



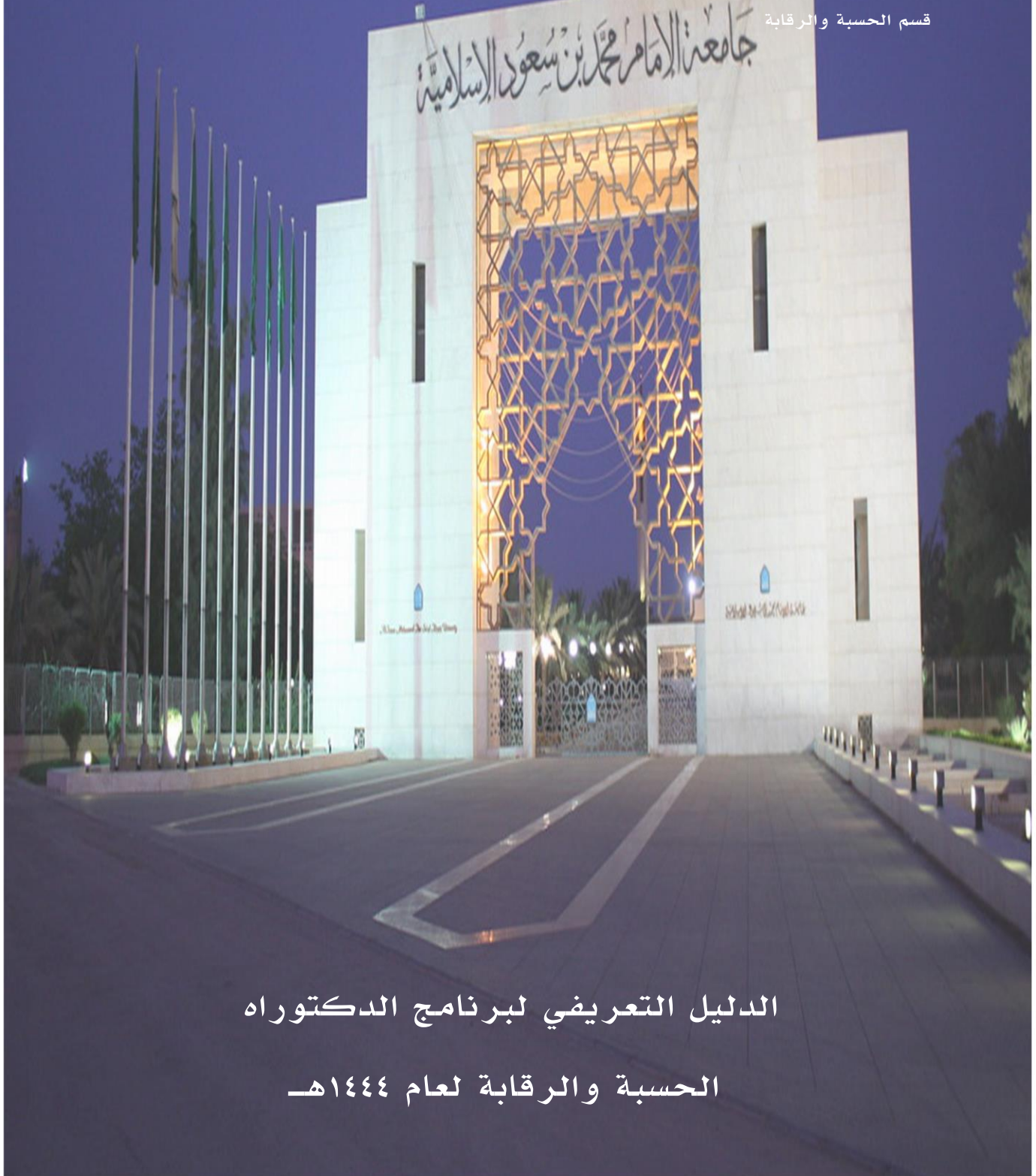
المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

جامعة الامام محمد بن سعود الإسلامية

المعهد العالي للدعوة والاحتساب

قسم الحسبة والرقابة



الدليل التعريفي لبرنامج الدكتوراه

الحسبة والرقابة لعام ١٤٤٤هـ

المحتويات:

الصفحة	المحتويات
٢	المقدمة
٣	نبذة تعريفية عن البرنامج.
٤	رسالة البرنامج، وأهدافه
٥ - ٦	أولاً: المهن أو الوظائف التي يتم التأهيل لها.
٧	ثانياً: الجهات المستهدفة من برامج الدراسات العليا للقسم.
٨	ثالثاً: متطلبات الدراسات العليا لقسم الحسبة والرقابة:
٨	المتطلب الأول: القبول في البرنامج.
٨	المتطلب الثاني: الخطة الدراسية لبرنامج الدكتوراه.
٨	أولاً: وصف البرنامج.
٨	ثانياً: المقررات الدراسية.
٩	ثالثاً: نواتج تعلم البرنامج.
١٠	رابعاً: خصائص الخريجين.
١١ - ٢٩	رابعاً: الروابط الالكترونية لإجراءات الالتحاق في البرنامج واثناء والتخرج من البرنامج.
٣٠	خامساً: الروابط الالكترونية للدلة واللوائح والأنظمة
٣٠	سادساً: الروابط الالكترونية لنماذج المعتمدة من الدراسات العليا.
٣١ - ٣٢	سابعاً: بيانات أعضاء هيئة التدريس.

المقدمة

الحمد لله والصلاة على رسول الله وعلى آله وصحبه اجمعين أما بعد

ففي عام ١٤٣٣هـ صدرت الموافقة السامية الكريمة من لدن خادم الحرمين الشريفين عبدالله بن عبدالعزيز آل سعود رحمه الله على إنشاء قسم الحسبة في المعهد العالي للدعوة والاحتساب إظهاراً لاهتمام وعناية المملكة العربية السعودية بشعيرة الحسبة فخصص لأول مرة قسم مستقل بالحسبة والرقابة في المملكة العربية السعودية بالمعهد العالي للدعوة والاحتساب في جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية لتغذية هذا المجال المهم بالمتخصصين والمهنيين الذين يجمعون بين العلم الشرعي والمعرفة القانونية والمهارات الميدانية، وهذا القسم يأتي إحياء لمفهوم الحسبة والرقابة بمعناها الشامل لمجال العقيدة والعبادات والأخلاق والنشاط الاقتصادي فيمنع من ظهور المنكرات يسعى للمحافظة على الضرورات الخمس: الدين والنفس والنسل والعقل والمال، وتحقيق مقاصد الشرع.

كلمة عميد المعهد:

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على أشرف الأنبياء والمرسلين أما بعد:
فإن المعهد العالي للدعوة والاحتساب مؤسسة أكاديمية تسعى "للمريادة العلمية والتدريبية،
والتميز المنهجي في تقديم البرامج العلمية العليا، وإعداد الباحثين والخبراء في تخصصات
الدعوة، والحسبة والرقابة، والدراسات الإسلامية المعاصرة."

فالمعهد يعمل على تخريج الباحثين والباحثات المؤهلين لسوق العمل في المجالات المذكورة
أنفا، كما يهدف لبناء شراكات علمية مع الجهات ذات العلاقة بمجالات المعهد وذلك بتقديم
الاستشارات والبحوث العلمية، وتدريب وتطوير العاملين لديها، وكل ما من شأنه تحقيق
أهداف المعهد والجهات المستفيدة.

إننا نعمل في المعهد لتحقيق تطلعات ولادة أمرنا حفظهم الله من خلال السعي الجاد في أن
تكون برامج المعهد موائمة لرؤية السعودية ٢٠٣٠م، ولذا فإننا نعمل على التطوير المستمر
لبرامجنا لتتواءم مع خطة الجامعة الاستراتيجية ٢٠٢١-٢٠٢٥م، والتي تنسجم مع رؤيتنا
الوطنية الطموحة.

وإدارة المعهد تسعد بتقديم كل ما من شأنه تيسير العملية التعليمية، ويسرها أن تتلقى
مقترحاتكم وملحوظاتكم عبر وسائل التواصل المعلنه، فأنتم شركاء النجاح. أسأل الله أن
يوفقنا لكل ما فيه خير ونهضة لمعهدنا المتميز وجامعتنا العريقة ووطننا الغالي.

عميد المعهد العالي للدعوة والاحتساب

د. وليد بن عبدالله العثمان

نبذة تعريفية عن البرنامج:

تم اعداد وتوصيف مقررات برنامج الدكتوراه في تخصص الحسبة والرقابة، مع مراعاة الموازنة بين مجالي الحسبة والرقابة، وفق الخطوات التالية:

١. زيارات بعض الجهات الموظفة في هذا المجال، مثل:
 - أ. الهيئة الوطنية لمكافحة الفساد.
 - ب. هيئة الرقابة والتحقيق.
 - ت. الرئاسة العام لهيئة الامر بالمعروف والنهي عن المنكر.
 - ث. وزارة التجارة والصناعة - وزارة الخدمة المدنية.
٢. عقد ورشة عمل للتعريف بالقسم وعرض رؤيته ورسالته وأهدافه، وبيان مقرراته وبرامجه والاستماع إلى آراء المتخصصين والجهات المعنية بذلك:

عقدت ورشة في تاريخ ١٤٣٥/٢/٢٠هـ، حضرها عدد من منسوبي الجهات الحكومية ذات العلاقة بالحسبة والرقابة مثل: (الرئاسة العامة لهيئة الامر بالمعروف والنهي عن المنكر، وزارة التجارة والصناعة، الهيئة السعودية للمواصفات والمقاييس والجودة، الهيئة الوطنية لمكافحة الفساد)، إضافة للباحثين والمتخصصين نتج عن تلك الورشة التوصيات التالية:

 ١. رغبة الجهات المعنية بالحسبة والرقابة في الاستعانة بالجامعة ممثلة في المعهد والقسم لاعداد العاملين في مجال الحسبة والرقابة وإقامة الدورات والدبلومات التي تبين اصالة عمل المحتسب والمراقب.
 ٢. التأكيد على دعوة الجهات المعنية في مجالات الحسبة والرقابة لمعرفة ماهية مفردات مقررات القسم وكذلك دعوة وزارة الخدمة المدنية وهيئة الخبراء ليعلموا مدى اكتساب الطالب الخبرة والتطبيق فهو يأتي الى تلك القطاعات مدرب وجاهز للعمل.
 ٣. توقيع مذكرات تفاهم بين قسم الحسبة والرقابة وبين الجهات ذات العلاقة في العمل الحسبي والرقابي من اجل توظيف الخريجين والنظر في متطلبات تلك الجهات، والاستفادة من المذكرات الموقعة بين الجامعة والجهات ذات العلاقة بالحسبة والرقابة في تفعيل هذا المبدأ.
 ٤. لخريجي الكليات الشرعية نصيب مهم من هذا القيم فالقسم يطمح لتنمية الجوانب الإدارية والرقابية كما ان القسم يهدف الى تنمية مهارات المتدربين لسوق العمل.
٣. اعتماد المقررات بما يتوافق مع متطلبات المجتمع وسوق العمل:

بعد عقد الورشة المختصة واستشارة اهل الخبرة والتخصصات المناظرة للاستفادة من آرائهم وتجاربهم ورأيهم في المقررات المعدة، تم عقد العديد من الاجتماعات لمراجعة وتقويم المقررات المقترحة في برنامج الماجستير والدكتوراه ثم بعد ذلك تم اعتمادها من المجالس العلمية، حيث صدرت موافقة مجلس الجامعة في جلسته (الثالثة) المعقودة بتاريخ ١٤٣٦/٣/٣هـ، على استيفائها معايير التقويم والجودة ومتطلبات الدراسات العليا.

رؤية ورسالة وأهداف المعهد العالي للدعوة والاحتساب

الرؤية:

الريادة العلمية والتدريبية، والتميز المنهجي في تقديم البرامج العلمية العليا، وإعداد الباحثين والخبراء في تخصصات الدعوة، والحسبة والرقابة، والدراسات الإسلامية المعاصرة، محلياً وعالمياً.

الرسالة:

إعداد الكفاءات العلمية، والخبرات المتميزة وتقديم الدراسات والبحوث والاستشارات في تخصصات الدعوة، والحسبة والرقابة، والدراسات الإسلامية المعاصرة، من خلال برامج علمية وتدريبية عليه، ذات جودة وابتكار، بما يلبي حاجة المجتمع المحلي والعالمي على هدي الكتاب والسنة، وفق منهج السلف الصالح.

الأهداف:

- 1- تقديم برامج علمية عليا في تخصصات المعهد تعتمد المنهجية العلمية، وتحقيق معايير الجودة والاعتماد الأكاديمي.
- 2- تأهيل الباحثين والخبراء في تخصصات المعهد، بما يحقق حاجة المجتمع وسوق العمل، من خلال برامج التعليم، والتدريب، والبحث العلمي.
- 3- إعداد الدراسات والأبحاث العلمية، في تخصصات المعهد.
- 4- عقد شراكات علمية مع الجهات ذات العلاقة، وتقديم استشارات لها بما يدعم برامج المعهد، وبما يخدم أهداف عمل تلك الجهات.
- 5- رفع كفاءة منسوبي ومنسوبات المعهد، من خلال برامج التطوير المعتمدة، والمشاركات المجتمعية.
- 6- الإعداد والتنظيم للمناشط العلمية، والثقافية، في مجال تخصصات المعهد.
- 7- تهيئة البيئة التعليمية، وتوفير الإمكانيات المادية والمعنوية، بما يخدم رسالة المعهد، ويحقق أهدافه.

٨- تحقيق الأصالة العلمية، مع التجديد والتطوير في جميع برامج المعهد، اعتماداً على النصوص الشرعية.

رؤية قسم الحسبة والرقابة:

الريادة والتميز في التأهيل الشرعي والنظامي للكوادر العلمية والمهنية وإعداد الدراسات المتخصصة، وخدمة المجتمع، في مجال الحسبة والرقابة، بكفاءة وجودة عالية.

رسالة القسم:

التأهيل العالي للباحثين والخبراء والمهنيين، وتقديم الدراسات والاستشارات العلمية المتخصصة في مجال الحسبة والرقابة، من خلال برامج أكاديمية ذات تأصيل شرعي ونظامي، وكفاءة عالية تحقق احتياجات المجتمع وسوق العمل، مع الالتزام بمعايير الجودة والاعتماد الأكاديمي.

اهداف القسم:

١. إعداد المتقدم للباحثين والخبراء والمهنيين في الحسبة والرقابة؛ لتحقيق حاجة المجتمع وسوق العمل وتنمية مهارات العاملين فيهما.
٢. تقديم برامج الدراسات العليا في مجال الحسبة والرقابة، مع الالتزام بمعايير الجودة والاعتماد الأكاديمي.
٣. إعداد الدراسات العلمية، والأبحاث المتخصصة، في الحسبة والرقابة؛ للإسهام في معالجة القضايا والمشكلات.
٤. تطوير المهارات العلمية والعملية، لمنسوبي القسم، ببرامج معتمدة، واستقطاب الكفاءات العلمية، وتهيئة البيئة العلمية المتميزة.
٥. تقديم الاستشارات والبرامج العلمية والمهنية المتخصصة في مجال الحسبة والرقابة.
٦. الإسهام في خدمة المجتمع من خلال برامج وأنشطة متخصصة في الحسبة والرقابة.

رسالة البرنامج:

الإثراء المعرفي في مجال الحسبة والرقابة وتحقيق مستويات في التنمية المستدامة من خلال الدراسات العلمية التخصصية لقضايا الحسبة والرقابة وتنمية قدرات لمنسوبي أجهزة الحسبة والرقابة في المملكة.

اهداف البرنامج:

١. إثراء المعرفة ببحوث علمية تأصيلية في مجال الحسبة والرقابة.
٢. إعداد محتسبين ومراقبين في القطاع الحكومي والخاص على قدر عالي من المعرفة العلمية والمهارة العملية.
٣. تأهيل باحثين قادرين على استخدام مناهج وأدوات البحث العلمي في دراسة قضايا الحسبة والرقابة وإيجاد حلول مناسبة لما قد يطرأ فيهما من عوائق ومشكلات.
٤. إعداد باحثين مؤهلين قادرين على تقديم أفكار إبداعية لتحسين جودة العمل في مجالات الحسبة والرقابة في القطاعين الحكومي والخاص.

أولاً: المهن او الوظائف التي يتم التأهيل لها:

حسب بيانات موقع وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية فان القسم ببرامجه

يستهدف الوظائف التالية:

رمز المهنة	المهنة	المجموعة الفرعية	المجموعة الرئيسية
341303	مراقب مساجد	الاختصاصيون المساعدون في القانون وعلم الاجتماع والثقافة ومن يرتبط بهم	الفنيون والاختصاصيون المساعدون
412001	مساعد إداري	الكتبة العامون والطابعون	عاملو الدعم المكتبي
235904	أخصائي قبول وتسجيل	الاختصاصيون في التدريس	الاختصاصيون
261104	أخصائي بحث قضاي	الاختصاصيون في القانون وعلم الاجتماع والثقافة	الاختصاصيون
263601	داعية	الاختصاصيون في القانون وعلم الاجتماع والثقافة	الاختصاصيون
412002	سكرتير	الكتبة العامون والطابعون	عاملو الدعم المكتبي
143106	مدير بيت شباب	مديرو الضيافة وتجارة التجزئة والخدمات الأخرى	المديرون
261904	مأمور تنفيذ	الاختصاصيون في القانون وعلم الاجتماع والثقافة	الاختصاصيون
264209	أخصائي رقابة إعلامية	الاختصاصيون في القانون وعلم الاجتماع والثقافة	الاختصاصيون
235107	أخصائي وسائل تعليمية	الاختصاصيون في التدريس	الاختصاصيون
112004	مدير عام	الرؤساء التنفيذيون وكبار المسؤولين والمشرعون	المديرون
263609	عضو هيئة دينية	الاختصاصيون في القانون وعلم الاجتماع والثقافة	الاختصاصيون
121901	مدير مكتب	المديرون الإداريون والتجاربيون	المديرون
235105	أخصائي قياس وتقييم	الاختصاصيون في التدريس	الاختصاصيون
41200105	مساعد إداري ممارس ثاني	الكتبة العامون والطابعون	عاملو الدعم المكتبي
341104	موثق سجل	الاختصاصيون المساعدون في القانون وعلم الاجتماع والثقافة ومن يرتبط بهم	الفنيون والاختصاصيون المساعدون
341102	كاتب محكمة	الاختصاصيون المساعدون في القانون وعلم الاجتماع والثقافة ومن يرتبط بهم	الفنيون والاختصاصيون المساعدون
261903	كاتب ضبط	الاختصاصيون في القانون وعلم الاجتماع والثقافة	الاختصاصيون
134915	مدير هيئة دينية	مديرو الإنتاج والخدمات المتخصصة	المديرون

رمز المهنة	المهنة	المجموعة الفرعية	المجموعة الرئيسية
263214	أخصائي أنشطة ثقافية	الاختصاصيون في القانون وعلم الاجتماع والثقافة	الاختصاصيون
134921	مدير شؤون دينية	مديرو الإنتاج والخدمات المتخصصة	المديرون
134514	مدير مناهج وبرامج تربوية	مديرو الإنتاج والخدمات المتخصصة	المديرون
334202	أمين سر دائرة قضائية	الاختصاصيون المساعدون في شؤون الأعمال والإدارة	الفنيون والاختصاصيون المساعدون
143115	مدير إعلام مطبوع	مديرو الضيافة وتجارة التجزئة والخدمات الأخرى	المديرون
134916	مدير مكتب دعوة وإرشاد	مديرو الإنتاج والخدمات المتخصصة	المديرون

ثانياً: الجهات المستهدفة من برامج الدراسات العليا في قسم الحسبة والرقابة:

يستهدف برامج القسم الموظفين في قطاعات الرقابة في الجهات الحكومية والقطاع الخاص فمن الجهات الحكومية التي يمكن تستفيد من تلك البرامج:

م	اسم الجهة	م	اسم الجهة
١	الرئاسة العامة لهيئة الامر بالمعروف والنهي عن المنكر	٢	وزارة الشؤون الإسلامية والدعوة والإرشاد
٣	وزارة الداخلية	٤	وزارة التجارة والصناعة
٥	وزارة التعليم	٦	وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
٧	وزارة المالية	٨	وزارة الصحة
٩	وزارة الشؤون البلدية والقروية والإسكان	١٠	وزارة البيئة والمياه والزراعة
١١	الرئاسة العامة لشؤون المسجد الحرام	١٢	الرئاسة العامة للبحوث العلمية والإفتاء
١٣	هيئة الخبراء بمجلس الوزراء	١٤	الهيئة الوطنية لمكافحة الفساد
١٥	الهيئة السعودية للمواصفات والمقاييس والجودة	١٦	هيئة الرقابة ومكافحة الفساد
١٧	هيئة الزكاة والضريبة والجمارك	١٨	الهيئة السعودية للحياة الفطرية
١٩	البنك المركزي	٢٠	هيئة السوق المالية
٢١	الهيئة السعودية للتخصصات الطبية	٢٢	الهيئة العامة للارصاد وحماية البيئة
٢٣	هيئة الاتصالات وتقنية المعلومات	٢٤	وزارة العدل
٢٥	مجلس الشورى	٢٦	ديوان المظالم
٢٧	النيابة العامة	٢٨	وزارة الحج والعمرة
٢٩	ديوان المراقبة العامة	٣٠	وزارة الثقافة والاعلام
٣١	هيئة حقوق الانسان	٣٢	وزارة العمل
٣٣	هيئة الغذاء والدواء	٣٤	الهيئة العامة للاوقاف

ثالثاً: متطلبات الدراسات العليا لقسم الحسبة والرقابة:

وهي على النحو التالي:

أولاً: القبول في البرنامج:

يشترط للقبول في الدراسات العليا بصفة عامة ما يلي:

١. أن يكون المتقدم سعودياً، أو على منحة رسمية للدراسات العليا إن كان من غير السعوديين.

٢. أن يكون المتقدم حاصل على الشهادة الجامعية انتظاماً من جامعة سعودية، أو من جامعة أخرى معترف بها والشهادة معادلة من وزارة التعليم.

٣. أن يكون حسن السيرة والسلوك ولائقاً طبياً.

٤. أن يقدم توصيتين علميتين من أساتذة سبق لهم تدريسه.

٥. يشترط للقبول في مرحلة الدكتوراه الحصول على تقدير (جيد جداً) على الأقل في مرحلة الماجستير (انتظاماً).

٦. يشترط للقبول في مرحلة الماجستير الحصول على تقدير (جيد جداً) على الأقل في مرحلة البكالوريوس (انتظاماً).

٧. يشترط الحصول على درجة اختبار القدرات العامة للجامعيين.

٨. اجتياز الحصول على درجة في اختبار القدرات العامة للجامعيين.

٩. اجتياز المقابلة الشخصية.

ولاستكمال إجراءات القبول:

يشترط للقبول في مرحلة الدكتوراه إذا كان المتقدم موظفاً التفرغ التام للدراسة طيلة مدة البرنامج بموافقة المرجع الوظيفي على الدراسة.

الطالب غير الموظف عليه إحضار ما يفيد بذلك (برنت) من الأحوال المدنية.

ويمكن الرجوع للرباط لبيان إجراءات القبول والتسجيل في البرنامج:

https://drive.google.com/file/d/1iYLPmruzIcVsqqI_biOFGOhzct3D3uBE/view?usp=sharing

ثانياً: متطلبات والخطة الدراسية لبرنامج الدكتوراه:

أولاً: وصف البرنامج:

المقر الرئيس للبرنامج قسم الحسبة والرقابة - المعهد العالي للدعوة والاحتساب - جامعة الامام محمد بن سعود الإسلامية للطلاب، ومدينة الملك عبدالله للطالبات بجامعة الامام محمد بن سعود الإسلامية.

نظام الدراسة انتظام، ونمط الدراسة مقررات دراسية ورسالة، واجمالي الساعات المعتمدة ١٦٦ ساعة (المقررات الدراسية ١٣ ساعة/ الرسالة العلمية ١٥٣ ساعة).

ثانياً: المقررات الدراسية: التي ينبغي تلقيها كل عام او كل فصل دراسي، تحوي فصلاً منهجياً واحداً فقط، ومقرراته كما يلي:

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري او اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة
الأول	رحب ٨٠١	قاعة البحث	إجباري	-	٢
	رحب ٨٠٢	الحسبة والرقابة	إجباري	-	٢

٣	-	إجباري	مناهج الباحثين في الحسبة والرقابة	رحب ٨٠٣	
٢	-	إجباري	قضايا الحسبة	رحب ٨٠٤	
٢	-	إجباري	الاتفاقيات والمنظمات الدولية	رحب ٨٠٥	
٢	-	إجباري	حلقة نقاش بحثية	رحب ٨٠٦	
١٥٣	-	إجباري	الرسالة العلمية	رحب ٨١٠	الثاني

ثالثاً: نواتج تعلم البرنامج:

١. المعرفة والفهم:	
١٤	أن يحدد الطالب المصطلحات ذات العلاقة لعلم الحسبة والرقابة، والتأصيل العلمي لهما وتطبيقاتهما.
٢٤	أن يوضح الطالب فهمه الدقيق لفقه الحسبة عند أهل السنة والجماعة، والمخالفات الشرعية التي وقعت فيها الفرق المخالفة لأهل السنة والجماعة في مجال الحسبة والرقابة.
٣٤	أن يبين الطالب مناهج الباحثين في مجال الحسبة والرقابة.
٢. المهارات:	
١م	أن يطبق الطالب إجراء دراسات وبحوث علمية متقدمة في مجال الحسبة والرقابة وفق الأصول والضوابط المنهجية للبحث العلمي.
٢م	أن يحلل الطالب النصوص النظامية المتعلقة بالعقود والشركات والاتفاقيات والمعاهدات الدولية على أسس علمية وشرعية مع ربطها بالحسبة والرقابة.
٣م	أن يميز الطالب بين الحسبة والرقابة في المذاهب الأربعة والأنظمة المعاصرة.
٤م	أن يستخدم الطالب التقنية الرقمية وتقنية المعلومات لأجراء الحوارات والابحاث العلمية والمهنية لنشر العلم والمعرفة وتعزيزها في مجال الحسبة والرقابة.
٣. القيم والاستقلالية والمسؤولية:	
١ق	أن يشارك الطالب بفعالية في بناء مهاراته الذاتية والمعرفية في مجال الحسبة والرقابة وتطبيقاتها.
٢ق	أن يلتزم الطالب بالنزاهة في الممارسات الأخلاقية والمهنية والأكاديمية في الحسبة والرقابة ويشارك مجتمعه الحلول البناءة لتعزيز جودة الحياة لمجتمعه ووطنه.
٣ق	أن يتسم الطالب بالحرص والمبادرة في المشاركة والدعم للأبحاث العلمية الهادفة التي تسهم في دعم استمرار التعلم وتطوير المعرفة في مجال الحسبة والرقابة.

رابعاً: خصائص الخريجين:

يتميز خريجي البرنامج بسمات الشخصية القيادية التي تعمل على نور من الكتاب والسنة في خدمة دينها ووطنها بصدق وأمانة، وتحرص على تحقيق النزاهة التامة في عملها في مجال الحسبة والرقابة مما يكون رافداً من روافد ازدهار الحياة الاقتصادية والاجتماعية.

رابعاً: إجراءات البرنامج: (قبل واثناء وعند التخرج...):

١. القبول والتسجيل في البرنامج:

يتم تسجيل الطلاب إلكترونياً من خلال صفحة عمادة الدراسات العليا في موقع الجامعة، والمقابلة العلمية لمن تنطبق عليه الشروط.

وبعد إعلان أسماء المقبولين تسلم الملفات لعمادة الدراسات العليا، وبعد ذلك تصدر العمادة قراراً بقبول الطالب في البرنامج الذي تقدم للالتحاق به (الماجستير، الدكتوراه) وتفصيل ذلك كما يلي:

أولاً: الشروط العامة حددت اللائحة الموحدة للدراسات العليا بالجامعات الشروط الآتية:

- أن يكون المتقدم سعودياً، أو على منحة رسمية للدراسات العليا إذا كان من غير السعوديين.
- أن يكون المتقدم حاصلاً على الشهادة الجامعية من جامعة سعودية أو من جامعة أخرى معترف بها.
- أن يكون حسن السيرة والسلوك ولائقاً طبياً.
- أن يقدم تزكيتين علميتين من أساتذة سبق لهم تدريسه.
- موافقة مرجعه على الدراسة إذا كان موظفاً.
- الأصل في دراسة الدكتوراه التفرغ التام، ويجوز لمجلس الجامعة الاستثناء من ذلك متى دعت الحاجة لذلك.
- يجوز للقسم المختص أن يشترط لقبول الطالب في مرحلتي الماجستير والدكتوراه اجتياز عدد من المقررات التكميلية من مرحلة سابقة - لا يجوز للطالب أن يلتحق ببرنامجين للدراسات العليا في وقت واحد.

ثانياً: شروط الجامعة نصت المادة (الثالثة عشر) من اللائحة الموحدة للدراسات العليا بالجامعات على الآتي "لمجلس كل جامعة أن يضيف إلى هذه الشروط العامة ما يراه ضرورياً". ولذا يعتمد مجلس الجامعة بعض الشروط الإضافية مثل تحديد التقدير المطلوب، ودرجة اختبار قدرات الجامعيين اختبارات القبول والمفاضلة ونحوها. ويتم الإعلان عنها سنوياً عند فتح بوابة التقديم الإلكتروني لبرامج الدراسات العليا.

ثالثاً: شروط قسم الحسبة والرقابة: نصت اللائحة الموحدة للدراسات العليا بالجامعات في العديد من المواد (١٥، ١٦، ١٧، ١٨) بأن المجلس عمادة الدراسات العليا بناء على توصية مجلس القسم وتأييد مجلس الكلية إضافة شروط أخرى براها ضرورية للقبول لذا تشترط بعض الأقسام العلمية شروطاً إضافية خاصة للالتحاق ببرامجها، مثل: تحديد تخصصات مطلوبة للقبول أو اشتراط مقررات تكميلية، أو حفظ أجزاء من القرآن الكريم، أو اللغة الإنجليزية، أو تحديد درجة لاختيار قدرات الجامعيين وغيرها.

ويتم الإعلان عن تلك الشروط عند فتح بوابة التقديم الإلكتروني لبرامج الدراسات العليا، وقد تم ذكر الشروط الخاصة بالقسم في دليل القبول لبرامج الدراسات العليا برسوم دراسية.

<https://cutt.us/uOfsn>



٢. الشروط العامة للقبول: (عمادة الدراسات العليا):

ولذا يعتمد مجلس الجامعة بعض الشروط الإضافية مثل تحديد التقدير المطلوب، ودرجة اختبار قدرات الجامعيين، اختبارات القبول والمفاضلة ونحوها.

ويتم الإعلان عنها سنوياً عند فتح بوابة التقديم الإلكتروني لبرامج الدراسات العليا.

ثالثاً: شروط القسم العلمي:

نصت اللائحة الموحدة للدراسات العليا بالجامعات في العديد من المواد (١٥، ١٦، ١٧، ١٨) بأن لمجلس عمادة الدراسات العليا بناء على توصية مجلس القسم وتأييد مجلس الكلية إضافة شروط أخرى يراها ضرورية للقبول.

لذا تشترط بعض الأقسام العلمية شروطاً إضافية خاصة للالتحاق ببرامجها، مثل: تحديد تخصصات مطلوبة للقبول، أو اشتراط مقررات تكميلية، أو حفظ أجزاء من القرآن الكريم، أو اللغة الإنجليزية، أو تحديد درجة لاختبار قدرات الجامعيين، وغيرها .

ويتم الإعلان عن تلك الشروط عند فتح بوابة التقديم الإلكتروني لبرامج الدراسات العليا..

معايير المفاضلة بين المتقدمين والمتقدمات للقبول:

يعتمد مجلس الجامعة معايير المفاضلة بين المتقدمين والمتقدمات للقبول وفقاً للمعايير الآتية: المعيار الأول: معدل المتقدم في الشهادة الجامعية والماجستير.

المعيار الثاني: اختبار القدرات للجامعيين.

المعيار الثالث: الاختبار التحريري (إن وجد).

المعيار الرابع: الاختبار الشفوي (المقابلة) (إن وجد).

ويتم الإعلان عن النسبة المخصصة لكل معيار

بناء على طلب الكليات والأقسام

العلمية عند فتح بوابة التقديم الإلكتروني لبرامج

الدراسات العليا..

<https://cutt.us/g8jfk>



أولاً: الشروط العامة:

١. أن يكون المتقدم حاصلاً على الشهادة الجامعية للتقديم على مرحلة الماجستير من جامعة سعودية، أو من جامعة أخرى معترف بها مع معادلة الشهادة.

٢. أن يكون المتقدم حاصلاً على شهادة الماجستير للتقديم على مرحلة الدكتوراه من جامعة سعودية، أو من جامعة أخرى معترف بها مع معادلة الشهادة.

٣. أن يكون حسن السيرة والسلوك ولائقاً طبياً.

٤. أن يقدم توصيتين علميتين.

٥. ألا يكون المتقدم سبق طي قيده بقرار تأديبي أو بسبب الإخلال بالأمانة العلمية.

٦. اجتياز عدد من المقررات التكميلية من مرحلة سابقة التي تشترطها الكلية لقبول الطالب في مرحلتها الماجستير والدكتوراه.

٧. الشهادة الجامعية بالانتظام بمعدل لا يقل عن (٣) من (٥) وبالانتساب بمعدل لا يقل عن (٣.٧٥ من ٥) أو ما يعادلها (التأكد من شروط القسم بشأن الدرجة المطلوبة).

٨. يشترط للقبول بمرحلة الدكتوراه الحصول على تقدير (جيد جداً) على الأقل في مرحلة الماجستير.

٩. الحصول على درجة (٦٥) فأكثر في اختبار القدرات للجامعيين قبل إقفال بوابة القبول (علماء أن صلاحية اختبار القدرات للجامعيين خمس سنوات) (التأكد من شروط القسم بشأن الدرجة المطلوبة).

١٠. صلاحية اختبارات اللغة الإنجليزية بأنواعها ثلاث سنوات من جهة معتمدة (للبرامج التي تشترط ذلك).

ثانياً: شروط الجامعة:

نصت المادة (الثالثة عشر) من اللائحة الموحدة للدراسات العليا بالجامعات على الآتي "لمجلس كل جامعة أن يضيف إلى هذه الشروط العامة ما يراه ضرورياً."

٣. نظام الدراسة في الجامعة: (عمادة الدراسات العليا):

مرحلة الماجستير:

تكون الدراسة للماجستير بأحد الأسلوبين الآتيين:

١. بالمقررات الدراسية والرسالة على ألا يقل عدد الوحدات الدراسية عن (٢٤) وحدة مضافاً إليها الرسالة.

٢. بالمقررات الدراسية في بعض التخصصات، على أن يترك لمجلس الجامعة تحديد عدد الوحدات الدراسية المطلوبة حسب طبيعة التخصص على ألا يقل عدد الوحدات الدراسية عن ثلاثين وحدة.

مرحلة الدكتوراه:

تكون الدراسة للدكتوراه بأحد الأسلوبين الآتيين:

١. بالمقررات الدراسية والرسالة على ألا يقل عدد الوحدات المقررة عن ثلاثين وحدة من مقررات الدراسات العليا بعد الماجستير مضافاً إليها الرسالة.

٢. بالرسالة وبعض المقررات على ألا يقل عدد الوحدات المقررة عن اثنتي عشرة وحدة تخصص للدراسات الموجهة، أو الندوات، أو حلقات البحث، حسب التكوين العلمي للطالب وتخصصه الدقيق.

نظام الدراسة في البرامج التي تشترط مقررات تكميلية:

يجوز للقسم المختص أن يشترط لقبول الطالب في مرحلتي الماجستير أو الدكتوراه اجتياز عدد من المقررات التكميلية من مرحلة سابقة في مدة لا تزيد على ثلاثة فصول دراسية مع مراعاة ما يأتي:

١. اجتياز المقرر التكميلي في المرة الأولى بتقدير لا يقل عن جيد.

٢. ألا يقل معدله التراكمي في المقررات التكميلية عن جيد جداً.

٣. لا يتم التسجيل في برنامج الدراسات العليا إلا بعد اجتياز المقررات التكميلية، ويجوز للقسم الإذن بالتسجيل في مقررات الدراسات العليا إذا لم يبق عليه سوى مقرر أو مقررين من المقررات التكميلية.

٤. لا تحتسب المدة الزمنية لاجتياز المقررات التكميلية ضمن المدة المحدودة للحصول على الدرجة.

٥- لا تدخل المقررات التكميلية في احتساب المعدل التراكمي لمرحلة الدراسات العليا.

أسلوب الدراسة:

تتم الدراسة بنظام الفصول الدراسية، والسنة الدراسية مكونة من فصلين رئيسيين لا تقل مدة كل منهما عن خمسة عشر أسبوعاً، ولا تدخل ضمنهما فترتا التسجيل والاختبارات، وفصل دراسي صيفي لا تقل مدته عن ثمانية أسابيع تضاعف خلالها المدة المخصصة لكل مقرر.

ويجوز أن تكون الدراسة في بعض الكليات على أساس السنة الدراسية الكاملة وفقاً للقواعد والإجراءات التي يقرها مجلس الجامعة بما لا يتعارض مع أحكام اللائحة الموحدة للدراسات العليا.

الحرمان من دخول الاختبار النهائي:

يحرم الطالب من دخول الامتحان النهائي في المقرر الذي تزيد نسبة غيابه فيه عن ٢٠٪ من عدد الوحدات الدراسية، وتقوم الكليات بتحديد الموعد النهائي لقبول الأعذار في كل فصل دراسي.

الانقطاع:

يعتبر الطالب منقطعاً عن الدراسة ويطوي قيده في الحالات الآتية:

١- إذا كان مقبولاً للدراسة ولم يسجل في الوقت المحدد.

٢- في حال التسجيل في أحد الفصول وعدم مباشرته للدراسة لهذا الفصل.

الانسحاب:

إذا انسحب الطالب من الدراسات العليا بناءً على رغبته ثم أراد العودة إليها طبقت عليه شروط الالتحاق وقت التسجيل الجديد.

المدة المقررة للحصول على الدرجة العلمية:

١. الماجستير: المدة المقررة للحصول على درجة الماجستير لا تقل عن أربعة فصول دراسية، ولا تزيد عن ثمانية فصول دراسية.

٢. الدكتوراه: المدة المقررة للحصول على درجة الدكتوراه لا تقل عن ستة فصول دراسية، ولا تزيد عن عشرة فصول دراسية.

علما بأن احتساب المدة النظامية (القصوى) للحصول على الدرجة العلمية لكل طالب من بداية تسجيله في مقررات الدراسات العليا، وحتى تاريخ تقديم المشرف على الطالب تقريراً إلى رئيس القسم بصلاحيته الرسالة أو المشروع البحثي مرفقاً به نسخة منه أو أي متطلبات أخرى لبرنامج، ولا تحتسب الفصول الصيفية، ولا فصول الحذف والتأجيل ضمن هذه المدة.

شروط الحصول على الدرجة العلمية:

لا يتخرج الطالب من برنامج الماجستير أو الدكتوراه إلا بعد إنهاء جميع متطلبات الدرجة العلمية وبمعدل لا يقل عن (جيد جداً).

وإذا أنهى الطالب متطلبات منح الدرجة العلمية بمعدل تراكمي يقل عن (جيد جداً) فيمكن النظر في إعطائه فرصة إضافية لرفع المعدل لمرة واحدة، ولمدة فصل دراسي واحد أو فصلين دراسيين حداً أعلى، ويكون ذلك بناءً على توصية مجلسي القسم والكلية وموافقة مجلس عمادة الدراسات العليا.

<https://cutt.us/BqINq>



٤. نظام الاختبارات في الجامعة: (عمادة الدراسات العليا):

نظام الاختبارات

يتم إجراء الاختبارات في مقررات الدراسات العليا لنيل درجة الدبلوم، أو الماجستير، أو الدكتوراه، ورصد التقديرات وفقا للائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية المعتمدة من مجلس التعليم العالي، فيما عدا ما يأتي:

١. لا يعتبر الطالب ناجحاً في المقرر إلا إذا حصل فيه على تقدير "جيد" على الأقل.
٢. فيما يتعلق بالاختبارات البديلة والمقررات التي تتطلب دراستها أكثر من فصل دراسي يتخذ مجلس عمادة الدراسات العليا ما يراه حيا لها بناءً على توصية مجلس القسم وموافقة مجلس الكلية المختصة.
٣. أن يجتاز طالب الماجستير - إذا اقتضى برنامج دراسته ذلك - وطالب الدكتوراه بعد إنهاكهما جميع المقررات المطلوبة اختباراً تحريراً وشفوياً شاملاً.

الأعمال الفصلية:

١. يحدد مجلس الكلية التي يتبعها المقرر - بناءً على اقتراح مجلس القسم - درجة للأعمال الفصلية لا تقل عن (٤٠%) من الدرجة الكلية للمقرر.
٢. تحتسب درجة الأعمال الفصلية للمقرر بالاختبار أو البحوث أو أنواع النشاط الصفّي الأخرى جميعاً أو من بعضها.

الاختبارات النهائية:

١. تحدد درجة الاختبار النهائي بناءً على الدرجة المعتمدة للأعمال الفصلية، علماً بأن الدرجة الكلية لكل مقرر دراسي (١٠٠) مائة درجة.
٢. لا يجوز اختبار الطالب في أكثر من مقرر في يوم واحد، ولمجلس الجامعة الاستثناء من ذلك.
٣. لا تزيد مدة الاختبار التحريري (النهائي والشامل) عن أربع ساعات.
٤. يجوز لمجلس الكلية بناءً على توصية مجلس القسم أن يضمن الاختبار النهائي في أي مقرر اختبارات عملية أو شفوية، ويحدد الدرجات التي تخصص لها من درجات الاختبار النهائي.

٥. يجوز استثناء مقررات الندوات والأبحاث والمقررات ذات الصبغة العملية أو الميدانية من درجات الأعمال الفصلية والاختبار النهائي (كلها أو بعضها) بقرار من مجلس الكلية بناءً على توصية مجلس القسم الذي يتولى تدريس المقرر، ويحدد مجلس الكلية قياس تحصيل الطالب في هذه المقررات.

النجاح والرسوب:

١. درجة النجاح في المقرر الدراسي (٧٠) درجة فأعلى.
٢. يعامل الطالب الراسب على النحو الآتي:
 - أ. إذا رسب الطالب في مقرر أو أكثر، فيعيد ما رسب فيه دراسة واختباراً.
 - ب. يجوز تمكين الطالب الراسب من دراسة الفصل التالي، إذا لم تكن مقررات الفصل الذي رسب فيه متاحة للدراسة، ما لم تكن لمقررات الفصل التالي متطلبات من الفصل السابق، على أن يعيد ما رسب فيه دراسة واختباراً في أقرب فرصة يتاح فيها دراسة الفصل الذي رسب فيه.
 ٣. ينذر الطالب إذا انخفض معدله عن تقدير جيد جداً (٣.٧٥)، ويطوى قيده إذا انخفض معدله التراكمي عن تقدير جيد جداً (٣.٧٥) في فصلين دراسيين متتاليين.

حرمان الطالب من دخول الاختبار النهائي:

يحرّم الطالب من دخول الامتحان النهائي في المقرر الذي تزيد نسبة غيابه فيه عن ٢٠% من عدد الوحدات الدراسية، ويعد راسباً في المقرر، وتقوم الكليات بتحديد الموعد النهائي لقبول الأعذار في كل فصل دراسي.

الاختبار البديل:

إذا لم يتمكن الطالب من حضور الاختبار النهائي في أي مقرر لعذر قهري، عليه أن يتقدم إلى رئيس القسم المختص بعذره عن التخلف من وقت نشوء العذر حتى نهاية الأسبوع الثاني من نهاية الاختبارات فقط، بطلب عقد اختبار بديل، وتكون الموافقة على قبول العذر وعدمه من صلاحية مجلسي القسم والكلية أو المعهد، وعند الموافقة

موعد الاختبار الشامل:

يعقد الاختبار الشامل بقسميه في الفصل التالي للفصل الذي أنهى فيه الطالب جميع المقررات الدراسية المطلوبة، خلال الفترة من الأسبوع الرابع وحتى الأسبوع الثاني عشر من الفصل الدراسي، على أن يكون بينهما فترة زمنية لا تقل عن أسبوع.

نتيجة الاختبار الشامل:

١. يعد الطالب مجتازاً للاختبار الشامل إذا حصل على (٧٠٪) فأكثر في كل واحد من الاختبارين.
٢. يعد الطالب راسباً إذا أخفق في الاختبار الشامل أو أحد قسميه، أو تخلف عن الاختبار الشامل أو أحد قسميه بغير عذر.
٣. يعطى الطالب الراسب فرصة واحدة لإعادة الاختبار الذي رسب فيه خلال فصلين دراسيين من الفصل التالي لإعلان النتيجة.
٤. يلغى قيد الطالب إذا لم يجتز الاختبار الشامل أو جزءاً منه بعد استنفاد الفرصة الممنوحة له بقرار من مجلس عمادة الدراسات العليا، بناءً على توصية مجلسي القسم والكلية.

تأجيل الاختبار الشامل:

يجوز للطالب والطالبة تأجيل الاختبار الشامل بناءً على موافقة مجلسي القسم والكلية، ومجلس الدراسات العليا.

الاختبار الشامل (البديل):

يعقد اختبار بديل للطالب الذي أجل الاختبار الشامل، أو من تخلف عن الاختبار الشامل أو جزء منه بعذر يقبله مجلسا القسم والكلية أو المعهد خلال فصلين دراسيين من الفصل التالي للاختبار الشامل.

<https://cutt.us/9vhSP>



يعقد الاختبار البديل خلال الشهر الأول من بداية الفصل الدراسي التالي.

التقديرات:

يعتمد وزن التقدير من خمسة، وتحسب التقديرات التي يحصل عليها الطالب في كل مقرر كما يلي:

الدرجة المئوية	التقدير	رمز التقدير	وزن التقدير من (5)
من ١٠٠ إلى ٩٥	ممتاز مرتفع	أ+	5.00
من ٩٠ إلى أقل من ٩٥	ممتاز	أ	4.75
من ٨٥ إلى أقل من ٩٠	جيد جداً مرتفع	ب+	4.5
من ٨٠ إلى أقل من ٨٥	جيد جداً	ب	4.0
من ٧٥ إلى أقل من ٨٠	جيد مرتفع	ج+	3.5
من ٧٠ إلى أقل من ٧٥	جيد	ج	3.0
أقل من ٧٠	راسب	هـ	0

الاختبار الشامل:

الاختبار الشامل إلزامي لمرحلة الدكتوراه، أما مرحلة الماجستير فبناءً على توصية مجلسي القسم والكلية، وموافقة مجلس عمادة الدراسات العليا وذلك عند إقرار البرنامج. لذا على الطالب أو الطالبة بعد إنهاء جميع المقررات المطلوبة اجتياز اختباراً تحريرياً وشفوياً شاملاً في التخصص الرئيس والتخصصات الفرعية (إن وجدت) تعقده لجنة متخصصة بناءً على توصية مجلس القسم وموافقة مجلس الكلية المختصة ومجلس عمادة الدراسات العليا.

٥. تأجيل القبول في الجامعة: (عمادة الدراسات العليا):

تأجيل القبول:

يجوز بموافقة مجلس القسم المختص وعميدي الكلية والدراسات العليا تأجيل قبول الطالب أو الطالبة (المستجد فقط) على ألا تتجاوز مدة التأجيل فصلين دراسيين، ولا تحتسب مدة التأجيل ضمن الحد الأقصى لمدة الحصول على الدرجة.

شروط التقدم بطلب تأجيل القبول:

يمكن تقديم طلب تأجيل القبول بعد استكمال شروط القبول ومتطلباته، وصدر القرار النهائي بالقبول، أما إذا لم تستكمل الشروط والمتطلبات فلا يقبل الطلب.

موعد التقدم بطلب تأجيل القبول

يجب أن يتقدم الطالب أو الطالبة لرئيس القسم العلمي بطلب تأجيل القبول وفق النموذج المعتمد، خلال المدة الزمنية المحددة في التقويم الجامعي لطالب وطالبات الدراسات العليا، لعرضه على مجلس القسم.

مع التأكيد بأن تقديم الطلب لرئيس القسم لا يعني الموافقة على تأجيل القبول، ولذا على الطالب أو الطالبة أن يلتزم بالدراسة حتى صدور قرار موافقة عميد الدراسات العليا على تأجيل القبول.

إجراءات اعتماد طلب تأجيل القبول:

لابد أن يعرض الطلب على مجلس القسم المختص للموافقة عليه، ثم يرفع إلى عميد الكلية أو المعهد للموافقة عليه، ثم يرفع إلى عميد الدراسات العليا للموافقة عليه، وبعد موافقته يعد تأجيل القبول معتمداً وناظداً.

علماً بأن يحق رفض تأجيل القبول، إذا لم تذكر أسباب مقنعة، أو كان هناك تأثير على الأعداد المحددة للقبول في البرنامج مستقبلاً، وكذلك في حال إغلاق البرنامج لقلة عدد الملتحقين يلغى قبول الطالب في البرنامج، يحق له التقدم مرة أخرى.

التراجع عن طلب تأجيل القبول:

إذا صدر قرار موافقة عميد الدراسات العليا على طلب تأجيل القبول صار معتمداً وملزماً للطالب، ولا يمكن أن يتراجع عنه، وأما إذا كان طلب تأجيل القبول ما يزال عند القسم المختص، أو عند عميد الكلية فيمكن للطالب التفاهم في ذلك مع رئيس القسم المختص أو مع عميد الكلية.

عدد مرات طلب تأجيل القبول

يجوز طلب تأجيل القبول لمرة واحدة فقط عند بداية التحاقه بالبرنامج الذي قبل فيه لمدة فصل دراسي واحد أو فصلين دراسيين متتاليين، وعلى الطالب أن يحدد ذلك عند تعبئة نموذج طلب تأجيل القبول.

وضع الطالب أو الطالبة الذي تمت الموافقة على

طلب تأجيل القبول:

١. إذا أجل الطالب القبول لمدة فصل دراسي واحد، فله أن يلتحق في الفصل الثاني ما لم تكن لمقرراته متطلبات من الفصل الأول على أن يدرس الفصل الأول في أقرب فرصة يفتح فيها البرنامج.
٢. أما إذا كانت مقررات الفصل الأول متطلبات أساسية أو كانت التأجيل لمدة فصلين دراسيين، يجب أن يلتحق الطالب بالبرنامج عند افتتاحه.
٣. في حال عدم فتح البرنامج يمدد تأجيل الطالب لمدة لا تزيد عن أربعة فصول دراسية، فإن لم يفتح في الفصل الدراسي الخامس، يلغى قبول الطالب في البرنامج، وعليه إن أراد الدراسة أن يسجل من جديد، وسوف تطبق عليه شروط القبول في البرنامج وقت التسجيل.
٤. لا يعدّ المؤجل خلال فترة التأجيل طالباً منتظماً ولا يحظى بميزات الطالب المنتظم.

<https://cutt.us/yyPtK>



٦. تأجيل الدراسة في الجامعة: (عمادة الدراسات العليا):

تأجيل الدراسة أثناء دراسة المقررات:

إذا تمت الموافقة على تأجيل الدراسة أثناء دراسة المقررات، يجب على الطالب أو الطالبة الالتحاق في الفصل الذي يلي مدة التأجيل مالم تكن لمقرراته متطلبات من الفصل أو الفصول المؤجلة، وإذا كان لمقرراته متطلبات من الفصل المؤجل فيدرسها في أقرب فرصة متاحة، على ألا تزيد عن فصلين دراسيين، وما زاد عن ذلك يعرض على مجلس عمادة الدراسات العليا لاتخاذ القرار المناسب حياله.

تأجيل الدراسة في مرحلة البحث:

إذا تمت الموافقة على تأجيل الدراسة أثناء مرحلة البحث، فيبقى الطالب أو الطالبة على علاقته بالمشرف على الرسالة، حيث يستمر الإشراف فترة التأجيل ما لم تكتمل أنصبة أعضاء القسم العلمي من الإشراف فيقترح القسم للطالب مشرفاً بديلاً بعد انتهاء فترة التأجيل.

وتنظر المجالس العلمية فيما يتقدم به الطالب المؤجل من موضوع لتسجيل رسالته، وكذلك إذا انتهى الطالب المؤجل من إعداد رسالته فله أن يسلمها أثناء التأجيل، ويعد ذلك قطعاً تلقائياً للتأجيل.

<https://cutt.us/0A23M>



تأجيل الدراسة

حددت المدة المقررة للحصول على درجة الماجستير بمدة لا تقل عن أربعة فصول دراسية، ولا تزيد عن ثمانية فصول دراسية ولدرجة الدكتوراه مدة لا تقل عن ستة فصول دراسية، ولا تزيد عن عشرة فصول دراسية.

وتأجيل الدراسة يُقصد به إيقاف سريان المدة المحددة له لفترة معينة أقلها فصل دراسي واحد وأقصاها أربعة فصول.

شروط التقدم بطلب تأجيل الدراسة:

يجب أن يكون الطالب قد اجتاز فصلاً دراسياً واحداً على الأقل، وليس هناك تأجيل للدراسة في الفصل الأول نهائياً.

مدة فصول التأجيل

يجوز طلب تأجيل الدراسة لمدة أربعة فصول دراسية (سنتين دراستين) كحد أقصى، ويحق طلب تأجيل الفصول متفرقة أو مجتمعة.

موعد التقدم بطلب تأجيل القبول

يجب أن يتقدم الطالب أو الطالبة لرئيس القسم العلمي بطلب تأجيل الدراسة وفق النموذج المعتمد قبل بداية الفصل المراد تأجيله بما يقل عن أسبوعين، وخلال المدة الزمنية المحددة في التقويم الجامعي لطلاب وطالبات الدراسات العليا، لعرضه على مجلس القسم.

مع التأكيد بأن تقديم الطلب للقسم لا يعني الموافقة على تأجيل الدراسة، ولا يعد التأجيل نافذاً إلا بعد موافقة عميد الدراسات العليا.

إجراءات اعتماد طلب تأجيل القبول:

لابد أن يعرض الطلب على مجلس القسم المختص للموافقة عليه، ثم يرفع إلى عميد الكلية أو المعهد للموافقة عليه، ثم يرفع إلى عميد الدراسات العليا للموافقة عليه، وبعد موافقته يعد تأجيل الدراسة معتمداً ونافذاً.

مسؤولية الطالب أو الطالبة بعد الموافقة على طلب

تأجيل الدراسة:

يتعهد الطالب المتفرغ بإبلاغ جهة عمله بالتأجيل بعد الموافقة عليه، ويكون مسؤولاً مسؤولية تامة عن ذلك.

٧. حذف مقررات الفصل الدراسي في الجامعة: (عمادة الدراسات العليا):

وضع الطالب أو الطالبة الذي تمت الموافقة على طلب

حذف مقررات الفصل الدراسي:

إذا تمت الموافقة على حذف مقررات الفصل الدراسي، يجب على الطالب أو الطالبة الالتحاق في الفصل التالي مالم تكن لمقرراته متطلبات من الفصل المحذوف، وإذا كان لمقرراته متطلبات من الفصل المحذوف فيدرسها في أقرب فرصة متاحة، على ألا تزيد عن فصلين دراسيين، وما زاد عن ذلك يعرض على مجلس عمادة الدراسات العليا لاتخاذ القرار المناسب حياله.

<https://cutt.us/S75dD>



حذف مقررات الفصل الدراسي

يجوز أن يحذف الطالب جميع مقررات الفصل الدراسي، ويعامل الفصل الدراسي المحذوف معاملة فصول تأجيل الدراسة من حيث المدة والإجراءات، ويكمن الفرق بينهما في موعد التقديم.

شروط التقديم بطلب حذف مقررات الفصل الدراسي:

١. يجب أن يكون الطالب قد اجتاز فصلا دراسيا واحدا على الأقل، وليس هناك حذف مقررات الفصل الأول نهائيا.

٢. ألا يكون الطالب منقطعا عن الدراسة.

٣. ألا يكون الطالب قد استنفذ مدد تأجيل الدراسة (أربعة فصول).

٤. أن يكون الحذف لجميع مقررات الفصل الدراسي.

٥. ألا يكون هذا الفصل ضمن الفرص الإضافية.

احتساب الفصل الدراسي المحذوف:

يحتسب الفصل الدراسي المحذوف ضمن مدد تأجيل الدراسة، والتي حددت بمدة أربعة فصول دراسية (سنتين دراسيتين) كحد أقصى.

موعد التقديم بطلب حذف مقررات الفصل الدراسي

يجب أن يتقدم الطالب أو الطالبة لرئيس القسم العلمي بطلب حذف مقررات الفصل الدراسي وفق النموذج المعتمد قبل بداية الاختبار النهائي، وخلال المدة الزمنية المحددة في التقويم الجامعي لطلاب وطالبات الدراسات العليا، لعرضه على مجلس القسم.

مع التأكيد بأن تقديم الطلب للقسم لا يعني الموافقة على تأجيل الدراسة، ولا يعد التأجيل نافذا إلا بعد موافقة عميد الدراسات العليا.

إجراءات اعتماد طلب حذف مقررات الفصل الدراسي:

لابد أن يعرض الطلب على مجلس القسم المختص للموافقة عليه، ثم يرفع إلى عميد الكلية أو المعهد للموافقة عليه، ثم يرفع إلى عميد الدراسات العليا للموافقة عليه، وبعد موافقته يعد الحذف معتمدا و نافذا.

مسؤولية الطالب أو الطالبة بعد الموافقة على طلب

حذف مقررات الفصل الدراسي:

يتعهد الطالب المتفرغ بإبلاغ جهة عمله بحذف مقررات الفصل الدراسي بعد الموافقة عليه، ويكون مسؤولاً مسؤولية تامة عن ذلك.

٨. إلغاء القيد في الجامعة: (عمادة الدراسات العليا):

إلغاء القيد

يلغي قيد الطالب أو الطالبة في الحالات الآتية:

١. إذا تم قبوله في الدراسات العليا ولم يسجل في الفترة المحددة للتسجيل.
٢. في حال التسجيل في أحد الفصول وعدم مباشرته للدراسة لهذا الفصل.
٣. إذا انسحب أو انقطع عن الدراسة لمدة فصل دراسي دون عذر مقبول.
٤. إذا لم يجتز المقررات التكميلية وفق الشروط الواردة في المادة (١٨) من اللائحة الموحدة للدراسات العليا بالجامعات، والتي تضمنت الآتي: "اجتياز المقرر التكميلي في المرة الأولى بتقدير لا يقل عن جيد، وألا يقل معدله التراكمي في المقررات التكميلية عن جيد جداً."
٥. إذا ثبت عدم جديته في الدراسة أو أخل بأي من واجباته الدراسية وفقاً لأحكام المادة (٥٢) من اللائحة الموحدة للدراسات العليا بالجامعات، والتي تضمنت الآتي: "إذا ثبت عدم جدية الطالب في الدراسة أو أخل بأي من واجباته الدراسية بناءً على تقرير من المشرف على دراسته يتم إنذار الطالب بخطاب من القسم المختص، وإذا أُنذر الطالب مرتين ولم يتلاف أسباب الإنذار فللمجلس عمادة الدراسات العليا بناءً على توصية مجلس القسم إلغاء قيده."
٦. إذا انخفض معدله التراكمي عن تقدير جيد جداً في فصلين دراسيين متتاليين.
٧. إذا تجاوز فرص التأجيل المحددة في المادة (٢٢) من اللائحة الموحدة للدراسات العليا بالجامعات، والتي تضمنت الآتي: "ألا يتجاوز مجموع مدة التأجيل أربعة فصول دراسية (سنتين دراسيتين)."
٨. إذا أخل بالأمانة العلمية سواء في مرحلة دراسته للمقررات أو إعداد الرسالة، أو قام بعمل يخل بالأنظمة والتقاليد الجامعية.
٩. إذا لم يجتز الاختبار الشامل - إن وجد - بعد السماح له بإعادته مرة واحدة.
١٠. إذا قررت لجنة الحكم على الرسالة عدم صلاحيتها للمناقشة أو عدم قبولها بعد المناقشة.

١١. إذا لم يحصل على الدرجة خلال الحد الأقصى لمدتها وفقاً للمادة (٣٦) من اللائحة الموحدة للدراسات العليا بالجامعات، والتي تضمنت الآتي: "المدة المقررة للحصول على درجة الماجستير لا تقل عن أربعة فصول دراسية ولا تزيد عن ثمانية فصول دراسية، والمدة المقررة للحصول على درجة الدكتوراه لا تقل عن ستة فصول دراسية، ولا تزيد عن عشرة فصول دراسية."

الجهة المسؤولة عن قرار طي القيد:

مجلس عمادة الدراسات العليا هو الذي يتخذ قرار طي قيد الطالب أو الطالبة، بناءً على توصية من مجلسي القسم والكلية.

<https://cutt.us/yV2iS>



٩. إعادة القيد في الجامعة: (عمادة الدراسات العليا):

إعادة القيد

يجوز في حالات الضرورة القصوى إعادة قيد الطالب الذي ألغى قيده إذا كان الحائل دون مواصلة دراسته ظروفًا قهرية يقبلها مجلسا القسم والكلية وتكون إعادة القيد بناءً على توصية من مجلس عمادة الدراسات العليا وبقرار من مجلس الجامعة.

شروط التقدم بطلب إعادة القيد:

أن يكون الطالب طوي قيده بسبب انقطاع عن الدراسة لظروف قهرية.

طلب إعادة القيد:

يتقدم الطالب بطلب إعادة قيده إلى رئيس القسم المختص، مرفقًا به ما يثبت الظروف والمبررات القهرية التي حالت دون مواصلة الدراسة.

إجراءات اعتماد طلب تأجيل القبول:

لابد أن يعرض الطلب على مجلس القسم المختص للموافقة عليه، ثم مجلس الكلية أو المعهد للموافقة عليه، ثم مجلس عمادة الدراسات العليا للتوصية بالموافقة، ثم مجلس الجامعة لاعتماده.

الإجراءات بعد الموافقة على إعادة القيد:

إذا أعيد قيد الطالب أو الطالبة، فإنه يعامل على النحو الآتي:

١. إذا مضى على إلغاء قيده أكثر من ستة فصول دراسية يعامل معاملة الطالب المستجد بصرف النظر عما قطع سابقًا من مرحلة الدراسة، ولذا لا يعفى من دراسة المقررات التي سبق دراستها قبل طي قيده، ولا يتم معادلتها له.

٢. إذا مضى على إلغاء قيده ستة فصول دراسية أو أقل، فإنه يعيد دراسة بعض المقررات التي يحددها له مجلسا القسم والكلية ويوافق عليها مجلس عمادة الدراسات العليا، وتحتسب الوحدات التي درسها ضمن معدله التراكمي بعد استئنافه الدراسة، كما تحتسب المدة التي قضاها الطالب في الدراسة قبل إلغاء قيده ضمن المدة القصوى للحصول على الدرجة.

<https://cutt.us/Fj2j6>



١٠. الفرص الإضافية لرفع المعدل في الجامعة: (عمادة الدراسات العليا):

٣. إذا منح الطالب فرصة إضافية لمدة فصلين دراسيين، وتمكن من رفع معدله في فصل دراسي واحد، فإن الفصل الثاني يسقط عنه تلقائياً.

٤. لا يحتسب على الطالب الفصل الدراسي الذي لم يتمكن القسم المختص فيه من تدريس مقررات الفرصة الإضافية.

تأجيل الفرصة الإضافية لرفع المعدل:

إذا منح الطالب أو الطالبة فرصة إضافية ولم يكن قد استنفذ مدة التأجيل فله أن يؤجل الفرصة الإضافية أو بعضاً منها.

<https://cutt.us/INHEi>



الفرص الإضافية لرفع المعدل

يمكن منح فرصة إضافية للطالب أو الطالبة لرفع المعدل في الحالات الآتية:

١. إذا انخفض معدله التراكمي عن جيد جداً في فصلين دراسيين متتاليين.

٢. إذا أنهى متطلبات منح الدرجة بمعدل تراكمي يقل عن جيد جداً.

مع التأكيد بأن الفرصة الإضافية تتم في المدة النظامية، ولا تعد زيادة فيها.

شروط التقدم بطلب منح الفرصة الإضافية لرفع المعدل:

١. ألا يكون معدله التراكمي أقل من (3.50)

٢. أن يكون في المدة النظامية، وتبقى له أكثر من فصل دراسي.

٣. ألا يكون منح فرصة إضافية لرفع المعدل من قبل.

مدة الفرصة الإضافية لرفع المعدل:

يجوز طلب فرصة إضافية لفصل دراسي واحد أو فصلين دراسيين حداً أعلى.

موعد التقدم الفرصة الإضافية لرفع المعدل:

يجب أن يتقدم الطالب أو الطالبة لرئيس القسم العلمي بطلب الفرصة الإضافية لرفع المعدل وفق النموذج المعتمد في مدة لا تتجاوز أسبوعين من الفصل التالي للفصلين اللذين انخفض فيهما معدله، وذلك خلال المدة الزمنية المحددة في التقويم الجامعي لطلاب وطالبات الدراسات العليا، لعرضه على مجلس القسم.

إجراءات اعتماد طلب الفرصة الإضافية لرفع المعدل:

لابد أن يعرض الطلب على مجلس القسم المختص للموافقة عليه، ثم مجلس الكلية أو المعهد للموافقة عليه، ثم مجلس عمادة الدراسات العليا للتوصية بالموافقة.

إجراءات تنفيذ الفرصة الإضافية لرفع المعدل:

١. إذا كان الطالب في مرحلة المقررات، فتكون

الفرصة الإضافية في مقررات الفصل أو

الفصلين التاليين

٢. إذا كان الطالب قد أنهى الفصول الدراسية

فيأخذ الفرصة الإضافية من خلال إعادة دراسة

بعض المقررات التي سبق أن درسها.

١١. الفرص الإضافية لإنهاء المدة النظامية في الجامعة: (عمادة الدراسات العليا):

الفرص الإضافية لانتهاء المدة النظامية

إذا لم يمكن الطالب أو الطالبة من الحصول على الدرجة خلال الحد الأقصى للمدة المقررة، يجوز منح فرصة إضافية لا تزيد عن فصلين بناء على تقرير المشرف وتوصية مجلسي القسم والكلية أو المعهد، ومجلس عمادة الدراسات العليا، وموافقة مجلس الجامعة.

شروط التقدم بطلب منح الفرصة الإضافية لانتهاء المدة:

١. أن يكون في الفصل الأخير من المدة النظامية (الماجستير: الفصل الثامن، والدكتوراه: الفصل العاشر).

٢. أن يكون سجل موضوع الرسالة، أو صدرت توصية مجلس القسم بالموافقة على خطة الرسالة أو تسجيل موضوع المشروع البحثي.

مدة الفرصة الإضافية لرفع المعدل:

يجوز طلب فرصة إضافية لا تزيد عن فصلين دراسيين.

موعد التقدم الفرصة الإضافية لانتهاء المدة:

يجب أن يتقدم الطالب أو الطالبة لرئيس القسم العلمي بطلب الفرصة الإضافية وفق النموذج المعتمد قبل انتهاء الفصل الأخير من المدة النظامية بوقت كاف، لعرضه على مجلس القسم.

إجراءات اعتماد طلب الفرصة الإضافية لانتهاء المدة:

لابد أن يصدر تقرير من المشرف العلمي يتضمن وضع الطالب الدراسي، ثم يعرض الطلب على مجلس القسم المختص للموافقة عليه، ثم مجلس الكلية أو المعهد للموافقة عليه، ثم مجلس عمادة الدراسات العليا للتوصية بالموافقة، ثم مجلس الجامعة للموافقة عليه.

تأجيل الفرصة الإضافية لانتهاء المدة:

إذا منح الطالب أو الطالبة فرصة إضافية ولم يكن قد استنفذ مدة التأجيل أثناء المدة النظامية فله أن يؤجل الفرصة الإضافية أو بعضاً منها.

<https://cutt.us/Iyn3R>



١٢. التحويل داخل الجامعة: (عمادة الدراسات العليا):

الإجراءات بعد الموافقة على طلب التحويل:

١. يحدد القسم المحول إليه الوحدات الدراسية التي يمكن احتسابها مما درسه الطالب في القسم المحول منه.
٢. تدخل تقديرات الوحدات الدراسية للطالب المحول ضمن معدله التراكمي، وما لا يحتسب منها يبقى في سجله ولا يدخل ضمن معدله.
٣. يحدد القسم المحول إليه الفصل الذي يباشر الطالب فيه الدراسة.

<https://cutt.us/RfQ9H>



التحويل داخل الجامعة

يجوز تحويل الطالب من تخصص إلى آخر داخل الجامعة بناءً على توصية مجلسي القسم المحول إليه والكلية وموافقة مجلس عمادة الدراسات العليا مع مراعاة ما يأتي:

١. توافر شروط القبول في الطالب المحول وأي شروط أخرى يراها القسم ضرورية.
٢. يجوز احتساب الوحدات الدراسية التي سبق دراستها في الجامعة إذا رأى القسم المختص أنها مطابقة للبرنامج الذي يريد التحويل إليه وتدخل ضمن معدله التراكمي.
٣. ألا يكون الطالب قد ألغى قيده لأي من الأسباب الواردة في المادة (٢٦) من اللائحة الموحدة للدراسات العليا بالجامعات.
٤. تحتسب المدة التي قضاها الطالب في البرنامج المحول منه ضمن المدة القصوى المحددة للحصول على الدرجة.
٥. يكون التحويل من برنامج إلى آخر لمرة واحدة خلال المدة المحددة للحصول على الدرجة .

شروط التقديم بطلب التحويل:

١. يجب أن يكون الطالب قد اجتاز فصلاً دراسياً واحداً على الأقل، وألا يقل معدله التراكمي عن (3.75) .
٢. يشترط ألا يكون الطالب قد أمضى أكثر من نصف المدة النظامية في القسم المحول منه، ما لم تكن هناك مقررات مشتركة بين البرنامجين تمكن الطالب من إنهاء البرنامج في المدة المحددة.

موعد التقديم بطلب التحويل:

يجب أن يتقدم الطالب أو الطالبة بطلب التحويل خلال المدة الزمنية المحددة في التقويم الجامعي لطلاب وطالبات الدراسات العليا.

إجراءات اعتماد طلب التحويل:

يرسل الطلب إلى القسم العلمي المختص للنظر في الطلب ومعادلة المقررات التي درسها الطالب وعدد الساعات التي يمكن احتسابها، وترفع توصية مجلس القسم المختص إلى مجلس الكلية أو المعهد، وبعد الموافقة، تعرض على مجلس عمادة الدراسات العليا للموافقة.

١٣. التحويل إلى الجامعة: (عمادة الدراسات العليا):

التحويل إلى الجامعة

يجوز قبول تحويل الطالب إلى الجامعة من جامعة أخرى معترف بها بناءً على توصية مجلسي القسم والكلية وموافقة مجلس عمادة الدراسات العليا مع مراعاة ما يأتي:

١. توافر شروط القبول في الطالب المحول وأي شروط أخرى يراها القسم ضرورية.
٢. ألا يكون الطالب مفصولاً من الجامعة المحول منها لأي سبب من الأسباب.
٣. يجوز احتساب عدد الوحدات الدراسية التي درسها طبقاً للآتي:
 - أ. ألا يكون قد مضى على دراسته للوحدات المعادلة أكثر من ستة فصول دراسية.
 - ب. أن تتفق من حيث الموضوع مع متطلبات البرنامج المحول إليه.
 - ج. ألا تتعدى نسبة هذه الوحدات ثلاثين في المائة من وحدات البرنامج المحول إليه.
 - د. ألا يقل تقديره في الوحدات المعادلة عن (جيد جداً).
 - هـ. لا تدخل الوحدات المعادلة ضمن حساب المعدل التراكمي.
 - و. تكون المعادلة بتوصية من مجلس القسم الذي يتبعه المقرر وموافقة مجلس الكلية وعمادة الدراسات العليا.

شروط التقدم بطلب التحويل:

يجب أن يكون الطالب قد اجتاز فصلاً دراسياً واحداً على الأقل، ولا يقبل طلب تحويل الطالب المستجد.

موعد التقدم بطلب تأجيل القبول:

- يجب أن يتقدم الطالب أو الطالبة بطلب التحويل خلال المدة الزمنية المحددة في التقويم الجامعي لطلاب وطالبات الدراسات العليا، مع إرفاق الآتي:
- أ- قرار قبوله في الجامعة المحول منها.
 - ب- وصف تفصيلي معتمد لمفردات المقررات التي درسها الطالب.
 - ج- عدد الساعات لكل مقرر دراسي معتمد من الجامعة المحول منها.
 - د- نسخة معتمدة من السجل الأكاديمي.

إجراءات اعتماد طلب التحويل:

يرسل الطلب إلى الكلية المعنية ومنها إلى القسم العلمي المختص للنظر في الطلب ومعادلة المقررات التي درسها الطالب، وترفع توصية مجلس القسم المختص إلى مجلس الكلية أو المعهد، وبعد الموافقة، تعرض على مجلس عمادة الدراسات العليا للموافقة.

الإجراءات بعد الموافقة على طلب التحويل:

١. تدرج الوحدات المعادلة ضمن سجل الطالب ، ولا تحتسب ضمن المعدل التراكمي.
٢. تحتسب المدة التي قضاها الطالب من البرنامج في الجامعة المحول منها ضمن المدة القصوى المقررة للحصول على الدرجة.
٣. لا تقل عدد الوحدات الدراسية التي يدرسها طالب الدراسات العليا في الجامعة التي ستمنحه الدرجة العلمية عن سبعين في المائة من عدد الوحدات المطلوبة، كما يجب أن يقوم بالإعداد الكامل لرسائله تحت إشرافها.

<https://cutt.us/ekrmx>



١٤. التحويل داخل الجامعة: (عمادة الدراسات العليا):

التحويل داخل الجامعة

يجوز تحويل الطالب من تخصص إلى آخر داخل الجامعة بناءً على توصية مجلسي القسم المحول إليه والكلية وموافقة مجلس عمادة الدراسات العليا مع مراعاة ما يأتي:

٦. توافر شروط القبول في الطالب المحول وأي شروط أخرى يراها القسم ضرورية.
٧. يجوز احتساب الوحدات الدراسية التي سبق دراستها في الجامعة إذا رأى القسم المختص أنها مطابقة للبرنامج الذي يريد التحويل إليه وتدخل ضمن معدله التراكمي.

٨. ألا يكون الطالب قد ألغى قيده لأي من الأسباب الواردة في المادة (٢٦) من اللائحة الموحدة للدراسات العليا بالجامعات.

٩. تحتسب المدة التي قضاها الطالب في البرنامج المحول منه ضمن المدة القصوى المحددة للحصول على الدرجة.

١٠. يكون التحويل من برنامج إلى آخر لمرة واحدة خلال المدة المحددة للحصول على الدرجة .

شروط التقديم بطلب التحويل:

٣. يجب أن يكون الطالب قد اجتاز فصلاً دراسياً واحداً على الأقل، وألا يقل معدله التراكمي عن (3.75) .

٤. يشترط ألا يكون الطالب قد أمضى أكثر من نصف المدة النظامية في القسم المحول منه، ما لم تكن هناك مقررات مشتركة بين البرنامجين تمكن الطالب من إنهاء البرنامج في المدة المحددة.

موعد التقديم بطلب التحويل:

يجب أن يتقدم الطالب أو الطالبة بطلب التحويل خلال المدة الزمنية المحددة في التقويم الجامعي لطلاب وطالبات الدراسات العليا.

إجراءات اعتماد طلب التحويل:

يرسل الطلب إلى القسم العلمي المختص للنظر في الطلب ومعادلة المقررات التي درسها الطالب وعدد الساعات التي يمكن احتسابها، وترفع توصية مجلس القسم المختص إلى مجلس الكلية أو المعهد، وبعد الموافقة، تعرض على مجلس عمادة الدراسات العليا للموافقة.

الإجراءات بعد الموافقة على طلب التحويل:

٤. يحدد القسم المحول إليه الوحدات الدراسية التي يمكن احتسابها مما درسه الطالب في القسم المحول منه.

٥. تدخل تقديرات الوحدات الدراسية للطالب المحول ضمن معدله التراكمي، وما لا يحتسب منها يبقى في سجله ولا يدخل ضمن معدله.

٦. يحدد القسم المحول إليه الفصل الذي يباشر الطالب فيه الدراسة.

<https://cutt.us/RfQ9H>



١٥. الإرشاد الإشراف العلمي: (عمادة الدراسات العليا):

المرشد العلمي:

المرشد العلمي هو عضو هيئة التدريس المكلف بالتواصل مع الطالب وتقديم المشورة في الجوانب الأكاديمية والعلمية، ومساعدة الطالب في تحديد موضوع البحث، وإرشاده حتى إقرار الخطة البحثية.

ويكون لكل طالب أو طالبة دراسات عليا مرشدا علميا مع بداية التحاقه بالبرنامج لتوجيهه في دراسته ومساعدته في اختيار موضوع الرسالة وإعداد خطة البحث، وعلى الطالب الاتصال بالمرشد العلمي مرة واحدة على الأقل كل شهر.

وعلى المرشد العلمي تقديم تقرير تفصيلي عن سير الطالب في نهاية كل فصل دراسي، ومدى جديته، وتواصله خلال الفصل الدراسي.

المشرف العلمي:

المشرف العلمي هو عضو هيئة التدريس المسند له الإشراف على الرسالة أو المشروع البحثي لطالب أو طالبة الدراسات العليا، بقرار من مجلس عمادة الدراسات العليا بناء على اقتراح مجلس القسم المختص، وتأييد مجلس الكلية، ويستثنى من ذلك إسناد الإشراف على المشروع البحثي فيكون من مجلس القسم المختص، وبعض الكليات تشترط موافقة مجلس الكلية.

وتبدأ عملية الإشراف العلمي بعد الانتهاء من جميع الإجراءات النظامية لتسجيل الموضوع، بحيث يقدم المشرف جميع جوانب الدعم العلمي لإعداد الرسالة أو المشروع البحثي، والعمل على تحديد مواعيد واضحة ومحددة للتواصل مع الطالب، مع تقديم تقرير مفصلا في نهاية كل فصل دراسي إلى رئيس القسم عن جدية الطالب وتواصله ومدى إنجاز البحث، وعند الانتهاء من إعداد الرسالة أو المشروع البحثي يقدم المشرف العلمي عن اكتمالها إلى رئيس القسم، تمهيدا لاستكمال الإجراءات التي يحددها مجلس عمادة الدراسات العليا.

ويشترط عند ترشيح المشرف العلمي الآتي:

٣. أن يكون المشرف على رسائل الماجستير والدكتوراه أستاذا أو أستاذا مشاركا من أعضاء هيئة التدريس بالجامعة.

٤. يجوز أن يشرف الأستاذ المساعد على رسائل الماجستير إذا مضى على تعيينه على هذه الدرجة

سنتان، وكان لديه بحثان على الأقل - في مجال تخصصه - من الأبحاث المنشورة أو المقبولة للنشر.

١. يجوز إسناد الإشراف إلى عضو هيئة تدريس من خارج القسم، بشرط وجود مسوغ مقنع، أو عند اكتمال أنصبة الإشراف لأعضاء هيئة التدريس في القسم.

٢. يجوز للأستاذ المساعد الإشراف على المشروع البحثي دون اشتراط مضي مدة أو نشر بحثي.

المشرف المساعد:

تقتضي طبيعة بعض الموضوعات أن يقوم أحد أعضاء هيئة التدريس بالمساعدة في الإشراف على الرسالة من أقسام أخرى، على أن يكون المشرف الرئيس من القسم الذي يدرس به الطالب، ويعد المشرف المساعد المرجع الرئيس للطالب في الجوانب المحددة من قبل مجلس القسم.

