



دليل استخدام نظام التدريب الميداني لطلاب كلية أصول الدين جامعة الإمام

محمد بن سعود الإسلامية

المقدمة

يُعد نظام التدريب الميداني منصة إلكترونية متكاملة تهدف إلى تسهيل عملية التدريب الميداني للطلاب، وتنظيم التواصل بين الطلاب، وإدارة الكلية، وجهات التدريب. يتيح النظام للطالب إصدار خطابات التدريب، ومتابعة حالة الطلبات، والاطلاع على نماذج التقييم المختلفة.

تسجيل الدخول إلى النظام (<https://fieldtraining.imamu.edu.sa>)

أولاً، يجب على الطالب الدخول إلى النظام باستخدام الرقم الجامعي وكلمة المرور الخاصة به.

- اسم المستخدم: الرقم الجامعي الذي يبدأ بـ 4.
- كلمة المرور: كلمة المرور الخاصة بالطالب مثل باقي الأنظمة المتاحة له.



الوصول الى خدمات التدريب الميداني

إصدار خطاب



إصدار خطاب التدريب الميداني

كلية أصول الدين والدعوة

ضوابط وشروط التدريب الميداني



الشروط والمعايير الخاصة بالتدريب الميداني

كلية أصول الدين والدعوة

الأسئلة الشائعة



أسئلة متكررة حول نظام التدريب الميداني

كلية أصول الدين والدعوة

فترات زمنية هامة



ملف الفترات الزمنية الهامة للتدريب الميداني

كلية أصول الدين والدعوة

بيانات خطابات التدريب الميداني



بيانات خطابات التدريب الميداني المصدرة

كلية أصول الدين والدعوة

إصدار طلب تدريس



إصدار طلب تدريس جديد

كلية أصول الدين والدعوة

نماذج التدريب الميداني



نماذج التدريب الميداني

كلية أصول الدين والدعوة

الاطلاع على الأسئلة الشائعة وكذلك ضوابط وشروط التدريب الميداني

أسئلة شائعة عن التدريب التعاوني في كلية أصول الدين

كيف أسجل مقرر التدريب التعاوني؟

عن طريق نتائج التدريب التعاوني ويتم الإعلان عن تواريخ إجراءات التدريب التعاوني عبر موقع كلية أصول الدين، وحسابات التواصل الاجتماعي المعتمدة، حيث تبدأ الإجراءات بإصدار خطاب البحث عن فرصة، مروراً بـ
برفع قبولات الجهات التدريبية وانتهاءً بإصدار خطاب التوجيه النهائي للتدريب التعاوني.

ما شروط التقديم للتدريب التعاوني؟

- إنعقاد كافة المقررات الدراسية للتسجيل للتدريب، ويسألون من تبقى له مقرر بنظام التعليم عن بعد أو مقرر لا ينبع من إقامات أو وظائف الدوام الرسمي (من 8 صباحاً حتى 3 مساءً).
- التأكد من حالة الأكاديمية: (تابع)، وبرامج وددة الإرشاد الأكاديمي في حال كانت الحالة الأكademie: (منقطع - مفصول بسبب المدة - مفصول بسبب المعدل) لإعادة القيد.
- الالتزام بطاقة وساعات الدوام الرسمية لجهة التدريب.
- أن يكون التدريب التعاوني داخل مدينة الرياض فقط.
- أن يكون التدريب التعاوني ضمن مقر جهة التدريب أو إحدى المقررات التابعة لها.
- يمنع التدريب داخل المأهولة.
- التسجيل للتدريب من خلال نظام التدريب التعاوني خلال المواعيد المحددة للتقديم.

كيف أحصل على خطاب البحث عن فرصة التدريب التعاوني؟

بعد التسجيل بنظام التدريب ونهاية اختبار الجهة التدريبية من قائمة الجهات المعتمدة ومن ثم إصدار خطاب البحث عن فرصة، ينال ٣٠ خطاب لـ ٣٠ جهة تدريبية مختلفة.

كم مدة التدريب التعاوني؟

برنامج التدريب التعاوني في كلية أصول الدين بعد أتماس السجل الدراسي المسجل فيه مقرر التدريب (لا يقل عن 10 أسبوعاً).

كيف يتم التقديم على الجهات التدريبية؟

التقديم يكون من خلال التواصل مع الجهات التدريبية وممثلتها عبر الفنون الرسمية لهم مثل: الموقع الرسمي، والبريد الإلكتروني للجهة، ورقم التواصل لقسم التدريب وقسم استقطاب المواهب أو إدارة الموارد البشرية.

