



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
كلية الأعمال
قسم إدارة الأعمال

دليل قسم إدارة الأعمال

٢٠٢٤/١٤٤٥

المحتويات

م	المحتويات	الصفحة
	كلمة رئيس القسم	٣
أولا	الهيكل التنظيمي للقسم	٤
ثانيا	برنامج البكالوريوس في إدارة الأعمال	٥
١	التعريف العام بالبرنامج	٥
١,١	اسم البرنامج ورمزه	٥
١,٢	نبذة تاريخية عن البرنامج	٥
١,٣	مجموع الساعات المعتمدة اللازمة لإكمال البرنامج	٥
١,٤	أسباب الحاجة للبرنامج	٦
١,٥	متطلبات القبول في البرنامج	٦
٢	رؤساء القسم منذ نشأته	٩
٣	رؤية ورسالة وغايات وأهداف البرنامج	١١
٤	مهام القسم العلمي	١٢
٥	إمكانات القسم	١٣
٥,١	أعضاء الهيئة التدريسية	١٣
٥,٢	المعامل	١٩
٦	الخطة الدراسية للبرنامج	٢٠
٧	توصيف المقررات للبرنامج	٣٦
٨	مخرجات (نواتج) تعلم البرنامج	٦٣
٩	مواصفات خريج البرنامج	٦٤
١٠	مجالات عمل الخريجين	٦٥
ثالثا	برنامج الماجستير في إدارة الأعمال	٦٦
١	التعريف العام بالبرنامج	٦٦
١,١	اسم البرنامج ورمزه	٦٦
١,٢	نبذة تاريخية عن البرنامج	٦٦
١,٣	متطلبات القبول في البرنامج	٦٦
٢	رسالة وأهداف البرنامج	٦٨
٣	الخطة الدراسية للبرنامج	٦٩
٤	توصيف مقررات البرنامج	٧١
رابعا	مواقع تهمك (بيانات التواصل)	٧٦

كلمة رئيس القسم

الحمد لله وحده والصلاة والسلام على من لا نبي بعده وبعد:

يسرني بإسمي وبإسم زملائي أعضاء هيئة التدريس بالقسم أن أقدم بين أيديكم الدليل الإرشادي لقسم إدارة الأعمال، نظرا لما تشهده مملكتنا الغالية من منجزات وتطورات على كافة الأصعدة وفي ظل الدعم المستمر الذي توليه قيادتنا الرشيدة والقفزات المتسارعة في مختلف قطاعات الدولة لا سيما الجانب الاقتصادي وذلك تماشياً مع رؤية المملكة (2030).

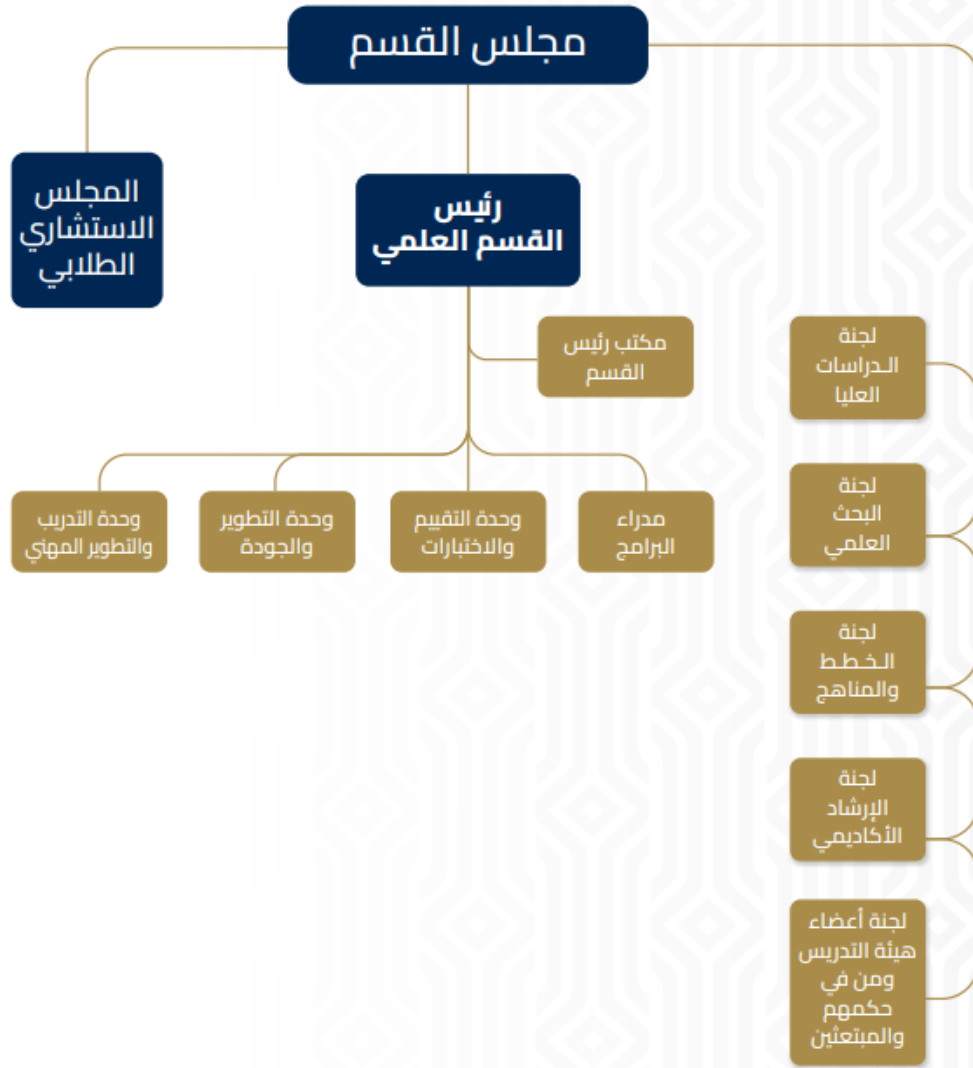
ونسبة لأهمية قطاع المال والأعمال ودوره المهم في تعزيز استراتيجية الدولة فقد أولى قسم إدارة الأعمال بكلية الأعمال في جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية كل الاهتمام بتطوير الجانب الأكاديمي والبحثي والمجتمعي. فعلى الجانب الأكاديمي حصل القسم على الاعتماد الوطني البرامجي لبرنامج بكالوريوس إدارة الأعمال، كما يسعى القسم وفق رؤيته للحصول على الاعتماد البرامجي الوطني لبرنامج ماجستير إدارة الأعمال، مما يعزز من مخرجات القسم ليؤهل الطلاب والطالبات لمواكبة تطورات سوق العمل، كما عمل القسم ولا يزال على دعم أعضاءه بحثياً مما ساهم في حصول أعضاء القسم على عدة جوائز تميز بحثية، أيضاً ساند القسم أعضاءه من ناحية تقديم خدمات مجتمعية مثرية لكافة شرائح المجتمع.

ووفقاً لرؤية القسم جاء هذا الدليل الإرشادي والذي يهدف لتعريف المستفيد بقسم إدارة الأعمال بما يحتويه من برامج سواء البكالوريوس أو الماجستير وخصوصاً فيما يخص شروط القبول والخطة الدراسية لكل برنامج والمتطلبات اللازمة للتخرج من البرنامج وتوصيفات المقررات، كما تضمن الدليل مهام رئاسة القسم والرؤساء الذين تعاقبوا على القسم وأعضاء هيئة التدريس.

وفي الختام أتقدم بالشكر لمعالي رئيس الجامعة على دعمه لقسم إدارة الأعمال والشكر ممتد لسعادة عميد الكلية ولكل أعضاء هيئة التدريس بالقسم على مجهوداتهم.

د. عبدالله بن عبدالعزيز الحمود

أولاً- الهيكل التنظيمي للقسم



١. التعريف العام بالبرنامج

١,١. اسم البرنامج ورمزه

البكالوريوس في إدارة الأعمال (١٠٣٠).

١,٢. نبذة تاريخية عن البرنامج

مرّ قسم إدارة الأعمال بثلاث مراحل أساسية في تاريخه؛ حيث بدأت المرحلة الأولى عام ١٤٢٠هـ كشعبة في قسم الاقتصاد الإسلامي بكلية الشريعة في جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية؛ حيث تخرجت أول دفعة من (شعبة إدارة الأعمال) عام ١٤٢٤هـ. وبدأت المرحلة الثانية بتحول الشعبة إلى قسم علمي بكلية الاقتصاد والعلوم الإدارية عندما صدرت الموافقة السامية (رقم ٥٩٩٧/م ب، تاريخ ١٤٢٧/٨/١٠هـ) بتحويل قسم الاقتصاد والعلوم الإدارية بكلية الشريعة إلى كلية مستقلة تحت مسمى "كلية الاقتصاد والعلوم الإدارية". وفي الفصل الدراسي الأول من العام ١٤٢٧/١٤٢٨هـ تخرجت أول دفعة بمسمى القسم والكلية الجديد (قسم إدارة الأعمال بكلية الاقتصاد والعلوم الإدارية). أما المرحلة الثالثة فقد بدأت بتطوير الخطة الدراسية الجديدة للقسم في العام ١٤٣٤هـ مع اعتماد ٤ مسارات للمستويين السابع والثامن وهي مسارات: إدارة الأعمال، وإدارة الموارد البشرية، والتسويق، ونظم المعلومات الإدارية.

تم قبول أول دفعة من الطلاب في البرنامج المطور في الفصل الأول من العام الجامعي (١٤٣٣/١٤٣٢هـ)، وتخرجت الدفعة الأولى من البرنامج في الفصل الدراسي الأول من العام الجامعي (١٤٣٦/١٤٣٥هـ) في مسار إدارة الأعمال، والفصل الدراسي الثاني من العام الجامعي (١٤٣٦/١٤٣٥هـ) في مسارات إدارة الموارد البشرية، والتسويق، ونظم المعلومات الإدارية.

مع بداية الفصل الأول للعام الدراسي (١٤٤٥هـ) تم إضافة مسارين جديدين إلى المسارات الأربعة الموجودة في القسم وهما: مسار إدارة سلاسل الإمداد، ومسار ريادة الأعمال والابتكار. كما تم تغيير مسمى كلية الاقتصاد والعلوم الإدارية بكلية الأعمال.

١,٣. مجموع الساعات المعتمدة اللازمة لإكمال البرنامج

يبلغ عدد الساعات في برنامج البكالوريوس (١٨٠) ساعة معتمدة، و (٢٤) ساعة للتمارين والمعامل مع وجود مقررات اختيارية.

١,٤. أسباب الحاجة للبرنامج

تعد الإدارة اليوم مهنة كغيرها من المهن التي لها دورها ومكانتها وأهميتها في رقي المجتمعات ونموها وتطورها والاستفادة القصوى من مواردها وإمكاناتها المتاحة؛ حيث باتت تشكل حاجة أساسية وضرورة لا بد منها للمجتمعات من أجل تنسيق الجهود واستغلال الإمكانيات والموارد البشرية والمالية والمادية والمعنوية واستثمارها لرفع كفاءة الأداء وفاعليته.

لقد استدعت التطورات السريعة والمتلاحقة في الممارسات الإدارية في المملكة والعالم، وما استجد من معاملات وتطبيقات في مجالات الإدارة المختلفة، إعداد وتخريج كوادر مؤهلة في تخصص إدارة الأعمال.

ونتيجة لازدياد الطلب على تخصصات إدارة الأعمال، وحاجة سوق العمل للتخصصات الدقيقة في كل علم، وحيث إن قسم إدارة الأعمال يركّز حالياً على متطلبات إدارة الأعمال بشكل عام، فقد تم تشعب البرنامج في القسم لمرحلة البكالوريوس لستة مسارات تابعة لقسم إدارة الأعمال، وهي: إدارة الأعمال، وإدارة الموارد البشرية، والتسويق، ونظم المعلومات الإدارية، وإدارة سلاسل الإمداد، وزيادة الأعمال والابتكار.

١,٥. متطلبات القبول في البرنامج

تسعى الكلية لقبول المتميزين من خريجي الثانوية العامة ويتطلب القبول الشروط التالية:

أولاً: الشروط العامة للقبول والمقررة من قبل الجامعة والمعلنة في عمادة القبول والتسجيل لكل الكليات، وتتضمن:

- ١- أن يكون المتقدم حاصلًا على شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها من داخل المملكة أو خارجها.
- ٢- أن يحصل المتقدم على موافقة من مرجعه بالدراسة إذا كان يعمل في أي جهة حكومية أو خاصة.
- ٣- أن يجتاز بنجاح أي اختبار أو مقابلة شخصية يراها مجلس الجامعة.
- ٤- يقتصر القبول في كليات: الطب، والهندسة، وعلوم الحاسب والمعلومات، والعلوم، والأعمال، وقسم الجرافيكس والوسائط المتعددة في كلية الاتصال والإعلام، على خريجي الثانوية العامة/ مسار العلوم الطبيعية.

ثانياً: شروط خاصة بالكلية:

- الحصول على المعدل المطلوب في الثانوية واجتياز اختبار القدرات.

م	نوع الاختبار	الوزن (النسبة المركبة)
١	الشهادة الثانوية (طبيعي)	٪٣٠
٢	اختبار القدرات	٪٣٠
٣	اختبار التحصيلي	٪٤٠

✓ شروط التحويل من الجامعات الأخرى إلى كلية الأعمال (التحويل الخارجي - الشروط الخاصة بالكلية)

- ١- الثانوية العامة تخصص علمي.
- ٢- معدل لا يقل عن ٩٠٪ في الثانوية.
- ٣- درجة اختبار القدرات لا تقل عن ٨٥٪.
- ٤- المعدل التراكمي بمعدل تراكمي لا يقل جيد جدا.

ملاحظة:

- التقديم على الطلبات من خلال البوابة الإلكترونية.
- انطباق جميع الشروط لا يعني القبول النهائي للطالب.

✓ شروط التحويل من كليات الجامعة إلى كلية الأعمال (التحويل الداخلي - الشروط الخاصة بالكلية)

- ١- الثانوية العامة تخصص علمي.
- ٢- معدل لا يقل عن ٩٠٪ في الثانوية.
- ٣- درجة اختبار القدرات لا تقل عن ٨٥٪ من الكليات الأدبية.
- ٤- المعدل التراكمي لا يقل عن ٣,٧٥ من ٥.

ملاحظة:

- التقديم على الطلبات من خلال البوابة الإلكترونية.
- انطباق جميع الشروط لا يعني القبول النهائي للطالب حيث يخضع المتقدمين للمفاضلة.

✓ شروط التحويل بين الأقسام في كلية الأعمال (التحويل الداخلي - الشروط الخاصة بقسم إدارة الأعمال)

- ١- اجتياز ٤٥ ساعة حتى ٧٥ ساعة.
- ٢- معدل تراكمي لا يقل عن ٣,٢٥ من ٥.
- ٣- موافقة القسم على التحويل.

ملاحظة:

- التحويل من خلال الخدمات الذاتية.

✓ شروط التشعيب لطلاب وطالبات برنامج بكالوريوس إدارة الأعمال (مسارات: إدارة الأعمال - إدارة الموارد البشرية - التسويق - نظم المعلومات الإدارية- إدارة سلاسل الإمداد- ريادة الأعمال والابتكار).

١. اجتياز الطالبة/ة عدد (٩٠) ساعة.
٢. إذا تجاوزت الطالبة/ة عدد (١٢٠) ساعة ولم يتشعب يبقى تسكينه على مسار إدارة الأعمال.
٣. في حال تجاوزت الطالبة/ة عدد (١٢٠) ساعة وتم تسكينه على مسار إدارة الأعمال بإمكانه التقديم للقسم بطلب التشعيب للمسارات الأخرى، وذلك في حال تم اجتياز المقررات المشتركة بين المسارات ولم يتم تسجيل أي مقرر من مسار إدارة الأعمال.
٤. لابد لأي طالبة/ة يرغب في التشعيب اجتياز مقرر "مبادئ الإدارة دار ١٢٠١" بالإضافة إلى المقرر الخاص بالمسار على النحو التالي:

- مسار الموارد البشرية: مقرر إدارة الموارد البشرية (دار ١٣٠٢)
 - مسار التسويق: مقرر مبادئ التسويق (دار ١٢٠٢)
 - مسار نظم المعلومات الإدارية: مقرر نظم المعلومات الإدارية (دار ١٣٠١)
 - مسار سلاسل الإمداد: مقرر إدارة سلاسل الإمداد (دار ١٣٠٨)
 - مسار الابتكار وريادة الأعمال: مقرر مبادئ ريادة الأعمال (دار ١٢٠٤)
٥. بالنسبة لمسار نظم المعلومات الإدارية، وإضافة لما سبق يجب ألا يقل معدل الطالب عن (٣,٧٥) عند التقدم بطلب التشعيب.
 ٦. يتم التشعيب وفقاً للمقاعد المتاحة.

ثانياً- برنامج البكالوريوس في إدارة الأعمال

٢. رؤساء القسم منذ نشأته



الدكتور عبد الله الحمود

- رئيس قسم إدارة الأعمال
- الفترة: ٢٠٢٣م وحتى الآن.
- دكتوراه في التسويق / جامعة ايست انجوليا/ المملكة المتحدة
- ماجستير في التسويق / جامعة ميدلسيكس / المملكة المتحدة



الدكتور ثامر العسكر

- رئيس قسم إدارة الأعمال
- الفترة: ٢٠١٨ – ٢٠٢٣م
- دكتوراه في نظم المعلومات / جامعة مانشستر/ المملكة المتحدة
- ماجستير في المعلومات الاستراتيجية / جامعة ايست انجوليا/ المملكة المتحدة



الدكتور يوسف النملة

- رئيس قسم إدارة الأعمال
- الفترة: ٢٠١٧ – ٢٠١٨م
- دكتوراه في إدارة الموارد البشرية / جامعة مكوارى - سيدني / استراليا
- ماجستير في إدارة الموارد البشرية / جامعة سيدني للتكنولوجيا/ استراليا



الدكتور عبدالرحمن الخريف

- رئيس قسم إدارة الأعمال
- الفترة من ٢٠١٥ - ٢٠١٥ م
- دكتوراه في إدارة صناعة القرار والقيادة / جامعة ليدز/ المملكة المتحدة
- ماجستير في إدارة صناعة القرار والاستثمارات الإدارية / جامعة ليدز المملكة المتحدة



الأستاذ الدكتور فلاح السبيعي

- رئيس قسم إدارة الأعمال
- الفترة من ٢٠١٢ - ٢٠١٥ م
- دكتوراه في الإدارة والاقتصاد/ جامعة مسيسيبي الحكومية/ أمريكا
- ماجستير في الإدارة / جامعة غرب ميتشغان / أمريكا



الأستاذ الدكتور عبدالرحمن الصغير

- رئيس قسم إدارة الأعمال
- الفترة من ٢٠١٠ - ٢٠١٢ م
- دكتوراه في إدارة الأعمال "إدارة التميز المؤسسي" جامعة برادفورد / المملكة المتحدة
- ماجستير إدارة الأعمال / جامعة برادفورد / المملكة المتحدة

الدكتور عبدالرحمن المهيني

- رئيس قسم إدارة الأعمال
- الفترة من ٢٠٠٦ - ٢٠١٠ م ومن ٢٠١٥ - ٢٠١٧ م
- المعلومات غير متوفرة.

ثانياً- برنامج البكالوريوس في إدارة الأعمال

٣. رؤية ورسالة وغايات وأهداف البرنامج

١,٣. رؤية البرنامج:

الريادة والتميز في التعليم الأكاديمي والبحث العلمي وخدمة المجتمع في إدارة الأعمال.

٢,٣. رسالة البرنامج:

الالتزام لإعداد كفاءات تنافسية في مجال إدارة الأعمال لديهم الإبداع والتميز المعرفي والبحثي والمهارات القيادية التي تلبى احتياجات سوق العمل وتساهم في نشر- وتبادل المعرفة بما يحقق بناء الاقتصاد المعرفي وخدمة المجتمع وفقاً للتعالم والقيم الإسلامية.

٣,٣. غايات وأهداف البرنامج

تمت صياغة الغايات والأهداف لتقود إلى تحقيق الرؤية المرسومة أعلاه وهي على النحو التالي:

الغايات	الأهداف لكل غاية
إعداد كفاءات تنافسية في مجال إدارة الأعمال	١. تزويد الطلبة بالخبرات العلمية والعملية في مجال التخصص وفقاً لآخر المستجدات. ٢. تنمية مهارات التعلم الذاتي واكتساب المعرفة لدى الطلبة. ٣. توظيف التكنولوجيا الحديثة والتعليم الإلكتروني في العملية التعليمية. ٤. تنمية المهارات القيادية والريادية وحل المشكلات لدى الطلبة.
دعم المهارات البحثية	١. تعزيز المهارات البحثية لدى الطلبة. ٢. تحديد الأولويات البحثية بما يخدم المستجدات العلمية في المجال ويساهم في تطوير العملية التعليمية.
المساهمة في بناء الاقتصاد المعرفي وخدمة المجتمع	١. تبني مشاريع وشراكات مع مؤسسات المجتمع المحلي بما فيها التعاون وتقديم الاستشارات. ٢. توطيد العلاقات مع أرباب العمل وتطوير البرنامج بما يواكب سوق العمل.

٤. مهام القسم العلمي:

يقدم القسم مجموعة من المهام والوظائف على النحو الآتي:

١,٤. التعليم

يقدم القسم برنامجه التعليمي على مستوى البكالوريوس والماجستير في إدارة الأعمال، كما يساهم في البرامج التعليمية في مجالات تخصصه.

٢,٤. خدمة المجتمع

يعمل العديد من أعضاء هيئة التدريس كمستشارين متفرغين أو غير متفرغين لدى جهات عديدة في القطاعين الحكومي والخاص. ويشارك العديد منهم في أنشطة تخدم المجتمع مثل المشاركة في البرامج التلفزيونية والإذاعية وإجراء الدراسات العلمية التي تتناول مواضيع تهم المجتمع مثل الموارد البشرية، والتسويق، ونظم المعلومات الإدارية، وريادة الأعمال، وغيرها.

ويساهم القسم في تقديم الدورات التدريبية للمتخصصين والمهتمين بمجال إدارة الأعمال، كما يساهم أيضاً في تقديم مقررات لبرامج الدبلوم والتعليم عن بعد، والدورات التدريبية التي تعقدتها الكلية التطبيقية ومركز تطوير المهارات بالجامعة، وكذلك من خلال الأنشطة اللاصفية التي يقيمها النادي الطلابي التابع للقسم.

٣,٤. البحث العلمي:

يضم القسم أعضاء هيئة تدريس في شطري الطلاب والطالبات يتمتعون بتخصصات إدارية مختلفة، وينتج القسم سنويا عدد كبير من الأبحاث في مجالات الإدارة المختلفة (إدارة الأعمال - إدارة الموارد البشرية - التسويق - نظم المعلومات الإدارية- إدارة سلاسل الإمداد- ريادة الأعمال والابتكار) وتنتشر في أوعية نشر عالمية متميزة مثل (ISI- SCoupes)، وعربية مثل (ARCIF) والمجلات العلمية السعودية.

ثانياً- برنامج البكالوريوس في إدارة الأعمال

٥. إمكانات القسم

١,٥. أعضاء هيئة التدريس

يضم القسم العديد من أعضاء الهيئة التدريسية المتخصصين في مجال الإدارة، منهم الأساتذة، والمحاضرين، والمعيدون.

قسم الطلاب

#	الاسم	المؤهل العلمي	مصدر المؤهل	التخصص	الرتبة العلمية	البريد الإلكتروني
1	د. عبدالله عبدالعزيز الحمود	دكتوراه	المملكة المتحدة	تسويق	أستاذ مساعد	AAAlhumud@imamu.edu.sa
2	د. عبد الرحمن عبدالله الصغير	دكتوراه	المملكة المتحدة	إدارة الجودة والتميز المؤسسي	أستاذ	aasughayir@imamu.edu.sa
3	د. جمال الفيتوري شقير	دكتوراه	كندا	إدارة منظمات / موارد بشرية	أستاذ	Jfchoukir@imamu.edu.sa
4	د. محمد شكري العدوي	دكتوراه	مصر	القانون الخاص المقارن	أستاذ	msaladewi@imamu.edu.sa
5	د. ثامر حمد العسكر	دكتوراه	المملكة المتحدة	نظم معلومات إدارية	أستاذ مشارك	Talaskar@imamu.edu.sa
6	د. سعيد تركي الشهراني	دكتوراه	إيرلندا	إدارة أعمال دولية	أستاذ مشارك	Stshahrani@imamu.edu.sa
7	د. محمد عبدالعزيز المنصور	دكتوراه	أستراليا	نظم معلومات إدارية والابتكار وريادة الاعمال	أستاذ مشارك	Maamansor@imamu.edu.sa
8	د. السيد صبيح أحمد محمد	دكتوراه	المملكة المتحدة	تسويق	أستاذ مشارك	Esmohammed@imamu.edu.sa
9	د. بلال أحمد الخطيب	دكتوراه	ماليزيا	نظم معلومات إدارية	أستاذ مشارك	Baalkhateeb@imamu.edu.sa
10	د. رحمة الحاج محمد	دكتوراه	السودان	إدارة استراتيجية	أستاذ مشارك	Raalhaj@imamu.edu.sa
11	د. عطا الله محمد الشرعة	دكتوراه	الأردن	موارد بشرية	أستاذ مشارك	aalshera@imamu.edu.sa
12	د. فاخر منصف الجوة	دكتوراه	تونس	إدارة استراتيجية	أستاذ مشارك	Fmjaoua@imamu.edu.sa
13	د. محمد سيد متولي حرب	دكتوراه	مصر	قانون تجاري	أستاذ مشارك	Msmetwally@imamu.edu.sa
14	د. محمد عبد النبي خشان	دكتوراه	مصر	إدارة اعمال	أستاذ مشارك	makhashan@imamu.edu.sa
15	د. مصطفى إبراهيم عربي	دكتوراه	السودان	قانون تجاري	أستاذ مشارك	Miarbi@imamu.edu.sa
16	د. وسيم جلول علولو	دكتوراه	فرنسا	إدارة أعمال	أستاذ مشارك	Wjaloulou@imamu.edu.sa

#	الاسم	المؤهل العلمي	مصدر المؤهل	التخصص	الرتبة العلمية	البريد الإلكتروني
17	د. إبراهيم الحيدري	دكتوراه	المملكة المتحدة	تسويق استراتيجي	أستاذ مساعد	ialHaidari@imamu.edu.sa
18	د. خالد ناصر الشويخ	دكتوراه	أمريكا	إدارة أعمال / موارد بشرية	أستاذ مساعد	knalshuwairekh@imamu.edu.sa
19	د. رياض أحمد الشعيل	دكتوراه	المملكة المتحدة	إدارة استراتيجيية	أستاذ مساعد	Raalshaeel@imamu.edu.sa
20	د. عبد الرحمن ناصر الخريف	دكتوراه	المملكة المتحدة	إدارة صناعة القرار والقيادة	أستاذ مساعد	Anmalkhorayef@imamu.edu.sa
21	د. عبدالعزيز عبدالله الرويتع	دكتوراه	المملكة المتحدة	الإدارة وريادة الاعمال	أستاذ مساعد	Aalruwaitea@imamu.edu.sa
22	د. عبدالعزيز عبدالمحسن الشلهوب	دكتوراه	المملكة المتحدة	المسؤولية الاجتماعية للشركات	أستاذ مساعد	Aashalhoob@imamu.edu.sa
23	د. فيصل محمد الصمعاني	دكتوراه	استراليا	ريادة اعمال	أستاذ مساعد	Fsamaani@imamu.edu.sa
24	د. محمد إبراهيم النهابي	دكتوراه	السعودية	إدارة أعمال	أستاذ مساعد	minahabi@imamu.edu.sa
25	د. مشعل الضبيب	دكتوراه	المملكة المتحدة	موارد بشرية	أستاذ مساعد	Maaldhobaib@imamu.edu.sa
26	د. مشعل خليل خالد فرج	دكتوراه	أمريكا	قانون الاعمال والشركات	أستاذ مساعد	mkfaraj@imamu.edu.sa
27	د. مؤيد ناصر الشومر	دكتوراه	أمريكا	إدارة اعمال في تقنية المعلومات	أستاذ مساعد	BM_n_sh@windowslive.com
28	د. يوسف إبراهيم النملة	دكتوراه	أستراليا	موارد بشرية	أستاذ مساعد	Yialnamlah@imamu.edu.sa
29	د. أمين خليل أمين السعدي	دكتوراه	الأردن	أعمال الكترونية	أستاذ مساعد	Akalsadi@imamu.edu.sa
30	د. بسام البيلي إبراهيم	دكتوراه	مصر	إدارة أعمال	أستاذ مساعد	baibrahim@imamu.edu.sa
31	د. حسين محمد المراد	دكتوراه	مصر	موارد بشرية / القيادة الإدارية	أستاذ مساعد	Hmalmurad@imamu.edu.sa
32	د. حمادي عبداللطيف خليف	دكتوراه	تونس	نظم معلومات إدارية	أستاذ مساعد	Hkhlf@imamu.edu.sa
33	د. رشيد محمد أحمد غازي	دكتوراه	المغرب	قانون دستوري وعلوم سياسية	أستاذ مساعد	Rmghazi@imamu.edu.sa
34	د. عادل محمد احمد فايت	دكتوراه	السودان	تسويق	أستاذ مساعد	Amfait@imamu.edu.sa
35	د. عبد الرحمن إدريس	دكتوراه	السودان	جودة شاملة	أستاذ مساعد	ammohammed@imamu.edu.sa
36	د. عبدالمعطي أبو الرب	دكتوراه	الأردن	تسويق	أستاذ مساعد	Asaburub@imamu.edu.sa
37	د. عماد أحمد أبو صد	دكتوراه	مصر	القانون الخاص	أستاذ مساعد	Easaued@imamu.edu.sa
38	د. فوزي محمد العيادي	دكتوراه	فرنسا	نظم معلومات إدارية	أستاذ مساعد	Fmayadi@imamu.edu.sa
39	د. محمد خليفة	دكتوراه	المملكة المتحدة	إدارة دولية	أستاذ مساعد	maekhalefa@imamu.edu.sa
40	د. محمد تنوير محمد نواز	دكتوراه	ماليزيا	إدارة أعمال	أستاذ مساعد	mtnawaz@imamu.edu.sa
41	د. منصور عبد القادر المرابط	دكتوراه	فرنسا	الجودة الشاملة	أستاذ مساعد	Mamrabet@imamu.edu.sa
42	د. هاني محمد جلال ضيف	دكتوراه	مصر	إدارة أعمال	أستاذ مساعد	hDeif@imamu.edu.sa

البريد الإلكتروني	الرتبة العلمية	التخصص	مصدر المؤهل	المؤهل العلمي	الاسم	#
Smtuwaim@imamu.edu.sa	محاضر	إدارة أعمال	أمريكا	ماجستير	أ. سعود محمد بن تويم	43
snalshehri@imamu.edu.sa	محاضر	إدارة أعمال	أمريكا	ماجستير	أ. سلطان ناصر الشهري	44
Saalthunayyan@imamu.edu.sa	محاضر	إدارة أعمال	أمريكا	ماجستير	أ. صالح ناصر الثنيان	45
afaldhafeeri@imamu.edu.sa	محاضر	إدارة أعمال	أمريكا	ماجستير	أ. عبدالله الظفيري	46
Aneid@imamu.edu.sa	محاضر	إدارة أعمال	أمريكا	ماجستير	أ. عبدالله ناصر آل عيد	47
amsalmutairi@imamu.edu.sa	محاضر	تسويق	أمريكا	ماجستير	أ. عبدالله محمد المطيري	48
fsalbussili@imamu.edu.sa	محاضر	تسويق	أستراليا	ماجستير	أ. فارس البصيلي	49
Hmaltamim@imamu.edu.sa	محاضر	إدارة أعمال	أمريكا	ماجستير	أ. هشام مبارك آل تميم	50

قسم الطالبات

#	الاسم	المؤهل العلمي	مصدر المؤهل	التخصص	الرتبة العلمية	البريد الالكتروني
1	د. منيرة سرحان القحطاني	دكتوراه	المملكة المتحدة	إدارة أعمال	أستاذ مشارك	MSALQahtanii@imamu.edu.sa
2	د. إيمان عبدالحميد حسنين	دكتوراه	مصر	تسويق دولي	أستاذ مشارك	Eahasnin@imamu.edu.sa
3	د. زهور المختار السماوي	دكتوراه	تونس	إدارة أعمال	أستاذ مشارك	Zmalsamawi@imamu.edu.sa
4	د. سميرة عثمان عبد القادر	دكتوراه	السودان	تسويق	أستاذ مشارك	Soabamansour@imamu.edu.sa
5	د. علوية سعيد عثمان زبير	دكتوراه	السودان	الإدارة الاستراتيجية	أستاذ مشارك	Aszobair@imamu.edu.sa
6	د. أبرار فهد الهاجري	دكتوراه	السعودية	إدارة أعمال	أستاذ مساعد	Afalhajri@imamu.edu.sa
7	د. بسمة سعد الزامل	دكتوراه	السعودية	إدارة أعمال	أستاذ مساعد	Bsalmazil@imamu.edu.sa
8	د. سجي عبدالمحسن البلالي	دكتوراه	المملكة المتحدة	موارد بشرية	أستاذ مساعد	Sabelali@imamu.edu.sa
9	د. سلطانه محمد السديس	دكتوراه	السعودية	إدارة أعمال	أستاذ مساعد	SMalsudays@imamu.edu.sa
10	د. عالية خالد العشيوي	دكتوراه	المملكة المتحدة	تسويق	أستاذ مساعد	akaleshawi@imamu.edu.sa
11	د. مرام ناصر المزروع	دكتوراه	المملكة المتحدة	نظم معلومات إدارية	أستاذ مساعد	Mnmazroa@imamu.edu.sa
12	د. منال عبدالرزاق المرشد	دكتوراه	المملكة المتحدة	القيادة والسلوك التنظيمي	أستاذ مساعد	MAALMurshed@imamu.edu.sa
13	د. يارا عبد الله الموسى	دكتوراه	أستراليا	تسويق	أستاذ مساعد	yaalmosa@imamu.edu.sa
14	د. أمينة احمد العماري	دكتوراه	فرنسا	موارد بشرية	أستاذ مساعد	Aaamari@imamu.edu.sa
15	د. زينب محمد كوداي	دكتوراه	السودان	موارد بشرية	أستاذ مساعد	Zkoade@imamu.edu.sa
16	د. سالي محمد عامر	دكتوراه	مصر	إدارة أعمال	أستاذ مساعد	Smsamer@imamu.edu.sa
17	أ. أبرار فلاح السبيعي	ماجستير	السعودية	إدارة أعمال	محاضر	Affaalsubaie@imamu.edu.sa
18	أ. أروى علي النملة	ماجستير	السعودية	موارد بشرية	محاضر	Aialnamlah@imamu.edu.sa
19	أ. أسماء محمد التويم	ماجستير	السعودية	إدارة أعمال	محاضر	amaattowaim@imamu.edu.sa
20	أ. أضواء سعود الخثلان	ماجستير	المملكة المتحدة	إدارة أعمال	محاضر	Askhathlan@imamu.edu.sa
21	أ. أمجاد إبراهيم العلي	ماجستير	السعودية	إدارة أعمال	محاضر	Aialoli@imamu.edu.sa
22	أ. أمل عبيكة الشمري	ماجستير	أمريكا	موارد بشرية	محاضر	Aoaalshammari@imamu.edu.sa
23	أ. بشرى محمد التركي	ماجستير	أمريكا	إدارة أعمال	محاضر	Bmturki@imamu.edu.sa
24	أ. تهاني حسن القحطاني	ماجستير	أستراليا	موارد بشرية	محاضر	Thmqahtani@imamu.edu.sa
25	أ. حنان عبدالرحمن الغامدي	ماجستير	المملكة المتحدة	تسويق استراتيجي	محاضر	Haaalgamdi@imamu.edu.sa
26	أ. دلال ناصر القحطاني	ماجستير	السعودية	إدارة أعمال	محاضر	DNALQahtani@imamu.edu.sa

#	الاسم	المؤهل العلمي	مصدر المؤهل	التخصص	الرتبة العلمية	البريد الالكتروني
27	أ. ديما عبد الله العقيل	ماجستير	المملكة المتحدة	موارد بشرية دولية	محاضر	Daaloqail@imamu.edu.sa
28	أ. ديمة عبد الله الزيد	ماجستير	السعودية	موارد بشرية	محاضر	Dzaid@imamu.edu.sa
29	أ. رحاب عبدالرحمن العريبي	ماجستير	أمريكا	إدارة أعمال	محاضر	Raalorainy@imamu.edu.sa
30	أ. رزان سعود العويفي	ماجستير	أمريكا	إدارة أعمال	محاضر	Rsowayfi@imamu.edu.sa
31	أ. سارة عبدالكريم السعدون	ماجستير	السعودية	إدارة أعمال	محاضر	Saalsadoun@imamu.edu.sa
32	أ. سهى يوسف الحواس	ماجستير	المملكة المتحدة	إدارة أعمال	محاضر	Syalhawas@imamu.edu.sa
33	أ. شريفة رطيان العنزي	ماجستير	أستراليا	موارد بشرية	محاضر	Srzalanazi@imamu.edu.sa
34	أ. شذى عبدالله العمرو	ماجستير	السعودية	إدارة أعمال	محاضر	Saamro@imamu.edu.sa
35	أ. عائشة صالح القحطاني	ماجستير	السعودية	موارد بشرية	محاضر	Aalqahtanii@imamu.edu.sa
36	أ. عائشة عثمان هزازي	ماجستير	السعودية	إدارة أعمال	محاضر	AOHazazi@imamu.edu.sa
37	أ. عييده علي القرني	ماجستير	السعودية	إدارة أعمال	محاضر	Ealgarni@imamu.edu.sa
38	أ. غادة ضيف الله العتيبي	ماجستير	أمريكا	إدارة أعمال	محاضر	gdotaibi@imamu.edu.sa
39	أ. فاتن عبدالعزيز الدغيشم	ماجستير	السعودية	إدارة أعمال	محاضر	Faabdulrahman@imamu.edu.sa
40	أ. لما فهد السليم	ماجستير	أمريكا	موارد بشرية	محاضر	LAlsaiym@imamu.edu.sa
41	أ. مزنة محمد النملة	ماجستير	المملكة المتحدة	تسويق	محاضر	mmaALNMLAH@imamu.edu.sa
42	أ. ملاك عبدالرحمن السليمي	ماجستير	السعودية	موارد بشرية	محاضر	Maalsolaimi@imamu.edu.sa
43	أ. ملاك سليمان الصبيحي	ماجستير	السعودية	إدارة أعمال	محاضر	MAIsubaihi@imamu.edu.sa
44	أ. مها علي السهلي	ماجستير	أستراليا	تسويق	محاضر	Maalsahely@imamu.edu.sa
45	أ. نجد عبدالمحسن آل الشيخ	ماجستير	المملكة المتحدة	إدارة أعمال دولية	محاضر	Naalshaikh@imamu.edu.sa
46	أ. ندى محمد الدباسي	ماجستير	أمريكا	إدارة أعمال	محاضر	Nmaldebasi@imamu.edu.sa
47	د. ندى خليفة الوهابي	ماجستير	السعودية	إدارة أعمال	محاضر	Nkalwahhabi@imamu.edu.sa
48	أ. نور عبدالعزيز الدعيحي	ماجستير	السعودية	إدارة أعمال	محاضر	Nadaiqi@imamu.edu.sa
49	أ. نورة علي الثويني	ماجستير	كندا	إدارة أعمال	محاضر	nathowaini@imamu.edu.sa
50	أ. نورة سالم الحمدان	ماجستير	السعودية	موارد بشرية	محاضر	Nshamdan@imamu.edu.sa
51	أ. نوره عبداللطيف الحميد	ماجستير	أمريكا	إدارة أعمال	محاضر	nalhumaid@imamu.edu.sa
52	أ. نوف محمد السبيعي	ماجستير	أمريكا	إدارة أعمال	محاضر	Nmalsubaie@imamu.edu.sa
53	أ. نوف عبدالرحمن الشدي	ماجستير	السعودية	إدارة أعمال	محاضر	Nalsheddi@imamu.edu.sa

#	الاسم	المؤهل العلمي	مصدر المؤهل	التخصص	الرتبة العلمية	البريد الالكتروني
54	أ. نهي منصور السعيد	ماجستير	المملكة المتحدة	القانون	محاضر	Nmsaeed@imamu.edu.sa
55	أ. نهي عبدالله العيد	ماجستير	أستراليا	تسويق	محاضر	Naaeid@imamu.edu.sa
56	أ. هالة عبدالرحمن المقبل	ماجستير	السعودية	إدارة أعمال	محاضر	Halmegbel@imamu.edu.sa
57	أ. هلا ناصر أبا الخيل	ماجستير	السعودية	إدارة أعمال	محاضر	HAbalkhail@imamu.edu.sa
58	أ. هناء عبدالله أبوحثرة	دكتوراه	المملكة المتحدة	ريادة الأعمال	محاضر	Haabuhathra@imamu.edu.sa
59	أ. هيفاء منصور الصغير	ماجستير	أمريكا	نظم معلومات إدارية	محاضر	Hmsughayer@imamu.edu.sa
60	أ. هيله عبدالله العقيل	ماجستير	السعودية	العلوم في علوم القرارات	محاضر	HAlaqeel@imamu.edu.sa

٢,٥. المعامل

إضافة إلى حرص القسم على توفير كافة الإمكانيات البشرية المؤهلة من أعضاء هيئة التدريس، فإن القسم عمل على توفير معامل عديدة للحاسب الآلي تضم أجهزة حديثة لتطبيق أساليب التقنية في التدريس الجامعي وتوفير أحدث البرمجيات المتطورة للدروس العملية للمنتمين لهذا القسم، حيث يحتوي شطر الطلاب على معملين تحوي ٨٠ جهاز حاسب آلي، ويحتوي شطر الطالبات على ثلاثة معامل تحوي ٧٠ جهاز حاسب آلي، ويحرص القسم على متابعة صيانتها وتحديثها باستمرار لتوائم التطور التقني المتسارع.

٦. الخطة الدراسية للبرنامج

تتكون الخطة الدراسية من اثني عشر مستوى دراسي، خصصت الخمسة الأولى منها لتكون مشتركة بين جميع الأقسام بكلية الأعمال، وتركز على المتطلبات الأساسية، أما المستويات السبعة الأخيرة فقد غلب عليها مقررات التخصص لكل قسم حتى يتمكن الطالب من استيعاب جميع المقررات الأساسية لكل تخصص.

وفيما يلي قائمة بمقررات خطة البكالوريوس التي تم تحديثها واعتمادها من الجامعة خلال العام الدراسي ١٤٤٥ هـ:

الخطة الدراسية لقسم إدارة الأعمال (١٤٤٥)

الخطة الدراسية- برنامج بكالوريوس إدارة الأعمال								
رمز المقرر	رقم المقرر	اسم المقرر باللغة العربية	اسم المقرر باللغة الإنجليزية	رمز المقرر بالإنجليزي	عدد الساعات المعتمدة	إجباري أو اختياري	المتطلب السابق	المقرر المكافئ
الفصل (المستوى) الأول + مجموع عدد الساعات								
نهج	1001	مهارات التعلم الجامعي	University Education Skills	TCM1001	2	متطلب جامعة	لا يوجد	مهارات الدراسة الجامعية
تال	1001	المهارات التقنية	Technical Skills	IT1001	2	متطلب جامعة	لا يوجد	الحاسب ١
نجل	2103	مهارات اللغة الإنجليزية ١	English Language Skills 1	ENG2103	8	اجباري	لا يوجد	اللغة الانجليزية ١
مال	1101	الرياضيات المالية	Financial Mathematics	FIN1101	4	اجباري	لا يوجد	الرياضيات المالية
					16	المجموع		
الفصل (المستوى) الثاني + مجموع عدد الساعات								
قرأ	1001	القرآن الكريم	Quran	QUR1001	2	متطلب جامعة	لا يوجد	القرآن الكريم ١
ذاع	1001	مهارات الاتصال	Communication Skills	BC1001	2	متطلب جامعة	لا يوجد	التوحيد
رياض	2101	اساسيات الاحصاء	Basics of Statistics	MATH2101	4	اجباري	لا يوجد	مبادئ الإحصاء
نجل	2104	اللغة الإنجليزية للأعمال ١	Business for English 1	ENG2104	6	اجباري	نجل ٢١٠٣	اللغة الإنجليزية للأعمال
دار	1101	قانون الأعمال	Business Law	BUS1101	4	اجباري	لا يوجد	القانون التجاري
					18	المجموع		
الفصل (المستوى) الثالث + مجموع عدد الساعات								
ترخ	1002	التاريخ الوطني	National History	HST1002	2	متطلب جامعة	لا يوجد	السيرة النبوية
نحو	1001	المهارات اللغوية	Linguistic Skills	ARB1001	2	متطلب جامعة	لا يوجد	قواعد اللغة العربية
قصد	1101	الإحصاء التحليلي	Inferential Statistics	ECO1101	4	اجباري	رياض ٢١٠١	الإحصاء التحليلي

مبادئ الاقتصاد الجزئي	ريض ٢١٠١	اجباري	4	ECO1102	Principles of Microeconomics	مبادئ الاقتصاد الجزئي	1102	قصد
مبادئ الإدارة	نجل ٢١٠٤	اجباري	4	BUS1201	Principles of Management	مبادئ الادارة	1201	دار
			16	المجموع				

الفصل (المستوى) الرابع + مجموع عدد الساعات

أخلاقيات المهنة	لا يوجد	متطلب جامعة	٢	ART1001	Skills Editing and Speech	مهارات التحرير والخطاب	١٠٠١	أدب
أصول الفقه والقواعد الفقهية	لا يوجد	متطلب جامعة	٢	JR1001	Jurisprudence of Worship and Family	فقه العبادات والأسرة	١٠٠١	فقه
مبادئ التأمين وإدارة المخاطر	لا يوجد	اجباري	٤	INS1201	Principles of insurance and risk management	مبادئ التأمين وإدارة المخاطر	١٢٠١	أمن
مبادئ الاقتصاد الكلي	لا يوجد	اجباري	٤	ECO1201	Principles of Macroeconomics	مبادئ الاقتصاد الكلي	١٢٠١	قصد
مبادئ المحاسبة المالية	مال ١١٠١	اجباري	٤	ACC1201	Principles of Financial Accounting	مبادئ المحاسبة المالية	١٢٠١	حسب
			16	المجموع				

الفصل (المستوى) الخامس + مجموع عدد الساعات

فقه المعاملات الماليّة	لا يوجد	متطلب جامعة	2	GEO1001	Environment and Sustainable Growth	البيئة والتنمية المستدامة	1001	جغر
مبادئ محاسبة التكاليف	حسب ١٢٠١	اجباري	4	ACC1202	Principles of cost and management accounting	مبادئ محاسبة التكاليف والإدارية	1202	حسب
مبادئ التمويل والاستثمار	مال ١١٠١	اجباري	4	FIN1201	Principles of Finance	مبادئ المالية	1201	مال
مدخل للاقتصاد الإسلامي	لا يوجد	اجباري	3	BUS1205	Principles of Innovation and Entrepreneurship	مبادئ الابتكار وريادة الأعمال	1205	دار
مبادئ الاعمال المصرفية		اختياري	4	.....	Elective	مقرر اختياري	.....	...
			17	المجموع				

المقررات الاختيارية للمستوى الخامس

لا يوجد	اختياري	4	ECO1306	International Trade	التجارة الدولية	1306	قصد
لا يوجد	اختياري	4	ECO1412	Economics of Small and Medium Enterprises	اقتصاديات المنشآت الصغيرة والمتوسطة	1412	قصد
امن ١٢٠١	اختياري	4	INS1301	Marketing of insurance services	تسويق الخدمات التأمينية	1301	امن
امن ١٢٠١	اختياري	4	INS1308	Risk Management	إدارة المخاطر	1308	امن
حسب ١٢٠٢	اختياري	4	ACC1302	Managerial Accounting	المحاسبة الإدارية	1302	حسب
حسب ١٢٠١	اختياري	4	ACC1203	Principles of Financial Accounting 2	مبادئ المحاسبة المالية ٢	1203	حسب
صرف ١٣٠١	اختياري	4	BNK1301	Digital Banking Industry	الصناعة المصرفية الرقمية	1301	صرف
صرف ١٣٠١	اختياري	4	BNK1307	Bank Insurance	التأمين المصرفي	1307	صرف
لا يوجد	اختياري	4	FIN1306	Finance and real estate investment	التمويل والاستثمار العقاري	1306	مال
لا يوجد	اختياري	4	FIN1301	Financial Management of Endowment and Nonprofit Organizations	مالية الأوقاف والمنظمات غير الربحية	1301	مال

مقررات قسم إدارة الاعمال - الفصل (المستوى) السادس + مجموع عدد الساعات

مبادئ التسويق	مبادئ الإدارة - دار ١٢٠١	اجباري	٤	BUS 1202	Principles of Marketing	مبادئ التسويق	١٢٠٢	دار
ريادة الاعمال	مبادئ الإدارة - دار ١٢٠١	اجباري	٤	BUS 1204	Entrepreneurship	ريادة الاعمال	١٢٠٤	دار
السلوك التنظيمي	مبادئ الإدارة - دار ١٢٠١	اجباري	٤	BUS 1207	organizational behaviour	السلوك التنظيمي	١٢٠٧	دار
البحوث الإدارية جميع المسارات باستثناء مسار التسويق المقرر المكافئ بحوث التسويق	أساسيات الإحصاء - رياض ٢١٠١	اجباري	٤	BUS 1206	Research Methodology	مناهج البحث	١٢٠٦	دار
			١٦	المجموع				

الفصل (المستوى) السابع + مجموع عدد الساعات

نظم المعلومات الإدارية	مبادئ الإدارة - دار ١٢٠١	اجباري	٤	BUS 1301	Management information systems	نظم المعلومات الإدارية	١٣٠١	دار
إدارة الموارد البشرية	مبادئ الإدارة - دار ١٢٠١	اجباري	٤	BUS 1302	Human Resources Management	إدارة الموارد البشرية	١٣٠٢	دار

بحوث العمليات في الإدارة	مبادئ الإدارة - دار ١٢٠١	اجباري	٤	BUS 1304	Operations Research	بحوث العمليات	١٣٠٤	دار
			١٢	المجموع				

الفصل (المستوى) الثامن + مجموع عدد الساعات

إدارة الجودة الشاملة	مبادئ الإدارة - دار ١٢٠١	اجباري	٤	BUS 1305	Total Quality Management	إدارة الجودة الشاملة	١٣٠٥	دار
إدارة الإنتاج والعمليات	مبادئ الإدارة - دار ١٢٠١	اجباري	٤	BUS 1306	Operations Management	إدارة العمليات	١٣٠٦	دار
التجارة الإلكترونية	مبادئ الإدارة - دار ١٢٠١	اجباري	٤	BUS 1307	Electronic business	الأعمال الإلكترونية	١٣٠٧	دار
إدارة المواد	مبادئ الإدارة - دار ١٢٠١	اجباري	٤	BUS 1308	Supply chain management	إدارة سلاسل الإمداد	١٣٠٨	دار
			١٦	المجموع				

مقررات مسار إدارة الاعمال - الفصل (المستوى) التاسع + مجموع عدد الساعات

ادارة المشاريع	مبادئ الإدارة - دار ١٢٠١	اجباري	٤	BUS 1309	Project management	إدارة المشاريع	١٣٠٩	دار
الإدارة الاستراتيجية	مبادئ الإدارة - دار ١٢٠١	اجباري	٤	BUS 1310	Strategic management	الإدارة الاستراتيجية	١٣١٠	دار
إدارة المنشآت المالية	السلوك التنظيمي _ دار ١٢٠٧	اجباري	٤	BUS 1311	Corporate Social Responsibility	المسؤولية الاجتماعية للشركات	١٣١١	دار
			٤	.....	Elective	مقرر اختياري	.....	...
			١٦	المجموع				

المقررات الاختيارية مسار إدارة الاعمال المستوى ٩

المقرر	رمز المقرر	رقم المقرر	المقرر المكافئ
تحليلات التسويق	تسق	١٤٠٩	الرياضيات (رياض ٠٤١ - رياض ٠٢٥ - رياض ١٣٣)
تحليلات الأعمال	دار	١٢٠٣	
٢٤			

مقررات مسار إدارة الاعمال الفصل (المستوى) العاشر + مجموع عدد الساعات

دراسات الجدوى	ريادة الأعمال _ دار ١٢٠٤	اجباري	٤	BUS 1401	creativity and innovation	الإبداع والابتكار	١٤٠١	دار
القيادة الإدارية	السلوك التنظيمي _ دار ١٢٠٧	اجباري	٤	BUS 1402	Administrative Leadership	القيادة الإدارية	١٤٠٢	دار
إدارة التغيير والتطوير التنظيمي	السلوك التنظيمي _ دار ١٢٠٧	اجباري	٤	BUS 1403	Management of Change and Organizational Development	إدارة التغيير والتطوير التنظيمي	١٤٠٣	دار
المحاسبة الإدارية	إدارة الموارد البشرية _ دار ١٣٠٢	اجباري	٤	HRM 1405	Performance Management	إدارة الأداء	١٤٠٥	بشر
			١٦	المجموع				

مقررات مسار إدارة الاعمال الفصل (المستوى) الحادي عشر + مجموع عدد الساعات

إدارة الازمات	السلوك التنظيمي _ دار ١٢٠٧	اجباري	٤	BUS 1404	Communication and Business skills	اتصالات ومهارات الأعمال	١٤٠٤	دار
إدارة التفاوض	السلوك التنظيمي _ دار ١٢٠٧	اجباري	٤	BUS 1405	Negotiation management	إدارة التفاوض	١٤٠٥	دار
إدارة الأعمال الدولية	مبادئ الإدارة _ دار ١٢٠١	اجباري	٤	BUS 1406	International Business Management	إدارة الأعمال الدولية	١٤٠٦	دار
		اختياري	٤	.....	Elective	مقرر اختياري	.....	...
			١٦	المجموع				

المقررات الاختيارية مسار إدارة الاعمال المستوى ١١

المقرر المكافئ	رقم المقرر	رمز المقرر	المقرر
الإدارة في الإسلام دار ٣٠٢	١٤٠٧	دار	موضوعات مختارة في إدارة الأعمال
	١٤٠٨	دار	مشروع بحثي

مقررات مسار إدارة الاعمال الفصل (المستوى) الثاني عشر + مجموع عدد الساعات

التدريب التعاوني	اجباري	٦	BUS 1400	Coop Training	التدريب التعاوني	١٤٠٠	دار
		٦			المجموع		

المستوى التاسع - مسار إدارة الموارد البشرية

ادارة المشاريع	مبادئ الإدارة _ دار ١٢٠١	اجباري	٤	BUS 1309	Project management	إدارة المشاريع	١٣٠٩	دار
الإدارة الاستراتيجية للموارد البشرية	مبادئ الإدارة _ دار ١٢٠١	اجباري	٤	BUS 1310	Strategic management	الإدارة الاستراتيجية	١٣١٠	دار
تنمية الموارد البشرية	إدارة الموارد البشرية _ دار ١٣٠٢	اجباري	٤	HRM 1301	Human resources training and development	تدريب وتنمية الموارد البشرية	١٣٠١	بشر
		اختياري	٤	.....	Elective	مقرر اختياري	.....	.....
			١٦			المجموع		

المقررات الاختيارية مسار إدارة الموارد البشرية المستوى ٩

المقرر المكافئ	رقم المقرر	رمز المقرر	المقرر
الرياضيات (رياض ٠٤١ - رياض ٠٢٥ - رياض ١٣٣)	١٤٠٩	تسق	تحليلات التسويق
	١٢٠٣	دار	تحليلات الأعمال

مسار إدارة الموارد البشرية الفصل (المستوى) العاشر + مجموع عدد الساعات

نظم العمل ونظم الخدمة المدنية	إدارة الموارد البشرية _ دار ١٣٠٢	اجباري	٤	HRM 1401	Labor law and civil service	نظام العمل والخدمة المدنية	١٤٠١	بشر
المحاسبة الإدارية	إدارة الموارد البشرية _ دار ١٣٠٢	اجباري	٤	BUS 1402	Administrative Leadership	القيادة الإدارية	١٤٠٢	دار
تخطيط وتوظيف الموارد البشرية	إدارة الموارد البشرية _ دار ١٣٠٢	اجباري	٤	HRM 1403	Human resource planning and recruitment	تخطيط وتوظيف الموارد البشرية	١٤٠٣	بشر

إدارة الرواتب والتعويضات	إدارة الموارد البشرية _ دار ١٣٠٢	اجباري	٤	HRM 1404	Salaries and compensation management	إدارة الرواتب والتعويضات	١٤٠٤	بشر
--------------------------	-------------------------------------	--------	---	----------	--------------------------------------	--------------------------	------	-----

١٦

المجموع

مسار إدارة الموارد البشرية الفصل (المستوى) الحادي عشر + مجموع عدد الساعات

إدارة الأداء	إدارة الموارد البشرية _ دار ١٣٠٢	اجباري	٤	HRM 1405	Performance Management	إدارة الأداء	١٤٠٥	بشر
دراسات الجدوى	إدارة الموارد البشرية _ دار ١٣٠٢	اجباري	٤	BUS 1403	Management of Change and Organizational Development	إدارة التغيير والتطوير التنظيمي	١٤٠٣	دار
الصحة والسلامة المهنية	إدارة الموارد البشرية _ دار ١٣٠٢	اجباري	٤	HRM 1406	International Human Resource Management	إدارة الموارد البشرية الدولية	١٤٠٦	بشر
		اختياري	٤	.....	Elective	مقرر اختياري	.....	.....
			١٦			المجموع		

المقررات الاختيارية مسار إدارة الموارد البشرية المستوى ١١

المقرر المكافئ	رقم المقرر	رمز المقرر	المقرر
الإدارة في الإسلام دار ٣٠٢	١٤٠٧	بشر	موضوعات مختارة في إدارة الموارد البشرية
	١٤٠٨	دار	مشروع بحثي

مسار إدارة الموارد البشرية الفصل (المستوى) الثاني عشر + مجموع عدد الساعات

التدريب التعاوني	اجباري	٦	BUS 1400	Coop Training	التدريب التعاوني	١٤٠٠	دار
		٦			المجموع		

مقررات مسار التسويق - الفصل (المستوى) التاسع + مجموع عدد الساعات

ادارة المشاريع	مبادئ الإدارة - دار ١٢٠١	اجباري	٤	BUS 1309	Project management	إدارة المشاريع	١٣٠٩	دار
التسويق الاستراتيجي	مبادئ التسويق - دار ١٢٠٢	اجباري	٤	MKT 1301	Strategic Marketing	التسويق الاستراتيجي	١٣٠١	تسق
التسويق الدولي	مبادئ التسويق - دار ١٢٠٢	اجباري	٤	MKT 1302	International marketing	التسويق الدولي	١٣٠٢	تسق
		اختياري	٤	.....	Elective	مقرر اختياري	.....	.....
			١٦			المجموع		

المقررات الاختيارية مسار التسويق المستوى ٩

المقرر المكافئ

رقم المقرر

رمز المقرر

المقرر

الرياضيات (رياض ٠٤١ - رياض ٠٢٥ - رياض ١٣٣)

١٤٠٩

تسق

تحليلات التسويق

١٢٠٣

دار

تحليلات الأعمال

مقررات مسار التسويق الفصل (المستوى) العاشر + مجموع عدد الساعات

دراسات الجدوى	السلوك التنظيمي - دار ١٢٠٧	اجباري	٤	BUS 1404	Communication and Business skills	اتصالات ومهارات الأعمال	١٤٠٤	دار
إدارة التسعير والتوزيع	مبادئ التسويق - دار ١٢٠٢	اجباري	٤	MKT 1401	Services Marketing	تسويق الخدمات	١٤٠١	تسق
تخطيط وتطوير المنتجات	مبادئ التسويق - دار ١٢٠٢	اجباري	٤	MKT 1402	Brand management	إدارة العلامة التجارية	١٤٠٢	تسق
إدارة المبيعات	مبادئ التسويق - دار ١٢٠٢	اجباري	٤	MKT 1403	Consumer's behaviour	سلوك المستهلك	١٤٠٣	تسق
			١٦			المجموع		

مقررات مسار التسويق الفصل (المستوى) الحادي عشر + مجموع عدد الساعات

الاتصالات التسويقية	مبادئ التسويق - دار ١٢٠٢	اجباري	٤	MKT 1404	Marketing Communications	الاتصالات التسويقية	١٤٠٤	تسق
التسويق الإلكتروني	مبادئ التسويق - دار ١٢٠٢	اجباري	٤	MKT 1405	Digital marketing	التسويق الرقمي	١٤٠٥	تسق
المحاسبة الإدارية	مبادئ التسويق - دار ١٢٠٢	اجباري	٤	MKT 1406	Entrepreneurial marketing	التسويق في المشروعات الريادية	١٤٠٦	تسق
		اختياري	٤	.....	Elective	مقرر اختياري	.....	.....
			١٦			المجموع		

المقررات الاختيارية مسار التسويق المستوى ١١

المقرر المكافئ

رقم المقرر

رمز المقرر

المقرر

الإدارة في الإسلام دار ٣٠٢

١٤٠٧

تسق

موضوعات مختارة في التسويق
مشروع بحثي

١٤٠٨

دار

مقررات مسار التسويق الفصل (المستوى) الثاني عشر + مجموع عدد الساعات

التدريب التعاوني	اجباري	٦	BUS 1400	Coop Training	التدريب التعاوني	١٤٠٠	دار
		٦			المجموع		

مقررات مسار نظم المعلومات الإدارية - الفصل (المستوى) التاسع + مجموع عدد الساعات

ادارة المشاريع	مبادئ الإدارة - دار ١٢٠١	اجباري	٤	BUS 1309	Project management	إدارة المشاريع	١٣٠٩	دار
نظم المعلومات الاستراتيجية	نظم المعلومات الإدارية - دار ١٣٠١	اجباري	٤	MIS 1301	Strategic Information Systems	نظم المعلومات الاستراتيجية	١٣٠١	نما
إدارة المعرفة وتكنولوجيا المعلومات	نظم المعلومات الإدارية - دار ١٣٠١	اجباري	٤	MIS 1302	knowledge management and information technology	إدارة المعرفة وتكنولوجيا المعلومات	١٣٠٢	نما
		اختياري	٤	.....	Elective	مقرر اختياري	.....	.....
			١٦			المجموع		

المقررات الاختيارية مسار نظم المعلومات الادارية المستوى ٩

المقرر	رمز المقرر	رقم المقرر	المقرر المكافئ
تحليلات التسويق	تسق	١٤٠٩	الرياضيات (رياض ٠٤١ - رياض ٠٢٥ - رياض ١٣٣)
تحليلات الأعمال	دار	١٢٠٣	

مقررات مسار نظم المعلومات الإدارية الفصل (المستوى) العاشر + مجموع عدد الساعات

نظم إدارة قواعد البيانات	نظم المعلومات الإدارية _ دار ١٣٠١	اجباري	٤	MIS 1401	Database Management System	نظم إدارة قواعد البيانات	١٤٠١	نما
أمن المعلومات	نظم المعلومات الإدارية _ دار ١٣٠١	اجباري	٤	MIS 1402	Information Security Management	إدارة أمن المعلومات	١٤٠٢	نما
مقدمة في برمجة الحاسب	نظم المعلومات الإدارية _ دار ١٣٠١	اجباري	٤	CS 130	Introduction to computer programming	مقدمة في برمجة الحاسب	١٣٠	عال
دراسات الجدوى	ريادة الأعمال _ دار ١٢٠٤ + مبادئ المالية _ مال ١٢٠١	اجباري	٤	ECO 1408	Venture Feasibility Analysis	تحليل جدوى المشروع	١٤٠٨	قصد
			١٦	المجموع				

مقررات مسار نظم المعلومات الإدارية الفصل (المستوى) الحادي عشر + مجموع عدد الساعات

نظم دعم القرار	نظم المعلومات الإدارية _ دار ١٣٠١	اجباري	٤	MIS 1403	Business intelligence for decision making	ذكاء الأعمال لاتخاذ القرارات	١٤٠٣	نما
		اختياري	٤	.....	Elective	مقرر اختياري	.....	.....
تحليل وتصميم نظم المعلومات	نظم المعلومات الإدارية _ دار ١٣٠١	اجباري	٤	MIS 1405	Information Systems Analysis and Designs	تحليل وتصميم نظم المعلومات	١٤٠٥	نما
المحاسبة الإدارية	نظم المعلومات الإدارية _ دار ١٣٠١	اجباري	٤	IS 337	Application Development	تطوير التطبيقات	٣٣٧	نال
			١٦	المجموع				

المقررات الاختيارية مسار نظم المعلومات الادارية المستوى ١١

المقرر	رمز المقرر	رقم المقرر	المقرر المكافئ
موضوعات مختارة في نظم المعلومات الإدارية	نما	١٤٠٧	الإدارة في الإسلام دار ٣٠٢
مشروع بحثي	دار	١٤٠٨	

مقررات مسار نظم المعلومات الإدارية الفصل (المستوى) الثاني عشر + مجموع عدد الساعات

المقرر	رمز المقرر	رقم المقرر	المقرر المكافئ
التدريب التعاوني	Coop Training	BUS 1400	اجباري ٦
المجموع			٦

مقررات مسار زيادة الاعمال والابتكار - الفصل (المستوى) التاسع + مجموع عدد الساعات

المقرر	رمز المقرر	رقم المقرر	المقرر المكافئ
ادارة المشاريع	إدارة المشاريع	Project management	اجباري ٤
الإدارة الاستراتيجية	الإدارة الاستراتيجية	Strategic management	اجباري ٤
مقرر جديد	المالية الريادية	Entrepreneurial finance	اجباري ٤
	مقرر اختياري	Elective	اختياري ٤
	المجموع		١٦

المقررات الاختيارية مسار زيادة الاعمال والابتكار المستوى ٩

المقرر	رمز المقرر	رقم المقرر	المقرر المكافئ
تحليلات التسويق	تسق	١٤٠٩	الرياضيات (رياض ٠٤١ - رياض ٠٠٢٥ - رياض ١٣٣)
تحليلات الأعمال	دار	١٢٠٣	

مقررات مسار ريادة الاعمال والابتكار الفصل (المستوى) العاشر + مجموع عدد الساعات

إدارة التغيير والتطوير التنظيمي	السلوك التنظيمي – دار ١٢٠٧	اجباري	٤	BUS 1403	Management of Change and Organizational Development	إدارة التغيير والتطوير التنظيمي	١٤٠٣	دار
مقرر جديد	مبادئ التسويق – دار ١٢٠٢ + ريادة الأعمال – دار ١٢٠٤	اجباري	٤	MKT 1406	Entrepreneurial marketing	التسويق في المشروعات الريادية	١٤٠٦	تسق
دراسات الجدوى	ريادة الأعمال – دار ١٢٠٤ + مبادئ المالية – مال ١٢٠١	اجباري	٤	ECO 1408	Venture Feasibility Analysis	تحليل جدوى المشروع	١٤٠٨	قصد
مقرر جديد	ريادة الأعمال – دار ١٢٠٤	اجباري	٤	BUS 1401	creativity and innovation	الإبداع والابتكار	١٤٠١	دار
			١٦	المجموع				

مقررات مسار ريادة الاعمال والابتكار الفصل (المستوى) الحادي عشر + مجموع عدد الساعات

مقرر جديد	ريادة الأعمال – دار ١٢٠٤ + تحليل جدوى المشروع – قصد ١٤٠٨	اجباري	٤	ENT 1401	Entrepreneurial Business Planning	التخطيط للمشروع الريادي	١٤٠١	ريد
مقرر جديد	ريادة الأعمال – دار ١٢٠٤	اجباري	٤	ENT 1402	Corporate Entrepreneurship	ريادة الأعمال المؤسسية	١٤٠٢	ريد
		اختياري	٤	.....	Elective	مقرر اختياري	.....	.....
التسويق الإلكتروني	مبادئ التسويق – دار ١٢٠٢	اجباري	٤	MKT 1405	Digital marketing	التسويق الرقمي	١٤٠٥	تسق
			١٦	المجموع				

المقررات الاختيارية مسار ريادة الاعمال والابتكار المستوى ١١

المقرر	رمز المقرر	رقم المقرر	المقرر المكافئ
موضوعات مختارة في ريادة الاعمال والابتكار	ريد	١٤٠٧	الإدارة في الإسلام دار ٣٠٢
مشروع بحثي	دار	١٤٠٨	

مقررات مسار ريادة الاعمال والابتكار الفصل (المستوى) الثاني عشر + مجموع عدد الساعات

دار	١٤٠٠	التدريب التعاوني	Coop Training	BUS1400	٦	اجباري	التدريب التعاوني
		المجموع			٦		

مقررات مسار إدارة سلاسل الامداد - الفصل (المستوى) التاسع + مجموع عدد الساعات

دار	١٣٠٩	إدارة المشاريع	Project management	BUS 1309	٤	اجباري	مبادئ الإدارة _ دار ١٢٠١
دار	١٣١٠	الإدارة الاستراتيجية <td>Strategic management <td>BUS 1310 <td>٤ <td>اجباري <td>مبادئ الإدارة _ دار ١٢٠١</td> </td></td></td></td>	Strategic management <td>BUS 1310 <td>٤ <td>اجباري <td>مبادئ الإدارة _ دار ١٢٠١</td> </td></td></td>	BUS 1310 <td>٤ <td>اجباري <td>مبادئ الإدارة _ دار ١٢٠١</td> </td></td>	٤ <td>اجباري <td>مبادئ الإدارة _ دار ١٢٠١</td> </td>	اجباري <td>مبادئ الإدارة _ دار ١٢٠١</td>	مبادئ الإدارة _ دار ١٢٠١
إدا	١٣٠١	إدارة اللوجستيات <td>Logistics Management <td>SCM 1301 <td>٤ <td>اجباري <td>إدارة سلاسل الإمداد _ دار ١٣٠٨</td> </td></td></td></td>	Logistics Management <td>SCM 1301 <td>٤ <td>اجباري <td>إدارة سلاسل الإمداد _ دار ١٣٠٨</td> </td></td></td>	SCM 1301 <td>٤ <td>اجباري <td>إدارة سلاسل الإمداد _ دار ١٣٠٨</td> </td></td>	٤ <td>اجباري <td>إدارة سلاسل الإمداد _ دار ١٣٠٨</td> </td>	اجباري <td>إدارة سلاسل الإمداد _ دار ١٣٠٨</td>	إدارة سلاسل الإمداد _ دار ١٣٠٨
.....	مقرر اختياري <td>Elective <td>.....</td> <td>٤</td> <td>اختياري</td> <td></td> </td>	Elective <td>.....</td> <td>٤</td> <td>اختياري</td> <td></td>	٤	اختياري	
		المجموع			١٦		

المقررات الاختيارية مسار إدارة سلاسل الامداد المستوى ٩

المقرر	رمز المقرر	رقم المقرر	المقرر المكافئ
تحليلات التسويق	تسق	١٤٠٩	الرياضيات (رياض ٠٤١ - رياض ٠٠٢٥ - رياض ١٣٣)
تحليلات الأعمال	دار	١٢٠٣	

مقررات مسار إدارة سلاسل الامداد الفصل (المستوى) العاشر + مجموع عدد الساعات

مقرر جديد	مبادئ التسويق - دار ١٢٠٢	اجباري	٤	MKT 1408	Distribution management	إدارة التوزيع	١٤٠٨	تسق
مقرر جديد	إدارة سلاسل الإمداد - دار ١٣٠٨	اجباري	٤	SCM1401	Supply management	إدارة التوريد	١٤٠١	إدا
مقرر جديد	إدارة سلاسل الإمداد - دار ١٣٠٨	اجباري	٤	SCM1402	Integrated information systems for supply chain management	نظم المعلومات المتكاملة لإدارة سلاسل الإمداد	١٤٠٢	إدا
مقرر جديد	السلوك التنظيمي - دار ١٢٠٧	اجباري	٤	BUS1404	Communication and Business skills	اتصالات ومهارات الأعمال	١٤٠٤	دار
			١٦	المجموع				

مقررات مسار إدارة سلاسل الامداد الفصل (المستوى) الحادي عشر + مجموع عدد الساعات

إدارة التفاوض	السلوك التنظيمي - دار ١٢٠٧	اجباري	٤	BUS 1405	Negotiation management	إدارة التفاوض	١٤٠٥	دار
مقرر جديد	إدارة سلاسل الإمداد - دار ١٣٠٨	اجباري	٤	SCM1403	International supply chain management	إدارة سلاسل الإمداد الدولية	١٤٠٣	إدا
		اختياري	٤	.....	Elective	مقرر اختياري	.....	.....
مقرر جديد	نظم المعلومات الإدارية - دار ١٣٠١	اجباري	٤	MIS 1302	knowledge management and information technology	إدارة المعرفة وتكنولوجيا المعلومات	١٣٠٢	نما
			١٦	المجموع				

المقررات الاختيارية مسار إدارة سلاسل الامداد المستوى ١١

المقرر	رمز المقرر	رقم المقرر	المقرر المكافئ
موضوعات مختارة في إدارة سلاسل الامداد	إدا	١٤٠٧	الإدارة في الإسلام دار ٣٠٢
مشروع بحثي	دار	١٤٠٨	

مقررات مسار إدارة سلاسل الامداد الفصل (المستوى) الثاني عشر + مجموع عدد الساعات

التدريب التعاوني	اجباري	٦	BUS 1400	Coop Training	التدريب التعاوني	١٤٠٠	دار
		٦			المجموع		

المقررات الحرة لكل المسارات يتم اختيارها من قبل الطالب من كليات الجامعة

المقرر المكافئ	عدد الوحدات التدريسية	المقرر في الخطة	القسم المشارك في تقديم المقرر
المقررات الحرة تسقط عن الطلبة الحاليين وتكون فقط للطلبة المستجدين	٦ ساعات	مقررات حرة	-

ثانياً- برنامج البكالوريوس في إدارة الأعمال

٧. توصيف المقررات للبرنامج

✓ المقررات المشتركة من المستوى ١ إلى المستوى ٥

الرقم والرمز: دار ١١٠١	اسم المقرر: قانون الأعمال
الساعات: ٤	متطلب سابق: لا يوجد
يتناول هذا المقرر دراسة الموضوعات المتعلقة بالمدخل لدراسة العلوم القانونية والتعرف على النظام القضائي بالمملكة، وعلاقته ببيئة الأعمال، كما يتم التعرف على أنواع الأعمال التجارية والتاجر والشركات والعقود التجارية والمحل التجاري وحقوق الملكية الفكرية والتجارة الالكترونية، والعمل على الربط بين قوانين الأعمال الداخلية وما يقابلها من اتفاقيات في التجارة الدولية.	

الرقم والرمز: BUS 1201	اسم المقرر: Principles of Management
الساعات: ٤	متطلب سابق: اللغة الإنجليزية للأعمال ١
It aims to develop students' knowledge and skills in carrying out the function of administrative planning, organization, direction and leadership, and control. It also aims to introduce students to the importance of administrative decision-making and decision-making, and to know the organization's functions: marketing, production management, human resources, financial management, and information systems.	

الرقم والرمز: دار ١٢٠٥	اسم المقرر: مبادئ الابتكار وريادة الأعمال
الساعات: ٣ (١+٢)	متطلب سابق: لا يوجد
يتناول هذا المقرر موضوعي الابتكار وريادة الاعمال وكل ما يحتاجه الطالب لبدء وإدارة واستمرار مشروعه الابتكاري والريادي بنجاح مع استعراض عدد من الأمثلة والحالات الدراسية من واقع السوق الحقيقي.	

✓ مقررات قسم إدارة الأعمال المستوى ٦

الرقم والرمز: BUS 1202	اسم المقرر: Principles of Marketing
الساعات: ٤	متطلب سابق: Principles of Management
The course is an introduction to the language and issues of marketing with an emphasis on learning to develop responsive marketing strategies that meet customer needs. The course focuses on basic marketing concepts, the role of marketing in the organization, and the role of marketing in society. Topics include market segmentation, product development, promotion, distribution,	

and pricing. Other topics, which will be incorporated into the course, are external environment (which will focus on integrative topics with marketing, such as economics, politics, government, and nature), consumer buying behavior, Sustainable Marketing: Social Responsibility and Ethics and the impact of technology on marketing. Moreover, the course also focuses on the student's knowledge of the concept of service marketing and its importance.

اسم المقرر: Entrepreneurship	الرقم والرمز: BUS 1204
متطلب سابق: Principles of Management	الساعات: ٤
<p>Entrepreneurship course defines the importance of developing the student's entrepreneurial skills and enhancing their academic knowledge to start their new venture in the future and be very efficient while working in small and medium-sized enterprises. Students will learn in this course how to transfer ideas and innovations into projects following the rules for establishing a successful business and exploring the multiple aspects of establishing and developing small enterprises process.</p> <p>This course includes the basics of establishing a new venture starting from what it takes to be an entrepreneur and then going through planning to establish the project, organizing, marketing, and looking for financing sources.</p>	

اسم المقرر: السلوك التنظيمي	الرقم والرمز: دار ١٢٠٥
متطلب سابق: Principles of Management	الساعات: ٤
<p>يتناول هذا المقرر التعريف بماهية السلوك التنظيمي ودور الجانب الإنساني في العملية الإدارية في المنظمات. ومعرفة العوامل المؤثرة في سلوك الفرد وشخصيته واتجاهاته مثل القيادة وأساليب الإشراف والدوافع وعمل الجماعات وفرق العمل وتصميم المنظمات والاتصال في المنظمات وثقافة المنظمة والتغيير وضغوط العمل والصراع التنظيمي وإدارة الوقت.</p>	

اسم المقرر: مناهج بحث	الرقم والرمز: دار ١٢٠٦
متطلب سابق: أساسيات الإحصاء	الساعات: ٤
<p>يُعرّف هذا المقرر كافة عناصر وإجراءات العملية البحثية الإدارية، ويُعرّف أيضا مختلف الاستراتيجيات البحثية وكيفية التميز بينها، كما يمكن الطالب من إدراك الإشكاليات والمعوقات في كتابة البحث العلمي وكيفية التعامل معها.</p>	

✓ مقررات قسم إدارة الأعمال المستوى ٧

اسم المقرر: Management Information Systems	الرقم والرمز: BUS 1301
متطلب سابق: Principles of Management	الساعات: ٤
<p>This course introduces the role of information systems in making administrative decisions, the importance of information systems, their characteristics and components, and plans and strategies for their creation and development. It also includes a presentation of the types of information systems related to the various activities in the facility and their relationship to each other. It also introduces the student to systems theory in management and the concept of management information systems, and enables him to know the importance of information systems and their role in rationalizing administrative decision and in raising the efficiency of performance in different organizations and applying that in practice.</p>	

اسم المقرر: Human Resources Management	الرقم والرمز: BUS 1302
متطلب سابق: Principles of Management	الساعات: ٤
<p>Enriching knowledge of concepts and theories of human resource management and acquiring comprehensive skills with it to prepare integrated plans of importance to both the organization and society, in addition to developing interpersonal skills and the ability to assume responsibility, through the learning strategies used to develop these skills and abilities.</p> <p>This subject covers all HR's essential function, such as recruitment and placement, job analysis, training and development, compensation, and performance management and performance appraisals.</p>	

اسم المقرر: Operations Research	الرقم والرمز: BUS 1304
متطلب سابق: Principles of Management	الساعات: ٥ (١+٤)
<p>The Operations Research in Management course is one of the specialized courses in providing students with the most important models and quantitative applications in the field of business administration in a way that contributes to rationalizing the administrative decision-making process.</p>	

✓ مقررات قسم إدارة الأعمال المستوى ٨

اسم المقرر: Total Quality Management	الرقم والرمز: BUS 1305
متطلب سابق: Principles of Management	الساعات: ٤
<p>This course defines the essence of total quality management, its ethics, culture and planning (strategic management of quality), its organization, directing human resources in it, its control, awards and systems, and presents</p>	

the importance of focusing on the customer, relations with suppliers, leadership, building work teams, continuous improvement and benchmarking. It also shows basic skills for applying total quality management tools and quality cost analysis.

اسم المقرر: Operations Management	الرقم والرمز: BUS 1306
متطلب سابق: Principles of Management	الساعات: ٥ (١+٤)
This course is concerned with the issues of productivity management, forecasting, location planning, facility layout, aggregate-production planning, and scheduling with a focus on how to apply them and the recent trends in this field.	

اسم المقرر: Electronic Business	الرقم والرمز: BUS 1307
متطلب سابق: Principles of Management	الساعات: ٤
This course aims to present the principles of e-business, related concepts and how to apply them in order to develop and improve the activities of the firm's value chain.	

اسم المقرر: Supply Chain Management	الرقم والرمز: BUS 1308
متطلب سابق: Principles of Management	الساعات: ٤
This course is designed to provide the student with scientific knowledge in the areas of logistics, physical distribution, and logistical management. As well as introducing the student to many examples and models that enable him to choose appropriate alternatives that will maximize the return of the organization and reduce the expenses of material distribution and logistical activities.	

✓ مقررات مسار إدارة الأعمال المستوى ٩

اسم المقرر: Project Management	الرقم والرمز: BUS 1309
متطلب سابق: Principles of Management	الساعات: ٤
This course deals with studying the project environment and the basis for choosing it using quantitative and qualitative methods, what are the advantages and functions of the project manager, and how to manage the project, project activity and risk planning, budgeting (project cost management), scheduling (network programming methods: the critical path and PERT), allocating resources, monitoring and controlling, and finally evaluating and closing the project.	

اسم المقرر: Strategic Management	الرقم والرمز: BUS 1310
متطلب سابق: Principles of Management	الساعات: ٤
<p>The course emphasizes the value and process of strategic management. In addition to familiarizing students with new subject matter, students are expected to integrate and apply their prior learning to strategic decision making in organizations. The Strategic Management course is designed to explore an organization's vision, mission, examine principles, techniques and models of organizational and environmental analysis, discuss the theory and practice of strategy formulation, implementation, and reviewing.</p>	

اسم المقرر: المسؤولية الاجتماعية للشركات	الرقم والرمز: دار ١٣١١
متطلب سابق: السلوك التنظيمي	الساعات: ٤
<p>يقدم هذا المقرر للطلاب مفهوم المسؤولية الاجتماعية والمفاهيم المرتبطة بها والتي يفترض بمنظمات الاعمال مراعاتها عند وضع أهدافها وفي سعيها وتعظيم الأرباح.</p>	

اسم المقرر: Business Analytics	الرقم والرمز: دار ١٢٠٣
متطلب سابق: لا يوجد	الساعات: ٤
<p>This course aims to provide students with the basic knowledge of Business analytics methods and to support the process of making business decision. The course covers both descriptive and predictive analytics. it provides students with the basic concepts and tools needed to understand the emerging role of business analytics in organizations and shows students how to apply basic business analytics tools in a spreadsheet environment.</p>	

✓ مقررات مسار إدارة الأعمال المستوى ١٠

اسم المقرر: Creativity and Innovation	الرقم والرمز: BUS 1401
متطلب سابق: Entrepreneurship	الساعات: ٤
<p>This course introduces the concepts related to creativity and innovation, its importance, motivations, levels, forms, types, determinants, and its relationship to entrepreneurship. The course also deals with the function of research and development as a major source of creativity and innovation at the team and organization levels, with contemporary trends in creativity and innovation, in addition to discussing practical cases of creativity and innovation.</p>	

الرقم والرمز: دار ١٤٠٢	اسم المقرر: القيادة الإدارية
الساعات: ٤	متطلب سابق: السلوك التنظيمي
<p>يتناول هذا المقرر المفاهيم والمصطلحات الأساسية المتعلقة بالقائد والقيادة، والفروق بين القيادة والإدارة، وأهم نظريات القيادة الإدارية، وأساليبها وأنماطها، ومهاراتها، ومستوياتها، والاتجاهات الحديثة في خصائص القيادة الإدارية، وكذلك مفهوم القيادة الفعالة، وعلاقات القيادة الإدارية الفعالة بالعديد من المفاهيم الإدارية الحديثة كإدارة التغيير، والإدارة بالأهداف، واتخاذ القرارات، والإدارة بالتجوال والذكاء العاطفي.</p>	

الرقم والرمز: دار ١٤٠٣	اسم المقرر: إدارة التغيير والتطوير التنظيمي
الساعات: ٤	متطلب سابق: السلوك التنظيمي
<p>يتناول هذا المقرر المهارات المتعلقة بإدارة التغيير والتطوير التنظيمي التي تمكن الطلاب من فهم المبادئ الأساسية والتعرف على أهميتها ودورها وكيفية التعامل معها في منظمات الأعمال، وكذلك التعرف على أسباب مقاومه التغيير بالمنظمات وكذلك مراحل ادخال التغيير وادارة التطوير التنظيمي. كما يجعل الطلاب قادرين على تحليل المشكلات وتنظيم أفكارهم بمنطقية وعرضها بوضوح واختصار.</p>	

الرقم والرمز: HRM 1405	اسم المقرر: Performance Management
الساعات: ٤	متطلب سابق: Human resources management
<p>Through the study of performance management, one gains insight into its essence and scope. Performance management is an ongoing process crucial for fostering a conducive work environment, empowering employees to perform at their peak capacity and motivation levels, ultimately realizing the shared objectives of management and staff. This entails establishing performance standards, providing guidance to employees, monitoring their progress, evaluating individual performance, making administrative decisions concerning personnel (such as promotions, transfers, or dismissals), and addressing issues related to underperformance.</p>	

✓ مقررات مسار إدارة الأعمال المستوى ١١

الرقم والرمز: دار ١٤٠٤	اسم المقرر: اتصالات ومهارات الأعمال
الساعات: ٤	متطلب سابق: السلوك التنظيمي
<p>يقدم هذا المقرر صورة عامة حول اتصالات ومهارات الأعمال التي تمكن الطلاب من فهم المبادئ الأساسية والتعرف على أهميتها ودورها في منظمات الأعمال، وكذلك تنمية وتطوير مهارات التواصل والإلمام بأدواتها المعروفة منها والحديثة كتحرير الرسائل والتقارير واستعمال وسائل الاتصال الحديثة. كما يجعل الطلاب قادرين على تحليل المشكلات وتنظيم أفكارهم بمنطقية وعرضها بوضوح واختصار.</p>	

اسم المقرر: إدارة التفاوض	الرقم والرمز: دار ١٤٠٥
متطلب سابق: السلوك التنظيمي	الساعات: ٤
<p>يتضمن هذا المقرر التعريف بالمفاهيم المرتبطة بالعملية التفاوضية وبمنهجية العملية التفاوضية. ويتضمن التعريف بالمهارات الخاصة باستخدام الاستراتيجيات والتكتيكات المناسبة في العملية التفاوضية.</p>	

اسم المقرر: International Business Management	الرقم والرمز: BUS 1406
متطلب سابق: Principles of Management	الساعات: ٤
<p>This course introduces the student to the concept of international Business and what distinguishes it from the local Business environment and ways to enter those markets, depending on the international cultural context. The course also seeks to review most of the administrative functions and activities practiced in the international Business environment such as international planning and organization, international human resources management, International Financial Management, International Marketing, and International Logistics.</p> <p>The course also tries to enable the student to link modern administrative changes with the international Business environment, such as: business incubators, institutional governance, and international Business ethics.</p>	

✓ مقررات مسار إدارة الأعمال المستوى ١٢

اسم المقرر: التدريب التعاوني	الرقم والرمز: دار ١٤٠٠
متطلب سابق: اجتياز جميع المقررات الدراسية.	الساعات: ٦
<p>يهدف هذا المقرر إلى تعميق فهم الطلاب للعلوم النظرية التي حصلوا عليها في مجال تخصصاتهم، وإتاحة الفرصة لجهة التدريب لتقويم أداء طلاب الكلية، والتعرف عليهم عن كثب أثناء فترة التدريب ومعرفة مدى الاستفادة منهم، وتوظيفهم بعد تخرجهم وإتاحة الفرصة للطلاب لكسب الخبرة العملية، والتدريب قبل التخرج، وتعريف الطلاب بأفضل الفرص الوظيفية المتاحة بعد تخرجهم. كما يهدف هذا المقرر إلى: القدرة على فهم الحالات الإدارية التي يواجهها في بيئة التدريب العملي والتوصية بحلول مستندة إلى النظريات التي درسها والآثار المتوقعة لتطبيقها والتجارب السابقة لحالات مماثلة.</p>	

✓ مقررات مسار إدارة الموارد البشرية المستوى ٩

اسم المقرر: Project Management	الرقم والرمز: BUS 1309
متطلب سابق: Principles of Management	الساعات: ٤
<p>This course is concerned with the issues of Project Planning, Project Organizing, Project Scop, Risk Management, Cost Estimation and Budgeting.</p>	

Project Scheduling (PERT/ CPM), with a focus on how to apply them and the recent trends in this field.

اسم المقرر: Strategic Management	الرقم والرمز: BUS 1310
متطلب سابق: Principles of Management	الساعات: ٤
<p>The course emphasizes the value and process of strategic management. In addition to familiarizing students with new subject matter, students are expected to integrate and apply their prior learning to strategic decision making in organizations. The Strategic Management course is designed to explore an organization's vision, mission, examine principles, techniques and models of organizational and environmental analysis, discuss the theory and practice of strategy formulation, implementation, and reviewing.</p>	

اسم المقرر: Human Resources Training and Development	الرقم والرمز: HRM 1301
متطلب سابق: Human resources management	الساعات: ٤
<p>This course focuses on the development and training of human resources to achieve efficiency and good use of human resources. It is also concerned with modern strategies and tools that help improve the level of employees' skills and capabilities to achieve the needs and goals of the employee and the organization.</p>	

اسم المقرر: Business Analytics	الرقم والرمز: دار ١٢٠٣
متطلب سابق: لا يوجد	الساعات: ٤
<p>This course aims to provide students with the basic knowledge of Business analytics methods and to support the process of making business decision. The course covers both descriptive and predictive analytics. it provides students with the basic concepts and tools needed to understand the emerging role of business analytics in organizations and shows students how to apply basic business analytics tools in a spreadsheet environment.</p>	

✓ مقررات مسار إدارة الموارد البشرية المستوى ١٠

اسم المقرر: نظم العمل والخدمة المدنية	الرقم والرمز: بشر ١٤٠١
متطلب سابق: إدارة الموارد البشرية	الساعات: ٤
<p>هذا المقرر يُعرّف بمختلف الأنظمة واللوائح التنفيذية المرتبطة بمجال الوظائف في القطاع الخاص كما يعرف بالعمال والموظفين من حيث تنظيم الحقوق ومختلف الأوضاع المتعلقة بهم اثناء شغل الوظائف او بعد انتهاء خدماتهم، كما يُبرز مختلف نقاط التقاطع والاختلاف في القطاع الخاص</p>	

والعام كما يُعنى بإبراز الثابت والمتغير في طبيعة القواعد والأحكام المرتبطة بالوظائف والعمال والموظفين.

اسم المقرر: القيادة الإدارية	الرقم والرمز: دار ١٤٠٢
متطلب سابق: السلوك التنظيمي	الساعات: ٤
يتناول هذا المقرر المفاهيم والمصطلحات الأساسية المتعلقة بالقيادة والقيادة، والفروق بين القيادة والإدارة، وأهم نظريات القيادة الإدارية، وأساليبها وأنماطها، ومهاراتها، ومستوياتها، والاتجاهات الحديثة في خصائص القيادة الإدارية، وكذلك مفهوم القيادة الفعالة، وعلاقات القيادة الإدارية الفعالة بالعديد من المفاهيم الإدارية الحديثة كإدارة التغيير، والإدارة بالأهداف، واتخاذ القرارات، والإدارة بالتجوال والذكاء العاطفي.	

اسم المقرر: Human Resource Planning and Recruitment	الرقم والرمز: HRM 1403
متطلب سابق: Human resources management	الساعات: ٤
This course focuses on providing the student with modern concepts related to human resource planning, its problems and activities, and the relationship of human resource planning to other human resource activities such as attracting, selecting and Hiring employees, and analyzing work. It also focuses on the recruitment methods such as: interviews, transfer and promotion in organizations.	

اسم المقرر: Salaries and Compensation	الرقم والرمز: HRM 1404
متطلب سابق: Human resources management	الساعات: ٤
This course focuses on providing the student with modern concepts related to compensations (wage and salary) management and the role of wages and salaries in achieving job satisfaction. It also focuses on evaluating jobs within the organization, analyzing them and conducting salary surveys to design and implement fair salary structures	

✓ مقررات مسار إدارة الموارد البشرية المستوى ١١

اسم المقرر: Performance Management	الرقم والرمز: HRM 1405
متطلب سابق: Human resources management	الساعات: ٤
Through the study of performance management, one gains insight into its essence and scope. Performance management is an ongoing process crucial for fostering a conducive work environment, empowering employees to perform at their peak capacity and motivation levels, ultimately realizing the	

shared objectives of management and staff. This entails establishing performance standards, providing guidance to employees, monitoring their progress, evaluating individual performance, making administrative decisions concerning personnel (such as promotions, transfers, or dismissals), and addressing issues related to underperformance.

اسم المقرر: إدارة التغيير والتطوير التنظيمي	الرقم والرمز: دار ١٤٠٣
متطلب سابق: السلوك التنظيمي	الساعات: ٤
يقدم هذا المقرر صورة عامة حول المهارات المتعلقة بإدارة التغيير والتطوير التنظيمي التي تمكن الطلاب من فهم المبادئ الأساسية والتعرف على أهميتها ودورها وكيفية التعامل معها في منظمات الأعمال، وكذلك التعرف على أسباب مقاومه التغيير بالمنظمات وكذلك مراحل ادخال التغيير وادارة التطوير التنظيمي. كما يجعل الطلاب قادرين على تحليل المشكلات وتنظيم أفكارهم بمنطقية وعرضها بوضوح واختصار.	

اسم المقرر: International Human Resource Management	الرقم والرمز: HRM 1406
متطلب سابق: Human resources management	الساعات: ٤
This course aims to provide the student with the knowledge, understanding and skills required by human resource professionals working within global organizations. The course combines theoretical and research-based ideas with practical skills and provides opportunities to apply this knowledge to real-world HR issues. To achieve this, the student must be provided with the concepts of: globalization, national systems, multinational companies, national employment systems, international human resource management, recruitment and selection of international managers, international pay and compensation, international corporate social responsibility, expatriate labor and human resource management.	

✓ مقررات مسار إدارة الموارد البشرية المستوى ١٢

اسم المقرر: التدريب التعاوني	الرقم والرمز: دار ١٤٠٠
متطلب سابق: اجتياز جميع المقررات الدراسية.	الساعات: ٦
يهدف هذا المقرر إلى تعميق فهم الطلاب للعلوم النظرية التي حصلوا عليها في مجال تخصصاتهم، وإتاحة الفرصة لجهة التدريب لتقويم أداء طلاب الكلية، والتعرف عليهم عن كثب أثناء فترة التدريب ومعرفة مدى الاستفادة منهم، وتوظيفهم بعد تخرجهم وإتاحة الفرصة للطلاب لكسب الخبرة العملية، والتدريب قبل التخرج، وتعريف الطلاب بأفضل الفرص الوظيفية المتاحة بعد تخرجهم. كما يهدف هذا المقرر إلى: القدرة على فهم الحالات الإدارية التي يواجهها في بيئة التدريب العملي	

والتوصية بحلول مستندة إلى النظريات التي درسها والآثار المتوقعة لتطبيقها والتجارب السابقة لحالات مماثلة.

مقررات مسار التسويق المستوى ٩ ✓

اسم المقرر: Project Management	الرقم والرمز: BUS 1309
متطلب سابق: Principles of Management	الساعات: ٤
<p>This course is concerned with the issues of Project Planning, Project Organizing, Project Scop, Risk Management, Cost Estimation and Budgeting. Project Scheduling (PERT/ CPM), with a focus on how to apply them and the recent trends in this field.</p>	

اسم المقرر: Strategic Marketing	الرقم والرمز: MKT 1301
متطلب سابق: Principles of Marketing	الساعات: ٤
<p>This course focuses on the role and importance of strategic marketing planning in business organizations, as it explains the relationship between the strategic marketing plan and the overall strategic plan of the facility. The course discusses in detail the factors affecting the strategic marketing planning process, and how to manage the company's strategic marketing plan. The course also includes studying the methods, means and tools that marketing officials can use in order to measure, analyze and evaluate the marketing performance of the enterprise with the aim of determining the competitive advantages of the organization in order to achieve a distinguished competitive position in the market. The course also aims to introduce the student to the most important marketing mix strategies in the strategic marketing plan. In addition, some other educational methods will be used, such as external readings, explanatory films, case studies and quarterly research, to introduce the student to the foundations and stages, and the general framework for the marketing plan model.</p>	

اسم المقرر: International Marketing	الرقم والرمز: MKT 1302
متطلب سابق: Principles of Marketing	الساعات: ٤
<p>The course contains concepts and theories related to international marketing, in addition to the elements of the marketing environment in the international market and international marketing research, with emphasis on the elements of the marketing mix in the international environment.</p>	

اسم المقرر: Business Analytics	الرقم والرمز: دار ١٢٠٣
متطلب سابق: لا يوجد	الساعات: ٤
<p>This course aims to provide students with the basic knowledge of Business analytics methods and to support the process of making business decision. The course covers both descriptive and predictive analytics. it provides students with the basic concepts and tools needed to understand the emerging role of business analytics in organizations and shows students how to apply basic business analytics tools in a spreadsheet environment.</p>	

✓ مقررات مسار التسويق المستوى ١٠

اسم المقرر: اتصالات ومهارات الأعمال	الرقم والرمز: دار ١٤٠٤
متطلب سابق: السلوك التنظيمي	الساعات: ٤
<p>يقدم هذا المقرر صورة عامة حول اتصالات ومهارات الأعمال التي تمكن الطلاب من فهم المبادئ الأساسية والتعرف على أهميتها ودورها في منظمات الأعمال، وكذلك تنمية وتطوير مهارات التواصل والإلمام بأدواتها المعروفة منها والحديثة كتحرير الرسائل والتقارير واستعمال وسائل الاتصال الحديثة. كما يجعل الطلاب قادرين على تحليل المشكلات وتنظيم أفكارهم بمنطقية وعرضها بوضوح واختصار.</p>	

اسم المقرر: Service Marketing	الرقم والرمز: MKT 1401
متطلب سابق: Principles of Marketing	الساعات: ٤
<p>This course is designed to provide students with in-depth understanding of services marketing, focusing on the opportunities and unique challenges associated with marketing intangible products. It gives an overview of the key principles and techniques of services marketing, including service design, service innovation, pricing strategies, promotion, and service recovery. The course also covers the challenges of managing global service businesses as well as the role of digital marketing and technology in services marketing. The course also focuses on key topics such as understanding consumer behavior in a services context, managing service delivery, developing service strategies, positioning services in competitive markets, measuring and improving service quality, and promoting services through various channels.</p>	

اسم المقرر: Brand Management	الرقم والرمز: MKT 1402
متطلب سابق: Principles of Marketing	الساعات: ٤
<p>The course deals with the meaning of brands, their relation to products, services and other entities that are being "branded", the choices regarding brand strategy, and their management. Attention is paid to the notion of brand identity, brand image, the issues of brand development and extension, and the consumption of brands. It also provides an understanding of the key issues in building and maintaining brands, brand positioning, strategic brand management, brand portfolio strategies, brand planning and brand equity.</p>	

اسم المقرر: Consumer's Behavior	الرقم والرمز: MKT 1403
متطلب سابق: Principles of Marketing	الساعات: ٤
<p>Consumer behavior is complex. While several people might end up purchasing and consuming the same products, their journey and experiences can be quite different. As such, the course is designed to introduce marketing students to consumer behavior topics and tools. It looks at the critical driving forces which influence consumer behavior at the individual, social, and cultural levels. The course builds on knowledge from psychology and sociology to equip students with tools needed to understand and analyze consumer behavior, a critical step for any marketing strategy.</p>	

مقررات مسار التسويق المستوى ١١ ✓

اسم المقرر: Marketing Communications	الرقم والرمز: MKT 1404
متطلب سابق: Principles of Marketing	الساعات: ٤
<p>This course reviews the elements of marketing communications from an integrated perspective. This knowledge enables the students to be able to research and evaluate the marketing and promotional position of the company and use this information in developing effective communication strategies and programs.</p>	

اسم المقرر: Digital Marketing	الرقم والرمز: MKT 1405
متطلب سابق: Principles of Marketing	الساعات: ٤
<p>This course focuses on the use of the Internet and other technologies as tools for effective digital marketing. Students learn how these technologies affect the, consumers, and elements of the marketing mix, and explain their applications in the field of the organization's marketing plan. It also teaches the basic digital marketing skills required for the modern workplace, such as learning Google ads, social media marketing, search engine optimization, managing loyalty, CRM and data</p>	

اسم المقرر: Entrepreneurial Marketing	الرقم والرمز: MKT 1406
متطلب سابق: Principles of Marketing	الساعات: ٤
<p>The Marketing in Entrepreneurial Projects course is one of the major courses in providing students with the most important concepts, methods, and applications in the field of entrepreneurial marketing projects. This, in turn contributes to increasing their marketing skills and improving the environmental variables.</p>	

مقررات مسار التسويق المستوى ١٢ ✓

اسم المقرر: التدريب التعاوني	الرقم والرمز: دار ١٤٠٠
متطلب سابق: اجتياز جميع المقررات الدراسية.	الساعات: ٦
<p>يهدف هذا المقرر إلى تعميق فهم الطلاب للعلوم النظرية التي حصلوا عليها في مجال تخصصاتهم، وإتاحة الفرصة لجهة التدريب لتقويم أداء طلاب الكلية، والتعرف عليهم عن كثب أثناء فترة التدريب ومعرفة مدى الاستفادة منهم، وتوظيفهم بعد تخرجهم وإتاحة الفرصة للطلاب لكسب الخبرة العملية، والتدريب قبل التخرج، وتعريف الطلاب بأفضل الفرص الوظيفية المتاحة بعد تخرجهم. كما يهدف هذا المقرر إلى: القدرة على فهم الحالات الإدارية التي يواجهها في بيئة التدريب العملي والتوصية بحلول مستندة إلى النظريات التي درسها والآثار المتوقعة لتطبيقها والتجارب السابقة لحالات مماثلة.</p>	

مقررات مسار نظم المعلومات الإدارية ٩ ✓

اسم المقرر: Project Management	الرقم والرمز: BUS 1309
متطلب سابق: Principles of Management	الساعات: ٤
<p>This course is concerned with the issues of Project Planning, Project Organizing, Project Scop, Risk Management, Cost Estimation and Budgeting. Project Scheduling (PERT/ CPM), with a focus on how to apply them and the recent trends in this field.</p>	

اسم المقرر: Strategic Information System	الرقم والرمز: MIS 1301
متطلب سابق: Management information systems	الساعات: ٤
<p>• The objective of this course is to introduce the student to the concepts of strategic information systems and how to use it to achieve a competitive advantage and the types of information technology that are used to help business strategies in order to obtain an added value, in addition to identify the basic concepts of strategic management and the relationship between it and the strategic information system. also providing students with knowledge of strategic information management systems in its three components (three businesses, organizational strategies, and information systems strategies). This course also addresses the nature of basic information systems, their characteristics and components, their planning, the mechanism of their development, their relationship to fundamental analysis, and their importance in achieving.</p>	

اسم المقرر: Knowledge Management and Information Technology	الرقم والرمز: MIS 1302
متطلب سابق: Management information systems	الساعات: ٤
<p>The course aims to develop the students understanding of the latest theory and practice of Knowledge Management (KM). It also aims to give the students a solid foundation covering the major problems, challenges, concepts, and techniques dealing with the organization and management of knowledge with the help of computers, management information systems and artificial intelligence.</p>	

اسم المقرر: Business Analytics	الرقم والرمز: دار ١٢٠٣
متطلب سابق: لا يوجد	الساعات: ٤
<p>This course aims to provide students with the basic knowledge of Business analytics methods and to support the process of making business decision. The course covers both descriptive and predictive analytics. it provides students with the basic concepts and tools needed to understand the emerging role of business analytics in organizations and shows students how to apply basic business analytics tools in a spreadsheet environment.</p>	

مقررات مسار نظم المعلومات الإدارية ١٠ ✓

اسم المقرر: Database Management System	الرقم والرمز: MIS 1401
متطلب سابق: Management information systems	الساعات: ٤
<p>This course introduces the basic concepts and techniques related to database management systems. Also works on defining how to design databases conceptually (conceptually) and logically (practice). The course deals with the topic of normalization and standard relationships in the database and concludes with a comprehensive study of SQL.</p> <p>The objective of this course is to design databases and create databases using database management systems products. Also, focus on data dictionaries, normalization, data integrity, sorting data, creating simple tables, queries, reports, and forms. Ultimately, the student should be able to design and implement database structures by creating a simple database by creating tables, queries, reports, and forms.</p> <p>This includes multiple schedules, screens, reports, linking files and orders. Upon completion, the student should be able to create multiple schedule systems that validate updates, screens, and reports in tune with the requirements of industry organizations.</p>	

اسم المقرر: Information Security Management	الرقم والرمز: MIS 1402
متطلب سابق: Management information systems	الساعات: ٤
<p>This module introduces different managerial aspects related to information security. It provides the basics understanding of how to manage information security in different organization. It also provides the terminologies and standards related to information security, encryption, and decryption techniques. Main issues related to protecting information, models used in managing crisis are also introduced. Finally, risk management models and rules to protect and manage information security are discussed.</p>	

اسم المقرر: Introduction to Computer Programming	الرقم والرمز: CS 130
متطلب سابق: Management information systems	الساعات: ٥ (١+٤)
<p>This course aims to introduce students to the principles of computer problem analysis and algorithm design. Programming and testing using the Java programming language. Topics include fundamentals of problem analysis in programming, data types, control structures, functions, arrays, operational mechanisms, testing and correction.</p>	

اسم المقرر: Venture Feasibility Analysis	الرقم والرمز: Eco 1408
متطلب سابق: + Principles of Finance Entrepreneurship	الساعات: ٤
<p>This course introduces the knowledge and skills associated with a project feasibility analysis, highlighting its importance and main characteristics. The course also introduces the most important methods used in collecting and analyzing data and information on various business opportunities and in evaluating the project and judging its efficiency in achieving the desired returns and solving problems economically, socially and socially.</p>	

✓ مقررات مسار نظم المعلومات الإدارية ١١

اسم المقرر: Business Intelligence for Decision Making	الرقم والرمز: MIS 1403
متطلب سابق: Management information systems	الساعات: ٤
<p>This course focuses on theories, methodologies and tools linked to the development of business intelligence systems and decision making. It aims to provide knowledge and skills to understand how to build, implement and support such systems. It includes topics such as types of business intelligence systems and their components (database, model base, knowledge base, user interface, data warehouse, data sources, data mining, business intelligence technologies, knowledge management).</p>	

اسم المقرر: Information Systems Analysis and Designs	الرقم والرمز: MIS 1405
متطلب سابق: Management information systems	الساعات: ٤
<p>The course aims to provide the basic principles and the different stages of the analysis and design of information systems. It presents individuals involved in the development of information systems and the various techniques used in the analysis and design of these systems. This course includes documenting the feasibility study, system requirements, design and development. It presents also the steps details of the systems development life cycle, the data modeling, and the user participation in systems development.</p> <p>It also enables the student to know modern applications in the field of systems analysis and design, through knowledge of the techniques and requirements needed in the field of systems analysis and design.</p>	

اسم المقرر: Application Development	الرقم والرمز: IS 337
متطلب سابق: Management information systems	الساعات: ٤
<p>An overview of Internet technologies (definitions, stages of development, examples, applications, publishing, and roaming techniques) how to deal with text, images, links and tables in order to create a page using HTML5. How to create websites using JavaScript and CSS. Upgrading and managing websites.</p>	

✓ مقررات مسار نظم المعلومات الإدارية المستوى ١٢

اسم المقرر: التدريب التعاوني	الرقم والرمز: دار ١٤٠٠
متطلب سابق: اجتياز جميع المقررات الدراسية.	الساعات: ٦
<p>يهدف هذا المقرر إلى تعميق فهم الطلاب للعلوم النظرية التي حصلوا عليها في مجال تخصصاتهم، وإتاحة الفرصة لجهة التدريب لتقويم أداء طلاب الكلية، والتعرف عليهم عن كثب أثناء فترة التدريب ومعرفة مدى الاستفادة منهم، وتوظيفهم بعد تخرجهم وإتاحة الفرصة للطلاب لكسب الخبرة العملية، والتدريب قبل التخرج، وتعريف الطلاب بأفضل الفرص الوظيفية المتاحة بعد تخرجهم. كما يهدف هذا المقرر إلى: القدرة على فهم الحالات الإدارية التي يواجهها في بيئة التدريب العملي والتوصية بحلول مستندة إلى النظريات التي درسها والآثار المتوقعة لتطبيقها والتجارب السابقة لحالات مماثلة.</p>	

مقررات مسار ريادة الأعمال والابتكار المستوى ٩ ✓

اسم المقرر: Project Management	الرقم والرمز: BUS 1309
متطلب سابق: Principles of Management	الساعات: ٤
<p>This course is concerned with the issues of Project Planning, Project Organizing, Project Scop, Risk Management, Cost Estimation and Budgeting. Project Scheduling (PERT/ CPM), with a focus on how to apply them and the recent trends in this field.</p>	

اسم المقرر: Strategic Management	الرقم والرمز: BUS 1310
متطلب سابق: Principles of Management	الساعات: ٤
<p>The course emphasizes the value and process of strategic management. In addition to familiarizing students with new subject matter, students are expected to integrate and apply their prior learning to strategic decision making in organizations. The Strategic Management course is designed to explore an organization's vision, mission, examine principles, techniques and models of organizational and environmental analysis, discuss the theory and practice of strategy formulation, implementation, and reviewing.</p>	

اسم المقرر: Entrepreneurial Finance	الرقم والرمز: FIN 1302
متطلب سابق: Principles of Finance	الساعات: ٤ (٠+٤)
<p>Entrepreneurship course defines the importance of developing the student's entrepreneurial skills and enhancing their academic knowledge to start their new venture in the future and be very efficient while working in small and medium-sized enterprises. Students will learn in this course how to transfer ideas and innovations into projects following the rules for establishing a successful business and exploring the multiple aspects of establishing and developing small enterprises process.</p> <p>This course includes the basics of establishing a new venture starting from what it takes to be an entrepreneur and then going through planning to establish the project, organizing, marketing, and looking for financing sources. Finally, learning the practical steps for managing and developing small enterprises.</p> <p>This course also enables the student to build a business plan for his project and discuss it with his colleagues.</p>	

اسم المقرر: Business Analytics	الرقم والرمز: دار ١٢٠٣
متطلب سابق: لا يوجد	الساعات: ٤
<p>This course aims to provide students with the basic knowledge of Business analytics methods and to support the process of making business decision. The course covers both descriptive and predictive analytics. it provides students with the basic concepts and tools needed to understand the emerging role of business analytics in organizations and shows students how to apply basic business analytics tools in a spreadsheet environment.</p>	

مقررات مسار ريادة الأعمال والابتكار المستوى ١٠ ✓

اسم المقرر: إدارة التغيير والتطوير التنظيمي	الرقم والرمز: دار ١٤٠٣
متطلب سابق: السلوك التنظيمي	الساعات: ٤
<p>يقدم هذا المقرر صورة عامة حول المهارات المتعلقة بإدارة التغيير والتطوير التنظيمي التي تمكن الطلاب من فهم المبادئ الأساسية والتعرف على أهميتها ودورها وكيفية التعامل معها في منظمات الأعمال، وكذلك التعرف على اسباب مقاومه التغيير بالمنظمات وكذلك مراحل ادخال التغيير وادارة التطوير التنظيمي. كما يجعل الطلاب قادرين على تحليل المشكلات وتنظيم أفكارهم بمنطقية وعرضها بوضوح واختصار.</p>	

اسم المقرر: Entrepreneurial Marketing	الرقم والرمز: تسق ١٤٠٦
متطلب سابق: + Principles of Marketing Entrepreneurship	الساعات: ٤
<p>The Marketing in Entrepreneurial Projects course is one of the major courses in providing students with the most important concepts, methods, and applications in the field of entrepreneurial marketing projects. This, in turn contributes to increasing their marketing skills and improving the environmental variables.</p>	

اسم المقرر: Venture Feasibility Analysis	الرقم والرمز: Eco 1406
متطلب سابق: + Principles of Finance Entrepreneurship	الساعات: ٤
<p>This course introduces the knowledge and skills associated with a project feasibility analysis, highlighting its importance and main characteristics. The course also introduces the most important methods used in collecting and analyzing data and information on various business opportunities and in evaluating the project and judging its efficiency in achieving the desired returns and solving problems economically, socially and socially.</p>	

اسم المقرر: Creativity and Innovation	الرقم والرمز: BUS 1401
متطلب سابق: Entrepreneurship	الساعات: ٤
<p>This course introduces the concepts related to creativity and innovation, its importance, motivations, levels, forms, types, determinants, and its relationship to entrepreneurship.</p> <p>The course also deals with the function of research and development as a major source of creativity and innovation at the team and organization levels, with contemporary trends in creativity and innovation, in addition to discussing practical cases of creativity and innovation.</p>	

✓ مقررات مسار ريادة الأعمال والابتكار المستوى ١٠

اسم المقرر: Entrepreneurial Business Planning	الرقم والرمز: ENT 1401
+ Venture Feasibility Analysis متطلب سابق: Entrepreneurship	الساعات: ٤
<p>This course helps students to develop a business plan for their projects by following clear steps in planning the pilot project. The course also deals with how to build content for the business plan (element by component) in addition to how to implement the plan based on its preparation, presentation, and transmission to potential investors, including capital owners and supporting parties, to reach appropriate financing for the pilot project.</p>	

اسم المقرر: Corporate Entrepreneurship	الرقم والرمز: ENT 1402
متطلب سابق: Entrepreneurship	الساعات: ٤
<p>The corporate entrepreneurship course focuses on the entrepreneurial and innovation processes within the existing organization which works on developing and launching projects, products, services, or new processes to create new value and achieve growth in returns through the application of entrepreneurial thought and behavior.</p>	

اسم المقرر: Digital Marketing	الرقم والرمز: MKT 1405
متطلب سابق: Principles of Marketing	الساعات: ٤
<p>This course focuses on the use of the Internet and other technologies as tools for effective digital marketing. Students learn how these technologies affect</p>	

the, consumers, and elements of the marketing mix, and explain their applications in the field of the organization's marketing plan. It also teaches the basic digital marketing skills required for the modern workplace, such as learning Google ads, social media marketing, search engine optimization, managing loyalty, CRM and data

✓ مقررات مسار ريادة الأعمال والابتكار المستوى ١٢

اسم المقرر: التدريب التعاوني	الرقم والرمز: دار ١٤٠٠
متطلب سابق: اجتياز جميع المقررات الدراسية.	الساعات: ٦
<p>يهدف هذا المقرر إلى تعميق فهم الطلاب للعلوم النظرية التي حصلوا عليها في مجال تخصصاتهم، وإتاحة الفرصة لجهة التدريب لتقويم أداء طلاب الكلية، والتعرف عليهم عن كثب أثناء فترة التدريب ومعرفة مدى الاستفادة منهم، وتوظيفهم بعد تخرجهم وإتاحة الفرصة للطلاب لكسب الخبرة العملية، والتدريب قبل التخرج، وتعريف الطلاب بأفضل الفرص الوظيفية المتاحة بعد تخرجهم. كما يهدف هذا المقرر إلى: القدرة على فهم الحالات الإدارية التي يواجهها في بيئة التدريب العملي والتوصية بحلول مستندة إلى النظريات التي درسها والآثار المتوقعة لتطبيقها والتجارب السابقة لحالات مماثلة.</p>	

✓ مقررات مسار إدارة سلاسل الإمداد المستوى ٩

اسم المقرر: Project Management	الرقم والرمز: BUS 1309
متطلب سابق: Principles of Management	الساعات: ٤ (٠+٤)
<p>This course is concerned with the issues of Project Planning, Project Organizing, Project Scop, Risk Management, Cost Estimation and Budgeting. Project Scheduling (PERT/ CPM), with a focus on how to apply them and the recent trends in this field.</p>	

اسم المقرر: Strategic Management	الرقم والرمز: BUS 1310
متطلب سابق: Principles of Management	الساعات: ٤
<p>The course emphasizes the value and process of strategic management. In addition to familiarizing students with new subject matter, students are expected to integrate and apply their prior learning to strategic decision making in organizations. The Strategic Management course is designed to explore an organization's vision, mission, examine principles, techniques and models of organizational and environmental analysis, discuss the theory and practice of strategy formulation, implementation, and reviewing.</p>	

اسم المقرر: Logistics Management	الرقم والرمز: SCM1301
متطلب سابق: Supply Chain Management	الساعات: ٤
<p>This course includes logistics services and how to achieve efficiency and effectiveness by adopting the management of logistical activities related to procurement, transportation, storage, handling and flow of information in strategic ways to create a competitive advantage in the organization by achieving customer satisfaction by reducing the time resource, service quality and cost reduction. This is coming only by developing courses that keep pace with the labor market, developing students' skills in modern fields, and providing better educational opportunities for students.</p>	

اسم المقرر: Business Analytics	الرقم والرمز: دار ١٢٠٣
متطلب سابق: لا يوجد	الساعات: ٤
<p>This course aims to provide students with the basic knowledge of Business analytics methods and to support the process of making business decision. The course covers both descriptive and predictive analytics. it provides students with the basic concepts and tools needed to understand the emerging role of business analytics in organizations and shows students how to apply basic business analytics tools in a spreadsheet environment.</p>	

مقررات مسار إدارة سلاسل الإمداد المستوى ١٠ ✓

اسم المقرر: Distribution Management	الرقم والرمز: MKT 1408
متطلب سابق: Principles of Marketing	الساعات: ٤
<p>This course provides an integrated view of marketing channels. This course is designed to show students how to develop, maintain, and manage effective relationships between marketing channels in order to achieve continuous competitive advantage through the use of strategic and managerial reference frameworks.</p>	

اسم المقرر: Supply Management	الرقم والرمز: SCM1401
متطلب سابق: Supply Chain Management	الساعات: ٤
<p>The Supply management course is considered one of the specialized courses in providing students with the most important concepts, methods and quantitative applications that are used in the purchase of various materials,</p>	

and in a way that contributes to rationalizing the administrative decision-making process.

اسم المقرر: Integrated Information Systems For Supply Chain management	الرقم والرمز: SCM1402
متطلب سابق: Supply Chain Management	الساعات: ٤
This course is designed to provide the student with scientific knowledge in the areas of logistics, physical distribution, and logistical management. As well as introducing the student to many examples and models that enable him to choose appropriate alternatives that will maximize the return of the organization and reduce the expenses of material distribution and logistical activities.	

اسم المقرر: اتصالات ومهارات الأعمال	الرقم والرمز: دار ١٤٠٤
متطلب سابق: السلوك التنظيمي	الساعات: ٤
يقدم هذا المقرر صورة عامة حول اتصالات ومهارات الأعمال التي تمكن الطلاب من فهم المبادئ الأساسية والتعرف على أهميتها ودورها في منظمات الأعمال، وكذلك تنمية وتطوير مهارات التواصل والإلمام بأدواتها المعروفة منها والحديثة كتحليل الرسائل والتقارير واستعمال وسائل الاتصال الحديثة. كما يجعل الطلاب قادرين على تحليل المشكلات وتنظيم أفكارهم بمنطقية وعرضها بوضوح واختصار.	

✓ مقررات مسار إدارة سلاسل الإمداد المستوى ١١

اسم المقرر: إدارة التفاوض	الرقم والرمز: دار ١٤٠٥
متطلب سابق: السلوك التنظيمي	الساعات: ٤
يتضمن هذا المقرر التعريف بالمفاهيم المرتبطة بالعملية التفاوضية وبمنهجية العملية التفاوضية. ويتضمن التعريف بالمهارات الخاصة باستخدام الاستراتيجيات والتكتيكات المناسبة في العملية التفاوضية.	

اسم المقرر: International Supply Chain management	الرقم والرمز: SCM1403
متطلب سابق: Supply Chain Management	الساعات: ٤
This course helps to assess the challenges of operating international supply chains. It focuses on the main activities of international supply chains in terms of distribution management, transportation management, as well as procurement, and warehouse management in the global community.	

اسم المقرر: Knowledge Management and Information Technology	الرقم والرمز: MIS 1302
متطلب سابق: Management information systems	الساعات: ٤
<p>The course aims to develop the students understanding of the latest theory and practice of Knowledge Management (KM). It also aims to give the students a solid foundation covering the major problems, challenges, concepts, and techniques dealing with the organization and management of knowledge with the help of computers, management information systems and artificial intelligence.</p>	

✓ مقررات مسار إدارة سلاسل الإمداد المستوى ١٢

اسم المقرر: التدريب التعاوني	الرقم والرمز: دار ١٤٠٠
متطلب سابق: اجتياز جميع المقررات الدراسية.	الساعات: ٦
<p>يهدف هذا المقرر إلى تعميق فهم الطلاب للعلوم النظرية التي حصلوا عليها في مجال تخصصاتهم، وإتاحة الفرصة لجهة التدريب لتقويم أداء طلاب الكلية، والتعرف عليهم عن كثب أثناء فترة التدريب ومعرفة مدى الاستفادة منهم، وتوظيفهم بعد تخرجهم وإتاحة الفرصة للطلاب لكسب الخبرة العملية، والتدريب قبل التخرج، وتعريف الطلاب بأفضل الفرص الوظيفية المتاحة بعد تخرجهم. كما يهدف هذا المقرر إلى: القدرة على فهم الحالات الإدارية التي يواجهها في بيئة التدريب العملي والتوصية بحلول مستندة إلى النظريات التي درسها والآثار المتوقعة لتطبيقها والتجارب السابقة لحالات مماثلة.</p>	

✓ مقرر اختياري لكل المسارات المستوى ١١

اسم المقرر: مشروع بحثي	الرقم والرمز: دار ١٤٠٨
متطلب سابق: لا يوجد	الساعات: ٤
<p>يُمكن هذا المقرر الطالب من تطبيق طرق ووسائل البحث العلمي في مجال العلوم الاجتماعية، وتنمية قدرته على صياغة مشكلة البحث وبلورة فرضياته وتحليل نتائجه، ورفع الكفاءة البحثية للطلاب ليتمكن من إخراج العمل العلمي وفقاً للمعايير المتعارف عليها أكاديمياً.</p>	

اسم المقرر: Selected Topics in Business Administration	الرقم والرمز: BUS 1407
	الساعات: ٤
<p>This course treats developments in business administration, currents issues and topics. These topics and issues are identified from the most prominent periodicals (journal and review dedicated to this discipline) in the field of</p>	

management, business administration, International and regional conferences and Reports, and National Plans and strategic orientations.

اسم المقرر: Selected Topics in Human Resource Management	الرقم والرمز: HRM 1407
	الساعات: ٤
<p>This course treats recent developments in HRM theories, contemporary topics and issues. These topics are identified with the most prominent periodicals in the field of management, international and regional events, and the challenges facing organizations in different contexts from HRM perspective.</p>	

اسم المقرر: Selected Topics in Marketing	الرقم والرمز: MKT 1407
	الساعات: ٤
<p>This course focuses on the recent topics in marketing field. All Special Topics in Marketing courses help students understand how marketing is part of and impacts consumers, business and society. Any Special Topics in Marketing offering will be specially designed by a marketing instructor to appeal to course students. The instructor has chosen the subject material related to his or her interests, students' interests, or his or her teaching expertise.</p>	

اسم المقرر: Selected Topic Management Information System	الرقم والرمز: MIS 1407
	الساعات: ٤
<p>The course introduces the latest topics in management information systems. It introduces advanced concepts and applications of MIS in business environment. This includes important topics like functional MIS, Ethical and Social Issues in Information Systems, IT Infrastructure and Emerging Technologies, Telecommunications, the Internet, and Wireless Technology, E-commerce: Digital Markets, Digital Goods and Managing Global Systems.</p>	

اسم المقرر: Selected Topics in Supply Chain Management	الرقم والرمز: SCM1407
	الساعات: ٤
<p>Selected topics in supply chain management that are not available in other courses. Topics are selected by the supply chain faculty for each semester the course is offered with focus <i>on case studies</i> that are most relevant to the selected topics.</p>	

اسم المقرر: Selected Topics in Entrepreneurship	الرقم والرمز: ENT 1407
	الساعات: ٤
<p>The course deals with the importance of entrepreneurial thinking and orientation for individuals who are distinguished by possessing insight and special abilities that qualify them to think in an unfamiliar and unconventional way based on special data taken from analysis, synthesis and interpretation that can link the causes with their causes, and then diagnose the problems that hinder the progress of societies and their economic and technological advancement.</p>	

ثالثاً- برنامج البكالوريوس في إدارة الأعمال

٨. مخرجات (نواتج) تعلم البرنامج

المعرفة والفهم	
١ع	تعريف بيئة الأعمال، وعناصر العملية الإدارية.
٢ع	تحديد المعارف الأساسية في مجال إدارة الأعمال وعملية اتخاذ القرار.
٣ع	الإلمام بالمعارف الإدارية من منظور محلي وعالمي
٤ع	الإلمام بوظائف المنظمة وربطها بعناصر العملية الإدارية
المهارات	
١م	تفسير العملية الإدارية في سياق قانوني وأخلاقي
٢م	تحليل المتغيرات البيئية الداخلية والخارجية التي تؤثر في اتخاذ القرار الإداري.
٣م	استخدام الطرق العلمية لاكتشاف المشكلات الإدارية في منظمات الأعمال.
٤م	تحليل الأعمال والاستراتيجيات في منظمات الأعمال.
القيم	
١ق	تحمل مسؤولية التعلم والتطوير الذاتي والعمل على توظيفها بفاعلية.
٢ق	المشاركة في النشاطات والواجبات وأدائها بطريقة مهنية واستقلالية، بروح الفريق الواحد.
٣ق	الالتزام بالنزاهة العلمية والشعور بالمسؤولية.

٩. مواصفات خريج البرنامج

- امتلاك المعارف والمهارات المواكبة للاتجاهات المعاصرة في إدارة الأعمال والتي تلبى احتياجات سوق العمل.
- إدراك التغيرات التكنولوجية في مجالات الإدارة.
- المقدرة على التحليل والتقييم وإيجاد الحلول للمشكلات المتعلقة في مجال تخصص إدارة الأعمال.
- إعداد البحوث العلمية في مجال إدارة الأعمال.
- تطبيق المعرفة المتعلقة في مجال إدارة الأعمال، وتوظيفها في مجالات مختلفة.
- القدرة على العمل الجماعي وإبراز الصفات القيادية.
- التمتع بأخلاقيات العمل والقيم الإسلامية.
- القدرة على المواءمة بين المهارات الشخصية والحياة العملية.
- التواصل بكفاءة وفاعلية مع سوق العمل.

١٠. مجالات عمل الخريجين

يتمتع خريجو بكالوريوس إدارة الأعمال بميزة العمل في مجالات مختلفة في سوق العمل انسجاماً مع ما حصلوا عليه من مهارات معرفية وقدرات متمرسة نابعة من تطبيقهم لبرامج التدريب العملي، وكذلك لشمول خطة البرنامج لمقررات تستهدف التنوع في ميدان إدارة الأعمال. ومن بين هذه المجالات: التسويق، والموارد البشرية، والمشتريات والمخازن، والعلاقات العامة والإعلان، والإنتاج، والمنشآت المالية، ونظم المعلومات الإدارية، وسلاسل الإمداد، ومن الوظائف التي يمكن أن يشغلها خريجو القسم:

- مدير إداري، أخصائي أو مسؤول موارد بشرية، أخصائي أو مسؤول توظيف، أخصائي أو مسؤول تدريب، مدير إدارة المواهب، مسؤول إدارة التنوع، مدير الابتكار وتطوير الأعمال، مستشار إداري، محلل أعمال، علاقات عامة أو علاقات العملاء، إدارة الجودة، مدير أعمال، مستثمر.
- متخصص في التجارة الإلكترونية، محلل ومصمم نظم معلومات، مسؤول قاعدة بيانات، مشرف اتصال، إداري في نظم المعلومات، مستشار نظم المعلومات.
- مدير مبيعات ومشرف مبيعات، وفي مجال الإعلانات، تسويق منتجات مالية أو خدمات، باحث تسويق، مدير تسويق، مطور منتجات، أخصائي مشتريات، العمل في مجال بحوث التسويق والإدارة عموماً في المراكز البحثية وفي الإدارات الحكومية والمصرفية وغيرها.
- مدير مشروع، أخصائي ريادة الأعمال، عمل حر، رائد أعمال، مدير إدارة سلاسل الإمداد، مستشار توريد، محلل أعمال سلسلة التوريد، مشرف لوجستيات وتوزيع.

١. التعريف العام بالبرنامج

١,١. اسم البرنامج ورمزه

الماجستير في إدارة الأعمال (١٠٣٠).

١,٢. نبذة تاريخية عن البرنامج

تمشياً مع حاجة المسؤولين في المنظمات الإدارية في القطاعين العام والخاص في المملكة العربية السعودية إلى تطوير مهاراتهم وقدراتهم في مجال إدارة الأعمال، تبنّت كلية الأعمال متمثلة في قسم إدارة الأعمال طرح برنامج ماجستير إدارة الأعمال (MBA) إسهاماً من القسم في تلبية طموحات المسؤولين في هذه المنظمات للارتقاء بمستوى مهاراتهم ومعارفهم وخبراتهم الإدارية ودفعاً لعملية التنمية الإدارية في مجال التعليم العالي في إعداد الكوادر الإدارية الوطنية المؤهلة واستجابة للتطورات العلمية والعالمية والمستجدات المحلية والإقليمية في جانب إدارة الأعمال. وقد روعي في تصميم البرنامج المعايير العالمية في كليات إدارة الأعمال ومتطلبات سوق العمل بالإضافة إلى المتطلبات التي حددتها اللائحة الموحدة للدراسات العليا فيما يتعلق باستحداث برامج الدراسات العليا، ومتطلبات الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي فيما يتعلق بخصائص البرنامج وتوصيف مقرراته الدراسية.

- تأسس البرنامج (أول دفعة) في الفصل الأول ١٤٣٧-١٤٣٨.
- اللغة المعتمدة في البرنامج: اللغة الانجليزية.
- تاريخ تخرج أول دفعة: الفصل الثاني ١٤٣٨-١٤٣٩.
- عدد الطلبة في المستوى الرابع (الفصل الأول ١٤٤٥):

المستوى	طلاب	طالبات
الرابع	١٤	١٢

١,٣. متطلبات القبول في البرنامج (شروط القبول)

يتكون برنامج ماجستير إدارة الأعمال من (١٤) مقرر دراسي بعدد (٤٢) ساعة معتمدة، مضافاً إليها البحث التكميلي (٣ ساعات معتمدة).

أولاً: شروط الجامعة للتقديم على برامج الدراسات العليا:

١. أن يكون المتقدم حاصلاً على الشهادة الجامعية للتقديم على مرحلة الماجستير من جامعة سعودية، أو من جامعة أخرى معترف بها مع معادلة الشهادة.
٢. أن يكون المتقدم حاصلاً على شهادة الماجستير للتقديم على مرحلة الدكتوراه من جامعة سعودية، أو من جامعة أخرى معترف بها مع معادلة الشهادة.
٣. أن يكون حسن السيرة والسلوك ولائقاً طبياً.
٤. أن يقدم توصيتين علميتين.
٥. ألا يكون المتقدم سبق طي قيده بقرار تأديبي أو بسبب الإخلال بالأمانة العلمية.
٦. الشهادة الجامعية بالانتظام بمعدل لا يقل عن (٣ من ٥) وبالانتساب بمعدل لا يقل عن (٣,٧٥ من ٥) أو ما يعادلها للمتقدمين على برامج الماجستير.
٧. الحصول على درجة (٦٥) فأكثر في اختبار القدرات للجامعيين قبل إقفال بوابة القبول (علماً أن صلاحية اختبار القدرات للجامعيين خمس سنوات).
٨. صلاحية اختبارات اللغة الإنجليزية بأنواعها ثلاث سنوات من جهة معتمدة.
٩. يمكن لغير السعوديين من داخل المملكة وخارجها (من غير طلاب المنح) أن يقدموا على برامج الدراسات العليا من بوابة القبول (علياً) وفق الأنظمة المنظمة لذلك.

ثانياً: شروط القسم العلمي:

شروط القسم العلمي					م
الحصول على درجة البكالوريوس في تخصصات العلوم الإدارية والتطبيقية (علوم-تكنولوجيا-هندسة-رياضيات) (STEM-Science-Technology-Engineering-Mathematic).					1
65					2
TOEFL			ILETS	STEP	3
PBT	CBT	IBT			
500	173	61	5	83	
المعيار					4
معدل المتقدم في الشهادة الجامعية					
50%					
25%					
الاختبار التحريري					
15%					
الاختبار الشفوي (المقابلة)					
10%					

٢. رسالة وأهداف البرنامج

٢,١. رسالة البرنامج

إعداد كفاءات عليا متميزة مزودة بأحدث المعارف، وأفضل المهارات التطبيقية والبحثية في مجال إدارة الأعمال، تمكنهم من قيادة الأعمال وخدمة المجتمع.

٢,٢. أهداف البرنامج

- توفير بيئة تعليمية تضم كفاءات متميزة علميا وأكاديميا.
- تزويد الطلاب بأحدث المعارف والنظريات الإدارية، من خلال تصميم خطة ومقررات دراسية حديثة.
- تعزيز المهارات البحثية لدى الطلبة، من خلال اعداد بحوث فردية او مشتركة مع أعضاء هيئة التدريس.
- تعزيز التعلم الذاتي والتفكير الناقد وكذلك مهارات حل المشكلات.
- تنمية المهارات القيادية ومهارات الاتصال وربطها بالواقع العملي.
- تلبية احتياجات منظمات الاعمال من القادة الإداريين.

ثالثاً- برنامج الماجستير في إدارة الأعمال

٣. الخطة الدراسية للبرنامج

المتطلب السابق	إجباري أو اختياري	القسم المشارك في تقديم المقرر (إن وجد)	عدد الوحدات التدريسية (نظري)	اسم المقرر	رقم المقرر	رمز المقرر
المستوى الأول						
-	إجباري		3	تحليلات الأعمال	605	احص
-	إجباري	الاقتصاد	3	اقتصاد	610	قصد
-	إجباري		3	قانون التجارة الدولية	615	دار
المستوى الثاني						
-	إجباري		3	إدارة الموارد البشرية	650	دار
-	إجباري		3	نظم المعلومات الإدارية وتقنية المعلومات	620	دار
-	إجباري		3	إدارة التسويق	640	دار

المستوى الثالث

- إجباري	التمويل والاستثمار	3	الإدارة المالية	660	مال
- إجباري	المحاسبة	3	المحاسبة الإدارية	670	حسب
			مقرر اختياري من المقررات التالية:		
- اختياري		3	- إدارة المعرفة والابتكار	643	دار
			- إدارة المشاريع والبرامج العالمية	--6	
			- الاقتصاد الإداري	--6	

المستوى الرابع

- إجباري		3	الإدارة الاستراتيجية	645	دار
			مقرر اختياري من المقررات التالية:		دار
- اختياري		3	- السلوك التنظيمي	644	
			- سلوك المستهلك	--6	
- إجباري		3	القيادة الإدارية	642	دار

المستوى الخامس

- إجباري		3	مشروع البحث	606	دار
			مقرر اختياري من المقررات التالية:		
- اختياري		3	- ريادة الأعمال	643	دار
			- إدارة الصراع والتفاوض	--6	
			- نظم دعم القرار	--6	

٤. توصيف مختصر لمقررات البرنامج

✓ مقررات المستوى ١

الرقم والرمز: احص ٦٠٥	اسم المقرر: تحليلات الأعمال
الساعات : ٣ (٠+٣)	
<p>يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطلاب بمجموعة من الأدوات والمعرفة المفيدة لتحليل البيانات المهيكلة وغير المهيكلة من أجل الحصول على رؤى واضحة لاتخاذ قرارات أفضل. يغطي المقرر مجموعة من التحليلات الإحصائية مثل: التحليلات الوصفية والتنبؤية، بما في ذلك تحليل الانحدار. ويتضمن أيضا التوزيعات الاحتمالية وأخذ العينات والاستدلال الإحصائي ونماذج جداول البيانات واستخراج البيانات والمحاكاة. يزود هذا المقرر الطلاب بالمفاهيم والأدوات الأساسية اللازمة لتحليلات الأعمال في المؤسسات ويوضح للطلاب كيفية تطبيق أدوات تحليل الأعمال الأساسية في بيئة جداول البيانات.</p>	

الرقم والرمز: قصد ٦١٠	اسم المقرر: اقتصاد
الساعات : ٣ (٠+٣)	
<p>إعداد الطلاب للتفكير بشكل منهجي فيما يخص حالة الاقتصاد وسياسة الاقتصاد الكلي والبيئة الاقتصادية. ويتضمن المقرر استخدام النظرية الاقتصادية في فهم الأسواق المالية وأثر السياسات الحكومية التي تحدد الدخل الوطني والتوظيف ومعدلات الاستثمار والموارد المالية والتضخم. كما يتناول المقرر التطبيق الإستراتيجي لنظرية الاقتصاد الكلي للإدارة في الأسواق حيث تمتلك الشركة قوة احتكار السوق. كما يغطي المقرر سياسات التسعير المعقدة لتسعير التحويل والتعامل مع المنافسين وإستراتيجيات التعاون والإدارة في ظل عدم اليقين والمعلومات غير متماثلة والعوامل الخارجية. كما يبحث في كيفية استخدام الاقتصاديات الجزئية لتحسين عملية صنع القرار داخل المؤسسة التي تديرها.</p>	

الرقم والرمز: دار ٦١٥	اسم المقرر: قانون التجارة الدولية
الساعات : ٣ (٠+٣)	
<p>يقدم المقرر الجوانب الأساسية للأنظمة القانونية الرئيسية في العالم مع توضيح مصادر القانون الأساسية وإجراءات المحكمة المختلفة توضيحاً مفصلاً، كما يتعلم الطلبة في هذا المقرر كيفية حل النزاعات المتعلقة بالأعمال التجارية الدولية ويتعرفون في هذا الإطار على المشاكل الخطيرة التي تظهر عند عقد نشاطات الأعمال الدولية.</p>	

✓ مقررات المستوى ٢

الرقم والرمز: دار ٦٢٠	اسم المقرر: نظم المعلومات الإدارية وتقنية المعلومات
الساعات : ٣ (٠+٣)	
<p>يهدف هذا المقرر إلى التعريف بالدور المتغير لنظم المعلومات في المؤسسات المعاصرة والقضايا التي تؤثر على إدارتها وتطويرها. كما يسلط الضوء على استخدام تقنيات المواقع الإلكترونية والشبكات الناشئة لبحث القضايا المتعلقة بتطوير أنظمة المعلومات في سياق بيئة العمل الحديثة واحتياجاتها. كما يستعرض المقرر نظرية الأنظمة في الإدارة ومفهوم نظم المعلومات الإدارية، إضافة إلى أهميتها ودورها في الوصول إلى قرار إداري منطقي وفي رفع أداء العديد من المؤسسات.</p>	

اسم المقرر: إدارة التسويق	الرقم والرمز: دار ٦٤٠
	الساعات: ٣ (٠+٣)
<p>يهدف هذا المقرر إلى تعزيز فهم الطلاب لتطبيقات النظريات التسويقية، المفاهيم، والحالات العملية ذات العلاقة بإدارة الوظيفة التسويقية في منظمات الأعمال المعقدة والكبيرة. كما سيتم التأكيد من خلال هذا المقرر على إجراء البحوث التسويقية وجمع المعلومات السوقية التي تفيد في صياغة الخطط التسويقية، وكل ذلك يضاف إلى المعرفة المتحققة من دراسة العناصر المهمة في المقرر والتي تربط بين عناصر المزيج التسويقي والتخطيط الإستراتيجي في هذه المنظمات.</p>	

اسم المقرر: إدارة الموارد البشرية	الرقم والرمز: دار ٦٥٠
	الساعات: ٣ (٠+٣)
<p>بالإضافة إلى ما تشكله المشاكل العملية اليومية من تحدٍ كبير، فعلى كبار المديرين التنفيذيين في قسم الموارد البشرية التركيز على كل المشاكل الحاسمة التي تؤثر في شركاتهم. يركز مقرر إدارة الموارد البشرية على دراسة الموارد البشرية من منظور العمل التجاري، بحيث يساعد الطلبة على تعزيز كفاءاتهم الإستراتيجية في الموارد البشرية ليصبحوا شركاء إستراتيجيين وشركاء أعمال فاعلين في العمل مع الإدارات العليا. كما سيمتلك الطلاب في نهاية المقرر برنامج عمل حول كيفية زيادة أثر الموارد البشرية من خلال المشاركة في المبادرات الإستراتيجية وتطبيقها.</p>	

✓ مقررات المستوى ٣

اسم المقرر: المحاسبة الإدارية	الرقم والرمز: حسب ٦٧٠
	الساعات: ٣ (٠+٣)
<p>يعرض هذا المقرر الوسائل البديلة لإعداد معلومات المحاسبة الإدارية وبيحث القسم المتبقي من المقرر كيفية تطبيق الشركات لهذه الوسائل. وتعد المحاسبة الإدارية لغة الشركة الداخلية وتساهم في صنع القرار، وإدارة الإنتاج، وتصميم المنتج، وتسعيه إضافة إلى تحفيز وتقييم الموظفين. ولا يستطيع الطالب فهم عمليات الشركة الداخلية فهماً شاملاً ما لم يفهم المحاسبة الإدارية.</p>	

اسم المقرر: الإدارة المالية	الرقم والرمز: مال ٦٦٠
	الساعات: ٣ (٠+٣)
<p>مقدمة حول تمويل الشركات والقوائم المالية وقائمة التدفقات النقدية. القيمة والموازنة الرأس مالية: تعريف الأسواق المالية وصافي القيمة الحالية وتقييم السندات والأسهم. المخاطر: نظرية سوق رأس المال، العائد والمخاطرة: نموذج تسعير الأصول الرأس مالية ونموذج المراجعة (الاربيتراج)، المخاطرة وتكلفة رأس المال والموازنة الرأس مالية. الهيكله الرأس مالية وسياسة توزيع الأرباح: قرار تمويل الشركات وكفاءة الأسواق المالية، التمويل طويل الأجل، الهيكله الرأس مالية: المفاهيم الأساسية والحد من استخدام الديون، التقييم والموازنة الرأس مالية للشركات الدائنة، سياسة توزيع الأرباح. للتمويل طويل الأجل: إصدار الأصول للجمهور والديون طويلة الأجل والإيجار المالي. عقود الخيارات والمستقبلات وتمويل الشركات: المفاهيم الأساسية، التطورات والممارسة. التخطيط المالي: نماذج تمويل الشركات والتخطيط المالي طويل الأجل، التمويل قصير.</p>	

موضوعات خاصة: الاندماج والاستحواذ، الضائقة المالية والتمويل الدولي للشركات.
تطبيق: دراسة حالات ومشاريع.

✓ مقررات المستوى ٤

اسم المقرر: القيادة الإدارية	الرقم والرمز: دار ٦٤٢
	الساعات : ٣ (٠+٣)
يقدم المقرر مفاهيم القيادة والمهارات الأساسية المطلوبة للقائد والمدير المؤثر، كما يستعرض النظريات التقليدية والمعاصرة ونماذج القيادة ويشمل ذلك أساليب القيادة وإدارة الالتزامات والقرارات المتضاربة والذكاء العاطفي وتفاعل الفريق. كما يكشف المقرر عن مفاهيم نظرية تتعلق بالأخلاقيات في العمل، إضافة إلى تركيز المقرر على الحالات التي تمثل التحديات التي يمكن أن يواجهها المديرين، والطرق الحديثة التي يستخدمها القادة الجدد في تحديد القيم التي تؤثر على أفعالهم.	

اسم المقرر: الإدارة الإستراتيجية	الرقم والرمز: دار ٦٤٥
	الساعات : ٣ (٠+٣)
يهدف هذا المقرر إلى توضيح عملية الإدارة الإستراتيجية والتي تتضمن رسالة المؤسسة ورؤيتها، والتحليل الداخلي لبيان نقاط القوة والضعف، والتحليل الخارجي لبيان الفرص والمخاطر، وصياغة الشركة والعمل التجاري، والاستراتيجيات الوظيفية، وتوظيف الإستراتيجيات المختارة والإجراءات المتخذة، وتقييم الإستراتيجيات لتحديد الإجراءات الصحيحة وضبطها، كما يشمل المقرر أيضاً الإستراتيجيات والبيئات الدولية. ويركز المقرر على المزايا التنافسية (الكفاية والجودة والابتكار واستجابة العميل) التي تكمن وراء معظم الإستراتيجيات. وسيتمكن الطلبة من تعلم المفاهيم والأساليب ذات العلاقة وتطوير مهارة تحليل وصياغة الإستراتيجيات من خلال مجموعة من الوسائل التي تشمل دراسة لأعمال تجارية والمحاكاة، إضافة إلى تعلم كيفية العمل كعضو فعال في الفريق الإستراتيجي وذلك بالعمل مع الآخرين في تحليل الحالات وحل المشاكل التجارية.	

✓ مقررات المستوى ٥

اسم المقرر: مشروع البحث	الرقم والرمز: دار ٦٠٦
	الساعات : ٣ (٠+٣)
مشروع بحث ماجستير يدمج جوانب نظرية وميدانية ويتم تحكيمه وتقديمه أمام لجنة علمية من قسم إدارة الأعمال.	

✓ المقررات الاختيارية بالمستويات ٣ و ٤ و ٥

اسم المقرر: إدارة المعرفة والابتكار	الرقم والرمز: دار ٦٤٣
	الساعات : ٣ (٠+٣)
للبحث عن الميزة التنافسية المستدامة، بدأت الشركات تدرك مؤخراً أن التقنية وحدها لا تكفي؛ إذ أن الأمل في استمرار الميزة يكمن في المعرفة الحرة عن الأفراد والعمليات وكذلك الخبرة الموجودة في المؤسسة. يستعرض المقرر المبادئ الأساسية في إدارة المعرفة ويبين كيفية عمل تقنيات إدارة المعرفة وإدارة علاقات العملاء وكيف تؤثر على البنية التحتية لتقنية المعلومات. كما يبين المقرر كيفية	

استخدام تطبيقات بناء الفرق ووضع الأهداف في إيجاد مشاريع مميزة لإدارة المعرفة وعلاقات العملاء بالإضافة إلى كيفية وضع إستراتيجية عمل تجاري إلكتروني والخيارات التقنية لذلك.

الرقم والرمز: دار ٦٣٩	اسم المقرر: إدارة المشاريع والبرامج العالمية
الساعات : ٣ (٠+٣)	
لا تقتصر البرامج العالمية وإدارة المشاريع على إعداد مخطط جانث (Gantt) في جهاز الحاسب المحمول فقط، فالمشروع الناجح يحتاج إلى تخطيط بالتعاون الجماعي لا بالعمل الفردي. يشرح هذا المقرر كيف يمكن الانتهاء من مشاريع متنوعة وعديدة بنجاح مثل التعامل مع العملاء وتحسين خدماتهم، وذلك بربط المهارات الناعمة مع التقنيات القاسية لإدارة المشروع. كما يكتشف الطالب كيفية تعزيز وتوظيف الناس من حوله للتغلب على الأسباب العامة لفشل المشاريع، واستخدام تقنيات إدارة المشاريع لتحقيق التغير بنجاح.	

الرقم والرمز: قصد ٦٤٨	اسم المقرر: الاقتصاد الإداري
الساعات : ٣ (٠+٣)	
يناقش هذا المقرر المبادئ والأدوات الأساسية لعلم الاقتصاد الإداري، وكذلك تطبيق الاقتصاد الجزئي في اتخاذ القرارات الإدارية؛ وياتقان هذه المهارات سيكون لدى الطلاب استعداد أفضل لتقلد مناصب قيادية كبيرة في مجالات الأعمال.	

الرقم والرمز: دار ٦٤٤	اسم المقرر: السلوك التنظيمي
الساعات : ٣ (٠+٣)	
يوضح المقرر دور المنظمات والمؤسسات كمجموعة مكونة من الأفراد وكيفية عملها في شكل فرق وتفاعلها مع الأنظمة لزيادة الفاعلية التنظيمية. ويدرس المقرر على وجه الخصوص التعقيد في الديناميكيات التنظيمية التي تؤثر عليها الهيكل والأنظمة والإستراتيجيات ويدعمها الأفراد والهدف والعملية. وتتضمن المواضيع الأفراد والفرق والدوافع والأداء والمكافآت وحل المشاكل وصنع القرار والاتصالات والثقافة المشتركة والقوة والتأثير والصراع والحلول إضافة إلى التصميم والتغيير.	

الرقم والرمز: دار ٦٤٦	اسم المقرر: سلوك المستهلك
الساعات : ٣ (٠+٣)	
يهدف هذا المقرر إلى تمكين الطلاب من معرفة المفاهيم الأساسية التي يتعرض لها المستهلك أثناء سلوكه الشرائي، والتي تقود المؤسسات إلى دراسة المستهلكين ولماذا يقومون بالشراء. يتم ذلك من خلال تحليل والتكامل مع الموضوعات ذات العلاقة بهذا السلوك بدءاً من سلوك ما قبل الشراء وظهور الحاجة للشراء وانتهاء باتخاذ القرار الشرائي. كما يستعرض المقرر العوامل التي تؤثر على السلوك الشرائي مثل: نظريات الإدراك، والتعلم، والشخصية، والجماعات المرجعية، والقيم، والثقافة، والطبقات الاجتماعية، وكذلك النظريات السلوكية الأخرى التي تزيد من قدرة مديري التسويق على تطوير وتنفيذ خطط تسويقي الفعالة تمكنهم من الوصول إلى المستهلك المستهدف. إن دراسة هذا المقرر تتضمن أيضاً الربط بين الاختراعات والابتكارات الجديدة وكيفية تكيف أو مقاومة المستهلك لهذه المنتجات.	

اسم المقرر: ريادة الأعمال	الرقم والرمز: دار ٦٤٧
	الساعات : ٣ (٠+٣)
<p>يهدف هذا المقرر إلى إعطاء مقدمة عن عملية تحويل الفكرة إلى بداية عمل ناجح، بحيث يركز اهتمام الطالب-المدير بشكل أساسي على اكتشاف مهارات الريادة في الأعمال لديه، إذ يقدم هذا المقرر للطالب-المدير عمليات تكوين خطة عمل ناجحة وذات جدوى، وفيه سيستخدم الطالب عمليات استكشاف المشاريع وتقييم فرص إنشائها وكيفية تطوير مهارات العرض المستخدمة بهدف إقناع الآخرين بالنجاح المتوقع من تنفيذ هذا المشروع.</p>	

اسم المقرر: إدارة الصراع والتفاوض	الرقم والرمز: دار ٦٤٩
	الساعات : ٣ (٠+٣)
<p>يعد تضارب المصالح صراعاً شائعاً في إدارة المشاريع والبرامج، وكذلك في بيئات العمل المختلفة والحياة اليومية. يقدم هذا المقرر إطار عمل يشرح أساسيات لفهم الصراع، وتحديد الإستراتيجية المناسبة لحله، بالإضافة إلى استخدام الخطط الملائمة لزيادة ربح الأفراد والمؤسسات على حد سواء. وتشمل خصائص التفاوض المطروحة في المقرر اثنتين من إستراتيجيات التفاوض الأساسية والأطر المرجعية وخلق القيمة وجني الربح وأثر كل من العوامل الملموسة وغير الملموسة في عملية التفاوض. وقد زادت تحديات حل الصراع تعقيداً بعولمة إدارة المشاريع واستخدام أطراف صراع حقيقية، وتختلف طرق حل الصراع باختلاف الأطراف والثقافات والمصالح والقيمة المؤثرة على إستراتيجيات وخطط التفاوض، والتي تشكل العوامل التي يتم تحليلها في أي عملية حل الصراع.</p>	

اسم المقرر: نظم دعم القرار	الرقم والرمز: دار ٦٥٤
	الساعات : ٣ (٠+٣)
<p>يهدف هذا المقرر إلى بيان كيفية استخدام أنظمة دعم القرار القائمة على المعرفة، وذلك لدعم عملية اتخاذ القرار شبه الهيكلي وغير الهيكلي، وكذلك الهيكل والوظائف لمثل هذه الأنظمة ومجموعات أنظمة الدعم وأنظمة الدعم التنفيذي والخبرة العملية باستخدام مولد أنظمة دعم القرار القائمة على المعرفة، بالإضافة إلى تحليل ونقاش أبحاث جديدة في هذا المجال بشكل نقدي.</p>	

رابعاً - مواقع تهتمك (بيانات التواصل)



٠١١٢٥٨٠٦٥٥



@business_imamu



٠١١٢٥٩٤٠٤٠

٠١١٢٥٨٠٦٥٥



business@imamu.edu.sa

business.s@imamu.edu.sa



قسم إدارة الأعمال (imamu.edu.sa)