ويكلف المشرف المساعد بناء على اقتراح من مجلس القسم، ويرفع بذلك لمجلس الكلية، ومجلس عمادة الدراسات العليا للموافقة عليه بقاء على تأييد مجلس الكلية.

<https://cutt.us/GAIly>



١٦. مناقشة الرسائل العلمية: (عمادة الدراسات العليا):

شروط تشكيل لجنة المناقشة:

١. اجتياز الطالب لكافة المقررات الدراسية بمعدل تراكمي عام لا يقل عن جيد جدا (3.75) .
٢. اجتياز الاختبار الشامل (إذا اقتضى برنامج دراسته).
٣. أن يكون الطالب في المدة النظامية مع إكمال الحد الأدنى للمدة، علماً بأن المدة المقررة للحصول على درجة الماجستير لا تقل عن أربعة فصول دراسية ولا تزيد عن ثمانية فصول دراسية، والمدة المقررة للحصول على درجة الدكتوراه لا تقل عن ستة فصول دراسية، ولا تزيد عن عشرة فصول دراسية، مع عدم احتساب الفصول الصيفية وفصول الحذف والتأجيل ضمن هذه المدة.
٤. تقديم المشرف العلمي على الرسالة تقريراً عن اكتمالها إلى رئيس القسم، تمهيداً لاستكمال الإجراءات اللازمة.

إجراءات تشكيل لجنة المناقشة:

- تكون لجنة المناقشة بقرار من مجلس عمادة الدراسات العليا بناءً على توصية مجلسي القسم والكلية.
- يشترط في لجنة المناقشة لرسائل الماجستير ما يأتي:
١. أن يكون عدد أعضائها فردياً ويكون المشرف مقررًا لها.
 ٢. ألا يقل عدد أعضاء اللجنة عن ثلاثة من بين أعضاء هيئة التدريس ولا يمثل المشرف والمشرف المساعد (إن وجد) أغلبية فيها.
 ٣. أن تنطبق شروط الإشراف على الرسائل على أعضاء اللجنة.
 ٤. أن يكون من بين أعضاء اللجنة أحد الأساتذة، أو الأساتذة المشاركين، على الأقل.
 ٥. أن تتخذ قراراتها بموافقة ثلثي الأعضاء على الأقل.
- يشترط في لجنة المناقشة لرسائل الدكتوراه ما يأتي:
٤. أن يكون عدد أعضائها فردياً، ولا تقل عن ثلاثة، ويكون المشرف مقررًا لها.
 ٥. تقتصر عضوية لجنة المناقشة على الأساتذة والأساتذة المشاركين، ولا يمثل المشرف والمشرف المساعد (إن وجد) أغلبية بينهم.

١. أن يكون بين أعضاء اللجنة أحد الأساتذة على الأقل.
 ٢. أن يكون أحد أعضاء اللجنة من خارج الجامعة.
 ٣. أن تتخذ قراراتها بموافقة ثلثي الأعضاء على الأقل.
- أما تشكيل لجنة مناقشة المشروع البحثي، فيكتفى بموافقة مجلس القسم المختص، مع مراعاة أن بعض الكلية تشترط موافقة مجلس الكلية.

تقرير لجنة المناقشة:

تعد لجنة المناقشة تقريراً يوقع من جميع أعضائها، يقدم إلى رئيس القسم خلال أسبوع من تاريخ المناقشة، متضمناً إحدى التوصيات الآتية:

١. قبول الرسالة والتوصية بمنح الدرجة.
٢. قبول الرسالة مع إجراء بعض التعديلات، دون مناقشتها مرة أخرى ويفوض أحد أعضاء لجنة المناقشة بالتوصية بمنح الدرجة بعد التأكد من الأخذ بهذه التعديلات في مدة لا تتجاوز ثلاثة أشهر من تاريخ المناقشة ولمجلس الجامعة الاستثناء من ذلك.
٣. استكمال أوجه النقص في الرسالة، وإعادة مناقشتها خلال الفترة التي يحددها مجلس عمادة الدراسات العليا بناءً على توصية مجلس القسم المختص على ألا تزيد عن سنة واحدة من تاريخ المناقشة.
٤. عدم قبول الرسالة.

رفع نتيجة المناقشة:

يرفع رئيس القسم المختص تقرير لجنة المناقشة إلى عميد الدراسات العليا في مدة لا تتجاوز ثلاثة أسابيع من تاريخ المناقشة.

تسليم نسخة الرسالة العلمية:

يجب على الطالب أو الطالب تسليم نسخة نهائية من الرسالة أو المشروع البحثي للقسم بعد استكمال التعديلات (إن وجدت)، لاستكمال إجراءات منح الدرجة.

<https://cutt.us/9166p>



١٧. منح الدرجة العلمية: (عمادة الدراسات العليا):

منح الدرجة العلمية

تمنح الدرجة العلمية بقرار من مجلس الجامعة بناءً على توصية مجلس القسم، وتأييد كل من عميد الكلية المعنية، وعميد الدراسات العليا الذي يرفع التوصية بمنح الدرجة إلى مجلس الجامعة لاتخاذ القرار.

متطلبات التخرج:

لا يتخرج الطالب إلا بعد إنهاء متطلبات الدرجة العلمية، وبمعدل تراكمي لا يقل عن جيد جداً.

التقديرات:

يكون التقدير العام للمعدل التراكمي عند تخرج الطالب بناءً على معدله التراكمي كالتالي:

١. ممتاز: إذا كان المعدل التراكمي لا يقل عن ٤.٥٠ من ٥.٠٠.

٢. جيد جداً: إذا كان المعدل التراكمي من ٣.٧٥ إلى أقل من ٤.٥٠ من ٥.٠٠.

تسليم وثيقة التخرج:

بعد صدور قرار مجلس الجامعة بمنح الدرجة، تقوم عمادة الدراسات العليا بإصدار الشهادة الرسمية للخريج، ويتم تسليمها له بعد إخلاء الطرف من الجامعة.

إجراءات إخلاء الطرف:

يمكن للطالب والطالبة إخلاء الطرف بشكل إلكتروني من الجهات التالية:

الجهات المطلوب

عمادة شؤون إدارة المكافآت والبدايات الطلابية:
الطلاب عدم وجود عهده
صندوق الطلاب: عدم وجود سلفة
السكن الطلابي: عدم وجود عهده
(طلاب فقط)

عمادة شؤون تسليم نسخة من الرسالة أو المكتبات
المشروع البحثي والملخص
عدم وجود عهده في قسم الإعارة

عمادة البحث تسليم نسخة الإلكترونية من العلمي
الرسالة أو المشروع البحثي والملخص

<https://cutt.us/bRshH>



خامساً: الروابط الالكترونية للأدلة وللوائح والأنظمة:

م	المحتوى والرابط	QR
١	القواعد التنفيذية للائحة المنظمة للدراسات العليا في الجامعات: https://units.imamu.edu.sa/deanships/GRADUATE/circulations/Documents/law3.pdf	
٢	دليل إعداد وكتابة الرسائل العلمية (ماجستير/دكتوراه): https://units.imamu.edu.sa/deanships/GRADUATE/circulations/Documents/Law3A.pdf	
٣	القواعد المنظمة لتسجيل الرسالة العلمية وكتابتها وطباعتها وتقديمها: https://n9.cl/4mbc3	
٤	الدليل الارشادي لطلبة الدراسات العليا: https://units.imamu.edu.sa/deanships/GRADUATE/Academic/Documents/leaflet02.pdf	
٥	دليل القبول في البرنامج، ولوائح وأنظمة الجامعة، ويتضمن الرابط لوائح عمادة القبول والتسجيل: https://units.imamu.edu.sa/deanships/admission/Pages/plans.aspx	
٦	الدليل العلمي لاختيار الفكرة البحثية: https://n9.cl/z3rhk	
٧	حقوق الطالب الجامعي وواجباته: https://cutt.us/azfyP	
٨	لقواعد تظلم الطالب الجامعي وإجراءاته: https://cutt.us/dNqc0	

سادساً: الروابط الالكترونية لنماذج المعتمدة من عمادة الدراسات العليا:

م	المحتوى والرابط	QR
١	نماذج الطلاب/ نماذج الرسائل العلمية/نماذج برامج الدراسات العليا. https://units.imamu.edu.sa/deanships/GRADUATE/fileslibrary/Pages/default.aspx	

سابعاً: بيان بأسماء أعضاء هيئة التدريس للقسم:

م	الاسم الرباعي	الرتبة العلمية	البريد الإلكتروني
١	عبد الله بن محمد بن عبد المحسن المطوع	استاذ	ammutawa@imamu.edu.sa
٢	بندر بن محمد اليحيى	استاذ	
٣	زيد بن عبد الرحمن بن محمد العثمان	أستاذ مشارك	madali@imamu.edu.sa
٤	محمود بن عبد الهادي دسوقي علي	أستاذ مشارك	zaalothman@imamu.edu.sa
٥	خالد بن عبد الله ناصر الخميس	أستاذ مساعد	kakhamis@imamu.edu.sa
٦	شبيب بن حسن شجاع الحقباني	أستاذ مساعد	shhagpaay@imamu.edu.sa
٧	محمد بن فهد بن عبد اللطيف القريحي	أستاذ مساعد	mfafarihi@imamu.edu.sa
٨	عبد الرحمن بن عبد الله بن محمد العريفي	أستاذ مساعد	aaalarifi@imamu.edu.s
٩	فهد بن عبد الله بن علي العرفج	أستاذ مساعد	faarfaj@imamu.edu.sa
١٠	عبد الرحمن بن صالح اليحيى	أستاذ مساعد	absaalyahya@imamu.edu.sa
١١	فهد بن عبد الرحمن بن صالح العبد الهادي	أستاذ مساعد	faabdulhadi@imamu.edu.sa
١٢	عمر بن حمد بن يوسف السويدان	محاضر	ohalswidan@imamu.edu.sa
١٣	بندر بن محمد بن عبد الرحمن المجحد	أستاذ مساعد	bmalmajhad@imamu.edu.sa
١٤	راشد بن محمد الجاسر	أستاذ مساعد	rmjaser@imamu.edu.sa
١٥	سليمان بن زعل بن سليمان العنزي	أستاذ مساعد	szalonzi@imamu.edu.sa
١٦	سطام بن عبد الرحمن بن صالح النشمي	أستاذ مساعد	saalnashmi@imamu.edu.sa
١٧	نايف بن سعد بن محمد الغامدي	أستاذ مساعد	nsmghamdi@imamu.edu.sa
١٨	براهيم بن محمد عبد الله السعدان	أستاذ مساعد	emalsaadan@imamu.edu.sa
١٩	ايمن بن محمد السويكت	محاضر	aalsweikt@imamu.edu.sa
٢٠	عبد الرحمن بن ابراهيم القرشي	محاضر	aalquraishi@imamu.edu.sa

بيانات عضوات هيئة التدريس			
م	الاسم الرباعي	الرتبة العلمية	البريد الإلكتروني
١	أ. د بدريه بنت سعود البشر	أستاذ مشارك	bsbshr@imamu.edu.sa
٢	د. هند بنت عبد العزيز الدهيشي	أستاذ مشارك	haalduhaishy@imamu.edu.sa
٣	د. شيخه بنت محمد العتيبي	أستاذ مساعد	smaiooteby@imamu.edu.sa
٤	د. أماني بنت محمد العتيبي	أستاذ مساعد	amaloteby@imamu.edu.sa
٥	نسرين بنت محمد العثمان	أستاذ مساعد	nmalothman@imamu.edu.sa
٦	أمل بنت فهد الجليل	أستاذ مساعد	afgulayel@imamu.edu.sa