



كلية الاقتصاد والعلوم الإدارية  
CEAS  
1979-1399

# الدليل الإرشادي قسم إدارة الأعمال

١٤٣٩-١٨٥١ م

نسخة تجريبية

لا يسمح بإعادة إصدار هذا الكتاب، أو نقله في أي شكل أو وسيلة، سواءً كان إلكترونياً أم يدويًا أم ميكانيكيًا، بما في ذلك جميع أنواع تصوير المستندات بالنسخ أو التسجيل أو التخزين أو أنظمة الاسترجاع دون إذن خطى من مجلس قسم إدارة الأعمال بجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية.

**نسخة تجريبية**

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِيْمِ



## المحتويات

الصفحة	الموضوع
٦	مقدمة
٦	نبذة عن القسم
٧	رؤى القسم
٧	رسالة القسم
٧	أهداف القسم
٨	شروط القبول في البرنامج
١٠	الإطار العام للخطة الدراسية للقسم
١٢	ترميز المقررات
١٤	الخطة الدراسية التفصيلية موزعة على الفصول الدراسية
١٨	متطلبات الحضور وإتمام البرنامج
١٩	توزيع درجات المقرر الدراسي
٢٠	إرشادات حول أنظمة الدراسة الجامعية
٢٥	موقع تهمك

## مقدمة

منذ انطلاقة فجر السابع عشر من شهر شعبان الخير لعام ١٣٩٤ هـ يوم صدور المرسوم الملكي الكريم بالموافقة على نظام جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية، واعتبارها مؤسسة تعليمية وثقافية عالية، تشمل المعاهد العليا والكليات والمعاهد العلمية.

وانطلاقاً من الأهداف النبيلة الشاملة لجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية والتي تمثل برسالة الجامعة كمؤسسة علمية وثقافية تعمل بهدي الشريعة الإسلامية ، وتعنى بتتنفيذ السياسة التعليمية الرامية لتوفير التعليم الجامعي والدراسات العليا، والنهوض بالبحث العلمي والقيام بالتأليف والترجمة والنشر كما تهتم بمسؤولياتها تجاه المجتمع في نطاق اختصاصها.

واستدعت التطورات السريعة والمترابطة داخل المؤسسات العامة والخاصة وخاصة في مجال الإدارة في المملكة، وما استجدّ من معاملات وتطبيقات في هذا المجال تخرج كوادر مؤهلة في تخصص إدارة الأعمال؛ لذلك أنشئ قسم إدارة الأعمال بكلية الاقتصاد والعلوم الإدارية بجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية للطلاب والطالبات.

واستجابة للتغيرات الإدارية والتكنولوجية والهيكلية واحتياجات التنمية والبرامج الإدارية؛ طور القسم إمكاناته العلمية وبرامجه وخططه الدراسية؛ ليكون برنامجاً متكاملاً في إدارة الأعمال (بمساره الأربعة) بمرحلة البكالوريوس لتخرج المتخصصين بالإدارة والموارد البشرية والتسويق ونظم المعلومات الإدارية المؤهلين علمياً ومهنياً للعمل في هذه المجالات.

## نبذة عن القسم

مر قسم إدارة الأعمال بثلاث مراحل أساسية في تاريخه، حيث بدأ عام ١٤٢٠ هـ كشعبة (المرحلة الأولى) في قسم الاقتصاد الإسلامي بكلية الشريعة بجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية وكانت أول دفعة تخرجت من (شعبة إدارة الأعمال) عام ١٤٢٤ هـ. ثم تحولت الشعبة إلى قسم علمي بكلية الاقتصاد والعلوم الإدارية (المرحلة الثانية) عندما صدرت الموافقة السامية برقم ٥٩٧/م ب بتاريخ ١٤٢٧/٨/١٠ هـ بتحويل قسم الاقتصاد والعلوم الإدارية بكلية الشريعة إلى كلية مستقلة تحت مسمى "كلية الاقتصاد والعلوم الإدارية".

في الفصل الدراسي الأول من العام ١٤٢٨/١٤٢٧ هـ تخرجت أول دفعة بمسمي القسم والكلية الجديد (قسم إدارة الأعمال بكلية الاقتصاد والعلوم الإدارية). وتطورت الخطة الدراسية الجديدة للقسم في العام ١٤٣٤ هـ (المرحلة الثالثة) مع اعتماد ٤ مسارات للمستويين ٧ و ٨ وهي مسارات إدارة الأعمال، وإدارة الموارد البشرية، والتسويق، ونظم المعلومات الإدارية.

تم قبول أول دفعة من الطلاب في البرنامج المطور في الفصل الأول من العام الجامعي (١٤٣٢/١٤٣٣هـ)، وتخرجت الدفعة الأولى من البرنامج في الفصل الدراسي الأول من العام الجامعي (١٤٣٥/١٤٣٦هـ) في مسار إدارة الأعمال، والفصل الدراسي الثاني من العام الجامعي (١٤٣٥/١٤٣٦هـ) في مسارات إدارة الموارد البشرية، والتسويق، ونظم المعلومات الإدارية.

