



اعتماد
NCAA
T4
2020

تصنيف المقرر الدراسي

اسم المقرر	الخبرة الميدانية ٢ (التدريب الميداني)
رمز المقرر	عقد ١٤٩٣
البرنامج	بكالوريوس أصول الدين
القسم العلمي	العقيدة والمذاهب المعاصرة
الكلية	أصول الدين
المؤسسة	جامعة الامام محمد بن سعود الإسلامية

المحتويات

- ٣ أ. التعريف بالخبرة الميدانية:
- ٣ ب. مخرجات التعلم وطرق التدريب والتقييم
 - ٣ ١. مخرجات التعلم المستهدفة في الخبرة الميدانية
 - ٣ ٢.ربط مخرجات التعلم مع كل من طرق/ أنشطة التدريب والتقييم
 - ٤ ٣. تقييم مخرجات التعلم للخبرة الميدانية
- ٤ ج. إدارة الخبرة الميدانية
 - ٤ ١. موقع الخبرة الميدانية
 - ٤ ٢. الطاقم الإشرافي
 - ٥ ٣. المسؤوليات
- ٥ د. تنفيذ الخبرة الميدانية:
 - ٥ ٤. إدارة السلامة والمخاطر
- ٦ ه. تقويم جودة التدريب:
 - ٦ ٥. اعتماد التوصيف



أ. التعريف بالخبرة الميدانية:

١. الساعات المعتمدة: ٣
٢. السنة / المستوى الذي تقدم فيه الخبرة الميدانية: المستوى الثاني عشر
٣. الأوقات المخصصة لأنشطة الخبرة الميدانية:
<ul style="list-style-type: none">٤. عدد الأسابيع: (١٢) أسبوعاً على نظام الفصول الثلاثة، وفي الفصل الصيفي (٦) أسابيع٥. عدد الأيام: (٤) يوم/الأسبوع٦. عدد الساعات: (٥) ساعة/اليوم بمجموع (٢٤٠) ساعة تدريبية في الفصول الدراسية الثلاثة، و(١٢٠) ساعة تدريبية.
٧. المتطلبات السابقة للالتحاق بالخبرة الميدانية: اجتياز ١٧٠ ساعة بداية استقبال طلبات التقديم على الخبرة الميدانية وخطابات القبول المبدئي من المستوى الحادي عشر، والقبول النهائي باستكمال ١٧٠ ساعة من ساعات البرنامج.

ب. مخرجات التعلم وطرق التدريب والتقييم

١. مخرجات التعلم المستهدفة في الخبرة الميدانية

رمز مخرج تعلم البرنامج المرتبط به	مخرجات التعلم المستهدفة	المعرفة والفهم	القييم
١ع	أن يُعَدُّ الطالب الكفايات الازمة للتدريب في تخصصه	1	
١ع	أن يذكر الطالب الواجبات والمسؤوليات المطلوبة منه عند العمل الوظيفي	1.2	
٥	أن يوظف الطالب معارفه وخبراته العلمية والعملية في مجال عمله بجهة التدريب	2	2.1
٥	أن يستخدم الطالب مهاراته التقنية في مجال عمله بجهة التدريب	2.2	
٥	أن يتواصل الطالب بشكل فاعل مع مسؤولية وزملاهه المستفيدين في جهة العمل	2.3	
٥	أن يقوم الطالب بحل المشكلات والقضايا التي تواجهه في بيئة العمل والتدريب	2.4	
١ق	تحمل المسؤولية والالتزام بمواعيد العمل في جهة التدريب	3.1	
٢ق	احترام القواعد التنظيمية في بيئة العمل التي يتدرُّب فيها	3.2	
١ق	إظهار الروح المعنوية الإيجابية من خلال العمل لدى جهة التدريب	3.4	



٢. ربط مخرجات التعلم مع كل من طرق/أنشطة التدريب والتقييم

الرمز	مخرجات التعلم	طرق/أنشطة التدريب	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم		
1.1	أن يعيّد الطالب الكفايات الازمة للتدريب في تخصصه	-قيام المشرف بالإرشاد التوجيه. -الحوار والمناقشة مع الموظفين. -الاطلاع على الأدلة واللوائح والأنظمة.	اللإلماظة المباشرة المناقشة وتحليل الأخطاء التقارير
1.2	أن يذكر الطالب الواجبات والمسؤوليات المطلوبة منه عند العمل الوظيفي	-كتابة تقرير عن بيئة العمل.	
2.0	المهارات		
2.1	أن يوظف الطالب معارفه وخبراته العلمية والعملية في مجال عمله بجهة التدريب	-ربط تدريب الطالب بالمجالات المتواقة مع تخصصه العلمي.	اللإلماظة المباشرة المناقشة وتحليل الأخطاء التقارير
2.2	أن يستخدم الطالب مهاراته التقنية في مجال عمله بجهة التدريب	-استخدام الحاسوب الآلي والبريد الإلكتروني والإنترنت في جهة العمل.	
2.3	أن يتواصل الطالب بشكل فاعل مع مسؤولية زملائه والمستفیدين في جهة العمل	-حث المتدرب على طرح الحلول للمسائل التي تواجهه في بيئة العمل.	
2.4	أن يقوم الطالب بحل المشكلات والقضايا التي تواجهه في بيئة العمل والتدريب	-الاحتكاك المباشر مع زملائه في بيئة العمل.	
3.0	القيم		
3.1	تحمل المسؤولية والالتزام بمواعيد العمل في جهة التدريب	-توقيع الحضور والانصراف.	اللإلماظة المباشرة المناقشة وتحليل الأخطاء التقارير
3.2	احترام القواعد التنظيمية في بيئة العمل التي يتدرّب فيها	-الاندماج والاحتكاك المباشر مع زملائه في بيئة العمل.	
3.3	إظهار الروح المعنوية الإيجابية من خلال العمل لدى جهة التدريب	-التكليف بمهام ذات مسؤولية وتنافسية.	

تقييم مخرجات التعلم للخبرة الميدانية

أ. الجدول الزمني لتقييم الطلبة



النسبة من إجمالي درجة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	أنشطة التقييم	م
١٠	طوال الفصل الدراسي	الحضور في الموعد والانضباط بقواعد جهة التدريب	١
١٠	الأسبوع (الرابع والثامن)	تقارير من الطالب عن بيئة العمل وملايئتها مؤهلة وعن الخبرة المكتسبة	٢
٤٠	نهاية الفصل	تقرير من جهة التدريب عن وضع الطالب التدريسي	٣
٤٠	نهاية الفصل	تقرير من الأستاذ المشرف على الطالب أثناء فترة تدريبه	٤

أنشطة التقييم (اختبار تطبيقي، شفهي، عرض تدريسي، مشروع، واجبات، ورقة عمل ، تقارير الخ)
ب. مسؤولية التقييم.

مسؤولية التقييم	الفئة	م
١. الإشراف والمتابعة من أول أسبوع. ٢. الاطلاع على التقارير التي تطلب من الطلبة ومناقشتها وفق الجدول الزمني المعتمد لذلك. ٣. زيارات ميدانية دون تحديد موعد؛ لتقدير الطلبة أثناء فترة التدريب.	عضو هيئة التدريس	١
١. متابعة الحضور والانصراف. ٢. أداء المتدرب للمهام التي تسند إليه. ٣. تواصل المتدرب مع مسؤوليه وزملائه في مقر التدريب. ٤. احترام الطالب للقواعد التنظيمية في بيئة العمل.	المشرف الميداني	٢
-----	آخر(ذكر)	٣

ج. إدارة الخبرة الميدانية

١. موقع الخبرة الميدانية

أ. متطلبات موقع الخبرة الميدانية

المتطلبات الخاصة**	المتطلبات العامة *	موقع الخبرة الميدانية المقترحة
لا يوجد	١. مكاتب مناسبة للطلبة المتدربين تعينهم على أداء عملهم. ٢. وجود عدد من الموظفين لتدريب الطلبة ونقل الخبرات إليهم. ٣. توفر الأدوات والوسائل اللازمة ل القيام بمهام والتكاليف فترة التدريب.	وزارة الشؤون الإسلامية(فرع منطقة الرياض) الرئاسة العامة للبحوث العلمية والإفتاء الرئاسة العامة لمبادرة الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر وزارة العدل (كتابات العدل/ المحاكم/ صندوق النفقة) ديوان المظالم النهاية العامة يئزة الرقابة ومكافحة الفساد



