|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NCAAA | **بسم الله الرحمن الرحيم**  الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي المملكة العربية السعودية |  |

**نموذج توصيف مقرر دراسي**

|  |
| --- |
| المؤسسة: جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية |
| الكلية/القسم : كلية الاقتصاد والعلوم الإدارية- قسم الاقتصاد |

**أ)التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه :**

|  |
| --- |
| 1. اسم ورمز المقرر الدراسي **: اقتصاديات العمل (قصد) (342)** |
| 1. عدد الساعات المعتمدة**:** ثلاث وحدات دراسية |
| 1. البرنامج أو البرامج الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: **برنامج المرحلة الجامعية في قسم الاقتصاد** |
| 1. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر الدراسي**: د. عبد السلام قويدر** |
| 1. السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي**: المستوى السادس** |
| 1. المتطلبات السابقة لهذا المقرر**: مبادئ الاقتصاد الجزئي (قصد 101), المستوى الثاني** |
| 1. المتطلبات الآنية لهذا المقرر **:** لا يوجد |
| 1. موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية**:** |

**ب) الأهداف:**

|  |
| --- |
| 1-وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في المقرر:  بعد انتهاء الطالب من دراسة هذا المقرر ينبغي أن يكون قد استوعب الجوانب الآتية:   * المفاهيم الأساسية لاقتصاديات العمل * تفاعلات العرض و الطلب و دورها في تحديد توازنات سوق العمل * العوامل المؤثرة في سوق العمل والنظريات السائدة * نظريات الأجور * اقتصاديات سوق العمل في المملكة والموضوعات ذات العلاقة في الاقتصاد الإسلامي |
| 2-صف بإيجاز أية خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين  **المقرر الدراسي .**   * تستخدم التغذية الراجعة من الأساتذة والطلاب فى المراجعة الدورية لمفردات المقرر. * المتابعة المستمرة للتطورات الخاصة بالمقرر فى عدد من الجامعات الاقليمية والعالمية * نتائج مسح تقويم الطلاب للمقرر. |

**ج) توصيف المقرر الدراسي**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1-الموضوعات التي ينبغي تناولها: | | | | | |
| قائمة الموضوعات | | | | عدد الأسابيع | ساعات التدريس |
| المفاهيم الأساسية لاقتصاديات العمل | | | | 2 | 6 |
| عرض العمل   * محددات عرض العمل * نظرية قرار العمل * نموذج الإنتاج المنزلي * عرض العمل والتقاعد | | | | 3 | 9 |
| الطلب على العمل   * نموذج بسيط للطلب على العمل * احتكار الشراء * مرونات الطلب . * قوانين هيكس ومارشال للطلب المشتق | | | | 3 | 9 |
| نظريات الأجور   * محددات الأجور . * العقود الضمنية للأجور . * الفروق التعويضية والتعويض . | | | | 2 | 6 |
| سوق العمل على المستوى الكلي (العرض و الطلب**،** توازن السوق**،** البطالة...) | | | | 2 | 6 |
| اقتصاديات العمل في الاقتصاد الإسلامي | | | | 2 | 6 |
| خصائص سوق العمل في المملكة | | | | 1 | 3 |
| **2-مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي)** | | | | | | |
| المحاضرة: | | مادة الدرس: | المختبر | عملي/ميداني/ تدريبي | أخرى: | |
| 3 ساعات أسبوعيا | | 15 أسبوع |  | 1 ساعة أسبوعيا |  | |

|  |
| --- |
| **3-ساعات دراسة خاصة إضافية/ساعات التعلم المتوقع أن يستوفيها الطالب أسبوعياً. (ينبغي أن يمثل هذا المتوسط لكل فصل دراسي وليس المطلوب لكل أسبوع):**  ثلاث ساعات أسبوعياً – 45 ساعة في الفصل الدراسي |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4-تطوير نتائج التعلم في مختلف مجالات التعلم  بيّن لكل من مجالات التعلم المبينة أدناه ما يلي:   * موجز سريع للمعارف أو المهارات التي يسعى المقرر الدراسي إلى تنميتها**.** * **توصيف لاستراتيجيات التدريس المستخدمة في المقرر الدراسي بغية تطوير تلك المعارف أو المهارات.** * **الطرق المتبعة لتقويم الطالب في المقرر الدراسي لتقييم نتائج التعلم في هذا المجال الدراسي.** | | | |
| 1. المعارف: | | | |
| 1-توصيف للمعارف المراد اكتسابها:   * القدرة على تحليل العوامل المؤثرة في سوق العمل وربطها بالنظريات السائدة. * القدرة على تحليل السياسات الحكومية ذات العلاقة بتنظيم سوق العمل . * القدرة على دراسة اقتصاديات سوق العمل في المملكة . * القدرة على ربط قضايا اقتصاديات العمل بالاقتصاد الإسلامي . * القدرة على الإطلاع على الكتابات التي تخص اقتصاديات العمل باللغة الانكليزية. | | | |
| 2-استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المعارف:   * تدريب الطالب على المبادرة بطرح الحلول لقضايا العمل التي يتم مناقشها في المحاضرة. * مساعدة الطلاب على التفكير المنطقي لحل المسائل من خلال خطوات محددة ومتسلسلة. * إعطاء الطلاب تمارين لصقل مهاراتهم في هذا الجانب. * مناقشة مسائل واقعية في مجال اقتصاديات العمل وكيفية حلها. | | | |
| 3-طرق تقويم المعارف المكتسبة:  يتضمن كل اختبار على الأقل مسألة تطبيقية في مجال اقتصاديات العمل تتطلب إعمال الذهن في حلها، وتقييم الطالب بناء على الاختيار المناسب للمنهجية، وطريقة استخدامها لحل المسألة محل البحث. | | | |
| 1. المهارات الإدراكية: | | | |
| 1-توصيف للمهارات الإدراكية المراد تنميتها:  القدرة على تحليل واقع سوق العمل و كيفية اشتغاله | | | |
| 2-استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات:  تدريبات عملية ينجزها الطلاب في قاعة الدرس بالإضافة إلى واجبات منزلية تنمي مهارات الطالب عن طريق استعمال الأساليب الرياضية | | | |
| 3-طرق تقويم المهارات الإدراكية لدى الطلاب:  أداء الطلاب في حل مسائل تطبيقية في الاختبارات والواجبات المنزلية التطبيقية التي تهم اقتصاديات العمل | | | |
| ج. مهارات التعامل مع الآخرين و تحمل المسؤولية: | | | |
| * 1-وصف لمهارات العلاقات الشخصية والقدرة على تحمل المسؤولية المطلوب تطويرها: * القدرة على مناقشة قضايا ومسائل اقتصاديات العمل وحلها ضمن فرق ومجموعات العمل، سواء كان دور الطالب فيها رئيساً للفريق، أو عضواً. * القدرة على قيادة فرق العمل للوصول إلى إجماع حول كيفية حل المسألة المتعلقة بالعمل محل النقاش. * المبادرة في التعرف على مسائل اقتصاديات العمل التي تتطلب حلاً، والطريقة المناسبة لمعالجتها بشكل فردي، أو من خلال فريق عمل. * القدرة على تحمل المسئولية في التعلم، والتعرف على مصادر المعلومات الجديدة، وطريقة استخدامها، وأدوات تحليلها. * القدرة على التعبير عن رأيه في المسائل المحتملة لأكثر من رأي، بطريقة تراعي مشاعر الآخرين، ولا تتعارض مع قيم المجتمع وأخلاقياته. | | | |
| 2- استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:   * يتضمن المقرر على الأقل مسألة يخصص لها فريق، ويعين له رئيس، تتمثل مهمته في قيادة الفريق في عملية مناقشة المسألة وتقديم مقترحات لحلها. * يتضمن المقرر إعطاء الطالب مهمة يتطلب انجازها البحث في مصادر المعلومات الخارجية. | | | |
| 3-طرق تقويم مهارات التعامل مع الآخرين والقدرة على تحمل المسؤولية لدى الطلاب:   * تقييم عمل الفريق ككل، وإسهام كل عضو فيه. * تقييم أداء الطالب في المهام التي يطلب منه حلها باستخدام مصادر المعلومات الخارجية. | | | |
| د. مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية: | | | |
| 1-توصيف للمهارات المراد تنميتها في هذا المجال:   * القدرة على استخدام الأساليب الرياضية والإحصائية المناسبة لحل مسألة معينة، وتطبيقها، وتفسير النتائج. * القدرة على استخدام تقنيات المعلومات والاتصالات، خاصة الإنترنت، لجمع المعلومات، وفهمها، وتبادل المعلومات والأفكار مع الآخرين * اكتساب مهارات القراءة باللغة الإنجليزية في مجال المادة. | | | |
| 2-استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات:   * مطالبة الطالب بقراءات باللغة الانجليزية في مجال اقتصاديات العمل. * حث الطالب على القيام ببحوث تهم اقتصاديات العمل لتعويده على استخدام الحاسب الآلي والإنترنت في مجال تخصصه. | | | |
| 3-طرق تقويم المهارات العددية ومهارات التواصل لدى الطلاب:   * تكليفات جماعية ،وأوراق عمل جماعية * حالات عملية وأمثلة يتم حلها أو مناقشتها في المحاضرات * واجبات تطلب من الطالب ويتم استخراجها باستخدام الانترنت * إعداد بحوث قصيرة باستخدام بيانات واقعية | | | |
| هـ. المهارات الحركية النفسية (إن وجدت): غير مطلوبة لهذا المقرر | | | |
| 1-توصيف للمهارات الحركية النفسية المراد تنميتها ومستوى الأداء المطلوب: غير مطلوبة لهذا المقرر | | | |
| 2-استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات: غير مطلوبة لهذا المقرر | | | |
| 3-طرق تقويم المهارات الحركية النفسية لدى الطلاب: غير مطلوبة لهذا المقرر | | | |
| 5. جدول مهام تقويم الطلاب خلال الفصل الدراسي: | | | |
| التقويم | مهمة التقويم (كتابة مقال، اختبار، مشروع جماعي، اختبار نهائي...الخ) | الأسبوع المحدد له | نسبته من التقويم النهائي |
| 1 | اختبار شهري 1 | 5 | 15% |
| 2 | اختبار شهري 2 | 10 | 15% |
| 3 | الحضور والمشاركة والواجبات | 12 | 10% |
| 4 | اختبار نهائي | 15 | 60% |

**د. الدعم الطلابي:**

|  |
| --- |
| 1-تدابير تقديم أعضاء هيئة التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي للطالب   * الساعات المكتبية المخصصة لأستاذ المادة من قبل القسم. * تواصل أستاذ المادة مع الطلاب عبر صفحة المقرر على موقع الكلية في شبكة الانترنت والبريد الإلكتروني. |

##### هـ . مصادر التعلم:

|  |
| --- |
| 1-الكتب المقررة المطلوبة:   * اقتصاديات العمل (نظرية عامة) عاصم عرب * اقتصاد العمل رونالد ايرمبيرج وروبرت سميث ترجمة: د. فريد بشير طاهر |
| 2-المراجع الرئيسة:   * **اقتصاد العمل رونالد ايرمبيرج وروبرت سميث ترجمة: د. فريد بشير طاهر** |
| 3-الكتب و المراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،...الخ) قاعدة معلومات EcoLink ( وهى تشمل العديد من مواقع المجلات البحثية العربية والاجنبية المتخصصة فى علم الاقتصاد )[ارشيف المحكمات والدوريات الكاملة PAAJ (أسك زاد)](javascript:SetUser('http://sdl.edu.sa/middleware/Default.aspx?USESDL=true&PublisherID=AllPublishers&FomList=true&DB=AskZad&BookURL=http://askzad.com/results?service=15&browseBy=Keywords'))  * [**Asian Business & Reference – ProQuest**](http://search.proquest.com/asianbusiness/index?accountid=30641) * **ASSIA: Applied Social Sciences Index Abstracts** * [**Banking Information Source – ProQuest**](http://search.proquest.com/bankinginformation?accountid=30641) * **Economist Intelligence Unit** * **ScienceDirect – Elsevier** * [**The Economist Historical Archive – Gale**](http://infotrac.galegroup.com/itweb/imbsiuni?db=ECON) |
| 4-المراجع الإلكترونية، مواقع الإنترنت:   * المواقع الالكترونية لوزارات الاقتصاد والتخطيط ووزارات المالية بالدول العربية. * موقع منظمة العمل الدولية |
| 5-مواد تعليمية أخرى مثل البرامج المعتمدة على الحاسب الآلي/الأسطوانات المدمجة، والمعايير /اللوائح التنظيمية الفنية: |

**و . المرافق اللازمة:**

|  |
| --- |
| بيّن متطلبات المقرر الدراسي بما في ذلك حجم فصول الدراسة والمختبرات (أي: عدد المقاعد داخل الفصول الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة...إلخ). |
| 1-المباني (قاعات المحاضرات، المختبرات،...الخ):  **قاعة دراسية تسع لأربعين طالبا** |
| 2-مصادر الحاسب الآلي: |
| 3-مصادر أخرى (حددها...مثل: الحاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة, أذكرها، أو أرفق قائمة بها): |

**ز. تقييم المقرر الدراسي وعمليات تطويره**

|  |
| --- |
| 1-استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس :   * مرئيات الطلاب التي يتم الحصول عليها من الطلاب خلال المحاضرات. * نتائج مسح تقويم الطلاب للمقرر |
| 2-استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل المدرس أو القسم :   * في نهاية كل فصل دراسي يقوم منسق المقرر بإعداد تقرير، يحوي ملخصا عن ردود استبيانات الطلاب وتقييم لسير الدراسة وتحديد التغييرات التي يجب القيام بها إذا لزم الأمر. * تواصل أستاذ المقرر مباشرة عبر البريد الإلكتروني مع الطلاب الذين درسوا المقرر لتقديم مقترحاتهم لتطوير المقرر * مراجعة تقرير المقرر الذي يعده منسق المقرر من قبل رئيس القسم أو مجلس القسم. |
| 3-عمليات تطوير التدريس :   * التنسيق بين أعضاء هيئة التدريس بالكلية لتحديث المقرر بما يعزز المستويات العلمية للطلاب **في** مجال المقرر. * مناقشة رئيس القسم لإستراتيجية تدريس المقرر مع أستاذ المقرر في ضوء ما يرده من مقترحات من الطلاب * أخذ بعين الاعتبار ملاحظات و اقتراحات الطلبة مع نهاية كل مقرر |
| 4-عمليات التحقق من معايير الإنجاز لدى الطالب   * الاختبارات الدورية * التكليفات الذاتية * الاختبار النهائى * التبادل بصورة دوريةً لتصحيح الاختبارات مع أساتذة نفس المقرر |
| 5-صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:   * إعداد تقرير المقرّر بصفة جماعية لتحديد نقاط القوة والضعف من خلال النتائج النهائية. * الرجوع إلى بقية أعضاء هيئة التدريس في القسم لمعرفة مدى توافق محتوى المقرر مع محتوى بقية المقرّرات ذات الصلة. * رفع المقترحات الخاصة بالتعديلات الضرورية على توصيف المقرر لمنسق المقرر بشكل دوري ليرفعها بدوره إلى لجنة الجودة لتقييمها و مراجعتها إن تطلب الأمر. |