كيف أعرف حالة القبول لطلب تسجيل التدريب التعاوني؟

متاحة عبر متاحة حالة الموافقة في نظام التدريب الميداني، والتي تظهر في الخطوة الثالثة: الموافقة على الفرصة التدريبية، والحالات كالتالي: (تحت الإجراء - موافقة مبدئية - مرفوض).

ما الملفات المطلوبة للتقديم لدى جهات التدريب؟

- خطاب التدريب
- الرسالة الذاتية
- السجل الأكاديمي (عند طلب)

كيف أحصل على وثيقة السجل الأكاديمي الرسمي؟

ينال ذلك إصدار السجل الأكاديمي الرسمي باللغتين العربية والإنجليزية من خلال الدخول على الخدمات المساعدة، رابط الخدمات المساعدة: <https://students.imamu.edu.sa>

كيف لي أن أعرف المواد المتبقية؟

ينال معرفة المواد المتبقية بالخطوة الدراسية حسب كل قسم علمي في كلية أصول الدين من خلال الدخول على نظام الإرشاد الأكاديمي: <https://academicadvising.imamu.edu.sa>

كم ساعة يحسب التدريب في السجل الأكاديمي؟

يحسب التدريب بـ (١) ساعات في السجل الأكاديمي وهو أحد متطلبات التخرج.

كيف يتم تسجيل مقرر التدريب بالخدمات الذاتية؟

يختلف تسجيل التدريب عن بقية المزايا، ويتأتى تسجيله من خلال الخدمات الذاتية مثل المقررات المعتمدة، بل يتم من خلال التقديم على نظام التدريب الميداني (في الفصل الدراسي يسبق وقت استحقاقه للتدريب التعاوني)، وبخضع الطلب لإجراءات التأكيد من انتظام الشروط ومن ثم إعتماد القبول على التدريب التعاوني في الجهة التدريبية التي يختارها المقدم للتدريب بما يناسب مع تخصصه وطموحه المستقبلي.

في حالة الرسوب يأخذ المقررات بعد التقديم على طلب تسجيل في التدريب، ما الإجراء المتبوع؟

في حالة الرسوب في مقرر بعد قبول طلب التدريب التعاوني، فلا يسمح له بإتمام الإجراءات النهائية للتدريب التعاوني في حال تبقى أكثر من مقرر وعدم استيفائه لشروط التدريب في المقررات المتبقية، ويقدم الطالب اعتذاره للجهة.



شروط التسجيل في مقرر التدريب التعاوني

1- لا يحق الحصول على خطاب التدريب إلا إذا تبقى مقرر أو مقررين من مقررات الخطة الدراسية للقسم العلمي إضافة إلى مقرر مشروع التخرج ومقرر التدريب التعاوني.

2- ضرورة التنسق مع الجهة التدريبية مسبقاً؛ للحصول على موافقتها المبدئية بشأن توجيه خطاب من الكلية إليها بالموافقة على التدريب.

3- لا يحق الحصول على خطاب تدريب لأكثر من جهة تدريبية في نفس الوقت، ويتحمل الطالب/ة مسؤولية الحصول على خطاب التدريب لأي جهة لم يتم التنسق لأخذ الموافقة المبدئية بشأن التدريب لديها.

4- لا يحق الحصول على خطاب التدريب قبل اختيار المقررات التي توصل لتسجيل المقرر؛ ويتحمل الطالب/ة كافة التبعات والأثار الناتجة عنها نتيجة عدم احترام هذا الشرط.

5- يجوز للكلية إلغاء تسجيل مقرر التدريب التعاوني فور اكتشاف عدم أحقيته تسجيل المقرر حتى ولو كان ذلك في نهاية الفصل الدراسي، وللكلية حق إلزام الطالب/ة بدراسة المقرر من جديد.

6- المحافظة على سلامة خطاب التدريب الميداني الصادر من الكلية، والالتزام بتسليمه لجهة التدريب.

7- الحصول على خطاب التدريب لا يعني بالضرورة تسجيل المقرر.

8- يجب تسجيل مقرر التدريب التعاوني عبر نظام الخدمات الذاتية، ومن لم يتمكن من تسجيل المقرر لأي سبب من الأسباب، فإن خطاب التدريب يعد لاغر.

ضوابط ومدة التدريب التعاوني:

1- لا تقل مدة التدريب عن (15) أسبوع.

2- لا تقل أيام عمل الأسبوع عن (5) أيام.

3- أن يكون التدريب التماريني داخل منطقة (الرياض) فقط.

4- أن يكون التدريب التماريني مخصوصاً في مقر جهة التدريب أو إحدى المقررات التابعة لها.

5- أن يلتزم الطالب/ة بمتطلبة وساعات اليوم الدراسي لجهة التدريب.

إصدار خطاب التدريب الميداني أو طلب تدريس

إذا لا يوجد طلب تدريس يمكنك أن تنتقل إلى صفحة "إصدار خطاب التدريب الميداني". ستحل لك شاشة خاصة بشروط التدريب الميداني يجب عليك قراءة شروط التدريب الميداني ثم وضع علامة (✓) عند التعهد وبعدها تضغط على زر متابعة سيظهر لك نموذج علىك ملء النموذج الإلكتروني بالبيانات المطلوبة بدقة:

- الجهة التربوية: اختر الجهة التي ترغب في التدريب بها من القائمة المنسدلة.
- الفصل الدراسي: سيتم عرض الفصل الحالي تلقائياً (مثال: الثاني).
- رقم جوال الطالب: أدخل رقم جوالك.
- البريد الإلكتروني للطالب: أدخل بريدك الإلكتروني الخاص بك بشكل صحيح.

ملاحظات هامة:



رقمي'd الخطايا الملاجئ: 99

إصدار خطاب التدريب الميداني

ملحوظات هامة:
1- الرجاء تسجيل البريد الإلكتروني الشخصي وليس الجامعي.
2- عند البحث في قائمة الجهات، أدخل كلمة رئيسية فقط (مثل: "داخلية") للبحث عن وزارة الداخلية.

الجهة التربوية ... اختر الجهة التربوية ...
الفصل الدراسي الثاني
رقم جوال الطالب
البريد الإلكتروني للطالب
أعهد بمحنة جميع البيانات، والالتزام بالتدريب وفق الشروط، عزيزي الشروط
الصفحة الرئيسية | بيانات خطابي | إصدار الخطاب



شروط التسجيل في مقرر التدريب التعاوني

- لا يحق الحصول على خطاب التدريب إلا إذا تبقي مقرر أو مقررين من مقررات الخطة الدراسية للقسم العلمي إضافة إلى مقرر مشروع التخرج ومقرر التدريب التعاوني.
- ضرورة التنسيق مع الجهة التربوية مسبقاً للحصول على موافقتها المبدئية بشأن توجيه خطاب من الكلية إليها بالموافقة على التدريب.
- لا يحق الحصول على أكثر من خطاب تدريب لأكثر من جهة تربوية في نفس الوقت، ويتحمل الطالب/ة مسؤولية الحصول على خطاب التدريب لأي جهة لم يتم التنسيق للأخذ الموافقة المبدئية بشأن التدريب لديها.
- لا يحق الحصول على خطاب التدريب قبل اجتياز كافة المقررات التي تؤهل لتسجيل المقرر، ولو كان ذلك في نهاية الفصل الدراسي، ولكلية حق إلزام الطالب/ة بدراسة المقرر من جديد.
- يجوز للكليات إلغاء تسجيل التدريب التعاوني فور اكتشاف عدم أحقيته تسجيل المقرر حتى ولو كان ذلك في نهاية الفصل الدراسي، ولكلية حق إلزام الطالب/ة بدراسة المقرر من جديد.
- المحافظة على سلامة خطاب التدريب الميداني الصادر من الكلية، والالتزام بتسلیمه لجهة التدريب.
- الحصول على خطاب التدريب لا يعني بالضرورة تسجيل المقرر.
- تسجيل مقرري التدريب التعاوني ومشروع التخرج سيكون الآباء من قبل الكلية للطلبة المستوفين للشروط والضوابط.

1

.5

.4

.3

.2

.1

متابعة

أتعهد بالاطلاع على شروط التدريب التعاوني والإلتزام بها

ضوابط ومدة التدريب التعاوني:

- ألا تقل مدة التدريب عن (15) أسبوعاً.
- ألا تقل أيام عمل الأسبوع عن (5) أيام.
- أن يكون التدريب التعاوني داخل منطقة (الرياض) فقط.
- أن يكون التدريب التعاوني حضورياً في مقر جهة التدريب أو إحدى المقررات التابعة لها.

2

الخطوة 5: مراجعة وطباعة الخطابات المصدرة

بعد إصدار الخطاب بنجاح، ستظهر لك شاشة تلقائية تخص بيانات الخطابات المصدرة تحتوي على بيانات الخطاب المصدرة من قبل الطالب، مثل:

- اسم الطالب
- بريد الطالب
- الفصل الدراسي
- الجهة التدريبية
- زر طباعة الخطاب

لتقديمه للجهة التدريبية يمكنك الآن طباعة الخطاب من خلال الضغط على الزر الأخضر "شكل أيقونة الطباعة" وإذا أردت إصدار خطاب جديد يمكنك من الأسفل الضغط على زر إصدار خطاب.

المملكة العربية السعودية | وزارة التعليم العالي | جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية | نظام التدريب الميداني | التدريب الميداني

الخطابات المصدرة

اسم الطالب	بريد الطالب	الفصل الدراسي	الجهة التدريبية	طباعة الخطاب
محمد بن علي بن احمد زالري	mansk@gmail.com	الثاني	المهيئة العامة للأوقاف	

[الصفحة الرئيسية](#) | [إصدار الخطاب](#)

جميع الحقوق محفوظة لعمادة تقنية المعلومات © 1447 هـ
م 2025

طلب تدريس : يمكنك طلب تدريس جديد بالدخول على شاشة طلب تدريس

في البداية يتم جلب بيانات الطالب الأساسية وبعدها يعبأ الطالب رقم الجوال والبريد الإلكتروني ويضغط على زر إصدار طلب تدريس ثم سيظهر للطالب هذه البيانات كما في الصورة الثانية : تم إستقبال طلبكم ويجب التوجه إلى شؤون الطلاب بكلية أصول الدين والدعوة بريد وحدة التدريب التعاوني : Osooldeentadred@imamu.edu.sa

٢ طلب تدريس

تم إستقبال طلبكم ويجب التوجه إلى شؤون الطلاب بكلية أصول الدين والدعوة

بريد وحدة التدريب التعاوني: Osooldeentadred@imamu.edu.sa

الصفحة الرئيسية

١

١ طلب تدريس

اسم الطالب

محمد بن علي بن احمد زانري

رقم الطالب

443020786

الجنس

ذكر

الشخص

مسار العقيدة والمذاهب المعاصرة

الحالة الدراسية

متابع

عدد الساعات المكتسبة

المعدل التراكمي

رقم جوال الطالب

البريد الإلكتروني للطالب

الصفحة الرئيسية

إصدار طلب تدريس

يمكنك أيضًا الاطلاع على نماذج التدريب الميداني المختلفة من خلال الصفط على "نماذج التدريب الميداني" في لوحة الخدمات.

ستظهر لك الصفحة التي تحتوي على النماذج التالية:

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية | نظام التدريب الميداني



نماذج التدريب الميداني

نموذج استئمارة تقييم جهة التدريب للمتدرب

نموذج تقييم المشرف الأكاديمي أثناء الزيارة الميدانية

نموذج تقييم التقرير النهائي المقدم من الطالب المتدرب

نموذج استطلاع رأي الطالب عن الجهة التدريبية

نموذج استطلاع رأي المشرف الأكاديمي عن جهة التدريب

الصفحة الرئيسية

- نموذج استئمارة تقييم جهة التدريب للمتدرب.
- نموذج تقييم المشرف الأكاديمي أثناء الزيارة الميدانية.
- نموذج تقييم التقرير النهائي من الطالب المتدرب.
- نموذج استطلاع رأي الطالب عن الجهة التدريبية.
- نموذج استطلاع رأي المشرف الأكاديمي عن جهة التدريب.

الخطوة: 8 فترات زمنية مهمة

ملف يمكنك من الاطلاع على فترات زمنية هامة بشأن التدريب التعاوني للفصل الدراسي الحالي ويتضمن أوقات التقديم على التدريب الميداني.

فترات زمنية هامة بشأن التدريب التعاوني للفصل الدراسي الثاني 1447 هـ:

المدة	الإجراء
آخر وقت للتقديم : 29-07-1447هـ	إصدار خطاب التدريب الميداني (عبر نظام التدريب الميداني)

للدخول على نظام التدريب الميداني:

