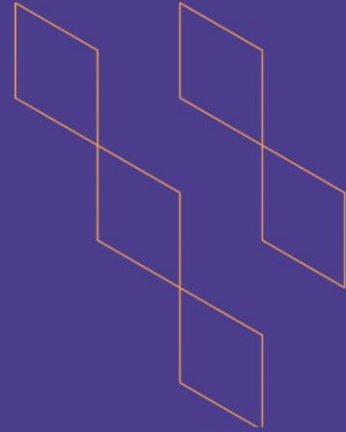




## توصيف البرنامج (الدراسات العليا)



اسم البرنامج: الدكتوراه في الحسبة والرقابة
رمز البرنامج (وفقاً للتصنيف السعودي الموحد للمستويات والتخصصات التعليمية): الحسبة والرقابة (٠٢٢١٠٧)
مستوى المؤهل: الثامن
القسم العلمي: الدعوة والرقابة
الكلية: أصول الدين والدعوة
المؤسسة: جامعة الامام محمد بن سعود الإسلامية
توصيف البرنامج: جديد ( ) مطور* (✓)
تاريخ آخر مراجعة: ١٤٤٦/٢/١٤ هـ

\* تُرفق النسخة السابقة من التوصيف.

[توصيف برنامج الدكتوراه في الحسبة والرقابة السابق](#)



## جدول المحتويات

٣	أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه:
٥	ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:
٦	ج. المنهج الدراسي:
٩	د. الرسالة العلمية ومتطلباتها: (إن وجدت)
١٢	هـ. القبول والدعم الطلابي:
١٦	و. هيئة التدريس والموظفون:
١٧	ز. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:
	ح. ضمان جودة البرنامج: خطأ! الإشارة المرجعية غير معروفة.
٢١	ط. اعتماد التوصيف:



## أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه:

### ١. المقر الرئيسي للبرنامج:

جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية  
الطلاب – جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية  
الطالبات – مدينة الملك عبد الله للطالبات بجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية

### ٢. الفروع التي يقدم فيها البرنامج (إن وجد):

لا يوجد

### ٣. نظام الدراسة:

☐ مقررات دراسية فقط

☒ مقررات دراسية ورسالة

### ٤. نمط الدراسة:

☐ أخرى.....(تذكر)

☐ تعليم عن بعد

☒ انتظام

### ٥. الشراكات مع جهات أخرى (إن وجدت) وطبيعة كل منها:

- جهة الشراكة: لا يوجد

- نوع الشراكة: لا يوجد

- مدة الشراكة: لا يوجد

### ٦. المهين / الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها:

حسب بيانات موقع وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية:

رمز المهنة	المهنة	المجموعة الفرعية	المجموعة الرئيسية
341303	مراقب مساجد	الاختصاصيون المساعدون في القانون وعلم الاجتماع والثقافة ومن يرتبط بهم	الفنيون والاختصاصيون المساعدون
412001	مساعد إداري	الكتابة العامون والطابعون	عاملو الدعم المكتبي
235904	أخصائي قبول وتسجيل	الاختصاصيون في التدريس	الاختصاصيون
261104	أخصائي بحث قضايا	الاختصاصيون في القانون وعلم الاجتماع والثقافة	الاختصاصيون
263601	داعية	الاختصاصيون في القانون وعلم الاجتماع والثقافة	الاختصاصيون
412002	سكرتير	الكتابة العامون والطابعون	عاملو الدعم المكتبي
143106	مدير بيت شباب	مديرو الضيافة وتجارة التجزئة والخدمات الأخرى	المديرون
261904	مأمور تنفيذ	الاختصاصيون في القانون وعلم الاجتماع والثقافة	الاختصاصيون

264209	أخصائي رقابة إعلامية	الاختصاصيون في القانون وعلم الاجتماع والثقافة	الاختصاصيون
235107	أخصائي وسائل تعليمية	الاختصاصيون في التدريس	الاختصاصيون
112004	مدير عام	الرؤساء التنفيذيون وكبار المسؤولين والمشرعون	المديرون
263609	عضو هيئة دينية	الاختصاصيون في القانون وعلم الاجتماع والثقافة	الاختصاصيون
121901	مدير مكتب	المديرون الإداريون والتجارين	المديرون
235105	أخصائي قياس وتقويم	الاختصاصيون في التدريس	الاختصاصيون
4120010 5	مساعد إداري ممارس ثاني	الكتابة العامون والطابعون	عاملو الدعم المكتبي
341104	مؤثق سجل	الاختصاصيون المساعدون في القانون وعلم الاجتماع والثقافة ومن يرتبط بهم	الفنيون والاختصاصيون المساعدون
341102	كاتب محكمة	الاختصاصيون المساعدون في القانون وعلم الاجتماع والثقافة ومن يرتبط بهم	الفنيون والاختصاصيون المساعدون
261903	كاتب ضبط	الاختصاصيون في القانون وعلم الاجتماع والثقافة	الاختصاصيون
134915	مدير هيئة دينية	مديرو الإنتاج والخدمات المتخصصة	المديرون
263214	أخصائي أنشطة ثقافية	الاختصاصيون في القانون وعلم الاجتماع والثقافة	الاختصاصيون
134921	مدير شؤون دينية	مديرو الإنتاج والخدمات المتخصصة	المديرون
134514	مدير مناهج وبرامج تربوية	مديرو الإنتاج والخدمات المتخصصة	المديرون
334202	أمين سر دائرة قضائية	الاختصاصيون المساعدون في شؤون الأعمال والإدارة	الفنيون والاختصاصيون المساعدون
143115	مدير إعلام مطبوع	مديرو الضيافة وتجارة التجزئة والخدمات الأخرى	المديرون
134916	مدير مكتب دعوة وإرشاد	مديرو الإنتاج والخدمات المتخصصة	المديرون

٧. القطاعات المهنية ذات العلاقة:

- ١/ هيئة الخبراء بمجلس الوزراء
- ٢/ الديوان العام للمحاسبة
- ٣/ وزارة الداخلية
- ٤/ وزارة العدل
- ٥/ وزارة الشؤون الإسلامية والدعوة والإرشاد
- ٦/ وزارة الحج
- ٧/ وزارة التعليم
- ٨/ الرئاسة العامة لهيئات الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر
- ٩/ وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
- ١٠/ وزارة التجارة
- ١١/ حماية النزاهة ومكافحة الفساد
- ١٢/ الديوان العام للمحاسبة
- ١٣/ الهيئة السعودية للمواصفات والمقاييس والجودة
- ١٤/ هيئة الزكاة والضريبة والجمارك
- ١٥/ الهيئة العامة للغذاء والدواء
- ١٦/ هيئة السوق المالية
- ١٧/ الهيئة العامة للأوقاف

#### ٨. المسارات الرئيسة للبرنامج (إن وجدت):

المهنة / الوظائف (لكل مسار)	الساعات المعتمدة (لكل مسار)	المسار
		لا يوجد

#### ٩. إجمالي الساعات المعتمدة: (ستون ساعة)

### ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:

#### ١. رسالة البرنامج:

الإثراء المعرفي في مجال الحسبة والرقابة وتحقيق مستويات في التنمية المستدامة من خلال الدراسات العلمية التخصصية لقضايا الحسبة والرقابة وتنمية قدرات لمنسوبي أجهزة الحسبة والرقابة في المملكة.

#### ٢. أهداف البرنامج:

١. إثراء المعرفة ببحوث علمية تأصيلية في مجال الحسبة والرقابة.
٢. إعداد محترفين ومراقبين في القطاع الحكومي والخاص على قدر عالي من المعرفة العلمية والمهارة العملية.
٣. تأهيل باحثين قادرين على استخدام مناهج وأدوات البحث العلمي في دراسة قضايا الحسبة والرقابة وإيجاد حلول مناسبة لما قد يطرأ فيهما من عوائق ومشكلات.

٤. إعداد باحثين مؤهلين قادرين على تقديم أفكار إبداعية لتحسين جودة العمل في مجالات الحسبة والرقابة في القطاعين الحكومي والخاص.

### ٣. نواتج تعلم البرنامج\*

#### المعرفة والفهم

١٤	أن يظهر الطالب المعرفة والفهم الدقيق بالإجراءات، والأنظمة، والمسلمات، والمصطلحات المرتبطة بمجال الحسبة والرقابة.
٢٤	أن يظهر الطالب المعرفة والفهم الشامل للتطورات الحديثة والقضايا والتحديات الناشئة في الحسبة والرقابة.
٣٤	أن يبين الطالب مناهج البحث وأدواته التي تسهم في تطوير المعارف في مجال الحسبة والرقابة وتطبيقاتهما المعاصرة

#### المهارات

١م	أن يكتب الطالب دراسات وبحوث علمية متقدمة في مجال الحسبة والرقابة وفق الأصول والضوابط المنهجية للبحث العلمي.
٢م	أن يحلل الطالب النصوص المتعلقة بالحسبة والرقابة على أسس علمية لتقويمها وتقديم حلول إبداعية لقضايا ومشكلات الحسبة والرقابة.
٣م	أن يستخدم الطالب أدوات التقنية الرقمية، وتقنية المعلومات في التواصل الفعال، ومعالجة البيانات الكمية أو الكيفية وتفسيرها، ودعم البحث والابتكارات في مجال الحسبة والرقابة.

#### القيم والاستقلالية والمسؤولية

١ق	أن يظهر الطالب قدرته على إدارة المهام والأنشطة المتخصصة في مجال الحسبة والرقابة باستقلالية عالية، وبشكل فعال.
٢ق	أن يلتزم الطالب بمستوى عال من النزاهة والقيم والأخلاق المهنية والإنسانية عند التعامل مع قضايا ومشكلات الحسبة والرقابة.
٣ق	أن يظهر الطالب قدرته على التعاون والمشاركة في المجموعات البحثية باحترافية عالية في مجال الحسبة والرقابة.

\* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجدت).

### ج. المنهج الدراسي:

#### ١. مكونات الخطة الدراسية:

النسبة المئوية	الساعات المعتمدة	عدد المقررات	إجباري / اختياري	مكونات الخطة الدراسية
٤٠ %	٢٤	٨	إجباري	المقررات الدراسية
لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	اختياري	
لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	مشروع التخرج (إن وجد)

النسبة المئوية	الساعات المعتمدة	عدد المقررات	إجباري / اختياري	مكونات الخطة الدراسية
٦٠%	٣٦	١	إجباري	الرسالة العلمية (إن وجدت)
لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	التدريب الميداني (إن وجد)
لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	أخرى (.....)
١٠٠%	٦٠	٩	الإجمالي	

\* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

## ٢. مقررات البرنامج:

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة
المستوى 1	رحب ٧١٠٠	قاعة البحث	إجباري	لا يوجد	٣
	رحب ٧١٠١	الحسبة المقارنة	إجباري	لا يوجد	٣
	رحب ٧١٠٢	الاتفاقيات والمنظمات الدولية	إجباري	لا يوجد	٣
	رحب ٧١٠٣	مناهج الباحثين في الحسبة والرقابة	إجباري	لا يوجد	٣
المستوى 2	رحب ٧٢٠٤	قضايا الحسبة	إجباري	لا يوجد	٣
	رحب ٧٢٠٥	حلقة نقاش بحثية	إجباري	لا يوجد	٣
	رحب ٧٢٠٦	الرقابة على العقود	إجباري	لا يوجد	٣
	رحب ٧٢٠٧	الرقابة على الشركات	إجباري	لا يوجد	٣
المستوى 3	رحب ٧٣٩١	الرسالة العلمية	إجباري	اجتياز جميع مقررات الدراسية	٣٦

\* يدرج المزيد من المستويات (في حال تطبيق الفصول الثلاثة أو حسب الحاجة).

\*\* يضاف جدول لمقررات كل مسار (إن وجد).

## ٣. توصيف مقررات البرنامج:

### توصيف مقررات برنامج الدكتوراه في الحسبة والرقابة

## ٤. مصفوفة نواتج التعلم للبرنامج:

يربط بين كل من نواتج تعلم البرنامج والمقررات وفقاً للمستويات الأداء التالية:

(١ = مستوى التأسيس، ٢ = مستوى الممارسة، ٣ = مستوى متمكن).



نواتج التعلم للبرنامج									المقررات (رمزالمقرر)
القيم، الاستقلالية والمسؤولية			المهارات			المعرفة والفهم			
ق٣	ق٢	ق١	م٣	م٢	م١	ع٣	ع٢	ع١	
٢-١	.	٢-١	٢-١	.	٢-١	٢-١	.	٢-١	قاعة البحث (رحب ٧١٠٠)
.	٢-١	٢-١	٢-١	٢-١	.	.	٢-١	٢-١	الحسبة المقارنة (رحب ٧١٠١)
٢-١	.	٢-١	٢-١	.	٢-١	.	٢-١	٢-١	الاتفاقيات والمنظمات الدولية (رحب ٧١٠٢)
٢-١	٢-١	.	٢-١	٢-١	.	٢-١	.	٢-١	مناهج الباحثين في الحسبة والرقابة (رحب ٧١٠٣)
٣	٣	.	.	٣	٣	٣	.	٣	قضايا الحسبة (رحب ٧٢٠٤)
٣	٣	.	٣	.	٣	٣	.	٣	حلقة نقاش بحثية (رحب ٧٢٠٥)
٣	.	٣	.	٣	٣	.	٣	٣	الرقابة على العقود (رحب ٧٢٠٦)
.	٣	٣	٣	٣	.	.	٣	٣	الرقابة على الشركات (رحب ٧٢٠٧)
٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	الرسالة العلمية (رحب ٧٣٩١)

\* يضاف جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

#### ٥. استراتيجيات التعليم والتعلم المطبقة لتحقيق نواتج التعلم للبرنامج:

صف سياسات واستراتيجيات التعليم والتعلم متضمنة الأنشطة الصفية واللاصفية المناسبة لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة في كل مجال

رمز المخرج	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس
١ع	أن يظهر الطالب المعرفة والفهم الدقيق بالإجراءات، والأنظمة، والمسلمات، والمصطلحات المرتبطة بمجال الحسبة والرقابة.	المحاضرة التفاعلية- الحوار والمناقشة الطريقة القياسية- الطريقة الاستقرائية- الصف المقلوب- التعلم الذاتي الخرائط الذهنية- التعلم التعاوني
٢ع	أن يظهر الطالب المعرفة والفهم الشامل للتطورات الحديثة والقضايا والتحديات الناشئة في الحسبة والرقابة.	
٣ع	أن يبين الطالب مناهج البحث وأدواته التي تسهم في تطوير المعارف في مجال الحسبة والرقابة وتطبيقاتهما المعاصرة	



رمز المخرج	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس
١م	أن يكتب الطالب دراسات وبحوث علمية متقدمة في مجال الحسبة والرقابة وفق الأصول والضوابط المنهجية للبحث العلمي.	الحوار والمناقشة-التعلم المدمج الطريقة القياسية-الطريقة الاستقرائية حل المشكلات-العصف الذهني الاستقصاء- التعلم الذاتي التعلم التعاوني
٢م	أن يحلل الطالب النصوص المتعلقة بالحسبة والرقابة على أسس علمية لتقويمها وتقديم حلول إبداعية لقضايا ومشكلات الحسبة والرقابة.	
٣م	أن يستخدم الطالب أدوات التقنية الرقمية، وتقنية المعلومات في التواصل الفعال، ومعالجة البيانات الكمية أو الكيفية وتفسيرها، ودعم البحث والابتكارات في مجال الحسبة والرقابة.	
١ق	أن يظهر الطالب قدرته على إدارة المهام والأنشطة المتخصصة بشكل فعال، في مجال الحسبة والرقابة باستقلالية عالية جداً.	الحوار والمناقشة التعلم الذاتي التعلم القائم على المشروعات التعلم التعاوني
٢ق	أن يلتزم الطالب بمستوى عال من النزاهة والقيم والأخلاق المهنية والإنسانية عند التعامل مع قضايا ومشكلات الحسبة والرقابة.	
٣ق	أن يظهر الطالب قدرته على التعاون والمشاركة في المجموعات البحثية باحترافية عالية في مجال الحسبة والرقابة، وتولي زمام المبادرة والقيادة فيها، وتحمل المسؤولية.	

#### ٦. طرق تقويم نواتج التعلم للبرنامج:

١. طرق مباشرة، منها: الاختبارات التحريرية، المناقشة، البحث العلمي، التلخيصات، العروض التقديمية وغيرها.
٢. طرق غير مباشرة، منها: الملاحظة، استطلاعات الرأي.

رمز المخرج	مخرجات التعلم	طرق التقويم
١ع	أن يظهر الطالب المعرفة والفهم الدقيق بالإجراءات، والأنظمة، والمسلمات، والمصطلحات المرتبطة بمجال الحسبة والرقابة.	الاختبارات التحريرية التقييم من خلال المناقشة تقييم الأبحاث العلمية التكاليف الصفية-التلخيصات تقييم العروض التقديمية تقييم الرسالة العلمية
٢ع	أن يظهر الطالب المعرفة والفهم الشامل للتطورات الحديثة والقضايا والتحديات الناشئة في الحسبة والرقابة.	
٣ع	أن يبين الطالب مناهج البحث وأدواته التي تسهم في تطوير المعارف في مجال الحسبة والرقابة وتطبيقاتها المعاصرة	

رمز المخرج	مخرجات التعلم	طرق التقويم
١م	أن يكتب الطالب دراسات وبحوث علمية متقدمة في مجال الحسبة والرقابة وفق الأصول والضوابط المنهجية للبحث العلمي.	الاختبارات التحريرية التكاليف الصفية تقييم الأبحاث العلمية التقييم من خلال المناقشة تقييم التقارير تقييم العروض التقديمية تقييم الرسالة العلمية
٢م	أن يحلل الطالب النصوص المتعلقة بالحسبة والرقابة على أسس علمية لتقويمها وتقديم حلول إبداعية لقضايا ومشكلات الحسبة والرقابة.	
٣م	أن يستخدم الطالب أدوات التقنية الرقمية، وتقنية المعلومات في التواصل الفعال، ومعالجة البيانات الكمية أو الكيفية وتفسيرها، ودعم البحث والابتكارات في مجال الحسبة والرقابة.	
١ق	أن يظهر الطالب قدرته على إدارة المهام والأنشطة المتخصصة بشكل فعال، في مجال الحسبة والرقابة باستقلالية عالية جداً.	التقييم بالملاحظة ملف الإنجاز التقييم الذاتي تقييم الاقران تقييم الرسالة العلمية
٢ق	أن يلتزم الطالب بمستوى عال من النزاهة والقيم والأخلاق المهنية والإنسانية عند التعامل مع قضايا ومشكلات الحسبة والرقابة.	
٣ق	أن يظهر الطالب قدرته على التعاون والمشاركة في المجموعات البحثية باحترافية عالية في مجال الحسبة والرقابة، وتولي زمام المبادرة والقيادة فيها، وتحمل المسؤولية.	

#### د. الرسالة العلمية ومتطلباتها: (إن وجدت)

##### ١. تسجيل الرسالة العلمية.

##### متطلبات التسجيل للرسالة العلمية:

- متطلبات التسجيل للرسالة العلمية وفق ما نص عليه [الدليل الإرشادي لطلبة الدراسات العليا](#) ص ٤١:

يجب أن تتميز موضوعات رسائل الدكتوراه بالجدة والأصالة والابتكار، والإسهام الفاعل في إنماء المعرفة في تخصص الطالب.

##### ١. يقصد بالجدة ما يلي:

- جدة الموضوع بشكل كامل أو في أغلب جزئيات الموضوع.
- تغير المعلومات والمصادر والمعرفة بشكل جوهري مؤثر في البحوث السابقة.
- جدة الأدوات التي تتم معالجة الموضوع من خلالها.

٢. يقصد بالأصالة والابتكار ما يلي:

- التطرق لمجال لم يسبق بحثه، أو استكمال النقص فيما سبق بحثه.
- استعمال البيانات بشكل جديد بما يظهر غالباً نتائج لم يتوصل إليها في الدراسات السابقة.
- استعمال أدوات بحثية جديدة تؤدي إلى نتائج بحثية لم يسبق إليها.
- استعمال الأدوات البحثية المعروفة مسبقاً في سياق يظهر نتائج مختلفة.
- جمع بيانات جديدة وتحليلها للخروج بنتائج جديدة.
- حل مشكلات مهمة.
- استعمال المعرفة النظرية للوصول إلى تطبيقات عملية جديدة.

٣. يقصد بالإسهام الفاعل في إنماء المعرفة ما يلي:

- إعادة تأطير المعرفة، أو نظرية، أو نموذج موجود في سياق جديد، أو اختيار نظرية في إطار جديد، أو اختبار نموذج معين في سياق جديد للتأكد من فاعليته.
- التأكد من صلاحية نموذج موجود وإعادة تقويمه وفق شروط أو أوضاع مختلفة.
- نقد معرفة أو نظرية أو نموذج موجود بأسلوب علمي، أو إثبات خطأ استعمال هذه المجالات.
- استخراج نظرية أو معرفة جديدة عن طريق دمج أفكار موجودة.
- تنفيذ المبادئ النظرية بشكل تطبيقي، وإظهار تحديات التطبيق العملي.
- تكييف الظواهر المختلفة بشكل تجريبي للوصول إلى نظريات جديدة.

شروط وإجراءات تسجيل الرسالة العلمية وفق ما نص عليه [الدليل الإرشادي لطلبة الدراسات العليا](#) ص ٤١:

أولاً: إنهاء جميع متطلبات القبول.

ثانياً: اجتياز 50% على الأقل من المقررات الدراسية.

ثالثاً: ألا يقل المعدل التراكمي عن جيد جداً.

رابعاً: كتابة الفكرة البحثية في [قالب الفكرة البحثية](#) وعرضها على المرشد الأكاديمي للإبداء ملحوظاته وتعديلاته إن وجدت ثم يرفعها المرشد إلى المجلس العلمي للقسم لأخذ الموافقة على الفكرة.

خامساً: بعد موافقة المجلس العلمي على الفكرة يقوم الطالب بإعداد الخطة البحثية كما في [قالب الخطة البحثية في كلية أصول الدين والدعوة](#) كما في [قالب الخطة البحثية في كلية أصول الدين والدعوة](#) وعرضها على المرشد للمراجعة ثم يرفعها المرشد إلى المجلس العلمي لعرضها وإبراء الملحوظات التحسينية على الخطة –إن وجد- سادساً: موافقة مجلس القسم على الخطة واقتراح اسم المشرف.

سابعاً: موافقة مجلس الكلية

### ضوابط ومسؤوليات وإجراءات الإرشاد العلمي وفق ما نص عليه الدليل الإرشادي لطلبة الدراسات العليا :

أولاً: يكون لكل طالب أو طالبة دراسات عليا مشرفاً علمياً مع بداية التحاقه بالبرنامج لتقديم المشورة في الجوانب الأكاديمية والعلمية، ومساعدة الطالب في تحديد موضوع البحث وإرشاده حتى إقرار الخطة البحثية، ومن ثم يتولى الإشراف العلمي على الطالب.

ثانياً: يتصل الطالب بالمشرف العلمي مرة واحدة على الأقل كل شهر.

ثالثاً: يقدم المشرف العلمي تقرير تفصيلي عن سير الطالب في نهاية كل فصل دراسي، ومدى جديته، وتواصله خلال الفصل الدراسي.

### ٣. مناقشة الرسالة العلمية:

١/ يتقيد أعضاء لجنة مناقشة الرسائل العلمية بالتوصيات المذكورة في المادة (٥٠) من اللائحة المنظمة للدراسات العليا في الجامعات وعدم منح أي تقديرات أو درجات للرسالة العلمية.

٢/ يجب على المشرف والمناقشين العمل بنماذج الرسائل العلمية في موقع وكالة الدراسات العليا بعمادة القبول والتسجيل وإكمال جميع بياناتها لإجازة الرسالة العلمية، وحصول الطالب على درجة الدكتوراه في الحسبة والرقابة -نموذج تقرير صلاحية الرسالة للمناقشة، تقرير لجنة مناقشة رسالة علمية-

٣/ ترصد نتيجة الرسالة (ناجح بدون درجة، أو راسب بدون درجة) في النظام الأكاديمي بانر. لا تدخل الرسالة العلمية ضمن المعدل التراكمي، الذي يُحسب بناء على درجات الطالب في المقررات الدراسية.

### هـ. القبول والدعم الطلابي:

#### الطلابي:

### ١. متطلبات القبول في البرنامج:

#### شروط القبول العامة:

١/ أن يكون المتقدم حاصلاً على الشهادة الجامعية للتقديم على مرحلة الماجستير من جامعة سعودية، أو من جامعة أخرى معترف بها مع معادلة الشهادة.

٢/ الشهادة الجامعية بالانتظام بمعدل لا يقل عن (٣ من ٥) وبالاتساق بمعدل لا يقل عن (٣,٧٥ من ٥) أو ما يعادلها.

٣/ الحصول على درجة (٦٥) فأكثر في اختبار القدرات للجامعيين قبل إقفال بوابة القبول (علماً أن صلاحية اختبار القدرات للجامعيين خمس سنوات)، وعلى الطلاب والطالبات المعفيين من درجة القياس إرفاق إفادة رسمية (ببياناتهم الشخصية) من المركز الوطني للقياس بذلك.

٤/ ألا يكون المتقدم سبق طي قيده بقرار تأديبي أو بسبب الإخلال بالأمانة العلمية.

٥/ لا يسمح بالتقديم على برامج الدراسات العليا للطلاب المنسحب من الجامعة إلا بعد مضي عام دراسي.

#### شروط القبول الخاصة:

١/ أن يكون المتقدم حاصلاً على بكالوريوس في أحد التخصصات الآتية: الدعوة، الشريعة، الشريعة الإسلامية، الشريعة والقانون، أصول الدين، الفقه، الفقه المقارن، أصول الفقه، القرآن وعلومه، التفسير، السنة وعلومها، الحديث، الحديث وعلومه، فقه السنة، الدراسات الإسلامية، العقيدة، العقيدة والمذاهب المعاصرة، الأديان، والمذاهب الفكرية، الدراسات القضائية، القرآن، القراءات، الكتاب والسنة، الدعوة والثقافة الإسلامية.

٢/ أن يجتاز الاختبار التحريري.

وللمفاضلة في القبول معايير قابلة للتعديل والتغيير في كل مرة يفتح فيها باب القبول، وكانت معايير المفاضلة بين المتقدمين للقبول عام ١٤٤٦ هجري على النحو التالي:

١- معايير المفاضلة بين المتقدمين للقبول لمرحلة الماجستير:

المعيار	المعيار	النسبة
الأول	معدل المتقدم في شهادة المرحلة السابقة (شهادة البكالوريوس للقبول في مرحلة الماجستير، وشهادة الماجستير للقبول في مرحلة الدكتوراه)	٥٠%
الثاني	اختبار القدرات للجامعيين	٣٠%
الثالث	الاختبار التحريري إن وجد (وفي حال عدم اشتراط الاختبار من القسم توزع درجته بالتساوي بين المعيار الأول والثاني)	٢٠%
الرابع	اجتياز الاختبار الشفوي (المقابلة الشخصية) إن وجد	تختلف النسبة بين عام وآخر

٢- تكون معايير المفاضلة بين المتقدمين للقبول على برامج الدبلوم العالي حسب معدل البكالوريوس.

#### تعليمات عامة عن الدراسة في برامج الدراسات العليا المدفوعة

- يحق لغير السعوديين (من غير طلاب المنح) ممن لديهم إقامة سارية المفعول أن يتقدموا لبرامج الدراسات العليا المدفوعة.
- تتم الدراسة في برامج الدراسات العليا المدفوعة في الفترة المسائية.
- تُستثنى برامج الدكتوراه المدفوعة من شرط التفرغ التام للدراسة.
- لا يتم فتح البرنامج في حال عدم اكتمال العدد المطلوب للبرنامج، مع احتفاظ الطلاب المسجلين للرسوم الدراسية بالقبول لمدة عام واحد فقط.

التكاليف المالية للدراسة في البرنامج والية السداد	
رسوم الدراسة في برنامج الدكتوراه	٨٠,٠٠٠ ريال سعودي

### إرشادات عامة حول تكاليف الدراسة في برنامج الدراسات العليا:

- ١/ دفع مبلغ القيمة المضافة (١٥%) من رسوم الدراسة للطلبة غير سعوديين.
  - ٢/ يتم استرداد الرسوم الدراسية في حال الانسحاب قبل تسجيل المقررات للطلبة/ة كاملاً، ويتم خصم (٢٠%) منها مقابل المصروفات والإجراءات الإدارية في حال الانسحاب خلال الأسابيع الثلاثة الأولى من تسجيل المقررات الدراسية، ويسقط حقه إذا قدم الانسحاب بعد ذلك.
  - ٣/ يتم منح خصم بنسبة (٥٠%) من الرسوم الدراسية للمقبولين في الدكتوراه والماجستير من منسوبي الجامعة وأبنائهم وأزواجهم.
  - ٤/ يخصص في البرنامج مقعدان للطلبة المتفوقين كحد أقصى، وفق الشروط والضوابط للحصول على المقاعد المجانية المعتمدة من مجلس الجامعة للمتقدمين على الماجستير، للاطلاع على المعايير [هنا](#).
  - ٥/ ضمن المسؤولية الاجتماعية يتم منح خصم بنسبة (٥٠%) للمستفيدين من الضمان الاجتماعي والجمعيات الخيرية للمقبولين في الدكتوراه والماجستير.
  - ٦/ يلتزم الطالب بدفع الرسوم على النحو التالي:
    - يدفع الطالب ما نسبته ٢٥% من الرسوم الإجمالية للبرنامج قبل بداية كل فصل من الفصول الدراسية الأربعة الأولى.
    - في حال تأجيل القبول أو تأجيل الدراسة أو حذف المقررات الدراسية، يدفع الطالب الرسوم الدراسية للفصل المؤجل قبل الموافقة على طلب تأجيله على أن تحتسب له عند دراسته للفصل المؤجل.
    - يعفى المتقدم الحاصل على قبول نهائي إذا كان من أبناء شهداء الواجب من الرسوم الدراسية.
    - يقدم خصم (٢٥%) من الرسوم الدراسية للمتقدم الحاصل على قبول نهائي إذا كان أحد منسوبي الجامعة الذين هم على رأس العمل، وأبنائهم، وأزواجهم.
    - يخصص مقعدان كحد أقصى (عند الحاجة) للطلاب المتفوقين أو المبدعين، بناء على ترشيح من مجلسي القسم والكلية، على ألا يقل المعدل التراكمي في المرحلة السابقة عن (٤,٥٠)، وتوفر جميع متطلبات القبول وشروطه.
- ضوابط إعادة الرسوم الدراسية:**
- أ - يحق للطلاب إعادة الرسوم الدراسية التي دفعها إذا قدم الطلب خلال فترة أسبوعين، من تاريخ بداية الفصل الدراسي، ويتم خصم مبلغ ٢٠% منها مقابل المصروفات والإجراءات الإدارية.
  - ب - يسقط حق الطالب في طلب إعادة الرسوم الدراسية إذا تجاوز تاريخ الطلب فترة الأسبوعين المحددة بالفقرة (أ) أعلاه.
  - ج - لا يحق للطلاب طلب إعادة الرسوم الدراسية إذا ارتكب مخالفة تتعلق بالأنظمة واللوائح الجامعية، بناء على توصية مجلس القسم ومجلس الكلية.

## ٢. برامج التوجيه والتهيئة للطلاب الجدد

(يكتفى فقط بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

- عقد لقاء تعريفى بالبرنامج للطلبة الجدد.
- اطلاع الطلبة على خطة الدراسة بالبرنامج وتعريفهم بالإجراءات الأكاديمية الخاصة بالطلبة.

- بيان أبرز طرق التواصل مع إدارة وقيادات البرنامج.
- تعريف الطلبة بالموقع الإلكتروني للبرنامج.
- توجيه الطلبة الجدد للاستفادة من الإرشاد الأكاديمي في البرنامج والانضمام إلى مجموعة التلجرام الخاصة بالإرشاد الأكاديمي ببرامج الحسبة والرقابة.
- توزيع أدلة البرنامج على الطلبة الجدد.

### ٣. خدمات الإرشاد

(الأكاديمي، المهني، النفسي، الاجتماعي) (يكتفى بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

#### ١/ الإرشاد الأكاديمي:

- تقديم الاستشارات والإرشاد الأكاديمي من خلال أعضاء هيئة التدريس في ساعات مكتبية محددة أسبوعياً.
- الإعلان عن الجداول الخاصة بالساعات المكتبية.
- الاستمرار في تفعيل التواصل مع الطلبة عبر مجموعة التلجرام الخاصة بالإرشاد الأكاديمي
- تجديد وتطوير عمل الإرشاد الأكاديمي في كل سنة دراسية على ضوء نتائج استطلاع رأي الطلبة حول الإرشاد الأكاديمي ومدى رضاهم عن خدماتهم.
- يتم عمل ملف وتقرير سنوي للإرشاد الأكاديمي.
- الإعلان عن اللوائح والأنظمة الإرشادية في [الموقع الإلكتروني للبرنامج](#) ، والنماذج الإلكترونية الخاصة بالطلبة
- يتم التواصل بين أعضاء هيئة التدريس والطلبة من خلال القنوات الإلكترونية كالبريد الإلكتروني ووسائل التواصل بكافة أنواعها.

#### ٢/ الإرشاد المهني:

- إقامة فعاليات في يوم المهنة.
- عمل لقاءات بين بعض الجهات المعنية ذات العلاقة بالحسبة والرقابة وبين الطلبة لتعريف الطلبة بتلك الجهات والإجابة على استفساراتهم المهنية المتعلقة بتخصصهم.
- حث الطلبة على حضور الدورات التدريبية التي تقيمها الجامعة وترتبط بمجالهم المهني.
- تعريف الطلبة وربطهم بـ [مركز الإرشاد المهني والتواصل مع الخريجين](#) للاستفادة من خدماتهم وفعاليتهم.

#### ٣/ الإرشاد النفسي والاجتماعي:

- يتولى المرشد الأكاديمي تعريف الطلبة بـ [وحدة عناية](#) وخدمات الإرشاد النفسي والاجتماعي الذي تقدمه للطلبة، وطرق التواصل معها [لحجز موعد في وحدة عناية](#)
- يقوم المرشد الأكاديمي بالتواصل مع الوحدة لاستشارة متخصصين وخبراء في الإرشاد النفسي والاجتماعي في وحدة عناية للأخذ بتوجيهاتهم عند الحاجة، مع الحفاظ على سرية وخصوصية الطلبة.



- في حال وجود حاجة إلى توجيه بعض الطلبة نفسياً واجتماعياً يقوم المرشد بالتواصل مع الوحدة من باب الاستشارة والتنسيق مع وحدة عناية بشأن الحالات التي تتطلب الإرشاد النفسي، وتحويلهم في حال احتياجهم إلى تحويل أو إرشاد الطالب.

#### ٤. الدعم الخاص

(المتعثرين دراسياً، الأشخاص ذوي الإعاقة، الموهوبون وغيرهم.....)

- يمكن السماح للطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة بمرافق عند اللزوم.
- تخصيص أماكن مناسبة للطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة في القاعات الدراسية والمكتبة.
- تخصيص مواقف سيارات قريبة من البوابات في كل المباني.
- تخصيص دورات مياه خاصة بذوي الاحتياجات الخاصة في كل المباني.
- تخصيص مقاعد ووسائل نقل داخل أروقة الجامعة خاصة بهم.
- يستفيد البرنامج من خدمات مركز ذوي الاحتياجات الخاصة والتسهيلات المقدمة للطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة.
- يعتبر الاستماع لحاجات الطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة من الأشياء الضرورية، حيث يقوم المرشد الأكاديمي بالتعرف على أسباب التعثر الدراسي، ويتواصل رئيس القسم مع الطلبة لحل مشكلاتهم.
- توفير المواد اللازمة، والتجهيزات التي يحتاجها الطلبة ذوي الإعاقة - حسب درجة الإعاقة لدى هؤلاء الطلبة - من خلال إدارة كلية أصول الدين والدعوة.
- إتاحة أشخاص يقومون بمساعدة الطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة أثناء أداء الاختبارات.
- تخصيص قاعات يقوم ذوي الاحتياجات الخاصة بأداء الاختبارات فيها.
- التعرف على الطلبة الموهوبين، وإحالتهم إلى وحدة رعاية الموهوبين والمتفوقين التابعة لعمادة شؤون الطلاب بالجامعة؛ لاستثمار مواهبهم.
- الحرص على مشاركة ذوي الاحتياجات الخاصة في المسابقات والفعاليات المختلفة.
- العمل على الإشادة بالطلبة الموهوبين من ذوي الاحتياجات الخاصة وتكريمهم.
- توفير ملفات وورد للكتابة للمكفوفين بالجهاز وتسليمه لهم في الوقت المناسب وذلك بالتعاون مع مركز ذوي الاحتياجات الخاصة، مع تجهيز لجان مخصصة لاختباراتهم.

#### و. هيئة التدريس والموظفون:

##### ١. الاحتياجات من هيئة التدريس والإداريين والفنيين.

المرتبة العلمية	التخصص		المتطلبات والمهارات الخاصة (إن وجدت)	العدد المطلوب*		
	العام	الدقيق		ذكور	إناث	المجموع
أستاذ	الحسبة والرقابة	الحسبة والرقابة	الخبرة العلمية والأكاديمية والإدارية	٣	٣	٦



المرتبة العلمية	التخصص		المتطلبات والمهارات الخاصة (إن وجدت)	العدد المطلوب*		
	العام	الدقيق		ذكور	إناث	المجموع
أستاذ مشارك	الحسبة والرقابة	الحسبة والرقابة	الخبرة العلمية والأكاديمية والإدارية	٣	٣	٦
أستاذ مساعد	الحسبة والرقابة	الحسبة والرقابة	الخبرة العلمية والأكاديمية والإدارية	لا ينطبق	لا ينطبق	-
الفنيون ومساعدو المعامل	مختص في معامل الحاسب الآلي، فني تشغيل وصيانة		مهارات في التعامل مع التقنية والشبكات	١	١	٢
الطاقم الإداري	مشرف قاعة		مهارات الحوسبة والسكرتارية	١	١	٢
	مشرف في القبول والتسجيل			١	١	٢
	مرشد أكاديمي			٢	٢	٤
أخرى (حدد)	-	-	-	١	١	٢

## ز. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:

### ١. مصادر التعلم

المصادر التي يحتاجها البرنامج (الكتب، المراجع، مصادر التعلم الإلكترونية، مواقع الإنترنت .... الخ).

آلية توفير مصادر التعلم:
١. توفير المراجع والكتب التي يحتاجها الطلبة في مجال التخصص عن طريق التنسيق مع المكتبة المركزية بالجامعة.
٢. توفير مصادر التعلم الإلكترونية في مجال الحسبة والرقابة بالتنسيق مع عمادة تقنية المعلومات بالجامعة.
٣. إنشاء مكتبة علمية داخل القسم وإمدادها بمصادر المعرفة في مجال الحسبة والرقابة، وإتاحة الاستفادة منها لجميع منسوبي البرنامج.
ضمان جودة مصادر التعلم:
١. المراجعة الدورية لمصادر التعلم من قِبَل لجنة الخطط والمناهج.
٢. الاستفادة من نتائج استطلاعات رأي الطلبة وأعضاء هيئة التدريس عن مصادر التعلم المتعلقة بالحسبة والرقابة في إجراء عمليات التحسين والتطوير على مصادر التعلم.

### ٢. المرافق والتجهيزات

(المكتبات، المعامل، القاعات الدراسية .... الخ)

١. يوجه الطلبة إلى مكتبة القسم، وكذلك إلى المكتبة المركزية بالجامعة.
٢. قاعات الاجتماعات والمناقشات البحثية ومكاتب أعضاء هيئة التدريس.
٣. عدد المقاعد وأجهزة الحاسب الآلي يتناسب مع عدد الطلاب في القاعة.
٤. المباني: قاعات المحاضرات داخل المعهد.
٥. مصادر الحاسب الآلي: المكتبات العلمية والأقراص المدمجة – الأسطوانات – مواقع البحث العلمي.
٦. صيانة مستمرة لطفايات الحريق وتكرار تدريب الطلبة على استخدامها.
٧. لوحات إرشادية تتضمن تعليمات عن الاخلاء ووضعها في أماكن واضحة للطلبة.

### ٣. الإجراءات المتبعة لضمان توأمة بيئة صحية وأمنة (طبقاً لطبيعة البرنامج).

١. وجود مشرفي ومشرفات الأمن والسلامة في المبنى الدراسي.
٢. تواجد طاقم طبي يلبي الإسعافات الأولية عند الحاجة.
٣. تشكيل لجنة للتجهيزات والمرافق.
٤. القيام بزيارات دورية لمتابعة تهيئة التجهيزات والمرافق.
٥. وجود خطة إخلاء والتدريب عليها بشكل منظم ومستمر.
٦. توافر اللوحات الإرشادية.
٧. التيقن من سلامة التجهيزات والمرافق ومناسبتها لاشتراطات الأمن والسلامة.
٨. وجود وسائل الأمن والسلامة من طفايات حريق ومخارج طوارئ.
٩. توافر إجراءات وضوابط متقنة لتنفيذ العمل.

[الإدارة العامة للأمن والسلامة والأمن الجامعي](#)

## ح. ضمان جودة البرنامج:

### ١. نظام ضمان الجودة في البرنامج.

ضع الرابط الإلكتروني لدليل نظام ضمان الجودة.

[دليل ضمان الجودة \(البرامج\) في جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية](#)  
[دليل ضمان جودة برنامج الدكتوراه في الحسبة والرقابة](#)

### ٢. إجراءات مراقبة جودة البرنامج.

١. متابعة إجراءات تنفيذ الخطة التشغيلية.
٢. كتابة التقرير السنوي للبرنامج، ومناقشة المجلس العلمي للقسم ما ورد فيه من الصعوبات والمقترحات التحسينية والتطويرية، والخروج بالتوصيات اللازمة لضمان جودة البرنامج.
٣. متابعة مؤشرات أداء البرنامج السنوية، واتخاذ الإجراءات اللازمة لضمان تحقيق مؤشرات عالية الجودة في كافة المؤشرات ورفعها سنوياً بعون الله.
٤. التأكد من إغلاق دائرة الجودة في كافة وحدات البرنامج ولجانها.
٥. إعداد تقارير المقررات الدراسية في كل فصل دراسي ودراستها والخروج منها بالتوصيات التحسينية والتطويرية.

٦. تشكيل فريق وحدة التطوير والجودة لمتابعة أعمال الجودة الأكاديمية والإدارية في البرنامج. والعمل على بلوغ مستهدفات مؤشرات الأداء السنوية.

٧. دراسة نتائج استطلاعات الرأي المتعلقة بكافة مكونات البرنامج (المقررات، هيئة التدريس، الإرشاد الأكاديمي، الخدمات المقدمة، إدارة البرنامج، البحث العلمي..... وغيرها) والعمل على تنفيذ إجراءات تحسينية وتطويرية لمكونات البرنامج في ضوء تلك النتائج.

#### دليل ضمان جودة برنامج الدكتوراه في الحسية والرقابة

٣. إجراءات مراقبة جودة مقررات البرنامج التي تُدرّس من خلال أقسام علمية أخرى.

لا يوجد

٤. الإجراءات المتبعة للتأكد من تحقيق التكافؤ بين المقرر الرئيس للبرنامج (بشطريه: طلاب، طالبات)

لا توجد فروع للبرنامج.

ويتم التحقق من التكافؤ بين شطري الطلاب والطالبات كما يلي:

- تجهيز ذات المرافق في مقر البرنامج في شطر الطلاب والطالبات.
- تطبيق ذات الإجراءات الإدارية والأكاديمية في شطر الطلاب والطالبات.
- توحيد توصيف البرنامج والمقررات في الشطرين
- توحيد آلية القبول والتسجيل لكلا الشطرين
- توحيد آلية تسجيل مشروع التخرج (البحث التكميلي) ومعايير تقييمه.
- إعداد تقارير لكل مقرر من قبل منسق المقرر.

٥. خطة تقييم مخرجات التعلم للبرنامج وآليات الاستفادة من نتائجها في عمليات التطوير

#### الخطة العامة لقياس نواتج تعلم برنامج الدكتوراه

تتضمن خطة تقييم مخرجات تعلم البرنامج (خلال دورة البرنامج) طريقة التقييم المباشرة، وغير المباشرة، وتجري عمليات التقييم وفق خطة قياس نواتج التعلم المعتمدة من المجلس العلمي، يتم مناقشة تقرير نتائج قياس نواتج تعلم البرنامج سنوياً في مجلس القسم العلمي، وتعتمد في ضوءها إجراءات التطوير والتحسين وفق الإجراءات النظامية.

٦. مصفوفة تقويم جودة البرنامج

مجالات التقويم	مصادر التقويم	طرق التقويم	توقيت التقويم
قيادات البرنامج	أعضاء هيئة التدريس	استطلاع رأي أعضاء هيئة التدريس في قيادات البرنامج	نهاية العام الدراسي
	الطلاب	استطلاع رأي الطلبة في قيادات البرنامج	
فاعلية التدريس والتقويم	الطلاب	استبانة تقييم الطلاب للمقرر.	نهاية كل فصل دراسي
	عضو هيئة التدريس	استطلاع رأي أعضاء هيئة التدريس في فاعلية التدريس والتقويم	نهاية العام الدراسي

مجالات التقويم	مصادر التقويم	طرق التقويم	توقيت التقويم
مصادر التعلم	قيادات البرنامج	مناقشة تقرير قياس نواتج التعلم وما تضمنه من توصيات تتعلق بفاعلية التدريس والتقييم	نهاية كل عام دراسي
	قيادات البرنامج	مناقشة ما يرفع من تقارير هيئة التدريس والطلاب حول مصادر التعلم، وتشكيل لجنة لمناقشة الملحوظات والمقترحات التطويرية في هذا الخصوص	نهاية كل عام دراسي
	عضو هيئة التدريس	استطلاع رأي هيئة التدريس في مصادر التعلم، ورفعهم قائمة بأسماء الكتب والمراجع المطلوبة	نهاية كل عام دراسي
	الطلاب	استبانات توزع على الطلبة لاستطلاع آرائهم في مدى توفر وفاعلية مصادر التعلم.	نهاية كل فصل دراسي
الخدمات	الخريجين	استبانات تقييم الخريجين للخدمات المقدمة في البرنامج،	نهاية كل عام دراسي
	عضو هيئة التدريس	استبانة تقويم الخدمات.	نهاية كل عام دراسي
	الطلاب	استبانات توزع على الطلبة لاستطلاع آرائهم عن الخدمات المقدمة لهم.	نهاية كل عام دراسي

مجالات التقويم (قيادة البرنامج، فاعلية التدريس والتقييم، مصادر التعلم، الخدمات، الشراكات .... الخ).

مصادر التقويم (الطلاب، الخريجون، هيئة التدريس، قيادات البرنامج، الإداريين، الموظفين، المراجع المستقل .... الخ).

طرق التقويم (استطلاعات الرأي، المقابلات، الزيارات، ..... الخ).

توقيت التقويم (بداية الفصل الدراسي، نهاية العام الأكاديمي ..... الخ).

## ٧. مؤشرات قياس أداء البرنامج

الفترة الزمنية لتحقيق مؤشرات الأداء المستهدفة (٣) عام.

م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
٢- التعليم والتعلم	KPI-PG-1	تقويم الطلاب لجودة خبرات التعلم في البرنامج	٤,٨٥	استطلاع الرأي	نهاية كل عام
	KPI-PG-2	تقييم الطلاب لجودة المقررات	٤,٨٥	استطلاع الرأي	نهاية كل فصل دراسي
	KPI-PG-3	تقييم الطلاب لجودة الاشراف العلمي	٤,٨٥	استطلاع الرأي	نهاية كل فصل دراسي
	KPI-PG-4	متوسط المدة التي يتخرج فيها الطالب	٣ سنوات	عدد الطلاب الذين أكملوا البرنامج مقسوماً على عدد الطلاب الذين التحقوا بالبرنامج.	نهاية كل عام دراسي
	KPI-PG-5	معدل تسرب الطلاب من البرنامج	٠ %	عدد الطلاب الذين تسربوا مقسوماً على عدد الطلاب الذين التحقوا بالبرنامج.	نهاية كل عام دراسي

م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
	KPI-PG-6	تقويم جهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج	٤,٨٥	استطلاع الرأي، وتقارير اللجان	نهاية كل عام دراسي
٣- الطلاب	KPI-PG-7	رضا الطلاب عن الخدمات المقدمة	٤,٧٠	استطلاع	نهاية كل فصل دراسي
٤- هيئة التدريس	KPI-PG-8	نسبة الطلاب إلى هيئة التدريس	١ إلى ٥	يقسم عدد الطلاب على عدد أعضاء هيئة التدريس.	بداية كل فصل دراسي
٧- البحوث العلمية والمشاريع	KPI-PG-9	النسبة المئوية للنشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس	٥٠ %	عدد الأعضاء الذين لهم نشر علمي مقسوماً على عدد الأعضاء	نهاية كل عام دراسي
	KPI-PG-10	معدل البحوث المنشورة لكل عضو هيئة تدريس	١ : ١	عدد البحوث المنشورة مقسوماً على عدد الأعضاء	نهاية كل عام دراسي
	KPI-PG-11	معدل الاقتباسات في المجلات المحكمة لكل عضو هيئة تدريس	—	عدد الاقتباسات مقسوماً على عدد الأعضاء	نهاية كل عام دراسي
	KPI-PG-12	نسبة النشر العلمي للطلاب	٥٠ %	عدد الطلاب الذين لهم نشر علمي مقسوماً على عدد الطلاب الإجمالي.	نهاية كل عام دراسي
	KPI-PG-13	عدد براءات الاختراع والابتكارات المتميزة	١٠	عدد الطلاب الذين لهم براءات اختراع وجوائز متميزة مقسوماً على عدد الطلاب الإجمالي.	نهاية كل عام دراسي

\* بما في ذلك المؤشرات المطلوبة من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

#### ط. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد:	مجلس القسم العلمي
رقم الجلسة:	٢
تاريخ الجلسة:	١٤٤٦/٢/٣٠ هـ