لا يوجد	١. مكاتب مناسبة للطلبة المتدربين تعينهم على أداء عملهم. ٢. وجود عدد من الموظفين لتدريب الطلبة ونقل الخبرات إليهم. ٣. توفر الأدوات والوسائل الالزمة ل القيام بالمهام والتكاليف فترة التدريب.	وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية (المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي) وما يتبع له: جمعيات الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات جمعيات البر الجمعيات الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم جمعيات رعاية الأيتام وغيرها مما يندرج تحت القطاع غير الربحي
لا يوجد	١. مكاتب مناسبة للطلبة المتدربين تعينهم على أداء عملهم. ٢. وجود عدد من الموظفين لتدريب الطلبة ونقل الخبرات إليهم. ٣. توفر الأدوات والوسائل الالزمة ل القيام بالمهام والتكاليف فترة التدريب.	الشؤون الدينية والثقافية في القطاعات العسكرية: وزارة الدفاع وزارة الداخلية وزارة الحرس الوطني رئاسة أمن الدولة المركز العالمي لمكافحة الفكر المتطرف (اعتدال)
لا يوجد	١. مكاتب مناسبة للطلبة المتدربين تعينهم على أداء عملهم. ٢. وجود عدد من الموظفين لتدريب الطلبة ونقل الخبرات إليهم. ٣. توفر الأدوات والوسائل الالزمة ل القيام بالمهام والتكاليف فترة التدريب.	الهيئة العامة للولاية على أموال القاصرين ومن في حكمهم الهيئة العامة للأوقاف هيئة الزكاة والضرائب والجمارك التوعية الدينية في مستشفيات وزارة الصحة

* مثل: توفر تقنية معلومات، التجهيزات، المعامل، القاعات، السكن، مصادر التعلم، العيادات...أخ

** متطلبات خاصة بالمؤسسة محل التدريب أو مرتبطة بطبيعة التخصص، مثل: معايير السلامة والتعامل مع المرضى في التخصصات الطبية.... الخ



ب. الإجراءات المتبعة لاتخاذ القرار بشأن تحديد موقع الخبرة الميدانية المناسبة

الاطلاع على قائمة جهات التدريب التي يرغب الطالب بالتدريب فيها ثم التواصل معها بعد التأكيد من موافقتها على استقبال الطالب، ثم تعبئة نموذج طلب تدريب إلى وحدة الخبرة الميدانية في الكلية، شرط أن تكون جهة التدريب في مدينة الرياض.

٢. الطاقم الإشرافي

أ. اختيار الطاقم الإشرافي

عناصر الاختيار	المشرف الميداني	عضو هيئة التدريس
المؤهلات	بكالوريوس فما فوق	أستاذ مساعد فما فوق
ضوابط الاختيار	المسئي الوظيفي الذي يثبت علاقة المشرف الميداني بمجال التدريب وصلاحياته في تقييم المتدرب.	الإمام بطبيعة عمل جهة التدريب. اختصاص إشراف الأعضاء على طلاب المسار التابع لتخصصهم

ب. تأهيل وتدريب الطاقم الإشرافي

يتضمن الإجراءات والأنشطة المتبعة لتأهيل وتدريب الطاقم الإشرافي على عمليات الإشراف وتنفيذ الأنشطة التدريبية ومتابعة وتقييم الطلبة الخ

١. عقد ورش عمل وحلقات نقاش فصلية لتأهيل وتدريب الطاقم الإشرافي.
٢. إعداد الأدلة والنمذج التي تتعلق بالتدريب وتحديدها دوريًا.

٣. المسؤوليات

أ. الهيكل التنظيمي لمسؤوليات الخبرة الميدانية

يتضمن الوحدات أو الإدارات واللجان المسؤولة عن الخبرة الميدانية بما يتضح به العلاقات بينها.

١. الإشراف العام ومتابعة وتقديم تقييم سير التدريب بما يحقق أهداف البرنامج.	كلية أصول الدين ممثلة بـ: وحدة الخبرة الميدانية
٢. التنسيق الدائم مع جهات التدريب، وإعداد قواعد معلومات وأدلة تسهل على الطلبة والمشرفين التواصل مع تلك الجهات.	
٣. استقبال طلبات الطلبة للتدريب الميداني.	
٤. منح الموافقة المبدئية على التدريب الميداني بعد موافقة جهة التدريب.	
٥. توزيع الطلبة في الجهات التدريبية بما يتناسب مع كل جهة.	
٦. التأكيد على الطلبة بالالتزام بقوانين وقواعد الجهة التي يتدرّبون فيها.	



<p>٧. تطبيق لوائح التأديب والأنظمة الجامعية عند صدور أي سلوك غير لائق من الطالب.</p>	
<p>١. الإشراف على المقرر ومتابعة تقارير أعضاء هيئة التدريس الفصلية.</p> <p>٢. وضع قواعد تنظم الإشراف (عدد الطلبة لكل مشرف / عدد الساعات / اختيار المشرفين).</p> <p>٣. إعداد استبيانات تقييم للطلبة، وتحليل النتائج والتحقق من مخرجات التعلم.</p>	<p>الأقسام العلمية: قسم القرآن وعلومه / قسم السنة وعلومها / قسم العقيدة والمذاهب المعاصرة</p>
<p>٤. توفير البيئة ال اللازمة لتدريب الطلاب وتقديم أدائهم وتمكّنهم من أداء المهام المناطة بهم.</p> <p>٥. تزويد وحدة الخبرة الميدانية في الكلية بما يلي:</p> <p>أ- المسئى الوظيفي للمشرف الميداني.</p> <p>ب- وسائل التواصل (الجوال والبريد الإلكتروني ... الخ).</p> <p>ج- منع الطالب خطاب بالموافقة على التدريب.</p> <p>د- تعبيئة نموذج الإشراف الميداني المعد من الوحدة.</p>	<p>جهة التدريب</p>

ب. توزيع مسؤوليات أنشطة الخبرة الميدانية

المشرف الميداني	جهة التدريب	الطالب	عضو هيئة التدريس	القسم أو الكلية	النشاط
		✓		✓	اختيار موقع الخبرة الميدانية
	✓			✓	اختيار الطاقم الإشرافي
	✓				توفير التجهيزات المطلوبة
	✓				توفير مصادر التدريب
✓	✓				التأكد من سلامة الموقع
		✓			التنقل من وإلى موقع الخبرة الميدانية
✓			✓		تقديم الدعم والإرشاد
		✓			تنفيذ أنشطة التدريب (الواجبات والتقارير والمشاريع،)
✓			✓		متابعة أنشطة تدريب الطلاب
	✓				ضبط الحضور والانصراف
			✓	✓	تقدير مخرجات التعلم
		✓	✓	✓	تقدير جودة الخبرة الميدانية
					آخر (تذكرة)

تنفيذ الخبرة الميدانية:

ية الإشراف والمتابعة:



متابعة حضور الطلاب وانصرافهم والتزامهم بمواعيد.



الاطلاع على الأعمال والتقارير التي يكتها الطالب/ة المتدرب/ة.
المناقشة الشفوية والمتابعة الحضورية وتقرير المشرف الميداني.
التواصل الفعال مع جهة التدريب لضمان استفادة الطالب.
يحسب للأستاذ المشرف وحدة دراسية مقابل الإشراف على طالبين.

ب. أنشطة الإرشاد والدعم الطالبي:

ساعات الإرشاد الأكاديمي وال ساعات المكتبة من كل أسبوع
وسائل التواصل المتاحة.
الدعم الطالبي: مساعدة الطلبة في توفير المصادر التي تناسبهم في جهة التدريب.
مساعدة الطالب من ذوي الاحتياجات الخاصة في توفير المصادر التي تناسبهم.
إحالة الطلبة الوافدين والمتعثرين إلى لجنة الإرشاد الأكاديمي بالقسم ووحدة الخبرة الميدانية بالكلية والجهات التي تقدم لهم الخدمة اللازمة في العمادة.

٥. إدارة السلامة والمخاطر

إجراءات التعامل مع المخاطر	إجراءات الوقاية	المخاطر المحتملة
التدريب في الكلية من خلال التدريس الصوري	التوجيه إلى جهة تدريب أخرى التحويل إلى الخبرة الميدانية ١	توقف جهة التدريب المفاجئ عدم قبول المتدربين
	التدريب في الكلية من خلال التدريس المصغر	الحالات التي تعرض للطالب ذوي الدخل المحدود

د. تقويم جودة التدريب:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقويم
غير مباشر(بطاقة تقويم)	الطاقم الإشرافي/ قيادات البرنامج	مدى تحقيق مخرجات التدريب
مباشر (استبانة لتقويم جهة التدريب)	الطلاب / المشرفين/ قيادات البرنامج	مدى مناسبة بيئة التطبيق
مباشر(استبانة تقويم البرنامج)	أعضاء هيئة التدريس	فاعلية التدريب
مباشر (استطلاع رأي)	الطلاب / المشرفين	مصادر التعلم والتدريب
مباشر(استطلاع رأي)	المشرفين / قيادات البرنامج	فاعلية طرق تقييم الطلاب

مجالات التقويم (مثل. فاعلية التدريب، فاعلية طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم ، مصادر التعلم ... إلخ)

المقيمون (الطلبة، الطاقم الإشرافي، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها))

طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

هـ اعتماد التوصيف

قسم العقيدة والمذاهب المعاصرة	جهة الاعتماد
١٧	رقم الجلسة
١٤٤٤/٧/٤	تاريخ الجلسة