### رؤيه القسم

أن يكون خريج قسم إدارة الأعمال بجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية الأكثر قبولاً لدى جهات التوظيف المختلفة بحيث يبدأ تلقيهم للعروض الوظيفية المتميزة وهم على مقاعد الدراسة.

### رسالة القسم

يسعى برنامج الدراسات الجامعية (البكالوريوس) في تخصص إدارة الأعمال إلى توفير بيئة تعليمية ومهنية ذات جودة عالية تستقطب أعلى الكفاءات لتأهيل كوادر متميزة من خلال برامج أكاديمية معتمدة تلتزم بقيم الجامعة وتعزز المعارف والمهارات الإدارية التي تمكّنهم من المنافسة في سوق العمل والمساهمة في تطوير المجتمع.

### غايات وأهداف القسم

١. **تعزيز الشراكة:** ويقصد بها العمل على بناء وتأسيس شركات مع جهات متعددة وتشمل:
  - الجامعات.
  - القطاع العام.
  - القطاع الخاص.
  - جهات التوظيف (صندوق تنمية الموارد البشرية (هدف)، شركات التوظيف المتخصصة).
٢. **تعزيز القيم والمهارات الإدارية:** رفع مستوى المهارات الإدارية بجانب المعرفة يجعل الطالب أكثر قدرة على تطبيق المعرفة والتعامل مع واقع العمل بحرفية وتشمل:
  - مهارة التنظيم وإدارة الوقت.
  - مهارة الاتصال والإلقاء.
  - مهارة العمل الجماعي وروح الفريق.
  - مهارة استخدام التقنية .
  - مهارة البحث والوصول للمعلومة.
  - مهارة التفكير الناقد . والإبداع والابتكار.
  - إجاده اللغة الانجليزية.

- مهارة إعداد التقارير.
٣. **ردم الفجوة بين الجانب النظري والجانب العملي:** حيث إن قسم إدارة الأعمال يستجيب لحاجة سوق العمل ، ويسير معها جنباً إلى جنب فان الجانب العملي (التطبيقي) يعزز قيمة النظرية، ويمنح الطالب الفرصة لاختبار ما يتعلمه خلال النظر إلى واقع الأعمال، ويتم تعزيز الجانب العملي عن طريق الآتي:
- برنامج التدريب التعاوني.
  - زيارة الشركات.
  - استضافة رجال الأعمال ومديري الشركات للحديث عن التجارب والتحديات الإدارية.
  - تكثيف أسلوب الحالات الدراسية مع التركيز على واقع شركات المنطقة.
٤. **تعزيز جودة التدريس:** وذلك من خلال التأكيد من البيئة التعليمية ومستوى التجهيزات وتدريب أعضاء هيئة التدريس، وجودة المناهج والخطة الدراسية تحقق معايير الهيئة الوطنية للجودة والاعتماد الأكاديمي، ويعزز ذلك تطبيق الاستبيان المقترن من الهيئة لتقييم مستوى كل منهج في نهاية الفصل.
٥. **تعزيز سمعة القسم:** من خلال خدمة المجتمع ورعاية المؤتمرات والمشاركة في الجمعيات الإدارية المتخصصة يمكن للقسم أن يبني سمعة جيدة تضيف له ولمنسوبيه من أساتذة وخريجين وطلاب موقعاً مرموقاً بين سائر الكليات وهو ما يخدم في النهاية رسالة القسم ورؤيته .
٦. **تعزيز علاقات الخريجين:** بناء العلاقة مع خريجي القسم بفتح المجال لتقييم أداء القسم من خلال مخرجاته واستمرار في دعم الخريجين للقسم من خلال:
- إجراء استبيانات خاصة بهم.
  - استضافة بعضهم للحديث مع الطلبة المستجدين عن تجربتهم.
  - تهيئة الخريج للوظيفة وتقديم الدعم الازم لذلك.

### **شروط القبول في البرنامج**

#### **شروط التحويل من الجامعات الأخرى إلى كلية الاقتصاد والعلوم الإدارية (التحويل الخارجي)**

##### **- الشروط الخاصة بالكلية**

- ١- الثانوية العامة تخصص علمي.
- ٢- معدل لا يقل عن ٩٠% في الثانوية.
- ٣- درجة اختبار القياس لا تقل عن ٧٠%.

- ٤- اجتياز برنامج التحضيري (مسار علوم إدارية أو مسار علمي) بمعدل تراكمي لا يقل عن .٣,٥٠

- ٥- وجود فصل دراسي بعد التحضيري سواء متابع أو معترض  
ملاحظة:

- التقديم على الطلبات من خلال البوابة الإلكترونية

- انطلاقة جميع الشروط لا يعني القبول النهائي للطالب

#### شروط التحويل من كليات الجامعة إلى كلية الاقتصاد والعلوم الإدارية (التحويل الداخلي) - الشروط الخاصة بالكلية

١- الثانوية العامة تخصص علمي.

٢- معدل لا يقل عن ٩٠% في الثانوية.

٣- درجة اختبار القياس لا تقل عن ٧٠%.

٤- اجتياز برنامج التحضيري (مسار علوم إدارية أو مسار علمي) بمعدل تراكمي لا يقل عن .٣,٠٠

- ٥- وجود فصل دراسي بعد التحضيري سواء متابع أو معترض

ملاحظة:

- التقديم على الطلبات من خلال البوابة الإلكترونية.

- انطلاقة جميع الشروط لا يعني القبول النهائي للطالب حيث يخضع المتقدمين للمفاضلة.

- يتم تسليم جميع من تمت الموافقة على تحويلهم بقسم الاقتصاد على أن يتاح للطالب التحويل لقسم آخر داخل الكلية بعد اجتياز ٥٥ ساعة وانطلاق شروط التحويل بين الأقسام.

#### شروط التحويل بين الأقسام في كلية الاقتصاد والعلوم الإدارية (التحويل الداخلي) - الشروط ال الخاصة بقسم إدارة الأعمال

- ١- اجتياز ٥٥ ساعة.

- ٢- معدل تراكمي لا يقل عن ٣,٢٥ من .٥.

- ٣- موافقة القسم على التحويل

ملاحظة:

- التحويل من خلال الخدمات الذاتية.

### **شروط التشغيل لطلاب وطالبات قسم إدارة الأعمال (مسارات: إدارة الأعمال - إدارة الموارد**

#### **البشرية - التسويق - نظم المعلومات الإدارية)**

- اجتياز ٨١ ساعة.
- إذا تجاوز الطالب ٩٧ ساعة ولم يشبع بيقى تسكينه على مسار إدارة الأعمال ولا يقبل النظام طلبه ويعتبر طالب مسار إدارة أعمال.
- لابد لأى طالب / به يرغب التشغيل اجتياز مقرر "مبادئ الإدارة" دار ٢٥٣ بالإضافة إلى المقرر الخاص بالمسار على النحو التالي:
  - مسار إدارة الموارد البشرية - مطلوب اجتياز مقرر "إدارة الموارد البشرية" دار ٣٢١.
  - مسار التسويق - مطلوب اجتياز مقرر "مبادئ التسويق" دار ٣٤٤.
  - مسار نظم المعلومات الإدارية - مطلوب اجتياز مقرر "نظم المعلومات الإدارية" دار ٤٣٦.
- موافقة القسم على التحويل.

#### **الإطار العام للخطة الدراسية للقسم**

تتوزع الخطة الدراسية للبرنامج على ثمانية مستويات؛ حُصّصت الأربعة الأولى منها لتكون مشتركة بين جميع الأقسام؛ حيث تم التركيز فيها على متطلبات الجامعة والكلية وأهم متطلبات التخصص، وتكون المستويات الخامس والسادس مخصصة للمقررات الخاصة بقسم إدارة الأعمال حتى يتمكن الطالب/ة من استيعاب المقررات الأساسية في التخصص، أما المستويات السابعة والثامن فقد قسمت إلى أربعة مسارات (إدارة الأعمال - إدارة الموارد البشرية - التسويق - نظم المعلومات الإدارية) حتى يتمكن الطالب/ة من استيعاب مقررات التخصص الدقيق.

وتمثل المهن أو الوظائف التي يتأهل لها الطالب في العديد من المجالات منها:

- ١ - مدير إداري، أخصائي أو مسؤول موارد بشرية، أخصائي أو مسؤول توظيف، تسويق منتجات مالية أو خدمات، علاقات عامة أو علاقات العملاء، إدارة الجودة، مدير أعمال، مستثمر.
- ٢ - متخصص في التجارة الإلكترونية، محلل ومصمم نظم معلومات، مسؤول قاعدة بيانات، مشرف اتصال، إداري في نظم المعلومات

٣- في مهنة البيع (مدير مبيعات ومشافي البيع) وفي مجال الإعلانات، وتجارة الجملة والتجزئة، والعمل في مجال بحوث التسويق بالمراكز البحثية وفي الإدارات الحكومية والبنكية وغيرها. وتشمل الخطة الدراسية لبرنامج البكالوريوس في إدارة الأعمال (مساراتها الأربع) ١٢٩ ساعة معتمدة، إضافة إلى ٢١ ساعة مخصصة للتمارين والمعامل؛ بمعدل ١٦ ساعة لكل مستوى.

وتتقسم مقررات الخطة إلى:

١. متطلبات جامعة.
٢. متطلبات كلية.
٣. متطلبات قسم.

وفيما يلي بيان لمجموع المقررات وال ساعات المعتمدة وال ساعات المخصصة للتمارين:

المجموع	التخصصية	المشتركة	المستويات
٥١	٢٢	٢٩	عدد المقررات
١٢٩	٦٣	٦٦	الساعات المعتمدة
٢١	٦	١٥	التمارين

- يبلغ عدد مقررات تخصص إدارة الأعمال (دار) ومساراتها الأربع (دار - بشر - تسق - نما) في الخطة الدراسية ٤٤ مقررًا بالإضافة إلى التدريب التعاوني في جميع المسارات. وهي:

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر
الثاني	٢٥٣ دار	مبادئ الإدارة
الرابع	٢٧١ دار	القانون التجاري
الرابع	٣٢٠ دار	السلوك التنظيمي
الخامس	٣٤٤ دار	مبادئ التسويق
الخامس	٣٢١ دار	إدارة الموارد البشرية
الخامس	٤٩٠ دار	التجارة الإلكترونية
الخامس	٣١٣ دار	إدارة الإنتاج والعمليات
الخامس	٣٠٤ دار	بحوث العمليات في الإدارة
الخامس	٣٠٢ دار	الإدارة في الإسلام
السادس	٣٤٥ دار	إدارة المواد
السادس	٤٣٦ دار	نظم المعلومات الإدارية
السادس	٤٦١ دار	إدارة الجودة الشاملة
السادس	٤٢٦ دار	إدارة المشاريع
السابع	٤٧٢ دار	الإدارة الإستراتيجية
السابع	٤٢٣ دار	إدارة التفاوض
السابع	٤١٣ دار	إدارة الأعمال الدولية
السابع	٤٣١ دار	إدارة المنشآت المالية
السابع	٤٢٤ دار	القيادة الإدارية
السابع	٤٢١ بشر	تخطيط وتوظيف الموارد
السابع	٤٢٢ بشر	تنمية الموارد البشرية

السابع	بشر ٤١٢	إدارة الأداء
السابع	بشر ٤٢٣	إدارة الرواتب والتعويضات
السابع	بشر ٤١٣	الصحة والسلامة المهنية
السابع	تسق ٤٢١	تخطيط وتطوير المنتجات
السابع	تسق ٤٣١	التسويق الدولي
السابع	تسق ٤٢٢	الاتصالات التسويقية
السابع	تسق ٤١١	إدارة المبيعات
السابع	تسق ٤٢٣	إدارة التسويق والتوزيع
السابع	نما ٤٢١	نظم إدارة قواعد البيانات
السابع	عال ١٣٠	مقدمة في برمجة الحاسب
السابع	نما ٤٥٢	نظم دعم القرار
السابع	نما ٤٣١	إدارة المعرفة وتكنولوجيا
السابع	نال ٤٤٣	أمن المعلومات
الثامن	دار ٤٢٥	إدارة التغيير والتطوير
الثامن	دار ٤٨٠	البحوث الإدارية
الثامن	دار ٤١١	إدارة الأزمات
الثامن	دار ٤١٦	ريادة الأعمال
الثامن	دار ٤٤٤	التدريب التعاوني
الثامن	بشر ٤٣١	الإدارة الإستراتيجية للموارد
الثامن	بشر ٤١١	نظم العمل ونظم الخدمة
الثامن	تسق ٤٣٣	التسويق الإستراتيجي
الثامن	دار ٤١٥	بحوث التسويق
الثامن	تسق ٤٣٢	التسويق الإلكتروني
الثامن	نما ٤٣٣	نظم المعلومات
الثامن	نما ٤٢٢	تحليل وتصميم نظم

## الخطة الدراسية التفصيلية موزعة على الفصول الدراسية

المستويات المشتركة			
المستوى الأول (١٥) وحدة		المستوى الأول (٧) مقررات	
تمارين	وحدات	المقرر	الرمز
	١	القرآن الكريم ١	قرأ ١٠١
	٢	التوحيد	عقد ١٠٢
	٢	مبادئ الإحصاء	إحص ١١٠
٣	٣	اللغة الانجليزية	نجل ١٤٠
	٢	السيرة النبوية	ترخ ١٠١
١	٣	الرياضيات المالية	مال ١١٨
	٢	الثقافة الإسلامية (أخلاقيات المهنة)	ثقف ١٠٧
٤	١٥	مجموع الوحدات	
المستوى الثاني (١٥) وحدة		المستوى الثاني (٦) مقررات	
تمارين	وحدات	المقرر	الرمز
	١	القرآن الكريم ٢	قرأ ١٥١
	٢	قواعد اللغة العربية	نحو ١٠٢
١	٣	مبادئ الاقتصاد الجزائري	قصد ١٠١
١	٣	الإحصاء التحليلي	قصد ٢٠٢
١	٣	فقه المعاملات المالية	فقه ٢٥٨
١	٣	مبادئ الإدارة	دار ٢٥٣
٤	١٥	مجموع الوحدات	
المستوى الثالث (١٦) وحدة		المستوى الثالث (٦) مقررات	
تمارين	وحدات	المقرر	الرمز
	١	القرآن الكريم ٣	قرأ ٢٠١
١	٣	مبادئ الاقتصاد الكلي	قصد ١٠٢
١	٣	مبادئ الأعمال المصرفية	صرف ١٠١
١	٣	مبادئ المحاسبة المالية	حسب ٢١٥
١	٣	أصول الفقه والقواعد الفقهية	أصل ٢١٤
١	٣	مبادئ التأمين وإدارة المخاطر	أمن ١٠٠
٥	١٦	مجموع الوحدات	
المستوى الرابع (١٦) وحدة		المستوى الرابع (٦) مقررات	
تمارين	وحدات	المقرر	الرمز
	١	القرآن الكريم ٤	قرأ ٢٥١
	٣	مدخل للاقتصاد الإسلامي	قصد ١٥٠
	٣	القانون التجاري	دار ٢٧١
١	٣	مبادئ محاسبة التكاليف	حسب ٢٢٥

	٣	السلوك التنظيمي	دار ٣٢٠
١	٣	مبادئ التمويل والاستثمار	مال ١٠٢
٢	١٦	مجموع الوحدات	

مستويات التخصص لقسم إدارة الأعمال			
المستوى الخامس (١٧) وحدة (٧) مقررات			
الرمز	المقرر	وحدة	تمارين
٣٠١	القرآن الكريم ٥	١	
٣٤٤	مبادئ التسويق	٣	
٣٢١	إدارة الموارد البشرية	٣	
٤٩٠	التجارة الإلكترونية	٢	١
٣١٣	إدارة الإنتاج والعمليات	٣	١
٣٠٤	بحوث العمليات في الإدارة	٣	١
٣٠٢	الإدارة في الإسلام	٢	
	مجموع الوحدات	١٧	٣
المستوى السادس (١٨) وحدة (٧) مقررات			
الرمز	المقرر	وحدة	تمارين
٣٥١	القرآن الكريم ٦	١	
٣٢٢	المحاسبة الإدارية	٣	١
٣٤٥	إدارة المواد	٣	
٤٣٦	نظم المعلومات الإدارية	٣	
٤٦١	إدارة الجودة الشاملة	٣	
٤١٤	دراسات الجدوى	٣	
٤٢٦	إدارة المشاريع	٢	١
	مجموع الوحدات	١٨	٢

المقررات الاختيارية	
المقرر في الخطة	المقرر أو المقررات الاختيارية
إدارة المشاريع (دار ٤٢٦) (م ٦)	الاقتصاد القياسي (١) (قصد ٤٦٦) (م ٦)
دراسات الجدوى (قصد ٤١٤) (م ٦)	الأسواق المالية و إدارة المحافظ (مال ٤٥١) (م ٦)
	أو تمويل وإدارة العقارات (مال ٤٤٣) (م ٦)

مستويات التشعيب لقسم إدارة الأعمال (مسار إدارة الأعمال)			
المستوى السابع (٦) وحدة (٦) مقررات			
الرمز	المقرر	وحدة	تمارين

	١	القرآن الكريم ٧	٤٠١ قرآن
	٣	الإدارة الإستراتيجية	٤٧٢ دار
	٣	إدارة التفاوض	٤٢٣ دار
	٣	إدارة الأعمال الدولية	٤١٣ دار
	٣	إدارة المنشآت المالية	٤٣١ دار
	٣	القيادة الإدارية	٤٢٤ دار
	١٦	<b>مجموع الوحدات</b>	

<b>المستوى الثامن (٦) مقررات (١٦) وحدة</b>			
الرمز	المقرر	وحدة	تمارين
٤٥١ قرآن	القرآن الكريم ٨	١	
٤٢٥ دار	إدارة التغيير والتطوير التنظيمي	٣	
٤٨٠ دار	بحوث إدارية	٣	
٤١١ دار	إدارة الأزمات	٣	
٤١٦ دار	ريادة الأعمال	٣	
٤٤٤ دار	التدريب التعاوني	٣	
	<b>مجموع الوحدات</b>	١٦	

<b>مستويات التشعيّب لقسم إدارة الأعمال (مسار إدارة الموارد البشرية)</b>			
<b>المستوى السابع (٦) مقررات (١٦) وحدة</b>			
الرمز	المقرر	وحدة	تمارين
٤٠١ قرآن	القرآن الكريم ٧	١	
٤٢١ بشر	تخطيط وتوظيف الموارد البشرية	٣	
٤٢٢ بشر	تنمية الموارد البشرية	٣	
٤١٢ بشر	إدارة الأداء	٣	
٤٢٣ بشر	إدارة الرواتب والتعويضات	٣	
٤١٣ بشر	الصحة والسلامة المهنية	٣	
	<b>مجموع الوحدات</b>	١٦	
<b>المستوى الثامن (٦) مقررات (١٦) وحدة</b>			
الرمز	المقرر	وحدة	تمارين
٤٥١ قرآن	القرآن الكريم ٨	١	
٤٣١ بشر	الإدارة الإستراتيجية للموارد البشرية	٣	
٤٨٠ دار	بحوث إدارية	٣	
٤١١ بشر	نظم العمل ونظم الخدمة المدنية	٣	
٤١٦ دار	ريادة الأعمال	٣	
٤٤٤ دار	التدريب التعاوني	٣	
	<b>مجموع الوحدات</b>	١٦	

مستويات التشغيل لقسم إدارة الأعمال (مسار التسويق)			
المستوى السابع (٦) مقررات (١٦) وحدة			
الرمز	المقرر	وحدة	تمارين
قرأ٤٠١	القرآن الكريم ٧	١	
تسق٤٢١	تخطيط وتطوير المنتجات	٣	
تسق٤٣١	التسويق الدولي	٣	
تسق٤٢٢	الاتصالات التسويقية	٣	
تسق٤١١	إدارة المبيعات	٣	
تسق٤٢٣	إدارة التسويق والتوزيع	٣	
<b>مجموع الوحدات</b>			١٦
المستوى الثامن (٦) مقررات (١٦) وحدة			
الرمز	المقرر	وحدة	تمارين
قرأ٤٥١	القرآن الكريم ٨	١	
تسق٤٣٣	التسويق الإستراتيجي	٣	
دار٤١٥	بحوث التسويق	٣	
تسق٤٣٢	التسويق الإلكتروني	٣	
دار٤١٦	ريادة الأعمال	٣	
دار٤٤٤	التدريب التعاوني	٣	
<b>مجموع الوحدات</b>			١٦

مستويات التشغيل لقسم إدارة الأعمال (مسار نظم المعلومات الإدارية)			
المستوى السابع (٦) مقررات (١٦) وحدة			
الرمز	المقرر	وحدة	تمارين
قرأ٤٠١	القرآن الكريم ٧	١	
نما٤٢١	نظم إدارة قواعد البيانات	٣	
عال١٣٠	مقدمة في برمجة الحاسوب	٣	١
نما٤٥٢	نظم دعم القرار	٣	
نما٤٣١	إدارة المعرفة وتكنولوجيا المعلومات	٣	
نال٤٤٣	أمن المعلومات	٣	
<b>مجموع الوحدات</b>			١٦
المستوى الثامن (٦) مقررات (١٦) وحدة			
الرمز	المقرر	وحدة	تمارين
قرأ٤٥١	القرآن الكريم ٨	١	
نما٤٣٣	نظم المعلومات الإستراتيجية	٣	
دار٤٨٠	بحوث إدارية	٣	
نما٤٢٢	تحليل وتصميم نظم المعلومات	٣	

	٣	ريادة الأعمال	دار ٤١٦
	٣	التدريب التعاوني	دار ٤٤٤
	١٦	مجموع الوحدات	

المجموع	التخصص	المشتركة	مجموع المقررات	قسم إدارة الأعمال
٥١	٢٢	٢٩	٦٦	
١٢٩	٦٣		٦٦	مجموع الوحدات

### متطلبات الحضور وإتمام البرنامج

- يمكن للطالب/ة الالتحاق ببرنامج البكالوريوس في تخصص إدارة الأعمال بعد اجتياز الفصل التحضيري للكلية.
- يلزم الطالب/ة حضور ما لا يقل عن ٨٠٪ من عدد المحاضرات في كل مقرر دراسي.
- بعض مقررات البرنامج لها متطلب سابق يلزم الطالب/ة دراسته واجتياده ليتمكن من التسجيل في المقرر المطلوب.
- يحق للطالب/ة بعد اجتياز المستوى الرابع بمعدل لا يقل عن ٣,٢٥ التقدم بطلب التحويل لبرنامج إدارة الأعمال من أيّ برنامج آخر في الكلية.
- يحصل الطالب/ة الذي يجتاز جميع المقررات المعتمدة في الخطة الدراسية للبرنامج (متطلبات جامعة، كلية، تخصص) على درجة البكالوريوس في إدارة الأعمال من الكلية (مسار إدارة أعمال أو موارد بشرية أو تسويق أو نظم معلومات إدارية).

## توزيع درجات المقرر الدراسي

يقوم قسم إدارة الأعمال بتوزيع الدرجات بين الأعمال الفصلية والاختبار النهائي للمقررات التي يدرّسها القسم بما يتناسب والمستوى الدراسي الذي يكون فيه الطالب/ة؛ وذلك كما يلي:

- توزيع درجات المقررات (٤٠ فصلي / ٦٠ نهائى) بالنسبة لطلاب المستويات المشتركة (٤-١) (مبادئ الإدارة - قانون تجاري - السلوك التنظيمي)، وذلك على النحو الآتي:

رقم التقييم	طبيعة التقييم	الأسبوع المستحق	النسبة من التقييم النهائي
١	حضور ومشاركات	مستمر	%١٠
٢	بحوث جماعية	مستمر	%١٠
٣	اختبار شهري أول	٦	%١٠
٤	اختبار شهري ثانى	١٢	%١٠
٥	اختبار نهائى	١٦	%٦٠

- توزيع درجات المقررات (٥٠ فصلي / ٥٠ نهائى) بالنسبة لطلاب المستويات التخصصية (٨-٥)، وذلك على النحو الآتي:

رقم التقييم	طبيعة التقييم	الأسبوع المستحق	النسبة من التقييم النهائي
١	حضور ومشاركات	مستمر	%١٠
٢	بحوث جماعية	مستمر	%١٠
٣	اختبار شهري أول	٦	%١٥
٤	اختبار شهري ثانى	١٢	%١٥
٥	اختبار نهائى	١٦	%٥٠

## **إرشادات حول أنظمة الدراسة الجامعية**

### **التدريب التعاوني:**

تتضمن الخطة الدراسية لقسم إدارة الأعمال قضاء الطالب/ة فترة من التدريب التعاوني خلال:

- الإجازة الصيفية تقدر بـ ٨ أسابيع أو ما يعادل ٣٢٠ ساعة عمل في وظيفة بمؤسسة حكومية أو خاصة لها علاقة مباشرة بتخصص إدارة الأعمال (مسارات إدارة الأعمال - مواردبشرية - تسويق - نظم معلومات إدارية)، أو
- خلال الفصل الدراسي الأول أو الثاني تقدر بـ ١٣ أسبوع أو ما يعادل ٥٢٠ ساعة عمل في وظيفة بمؤسسة حكومية أو خاصة لها علاقة مباشرة بتخصص إدارة الأعمال (مسارات إدارة الأعمال - مواردبشرية - تسويق - نظم معلومات إدارية).

ويهدف التدريب إلى تعزيز المفاهيم في مجال التخصص التي درسها الطالب/ة نظرياً (إدارة الأعمال - مواردبشرية - تسويق - نظم معلومات إدارية) عن طريق ربطها بالواقع العملي وتنمية قدراته الوظيفية وتزويده بالخبرة العملية في سوق العمل.

- يسمح للطالب بالتدريب التعاوني إما الفصل الدراسي الذي يسبق تخرجه أو بعده مباشرة .
- ويسمح القسم للطالب بالتدريب في الفصل الدراسي أو معادلة التدريب التعاوني بضوابط معينة مقررة من مجلس الكلية.

### **مقرر البحث الإدارية وبحوث التسويق:**

يهدف المقرر من خلال إجراء البحث إكساب الطلاب مهارة إعداد البحث العلمية، والمناقشات العلمية وعرض الأفكار بالإضافة إلى مهارة العمل ضمن فريق. كما يهدف المقرر إلى إحاطة الطالب بأحدث التطورات على المستويين النظري والتطبيقي في موضوعات إدارة الأعمال والموارد البشرية والتسويق ونظم المعلومات الإدارية.

**المتطلبات السابقة لمقررات قسم إدارة الأعمال:**

المستوى	رسق المقرر	اسم المقرر	المتطلب السابق	رمز المقرر
الثاني	دار ٢٥٣	مبادئ الإدارة	لا يوجد	-
الرابع	دار ٢٧١	القانون التجاري	لا يوجد	-
الرابع	دار ٣٢٠	السلوك التنظيمي	مبادئ الإدارة	دار ٢٥٣
الخامس	دار ٣٤٤	مبادئ التسويق	مبادئ الإدارة	دار ٢٥٣
الخامس	دار ٣٢١	إدارة الموارد البشرية	مبادئ الإدارة	دار ٢٥٣
الخامس	دار ٤٩٠	التجارة الإلكترونية	مبادئ الإدارة	دار ٢٥٣
الخامس	دار ٣١٣	إدارة الإنتاج والعمليات	مبادئ الإدارة	دار ٢٥٣
الخامس	دار ٣٠٤	بحوث العمليات في الإدارة	مبادئ الإدارة	دار ٢٥٣
الخامس	دار ٣٠٢	الإدارة في الإسلام	مبادئ الإدارة	دار ٢٥٣
السادس	دار ٣٤٥	إدارة المواد	مبادئ الإدارة	دار ٢٥٣
السادس	دار ٤٣٦	نظم المعلومات الإدارية	مبادئ الإدارة اللغة الأنجلوأمريكية	دار ١٤٠ نجل
السادس	دار ٤٦١	إدارة الجودة الشاملة	مبادئ الإدارة	دار ٢٥٣
السادس	دار ٤٢٦	إدارة المشاريع	مبادئ الإدارة	دار ٢٥٣
السابع	دار ٤٧٢	الإدارة الاستراتيجية	مبادئ الإدارة	دار ٢٥٣
السابع	دار ٤٢٣	إدارة التفاوض	مبادئ الإدارة	دار ٢٥٣
السابع	دار ٤١٣	إدارة الأعمال الدولية	مبادئ الإدارة	دار ٢٥٣
السابع	دار ٤٣١	إدارة المنشآت المالية	مبادئ الإدارة	دار ٢٥٣
السابع	دار ٤٢٤	القيادة الإدارية	مبادئ الإدارة	دار ٢٥٣
السابع	بشر ٤٢١	تخطيط وتوظيف الموارد البشرية	إدارة الموارد البشرية	دار ٣٢١
السابع	بشر ٤٢٢	تنمية الموارد البشرية	إدارة الموارد البشرية	دار ٣٢١
السابع	بشر ٤١٢	إدارة الأداء	إدارة الموارد البشرية	دار ٣٢١
السابع	بشر ٤٢٣	إدارة الرواتب والتعويضات	إدارة الموارد البشرية	دار ٣٢١
السابع	بشر ٤١٣	الصحة والسلامة المهنية	إدارة الموارد البشرية	دار ٣٢١
السابع	تسق ٤٢١	تخطيط وتطوير المنتجات	مبادئ التسويق	دار ٣٤٤
السابع	تسق ٤٣١	التسويق الدولي	مبادئ التسويق	دار ٣٤٤

٣٤٤	دار	مبادئ التسويق	الاتصالات التسويقية	٤٢٢	تسق	السابع
٣٤٤	دار	مبادئ التسويق	إدارة المبيعات	٤١١	تسق	السابع
٣٤٤	دار	مبادئ التسويق	إدارة التسويق والتوزيع	٤٢٣	تسق	السابع
٤٣٦	دار	نظم المعلومات الإدارية	نظم إدارة قواعد البيانات	٤٢١	نما	السابع
٤٣٦	دار	نظم المعلومات الإدارية	مقدمة في برمجة الحاسب	١٣٠	عال	السابع
٤٣٦	دار	نظم المعلومات الإدارية	نظم دعم القرار	٤٥٢	نما	السابع
٤٣٦	دار	نظم المعلومات الإدارية	إدارة المعرفة وتقنيات المعلومات	٤٣١	نما	السابع
٤٣٦	دار	نظم المعلومات الإدارية	أمن المعلومات	٤٤٣	نال	السابع
٣٢٠	دار	السلوك التنظيمي	إدارة التغيير والتطوير التنظيمي	٤٢٥	دار	الثامن
٣٢٠	دار	السلوك التنظيمي	إدارة الأزمات	٤١١	دار	الثامن
٣٢١	دار	إدارة الموارد البشرية	الإدارة الإستراتيجية للموارد البشرية	٤٣١	بشر	الثامن
٣٢١	دار	إدارة الموارد البشرية	نظم العمل ونظم الخدمة المدنية	٤١١	بشر	الثامن
٣٤٤	دار	مبادئ التسويق	التسويق الإستراتيجي	٤٣٣	تسق	الثامن
٣٤٤	دار	مبادئ التسويق	التسويق الإلكتروني	٤٣٢	تسق	الثامن
٤٣٦	دار	نظم المعلومات الإدارية	نظم المعلومات الإستراتيجية	٤٣٣	نما	الثامن
٤٣٦	دار	نظم المعلومات الإدارية	تحليل وتصميم نظم المعلومات	٤٢٢	نما	الثامن
٣٤٤	دار إحص ١١٠ قصد ٢٠٢	مبادئ التسويق مبادئ احصاء الإحصاء التحليلي	بحوث التسويق	٤١٥	دار	الثامن
٢٥٣	دار إحص ١١٠ قصد ٢٠٢	مبادئ الإدارة مبادئ احصاء الإحصاء التحليلي	البحوث الإدارية	٤٨٠	دار	الثامن
٢٥٣	دار مال ١٠٢	مبادئ الإدارة مبادئ التمويل والاستثمار	ريادة الأعمال	٤١٦	دار	الثامن

- يوجد مقرر اختياري من برنامج قسم الاقتصاد ومقرران اختياريان من برنامج قسم التمويل والاستثمار وهي:

المقررات الاختيارية	
المقرر أو المقررات الاختيارية	المقرر في الخطة
الاقتصاد القياسي (قصد ٤٦٦) (م ٦)	إدارة المشاريع (دار ٤٢٦) (م ٦)
الأسواق المالية و إدارة المحافظ (مال ٤٥١) (م ٦)	دراسات الجدوى (قصد ٤١٤) (م ٦)
أو تمويل وإدارة العقارات (مال ٤٤٣) (م ٦)	



موقع  
تيمك

.١١٢٥٩٤٠٣٩



.١١٢٥٩٤٠٤٠



..٩٦٦٥٥٤٩١٣٩١٠



@business\_imamu



[business@imamu.edu.sa](mailto:business@imamu.edu.sa)



[business.s@imamu.edu.sa](mailto:business.s@imamu.edu.sa)



<https://units.imamu.edu.sa/colleges/Economics/Pages/default.aspx>

