

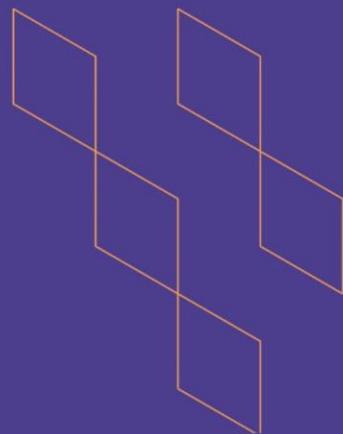


2023

TPG-151



توصيف البرنامج — (الدراسات العليا)



اسم البرنامج: الدكتوراه في الحسبة والرقابة

رمز البرنامج (وفقاً للتصنيف السعودي الموحد للمستويات والتخصصات التعليمية): الحسبة والرقابة (٠٢٢١٠٧)

مستوى المؤهل: الثامن

القسم العلمي: الدعوة والرقابة

الكلية: أصول الدين والدعوة

المؤسسة: جامعة الامام محمد بن سعود الإسلامية

توصيف البرنامج: جديد (✓) مطور*

تاريخ آخر مراجعة: ١٤٤٦/٢/١٤ هـ

*تُرفق النسخة السابقة من التوصيف.

[توصيف برنامج الدكتوراه في الحسبة والرقابة السابقة](#)



جدول المحتويات

| | |
|----|--|
| ٣ | أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه: |
| ٥ | ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم: |
| ٦ | ج. المنهج الدراسي: |
| ٩ | د. الرسالة العلمية ومتطلباتها: (إن وجدت) |
| ١٢ | هـ. القبول والدعم الطلابي: |
| ١٦ | و. هيئة التدريس والموظفوون: |
| ١٧ | ز. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات: |
| | حـ. ضمان جودة البرنامج: |
| ٢١ | طـ. اعتماد التوصيف: |

خطأ!

الإشارة المرجعية غير معروفة.





أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه:

١. المقر الرئيس للبرنامج:

جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
الطلاب - جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
الطالبات - مدينة الملك عبدالله للطالبات بجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية

٢. الفروع التي يقدم فيها البرنامج (إن وجد):

لا يوجد

٣. نظام الدراسة:

مقررات دراسية فقط

مقررات دراسية ورسالة

٤. نمط الدراسة:

أخرى.....(تذكرة)

تعليم عن بعد

انتظام

٥. الشراكات مع جهات أخرى (إن وجدت) وطبيعة كل منها:

- جهة الشراكة: لا يوجد

- نوع الشراكة: لا يوجد

- مدة الشراكة: لا يوجد

٦. المهن / الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها:

حسب بيانات موقع وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية:

| المجموعة الرئيسية | المجموعة الفرعية | المهنة | رمز المهنة |
|---------------------------------|---|--------------------|------------|
| الفنانون والاختصاصيون المساعدون | الاختصاصيون المساعدون في القانون وعلم الاجتماع والثقافة ومن يرتبط بهم | مراقب مساجد | 341303 |
| عاملو الدعم المكتبي | الكتبة العامون والطابعون | مساعد إداري | 412001 |
| الاختصاصيون | الاختصاصيون في التدريس | أخصائي قبول وتسجيل | 235904 |
| الاختصاصيون | الاختصاصيون في القانون وعلم الاجتماع والثقافة | أخصائي بحث قضايا | 261104 |
| الاختصاصيون | الاختصاصيون في القانون وعلم الاجتماع والثقافة | داعية | 263601 |
| عاملو الدعم المكتبي | الكتبة العامون والطابعون | سكرتير | 412002 |
| المديرون | مدير الضيافة وتجارة التجزئة والخدمات الأخرى | مدير بيت شباب | 143106 |
| الاختصاصيون | الاختصاصيون في القانون وعلم الاجتماع والثقافة | مأمور تنفيذ | 261904 |





| | | | |
|--------------------------------|---|-------------------------|--------------|
| الاختصاصيون | الاختصاصيون في القانون وعلم الاجتماع والثقافة | أخصائي رقابة إعلامية | 264209 |
| الاختصاصيون | الاختصاصيون في التدريس | أخصائي وسائل تعليمية | 235107 |
| المديرون | الرؤساء التنفيذيون وكبار المسؤولين والمشرعون | مدير عام | 112004 |
| الاختصاصيون | الاختصاصيون في القانون وعلم الاجتماع والثقافة | عضو هيئة دينية | 263609 |
| المديرون | المديرون الإداريون والتجاريين | مدير مكتب | 121901 |
| الاختصاصيون | الاختصاصيون في التدريس | أخصائي قياس وتقويم | 235105 |
| عاملو الدعم المكتبي | الكتبة العامون والطابعون | مساعد إداري ممارس ثانٍ | 4120010 5 |
| الفنيون والاختصاصيون المساعدون | الاختصاصيون المساعدون في القانون وعلم الاجتماع والثقافة ومن يرتبط بهم | موظقب سجل | 341104 |
| الفنيون والاختصاصيون المساعدون | الاختصاصيون المساعدون في القانون وعلم الاجتماع والثقافة ومن يرتبط بهم | كاتب محكمة | 341102 |
| الاختصاصيون | الاختصاصيون في القانون وعلم الاجتماع والثقافة | كاتب ضبط | 261903 |
| المديرون | مدير الإنتاج والخدمات المتخصصة | مدير هيئة دينية | 134915 |
| الاختصاصيون | الاختصاصيون في القانون وعلم الاجتماع والثقافة | أخصائي أنشطة ثقافية | 263214 |
| المديرون | مدير الإنتاج والخدمات المتخصصة | مدير شؤون دينية | 134921 |
| المديرون | مدير الإنتاج والخدمات المتخصصة | مدير مناهج وبرامج تربية | 134514 |
| الفنيون والاختصاصيون المساعدون | الاختصاصيون المساعدون في شؤون الأعمال والإدارة | أمين سر دائرة قضائية | 334202 |
| المديرون | مدير الضيافة وتجارة التجزئة والخدمات الأخرى | مدير إعلام مطبوع | 143115 |
| المديرون | مدير الإنتاج والخدمات المتخصصة | مدير مكتب دعوة وإرشاد | 134916 |

٧. القطاعات المهنية ذات العلاقة:





- ١/ هيئة الخبراء بمجلس الوزراء
- ٢/ الديوان العام للمحاسبة
- ٣/ وزارة الداخلية
- ٤/ وزارة العدل
- ٥/ وزارة الشؤون الإسلامية والدعوة والإرشاد
- ٦/ وزارة الحج
- ٧/ وزارة التعليم
- ٨/ الرئاسة العامة لهيئات الأمانة المعروفة والنهي عن المنكر
- ٩/ وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
- ١٠/ وزارة التجارة
- ١١/ حماية التزاهة ومكافحة الفساد
- ١٢/ الديوان العام للمحاسبة
- ١٣/ الهيئة السعودية للمواصفات والمقاييس والجودة
- ١٤/ هيئة الزكاة والضريبة والجمارك
- ١٥/ الهيئة العامة للفضاء والدواء
- ١٦/ هيئة السوق المالية
- ١٧/ الهيئة العامة للأوقاف

٨. المسارات الرئيسية للبرنامج (إن وجدت):

| المهن / الوظائف (لكل مسار) | الساعات المعتمدة (لكل مسار) | المسار |
|-------------------------------|--------------------------------|---------|
| | | لا يوجد |

٩. إجمالي الساعات المعتمدة: (ستون ساعة)

ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:

١. رسالة البرنامج:

الإثراء المعرفي في مجال الحسبة والرقابة وتحقيق مستويات في التنمية المستدامة من خلال الدراسات العلمية التخصصية لقضايا الحسبة والرقابة وتنمية قدرات منسوبية أجهزة الحسبة والرقابة في المملكة.

٢. أهداف البرنامج:

١. إثراء المعرفة ببحوث علمية تأصيلية في مجال الحسبة والرقابة.
٢. إعداد محاسبين ومراقبين في القطاع الحكومي والخاص على قدر عالي من المعرفة العلمية والمهارة العملية.
٣. تأهيل باحثين قادرين على استخدام مناهج وأدوات البحث العلمي في دراسة قضايا الحسبة والرقابة وإيجاد حلول مناسبة لما قد يطرأ فيما من عوائق ومشكلات.





٤. إعداد باحثين مؤهلين قادرين على تقديم أفكار إبداعية لتحسين جودة العمل في مجالات الحسبة والرقابة في القطاعين الحكومي والخاص.

*٣. نواجح تعلم البرنامج

| المعرفة والفهم | |
|-------------------------------|---|
| ١٤ | أن يظهر الطالب المعرفة والفهم الدقيق بالإجراءات، والأنظمة، والنظم، والمسلمات، والمصطلحات المرتبطة بمجال الحسبة والرقابة. |
| ٢٤ | أن يظهر الطالب المعرفة والفهم الشامل للتطورات الحديثة والقضايا والتحديات الناشئة في الحسبة والرقابة. |
| ٣٤ | أن يبين الطالب مناهج البحث وأدواته التي تسهم في تطوير المعارف في مجال الحسبة والرقابة وتطبيقاتهما المعاصرة |
| المهارات | |
| ١م | أن يكتب الطالب دراسات وبحوث علمية متقدمة في مجال الحسبة والرقابة وفق الأصول والضوابط المنهجية للبحث العلمي. |
| ٢م | أن يحلل الطالب النصوص المتعلقة بالحساب والرقابة على أساس علمية لتقويمها وتقديم حلول إبداعية لقضاياها ومشكلاتها الحسبة والرقابة. |
| ٣م | أن يستخدم الطالب أدوات التقنية الرقمية، وتقنيات المعلومات في التواصل الفعال، ومعالجة البيانات الكمية أو الكيفية وتفسيرها، ودعم البحث والابتكارات في مجال الحسبة والرقابة. |
| القيم والاستقلالية والمسؤولية | |
| ١ق | أن يظهر الطالب قدرته على إدارة المهام والأنشطة المتخصصة في مجال الحسبة والرقابة باستقلالية عالية، وبشكل فعال. |
| ٢ق | أن يتلزم الطالب بمستوى عال من التزاهة والقيم والأخلاق المهنية والإنسانية عند التعامل مع قضايا ومشكلات الحسبة والرقابة. |
| ٣ق | أن يظهر الطالب قدرته على التعاون والمشاركة في المجموعات البحثية باحترافية عالية في مجال الحسبة والرقابة. |

* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجدت).

ج. المنهج الدراسي:

١. مكونات الخطة الدراسية:

| مكونات الخطة الدراسية | المقررات الدراسية | إجباري / اختياري | عدد المقررات | الساعات المعتمدة | النسبة المئوية |
|-----------------------|-------------------|------------------|--------------|------------------|----------------|
| مشروع التخرج (إن وجد) | المقررات الدراسية | لا يوجد | لا يوجد | ٢٤ | %٤٠ |
| | | إجباري | ٨ | | |
| | | اختياري | لا يوجد | لا يوجد | لا يوجد |





| مكونات الخطة الدراسية | إجباري / اختياري | عدد المقررات | الساعات المعتمدة | النسبة المئوية |
|---------------------------|------------------|--------------|------------------|----------------|
| الرسالة العلمية (إن وجدت) | إجباري | ١ | ٣٦ | %٦٠ |
| التدريب الميداني (إن وجد) | لا يوجد | لا يوجد | لا يوجد | لا يوجد |
| أخرى (.....) | لا يوجد | لا يوجد | لا يوجد | لا يوجد |
| الإجمالي | | | ٦٠ | %١٠٠ |

* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

٢. مقررات البرنامج:

| المستوى | رمز المقرر | اسم المقرر | إجباري أو اختياري | المطلبات السابقة | الساعات المعتمدة |
|-----------|------------|-----------------------------------|-------------------|-----------------------------|------------------|
| المستوى ١ | ٧١٠٠ | قاعة البحث | إجباري | لا يوجد | ٣ |
| | ٧١٠١ | الحساب المقارنة | إجباري | لا يوجد | ٣ |
| | ٧١٠٢ | الاتفاقيات والمنظمات الدولية | إجباري | لا يوجد | ٣ |
| | ٧١٠٣ | مناهج الباحثين في الحسبة والرقابة | إجباري | لا يوجد | ٣ |
| المستوى ٢ | ٧٢٠٤ | قضايا الحسبة | إجباري | لا يوجد | ٣ |
| | ٧٢٠٥ | حلقة نقاش بحثية | إجباري | لا يوجد | ٣ |
| | ٧٢٠٦ | الرقابة على العقود | إجباري | لا يوجد | ٣ |
| | ٧٢٠٧ | الرقابة على الشركات | إجباري | لا يوجد | ٣ |
| المستوى ٣ | ٧٣٩١ | الرسالة العلمية | إجباري | اجتياز جميع مقررات الدراسية | ٣٦ |

* يدرج المزيد من المستويات (في حال تطبيق الفصول الثلاثة أو حسب الحاجة).

** يضاف جدول لمقررات كل مسار (إن وجد).

٣. توصيف مقررات البرنامج:

توصيف مقررات برنامج الدكتوراه في الحسبة والرقابة

٤. مصروففة نواتج التعلم للبرنامج:

يربط بين كل من نواتج تعلم البرنامج والمقررات وفقاً للمستويات الأداء التالية:

(١ = مستوى التأسيس، ٢ = مستوى الممارسة، ٣ = مستوى متمكن).





| نواتج التعلم للبرنامج | | | | | | | | | | المقررات (رمز المقرر) |
|-------------------------------|-----|-----|----------|-----|-----|----------------|-----|-----|-----|--|
| القيم، الاستقلالية والمسؤولية | | | المهارات | | | المعرفة والفهم | | | | |
| ٣ | ٢ | ١ | ٣م | ٢م | ١م | ٣ع | ٤ع | ١ع | | |
| ٢-١ | ٠ | ٢-١ | ٢-١ | ٠ | ٢-١ | ٢-١ | ٠ | ٢-١ | ٢-١ | قاعة البحث (رحب ٧١٠٠) |
| ٠ | ٢-١ | ٢-١ | ٢-١ | ٢-١ | ٠ | ٠ | ٢-١ | ٢-١ | ٢-١ | الحساب المقارنة (رحب ٧١٠١) |
| ٢-١ | ٠ | ٢-١ | ٢-١ | ٠ | ٢-١ | ٠ | ٢-١ | ٢-١ | ٢-١ | الاتفاقيات والمنظمات الدولية (رحب ٧١٠٢) |
| ٢-١ | ٢-١ | ٠ | ٢-١ | ٢-١ | ٢-١ | ٠ | ٢-١ | ٠ | ٢-١ | مناهج الباحثين في الحساب والرقابة (رحب ٧١٠٣) |
| ٣ | ٣ | ٠ | ٠ | ٣ | ٣ | ٣ | ٠ | ٣ | ٣ | قضايا الحساب (رحب ٧٢٠٤) |
| ٣ | ٣ | ٠ | ٣ | ٠ | ٣ | ٣ | ٠ | ٣ | ٣ | حلقة نقاش بحثية (رحب ٧٢٠٥) |
| ٣ | ٠ | ٣ | ٠ | ٣ | ٣ | ٠ | ٣ | ٣ | ٣ | الرقابة على العقود (رحب ٧٢٠٦) |
| ٠ | ٣ | ٣ | ٣ | ٣ | ٠ | ٠ | ٣ | ٣ | ٣ | الرقابة على الشركات (رحب ٧٢٠٧) |
| ٣ | ٣ | ٣ | ٣ | ٣ | ٣ | ٣ | ٣ | ٣ | ٣ | الرسالة العلمية (رحب ٧٣٩١) |

* يضاف جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

٥. استراتيجيات التعليم والتعلم المطبقة لتحقيق نواتج التعلم للبرنامج:

صف سياسات واستراتيجيات التعليم والتعلم متضمنة الأنشطة الصحفية واللاصحفية المناسبة لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة في كل مجال

| رمز المخرج | مخرجات التعلم | استراتيجيات التدريس |
|------------|--|--|
| ١ع | أن يظهر الطالب المعرفة والفهم الدقيق بالإجراءات، والأنظمة، وال المسلمات، والمصطلحات المرتبطة بمجال الحاسبة والرقابة. | المحاضرة التفاعلية- الحوار والمناقشة الطريقة القياسية-الطريقة الاستقرائية- الصف المقلوب- التعلم الذاتي الخريطة الذهنية- التعلم التعاوني |
| ٢ع | أن يظهر الطالب المعرفة والفهم الشامل للتطورات الحديثة والقضايا والتحديات الناشئة في الحاسبة والرقابة. | |
| ٣ع | أن يبين الطالب مناهج البحث وأدواته التي تسهم في تطوير المعارف في مجال الحاسبة والرقابة وتطبيقاتهما المعاصرة | |





| رمز المخرج | مخرجات التعلم | استراتيجيات التدريس |
|------------|--|--|
| ١م | أن يكتب الطالب دراسات وبحوث علمية متقدمة في مجال الحسبة والرقابة وفق الأصول والضوابط المنهجية للبحث العلمي. | الحوار والمناقشة-التعلم المدمج الطريقة القياسية-الطريقة الاستقرائية حل المشكلات-العصف الذهني الاستقصاء-التعلم الذاتي التعلم التعاوني |
| ٢م | أن يحلل الطالب النصوص المتعلقة بالحسبنة والرقابة على أساس علمية لتقويمها وتقديم حلول إبداعية لقضايا ومشكلات الحسبة والرقابة. | |
| ٣م | أن يستخدم الطالب أدوات التقنية الرقمية، وتقنية المعلومات في التواصل الفعال، ومعالجة البيانات الكمية أو الكيفية وتفسيرها، ودعم البحث والابتكارات في مجال الحسبة والرقابة. | |
| ١ق | أن يظهر الطالب قدرته على إدارة المهام والأنشطة المتخصصة بشكل فعال، في مجال الحسبة والرقابة باستقلالية عالية جداً. | الحوار والمناقشة التعلم الذاتي التعلم القائم على المشروعات التعلم التعاوني |
| ٢ق | أن يتزلم الطالب بمستوى عال من النزاهة والقيم والأخلاقيات المهنية والإنسانية عند التعامل مع قضايا ومشكلات الحسبة والرقابة. | |
| ٣ق | أن يظهر الطالب قدرته على التعاون والمشاركة في المجموعات البحثية باحترافية عالية في مجال الحسبة والرقابة، وتولي زمام المبادرة والقيادة فيها، وتحمل المسؤولية. | |

٦. طرق تقويم نواتج التعلم للبرنامج:

١. طرق مباشرة، منها: الاختبارات التحريرية، المناقشة، البحث العلمي، التلخيصات، العروض التقديمية وغيرها.
٢. طرق غير مباشرة، منها: الملاحظة، استطلاعات الرأي.

| رمز المخرج | مخرجات التعلم | طرق التقويم |
|------------|---|--|
| ١ع | أن يظهر الطالب المعرفة والفهم الدقيق بالإجراءات، والأنظمة، وال المسلمات، والمصطلحات المرتبطة بمجال الحسبة والرقابة. | الاختبارات التحريرية التقييم من خلال المناقشة تقييم الأبحاث العلمية التكاليف الصحفية-التلخيصات تقييم العروض التقديمية تقييم الرسالة العلمية |
| ٢ع | أن يظهر الطالب المعرفة والفهم الشامل للتطورات الحديثة والقضايا والتحديات الناشئة في الحسبة والرقابة. | |
| ٣ع | أن بين الطالب مناهج البحث وأدواته التي تسهم في تطوير المعرف في مجال الحسبة والرقابة وتطبيقاتهما المعاصرة | |





| طرق التقويم | مخرجات التعلم | رمز المخرج |
|--|---|------------|
| الاختبارات التحريرية التكاليف الصافية تقييم الأبحاث العلمية التقييم من خلال المناقشة تقييم التقارير تقييم العروض التقديمية تقييم الرسالة العلمية | أن يكتب الطالب دراسات وبحوث علمية متقدمة في مجال الحسبة والرقابة وفق الأصول والضوابط المنهجية للبحث العلمي. | ١م |
| | أن يحلل الطالب النصوص المتعلقة بالحسبة والرقابة على أساس علمية لتقويمها وتقديم حلول إبداعية لقضايا ومشكلات الحسبة والرقابة. | ٢م |
| | أن يستخدم الطالب أدوات التقنية الرقمية، وتقنية المعلومات في التواصل الفعال، ومعالجة البيانات الكمية أو الكيفية وتفسيرها، ودعم البحث والابتكارات في مجال الحسبة والرقابة. | ٣م |
| التقييم باللحظة ملف الإنجاز التقييم الذاتي تقييم الافران تقييم الرسالة العلمية | أن يظهر الطالب قدرته على إدارة المهام والأنشطة المتخصصة بشكل فعال، في مجال الحسبة والرقابة باستقلالية عالية جداً. أن يتزلم الطالب بمستوى عال من النزاهة والقيم والأخلاق المهنية والإنسانية عند التعامل مع قضايا ومشكلات الحسبة والرقابة. | ١ق ٢ق |
| | أن يظهر الطالب قدرته على التعاون والمشاركة في المجموعات البحثية باحترافية عالية في مجال الحسبة والرقابة، وتولي زمام المبادرة والقيادة فيها، وتحمل المسؤولية. | ٣ق |

د. الرسالة العلمية ومتطلباتها: (إن وجدت)

١. تسجيل الرسالة العلمية.

متطلبات التسجيل للرسالة العلمية:

- متطلبات التسجيل للرسالة العلمية وفق ما نص عليه [الدليل الإرشادي لطلبة الدراسات العليا](#) ص ٤١:

يجب أن تتميز موضوعات رسائل الدكتوراه بالجدة والأصالة والابتكار، والإسهام الفاعل في إنماء المعرفة في تخصص الطالب.

١. يقصد بالجدة ما يلي:

- جدة الموضوع بشكل كامل أو في أغلب جزئيات الموضوع.
- تغير المعلومات والمصادر والمعرفة بشكل جوهري مؤثري في البحوث السابقة.
- جدة الأدوات التي تم معالجة الموضوع من خلالها.





٢. يقصد بالأصلية والابتكار ما يلي:

- التطرق لمجال لم يسبق بحثه، أو استكمال النقص فيما سبق بحثه.
- استعمال البيانات بشكل جديد بما يظهر غالباً نتائج لم يتوصل إليها في الدراسات السابقة.
- استعمال أدوات بحثية جديدة تؤدي إلى نتائج بحثية لم يسبق إليها.
- استعمال الأدوات البحثية المعروفة مسبقاً في سياق يظهر نتائج مختلفة.
- جمع بيانات جديدة وتحليلها للخروج بنتائج جديدة.
- حل مشكلات مهمة.
- استعمال المعرفة النظرية للوصول إلى تطبيقات عملية جديدة.

٣. يقصد بالإسهام الفاعل في إنماء المعرفة ما يلي:

- إعادة تأطير المعرفة، أو نظرية، أو نموذج موجود في سياق جديد، أو اختيار نظرية في إطار جديد، أو اختبار نموذج معين في سياق جديد للتأكد من فاعليته.
- التأكد من صلاحية نموذج موجود وإعادة تقويمه وفق شروط أو أوضاع مختلفة.
- نقد معرفة أو نظرية أو نموذج موجود بأسلوب علمي، أو إثبات خطأ استعمال هذه المجالات.
- استخراج نظرية أو معرفة جديدة عن طريق دمج أفكار موجودة.
- تنفيذ المبادئ النظرية بشكل تطبيقي، وإظهار تحديات التطبيق العملي.
- تكييف الظواهر المختلفة بشكل تجريبي للوصول إلى نظريات جديدة.

شروط وإجراءات تسجيل الرسالة العلمية وفق ما نص عليه [الدليل الإرشادي لطلبة الدراسات العليا](#) ص ٤١:

أولاً: إنتهاء جميع متطلبات القبول.

ثانياً: اجتياز ٥٥٪ على الأقل من المقررات الدراسية.

ثالثاً: لا يقل المعدل التراكيبي عن جيد جداً.

رابعاً: كتابة الفكرة البحثية في [قالب الفكرة البحثية](#) وعرضها على المرشد الأكاديمي للإبداء ملحوظاته وتعديلاته إن وجدت ثم يرفعها المرشد إلى المجلس العلمي للقسم لأخذ الموافقة على الفكرة.

خامساً: بعد موافقة المجلس العلمي على الفكرة يقوم الطالب بإعداد الخطة البحثية في كلية [أصول الدين والدعوة](#) كما في [قالب الخطة البحثية](#) في كلية [أصول الدين والدعوة](#) وعرضها على المرشد للمراجعة ثم يرفعها المرشد إلى المجلس العلمي لعرضها وإبراء الملحوظات التحسينية على الخطة - إن وجد - سادساً: موافقة مجلس القسم على الخطة واقتراح اسم المشرف.





سابعاً: موافقة مجلس الكلية

ضوابط ومسؤوليات وإجراءات الإرشاد العلمي وفق ما نص عليه الدليل الإرشادي لطلبة الدراسات العليا:

أولاً: يكون لكل طالب أو طالبة دراسات عليا مشرفاً علمياً مع بداية التحاقه بالبرنامج لتقديم المشورة في الجوانب الأكademie والعلمية، ومساعدة الطالب في تحديد موضوع البحث وإرشاده حتى إقرار الخطة البحثية، ومن ثم يتولى الإشراف العلمي على الطالب.

ثانياً: يتصل الطالب بالشرف العلمي مرة واحدة على الأقل كل شهر.

ثالثاً: يقدم المشرف العلمي تقرير تفصيلي عن سير الطالب في نهاية كل فصل دراسي، ومدى جديته، وتواصله خلال الفصل الدراسي.

٣. مناقشة الرسالة العلمية:

١/ يتقيد أعضاء لجنة مناقشة الرسائل العلمية بالتوصيات المذكورة في المادة (٥٠) من اللائحة المنظمة للدراسات العليا في الجامعات وعدم منح أي تقديرات أو درجات للرسالة العلمية.

٢/ يجب على المشرف والمناقشين العمل بنماذج الرسائل العلمية في موقع وكالة الدراسات العليا بعمادة القبول والتسجيل وإكمال جميع بياناتها لإجازة الرسالة العلمية، وحصول الطالب على درجة الدكتوراه في الحسبة والرقابة - نموذج تقرير صلاحية الرسالة للمناقشة، تقرير لجنة مناقشة رسالة علمية.

٣/ ترصد نتيجة الرسالة (ناجح بدون درجة، أو راسب بدون درجة) في النظام الأكاديمي بانر.
لا تدخل الرسالة العلمية ضمن المعدل التراكمي، الذي يحسب بناء على درجات الطالب في المقررات الدراسية.

هـ. القبول والدعم الطلابي:

الطلابي:

١. متطلبات القبول في البرنامج:

شروط القبول العامة:

١/ أن يكون المتقدم حاصلاً على الشهادة الجامعية للتقديم على مرحلة الماجستير من جامعة سعودية، أو من جامعة أخرى معترف بها مع معادلة الشهادة.

٢/ الشهادة الجامعية بالانتظام بمعدل لا يقل عن (٣ من ٥) وبالانتساب بمعدل لا يقل عن (٣,٧٥ من ٥) أو ما يعادلها.





٣/ الحصول على درجة (٦٥) فأكثر في اختبار القدرات للجامعيين قبل إقفال بوابة القبول (علمًا أن صلاحية اختبار القدرات للجامعيين خمس سنوات)، وعلى الطلاب والطالبات المعفيين من درجة القياس إرفاق إفادة رسمية (بياناتهم الشخصية) من المركز الوطني لقياس بذلك.

٤/ ألا يكون المتقدم سبق طي قيده بقرار تأديبي أو بسبب الإخلال بالأمانة العلمية.

٥/ لا يسمح بالتقديم على برامج الدراسات العليا للطالب المنسحب من الجامعة إلا بعد مضي عام دراسي.

شروط القبول الخاصة:

١/ أن يكون المتقدم حاصلًا على بكالوريوس في أحد التخصصات الآتية: الدعوة، الشريعة الإسلامية، الشريعة والقانون، أصول الدين، الفقه، الفقه المقارن، أصول الفقه، القرآن وعلومه، التفسير، السنة وعلومها، الحديث، الحديث وعلومه، فقه السنة، الدراسات الإسلامية، العقيدة، العقيدة والمذاهب المعاصرة، الأديان، والمذاهب الفكرية، الدراسات القضائية، القرآن، القراءات، الكتاب والسنة، الدعوة والثقافة الإسلامية.

٢/ أن يجتاز الاختبار التحريري.

وللمفاضلة في القبول معايير قابلة للتعديل والتغيير في كل مرة يفتح فيها باب القبول، وكانت معايير المفاضلة بين المتقدمين للقبول عام ١٤٤٦ هجري على النحو التالي:

١- معايير المفاضلة بين المتقدمين للقبول لمرحلة الماجستير:

| المعيار | المعيار | النسبة |
|---------|---|--------------------------|
| الأول | معدل المتقدم في شهادة المرحلة السابقة (شهادة البكالوريوس للقبول في مرحلة الماجستير، وشهادة الماجستير للقبول في مرحلة الدكتوراه) | %٥. |
| الثاني | اختبار القدرات للجامعيين | %٣. |
| الثالث | الاختبار التحريري إن وجد (وفي حال عدم اشتراط الاختبار من القسم توزع درجته بالتساوي بين المعيار الأول والثاني) | %٢٠. |
| الرابع | احتياز الاختبار الشفوي (المقابلة الشخصية) إن وجد | تحتالنسبة بن عام وأخر |

٢- تكون معايير المفاضلة بين المتقدمين للقبول على برامج الدبلوم العالي حسب معدل البكالوريوس.

تعليمات عامة عن الدراسة في برامج الدراسات العليا المدفوعة

- يحق لغير السعوديين (من غير طلاب المنح) ومن لديهم إقامة سارية المفعول أن يتقدموا لبرامج الدراسات العليا المدفوعة.
- تتم الدراسة في برامج الدراسات العليا المدفوعة في الفترة المسائية.
- تُستثنى برامج الدكتوراه المدفوعة من شرط التفرغ التام للدراسة.
- لا يتم فتح البرنامج في حال عدم اكتمال العدد المطلوب للبرنامج، مع احتفاظ الطالب المسددين للرسوم الدراسية بالقبول لمدة عام واحد فقط.

التكاليف المالية للدراسة في البرنامج وإليه السداد

| | |
|----------------------------------|-------------------|
| رسوم الدراسة في برنامج الدكتوراه | ٨٠,٠٠٠ ريال سعودي |
|----------------------------------|-------------------|





إرشادات عامة حول تكاليف الدراسة في برنامج الدراسات العليا:

١/ دفع مبلغ القيمة المضافة (%) من رسوم الدراسية للطلبة غير سعوديين.
٢/ يتم استرداد الرسوم الدراسية في حال الانسحاب قبل تسجيل المقررات للطالب/ة كاملاً، ويتم خصم (%) ٢٠ منها مقابل المصاريف والإجراءات الإدارية في حال الانسحاب خلال الأسابيع الثلاثة الأولى من تسجيل المقررات الدراسية، ويسقط حقه إذا قدم الانسحاب بعد ذلك.

٣/ يتم منح خصم بنسبة (%) ٥٠ من الرسوم الدراسية للمقبولين في الدكتوراه والماجستير من منسوبي الجامعة وأبنائهم وأزواجهم.

٤/ يخصص في البرنامج مقعدان للطلبة المتفوقين كحد أقصى، وفق الشروط والضوابط للحصول على المقاعد المجانية المعتمدة من مجلس الجامعة للمتقدمين على الماجستير، للاطلاع على المعايير [هنا](#).

٥/ ضمن المسؤولية الاجتماعية يتم منح خصم بنسبة (%) ٥٠ للمستفيدين من الضمان الاجتماعي والجمعيات الخيرية للمقبولين في الدكتوراه والماجستير.

٦/ يتزعم الطالب بدفع الرسوم على النحو التالي:

- يدفع الطالب مانسبته ٢٥% من الرسوم الإجمالية للبرنامج قبل بداية كل فصل من الفصول الدراسية الأربع الأولى.

- في حال تأجيل القبول أو تأجيل الدراسة أو حذف المقررات الدراسية، يدفع الطالب الرسوم الدراسية للفصل المؤجل قبل الموافقة على طلب تأجيله على أن تتحسب له عند دراسته للفصل المؤجل.

- يعفى المتقدم الحاصل على قبول نهائي إذا كان من أبناء شهداء الواجب من الرسوم الدراسية.

- يقدم خصم (%) ٢٥ من الرسوم الدراسية للمتقدم الحاصل على قبول نهائي إذا كان أحد منسوبي الجامعة الذين هم على رأس العمل، وأبنائهم، وأزواجهم.

- يخصص مقعدان كحد أقصى (عند الحاجة) للطلاب المتفوقين أو المبدعين، بناء على ترشيح من مجلس القسم والكلية، على ألا يقل المعدل التراكمي في المرحلة السابقة عن (٤,٥)، وتتوفر جميع متطلبات القبول وشروطه.

ضوابط إعادة الرسوم الدراسية:

أ - يحق للطالب إعادة الرسوم الدراسية التي دفعها إذا قدم الطلب خلال فترة أسبوعين، من تاريخ بداية الفصل الدراسي، ويتم خصم مبلغ ٢٠% منها مقابل المصاريف والإجراءات الإدارية.

ب - يسقط حق الطالب في طلب إعادة الرسوم الدراسية إذا تجاوز تاريخ الطلب فترة الأسبوعين المحددة بالفقرة (أ) أعلاه.

ج - لا يحق للطالب طلب إعادة الرسوم الدراسية إذا ارتكب مخالفة تتعلق بالأنظمة واللوائح الجامعية، بناء على توصية مجلس القسم ومجلس الكلية.

٢. برامج التوجيه والتهيئة للطلاب الجدد

(يكفى فقط ذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

- عقد لقاء تعريفي بالبرنامج للطلبة الجدد.

- اطلاع الطلبة على خطة الدراسة بالبرنامج وتعريفهم بالإجراءات الأكademie الخاصة بالطلبة.





- بيان أبرز طرق التواصل مع إدارة وقيادات البرنامج.
- تعريف الطلبة بالموقع الإلكتروني للبرنامج.
- توجيه الطلبة الجدد للاستفادة من الإرشاد الأكاديمي في البرنامج والانضمام إلى مجموعة التلجرام الخاصة بالإرشاد الأكاديمي ببرامج الحسبة والرقابة.
- توزيع أدلة البرنامج على الطلبة الجدد.

٣. خدمات الإرشاد

(الأكاديمي، المهني، النفسي، الاجتماعي) (يكفي ذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

١/ الإرشاد الأكاديمي:

- تقديم الاستشارات والإرشاد الأكاديمي من خلال أعضاء هيئة التدريس في ساعات مكتبية محددة أسبوعياً.
- الإعلان عن الجداول الخاصة بالساعات المكتبية.
- الاستمرار في تفعيل التواصل مع الطلبة عبر مجموعة التلجرام الخاصة بالإرشاد الأكاديمي
- تجديد وتطوير عمل الإرشاد الأكاديمي في كل سنة دراسية على ضوء نتائج استطلاع رأي الطلبة حول الإرشاد الأكاديمي ومدى رضاهم عن خدماتهم.
- يتم عمل ملف وتقرير سنوي للإرشاد الأكاديمي.
- الإعلان عن اللوائح والأنظمة الإرشادية في [الموقع الإلكتروني للبرنامج](#) ، والنماذج الإلكترونية الخاصة بالطلبة
- يتم التواصل بين أعضاء هيئة التدريس والطلبة من خلال القنوات الإلكترونية كالبريد الإلكتروني ووسائل التواصل بكافة أنواعها.

٢/ الإرشاد المهني:

- إقامة فعاليات في يوم المهنة.
- عمل لقاءات بين بعض الجهات المعنية ذات العلاقة بالحسبة والرقابة وبين الطلبة لتعريف الطلبة بتلك الجهات والإجابة على استفساراتهم المهنية المتعلقة بتخصصهم.
- حث الطلبة على حضور الدورات التدريبية التي تقيمها الجامعة وترتبط بمحالهم المهني.
- تعريف الطلبة وربطهم بـ [مركز الإرشاد المهني والتواصل مع الخريجين](#) للاستفادة من خدماتهم وفعالياتهم.

٣/ الإرشاد النفسي والاجتماعي:

- يتولى المرشد الأكاديمي تعريف الطلبة [بوحدة عنابة](#) وخدمات الإرشاد النفسي والاجتماعي الذي تقدمه للطلبة، وطرق التواصل معها [لحجز موعد في وحدة عنابة](#)
- يقوم المرشد الأكاديمي بالتواصل مع الوحدة لاستشارة متخصصين وخبراء في الإرشاد النفسي والاجتماعي في وحدة عنابة للأخذ بتوجهاتهم عند الحاجة، مع المحافظ على سرية وخصوصية الطلبة.





- في حال وجود حاجة إلى توجيهه بعض الطلبة نفسياً واجتماعياً يقوم المرشد بالتواصل مع الوحدة من باب الاستشارة والتنسيق مع وحدة عناية بشأن الحالات التي تتطلب الإرشاد النفسي، وتحويلهم في حال احتياجهم إلى تحويل أو إرشاد الطالب.

٤. الدعم الخاص

(المتعثرين دراسياً، الأشخاص ذوي الإعاقة، الموهوبون وغيرهم.....)

- يمكن السماح للطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة بمرافق عند اللزوم.
- تخصيص أماكن مناسبة للطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة في القاعات الدراسية والمكتبة.
- تخصيص مواقف سيارات قريبة من البوابات في كل المبني.
- تخصيص دورات مياه خاصة بذوي الاحتياجات الخاصة في كل المبني.
- تخصيص مقاعد ووسائل نقل داخل أروقة الجامعة خاصة بهم.
- يستفيد البرنامج من خدمات [مركز ذوي الاحتياجات الخاصة](#) والتسهيلات المقدمة للطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة.
- يعتبر الاستماع لاحتياجات الطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة من الأشياء الضرورية، حيث يقوم المرشد الأكاديمي بالتعرف على أسباب التئير الدراسي، ويتواصل رئيس القسم مع الطلبة لحل مشكلاتهم.
- توفير المواد الازمة، والتجهيزات التي يحتاجها الطلبة ذوي الإعاقة - حسب درجة الإعاقة لدى هؤلاء الطلبة - من خلال إدارة كلية أصول الدين والدعوة.
- إتاحة أشخاص يقومون بمساعدة الطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة أثناء أداء الاختبارات.
- تخصيص قاعات يقوم ذو الاحتياجات الخاصة بأداء الاختبارات فيها.
- التعرف على الطلبة الموهوبين، وإحالتهم إلى وحدة رعاية الموهوبين والتفوقين التابعة لعمادة شؤون الطلاب بالجامعة؛ لاستثمار مواهبهم.
- الحرص على مشاركة ذوي الاحتياجات الخاصة في المسابقات والفعاليات المختلفة.
- العمل على الإشادة بالطلبة الموهوبين من ذوي الاحتياجات الخاصة وتكريمهم.
- توفير ملفات وورد للكتابة للمكفوفين بالجهاز وتسليمها لهم في الوقت المناسب وذلك بالتعاون مع [مركز ذوي الاحتياجات الخاصة](#)، مع تجهيز لجان مخصصة لاختباراتهم.

و. هيئة التدريس والموظفو:

١. الاحتياجات من هيئة التدريس والإداريين والفنين.

| المرتبة العلمية | الشخص | | المتطلبات والمهارات الخاصة (إن وجدت) | العدد المطلوب* | | المجموع |
|-----------------|-------------------|--------------------|--------------------------------------|----------------|------|---------|
| | الدقيق | العام | | إناث | ذكور | |
| أستاذ | الحساب الرقابة | الحساب والرقابة | الخبرة العلمية والأكاديمية والإدارية | ٣ | ٣ | ٦ |





| المرتبة العلمية | التخصص | المتطلبات والمهارات الخاصة (إن وجدت) | | | العدد المطلوب* | |
|-------------------------|--|--|--|----------|----------------|---------|
| | | الدقيق | العام | ذكور | إناث | المجموع |
| أستاذ مشارك | الحساب والرقابة | الحساب الرقابة | الحساب والرقابة | ٣ | ٦ | ٦ |
| أستاذ مساعد | الحساب والرقابة | الحساب الرقابة | الحساب والرقابة | لا ينطبق | - | - |
| الفنيون ومساعدو المعامل | مختص في معامل الحاسب الآلي، في تشغيل وصيانة الشبكات | مختص في معامل الحاسب الآلي، في تشغيل وصيانة الشبكات | مختص في معامل الحاسب الآلي، في تشغيل وصيانة الشبكات | ١ | ٢ | ٢ |
| | مشرف قاعة | | | ١ | ٢ | ٢ |
| الطاقم الإداري | مشرف في القبول والتسجيل | مشرف في القبول والتسجيل | مشرف في القبول والتسجيل | ١ | ٢ | ٢ |
| | مرشد أكاديمي | | | ٢ | ٤ | ٤ |
| أخرى (حدد) | - | - | - | ١ | ٢ | ٢ |

ز. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:

١. مصادر التعلم

المصادر التي يحتاجها البرنامج (الكتب، المراجع، مصادر التعلم الإلكترونية، موقع الانترنت الخ).

آلية توفير مصادر التعلم:

١. توفير المراجع والكتب التي يحتاجها الطلبة في مجال التخصص عن طريق التنسيق مع المكتبة المركزية بالجامعة.
٢. توفير مصادر التعلم الإلكترونية في مجال الحسبة والرقابة بالتنسيق مع عمادة تقنية المعلومات بالجامعة.
٣. إنشاء مكتبة علمية داخل القسم وإمدادها بمصادر المعرفة في مجال الحسبة والرقابة، وإتاحة الاستفادة منها لجميع منسوبي البرنامج.

ضمان جودة مصادر التعلم:

١. المراجعة الدورية لمصادر التعلم من قبل لجنة الخطط والمناهج.
٢. الاستفادة من نتائج استطلاعات رأي الطلبة وأعضاء هيئة التدريس عن مصادر التعلم المتعلقة بالحساب والرقابة في إجراء عمليات التحسين والتطوير على مصادر التعلم.

٢. المرافق والتجهيزات

(المكتبات، المعامل، القاعات الدراسية الخ)





١. يوجه الطلبة إلى مكتبة القسم، وكذلك إلى المكتبة المركزية بالجامعة.
٢. قاعات الاجتماعات والمناقشات البحثية ومكاتب أعضاء هيئة التدريس.
٣. عدد المقاعد وأجهزة الحاسب الآلي يتناسب مع عدد الطلاب في القاعة.
٤. المبني: قاعات المحاضرات داخل المعهد.
٥. مصادر الحاسب الآلي: المكتبات العلمية والأقراس المدمجة – الأسطوانات – موقع البحث العلمي.
٦. صيانة مستمرة لطفيات الحرائق وقرار تدريب الطلبة على استخدامها.
٧. لوحات إرشادية تتضمن تعليمات عن الأخلاقيات ووضعها في أماكن واضحة للطلبة.

٣. الإجراءات المتبعة لضمان توافر بيئة صحية وآمنة (طبقاً لطبيعة البرنامج).

١. وجود مشرفي ومشرفات الأمن والسلامة في المبني الدراسي.
٢. تواجد طاقم طبي يلبي الإسعافات الأولية عند الحاجة.
٣. تشكيل لجنة للتجهيزات والمرافق.
٤. القيام بزيارات دورية لمتابعة تهيئة التجهيزات والمرافق.
٥. وجود خطة إخلاء والتدريب عليها بشكل منظم ومستمر.
٦. توافر اللوحات الإرشادية.
٧. التيقن من سلامة التجهيزات والمرافق ومناسبتها لاشتراطات الأمن والسلامة.
٨. وجود وسائل الأمن والسلامة من طففيات حريق ومخارج طوارئ.
٩. توافر إجراءات وضوابط متقنة لتنفيذ العمل.

[الادارة العامة للسلامة والأمن الجامعي](#)

ح. ضمان جودة البرنامج:

١. نظام ضمان الجودة في البرنامج.

ضع الرابط الإلكتروني لدليل نظام ضمان الجودة.

[دليل ضمان الجودة \(البرامجي\) في جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية](#)

[دليل ضمان جودة برنامج الدكتوراه في الحسبة والرقابة](#)

٢. إجراءات مراقبة جودة البرنامج.

١. متابعة إجراءات تنفيذ الخطة التشغيلية.
٢. كتابة التقرير السنوي للبرنامج، ومناقشة المجلس العلمي للقسم ما ورد فيه من الصعوبات والمقترنات التحسينية والتطويرية، والخروج بالتوصيات الالزامية لضمان جودة البرنامج.
٣. متابعة مؤشرات أداء البرنامج السنوية، واتخاذ الإجراءات الالزامية لضمان تحقيق مؤشرات عالية الجودة في كافة المؤشرات ورفعها سنوياً بعون الله.
٤. التأكد من إغلاق دائرة الجودة في كافة وحدات البرنامج ولجانه.
٥. إعداد تقارير المقررات الدراسية في كل فصل دراسي ودراستها والخروج منها بالتوصيات التحسينية والتطويرية.





٦. تشكيل فريق وحدة التطوير والجودة لمتابعة أعمال الجودة الأكademية والإدارية في البرنامج، والعمل على بلوغ مستهدفات مؤشرات الأداء السنوية.

٧. دراسة نتائج استطلاعات الرأي المتعلقة بكافة مكونات البرنامج (المقررات، هيئة التدريس، الإرشاد الأكاديمي، الخدمات المقدمة، إدارة البرنامج، البحث العلمي.....وغيرها) والعمل على تنفيذ إجراءات تحسينية وتطويرية لمكونات البرنامج في ضوء تلك النتائج.

دليل ضمان جودة برنامج الدكتوراه في الحسبة والرقابة

٣. إجراءات مراقبة جودة مقررات البرنامج التي تدرس من خلال أقسام علمية أخرى.

لا يوجد

٤. الإجراءات المتبعة للتأكد من تحقيق التكافؤ بين المقر الرئيسي للبرنامج (بشكله: طلاب، طالبات)

لا توجد فروع للبرنامج.

ويتم التحقق من التكافؤ بين شطري الطلاب والطالبات كما يلي:

- تجهيز ذات المرافق في مقر البرنامج في شطر الطلاب والطالبات.
- تطبيق ذات الإجراءات الإدارية والأكاديمية في شطر الطلاب والطالبات.
- توحيد توصيف البرنامج والمقررات في الشطرين
- توحيد آلية القبول والتسجيل لكلا الشطرين
- توحيد آلية تسجيل مشروع التخرج (البحث التكميلي) ومعايير تقييمه.
- إعداد تقارير لكل مقرر من قبل منسق المقرر.

٥. خطة تقييم مخرجات التعلم للبرنامج وأاليات الاستفادة من نتائجها في عمليات التطوير

الخطة العامة لقياس نواتج تعلم برنامج الدكتوراه

تتضمن خطة تقييم مخرجات تعلم البرنامج (خلال دورة البرنامج) طريقة التقييم المباشرة، وغير المباشرة، وتجري عمليات التقييم وفق خطة قياس نواتج التعلم المعتمدة من المجلس العلمي، يتم مناقشة تقرير نتائج قياس نواتج تعلم البرنامج سنويًا في مجلس القسم العلمي، وتعتمد في ضوئها إجراءات التطوير والتحسين وفق الإجراءات النظامية.

٦. مصفوفة تقويم جودة البرنامج

| توقيت التقويم | طرق التقويم | مصادر التقويم | مجالات التقويم |
|---------------------|---|--------------------|-----------------|
| نهاية العام الدراسي | استطلاع رأي أعضاء هيئة التدريس في قيادات البرنامج | أعضاء هيئة التدريس | قيادات البرنامج |
| | استطلاع رأي الطلبة في قيادات البرنامج | الطلاب | |
| نهاية كل فصل دراسي | استبيانة تقييم الطلاب للمقرر. | الطلاب | فاعلية التدريس |
| نهاية العام الدراسي | استطلاع رأي أعضاء هيئة التدريس في فاعلية التدريس والتقويم | عضو هيئة التدريس | والتفاهم |





| مجالات التقويم | مصادر التقويم | طرق التقويم | توقيت التقويم |
|----------------|------------------|--|--------------------|
| | قيادات البرنامج | مناقشة تقرير قياس نواتج التعلم وما تضمنه من توصيات تتعلق بفاعلية التدريس والتقييم | نهاية كل عام دراسي |
| | قيادات البرنامج | مناقشة ما يرفع من تقارير هيئة التدريس والطلاب حول مصادر التعلم، وتشكيل لجنة لمناقشة الملحوظات والمقترنات التطويرية في هذا الخصوص | نهاية كل عام دراسي |
| مصادر التعلم | عضو هيئة التدريس | استطلاع رأي هيئة التدريس في مصادر التعلم، ورفعهم قائمة بأسماء الكتب والمراجع المطلوبة | نهاية كل عام دراسي |
| | الطلاب | استبيانات توزع على الطلبة لاستطلاع آرائهم في مدى توفر وفاعلية مصادر التعلم. | نهاية كل فصل دراسي |
| | الخريجين | استبيانات تقييم الخريجين للخدمات المقدمة في البرنامج، | نهاية كل عام دراسي |
| الخدمات | عضو هيئة التدريس | استبيانة تقويم الخدمات. | نهاية كل عام دراسي |
| | الطلاب | استبيانات توزع على الطلبة لاستطلاع آرائهم عن الخدمات المقدمة لهم. | نهاية كل عام دراسي |

مجالات التقويم (قيادة البرنامج، فاعلية التدريس والتقويم، مصادر التعلم، الخدمات، الشراكات الخ).

مصادر التقويم (الطلاب، الخريجون، هيئة التدريس، قيادات البرنامج، الإداريين، الموظفين، المراجع المستقل الخ).

طرق التقويم (استطلاعات الرأي، المقابلات، الزيارات، الخ).

توقيت التقويم (بداية الفصل الدراسي، نهاية العام الأكاديمي الخ).

٧. مؤشرات قياس أداء البرنامج

الفترة الزمنية لتحقيق مؤشرات الأداء المستهدفة (٣) عام.

| م | الرمز | مؤشر الأداء | المستوى المستهدف | طرق القياس | توقيت القياس |
|---------------------|----------|---|------------------|--|--------------------|
| ٢ - التعليم والتعلم | KPI-PG-1 | تقييم الطالب لجودة خبرات التعلم في البرنامج | ٤,٨٥ | استطلاع الرأي | نهاية كل عام |
| | KPI-PG-2 | تقييم الطالب لجودة المقررات | ٤,٨٥ | استطلاع الرأي | نهاية كل فصل دراسي |
| | KPI-PG-3 | تقييم الطالب لجودة الإشراف العلمي | ٤,٨٥ | استطلاع الرأي | نهاية كل فصل دراسي |
| | KPI-PG-4 | متوسط المدة التي يتخرج فيها الطالب | ٣ سنوات | عدد الطالب الذين أكملوا البرنامج مقسوماً على عدد الطالب الذين التحقوا بالبرنامج. | نهاية كل عام دراسي |
| | KPI-PG-5 | معدل تسرب الطالب من البرنامج | % ٠ | عدد الطالب الذين تسربوا مقسوماً على عدد الطالب الذين التحقوا بالبرنامج. | نهاية كل عام دراسي |





| نوعية القياس | طرق القياس | المستوى المستهدف | مؤشر الأداء | الرمز | م |
|--------------------|---|------------------|---|-----------|-----------------------------|
| نهاية كل عام دراسي | استطلاع الرأي، وتقارير اللجان | ٤,٨٥ | تقويم جهات التوظيف للفاءة خريجي البرنامج | KPI-PG-6 | |
| نهاية كل فصل دراسي | استطلاع | ٤,٧٠ | رضا الطالب عن الخدمات المقدمة | KPI-PG-7 | ٣ - الطالب |
| بداية كل فصل دراسي | يقسم عدد الطالب على عدد أعضاء هيئة التدريس. | ١ إلى ٥ | نسبة الطالب إلى هيئة التدريس | KPI-PG-8 | ٤ - هيئة التدريس |
| نهاية كل عام دراسي | عدد الأعضاء الذين لهم نشر علمي مقسوماً على عدد الأعضاء | % ٥٠ | النسبة المئوية للنشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس | KPI-PG-9 | |
| نهاية كل عام دراسي | عدد البحوث المنشورة مقسوماً على عدد الأعضاء | ١:١ | معدل البحوث المنشورة لكل عضو هيئة تدريس | KPI-PG-10 | |
| نهاية كل عام دراسي | معدل الاقتباسات في المجلات المحكمة لكل عضو هيئة تدريس على عدد الأعضاء | — | معدل الاقتباسات في المجلات المحكمة لكل عضو هيئة تدريس | KPI-PG-11 | ٧ - البحث العلمية والمشاريع |
| نهاية كل عام دراسي | عدد الطلاب الذين لهم نشر علمي مقسوماً على عدد الطلاب الإجمالي. | % ٥٠ | نسبة النشر العلمي للطالب | KPI-PG-12 | |
| نهاية كل عام دراسي | عدد الطلاب الذين لهم براءات اختراع وجوائز تميز مقسوماً على عدد الطلاب الإجمالي. | ١٠ | عدد براءات الاختراع والابتكار وجوائز التميز | KPI-PG-13 | |

* بما في ذلك المؤشرات المطلوبة من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

ط. اعتماد التوصيف:

| | |
|---------------|-------------------|
| جنة الاعتماد: | مجلس القسم العلمي |
| رقم الجلسة: | ٢ |
| تاريخ الجلسة: | ١٤٤٦/٢/٣٠ |

