٥) وحدة			
الرمز	المقرر	وحدات	تمارين
قرأ ١٥١	القرآن الكريم ٢	١	
نحو ١٠٢	قواعد اللغة العربية	٢	
قصد ١٠١	مبادئ الاقتصاد الجزئي	٣	١
قصد ٢٠٢	الإحصاء التحليلي	٣	١
فقه ٢٥٨	فقه المعاملات المالية	٣	١
دار ٢٥٣	مبادئ الإدارة	٣	١
مجموع الوحدات		١٥	٤
المستوى الثالث (٦) مقررات (١٦) وحدة			
الرمز	المقرر	وحدات	تمارين
قرأ ٢٠١	القرآن الكريم ٣	١	
قصد ١٠٢	مبادئ الاقتصاد الكلي	٣	١
صرف ١٠١	مبادئ الأعمال المصرفية	٣	١
حسب ٢١٥	مبادئ المحاسبة المالية	٣	١
أصل ٢١٤	أصول الفقه والقواعد الفقهية	٣	١
أمن ١٠٠	مبادئ التأمين وإدارة المخاطر	٣	١
مجموع الوحدات		١٦	٥
المستوى الرابع (٦) مقررات (١٦) وحدة			
الرمز	المقرر	وحدات	تمارين
قرأ ٢٥١	القرآن الكريم ٤	١	
قصد ١٥٠	مدخل للاقتصاد الإسلامي	٣	
دار ٢٧١	القانون التجاري	٣	
حسب ٢٢٥	مبادئ محاسبة التكاليف	٣	١

دار ٣٢٠	السلوك التنظيمي	٣	
مال ١٠٢	مبادئ التمويل والاستثمار	٣	١
مجموع الوحدات		١٦	٢

مستويات التخصص لقسم إدارة الأعمال			
المستوى الخامس		(٧) مقررات	(١٧) وحدة
الرمز	المقرر	وحدات	تمارين
قرأ ٣٠١	القرآن الكريم ٥	١	
دار ٣٤٤	مبادئ التسويق	٣	
دار ٣٢١	إدارة الموارد البشرية	٣	
دار ٤٩٠	التجارة الإلكترونية	٢	١
دار ٣١٣	إدارة الإنتاج والعمليات	٣	١
دار ٣٠٤	بحوث العمليات في الإدارة	٣	١
دار ٣٠٢	الإدارة في الإسلام	٢	
مجموع الوحدات		١٧	٣
المستوى السادس		(٧) مقررات	(١٨) وحدة
الرمز	المقرر	وحدات	تمارين
قرأ ٣٥١	القرآن الكريم ٦	١	
حسب ٣٢٢	المحاسبة الإدارية	٣	١
دار ٣٤٥	إدارة المواد	٣	
دار ٤٣٦	نظم المعلومات الإدارية	٣	
دار ٤٦١	إدارة الجودة الشاملة	٣	
قصد ٤١٤	دراسات الجدوى	٣	
دار ٤٢٦	إدارة المشاريع	٢	١
مجموع الوحدات		١٨	٢

المقررات الاختيارية	
المقرر في الخطة	المقرر أو المقررات الاختيارية
إدارة المشاريع (دار ٤٢٦) (م ٦)	الاقتصاد القياسي (١) (قصد ٤٦٦) (م ٦)
دراسات الجدوى (قصد ٤١٤) (م ٦)	الأسواق المالية وإدارة المحافظ (مال ٤٥١) (م ٦)
	أو تمويل وإدارة العقارات (مال ٤٤٣) (م ٦)

مستويات التشعب لقسم إدارة الأعمال (مسار إدارة الأعمال)			
المستوى السابع		(٦) مقررات	(١٦) وحدة
الرمز	المقرر	وحدات	تمارين

قرأ ٤٠١	القرآن الكريم ٧	١	
دار ٤٧٢	الإدارة الإستراتيجية	٣	
دار ٤٢٣	إدارة التفاوض	٣	
دار ٤١٣	إدارة الأعمال الدولية	٣	
دار ٤٣١	إدارة المنشآت المالية	٣	
دار ٤٢٤	القيادة الإدارية	٣	
مجموع الوحدات			١٦
المستوى الثامن (٦) مقررات (١٦) وحدة			
الرمز	المقرر	وحدات	تمارين
قرأ ٤٥١	القرآن الكريم ٨	١	
دار ٤٢٥	إدارة التغيير والتطوير التنظيمي	٣	
دار ٤٨٠	بحوث إدارية	٣	
دار ٤١١	إدارة الأزمات	٣	
دار ٤١٦	ريادة الأعمال	٣	
دار ٤٤٤	التدريب التعاوني	٣	
مجموع الوحدات			١٦

مستويات التشعيب لقسم إدارة الأعمال (مسار إدارة الموارد البشرية)			
المستوى السابع (٦) مقررات (١٦) وحدة			
الرمز	المقرر	وحدات	تمارين
قرأ ٤٠١	القرآن الكريم ٧	١	
بشر ٤٢١	تخطيط وتوظيف الموارد البشرية	٣	
بشر ٤٢٢	تنمية الموارد البشرية	٣	
بشر ٤١٢	إدارة الأداء	٣	
بشر ٤٢٣	إدارة الرواتب والتعويضات	٣	
بشر ٤١٣	الصحة والسلامة المهنية	٣	
مجموع الوحدات			١٦
المستوى الثامن (٦) مقررات (١٦) وحدة			
الرمز	المقرر	وحدات	تمارين
قرأ ٤٥١	القرآن الكريم ٨	١	
بشر ٤٣١	الإدارة الإستراتيجية للموارد البشرية	٣	
دار ٤٨٠	بحوث إدارية	٣	
بشر ٤١١	نظم العمل ونظم الخدمة المدنية	٣	
دار ٤١٦	ريادة الأعمال	٣	
دار ٤٤٤	التدريب التعاوني	٣	
مجموع الوحدات			١٦

مستويات التشعيب لقسم إدارة الأعمال (مسار التسويق)			
المستوى السابع (٦) مقررات (١٦) وحدة			
الرمز	المقرر	وحدات	تمارين
قرأ ٤٠١	القرآن الكريم ٧	١	
تسق ٤٢١	تخطيط وتطوير المنتجات	٣	
تسق ٤٣١	التسويق الدولي	٣	
تسق ٤٢٢	الاتصالات التسويقية	٣	
تسق ٤١١	إدارة المبيعات	٣	
تسق ٤٢٣	إدارة التسعير والتوزيع	٣	
مجموع الوحدات		١٦	
المستوى الثامن (٦) مقررات (١٦) وحدة			
الرمز	المقرر	وحدات	تمارين
قرأ ٤٥١	القرآن الكريم ٨	١	
تسق ٤٣٣	التسويق الإستراتيجي	٣	
دار ٤١٥	بحوث التسويق	٣	
تسق ٤٣٢	التسويق الإلكتروني	٣	
دار ٤١٦	ريادة الأعمال	٣	
دار ٤٤٤	التدريب التعاوني	٣	
مجموع الوحدات		١٦	

مستويات التشعيب لقسم إدارة الأعمال (مسار نظم المعلومات الإدارية)			
المستوى السابع (٦) مقررات (١٦) وحدة			
الرمز	المقرر	وحدات	تمارين
قرأ ٤٠١	القرآن الكريم ٧	١	
نما ٤٢١	نظم إدارة قواعد البيانات	٣	
عال ١٣٠	مقدمة في برمجة الحاسب	٣	١
نما ٤٥٢	نظم دعم القرار	٣	
نما ٤٣١	إدارة المعرفة وتكنولوجيا المعلومات	٣	
نال ٤٤٣	أمن المعلومات	٣	
مجموع الوحدات		١٦	١
المستوى الثامن (٦) مقررات (١٦) وحدة			
الرمز	المقرر	وحدات	تمارين
قرأ ٤٥١	القرآن الكريم ٨	١	
نما ٤٣٣	نظم المعلومات الإستراتيجية	٣	
دار ٤٨٠	بحوث إدارية	٣	
نما ٤٢٢	تحليل وتصميم نظم المعلومات	٣	

دار ٤١٦	ريادة الأعمال	٣
دار ٤٤٤	التدريب التعاوني	٣
	مجموع الوحدات	١٦

قسم إدارة الأعمال		المشاركة	التخصص	المجموع
	مجموع المقررات	٢٩	٢٢	٥١
	مجموع الوحدات	٦٦	٦٣	١٢٩

متطلبات الحضور وإتمام البرنامج

- يمكن للطالبة الالتحاق ببرنامج البكالوريوس في تخصص إدارة الأعمال بعد اجتياز الفصل التحضيري للكلية.
- يلزم الطالبة حضور ما لا يقل عن ٨٠% من عدد المحاضرات في كل مقرر دراسي.
- بعض مقررات البرنامج لها مطلب سابق يلزم الطالبة دراسته واجتيازه ليتمكن من التسجيل في المقرر المطلوب.
- يحق للطالبة بعد اجتياز المستوى الرابع بمعدل لا يقل عن ٣,٢٥ التقدم بطلب التحويل لبرنامج إدارة الأعمال من أي برنامج آخر في الكلية.
- يحصل الطالبة الذي يجتاز جميع المقررات المعتمدة في الخطة الدراسية للبرنامج (متطلبات جامعة، كلية، تخصص) على درجة البكالوريوس في إدارة الأعمال من الكلية (مسار إدارة أعمال أو موارد بشرية أو تسويق أو نظم معلومات إدارية).

توزيع درجات المقرر الدراسي

- يقوم قسم إدارة الأعمال بتوزيع الدرجات بين الأعمال الفصلية والاختبار النهائي للمقررات التي يدرّسها القسم بما يتناسب والمستوى الدراسي الذي يكون فيه الطالب/ة؛ وذلك كما يلي:
- توزيع درجات المقررات (٤٠ فصلي / ٦٠ نهائي) بالنسبة لطلاب المستويات المشتركة (٤-١) (مبادئ الإدارة - قانون تجاري - السلوك التنظيمي)، وذلك على النحو الآتي:

رقم التقييم	طبيعة التقييم	الأسبوع المستحق	النسبة من التقييم النهائي
١	حضور ومشاركات	مستمر	١٠%
٢	بحوث جماعية	مستمر	١٠%
٣	اختبار شهري أول	٦	١٠%
٤	اختبار شهري ثاني	١٢	١٠%
٥	اختبار نهائي	١٦	٦٠%

- توزيع درجات المقررات (٥٠ فصلي / ٥٠ نهائي) بالنسبة لطلاب المستويات التخصصية (٥-٨)، وذلك على النحو الآتي:

رقم التقييم	طبيعة التقييم	الأسبوع المستحق	النسبة من التقييم النهائي
١	حضور ومشاركات	مستمر	١٠%
٢	بحوث جماعية	مستمر	١٠%
٣	اختبار شهري أول	٦	١٥%
٤	اختبار شهري ثاني	١٢	١٥%
٥	اختبار نهائي	١٦	٥٠%

إرشادات حول أنظمة الدراسة الجامعية

التدريب التعاوني:

تتضمن الخطة الدراسية لقسم إدارة الأعمال قضاء الطالب/ة فترة من التدريب التعاوني

خلال:

- الإجازة الصيفية تُقدَّر بـ ٨ أسابيع أو ما يعادل ٣٢٠ ساعة عمل في وظيفة بمؤسسة حكومية أو خاصة لها علاقة مباشرة بتخصص إدارة الأعمال (مسارات إدارة الأعمال - موارد بشرية - تسويق - نظم معلومات إدارية)، أو

- خلال الفصل الدراسي الأول أو الثاني تُقدَّر بـ ١٣ أسبوع أو ما يعادل ٥٢٠ ساعة عمل في وظيفة بمؤسسة حكومية أو خاصة لها علاقة مباشرة بتخصص إدارة الأعمال (مسارات إدارة الأعمال - موارد بشرية - تسويق - نظم معلومات إدارية).

ويهدف التدريب إلى تعميق المفاهيم في مجال التخصص التي درسها الطالب/ة نظرياً (إدارة الأعمال - موارد بشرية - تسويق - نظم معلومات إدارية) عن طريق ربطها بالواقع العملي وتنمية قدراته الوظيفية وتزويده بالخبرة العملية في سوق العمل.

- يسمح للطالب بالتدريب التعاوني إما الفصل الدراسي الذي يسبق تخرجه أو بعده مباشرة .
- ويسمح القسم للطالب بالتدريب في الفصل الدراسي أو معادلة التدريب التعاوني بضوابط معينة مقررة من مجلس الكلية.

مقرر البحوث الإدارية وبحث التسويق:

يهدف المقرر من خلال إجراء البحث إكساب الطلاب مهارة إعداد البحوث العلمية، والمناقشات العلمية وعرض الأفكار بالإضافة إلى مهارة العمل ضمن فريق. كما يهدف المقرر إلى إحاطة الطالب بآخر وأحدث التطورات على المستويين النظري والتطبيقي في موضوعات إدارة الأعمال والموارد البشرية والتسويق ونظم المعلومات الإدارية.

المتطلبات السابقة لمقررات قسم إدارة الأعمال:

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	المتطلب السابق	رمز المقرر
الثاني	دار ٢٥٣	مبادئ الإدارة	لا يوجد	-
الرابع	دار ٢٧١	القانون التجاري	لا يوجد	-
الرابع	دار ٣٢٠	السلوك التنظيمي	مبادئ الإدارة	دار ٢٥٣
الخامس	دار ٣٤٤	مبادئ التسويق	مبادئ الإدارة	دار ٢٥٣
الخامس	دار ٣٢١	إدارة الموارد البشرية	مبادئ الإدارة	دار ٢٥٣
الخامس	دار ٤٩٠	التجارة الإلكترونية	مبادئ الإدارة	دار ٢٥٣
الخامس	دار ٣١٣	إدارة الإنتاج والعمليات	مبادئ الإدارة	دار ٢٥٣
الخامس	دار ٣٠٤	بحوث العمليات في الإدارة	مبادئ الإدارة	دار ٢٥٣
الخامس	دار ٣٠٢	الإدارة في الإسلام	مبادئ الإدارة	دار ٢٥٣
السادس	دار ٣٤٥	إدارة المواد	مبادئ الإدارة	دار ٢٥٣
السادس	دار ٤٣٦	نظم المعلومات الإدارية	مبادئ الإدارة اللغة الإنجليزية نجل ١٤٠	دار ٢٥٣
السادس	دار ٤٦١	إدارة الجودة الشاملة	مبادئ الإدارة	دار ٢٥٣
السادس	دار ٤٢٦	إدارة المشاريع	مبادئ الإدارة	دار ٢٥٣
السابع	دار ٤٧٢	الإدارة الإستراتيجية	مبادئ الإدارة	دار ٢٥٣
السابع	دار ٤٢٣	إدارة التفاوض	مبادئ الإدارة	دار ٢٥٣
السابع	دار ٤١٣	إدارة الأعمال الدولية	مبادئ الإدارة	دار ٢٥٣
السابع	دار ٤٣١	إدارة المنشآت المالية	مبادئ الإدارة	دار ٢٥٣
السابع	دار ٤٢٤	القيادة الإدارية	مبادئ الإدارة	دار ٢٥٣
السابع	بشر ٤٢١	تخطيط وتوظيف الموارد البشرية	إدارة الموارد البشرية	دار ٣٢١
السابع	بشر ٤٢٢	تنمية الموارد البشرية	إدارة الموارد البشرية	دار ٣٢١
السابع	بشر ٤١٢	إدارة الأداء	إدارة الموارد البشرية	دار ٣٢١
السابع	بشر ٤٢٣	إدارة الرواتب والتعويضات	إدارة الموارد البشرية	دار ٣٢١
السابع	بشر ٤١٣	الصحة والسلامة المهنية	إدارة الموارد البشرية	دار ٣٢١
السابع	تسق ٤٢١	تخطيط وتطوير المنتجات	مبادئ التسويق	دار ٣٤٤
السابع	تسق ٤٣١	التسويق الدولي	مبادئ التسويق	دار ٣٤٤

السابع	تسق ٤٢٢	الاتصالات التسويقية	مبادئ التسويق	دار ٣٤٤
السابع	تسق ٤١١	إدارة المبيعات	مبادئ التسويق	دار ٣٤٤
السابع	تسق ٤٢٣	إدارة التسعير والتوزيع	مبادئ التسويق	دار ٣٤٤
السابع	نما ٤٢١	نظم إدارة قواعد البيانات	نظم المعلومات الإدارية	دار ٤٣٦
السابع	عال ١٣٠	مقدمة في برمجة الحاسب	نظم المعلومات الإدارية	دار ٤٣٦
السابع	نما ٤٥٢	نظم دعم القرار	نظم المعلومات الإدارية	دار ٤٣٦
السابع	نما ٤٣١	إدارة المعرفة وتكنولوجيا المعلومات	نظم المعلومات الإدارية	دار ٤٣٦
السابع	نال ٤٤٣	أمن المعلومات	نظم المعلومات الإدارية	دار ٤٣٦
الثامن	دار ٤٢٥	إدارة التغيير والتطوير التنظيمي	السلوك التنظيمي	دار ٣٢٠
الثامن	دار ٤١١	إدارة الأزمات	السلوك التنظيمي	دار ٣٢٠
الثامن	بشر ٤٣١	الإدارة الإستراتيجية للموارد البشرية	إدارة الموارد البشرية	دار ٣٢١
الثامن	بشر ٤١١	نظم العمل ونظم الخدمة المدنية	إدارة الموارد البشرية	دار ٣٢١
الثامن	تسق ٤٣٣	التسويق الإستراتيجي	مبادئ التسويق	دار ٣٤٤
الثامن	تسق ٤٣٢	التسويق الإلكتروني	مبادئ التسويق	دار ٣٤٤
الثامن	نما ٤٣٣	نظم المعلومات الإستراتيجية	نظم المعلومات الإدارية	دار ٤٣٦
الثامن	نما ٤٢٢	تحليل وتصميم نظم المعلومات	نظم المعلومات الإدارية	دار ٤٣٦
الثامن	دار ٤١٥	بحوث التسويق	مبادئ التسويق مبادئ احصاء الإحصاء التحليلي	دار ٣٤٤ إحص ١١٠ قصد ٢٠٢
الثامن	دار ٤٨٠	البحوث الإدارية	مبادئ الإدارة مبادئ احصاء الإحصاء التحليلي	دار ٢٥٣ إحص ١١٠ قصد ٢٠٢
الثامن	دار ٤١٦	ريادة الأعمال	مبادئ الإدارة مبادئ التمويل والاستثمار	دار ٢٥٣ مال ١٠٢

- يوجد مقرر اختياري من برنامج قسم الاقتصاد ومقرران اختياريان من برنامج قسم التمويل والاستثمار وهي:

المقررات الاختيارية	
المقرر أو المقررات الاختيارية	المقرر في الخطة
الاقتصاد القياسي (قصد ٤٦٦) (م ٦)	إدارة المشاريع (دار ٤٢٦) (م ٦)
الأسواق المالية و إدارة المحافظ (مال ٤٥١) (م ٦)	دراسات الجدوى (قصد ٤١٤) (م ٦)
أو تمويل وإدارة العقارات (مال ٤٤٣) (م ٦)	

مواقع تہمك

٠١١٢٥٩٤٠٣٩



٠١١٢٥٩٤٠٤٠



٠٠٩٦٦٥٥٤٩١٣٩١٠



@business_imamu



business@imamu.edu.sa



business.s@imamu.edu.sa



<https://units.imamu.edu.sa/colleges/Economics/Pages/default.aspx>

