



دليل استخدام نظام التدريب الميداني لطلاب كلية أصول الدين جامعة الإمام

محمد بن سعود الإسلامية

المقدمة

يُعدّ نظام التدريب الميداني منصة إلكترونية متكاملة تهدف إلى تسهيل عملية التدريب الميداني للطلاب، وتنظيم التواصل بين الطلاب، وإدارة الكلية، وجهات التدريب. يتيح النظام للطلاب إصدار خطابات التدريب، ومتابعة حالة الطلبات، والاطلاع على نماذج التقييم المختلفة.

تسجيل الدخول إلى النظام (<https://fieldtraining.imamu.edu.sa>)

أولاً، يجب على الطالب الدخول إلى النظام باستخدام الرقم الجامعي وكلمة المرور الخاصة به.

- اسم المستخدم: الرقم الجامعي الذي يبدأ بـ 4.
- كلمة المرور: كلمة المرور الخاصة بالطالب مثل باقي الأنظمة المتاحة له.



نظام التدريب الميداني

جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية

للطلاب: الرجاء إدخال الرقم الجامعي وكلمة المرور

للموظفين وأعضاء هيئة التدريس: الرجاء إدخال اسم المستخدم وكلمة المرور

اسم المستخدم

أدخل اسم المستخدم أو الرقم الجامعي

كلمة المرور

أدخل كلمة المرور

نسيت كلمة المرور؟

دخول إلى النظام

تابعنا عبر



نظام التدريب الميداني

منصة متكاملة لإدارة وتنظيم التدريب الميداني للطلاب



جهات التدريب



إدارة الطلاب



الإحصائيات



التقارير

الوصول إلى خدمات التدريب الميداني

إصدار خطاب



إصدار خطاب التدريب الميداني

كلية أصول الدين والدعوة

ضوابط وشروط التدريب الميداني



الشروط والمعايير الخاصة بالتدريب الميداني

كلية أصول الدين والدعوة

الأسئلة الشائعة



أسئلة متكررة حول نظام التدريب الميداني

كلية أصول الدين والدعوة

فترات زمنية هامة



ملف الفترات الزمنية الهامة للتدريب الميداني

كلية أصول الدين والدعوة

بيانات خطابات التدريب الميداني



بيانات خطابات التدريب الميداني المصدرة

كلية أصول الدين والدعوة

إصدار طلب تدريس



إصدار طلب تدريس جديد

كلية أصول الدين والدعوة

نماذج التدريب الميداني



نماذج التدريب الميداني

كلية أصول الدين والدعوة

الإطلاع على الأسئلة الشائعة وكذلك ضوابط وشروط التدريب الميداني

			
الرقم: التاريخ: / / ١٤ هـ الملاحظات:			
شروط التسجيل في مقرر التدريب التعاوني			
1- لا يحق الحصول على خطاب التدريب إلا إذا تبقى مقرر أو مقررين من مقررات الخطة الدراسية للقسم العلمي إضافة إلى مقرر مشروع التخرج ومقرر التدريب التعاوني.			
2- ضرورة التنسيق مع الجهة التدريبية مسبقاً؛ للحصول على موافقتها المبدئية بشأن توجيه خطاب من الكلية إليها بالموافقة على التدريب.			
3- لا يحق الحصول على أكثر من خطاب تدريب لأكثر من جهة تدريبية في نفس الوقت، ويحمل الطالب/ة مسؤولية الحصول على خطاب التدريب لأي جهة لم يتم التنسيق لأخذ الموافقة المبدئية بشأن التدريب لديها.			
4- لا يحق الحصول على خطاب التدريب قبل اجتياز كافة المقررات التي تؤهل لتسجيل المقرر؛ ويحمل الطالب/ة كافة التبعات والآثار التنظيمية التي تنتج عن مخالفة هذا الشرط.			
5- يجوز للكلية إلغاء تسجيل مقرر التدريب التعاوني فور اكتشاف عدم أحقية تسجيل المقرر حتى ولو كان ذلك في نهاية الفصل الدراسي، وللكلية حق إلزام الطالب/ة بدراسة المقرر من جديد.			
6- المحافظة على سلامة خطاب التدريب الميداني الصادر من الكلية، والالتزام بتسليمه لجهة التدريب.			
7- الحصول على خطاب التدريب لا يعني بالضرورة تسجيل المقرر.			
8- يجب تسجيل مقرر التدريب التعاوني عبر نظام الخدمات الذاتية، ومن لم يتمكن من تسجيل المقرر لأي سبب من الأسباب؛ فإن خطاب التدريب يعد لاغياً.			
ضوابط ومدة التدريب التعاوني:			
1- ألا تقل مدة التدريب عن (15) أسبوع.			
2- ألا تقل أيام عمل الأسبوع عن (5) أيام.			
3- أن يكون التدريب التعاوني داخل منطقة (الرياض) فقط.			
4- أن يكون التدريب التعاوني حضورياً في مقر جهة التدريب أو إحدى المقرات التابعة لها.			
5- أن يلتزم الطالب/ة بطبيعة وساعات الدوام الرسمي لجهة التدريب.			
البريد الإلكتروني: osooldeen@imamu.edu.sa			

أسئلة شائعة عن التدريب التعاوني في كلية أصول الدين

كيف أسجل مقرر التدريب التعاوني؟

عن طريق نظام التدريب التعاوني ويتم الإعلان عن تواريخ إجراءات التدريب التعاوني عبر موقع كلية أصول الدين، وحسابات التواصل الاجتماعي المعتمدة، حيث تبدأ الإجراءات بإصدار خطاب البحث عن فرصة، مروراً برفع قبولات الجهات التدريبية وانتهاءً بإصدار خطاب التوجيه النهائي للتدريب التعاوني.

ما شروط التقديم للتدريب التعاوني؟

- إهاء كافة المقررات الدراسية للتسجيل للتدريب ويستثنى من تبقى له مقرر بنظام التعليم عن بعد أو مقرر لا يتعارض مع أوقات الدوام الرسمي (من ٨ صباحاً وحتى ٣ مساءً).
- التأكد من الحالة الأكاديمية: (مناجح، ويراجع وحدة الإرشاد الأكاديمي في حال كانت الحالة الأكاديمية: (منقطع - مفصول بسبب المدة - مفصول بسبب المعدل) لإعادة القيد.
- ألا تقل أيام التدريب الأسبوعية عن خمسة أيام.
- الالتزام بطبيعة وساعات الدوام الرسمية لجهة التدريب.
- أن يكون التدريب التعاوني داخل مدينة الرياض فقط.
- أن يكون التدريب التعاوني حضورياً في مقر جهة التدريب أو إحدى المقرات التابعة لها.
- يمنع التدريب داخل الجامعة.
- التسجيل للتدريب من خلال نظام التدريب التعاوني خلال المواعيد المحددة للتقديم.

كيف أحصل على خطاب البحث عن فرصة التدريب التعاوني؟

بعد التسجيل بنظام التدريب يتاح اختيار الجهة التدريبية من قائمة الجهات المعتمدة ومن ثم إصدار خطاب البحث عن فرصة، يتاح إصدار ٣٠ خطاب لـ ٢٠ جهة تدريبية مختلفة.

كم مدة التدريب التعاوني؟

برنامج التدريب التعاوني في كلية أصول الدين يعدد أسابيع الفصل الدراسي المسجل فيه مقرر التدريب (لا يقل عن ١٥ أسبوعاً).

كيف يتم التقديم على الجهات التدريبية؟

التقديم يكون من خلال التواصل مع الجهات التدريبية وممثليها عبر القنوات الرسمية لهم مثل: الموقع الرسمي، والبريد الإلكتروني للجهة، ورقم التواصل لقسم التدريب وقسم استقبال المواهب أو إدارة الموارد البشرية.

كيف أعرف حالة القبول لطلب تسجيل التدريب التعاوني؟

متابعة عبر متابعة حالة الموافقة في نظام التدريب الميداني، والتي تظهر في الخطوة الثانية: الموافقة على الفرصة التدريبية، والحالات كالآتي: (تحت الإجراء - موافقة مبدئية - مرفوض)

ما الملفات المطلوبة للتقديم لدى جهات التدريب؟

- خطاب التدريب
- السيرة الذاتية
- السجل الأكاديمي (عند طلبه)

كيف أحصل على وثيقة السجل الأكاديمي الرسمي؟

يتاح لك إصدار السجل الأكاديمي الرسمي باللغتين العربية والإنجليزية من خلال الدخول على الخدمات المساندة، رابط الخدمات المساندة: <https://students.imamu.edu.sa>

كيف لي أن أعرف المواد المتبقية؟

يتاح معرفة المواد المتبقية بالخطة الدراسية حسب كل قسم علمي في كلية أصول الدين من خلال الدخول على نظام الإرشاد الأكاديمي: <https://academicadvising.imamu.edu.sa>

كم ساعة يحسب التدريب في السجل الأكاديمي؟

يحسب التدريب بـ (٦) ساعات في السجل الأكاديمي وهو أحد متطلبات التخرج.

كيف يتم تسجيل مقرر التدريب بالخدمات الذاتية؟

يختلف تسجيل التدريب عن بقية المقررات، ولا يتاح تسجيله من خلال الخدمات الذاتية مثل المقررات المعتادة، بل يتم من خلال التقديم على نظام التدريب الميداني (في الفصل الدراسي الذي يسبق وقت استئنافه للتدريب التعاوني)، ويضع الطلب لإجراءات التأكد من نطاق الشروط ومن ثم اعتماد القبول على التدريب التعاوني في الجهة التدريبية التي يختارها المتقدم للتدريب بما يتناسب مع تخصصه وطموحه المستقبلي.

في حالة الرسوب بإحدى المقررات بعد التقديم على طلب تسجيل في التدريب، ما الإجراء المتبع؟

في حالة الرسوب في مقرر بعد قبول طلب التدريب التعاوني، فلا يسمح له بإتمام الإجراءات النهائية للتدريب التعاوني في حال تبقى أكثر من مقرر وعدم استيفائه لشروط التدريب في المقررات المتبقية، ويقدم الطالب اعتذاره للجهة.

إصدار خطاب التدريب الميداني أو طلب تدريس

إذا لا يوجد طلب تدريس يمكنك أن تنتقل إلى صفحة "إصدار خطاب التدريب الميداني". ستظهر لك شاشة خاصة بشروط التدريب الميداني يجب عليك قراءة شروط التدريب الميداني ثم وضع علامة (■) عند التعهد وبعدها تضغط على زر متابعة سيظهر لك نموذج عليك ملء النموذج الإلكتروني بالبيانات المطلوبة بدقة:

1. الجهة التدريبية: اختر الجهة التي ترغب في التدريب بها من القائمة المنسدلة.

2. الفصل الدراسي: سيتم عرض الفصل الحالي تلقائيًا (مثال: الثاني).

3. رقم جوال الطالب: أدخل رقم جوالك.

4. البريد الإلكتروني للطالب: أدخل بريدك الإلكتروني الخاص بك بشكل صحيح.

ملاحظات هامة:

• الرجاء تسجيل البريد الإلكتروني الشخصي وليس الجامعي.

• عند البحث في قائمة الجهات، أدخل كلمة رئيسية فقط (مثل: "داخلية") للبحث عن وزارة الداخلية.

بعد إدخال جميع البيانات، اضغط على المربع الصغير الخاص بالتعهد لتأكيد موافقتك على الشروط، ثم اضغط على زر "إصدار الخطاب".

شروط التسجيل في مقرر التدريب التعاوني

- لا يحق الحصول على خطاب التدريب إلا إذا تبقى مقرر أو مقررين من مقررات الخطة الدراسية للقسم العلمي إضافة إلى مقرر مشروع التخرج ومقرر التدريب التعاوني.
 - ضرورة التنسيق مع الجهة التدريبية مسبقاً؛ للحصول على موافقتها الميدانية بشأن توجيه خطاب من الكلية إليها بالموافقة على التدريب.
 - لا يحق الحصول على أكثر من خطاب تدريب لأكثر من جهة تدريبية في نفس الوقت، ويتحمل الطالب/مسؤولية الحصول على خطاب التدريب لأي جهة لم يتم التنسيق لأخذ الموافقة الميدانية بشأن التدريب لديها.
 - لا يحق الحصول على خطاب التدريب قبل اجتياز كافة المقررات التي تؤهل لتسجيل المقرر؛ ويتحمل الطالب/كافة التبعات والالتزام النظامية التي تنتج عن مخالفة هذا الشرط.
 - يجوز للكلية إلغاء تسجيل مقرر التدريب التعاوني فور اكتشاف عدم أحقية تسجيل المقرر حتى ولو كان ذلك في نهاية الفصل الدراسي، وللكلية حق إلزام الطالب/ة بدراسة المقرر من جديد.
 - المحافظة على سلامة خطاب التدريب الميداني الصادر من الكلية، والالتزام بتسليمه لجهة التدريب.
 - الحصول على خطاب التدريب لا يعني بالضرورة تسجيل المقرر.
 - تسجيل مقرري التدريب التعاوني ومشروع التخرج سيكون إلزامياً من قبل الكلية للطلبة المستوفين للشروط والضوابط .
- ضوابط ومدة التدريب التعاوني:
- ألا تقل مدة التدريب عن (15) أسبوع.
 - ألا تقل أيام عمل الأسبوع عن (5) أيام.
 - أن يكون التدريب التعاوني داخل منطقة (الرياض) فقط.
 - أن يكون التدريب التعاوني حضورياً في مقر جهة التدريب أو إحدى المقررات التابعة لها. 5- أن يلتزم الطالب/ة بطبيعة وساعات الدوام الرسمي لجهة التدريب.

متابعة

✓ أنعهد بالاطلاع على شروط التدريب التعاوني والإلتزام بها

رصيد الخطابات المتاح: 99

إصدار خطاب التدريب الميداني

ملاحظات هامة:
1- الرجاء تسجيل البريد الإلكتروني الشخصي وليس الجامعي.
2- عند البحث في قائمة الجهات أدخل كلمة رئيسية فقط (مثال: "داخلية") للبحث عن وزارة الداخلية.

الجهة التدريبية

... اختر الجهة التدريبية ...

الفصل الدراسي

التالي

رقم جوال الطالب

البريد الإلكتروني للطالب

☐ أنعهد بحصة جميع البيانات، والتزامي بالتدريب وفق الشروط. عرض الشروط

الصفحة الرئيسية

بيانات خطاباتي

إصدار الخطاب

2

1

الخطوة 5: مراجعة وطباعة الخطابات المصدرة

بعد إصدار الخطاب بنجاح، ستظهر لك شاشة تلقائية تخص بيانات الخطابات المصدرة تحتوي على بيانات الخطاب المُصدرة من قبل الطالب، مثل:

- اسم الطالب
- بريد الطالب
- الفصل الدراسي
- الجهة التدريسية
- زر طباعة الخطاب

لتقديمه للجهة التدريسية يمكنك الآن طباعة الخطاب من خلال الضغط على الزر الأخضر "شكل أيقونة الطباعة" وإذا أردت إصدار خطاب جديد يمكنك من الأسفل الضغط على زر إصدار خطاب.

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية | نظام التدريب المهني

التدريب
الميداني

الخطابات المصدرة

اسم الطالب	بريد الطالب	الفصل الدراسي	الجهة التدريسية	طباعة الخطاب
محمد بن علي بن أحمد زائري	mansk@gmail.com	الثاني	الهيئة العامة للأوقاف	

الصفحة الرئيسية

إصدار الخطاب

جميع الحقوق محفوظة لعمادة تقنية المعلومات © 1447 هـ
م 2025

طلب تدريس : يمكنك طلب جديد بالدخول على شاشة طلب تدريس

في البداية يتم جلب بيانات الطالب الأساسية وبعدها يعيىء الطالب رقم الجوال والبريد الإلكتروني ويضغط على زر إصدار طلب تدريس ثم سيظهر للطالب هذه البيانات كما في الصورة الثانية : تم إستقبال طلبكم ويجب التوجه إلى شؤون الطلاب بكلية أصول الدين والدعوة بريد وحدة التدريب التعاوني : Osooldeentadred@imamu.edu.sa

طلب تدريس

2

تم إستقبال طلبكم ويجب التوجه إلى شؤون الطلاب بكلية أصول الدين والدعوة
بريد وحدة التدريب التعاوني : Osooldeentadred@imamu.edu.sa

الصفحة الرئيسية

طلب تدريس

1

اسم الطالب

محمد بن علي بن احمد زائري

رقم الطالب

443020786

الجنس

ذكر

التخصص

مسار العقيدة والمذاهب المعاصرة

الحالة الدراسية

متابع

عدد الساعات المكتسبة

100

المعدل التراكمي

100

رقم جوال الطالب

البريد الإلكتروني للطالب

الصفحة الرئيسية

إصدار طلب تدريس

يمكنك أيضًا الاطلاع على نماذج التدريب الميداني المختلفة من خلال الضغط على "نماذج التدريب الميداني" في لوحة الخدمات.

ستظهر لك الصفحة التي تحتوي على النماذج التالية:

- نموذج استمارة تقييم جهة التدريب للمتدرب.
- نموذج تقييم المشرف الأكاديمي أثناء الزيارة الميدانية.
- نموذج تقييم التقرير النهائي من الطالب المتدرب.
- نموذج استطلاع رأي الطالب عن الجهة التدريبية.
- نموذج استطلاع رأي المشرف الأكاديمي عن جهة التدريب.



الخطوة 8: فترات زمنية مهمة

ملف يمكنك من الاطلاع على فترات زمنية هامة بشأن التدريب التعاوني للفصل الدراسي الحالي ويتضمن أوقات التقديم على التدريب الميداني.

فترات زمنية هامة بشأن التدريب التعاوني للفصل الدراسي الثاني 1447 هـ:

الإجراء	المدة
إصدار خطاب التدريب الميداني (عبر نظام التدريب الميداني)	آخر وقت للتقديم : 29-07-1447هـ

للدخول على نظام التدريب الميداني:

