



دليل ضمان الجودة (البرامجي)

في جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية

جدول المحتويات

٦.....	مقدمة
٧.....	الفصل الأول: مقدمة الدليل وقائمة المهام حسب الجهات
٨	أولاً: أهداف الدليل
٩	ثانياً: الفئة المستهدفة بالدليل
١٠	ثالثاً: آلية العمل بالدليل
١١	رابعاً: الهيكلية
١٢	خامساً: المحاور
١٢	المحور الأول: الرسالة والرؤية
١٢	المحور الثاني: إدارة البرنامج وضمان جودته
١٢	المحور الثالث: التعليم والتعلم
١٢	المحور الرابع: الطلاب
١٢	المحور الخامس: هيئة التدريس والموظفون
١٣	المحور السادس: مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات
١٣	المحور السابع: (لبرامج الدراسات العليا) البحث العلمي والابتكار
١٤	سادساً: المراحل
١٤	مرحلة التخطيط:
١٤	مرحلة التنفيذ والمتابعة:
١٤	مرحلة المراجعة والتحسين:
١٥	سابعاً: آلية ترميز الوثائق
١٥	مقدمة
١٦	شكل الوثيقة
١٧	صنف الوثيقة

١٨	سنة (وشهر) الإصدار:
١٩	مستوى الإتاحة:
٢٠	ثامناً: قائمة المهام حسب الجهات
٢٠	مجلس الكلية
٢٠	مجلس الكلية + مجلس القسم + وكيل الكلية للتطوير والجودة
٢٢	مجلس الكلية + وكيل الكلية للشؤون التعليمية
٢٤	مجلس الكلية + وكيل الكلية للشؤون التعليمية + وكيل الكلية للتطوير والجودة
٢٦	عميد الكلية
٢٦	عميد الكلية + وكيل الكلية للتطوير والجودة + القسم العلمي + مدير البرنامج
	عميد الكلية + وكيل الكلية للتطوير والجودة + القسم العلمي + مركز التخطيط
٢٨	الاستراتيجي بالجامعة
	عميد الكلية + وكيل الكلية للتطوير والجودة + الوكلاء ذوي العلاقة + رئيس القسم
٢٩	العلمي + مدير البرنامج + لجنة الجودة المركزية بالكلية
٣٠	عميد الكلية + وكيل الكلية للشؤون التعليمية + رئيس القسم العلمي
٣٤	وكيل الكلية للشؤون التعليمية
٣٤	عميد الكلية + وكيل الكلية للشؤون التعليمية + رئيس القسم العلمي
٣٧	مجلس الكلية + وكيل الكلية للشؤون التعليمية
٣٨	مجلس الكلية + وكيل الكلية للشؤون التعليمية + وكيل الكلية للتطوير والجودة
٤٠	وكيل الكلية للشؤون التعليمية
٤٢	وكيل الكلية للتطوير والجودة
٤٢	عميد الكلية + وكيل الكلية للتطوير والجودة + القسم العلمي + مدير البرنامج
	عميد الكلية + وكيل الكلية للتطوير والجودة + القسم العلمي + مركز التخطيط
٤٤	الاستراتيجي بالجامعة
	عميد الكلية + وكيل الكلية للتطوير والجودة + الوكلاء ذوي العلاقة + رئيس القسم
٤٤	العلمي + مدير البرنامج + لجنة الجودة المركزية بالكلية
٤٦	مجلس الكلية + مجلس القسم + وكيل الكلية للتطوير والجودة

٤٨	مجلس الكلية + وكيل الكلية للشؤون التعليمية + وكيل الكلية للتطوير والجودة.....
٥٠	وكيل الكلية للتطوير والجودة + القسم العلمي.....
٥٢	وكيل الكلية للتطوير والجودة + القسم العلمي + عمادة التقويم والجودة.....
٥٣	وكيل الكلية للتطوير والجودة + رئيس القسم العلمي + لجنة ضمان الجودة بالقسم ...
٥٣	وكيل الكلية للتطوير والجودة + عمادة التقويم والجودة.....
٥٥	وكيل الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي.....
٥٥	وكيل الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي.....
٥٩	مجلس القسم.....
٥٩	مجلس الكلية + مجلس القسم + وكيل الكلية للتطوير والجودة.....
٦٢	القسم العلمي.....
٦٢	رئيس القسم العلمي.....
٦٢	عميد الكلية + وكيل الكلية للتطوير والجودة + القسم العلمي + مدير البرنامج.....
	عميد الكلية + وكيل الكلية للتطوير والجودة + القسم العلمي + مركز التخطيط
٦٥	الاستراتيجي بالجامعة.....
	عميد الكلية + وكيل الكلية للتطوير والجودة + الوكلاء ذوي العلاقة + رئيس القسم
٦٥	العلمي + مدير البرنامج + لجنة الجودة المركزية بالكلية.....
٦٧	عميد الكلية + وكيل الكلية للشؤون التعليمية + رئيس القسم العلمي.....
٧٠	وكيل الكلية للتطوير والجودة + القسم العلمي.....
٧٣	وكيل الكلية للتطوير والجودة + القسم العلمي + عمادة التقويم والجودة.....
٧٣	وكيل الكلية للتطوير والجودة + رئيس القسم العلمي + لجنة ضمان الجودة بالقسم ...
٧٥	لجان الجودة.....
	عميد الكلية + وكيل الكلية للتطوير والجودة + الوكلاء ذوي العلاقة + رئيس القسم
٧٥	العلمي + مدير البرنامج + لجنة الجودة المركزية بالكلية.....
٧٦	لجنة الجودة بالقسم العلمي.....
٧٦	وكيل الكلية للتطوير والجودة + رئيس القسم العلمي + لجنة ضمان الجودة بالقسم ...
٧٨	الفصل الثاني: محاور نظام ضمان الجودة البرامجي.....

المحور الأول: الرؤية والرسالة.....	٧٩
المحور الثاني: إدارة البرنامج وضمان جودته.....	٨٤
أولاً: إدارة البرنامج.....	٨٤
ثانياً: ضمان جودة البرنامج.....	٩٣
المحور الثالث: التعليم والتعلم.....	٩٨
أولاً: خصائص الخريجين ومخرجات التعلم.....	٩٨
ثانياً: المنهج الدراسي.....	١٠١
ثالثاً: جودة التدريس وتقييم الطلاب.....	١٠٧
المحور الرابع: الطلاب.....	١١٥
المحور الخامس: هيئة التدريس.....	١٢٦
المحور السادس: مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات.....	١٣٥
المحور السابع: البحوث العلمية والمشاريع (لبرامج الدراسات العليا).....	١٤٤

مقدمة

الفصل الأول: مقدمة الدليل وقائمة المهام حسب الجهات

أولاً: أهداف الدليل

يهدف هذا الدليل إلى:

١. ضمان الجودة البرامجية في جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية عن طريق تقديم قائمة شاملة وتفصيلية بالإجراءات التي تحقق مخرجات الجودة المطلوبة على مستوى البرنامج.
٢. توحيد مرجعية ضمان الجودة البرامجية للجامعة في هذا الدليل؛ ليتسنى لأصحاب الصلاحية مراجعته وتطويره دورياً.
٣. تسهيل اطلاع المعنيين بالجودة البرامجية على الإجراءات والمخرجات المتوقعة منهم عبر تقسيم الإجراءات والمخرجات وفق الجهات والمسؤولين عنها في الجامعة.
٤. تسهيل متابعة العمل على متطلبات ضمان الجودة البرامجية عن طريق تقسيمها إلى مجموعات، بحيث تمثل كل مجموعة مرحلة من مراحل الجودة: التخطيط، التنفيذ والمتابعة، المراجعة والتحسين، والتي تضمن إغلاق دائرة الجودة بالشكل الصحيح.
٥. تحديد المخرجات التي تعد دليلاً على إنجاز كل إجراء من الإجراءات الواردة في الدليل، وبالتالي ضمان تحقيق الجامعة للجودة البرامجية.
٦. وضع خط زمني للمهام الموكلة إلى كل جهة بشكل يسهل فرزها وتوزيعها على التقويم الجامعي.

ثانيًا: الفئة المستهدفة بالدليل

أعد هذا الدليل للعمل به من قبل مجموعة من الفئات (مجالس الكلية والأقسام، عمداء الكليات والمعاهد، رؤساء الأقسام العلمية، مسؤولي الجودة في الكليات) وفق التالي:

١. **مجالس الكليات أو المعاهد والأقسام العلمية:** وهي المجالس المعنية نظامًا بالنظر في الأمور العلمية للكلية أو المعهد، ومن ذلك النظر في البرامج الأكاديمية المقدمة في الكليات أو المعاهد.

٢. **عمداء الكليات والمعاهد:** وهم معنيون بالدليل لكونهم رؤساء لمجالس الكليات، ولنص نظام الجامعات على أنهم مسؤولون عن إدارة الشؤون العلمية لوحدتهم التعليمية، ومن ذلك البرامج الأكاديمية المقدمة لديهم.

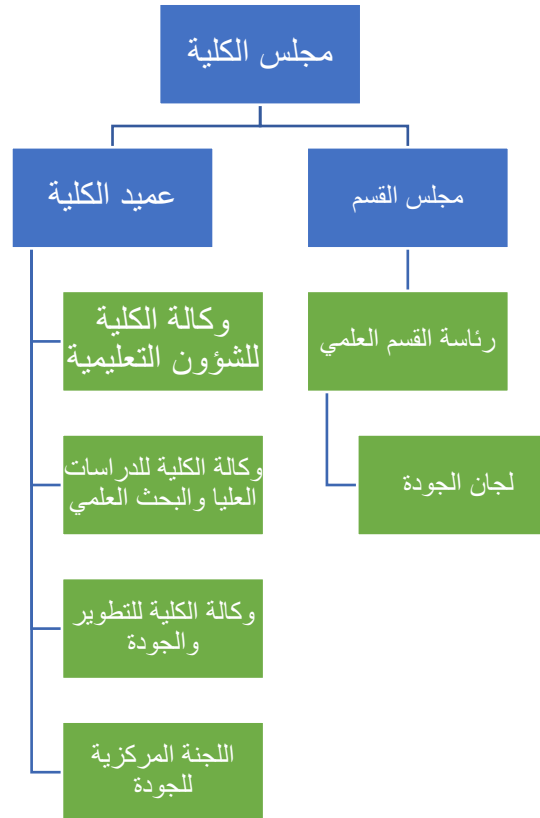
٣. **رؤساء الأقسام العلمية:** وهم مستهدفون بالدليل لكونهم رؤساء لمجالس الأقسام، ولأن من مسؤولياتهم نظامًا إدارة الشؤون العلمية للأقسام، ومنها البرامج الأكاديمية المقدمة في تلك الأقسام.

٤. **مسؤولو الجودة في الكليات والمعاهد:** ونعني بهم كل من يعمل في مجال الجودة داخل الكليات والمعاهد، وهم: وكيل الكلية أو المعهد للتطوير والجودة، ورؤساء وحدات الجودة وأعضاؤها، واللجان الاستشارية للبرامج الأكاديمية.

ثالثاً: آلية العمل بالدليل

- تفيد هذه الآلية المعنيين بهذا الدليل في أداء المهام الموكلة لهم، وهي على الترتيب التالي:
١. يراجع المسؤول المهام الموكلة إلى الجهة التي يرأسها (وفق ما ورد في الجزء الخاص بمهامه من هذا الدليل الخاص بتوزيع المهام وفق الجهات)، حسب المحاور ومراحل العمل (التخطيط، والتنفيذ والمتابعة، والمراجعة والتحسين).
 ٢. يشكل فريق عمل يناسب طبيعة المهام التي تعمل عليها الجهة، ويعيّن أميناً لذلك الفريق يعمل ضابط ارتباط مع الجهات الأخرى، وربما يحتاج الفريق إلى تشكيل فرق صغيرة تنبثق عنه.
 ٣. يضع مسؤول الجهة وفريقه خطة عمل تشمل جميع المخرجات المطلوبة منهم، وتأخذ في الاعتبار الوضع الحالي لكل مخرج، مع تحديد المسؤول عنه وموعد تسليمه.
 ٤. يعمل مسؤول الجهة على تنفيذ خطة العمل وإدارة الإجراءات الخاصة به في الدليل ويتابع مع فريق عمله مدى تقدم الإنجاز في مخرجات كل إجراء، كما ينسق مع الجهات التي يشرف عليها؛ وذلك لضمان انسيابية العمل بين الجهات وتكامله.
 ٥. يتابع مسؤول الجهة تنفيذ الأعمال واعتماد كل ما يحتاج اعتماداً من الجهات العليا قبل حلول موعد الإنجاز، مع حفظ التقارير الدورية في ملف الجودة المؤسسية الخاص بالجهة.
 ٦. تسلم كل جهة الوثائق والتقارير المطلوبة منها لأعمال الجودة المؤسسية للجهة المحددة في الدليل.

رابعًا: الهيكلية



خامسًا: المحاور

المحور الأول: الرسالة والرؤية

يُقصد بهذا المحور أن يكون لدى البرنامج رسالة واضحة ومناسبة ومتسقة مع رسالة المؤسسة والكلية / القسم، وتدعم تطبيقها، وتكون موجهة للتخطيط وصنع القرار، ويرتبط بها أهداف البرنامج وخططه، وتراجع بصورة دورية.

المحور الثاني: إدارة البرنامج وضمان جودته

يجب أن يكون لدى البرنامج قيادة فعّالة تقوم بتطبيق الأنظمة والسياسات واللوائح المؤسسية، وتقوم بالتخطيط والتنفيذ والمتابعة وتفعيل نظم الجودة التي تحقق التطوير المستمر لأدائه في إطار من النزاهة والشفافية والعدالة والمناخ التنظيمي الداعم للعمل.

المحور الثالث: التعليم والتعلم

يُقصد بهذا المحور أن تكون خصائص الخريجين ومخرجات التعلم في البرنامج محددة بدقة، ومتسقة مع متطلبات الإطار الوطني للمؤهلات ومع المعايير الأكاديمية والمهنية، ومتطلبات سوق العمل. ويجب أن يتوافق المنهج الدراسي مع المتطلبات المهنية، وأن تطبق هيئة التدريس استراتيجيات تعليم وتعلم وطرق تقويم متنوعة وفعالة لتلائم مخرجات التعلم المختلفة، كما يجب أن يتم تقويم مدى تحقق مخرجات التعلم من خلال وسائل متنوعة، ويستفاد من النتائج في التحسين المستمر.

المحور الرابع: الطلاب

يُقصد بهذا المحور أن تكون معايير وشروط قبول الطلاب في البرنامج واضحة ومعلنة، وأن يتم تطبيقها بعدالة. وأن تكون المعلومات الخاصة بالبرنامج ومتطلبات إكمال الدراسة فيه متوفرة، ويجب أن يتم تعريف الطلاب بحقوقهم وواجباتهم، كما يجب على البرنامج تقديم خدمات التوجيه والإرشاد الفاعلة والأنشطة غير الصفية والإثرائية لطلابه، وأن يعمل البرنامج على تقويم جودة جميع الخدمات والأنشطة المقدمة لطلابه، وتحسينها ومتابعة خريجيه.

المحور الخامس: هيئة التدريس والموظفون

يُقصد بهذا المحور أن يتوفر في البرنامج الأعداد الكافية من هيئة التدريس المؤهلين ذوي الكفاءة والخبرة اللازمة للقيام بمسؤولياتهم. كما يجب أن تكون هيئة التدريس على دراية بالتطورات الأكاديمية والمهنية في تخصصاتهم، وتشارك في أنشطة البحث العلمي وخدمة المجتمع، وتطوير

البرنامج والأداء المؤسسي، وأن يتم تقويم أدائهم وفق معايير محددة، ويستفاد من النتائج في التطوير.

المحور السادس: مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات

يُقصد بهذا المحور أن تكون مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات كافية لتلبية احتياجات البرنامج ومقرراته الدراسية، وتتاح لجميع المستفيدين بتنظيم مناسب، كما يجب أن يشترك هيئة التدريس والطلاب في تحديدها بناءً على الاحتياجات، وقيمون فعاليتها.

المحور السابع: (لبرامج الدراسات العليا) البحث العلمي والابتكار

يُقصد بهذا المحور أن لدى المؤسسة خطط محددة لأنشطة البحث العلمي والابتكار تعكس توجهاتها الاستراتيجية وتتفق مع طبيعتها ورسالتها، وتوفر المؤسسة الموارد اللازمة لها، وتقدم الدعم المناسب لأعضاء هيئة التدريس والطلاب وغيرهم من منسوبي المؤسسة للقيام بدورهم في هذه الأنشطة، وتعمل على متابعة أنشطتها وتوثيقها، وإعداد تقارير دورية حولها، واتخاذ الإجراءات اللازمة للتحسين والتطوير.

سادسًا: المراحل

مرحلة التخطيط:

هي المرحلة التي يتم خلالها التخطيط للسياسات والإجراءات والأدلة وعمل الخطط الاستراتيجية والخطط التشغيلية ووضع المؤشرات اللازمة لقياس أهداف تلك الخطط ومستويات الأداء.

مرحلة التنفيذ والمتابعة:

هي المرحلة التي تنفذ فيها السياسات والإجراءات والأدلة والخطط الاستراتيجية والتشغيلية يتم متابعة تنفيذها كما هو مخطط له.

مرحلة المراجعة والتحسين:

هي المرحلة التي يتم فيها مراجعة السياسات والإجراءات ومراجعة الأدلة والخطط الاستراتيجية وأهدافها ومؤشرات أدائها والخطط التشغيلية وأهدافها ومؤشرات أدائها ويتم وضع خطط تحسين بناء على نتائج هذه المراجعات وإعداد تقارير دورية لقياس الأداء واقتراح التوصيات.

سابعًا: آلية ترميز الوثائق

مقدمة

تبدو الحاجة ماسة إلى توحيد آلية ترميز الوثائق والمحفوظات في ظل نمو الجامعة على كل الأصعدة، وتزايد أعداد الوثائق والمحفوظات، والتقدم التقني، وذلك من أجل تيسير الوصول إلى الوثائق والمحفوظات وحفظها وأرشفتها بالشكل الصحيح. وتختلف الوثائق من حيث الأهمية وعموم التطبيق وخصوصه، وعليه فإن ترميز الوثيقة يساعد في حفظها وأرشفتها في المكان المناسب وإتاحتها للمعنيين وضمان جودتها عبر تيسير مراجعتها وتحسينها.

وبالنظر إلى نظام الوثائق والمحفوظات الذي أقر بمرسوم ملكي رقم م/٤٤ بتاريخ ٢٣ / ١٠ / ١٤٠٩هـ، الذي نص في مادته الرابعة على أن يكون للوثائق والمحفوظات خطة تصنيف موحدة، وبالنظر إلى حجم الوثائق المرجو إصدارها عند تطبيق هذا الدليل، فقد رأى القائمون عليه ضرورة توحيد آلية التوثيق لتشمل كل وثيقة على رمز فريد يشمل ست مكونات رئيسية.

يجب أن تحتوي كل وثيقة (أسفل كل صفحة من صفحاتها أو في صفحتها الأولى على الأقل) على رمز فريد يتكون من الآتي:

1. شكل الوثيقة (حسب ترميز المركز الوطني للوثائق والمحفوظات)،
2. صنف الوثيقة (حسب ترميز المركز الوطني للوثائق والمحفوظات)
3. جهة الإصدار
4. رمز الوثيقة الداخلي (من رقمين)
5. تاريخ الإصدار
6. مستوى الإتاحة

بالإضافة لذلك، وحسب خطة الترميز الموحدة للأجهزة الحكومية، يثبت رمز الجهاز الحكومي على مطبوعاته الرسمية تحت أسمه في الجهة اليمنى العليا من الورقة بالشكل التالي :

المملكة العربية السعودية

جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية

(٣٣ .)

مثال:

الدليل الإجرائي لعمادة التقويم والجودة:

٤/٤٣ . /عمادة التقويم والجودة/ ١ / ١٤٤١

الهيكل التنظيمي لعمادة التقويم والجودة:

٤/٤٢ . /عمادة التقويم والجودة/ ١ / ١٤٤١هـ

شكل الوثيقة

ويقصد بشكل الوثيقة مظهرها الخارجي (الذي يرتب إلى حد بعيد بكيفية ترتيب محتواها، المركز الوظيفي الذي صدرت عنه، الاسم الذي تحمله، الموضوع الذي تعالجه، والمادة التي صنعت منها الوعاء، والغرض الذي تخدمه). وهنا بعض رموز بعض الأشكال ذات العلاقة بالدليل الحالي، ويمكن الرجوع إلى خطة المركز الوطني للوثائق والمحفوظات للترميز الكامل.

الرمز	شكل الوثيقة
١٥	قرارات إدارية
٢١	أنظمة وقوانين
٢٢	لوائح
٢٣	مذكرات تفسيرية
٣٥	مذكرات تفاهم
٤١	أدلة تنظيمية
٤٢	هياكل تنظيمية
٤٣	إجراءات إدارية
٤٤	نماذج إدارية
٤٥	جداول وقوائم واستبيانات
٤٦	محاضر
٤٨	توصيات
٥٩	قرارات مجالس علمية
٦١	إحصائيات
٦٢	تقارير
٦٣	أبحاث ودراسات ورسائل علمية

صنف الوثيقة

عدد	رأس الموضوع الرئيسي	رمزه
١	الأنظمة الوظيفية.	٠١
٢	اللوائح.	٠٢
٣	التعليمات والأوامر.	٠٣
٤	الأنظمة الإدارية والتنظيم الإداري.	٠٤
٥	الخطط.	٠٥
٦	السياسيات.	٠٦
٧	البرامج.	٠٧
٨	الميزانيات.	٠٨
٩	الحسابات الختامية.	٠٩
١٠	شغل المراكز القيادية بالجهاز وإخلاؤها.	١٠
١١	القرارات التنظيمية.	١١
١٢	المجالس والهيئات واللجان العليا.	١٢
١٣	اللجان والاجتماعات الإدارية والفنية.	١٣
١٤	المؤتمرات.	١٤
١٥	المحاضرات والندوات والحلقات وزيارات العمل.	١٥

عدد	رأس الموضوع الرئيسي	رمزه
١٦	الإحصائيات.	١٦
١٧	التقارير.	١٧
١٨	الأبحاث والدراسات.	١٨
١٩	الدوريات.	١٩
٢٠	النشرات.	٢٠
٢١	المعارض.	٢١
٢٢	الوظائف.	٢٢
٢٣	أدلة المعلومات وكشافاتها.	٢٣
٢٤	الترجمة.	٢٤
٢٥	إعداد وتطوير القوى العاملة.	٢٥
٢٦	مقر الجهاز.	٢٦

سنة (وشهر) الإصدار:

- يعتمد في تاريخ الإصدار التاريخ الذي سلمت فيه الوثيقة إلى جهة الاعتماد إذا كانت غير معتمدة بعد (ويجب أن يشار إلى كونها غير معتمدة في رمز الوثيقة) أو تاريخ الاعتماد (ويجب إزالة الإشارة إلى كونها غير معتمدة).
- إذا كان تاريخ الإصدار يحوي شهر الإصدار فإنه يكتب من رقمين دوّمًا، وبجانب السنة دون فاصل، مثال ١٤٤١.٦ والذي يدل على شهر رجب من عام ١٤٤١هـ.
- قد يكتفى بسنة الإصدار إذا كانت الوثيقة لا تصدر في السنة إلا مرة واحدة على الأكثر.
- يفضل اعتماد التاريخ الهجري.

مستوى الإتاحة:

والذي يهدف لتحديد مستوى مشاركة الوثيقة وقد استخدمنا هنا نفس نظام الإشارة المرورية الضوئية:

أحمر: شخصي وسري للمستلم فقط.

لا يحق للمستلم مشاركة هذه الوثيقة مع أي جهة كانت.

برتقالي: مشاركة محدودة.

يحق للمستلم مشاركة الوثيقة مع الأشخاص المعنيين فقط في نفس الجهة.

أخضر: مشاركة مفتوحة للمجتمع.

يحق للمستلم مشاركة الوثيقة مع الأشخاص في نفس القطاع سواء في داخل الجهة أو خارجها.

أبيض: غير محدود

يحق للمستلم مشاركة الوثيقة مع المجتمع الخارجي دون قيود. (يجب أن يكون ترميز الوثيقة

بخلفية ذات لون لضمان ظهورها بالشكل الصحيح).

ثامناً: قائمة المهام حسب الجهات

مجلس الكلية

مجلس الكلية + مجلس القسم + وكيل الكلية للتطوير والجودة

المحور	الوثيقة	نوع الوثيقة	دورة المستند
المحور ٣. ثالثاً	١. قرار معتمد من مجلس الكلية يتضمن معايير وشروط قبول وتسجيل الطلاب في البرنامج،	قرار	دورة البرنامج
المحور ٤.	٢. قرار معتمد من مجلس الكلية يتضمن تنظيماً لأعداد الطلاب المقبولين فيه، بما يتلاءم مع الموارد المتاحة له.	قرار	سنوية
المحور ٤.	٣. دليل يتضمن آليات توفير المعلومات الأساسية للطلاب، مثل: متطلبات الدراسة، الخدمات، والتكاليف المالية (إن وجدت)، وإعلانها من خلال وسائل متنوعة.	آليات	دورة البرنامج
المحور ٤.	٤. دليل معتمد للسياسات والإجراءات للانتقال إلى البرنامج ومعادلة ما تعلمه الطلاب سابقاً.	سياسات	دورة البرنامج
المحور ٤.	هـ. خطط دورية، لكلٍ مما يلي: أ. تهيئة الطلاب الجدد. ب. تعريف الطلاب بحقوقهم وواجباتهم وقواعد السلوك، وإجراءات التظلم والشكاوى والتأديب. ت. الإرشاد والتوجيه الأكاديمي والمهني والنفسي والاجتماعي. ث. التعرف على الطلاب الموهوبين والمبدعين والمتفوقين والمتعثرين، وتقديم البرامج المناسبة لرعاية وتحفيز ودعم كل فئة منهم. ج. تنظيم أنشطة لا صفية في العديد من المجالات لتنمية قدرات الطلاب ومهاراتهم، مع تبني الإجراءات	خطة	فصلية

		المناسبة لدعم وتحفيز مشاركتهم. ج. تنظيم أنشطة إضافية لتطوير طلاب البرنامج وخريجيه مهنيًا.	
المحور ٤.	٦. دليل حول إجراءات متابعة تقدم الطلاب والتحقق من استيفائهم لمتطلبات التخرج.	إجراءات	دورة البرنامج
المحور ٤.	٧. دليل يتضمن آليات وإجراءات التواصل مع الخريجين وإشراكهم في مناسبات البرنامج وأنشطته، واستطلاع آرائهم والاستفادة من خبراتهم، ودعمهم.	آليات	دورة البرنامج
المحور ٤.	٨. قاعدة بيانات محدّثة عن الخريجين.	قاعدة بيانات	فصلية
المحور ٤.	٩. دليل حول آليات وإجراءات تقويم كفاية وجودة الخدمات المقدمة للطلاب وقياس رضاهم عنها، والاستفادة منها في التحسين.	آليات	دورة البرنامج
المحور ٤.	١٠. دليل حول آلية دعم ومراعاة الاحتياجات الخاصة لطلاب البرنامج (مثل: ذوي الإعاقة، الطلاب الدوليين).	آليات	دورة البرنامج
المحور ٤.	١١. دليل حول آليات وإجراءات ضمان انتظام الطلاب في الحضور والمشاركة الفعالة في أنشطة المقررات والخبرة الميدانية.	آليات	دورة البرنامج
المحور ٤.	١٢. قرار معتمد من مجلس الكلية، لتمثيل الطلاب في المجالس واللجان ذات الصلة.	قرار	دورة البرنامج
المحور ٤.	١. قرار معتمد حول معايير وشروط وأعداد قبول وتسجيل الطلاب في البرنامج، بعد مراجعتها وتطويرها.	قرار	فصلية
المحور ٤.	٢. دليل مطور حول سياسات وإجراءات الانتقال إلى البرنامج ومعادلة ما تعلمه الطلاب سابقاً.	سياسات	دورة البرنامج
المحور ٤.	٣. تقرير حول نتائج تقييم خطط البرنامج، والاستفادة من النتائج في التحسين، ويشمل ذلك الخطط التالية: أ. خطة تهيئة الطلاب الجدد. ب. خطة تعريف الطلاب بحقوقهم وواجباتهم وقواعد السلوك، وإجراءات التظلم والشكاوى والتأديب. ت. خطة الإرشاد والتوجيه الأكاديمي والمهني والنفسي والاجتماعي. ث. خطة التعرف على الطلاب الموهوبين والمبدعين والمتفوقين والمتعثرين في البرنامج، والبرامج	تقرير	فصلية

		المقدمة لرعاية وتحفيز ودعم كل فئة منهم. ج. خطة الأنشطة اللاصفية لتنمية قدرات الطلاب ومهاراتهم، والإجراءات المناسبة لدعم وتحفيز مشاركتهم. ح. خطة الأنشطة الإضافية لتطوير طلاب البرنامج وخريجيه مهنيًا.	
المحور ٤.	إجراءات	٤. دليل مطور حول إجراءات متابعة تقدم الطلاب والتحقق من استيفائهم لمتطلبات التخرج.	
المحور ٤.	تقرير	٥. تقرير حول الاستفادة من نتائج استطلاع آراء الخريجين في تحسين البرنامج وتطويره.	فصلية
المحور ٤.	تقرير	٦. تقرير حول الاستفادة من نتائج قياس مدى رضا الطلاب حول كفاية وجودة الخدمات المقدمة لهم.	فصلية

مجلس الكلية + وكيل الكلية للشؤون التعليمية

المحور	الوثيقة	نوع الوثيقة	دورة المستند
المحور ٥.	١. وثيقة حول سياسات وإجراءات وآليات تضمن التأكد من كفاية ومناسبة وحدثة مصادر التعلم والخدمات المقدمة لدعم تعلم الطلاب.	سياسات	دورة البرنامج
المحور ٦.	٢. دليل لإجراءات إدارة المصادر والمواد المرجعية اللازمة لدعم عمليات التعليم والتعلم.	إجراءات	دورة البرنامج
المحور ٦.	٣. دليل حول آليات وإجراءات التأكد من إتاحة الاستفادة من المكتبة بشكل عادل لكل من شطري الطلاب والطالبات في أوقات كافية ومناسبة.	آليات	دورة البرنامج
المحور ٦.	٤. دليل حول آليات ضمان توفر المصادر الإلكترونية المتخصصة للبرنامج (مثل: المراجع الرقمية، الوسائط المتعددة، البرمجيات)، وقواعد المعلومات والأنظمة الإلكترونية التي تتيح للمستفيدين الوصول إلى المعلومات والمواد البحثية والمجلات العلمية من داخل المؤسسة أو خارجها.	آليات	دورة البرنامج

المحور ٦.	٥. دليل حول آليات التحقق الدوري من كفاية المعامل والمختبرات والتجهيزات الحاسوبية والتقنية والمواد الملائمة لاحتياجات البرنامج، والكافية لإجراء البحوث والدراسات العلمية.	آليات	دورة البرنامج
المحور ٦.	٦. دليل حول آليات التنسيق لصيانة وتحديث المعامل والمختبرات والتجهيزات الحاسوبية والتقنية في البرنامج بشكل دوري.	آليات	دورة البرنامج
المحور ٦.	٧. دليل حول آلية التنسيق للتهيئة والدعم الفني المناسبين للاستخدام الفعّال لمصادر ووسائل التعلم.	آليات	دورة البرنامج
المحور ٦.	٨. دليل حول آلية نسيق متطلبات الصحة والسلامة العامة والمهنية في المرافق والتجهيزات والأنشطة التعليمية والبحثية في البرنامج.	آليات	دورة البرنامج
المحور ٦.	٩. دليل معايير السلامة والحفاظ على البيئة والتخلص من النفايات الخطرة في كافة المرافق والمعامل والمختبرات والتجهيزات والمواد المستخدمة في البرنامج.	دليل	دورة البرنامج
المحور ٦.	١٠. دليل حول آليات التأكد من توفر التقنيات والخدمات والبيئة المناسبة للمقررات التي تقدم إلكترونياً أو عن بعد وفق المعايير الخاصة بها.	آليات	دورة البرنامج
المحور ٦.	١١. دليل حول آليات تقييم فاعلية وكفاءة مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات بأنواعها.	آليات	دورة البرنامج
المحور ٦.	١. وثيقة مطورة حول السياسات والإجراءات والآليات التي تضمن التأكد من كفاية ومناسبة وحدثة مصادر التعلم والخدمات المقدمة لدعم تعلم الطلاب.	سياسات	سنوية
المحور ٦.	٢. دليل مطور لإجراءات إدارة المصادر والمواد المرجعية اللازمة لدعم عمليات التعليم والتعلم.	إجراءات	سنوية
المحور ٦.	٣. تقرير حول مستوى الاستفادة من تقويم فاعلية وكفاءة مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات بأنواعها في التحسين والتطوير في البرنامج.	تقرير	سنوية

--	--	--	--

مجلس الكلية + وكيل الكلية للشؤون التعليمية + وكيل الكلية للتطوير والجودة

المحور	الوثيقة	نوع الوثيقة	دورة المستند
المحور ٤.	١. دليل حول سياسات وإجراءات ومعايير اختيار أعضاء هيئة التدريس في البرنامج واستبقاء المتميزين منهم.	سياسات	دورة البرنامج
المحور ٥.	٢. دليل حول آليات التحقق من كفاءة أعضاء هيئة التدريس، من حيث المؤهلات والشهادات والرخص المهنية والخبرة اللازمة وفاعلية التدريس.	آليات	دورة البرنامج
المحور ٥.	٣. خطة معتمدة لتهيئة هيئة التدريس الجدد والمتعاونين، بما يضمن فهمهم لطبيعة البرنامج، وحقوقهم ومهامهم ومسؤولياتهم، وحجم العمل الذي يكلفون به.	خطة	دورة البرنامج
المحور ٥.	٤. قرار معتمد من مجلس الكلية يدعم إشراك المهنيين من ذوي الخبرة والمهارة العالية في تدريس المقررات ذات العلاقة بالتأهيل المهني في البرنامج.	قرار	دورة البرنامج
المحور ٥.	٥. دليل حول آليات دعم وتحفيز مشاركة هيئة التدريس بانتظام في الأنشطة الأكاديمية والبحثية (مثل: المشاركة في المؤتمرات وخلق النقاش، والمشروعات البحثية، وتحكيم الرسائل والبحوث) بما يضمن درايتهم بأحدث التطورات في مجال تخصصاتهم.	آليات	دورة البرنامج
المحور ٥.	٦. خطة معتمدة للتطوير المهني والأكاديمي لهيئة التدريس، تلبي احتياجاتهم وتسهم في تطوير أدائهم.	خطة	سنوية
المحور ٥.	٧. دليل حول آليات وحوافز دعم وتحفيز مشاركة هيئة التدريس في أنشطة تقويم وتطوير البرنامج والمؤسسة.	آليات	دورة البرنامج

المحوره.	٨. دليل حول آليات تقويم كفاية وجودة الخدمات المقدمة لهيئة التدريس وقياس مدى رضاهم عنها، والاستفادة من ذلك في التحسين.	آليات	دورة البرنامج
المحوره.	٩. نموذج تقييم أداء هيئة التدريس، وفق معايير محددة ومعلنة، وآليات مناسبة لتقديم التغذية الراجعة لهم. على أن تشمل معايير التقييم: أ. ما يتعلق بكفاءة عضو هيئة التدريس ومشاركته في أنشطة البحث والإنتاج العلمي. ب. ما يتعلق بمشاركة عضو هيئة التدريس في الشراكة المجتمعية.	قالب نموذج	دورة البرنامج
المحوره.	١. دليل مطور لسياسات وإجراءات اختيار أعضاء هيئة التدريس في البرنامج واستبقاء المتميزين منهم.	سياسات	دورة البرنامج
المحوره.	٢. دليل مطور لآليات التحقق من كفاءة أعضاء هيئة التدريس، من حيث المؤهلات والشهادات والرخص المهنية والخبرة اللازمة وفاعلية التدريس.	آليات	دورة البرنامج
المحوره.	٣. دليل مطور لآليات دعم مشاركة هيئة التدريس في الأنشطة الأكاديمية والبحثية.	آليات	دورة البرنامج
المحوره.	٤. تقرير حول مستوى الاستفادة من برامج التطوير المهني والأكاديمي لهيئة التدريس في تطوير أدائهم فعلياً.	تقرير	سنوية
المحوره.	٥. تقرير حول مستوى الاستفادة من نتائج تقييم هيئة التدريس للبرنامج والمؤسسة بما يسهم في التطوير والتحسين على جميع المستويات.	تقرير	سنوية
المحوره.	٦. تقرير حول مستوى الاستفادة من نتائج تقييم هيئة التدريس لمدى كفاية وجودة الخدمات المقدمة لهيئة التدريس، بما يسهم في تحسين الخدمات.	تقرير	فصلية
المحوره.	٧. تقرير حول مستوى الاستفادة من نتائج تقييم البرنامج لأداء هيئة التدريس في تحسين أدائهم وبناء خطط تطويرهم.	تقرير	سنوية

عميد الكلية

عميد الكلية + وكيل الكلية للتطوير والجودة + القسم العلمي + مدير البرنامج

المحور	الوثيقة	نوع الوثيقة	دورة المستند
المحور ٢. أولاً	١. نماذج من الالتزام بالهيكلية في عدد من المعاملات والإجراءات وفي التوظيف والترقيات في البرنامج.	تقرير بمرفقات	فصلية
المحور ٢. أولاً	٢. نماذج من الممارسات المتعلقة بمتابعة قيادات الكلية والبرنامج التزام المجالس واللجان الدائمة والمسؤولين بالمهام والمسؤوليات والصلاحيات.	تقرير بمرفقات	فصلية
المحور ٢. أولاً	٣. نماذج من تشكيلات لمجالس ولجان بحسب الأنظمة ومعايير الكفاءة.	قرار	فصلية
المحور ٢. أولاً	٤. نماذج من محاضر المجالس لموضوعات ذات أثر في رفع الفاعلية في جوانبها المختلفة.	محضر	فصلية
المحور ٢. أولاً	٥. نماذج من تقييم كفاءة المجالس واللجان وفق الآليات المؤسسية المعتمدة.	تقرير	فصلية
المحور ٢. أولاً	٦. نماذج من ممارسات جيدة لاختيار قيادات البرنامج وفق المعايير والآليات المعتمدة.	تقرير بمرفقات	فصلية
المحور ٢. أولاً	٧. قائمة بالكوادر الإدارية والمهنية والفنية. في البرنامج، ومؤهلات كل منهم.	تقرير	فصلية
المحور ٢. أولاً	٨. تقرير عن الممارسات المتعلقة بتعزيز المناخ التنظيمي والبيئة الأكاديمية في البرنامج، مدعم بنتائج استبانة منسوبي البرنامج حول ذلك.	تقرير	فصلية
المحور ٢. أولاً	٩. نماذج من الممارسات المتعلقة بالتكامل والمشاركة الفعالة بين المقررات (ذكور/ إناث/ فروع) في البرنامج.	تقرير بمرفقات	فصلية

المحور ٢. أولا	١. تقرير حول الشراكة التعليمية والبحثية، يتضمن اثر تلك الشراكات في جودة جميع جوانب البرنامج، بما في ذلك المقررات الدراسية والمواد التعليمية والتدريس ومعايير تحصيل الطلاب والخدمات المقدمة.	تقرير	فصلية
المحور ٢. أولا	١١. تقرير إنجاز خطة الشراكة المجتمعية في ضوء مؤشرات جودة الأداء.	تقرير	فصلية
المحور ٢. أولا	١٢. تقرير إنجاز خطة البحث العلمي في ضوء مؤشرات جودة الأداء.	تقرير	فصلية
المحور ٢. أولا	١٣. تقرير حول تطوير البرنامج؛ استجابة للمستجدات.	تقرير	دورة البرنامج
المحور ٢. أولا	١٤. نماذج من الممارسات الأكاديمية والإدارية التي تثبت النزاهة والعدالة والمساواة في جميع العمليات والإجراءات، وبين شطري الطلاب والطالبات والفروع.	تقرير بمرفقات	فصلية
المحور ٢. أولا	١٥. تقرير حول اللجنة الاستشارية للبرنامج، من حيث: مهامها، وأعضاؤها، وأبرز منجزاتها، ومدى الاستفادة من توصياتها.	تقرير	سنوية
المحور ٢. أولا	١٦. تقرير إنجاز خطة تنمية وتطوير المهارات والقدرات المهنية للكوادر الفنية والإدارية المساندة، وأثر ذلك على البرنامج.	تقرير	سنوية
المحور ٢. أولا	١٧. نماذج من البيانات والوثائق والتوصيفات المعلنة من خلال الوسائل المتنوعة، والتي تتعلق بمعلومات يحتاجها المستفيدون عن البرنامج، وعن أدائه وإنجازاته.	تقرير بمرفقات	دورة البرنامج
المحور ٢. أولا	١٨. نماذج من المبادرات والمقترحات التطويرية التي شجعتها ودعمتها قيادة البرنامج.	تقرير بمرفقات	سنوية
المحور ٢. أولا	١٩. تقرير حول عملية ونتائج تقييم أداء القيادات وهيئة التدريس والموظفين وفق المعايير والآليات المحددة، والتغذية الراجعة المقدمة لكل منهم.	تقرير	سنوية
المحور ٢. أولا	٢٠. نماذج من الممارسات التي تثبت تفعيل قيم الأمانة العلمية وحقوق الملكية الفكرية وقواعد الممارسات الأخلاقية والسلوك القويم في جميع المجالات والأنشطة الأكاديمية والبحثية والإدارية والخدمية.	تقرير بمرفقات	سنوية

المحور ٢. أولاً	٢١. نماذج من معاملات تتعلق بالتظلم والشكاوى والتأديب طبقت فيها الأنظمة واللوائح والإجراءات المعتمدة من قبل المؤسسة / الكلية.	تقرير بمرفقات	سنوية
المحور ٢. أولاً	٢٢. تقرير حول كفاية التمويل المالي لخطط البرنامج التشغيلية، وتطبيق البرنامج لبرامجه وخططه وفق أولويات الإنفاق المحددة.	تقرير	فصلية

عميد الكلية + وكيل الكلية للتطوير والجودة + القسم العلمي + مركز التخطيط الاستراتيجي بالجامعة

المحور	الوثيقة	نوع الوثيقة	دورة المستند
المحور ١	١. دليل إرشادي مؤسسي لعمليات التخطيط يتضمن آلية بناء الخطة التشغيلية، وتحديثها، وقياس أدائها.	دليل	دورة البرنامج
المحور ١	٢. الخطة التشغيلية المعتمدة.	خطة	فصلية
المحور ١	٣. محاضر وقرارات اعتماد الخطة التشغيلية من المجالس والإدارات ذات العلاقة.	محضر	فصلية
المحور ١	٤. خطابات تكليف قيادات البرنامج بتنفيذ المشاريع والمبادرات التي تخصصهم في الخطة التشغيلية.	خطاب	فصلية
المحور ١	٥. ملف يوثق إعلان الخطة التشغيلية في أكثر من قناة إعلامية.	تقرير بمرفقات	
المحور ١	٦. الخطابات الرسمية التي توثق الارتباط المالي في ميزانية الجامعة (وفق البنود المتاحة) لتحقيق الخطة التشغيلية.	خطاب	فصلية
المحور ١	٧. ملف متكامل يوثق مراحل وأدوات بناء الخطة التشغيلية.	تقرير بمرفقات	فصلية

عميد الكلية + وكيل الكلية للتطوير والجودة + الوكلاء ذوي العلاقة + رئيس القسم العلمي + مدير البرنامج + لجنة الجودة
المركزية بالكلية

المحور	الوثيقة	نوع الوثيقة	دورة المستند
المحور ٣. ثانيًا	١. خطة تدريب هيئة التدريس على استراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم والاستخدام الفعال للتقنية.	خطة	سنوية
المحور ٣. ثالثًا	٢. دليل حول آليات متابعة التزام هيئة التدريس باستراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم والاستخدام الفعال للتقنية في عمليات التعلم والتعليم.	آليات	دورة البرنامج
المحور ٣. ثالثًا	٣. دليل هيئة التدريس للتدريس الفعال، على أن يشمل: أ. مهام هيئة التدريس ومسؤولياته ب. التخطيط لتدريس المقرر. ت. استراتيجيات التدريس المتبعة في البرنامج. ث. الأنشطة الصفية واللاصفية المتبعة في البرنامج. ج. طرق التقييم وأدواته المتبعة في البرنامج. ح. تقييم المخرجات المستهدفة في البرنامج والمقررات. خ. ما يتعلق بالتغذية الراجعة من الأساتذة حول أداء الطلاب، ونتائج تقويمهم في وقت يمكنهم فيه من تحسين أدائهم. د. النماذج المستعملة.	دليل	دورة البرنامج
المحور ٣. ثالثًا	٤. دليل حول آليات دعم وتحفيز التميز في التدريس وتشجيع الإبداع والابتكار لدى هيئة التدريس.	آليات	دورة البرنامج
المحور ٣. ثالثًا	٥. دليل حول إجراءات التحقق من جودة طرق التقييم ومصداقيتها (مثل المواصفات، والتنوع والشمولية لمخرجات التعلم، وتوزيع الدرجات ودقة التصحيح) والتأكد من مستوى تحصيل الطلاب.	إجراءات	دورة البرنامج
المحور ٣. ثالثًا	٦. دليل حول إجراءات ووسائل التحقق من أن الأعمال والواجبات التي يقدمها الطلاب هي من إنتاجهم.	إجراءات	دورة البرنامج

المحور ٣. ثالثاً	٧. قرار معتمد من مجلس الكلية بتكليف هيئة التدريس بتزويد طلابهم بالتغذية الراجعة حول أدائهم ونتائج تقويمهم في وقت يمكنهم فيه من تحسين أدائهم	قرار	دورة البرنامج
المحور ٣. ثالثاً	١. خطة مطورة لتدريب هيئة التدريس على استراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم والاستخدام الفعال للتقنية.	خطة	سنوية
المحور ٣. ثالثاً	٢. آليات مطورة لتقويم المقررات؛ للتحقق من فاعلية استراتيجيات التعليم والتعلم، وطرق التقييم، وتحقيق المخرجات المستهدفة من كل مقرر.	آليات	سنوية
المحور ٣. ثالثاً	٣. آليات مطورة لدعم وتحفيز التميز في التدريس وتشجيع الإبداع والابتكار لدى هيئة التدريس.	آليات	سنوية
المحور ٣. ثالثاً	٤. إجراءات مطورة للتحقق من جودة طرق التقييم ومصادقيتها.	إجراءات	سنوية
المحور ٣. ثالثاً	٥. إجراءات ووسائل مطورة للتحقق من أن الأعمال والواجبات التي يقدمها الطلاب هي من إنتاجهم.	إجراءات	سنوية

عميد الكلية + وكيل الكلية للشؤون التعليمية + رئيس القسم العلمي

المحور	الوثيقة	نوع الوثيقة	دورة المستند
المحور ٥.	١. تقرير حول مستوى الشفافية والعدالة في تطبيق السياسات والإجراءات المؤسسية المعتمدة؛ لاختيار أعضاء هيئة التدريس واستبقاء المتميزين منهم.	تقرير	سنوية
المحور ٥.	٢. تقرير حول مستوى تطبيق آليات التحقق من كفاءة أعضاء هيئة التدريس، من حيث المؤهلات والشهادات والرخص المهنية والخبرة اللازمة وفاعلية التدريس، وأثر ذلك في اختيار واستبقاء من تثبت كفاءته منهم.	تقرير	سنوية
المحور ٥.	٣. قائمة بأعضاء هيئة التدريس في جميع المواقع التي يقدم فيها البرنامج (الطلاب والطالبات، والفروع)، والمقررات التي يدرسونها.	تقرير	فصلية

المحور ٥.	٤. تقرير سنوي حول: أ. مدى تطبيق السياسات والآليات المؤسسية الخاصة بالتوظيف والاستقطاب والاستبقاء. ب. مدى توفير الاحتياج المتعلق بتنفيذ خطة التوظيف والاستقطاب والاستبقاء في البرنامج.	تقرير	سنوية
المحور ٥.	٥. تقرير إنجاز خطة تهيئة هيئة التدريس الجدد والمتعاونين، بما يضمن فهمهم لطبيعة البرنامج، وحقوقهم ومهامهم ومسؤولياتهم، وحجم العمل المطلوب منهم.	تقرير	فصلية
المحور ٥.	٦. تقرير حول مدى إشراك المهنيين من ذوي الخبرة والمهارة العالية في تدريس بعض المقررات ذات العلاقة بالتأهيل المهني.	تقرير	فصلية
المحور ٥.	٧. تقرير حول مستوى مشاركة هيئة التدريس في الأنشطة البحثية، مدعم بقائمة إنتاجهم البحثي السنوي، ومعدل النتاج البحثي المنشور إلى أعضاء هيئة التدريس في البرنامج.	تقرير	فصلية
المحور ٥.	٨. تقرير حول مستوى تنفيذ آليات دعم مشاركة هيئة التدريس في الأنشطة الأكاديمية (مثل: المشاركة في المؤتمرات وحلّ النقاش، والمشروعات البحثية، وتحكيم الرسائل والبحوث).	تقرير	فصلية
المحور ٥.	٩. تقرير حول مستوى مشاركة هيئة التدريس في أنشطة الشراكة المجتمعية.	تقرير	سنوية
المحور ٥.	١٠. تقرير إنجاز خطة التطوير المهني والأكاديمي لهيئة التدريس.	تقرير	سنوية
المحور ٥.	١١. تقرير حول مستوى تطبيق قيادة البرنامج آليات وحوافز دعم مشاركة هيئة التدريس في أنشطة تقويم وتطوير البرنامج والمؤسسة.	تقرير	سنوية
المحور ٥.	١٢. تقرير حول نتائج تقييم هيئة التدريس للبرنامج والمؤسسة من خلال الآليات والأدوات المعتمدة في الجامعة والبرنامج، وتحليل البيانات، بما يخدم عمليات التحسين.	تقرير	سنوية
المحور ٥.	١٣. تقرير حول نتائج تقييم هيئة التدريس لمدى كفاية وجودة الخدمات المقدمة لهم، ومدى رضاهم عنها، من خلال الآليات والأدوات المعتمدة، وتحليل البيانات، بما يخدم عمليات التحسين.	تقرير	فصلية

المحور ٥.	١٤. تقرير إنجاز حول التقييم السنوي لأداء هيئة التدريس، وفق المعايير المحددة والمعلنة، وما تم تقديمه من تغذية راجعة لهم.	تقرير	سنوية
المحور ٦.	١. تقرير حول تطبيق السياسات والإجراءات والآليات التي تضمن التأكد من كفاية ومناسبة وحداثة مصادر التعلم والخدمات المقدمة لدعم تعلم الطلاب.	تقرير	فصلية
المحور ٦.	٢. تقرير حول تطبيق الإجراءات المتعلقة بإدارة المصادر والمواد المرجعية اللازمة، وأثر ذلك في دعم عمليات التعليم والتعلم في البرنامج.	تقرير	فصلية
المحور ٦.	٣. تقرير حول مستوى توفير العدد الكافي من المصادر المتنوعة بالمكتبة، والتي يسهل الوصول إليها، بما يتناسب مع احتياجات البرنامج وأعداد الطلاب.	تقرير	فصلية
المحور ٦.	٤. تقرير حول مدى العدالة في الاستفادة من المكتبة لكل من شطري الطلاب والطالبات، ومدى مناسبة أوقات إتاحتها للطلاب والطالبات.	تقرير	فصلية
المحور ٦.	٥. تقرير حول مدى توفر المصادر الإلكترونية المتخصصة للبرنامج (مثل: المراجع الرقمية، الوسائط المتعددة، البرمجيات)، وقواعد المعلومات والأنظمة الإلكترونية التي تتيح للمستفيدين الوصول إلى المعلومات والمواد البحثية والمجلات العلمية من داخل المؤسسة أو خارجها.	تقرير	فصلية
المحور ٦.	٦. تقرير حول مدى كفاية المعامل والمختبرات والتجهيزات الحاسوبية والتقنية والمواد الملائمة للتخصص لإجراء التدريب اللازم والبحوث والدراسات العلمية وفقاً لأهداف البرنامج.	تقرير	فصلية
المحور ٦.	٧. تقرير حول مدى توفر الصيانة والتحديث الدوريين للمعامل والمختبرات والتجهيزات الحاسوبية والتقنية في البرنامج حسب الآليات المقننة.	تقرير	فصلية
المحور ٦.	٨. تقرير حول مدى توفر التهيئة والدعم الفني المناسبين للاستخدام الفعّال لمصادر ووسائل التعلم وفق آليات التنسيق المعتمدة لدى البرنامج والجهة المختصة في الجامعة.	تقرير	فصلية

المحور ٦.	٩. تقرير حول مدى كفاية وكفاءة القاعات الدراسية المجهزة، والمرافق لاحتياجات البرنامج.	تقرير	فصلية
المحور ٦.	١٠. تقرير حول مدى توفر جميع متطلبات الصحة والسلامة العامة والمهنية في المرافق والتجهيزات والأنشطة التعليمية والبحثية.	تقرير	فصلية
المحور ٦.	١١. تقرير حول مستوى تطبيق معايير السلامة والحفاظ على البيئة والتخلص من النفايات الخطرة بكفاءة وفاعلية في كافة المرافق والمعامل والمختبرات والتجهيزات والمواد المستخدمة في البرنامج.	تقرير	فصلية
المحور ٦.	١٢. تقرير حول مدى كفاية الفنيين والمختصين المؤهلين في البرنامج لتشغيل وتهيئة المعامل والمختبرات.	تقرير	فصلية
المحور ٦.	١٣. تقرير حول مدى مواءمة المرافق والتجهيزات والخدمات لذوي الإعاقة من الطلاب وهيئة التدريس والموظفين في جميع مرافق البرنامج.	تقرير	فصلية
المحور ٦.	١٤. تقرير حول مناسبة التقنيات والخدمات والبيئة للمقررات التي تقدم إلكترونياً أو عن بعد وفق المعايير الخاصة بها.	تقرير	فصلية
المحور ٦.	١٥. تقرير دوري حول تقييم فاعلية وكفاءة مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات بأنواعها من خلال آليات فعالة.	تقرير	فصلية

وكيل الكلية للشؤون التعليمية

عميد الكلية + وكيل الكلية للشؤون التعليمية + رئيس القسم العلمي

المحور	الوثيقة	نوع الوثيقة	دورة المستند
المحور ٥.	١. تقرير حول مستوى الشفافية والعدالة في تطبيق السياسات والإجراءات المؤسسية المعتمدة؛ لاختيار أعضاء هيئة التدريس واستبقاء المتميزين منهم.	تقرير	سنوية
المحور ٥.	٢. تقرير حول مستوى تطبيق آليات التحقق من كفاءة أعضاء هيئة التدريس، من حيث المؤهلات والشهادات والرخص المهنية والخبرة اللازمة وفاعلية التدريس، وأثر ذلك في اختيار واستبقاء من تثبت كفاءته منهم.	تقرير	سنوية
المحور ٥.	٣. قائمة بأعضاء هيئة التدريس في جميع المواقع التي يقدم فيها البرنامج (الطلاب والطالبات، والفروع)، والمقررات التي يدرسونها.	تقرير	فصلية
المحور ٥.	٤. تقرير سنوي حول: أ. مدى تطبيق السياسات والآليات المؤسسية الخاصة بالتوظيف والاستقطاب والاستبقاء. ب. مدى توفير الاحتياج المتعلق بتنفيذ خطة التوظيف والاستقطاب والاستبقاء في البرنامج.	تقرير	سنوية
المحور ٥.	٥. تقرير إنجاز خطة تهيئة هيئة التدريس الجدد والمتعاونين، بما يضمن فهمهم لطبيعة البرنامج، وحقوقهم ومهامهم ومسؤولياتهم، وحجم العمل المطلوب منهم.	تقرير	فصلية
المحور ٥.	٦. تقرير حول مدى إشراك المهنيين من ذوي الخبرة والمهارة العالية في تدريس بعض المقررات ذات العلاقة بالتأهيل المهني.	تقرير	فصلية
المحور ٥.	٧. تقرير حول مستوى مشاركة هيئة التدريس في الأنشطة البحثية، مدعم بقائمة إنتاجهم البحثي السنوي، ومعدل النتاج البحثي المنشور إلى أعضاء هيئة التدريس في البرنامج.	تقرير	فصلية

المحور ٥.	٨. تقرير حول مستوى تنفيذ آليات دعم مشاركة هيئة التدريس في الأنشطة الأكاديمية (مثل: المشاركة في المؤتمرات وجَلَق النقاش، والمشروعات البحثية، وتحكيم الرسائل والبحوث).	تقرير	فصلية
المحور ٥.	٩. تقرير حول مستوى مشاركة هيئة التدريس في أنشطة الشراكة المجتمعية.	تقرير	سنوية
المحور ٥.	١٠. تقرير إنجاز خطة التطوير المهني والأكاديمي لهيئة التدريس.	تقرير	سنوية
المحور ٥.	١١. تقرير حول مستوى تطبيق قيادة البرنامج آليات وحوافز دعم مشاركة هيئة التدريس في أنشطة تقويم وتطوير البرنامج والمؤسسة.	تقرير	فصلية
المحور ٥.	١٢. تقرير حول نتائج تقييم هيئة التدريس للبرنامج والمؤسسة من خلال الآليات والأدوات المعتمدة في الجامعة والبرنامج، وتحليل البيانات، بما يخدم عمليات التحسين.		
المحور ٥.	١٣. تقرير حول نتائج تقييم هيئة التدريس لمدى كفاية وجودة الخدمات المقدمة لهم، ومدى رضاهم عنها، من خلال الآليات والأدوات المعتمدة، وتحليل البيانات، بما يخدم عمليات التحسين.	تقرير	فصلية
المحور ٥.	١٤. تقرير إنجاز حول التقييم السنوي لأداء هيئة التدريس، وفق المعايير المحددة والمعلنة، وما تم تقديمه من تغذية راجعة لهم.	تقرير	سنوية
المحور ٦.	١. تقرير حول تطبيق السياسات والإجراءات والآليات التي تضمن التأكد من كفاية ومناسبة وحداثة مصادر التعلم والخدمات المقدمة لدعم تعلم الطلاب.	تقرير	فصلية
المحور ٦.	٢. تقرير حول تطبيق الإجراءات المتعلقة بإدارة المصادر والمواد المرجعية اللازمة، وأثر ذلك في دعم عمليات التعليم والتعلم في البرنامج.	تقرير	فصلية
المحور ٦.	٣. تقرير حول مستوى توفير العدد الكافي من المصادر المتنوعة بالمكتبة، والتي يسهل الوصول إليها، بما يتناسب مع احتياجات البرنامج وأعداد الطلاب.	تقرير	فصلية

المحور ٦.	٤. تقرير حول مدى العدالة في الاستفادة من المكتبة لكل من شطري الطلاب والطالبات، ومدى مناسبة أوقات إتاحتها للطلاب والطالبات.	تقرير	فصلية
المحور ٦.	٥. تقرير حول مدى توفر المصادر الإلكترونية المتخصصة للبرنامج (مثل: المراجع الرقمية، الوسائط المتعددة، البرمجيات)، وقواعد المعلومات والأنظمة الإلكترونية التي تتيح للمستفيدين الوصول إلى المعلومات والمواد البحثية والمجلات العلمية من داخل المؤسسة أو خارجها.	تقرير	فصلية
المحور ٦.	٦. تقرير حول مدى كفاية المعامل والمختبرات والتجهيزات الحاسوبية والتقنية والمواد الملائمة للتخصص لإجراء التدريب اللازم والبحوث والدراسات العلمية وفقاً لأهداف البرنامج.	تقرير	فصلية
المحور ٦.	٧. تقرير حول مدى توفر الصيانة والتحديث الدوريين للمعامل والمختبرات والتجهيزات الحاسوبية والتقنية في البرنامج حسب الآليات المقننة.	تقرير	فصلية
المحور ٦.	٨. تقرير حول مدى توفر التهيئة والدعم الفني المناسبين للاستخدام الفعّال لمصادر ووسائل التعلم وفق آليات التنسيق المعتمدة لدى البرنامج والجهة المختصة في الجامعة.	تقرير	فصلية
المحور ٦.	٩. تقرير حول مدى كفاية وكفاءة القاعات الدراسية المجهزة، والمرافق لاحتياجات البرنامج.	تقرير	فصلية
المحور ٦.	١٠. تقرير حول مدى توفر جميع متطلبات الصحة والسلامة العامة والمهنية في المرافق والتجهيزات والأنشطة التعليمية والبحثية.	تقرير	فصلية
المحور ٦.	١١. تقرير حول مستوى تطبيق معايير السلامة والحفاظ على البيئة والتخلص من النفايات الخطرة بكفاءة وفاعلية في كافة المرافق والمعامل والمختبرات والتجهيزات والمواد المستخدمة في البرنامج.	تقرير	فصلية
المحور ٦.	١٢. تقرير حول مدى كفاية الفنيين والمختصين المؤهلين في البرنامج لتشغيل وتهيئة المعامل والمختبرات.	تقرير	فصلية
المحور ٦.	١٣. تقرير حول مدى مواءمة المرافق والتجهيزات والخدمات لذوي الإعاقة من الطلاب وهيئة التدريس والموظفين في جميع مرافق البرنامج.	تقرير	فصلية

المحور ٦.	١٤. تقرير حول مناسبة التقنيات والخدمات والبيئة للمقررات التي تقدم إلكترونياً أو عن بعد وفق المعايير الخاصة بها.	تقرير	فصلية
المحور ٦.	١٥. تقرير دوري حول تقييم فاعلية وكفاءة مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات بأنواعها من خلال آليات فعالة.	تقرير	فصلية

مجلس الكلية + وكيل الكلية للشؤون التعليمية

المحور	الوثيقة	نوع الوثيقة	دورة المستند
المحور ٥.	١. وثيقة حول سياسات وإجراءات وآليات تضمن التأكد من كفاية ومناسبة وحدثة مصادر التعلم والخدمات المقدمة لدعم تعلم الطلاب.	سياسات	دورة البرنامج
المحور ٦.	٢. دليل لإجراءات إدارة المصادر والمواد المرجعية اللازمة لدعم عمليات التعليم والتعلم.	إجراءات	دورة البرنامج
المحور ٦.	٣. دليل حول آليات وإجراءات التأكد من إتاحة الاستفادة من المكتبة بشكل عادل لكل من شطري الطلاب والطالبات في أوقات كافية ومناسبة.	آليات	دورة البرنامج
المحور ٦.	٤. دليل حول آليات ضمان توفر المصادر الإلكترونية المتخصصة للبرنامج (مثل: المراجع الرقمية، الوسائط المتعددة، البرمجيات)، وقواعد المعلومات والأنظمة الإلكترونية التي تتيح للمستفيدين الوصول إلى المعلومات والمواد البحثية والمجلات العلمية من داخل المؤسسة أو خارجها.	آليات	دورة البرنامج
المحور ٦.	٥. دليل حول آليات التحقق الدوري من كفاية المعامل والمختبرات والتجهيزات الحاسوبية والتقنية والمواد الملائمة لاحتياجات البرنامج، والكافية لإجراء البحوث والدراسات العلمية.	آليات	دورة البرنامج
المحور ٦.	٦. دليل حول آليات التنسيق لصيانة وتحديث المعامل والمختبرات والتجهيزات الحاسوبية والتقنية في البرنامج بشكل دوري.	آليات	دورة البرنامج
المحور ٦.	٧. دليل حول آلية التنسيق للتهيئة والدعم الفني المناسبين للاستخدام الفعّال لمصادر ووسائل التعلم.	آليات	دورة البرنامج

المحور ٦.	٨. دليل حول آلية نسيق متطلبات الصحة والسلامة العامة والمهنية في المرافق والتجهيزات والأنشطة التعليمية والبحثية في البرنامج.	آليات	دورة البرنامج
المحور ٦.	٩. دليل معايير السلامة والحفاظ على البيئة والتخلص من النفايات الخطرة في كافة المرافق والمعامل والمختبرات والتجهيزات والمواد المستخدمة في البرنامج.	دليل	دورة البرنامج
المحور ٦.	١٠. دليل حول آليات التأكد من توفر التقنيات والخدمات والبيئة المناسبة للمقررات التي تقدم إلكترونياً أو عن بعد وفق المعايير الخاصة بها.	آليات	دورة البرنامج
المحور ٦.	١١. دليل حول آليات تقييم فاعلية وكفاءة مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات بأنواعها.	آليات	دورة البرنامج
المحور ٦.	١. وثيقة مطورة حول السياسات والإجراءات والآليات التي تضمن التأكد من كفاية ومناسبة وحدثة مصادر التعلم والخدمات المقدمة لدعم تعلم الطلاب.	سياسات	سنوية
المحور ٦.	٢. دليل مطور لإجراءات إدارة المصادر والمواد المرجعية اللازمة لدعم عمليات التعليم والتعلم.	إجراءات	سنوية
المحور ٦.	٣. تقرير حول مستوى الاستفادة من تقويم فاعلية وكفاءة مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات بأنواعها في التحسين والتطوير في البرنامج.	تقرير	سنوية

مجلس الكلية + وكيل الكلية للشؤون التعليمية + وكيل الكلية للتطوير والجودة

المحور	الوثيقة	نوع الوثيقة	دورة المستند
المحور ٤.	١. دليل حول سياسات وإجراءات ومعايير اختيار أعضاء هيئة التدريس في البرنامج واستبقاء المتميزين منهم.	سياسات	دورة البرنامج
المحور ٥.	٢. دليل حول آليات التحقق من كفاءة أعضاء هيئة التدريس، من حيث المؤهلات والشهادات والرخص المهنية والخبرة اللازمة وفاعلية التدريس.	آليات	دورة البرنامج

المحور ٥.	٣. خطة معتمدة لتهيئة هيئة التدريس الجدد والمتعاونين، بما يضمن فهمهم لطبيعة البرنامج، وحقوقهم ومهامهم ومسؤولياتهم، وحجم العمل الذي يكلفون به.	خطة	دورة البرنامج
المحور ٥.	٤. قرار معتمد من مجلس الكلية يدعم إشراك المهنيين من ذوي الخبرة والمهارة العالية في تدريس المقررات ذات العلاقة بالتأهيل المهني في البرنامج.	قرار	دورة البرنامج
المحور ٥.	٥. دليل حول آليات دعم وتحفيز مشاركة هيئة التدريس بانتظام في الأنشطة الأكاديمية والبحثية (مثل: المشاركة في المؤتمرات وحلّ النقاش، والمشروعات البحثية، وتحكيم الرسائل والبحوث) بما يضمن درايتهم بأحدث التطورات في مجال تخصصاتهم.	آليات	دورة البرنامج
المحور ٥.	٦. خطة معتمدة للتطوير المهني والأكاديمي لهيئة التدريس، تلبي احتياجاتهم وتسهم في تطوير أدائهم.	خطة	سنوية
المحور ٥.	٧. دليل حول آليات وحوافز دعم وتحفيز مشاركة هيئة التدريس في أنشطة تقويم وتطوير البرنامج والمؤسسة.	آليات	دورة البرنامج
المحور ٥.	٨. دليل حول آليات تقويم كفاية وجودة الخدمات المقدمة لهيئة التدريس وقياس مدى رضاهم عنها، والاستفادة من ذلك في التحسين.	آليات	دورة البرنامج
المحور ٥.	٩. نموذج تقييم أداء هيئة التدريس، وفق معايير محددة ومعلنة، وآليات مناسبة لتقديم التغذية الراجعة لهم. على أن تشمل معايير التقييم: أ. ما يتعلق بكفاءة عضو هيئة التدريس ومشاركته في أنشطة البحث والإنتاج العلمي. ب. ما يتعلق بمشاركة عضو هيئة التدريس في الشراكة المجتمعية.	قالب نموذج	دورة البرنامج
المحور ٥.	١. دليل مطور لسياسات وإجراءات اختيار أعضاء هيئة التدريس في البرنامج واستبقاء المتميزين منهم.	سياسات	دورة البرنامج
المحور ٥.	٢. دليل مطور لآليات التحقق من كفاءة أعضاء هيئة التدريس، من حيث المؤهلات والشهادات والرخص المهنية والخبرة اللازمة وفاعلية التدريس.	آليات	دورة البرنامج
المحور ٥.	٣. دليل مطور لآليات دعم مشاركة هيئة التدريس في الأنشطة الأكاديمية والبحثية.	آليات	دورة البرنامج

المحور ٥.	٤. تقرير حول مستوى الاستفادة من برامج التطوير المهني والأكاديمي لهيئة التدريس في تطوير أدائهم فعلياً.	تقرير	سنوية
المحور ٥.	٥. تقرير حول مستوى الاستفادة من نتائج تقييم هيئة التدريس للبرنامج والمؤسسة بما يساهم في التطوير والتحسين على جميع المستويات.	تقرير	سنوية
المحور ٥.	٦. تقرير حول مستوى الاستفادة من نتائج تقييم هيئة التدريس لمدى كفاية وجودة الخدمات المقدمة لهيئة التدريس، بما يساهم في تحسين الخدمات.	تقرير	فصلية
المحور ٥.	٧. تقرير حول مستوى الاستفادة من نتائج تقييم البرنامج لأداء هيئة التدريس في تحسين أدائهم وبناء خطط تطويرهم.	تقرير	سنوية

وكيل الكلية للشؤون التعليمية

المحور	الوثيقة	نوع الوثيقة	دورة المستند
المحور ٣. ثالثاً	٤. تقرير حول مستوى تحفيز قيادة البرنامج للتميز في التدريس ومدى تشجيع الإبداع والابتكار.	تقرير	سنوية
المحور ٤.	<p>أ. تقرير سنوي حول جودة عمليات القبول والتسجيل يتضمن: أ. مستوى العدالة في تطبيق معايير وشروط قبول وتسجيل الطلاب في البرنامج.</p> <p>ب. مدى مواءمة قبول الطلاب مع الموارد المتاحة للبرنامج، ومع ما تم التخطيط له ضمن قرارات وتوصيات مجلس الكلية.</p> <p>ت. مستوى توافر المعلومات الأساسية للطلاب، مثل: متطلبات الدراسة، الخدمات، والتكاليف المالية (إن وجدت)، بوسائل متنوعة.</p> <p>ث. مستوى الالتزام بسياسات وإجراءات ومعايير التحويل والمعادلة.</p>	تقرير	سنوية

		ج. مستوى متابعة تقدم الطلاب والتحقق من استيفائهم لمتطلبات التخرج من خلال إجراءات فعالة، وعمل ما يلزم تجاه الحالات التي تحتاج إلى معالجة. ح. مدى جودة إجراءات تسليم نتائج الطلاب، وإعلانها في الوقت المحدد.	
المحور ٤.	تقرير	٢. تقارير الإنجاز المتعلقة بتنفيذ كل من الخطط التالية:	فصلية
المحور ٤.	خطة	أ. خطة تهيئة الطلاب الجدد.	فصلية
المحور ٤.	خطة	ب. خطة تعريف الطلاب بحقوقهم وواجباتهم وقواعد السلوك، وإجراءات التظلم والشكاوى والتأديب، بوسائل متنوعة.	فصلية
المحور ٤.	خطة	ت. خطة الإرشاد والتوجيه الأكاديمي والمهني والنفسي والاجتماعي، من خلال كوادرات مؤهلة وكافية.	فصلية
المحور ٤.	خطة	ث. خطة التعرف على الطلاب الموهوبين والمبدعين والمتفوقين والمتعثرين في البرنامج من خلال آليات محددة، والبرامج المنفذة لرعاية وتحفيز ودعم كل فئة منهم.	فصلية
المحور ٤.	خطة	ج. خطة الأنشطة اللاصفية المنفذة لتنمية قدرات الطلاب ومهاراتهم، والإجراءات المتخذة لدعم وتحفيز مشاركتهم.	فصلية
المحور ٤.	خطة	ح. خطة الأنشطة الإضافية لتطوير طلاب البرنامج وخريجيه مهنيًا، بما يتفق مع مخرجات التعلم المستهدفة، وتطورات سوق العمل.	فصلية
المحور ٤.	تقرير	٣. تقرير حول مستوى عدالة وشفافية ومرونة تطبيق معاملات التظلم والشكاوى والتأديب وفق السياسات والإجراءات والآليات المعتمدة.	سنوية

وكيل الكلية للتطوير والجودة

عميد الكلية + وكيل الكلية للتطوير والجودة + القسم العلمي + مدير البرنامج

المحور	الوثيقة	نوع الوثيقة	دورة المستند
المحور ٢. أولاً	١. نماذج من الالتزام بالهيكلية في عدد من المعاملات والإجراءات وفي التوظيف والترقيات في البرنامج.	تقرير بمرفقات	فصلية
المحور ٢. أولاً	٢. نماذج من الممارسات المتعلقة بمتابعة قيادات الكلية والبرنامج التزام المجالس واللجان الدائمة والمسؤولين بالمهام والمسؤوليات والصلاحيات.	تقرير بمرفقات	فصلية
المحور ٢. أولاً	٣. نماذج من تشكيلات لمجالس ولجان بحسب الأنظمة ومعايير الكفاءة.	قرار	فصلية
المحور ٢. أولاً	٤. نماذج من محاضر المجالس لموضوعات ذات أثر في رفع الفاعلية في جوانبها المختلفة.	محضر	فصلية
المحور ٢. أولاً	٥. نماذج من تقييم كفاءة المجالس واللجان وفق الآليات المؤسسية المعتمدة.	تقرير	فصلية
المحور ٢. أولاً	٦. نماذج من ممارسات جيدة لاختيار قيادات البرنامج وفق المعايير والآليات المعتمدة.	تقرير بمرفقات	فصلية
المحور ٢. أولاً	٧. قائمة بالكوادر الإدارية والمهنية والفنية. في البرنامج، ومؤهلات كل منهم.	تقرير	فصلية
المحور ٢. أولاً	٨. تقرير عن الممارسات المتعلقة بتعزيز المناخ التنظيمي والبيئة الأكاديمية في البرنامج، مدعم بنتائج استبانة منسوبي البرنامج حول ذلك.	تقرير	فصلية
المحور ٢. أولاً	٩. نماذج من الممارسات المتعلقة بالتكامل والمشاركة الفعالة بين المقررات (ذكور/ إناث/ فروع) في البرنامج.	تقرير بمرفقات	فصلية
المحور ٢. أولاً	١٠. تقرير حول الشراكة التعليمية والبحثية، يتضمن أثر تلك الشراكات في جودة جميع جوانب البرنامج، بما في ذلك المقررات الدراسية والمواد التعليمية والتدريس ومعايير تحصيل الطلاب والخدمات المقدمة.	تقرير	فصلية
المحور ٢. أولاً	١١. تقرير إنجاز خطة الشراكة المجتمعية في ضوء مؤشرات جودة الأداء.	تقرير	فصلية

المحور ٢. أولاً	١٢. تقرير إنجاز خطة البحث العلمي في ضوء مؤشرات جودة الأداء.	تقرير	فصلية
المحور ٢. أولاً	١٣. تقرير حول تطوير البرنامج؛ استجابة للمستجدات.	تقرير	دورة البرنامج
المحور ٢. أولاً	١٤. نماذج من الممارسات الأكاديمية والإدارية التي تثبت النزاهة والعدالة والمساواة في جميع العمليات والإجراءات، وبين شطري الطلاب والطالبات والفروع.	تقرير بمرفقات	فصلية
المحور ٢. أولاً	١٥. تقرير حول اللجنة الاستشارية للبرنامج، من حيث: مهامها، وأعضاؤها، وأبرز منجزاتها، ومدى الاستفادة من توصياتها.	تقرير	سنوية
المحور ٢. أولاً	١٦. تقرير إنجاز خطة تنمية وتطوير المهارات والقدرات المهنية للكوادر الفنية والإدارية المساندة، وأثر ذلك على البرنامج.	تقرير	سنوية
المحور ٢. أولاً	١٧. نماذج من البيانات والوثائق والتوصيفات المعلنة من خلال الوسائل المتنوعة، والتي تتعلق بمعلومات يحتاجها المستفيدون عن البرنامج، وعن أدائه وإنجازاته.	تقرير بمرفقات	دورة البرنامج
المحور ٢. أولاً	١٨. نماذج من المبادرات والمقترحات التطويرية التي شجعتها ودعمتها قيادة البرنامج.	تقرير بمرفقات	سنوية
المحور ٢. أولاً	١٩. تقرير حول عملية ونتائج تقييم أداء القيادات وهيئة التدريس والموظفين وفق المعايير والآليات المحددة، والتغذية الراجعة المقدمة لكل منهم.	تقرير	سنوية
المحور ٢. أولاً	٢٠. نماذج من الممارسات التي تثبت تفعيل قيم الأمانة العلمية وحقوق الملكية الفكرية وقواعد الممارسات الأخلاقية والسلوك القويم في جميع المجالات والأنشطة الأكاديمية والبحثية والإدارية والخدمية.	تقرير بمرفقات	سنوية
المحور ٢. أولاً	٢١. نماذج من معاملات تتعلق بالنظم والشكاوى والتأديب طبقت فيها الأنظمة واللوائح والإجراءات المعتمدة من قبل المؤسسة / الكلية.	تقرير بمرفقات	سنوية
المحور ٢. أولاً	٢٢. تقرير حول كفاية التمويل المالي لخطط البرنامج التشغيلية، وتطبيق البرنامج لبرامجه وخططه وفق أولويات الإنفاق المحددة.	تقرير	فصلية

عميد الكلية + وكيل الكلية للتطوير والجودة + القسم العلمي + مركز التخطيط الاستراتيجي بالجامعة

المحور	الوثيقة	نوع الوثيقة	دورة المستند
المحور ١	١. دليل إرشادي مؤسسي لعمليات التخطيط يتضمن آلية بناء الخطة التشغيلية، وتحديثها، وقياس أدائها.	دليل	دورة البرنامج
المحور ١	٢. الخطة التشغيلية المعتمدة.	خطة	فصلية
المحور ١	٣. محاضر وقرارات اعتماد الخطة التشغيلية من المجالس والإدارات ذات العلاقة.	محضر	فصلية
المحور ١	٤. خطابات تكليف قيادات البرنامج بتنفيذ المشاريع والمبادرات التي تخصهم في الخطة التشغيلية.	خطاب	فصلية
المحور ١	٥. ملف يوثق إعلان الخطة التشغيلية في أكثر من قناة إعلامية.	تقرير بمرفقات	
المحور ١	٦. الخطابات الرسمية التي توثق الارتباط المالي في ميزانية الجامعة (وفق البنود المتاحة) لتحقيق الخطة التشغيلية.	خطاب	فصلية
المحور ١	٧. ملف متكامل يوثق مراحل وأدوات بناء الخطة التشغيلية.	تقرير بمرفقات	فصلية

عميد الكلية + وكيل الكلية للتطوير والجودة + الوكلاء ذوي العلاقة + رئيس القسم العلمي + مدير البرنامج + لجنة الجودة
المركزية بالكلية

المحور	الوثيقة	نوع الوثيقة	دورة المستند
المحور ٣. ثانيًا	١. خطة تدريب هيئة التدريس على استراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم والاستخدام الفعال للتقنية.	خطة	سنوية
المحور ٣. ثالثًا	٢. دليل حول آليات متابعة التزام هيئة التدريس باستراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم والاستخدام الفعال للتقنية في عمليات التعلم والتعليم.	آليات	دورة البرنامج
المحور ٣. ثالثًا	٣. دليل هيئة التدريس للتدريس الفعال، على أن يشمل: أ. مهام هيئة التدريس ومسؤولياته ب. التخطيط لتدريس المقرر. ت. استراتيجيات التدريس المتبعة في البرنامج. ث. الأنشطة الصفية واللاصفية المتبعة في البرنامج. ج. طرق التقييم وأدواته المتبعة في البرنامج. ح. تقييم المخرجات المستهدفة في البرنامج والمقررات. خ. ما يتعلق بالتغذية الراجعة من الأساتذة حول أداء الطلاب، ونتائج تقويمهم في وقت يمكنهم فيه من تحسين أدائهم. د. النماذج المستعملة.	دليل	دورة البرنامج
المحور ٣. ثالثًا	٤. دليل حول آليات دعم وتحفيز التميز في التدريس وتشجيع الإبداع والابتكار لدى هيئة التدريس.	آليات	دورة البرنامج
المحور ٣. ثالثًا	٥. دليل حول إجراءات التحقق من جودة طرق التقييم ومصداقيتها (مثل المواصفات، والتنوع والشمولية لمخرجات التعلم، وتوزيع الدرجات ودقة التصحيح) والتأكد من مستوى تحصيل الطلاب.	إجراءات	دورة البرنامج
المحور ٣. ثالثًا	٦. دليل حول إجراءات ووسائل التحقق من أن الأعمال والواجبات التي يقدمها الطلاب هي من إنتاجهم.	إجراءات	دورة البرنامج

المحور ٣. ثالثاً	٧. قرار معتمد من مجلس الكلية بتكليف هيئة التدريس بتزويد طلابهم بالتغذية الراجعة حول أدائهم ونتائج تقويمهم في وقت يمكنهم فيه من تحسين أدائهم	قرار	دورة البرنامج
المحور ٣. ثالثاً	١. خطة مطورة لتدريب هيئة التدريس على استراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم والاستخدام الفعال للتقنية.	خطة	سنوية
المحور ٣. ثالثاً	٢. آليات مطورة لتقويم المقررات؛ للتحقق من فاعلية استراتيجيات التعليم والتعلم، وطرق التقييم، وتحقيق المخرجات المستهدفة من كل مقرر.	آليات	سنوية
المحور ٣. ثالثاً	٣. آليات مطورة لدعم وتحفيز التميز في التدريس وتشجيع الإبداع والابتكار لدى هيئة التدريس.	آليات	سنوية
المحور ٣. ثالثاً	٤. إجراءات مطورة للتحقق من جودة طرق التقييم ومصداقيتها.	إجراءات	سنوية
المحور ٣. ثالثاً	٥. إجراءات ووسائل مطورة للتحقق من أن الأعمال والواجبات التي يقدمها الطلاب هي من إنتاجهم.	إجراءات	سنوية

مجلس الكلية + مجلس القسم + وكيل الكلية للتطوير والجودة

المحور	الوثيقة	نوع الوثيقة	دورة المستند
المحور ٣. ثالثاً	١. قرار معتمد من مجلس الكلية يتضمن معايير وشروط قبول وتسجيل الطلاب في البرنامج،	قرار	دورة البرنامج
المحور ٤.	٢. قرار معتمد من مجلس الكلية يتضمن تنظيماً للأعداد الطلاب المقبولين فيه، بما يتلاءم مع الموارد المتاحة له.	قرار	سنوية
المحور ٤.	٣. دليل يتضمن آليات توفير المعلومات الأساسية للطلاب، مثل: متطلبات الدراسة، الخدمات، والتكاليف المالية (إن وجدت)، وإعلانها من خلال وسائل متنوعة.	آليات	دورة البرنامج
المحور ٤.	٤. دليل معتمد للسياسات والإجراءات للانتقال إلى البرنامج ومعادلة ما تعلمه الطلاب سابقاً.	سياسات	دورة البرنامج

المحور ٤.	٥. خطط دورية، لكلٍ مما يلي: أ. تهيئة الطلاب الجدد. ب. تعريف الطلاب بحقوقهم وواجباتهم وقواعد السلوك، وإجراءات التظلم والشكاوى والتأديب. ت. الإرشاد والتوجيه الأكاديمي والمهني والنفسي والاجتماعي. ث. التعرف على الطلاب الموهوبين والمبدعين والمتفوقين والمتعثرين، وتقديم البرامج المناسبة لرعاية وتحفيز ودعم كل فئة منهم. ج. تنظيم أنشطة لا صفية في العديد من المجالات لتنمية قدرات الطلاب ومهاراتهم، مع تبني الإجراءات المناسبة لدعم وتحفيز مشاركتهم. ح. تنظيم أنشطة إضافية لتطوير طلاب البرنامج وخريجه مهنيًا.	خطة	فصلية
المحور ٤.	٦. دليل حول إجراءات متابعة تقدم الطلاب والتحقق من استيفائهم لمتطلبات التخرج.	إجراءات	دورة البرنامج
المحور ٤.	٧. دليل يتضمن آليات وإجراءات التواصل مع الخريجين وإشراكهم في مناسبات البرنامج وأنشطته، واستطلاع آرائهم والاستفادة من خبراتهم، ودعمهم.	آليات	دورة البرنامج
المحور ٤.	٨. قاعدة بيانات محدّثة عن الخريجين.	قاعدة بيانات	فصلية
المحور ٤.	٩. دليل حول آليات وإجراءات تقويم كفاية وجودة الخدمات المقدمة للطلاب وقياس رضاهم عنها، والاستفادة منها في التحسين.	آليات	دورة البرنامج
المحور ٤.	١٠. دليل حول آلية دعم ومراعاة الاحتياجات الخاصة لطلاب البرنامج (مثل: ذوي الإعاقة، الطلاب الدوليين).	آليات	دورة البرنامج
المحور ٤.	١١. دليل حول آليات وإجراءات ضمان انتظام الطلاب في الحضور والمشاركة الفعالة في أنشطة المقررات والخبرة الميدانية.	آليات	دورة البرنامج
المحور ٤.	١٢. قرار معتمد من مجلس الكلية، لتمثيل الطلاب في المجالس واللجان ذات الصلة.	قرار	دورة البرنامج
المحور ٤.	١. قرار معتمد حول معايير وشروط وأعداد قبول وتسجيل الطلاب في البرنامج، بعد مراجعتها وتطويرها.	قرار	فصلية

المحور ٤.	٢. دليل مطور حول سياسات وإجراءات الانتقال إلى البرنامج ومعادلة ما تعلمه الطلاب سابقاً.	سياسات	دورة البرنامج
المحور ٤.	٣. تقرير حول نتائج تقييم خطط البرنامج، والاستفادة من النتائج في التحسين، ويشمل ذلك الخطط التالية: أ. خطة تهيئة الطلاب الجدد. ب. خطة تعريف الطلاب بحقوقهم وواجباتهم وقواعد السلوك، وإجراءات التظلم والشكاوى والتأديب. ت. خطة الإرشاد والتوجيه الأكاديمي والمهني والنفسي والاجتماعي. ث. خطة التعرف على الطلاب الموهوبين والمبدعين والمتفوقين والمتعثرين في البرنامج، والبرامج المقدمة لرعاية وتحفيز ودعم كل فئة منهم. ج. خطة الأنشطة اللاصفية لتنمية قدرات الطلاب ومهاراتهم، والإجراءات المناسبة لدعم وتحفيز مشاركتهم. ح. خطة الأنشطة الإضافية لتطوير طلاب البرنامج وخريجه مهنيًا.	تقرير	فصلية
المحور ٤.	٤. دليل مطور حول إجراءات متابعة تقدم الطلاب والتحقق من استيفائهم لمتطلبات التخرج.	إجراءات	
المحور ٤.	٥. تقرير حول الاستفادة من نتائج استطلاع آراء الخريجين في تحسين البرنامج وتطويره.	تقرير	فصلية
المحور ٤.	٦. تقرير حول الاستفادة من نتائج قياس مدى رضا الطلاب حول كفاية وجودة الخدمات المقدمة لهم.	تقرير	فصلية

مجلس الكلية + وكيل الكلية للشؤون التعليمية + وكيل الكلية للتطوير والجودة

المحور	الوثيقة	نوع الوثيقة	دورة المستند
المحور ٤.	١. دليل حول سياسات وإجراءات ومعايير اختيار أعضاء هيئة التدريس في البرنامج واستبقاء المتميزين منهم.	سياسات	دورة البرنامج
المحور ٥.	٢. دليل حول آليات التحقق من كفاءة أعضاء هيئة التدريس، من حيث المؤهلات والشهادات والرخص المهنية والخبرة اللازمة وفاعلية التدريس.	آليات	دورة البرنامج
المحور ٥.	٣. خطة معتمدة لتهيئة هيئة التدريس الجدد والمتعاونين، بما يضمن فهمهم لطبيعة البرنامج، وحقوقهم ومهامهم ومسؤولياتهم، وحجم العمل الذي يكلفون به.	خطة	دورة البرنامج

المحور ٥.	٤. قرار معتمد من مجلس الكلية يدعم إشراك المهنيين من ذوي الخبرة والمهارة العالية في تدريس المقررات ذات العلاقة بالتأهيل المهني في البرنامج.	قرار	دورة البرنامج
المحور ٥.	٥. دليل حول آليات دعم وتحفيز مشاركة هيئة التدريس بانتظام في الأنشطة الأكاديمية والبحثية (مثل: المشاركة في المؤتمرات وخلق النقاش، والمشروعات البحثية، وتحكيم الرسائل والبحوث) بما يضمن درايتهم بأحدث التطورات في مجال تخصصاتهم.	آليات	دورة البرنامج
المحور ٥.	٦. خطة معتمدة للتطوير المهني والأكاديمي لهيئة التدريس، تلبي احتياجاتهم وتسهم في تطوير أدائهم.	خطة	سنوية
المحور ٥.	٧. دليل حول آليات وحوافز دعم وتحفيز مشاركة هيئة التدريس في أنشطة تقويم وتطوير البرنامج والمؤسسة.	آليات	دورة البرنامج
المحور ٥.	٨. دليل حول آليات تقويم كفاية وجودة الخدمات المقدمة لهيئة التدريس وقياس مدى رضاهم عنها، والاستفادة من ذلك في التحسين.	آليات	دورة البرنامج
المحور ٥.	٩. نموذج تقييم أداء هيئة التدريس، وفق معايير محددة ومعلنة، وآليات مناسبة لتقديم التغذية الراجعة لهم. على أن تشمل معايير التقييم: أ. ما يتعلق بكفاءة عضو هيئة التدريس ومشاركته في أنشطة البحث والإنتاج العلمي. ب. ما يتعلق بمشاركة عضو هيئة التدريس في الشراكة المجتمعية.	قالب نموذج	دورة البرنامج
المحور ٥.	١. دليل مطور لسياسات وإجراءات اختيار أعضاء هيئة التدريس في البرنامج واستبقاء المتميزين منهم.	سياسات	دورة البرنامج
المحور ٥.	٢. دليل مطور لآليات التحقق من كفاءة أعضاء هيئة التدريس، من حيث المؤهلات والشهادات والرخص المهنية والخبرة اللازمة وفاعلية التدريس.	آليات	دورة البرنامج
المحور ٥.	٣. دليل مطور لآليات دعم مشاركة هيئة التدريس في الأنشطة الأكاديمية والبحثية.	آليات	دورة البرنامج

المحور ٥.	٤. تقرير حول مستوى الاستفادة من برامج التطوير المهني والأكاديمي لهيئة التدريس في تطوير أدائهم فعلياً.	تقرير	سنوية
المحور ٥.	٥. تقرير حول مستوى الاستفادة من نتائج تقييم هيئة التدريس للبرنامج والمؤسسة بما يساهم في التطوير والتحسين على جميع المستويات.	تقرير	سنوية
المحور ٥.	٦. تقرير حول مستوى الاستفادة من نتائج تقييم هيئة التدريس لمدى كفاية وجودة الخدمات المقدمة لهيئة التدريس، بما يساهم في تحسين الخدمات.	تقرير	فصلية
المحور ٥.	٧. تقرير حول مستوى الاستفادة من نتائج تقييم البرنامج لأداء هيئة التدريس في تحسين أدائهم وبناء خطط تطويرهم.	تقرير	سنوية

وكيل الكلية للتطوير والجودة + القسم العلمي

المحور	الوثيقة	نوع الوثيقة	دورة المستند
المحور ١	١. وثيقة معتمدة من المجالس ذات العلاقة، تتضمن: رسالة البرنامج وأهدافه (جديدة أو مطورة).	قرار	دورة البرنامج
المحور ١	٢. ملف متكامل يوثق مراحل وأدوات بناء وثيقة الرسالة والأهداف.	تقرير بمرفقات	دورة البرنامج
المحور ١	٣. ملف يوثق إعلان رسالة البرنامج وأهدافه في أكثر من قناة إعلامية.	تقرير بمرفقات	دورة البرنامج
المحور ١	١. ملف متكامل للمتابعة الشهرية لتنفيذ الخطة التشغيلية ومتطلبات تنفيذها (المالية الإدارية اللوجستية).	تقرير بمرفقات	فصلية
المحور ١	٢. التقارير الدورية -نصف سنوية في الحد الأدنى عن: مدى توجيه رسالة البرنامج وأهدافه جميع عملياته وأنشطته (مثل: التخطيط، واتخاذ القرارات، وتخصيص الموارد، وتطوير الخطة الدراسية، والمقررات). مدى الإنجاز في تحقيق أهداف البرنامج مؤشرا الأداء المرتبطة بها.	تقرير	فصلية

		مدى الإنجاز في تنفيذ الخطة التشغيلية. الصرف من البنود المالية المخصصة لتنفيذ الخطة التشغيلية.	
المحور ١	قرار	١. وثيقة معتمدة، تتضمن: رسالة البرنامج وأهدافه (المطورة).	فصلية
المحور ١	محضر	٢. محاضر عرض تقارير الإنجاز على المجالس ذات العلاقة وتوصياتها وقراراتها حيالها.	فصلية
المحور ١	تقرير بمرفقات	٣. الأدلة والبراهين المثبتة لإجراء التحسين.	فصلية
المحور ٢. ثانياً	قرار	١. وثيقة خصائص الخريجين ومخرجات التعلم للبرنامج (جديدة أو مطورة)، معتمدة من مجلس القسم والكلية والمجالس واللجان العليا بالجامعة ومعلنة.	دورة البرنامج
المحور ٣. أولاً	تقرير	٢. منظومة قياس متكاملة لتقييم خصائص الخريجين ومخرجات التعلم للبرنامج. (منهجية/ خطة / أدوات / أساليب تحليل وإحصاء / تقارير/ نماذج).	دورة البرنامج
المحور ٣. أولاً	تقرير	٣. تقرير سنوي حول مستوى تحقق خصائص الخريجين ومخرجات التعلم للبرنامج، وفق منظومة القياس الخاصة بذلك، باعتبار (الجنس/ الفروع/ المجموع).	سنوية
المحور ٣. أولاً	قرار	١. وثيقة مطورة لخصائص الخريجين ومخرجات التعلم في البرنامج، معتمدة من مجلس القسم والكلية والمجالس واللجان العليا بالجامعة، ومعلنة.	دورة البرنامج
المحور ٣. أولاً		٢. منظومة قياس مطورة متكاملة لتقييم خصائص الخريجين ومخرجات التعلم للبرنامج. (منهجية/ خطة / أدوات / أساليب تحليل وإحصاء / تقارير/ نماذج).	دورة البرنامج
المحور ٣. أولاً	تقرير	٣. تقارير تنفيذ خطط التحسين المتعلقة بخصائص الخريجين ومخرجات التعلم للبرنامج.	فصلية
المحور ٣. أولاً	نموذج محدد	١. توصيف البرنامج وفق نموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي. معتمد من مجلس القسم والكلية، واللجنة المركزية للخطط والمناهج ومجلس الجامعة.	دورة البرنامج
المحور ٣. ثانياً	نموذج محدد	٢. تصميم متكامل للمنهج الدراسي.	دورة البرنامج

المحور ٣. ثانيًا	٣. توصيف جميع المقررات الدراسية بما يشمل توصيف الخبرة الميدانية وسائر المقررات الدراسية الأخرى.	نموذج محدد	دورة البرنامج
المحور ٣. ثانيًا	٤. ملفات توثيق التطبيق الكامل خلال مراحل تصميم البرنامج لكل مما يلي: أ. السياسات والأنظمة والإجراءات المؤسسية المتعلقة باستحداث وتطوير البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية. ب. سياسة الجامعة وتنظيماتها المتعلقة باستراتيجيات التعلم والتعليم وطرق التقييم وآليات قياس مخرجات التعليم، ومواصفات الاختبارات وتوزيع الدرجات، وآليات التحقق المستقل من مصداقية وموضوعية تقييم تحصيل الطلاب، ونحو ذلك من جوانب التقييم. ت. معايير وضوابط ضمان جودة أنشطة التدريب الميداني في البرامج الأكاديمية خلال تصميم توصيف الخبرة الميدانية. ث. المعايير والضوابط المعتمدة للمقررات التي تقدم وفق أسلوب التعلم الإلكتروني ونمط التعليم عن بعد.	تقرير	دورة البرنامج
المحور ٣. ثانيًا	٥. وثيقة معتمدة لآليات متابعة التطبيق الموحد للخطة الدراسية وتوصيف البرنامج والمقررات في جميع مواقع تقديم البرنامج (أقسام الطلاب والطالبات وفي الفروع المختلفة).	آليات	دورة البرنامج
المحور ٣. ثانيًا	١. وثائق مطورة لتوصيف البرنامج ومقرراته الدراسية وللخبرة الميدانية.	نموذج محدد	دورة البرنامج
المحور ٣. ثالثًا	١. تقرير إنجاز خطة تدريب هيئة التدريس على استراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم، والاستخدام الفعال للتقنية.	تقرير	فصلية

وكيل الكلية للتطوير والجودة + القسم العلمي + عمادة التقويم والجودة

المحور	الوثيقة	نوع الوثيقة	دورة المستند
المحور ٢. ثانيًا	١. دليل مطور لنظام ضمان الجودة البرامجي.	دليل	
المحور ٢. ثانيًا	٢. تقارير شاملة لإجراءات التطوير والتحسين.	تقرير	فصلية

المحور ٢. ثانيا	٣. خطط التحسين السنوية للبرنامج، وتقارير الإنجاز الخاصة بها.	خطة	سنوية
المحور ٢. ثانيا	٤. تقرير الدراسة الذاتي وتقارير تنفيذ خطط التحسين الشاملة (كل خمس سنوات).	تقرير	دورة البرنامج

وكيل الكلية للتطوير والجودة + رئيس القسم العلمي + لجنة ضمان الجودة بالقسم

المحور	الوثيقة	نوع الوثيقة	دورة المستند
المحور ٢. ثانيا	٢. تقرير حول متابعة تنفيذ نظام ضمان الجودة في البرنامج.	تقرير	فصلية
المحور ٢. ثانيا	٣. ملف متكامل حول البيانات المتعلقة بضمان الجودة وتحليلها وإدارتها وإعداد التقارير اللازمة.	تقرير بمرفقات	فصلية
المحور ٢. ثانيا	٤. تقرير سنوي حول قياس معدلات التقدم على جميع المستويات في البرنامج.	تقرير	سنوية
المحور ٢. ثانيا	٥. تقرير سنوي حول مؤشرات أداء البرنامج الرئيسة، والمقارنات المرجعية وتحليلها والتوصيات بشأنها.	تقرير	سنوية
المحور ٢. ثانيا	٦. تقرير حول مستوى متابعة قياس معدلات الرضا وتقويم الأداء في البرنامج.	تقرير	فصلية
المحور ٢. ثانيا	٧. آخر تقرير دراسة ذاتية أجراه البرنامج، مع ملحقاته.	تقرير بمرفقات	دورة البرنامج
المحور ٢. ثانيا	٨. محاضر وتوصيات مجلسي القسم والكلية واللجنة العليا للجودة في الجامعة حول مؤشرات الأداء الرئيسة للبرنامج.	محضر	سنوية
المحور ٢. ثانيا	٩. تقرير حول متابعة إجراء البحوث والدراسات التطويرية اللازمة لتحسين أداء البرنامج، وتحقيق أهدافه.	تقرير	سنوية
المحور ٢. ثانيا	١٠. التقرير السنوي للبرنامج.	تقرير	سنوية

وكيل الكلية للتطوير والجودة + عمادة التقويم والجودة

المحور	الوثيقة	نوع الوثيقة	دورة المستند
--------	---------	-------------	--------------

المحور ٢. أولاً	١. دليل ضمان الجودة البرامجي معتمدة من مجلس الكلية والمجالس واللجان ذات العلاقة بالجامعة	دليل	
المحور ٢. ثانياً	٢. خطة سنوية لضمان الجودة في البرنامج.	خطة	سنوية
المحور ٢. ثانياً	٣. وثيقة لسياسة وآليات الكلية والبرنامج لمشاركة هيئة التدريس والموظفين والطلاب في عمليات التخطيط وضمان الجودة وصنع القرار.	سياسات	دورة البرنامج
المحور ٢. ثانياً	٤. وثيقة مؤشرات الأداء الرئيسة لجودة أداء البرنامج، معتمدة من مجلس الكلية والمجالس واللجان ذات العلاقة بالجامعة.	قرار	دورة البرنامج
المحور ٢. ثانياً	٥. دليل إجرائي لجمع بيانات مؤشرات الأداء والمقارنة المرجعية وتحليلها، والاستفادة من نتائجها في التحسين.	دليل	دورة البرنامج
المحور ٢. ثانياً	١. تقرير حول مستوى الدعم الإداري والبشري والمالي والتقني المقدم من إدارة الجامعة، لتنفيذ متطلبات ضمان الجودة.	تقرير	فصلية

وكيل الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي

وكيل الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي

المحور	الوثيقة	نوع الوثيقة	دورة المستند
المحور ٦.	تقرير يوضح دور البرنامج في تنفيذ خطة البحث العلمي للمؤسسة في ضوء مؤشرات محددة.	تقرير	فصلي
المحور ٧.	وثيقة تحدد الأولويات البحثية بما يتناسب مع رسالة البرنامج والمؤسسة والتوجهات الوطنية وخطط التنمية.	قرار	دورة البرنامج
المحور ٧.	خطة لأنشطة إثرائية لتنمية مهارات البحث العلمي وتبادل الخبرات ونتائج البحث العلمي.	خطة	فصلية
المحور ٧.	آلية لدعم التعاون في المجال البحثي مع الجامعات المتميزة ومراكز البحث العلمي.	آليات	دورة البرنامج
المحور ٧.	وثيقة توضح إجراءات أكاديمية وإدارية محددة وعادلة للموافقة على الرسائل العلمية والمشاريع البحثية في إطار زمني مناسب.	آليات	دورة البرنامج
المحور ٧.	وثيقة تبين التعليمات والإرشادات الخاصة بإعداد البحوث والرسائل العلمية والمشاريع وتقييمها.	دليل	دورة البرنامج
المحور ٧.	آليات محددة تضمن متابعة و كفاءة الإشراف العلمي على الرسائل والبحوث العلمية والمشاريع، وتستخدم التغذية الراجعة في التحسين.	آليات	دورة البرنامج
المحور ٧.	آلية لمراقبة عدالة وموضوعية ومصداقية تقييم البحوث ومناقشة الرسائل العلمية وإجازتها.	آليات	دورة البرنامج
المحور ٧.	آلية للتأكد من أصالة أبحاث الطلاب ودورها في الإثراء المعرفي والابتكار بما يتناسب مع مستوى المؤهل والمعايير العالمية.	آليات	دورة البرنامج
المحور ٧.	آلية توضح الأنشطة المتعلقة بتنمية قدرات الطلاب على تلبية متطلبات النشر في المجلات العلمية، وتحفيزهم على ذلك.	آليات	دورة البرنامج

المحور ٧.	آلية توضح وضع الحوافز الخاصة بالطلاب المتميزين.	آليات	دورة البرنامج
المحور ٧.	آلية لمتابعة التزام الباحثين بضوابط واخلاقيات البحث العلمي، وفق آليات مناسبة.	آليات	دورة البرنامج
المحور ٧.	آلية لحفظ حقوق النشر والملكية الفكرية وتسجيل براءات الاختراع لنواتج البحث العلمي لأعضاء هيئة التدريس والطلاب.	آليات	دورة البرنامج
المحور ٧.	قاعدة بيانات محدثة لتوثيق الإنتاج البحثي لأعضاء هيئة التدريس والطلاب، ويستفاد منها.	قاعدة بيانات	فصلية
المحور ٧.	آلية لتسويق الإنتاج العلمي لهيئة التدريس والطلاب.	آليات	دورة البرنامج
المحور ٧.	آلية لتقويم أنشطة البحث العلمي والمشاريع، ويعمل على تطويرها وتحسينها.	آليات	دورة البرنامج
المحور ٧.	تقرير يوضح تنفيذ خطة البحث العلمي في البرنامج بما يتفق مع خطة البحث للمؤسسة في ضوء مؤشرات محددة.	تقرير	فصلي
المحور ٧.	تقرير يوضح متابعة تطبيق الأولويات البحثية بما يتناسب مع رسالة البرنامج والمؤسسة والتوجهات الوطنية وخطط التنمية.	تقرير	فصلي
المحور ٧.	تقرير يوضح متابعة تنفيذ الأنشطة الإثرائية لتنمية مهارات البحث العلمي وتبادل الخبرات ونتائج البحث العلمي.	تقرير	فصلي
المحور ٧.	وثيقة التعاون في المجال البحثي مع الجامعات المتميزة ومراكز البحث العلمي.	تقرير	فصلي
المحور ٧.	تقرير يوضح تطبيق الإجراءات الأكاديمية والإدارية للموافقة على الرسائل العلمية والمشاريع البحثية في إطار زمني مناسب.	تقرير	فصلي
المحور ٧.	تقرير يوضح متابعة تطبيق التعليمات والإرشادات المتعلقة بإعداد البحوث والرسائل العلمية والمشاريع وتقييمها.	تقرير	فصلي
المحور ٧.	تقرير يوضح متابعة الإشراف العلمي على الرسائل والبحوث العلمية والمشاريع، واستخدام التغذية الراجعة في التحسين.	تقرير	فصلي

المحور ٧.	وثيقة تبين مراقبة عدالة وموضوعية ومصداقية تقييم البحوث ومناقشة الرسائل العلمية وإجازتها.	تقرير	فصلي
المحور ٧.	تقرير يوضح تطبيق إجراءات للتأكد من أصالة أبحاث الطلاب ودورها في الإثراء المعرفي والابتكار بما يتناسب مع مستوى المؤهل والمعايير العالمية.	تقرير	فصلي
المحور ٧.	تقرير يوضح تنمية قدرات الطلاب على تلبية متطلبات النشر في المجلات العلمية، وتحفيزهم على ذلك.	تقرير	فصلي
المحور ٧.	وثيقة تبين ما تم عمله لتحفيز الطلاب المتميزين.	تقرير	فصلي
المحور ٧.	تقرير متابعة التزام الباحثين بضوابط وأخلاقيات البحث العلمي، وفق آليات مناسبة.	تقرير	فصلي
المحور ٧.	تقرير متابعة إجراءات حفظ حقوق النشر والملكية الفكرية وتسجيل براءات الاختراع لنواتج البحث العلمي لأعضاء هيئة التدريس والطلاب.	تقرير	فصلي
المحور ٧.	تقرير يحصر الاستفادة من قواعد البيانات وتحديثها لتوثيق الإنتاج البحثي لأعضاء هيئة التدريس والطلاب.	تقرير	فصلي
المحور ٧.	تقرير عن تسويق الإنتاج العلمي لهيئة التدريس والطلاب وفق آليات محددة.	تقرير	فصلي
المحور ٧.	تقرير عن أنشطة البحث العلمي والمشاريع، والعمل على تطويرها وتحسينها.	تقرير	فصلي
المحور ٧.	دليل على مراجعة أولويات البحث العملي بما يتناسب مع رسالة البرنامج والمؤسسة والتوجهات الوطنية وخطط التنمية.	تقرير	سنوي
المحور ٧.	تقرير عن الأنشطة الإثرائية الخاصة بتنمية مهارات البحث العلمي وتبادل الخبرات ونتائج البحث العلمي.	تقرير	فصلي
المحور ٧.	تقرير يوضح مخرجات التعاون في المجال البحثي مع الجامعات المتميزة ومراكز البحث العلمي ووضع خطط تحسين.	تقرير	فصلي
المحور ٧.	تقرير متابعة وتقييم الإجراءات الأكاديمية والإدارية الخاصة بالموافقة على الرسائل العلمية والمشاريع البحثية في إطار زمني مناسب.	تقرير	فصلي
المحور ٧.	دليل على مراجعة التعليمات والإرشادات المتعلقة بإعداد البحوث والرسائل العلمية والمشاريع وتقييمها.	تقرير	فصلي

المحور ٧.	تقرير عن الإشراف العلمي على الرسائل والبحوث العلمية والمشاريع، واستخدام التغذية الراجعة في التحسين.	تقرير	فصلي
المحور ٧.	مراقبة عدالة وموضوعية ومصداقية تقييم البحوث ومناقشة الرسائل العلمية وإجازتها.	تقرير	فصلي
المحور ٧.	تقرير عن أصالة أبحاث الطلاب ودورها في الإثراء المعرفي والابتكار بما يتناسب مع مستوى المؤهل والمعايير العالمية.	تقرير	فصلي
المحور ٧.	قياس قدرات الطلاب على تلبية متطلبات النشر في المجلات العلمية.	تقرير	فصلي
المحور ٧.	قياس مدى التزام الباحثين بضوابط وأخلاقيات البحث العلمي، وفق آليات مناسبة.	تقرير	فصلي
المحور ٧.	تقرير عن التزام البرنامج بحقوق النشر والملكية الفكرية وتسجيل براءات الاختراع لنواتج البحث العلمي لأعضاء هيئة التدريس والطلاب.	تقرير	فصلي
المحور ٧.	تقرير يوضح الاستفادة من قواعد البيانات المستخدمة لتوثيق الإنتاج البحثي لأعضاء هيئة التدريس والطلاب.	تقرير	فصلي
المحور ٧.	تقرير يوضح نجاعة تسويق الإنتاج العلمي لهيئة التدريس والطلاب وفق آليات محددة.	تقرير	فصلي
المحور ٧.	تقرير عن أنشطة البحث العلمي والمشاريع، والعمل على تطويرها وتحسينها.	تقرير	فصلي

مجلس القسم

مجلس الكلية + مجلس القسم + وكيل الكلية للتطوير والجودة

المحور	الوثيقة	نوع الوثيقة	دورة المستند
المحور ٤.	١. قرار معتمد من مجلس الكلية يتضمن معايير وشروط قبول وتسجيل الطلاب في البرنامج،	قرار	دورة البرنامج
المحور ٤.	٢. قرار معتمد من مجلس الكلية يتضمن تنظيماً لأعداد الطلاب المقبولين فيه، بما يتلاءم مع الموارد المتاحة له.	قرار	سنوية
المحور ٤.	٣. دليل يتضمن آليات توفير المعلومات الأساسية للطلاب، مثل: متطلبات الدراسة، الخدمات، والتكاليف المالية (إن وجدت)، وإعلانها من خلال وسائل متنوعة.	آليات	دورة البرنامج
المحور ٤.	٤. دليل معتمد للسياسات والإجراءات للانتقال إلى البرنامج ومعادلة ما تعلمه الطلاب سابقاً.	سياسات	دورة البرنامج
المحور ٤.	<p>ه. خطط دورية، لكلٍ مما يلي: أ. تهيئة الطلاب الجدد.</p> <p>ب. تعريف الطلاب بحقوقهم وواجباتهم وقواعد السلوك، وإجراءات التظلم والشكاوى والتأديب.</p> <p>ت. الإرشاد والتوجيه الأكاديمي والمهني والنفسي والاجتماعي.</p> <p>ث. التعرف على الطلاب الموهوبين والمبدعين والمتفوقين والمتعثرين، وتقديم البرامج المناسبة لرعاية وتحفيز ودعم كل فئة منهم.</p> <p>ج. تنظيم أنشطة لا صفية في العديد من المجالات لتنمية قدرات الطلاب ومهاراتهم، مع تبني الإجراءات المناسبة لدعم وتحفيز مشاركتهم.</p> <p>ح. تنظيم أنشطة إضافية لتطوير طلاب البرنامج وخريجيه مهنيّاً.</p>	خطة	فصلية
المحور ٤.	٦. دليل حول إجراءات متابعة تقدم الطلاب والتحقق من استيفائهم لمتطلبات التخرج.	إجراءات	دورة البرنامج
المحور ٤.	٧. دليل يتضمن آليات وإجراءات التواصل مع الخريجين وإشراكهم في مناسبات البرنامج وأنشطته، واستطلاع آرائهم والاستفادة من خبراتهم، ودعمهم.	آليات	دورة البرنامج

المحور ٤.	٨. قاعدة بيانات محدّثة عن الخريجين.	قاعدة بيانات	فصلية
المحور ٤.	٩. دليل حول آليات وإجراءات تقويم كفاية وجودة الخدمات المقدمة للطلاب وقياس رضاهم عنها، والاستفادة منها في التحسين.	آليات	دورة البرنامج
المحور ٤.	١٠. دليل حول آلية دعم ومراعاة الاحتياجات الخاصة لطلاب البرنامج (مثل: ذوي الإعاقة، الطلاب الدوليين).	آليات	دورة البرنامج
المحور ٤.	١١. دليل حول آليات وإجراءات ضمان انتظام الطلاب في الحضور والمشاركة الفعالة في أنشطة المقررات والخبرة الميدانية.	آليات	دورة البرنامج
المحور ٤.	١٢. قرار معتمد من مجلس الكلية، لتمثيل الطلاب في المجالس واللجان ذات الصلة.	قرار	دورة البرنامج
المحور ٤.	١. قرار معتمد حول معايير وشروط وأعداد قبول وتسجيل الطلاب في البرنامج، بعد مراجعتها وتطويرها.	قرار	فصلية
المحور ٤.	٢. دليل مطور حول سياسات وإجراءات الانتقال إلى البرنامج ومعادلة ما تعلمه الطلاب سابقاً.	سياسات	دورة البرنامج
المحور ٤.	٣. تقرير حول نتائج تقييم خطط البرنامج، والاستفادة من النتائج في التحسين، ويشمل ذلك الخطط التالية: أ. خطة تهيئة الطلاب الجدد. ب. خطة تعريف الطلاب بحقوقهم وواجباتهم وقواعد السلوك، وإجراءات التظلم والشكاوى والتأديب. ت. خطة الإرشاد والتوجيه الأكاديمي والمهني والنفسي والاجتماعي. ث. خطة التعرف على الطلاب الموهوبين والمبدعين والمتفوقين والمتعثرين في البرنامج، والبرامج المقدمة لرعاية وتحفيز ودعم كل فئة منهم. ج. خطة الأنشطة اللاصفية لتنمية قدرات الطلاب ومهاراتهم، والإجراءات المناسبة لدعم وتحفيز مشاركتهم. ح. خطة الأنشطة الإضافية لتطوير طلاب البرنامج وخريجه مهنيّاً.	تقرير	فصلية
المحور ٤.	٤. دليل مطور حول إجراءات متابعة تقدم الطلاب والتحقق من استيفائهم لمتطلبات التخرج.	إجراءات	
المحور ٤.	٥. تقرير حول الاستفادة من نتائج استطلاع آراء الخريجين في تحسين البرنامج وتطويره.	تقرير	فصلية

المحور ٤.	٦. تقرير حول الاستفادة من نتائج قياس مدى رضا الطلاب حول كفاية وجودة الخدمات المقدمة لهم.	تقرير	فصلية
-----------	--	-------	-------

القسم العلمي

رئيس القسم العلمي

المحور	الوثيقة	نوع الوثيقة	دورة المستند
المحور ٣. أولاً	٢. تقرير سنوي حول مستوى جودة العملية التعليمية بالبرنامج.	تقرير	سنوية
المحور ٣. ثانياً	١. التقرير السنوي لجودة البرنامج الأكاديمي.	تقرير	سنوية
المحور ٣. ثانياً	٢. تقرير سنوي حول أنشطة التدريب الميداني في البرنامج.	تقرير	سنوية
المحور ٣. ثالثاً	٣. تقرير حول تطبيق المعايير والضوابط المعتمدة للمقررات التي تقدم وفق أسلوب التعلم الإلكتروني ونمط التعليم عن بعد.	تقرير	فصلية
المحور ٣. ثالثاً	٢. تقرير حول متابعة مستوى التزام هيئة التدريس بما يلي: أ. تنفيذ خطة تدريس المقرر. ب. تطبيق استراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم الواردة في توصيفات البرنامج والمقررات، والاستخدام الفعال للتقنية. ت. قياس مخرجات التعلم على مستوى البرنامج والمقررات. ث. التحقق من أن الأعمال والواجبات التي يقدمها الطلاب هي من إنتاجهم. ج. تزويد طلابهم بالتغذية الراجعة حول أدائهم ونتائج تقويمهم في وقت يمكنهم فيه من تحسين أدائهم.	تقرير	فصلية
المحور ٣. ثالثاً	٥. تقرير حول مستوى جودة طرق التقييم ومصادقيتها (مثل المواصفات، والتنوع والشمولية لمخرجات التعلم، وتوزيع الدرجات ودقة التصحيح) والتأكد من مستوى تحصيل الطلاب.	تقرير	فصلية

عميد الكلية + وكيل الكلية للتطوير والجودة + القسم العلمي + مدير البرنامج

المحور	الوثيقة	نوع الوثيقة	دورة المستند
المحور ٢. أولاً	١. نماذج من الالتزام بالهيكلية في عدد من المعاملات والإجراءات وفي التوظيف والترقيات في البرنامج.	تقرير بمرفقات	فصلية
المحور ٢. أولاً	٢. نماذج من الممارسات المتعلقة بمتابعة قيادات الكلية والبرنامج التزام المجالس واللجان الدائمة والمسؤولين بالمهام والمسؤوليات والصلاحيات.	تقرير بمرفقات	فصلية
المحور ٢. أولاً	٣. نماذج من تشكيلات لمجالس ولجان بحسب الأنظمة ومعايير الكفاءة.	قرار	فصلية
المحور ٢. أولاً	٤. نماذج من محاضر المجالس لموضوعات ذات أثر في رفع الفاعلية في جوانبها المختلفة.	محضر	فصلية
المحور ٢. أولاً	٥. نماذج من تقييم كفاءة المجالس واللجان وفق الآليات المؤسسية المعتمدة.	تقرير	فصلية
المحور ٢. أولاً	٦. نماذج من ممارسات جيدة لاختيار قيادات البرنامج وفق المعايير والآليات المعتمدة.	تقرير بمرفقات	فصلية
المحور ٢. أولاً	٧. قائمة بالكوادر الإدارية والمهنية والفنية. في البرنامج، ومؤهلات كل منهم.	تقرير	فصلية
المحور ٢. أولاً	٨. تقرير عن الممارسات المتعلقة بتعزيز المناخ التنظيمي والبيئة الأكاديمية في البرنامج، مدعم بنتائج استبانة منسوبي البرنامج حول ذلك.	تقرير	فصلية
المحور ٢. أولاً	٩. نماذج من الممارسات المتعلقة بالتكامل والمشاركة الفعالة بين المقررات (ذكور/ إناث/ فروع) في البرنامج.	تقرير بمرفقات	فصلية
المحور ٢. أولاً	١٠. تقرير حول الشراكة التعليمية والبحثية، يتضمن أثر تلك الشراكات في جودة جميع جوانب البرنامج، بما في ذلك المقررات الدراسية والمواد التعليمية والتدريس ومعايير تحصيل الطلاب والخدمات المقدمة.	تقرير	فصلية
المحور ٢. أولاً	١١. تقرير إنجاز خطة الشراكة المجتمعية في ضوء مؤشرات جودة الأداء.	تقرير	فصلية
المحور ٢. أولاً	١٢. تقرير إنجاز خطة البحث العلمي في ضوء مؤشرات جودة الأداء.	تقرير	فصلية

المحور ٢. أولاً	١٣. تقرير حول تطوير البرنامج؛ استجابة للمستجدات.	تقرير	دورة البرنامج
المحور ٢. أولاً	١٤. نماذج من الممارسات الأكاديمية والإدارية التي تثبت النزاهة والعدالة والمساواة في جميع العمليات والإجراءات، وبين شطري الطلاب والطالبات والفروع.	تقرير بمرفقات	فصلية
المحور ٢. أولاً	١٥. تقرير حول اللجنة الاستشارية للبرنامج، من حيث: مهامها، وأعضاؤها، وأبرز منجزاتها، ومدى الاستفادة من توصياتها.	تقرير	سنوية
المحور ٢. أولاً	١٦. تقرير إنجاز خطة تنمية وتطوير المهارات والقدرات المهنية للكوادر الفنية والإدارية المساندة، وأثر ذلك على البرنامج.	تقرير	سنوية
المحور ٢. أولاً	١٧. نماذج من البيانات والوثائق والتوصيفات المعلنة من خلال الوسائل المتنوعة، والتي تتعلق بمعلومات يحتاجها المستفيدون عن البرنامج، وعن أدائه وإنجازاته.	تقرير بمرفقات	دورة البرنامج
المحور ٢. أولاً	١٨. نماذج من المبادرات والمقترحات التطويرية التي شجعتها ودعمتها قيادة البرنامج.	تقرير بمرفقات	سنوية
المحور ٢. أولاً	١٩. تقرير حول عملية ونتائج تقييم أداء القيادات وهيئة التدريس والموظفين وفق المعايير والآليات المحددة، والتغذية الراجعة المقدمة لكل منهم.	تقرير	سنوية
المحور ٢. أولاً	٢٠. نماذج من الممارسات التي تثبت تفعيل قيم الأمانة العلمية وحقوق الملكية الفكرية وقواعد الممارسات الأخلاقية والسلوك القويم في جميع المجالات والأنشطة الأكاديمية والبحثية والإدارية والخدمية.	تقرير بمرفقات	سنوية
المحور ٢. أولاً	٢١. نماذج من معاملات تتعلق بالتظلم والشكاوى والتأديب طبقت فيها الأنظمة واللوائح والإجراءات المعتمدة من قبل المؤسسة / الكلية.	تقرير بمرفقات	سنوية
المحور ٢. أولاً	٢٢. تقرير حول كفاية التمويل المالي لخطط البرنامج التشغيلية، وتطبيق البرنامج لبرامجه وخططه وفق أولويات الإنفاق المحددة.	تقرير	فصلية

عميد الكلية + وكيل الكلية للتطوير والجودة + القسم العلمي + مركز التخطيط الاستراتيجي بالجامعة

المحور	الوثيقة	نوع الوثيقة	دورة المستند
المحور ١	١. دليل إرشادي مؤسسي لعمليات التخطيط يتضمن آلية بناء الخطة التشغيلية، وتحديثها، وقياس أدائها.	دليل	دورة البرنامج
المحور ١	٢. الخطة التشغيلية المعتمدة.	خطة	فصلية
المحور ١	٣. محاضر وقرارات اعتماد الخطة التشغيلية من المجالس والإدارات ذات العلاقة.	محضر	فصلية
المحور ١	٤. خطابات تكليف قيادات البرنامج بتنفيذ المشاريع والمبادرات التي تخصهم في الخطة التشغيلية.	خطاب	فصلية
المحور ١	٥. ملف يوثق إعلان الخطة التشغيلية في أكثر من قناة إعلامية.	تقرير بمرفقات	
المحور ١	٦. الخطابات الرسمية التي توثق الارتباط المالي في ميزانية الجامعة (وفق البنود المتاحة) لتحقيق الخطة التشغيلية.	خطاب	فصلية
المحور ١	٧. ملف متكامل يوثق مراحل وأدوات بناء الخطة التشغيلية.	تقرير بمرفقات	فصلية

عميد الكلية + وكيل الكلية للتطوير والجودة + الوكلاء ذوي العلاقة + رئيس القسم العلمي + مدير البرنامج + لجنة الجودة المركزية بالكلية

المحور	الوثيقة	نوع الوثيقة	دورة المستند
--------	---------	-------------	--------------

المحور ٣. ثالثاً	١. خطة تدريب هيئة التدريس على استراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم والاستخدام الفعال للتقنية.	خطة	سنوية
المحور ٣. ثالثاً	٢. دليل حول آليات متابعة التزام هيئة التدريس باستراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم والاستخدام الفعال للتقنية في عمليات التعلم والتعليم.	آليات	دورة البرنامج
المحور ٣. ثالثاً	٣. دليل هيئة التدريس للتدريس الفعال، على أن يشمل: أ. مهام هيئة التدريس ومسؤولياته ب. التخطيط لتدريس المقرر. ت. استراتيجيات التدريس المتبعة في البرنامج. ث. الأنشطة الصفية واللاصفية المتبعة في البرنامج. ج. طرق التقييم وأدواته المتبعة في البرنامج. ح. تقييم المخرجات المستهدفة في البرنامج والمقررات. خ. ما يتعلق بالتغذية الراجعة من الأساتذة حول أداء الطلاب، ونتائج تقويمهم في وقت يمكنهم فيه من تحسين أدائهم. د. النماذج المستعملة.	دليل	دورة البرنامج
المحور ٣. ثالثاً	٤. دليل حول آليات دعم وتحفيز التميز في التدريس وتشجيع الإبداع والابتكار لدى هيئة التدريس.	آليات	دورة البرنامج
المحور ٣. ثالثاً	٥. دليل حول إجراءات التحقق من جودة طرق التقييم ومصادقيتها (مثل المواصفات، والتنوع والشمولية لمخرجات التعلم، وتوزيع الدرجات ودقة التصحيح) والتأكد من مستوى تحصيل الطلاب.	إجراءات	دورة البرنامج
المحور ٣. ثالثاً	٦. دليل حول إجراءات ووسائل التحقق من أن الأعمال والواجبات التي يقدمها الطلاب هي من إنتاجهم.	إجراءات	دورة البرنامج
المحور ٣. ثالثاً	٧. قرار معتمد من مجلس الكلية بتكليف هيئة التدريس بتزويد طلابهم بالتغذية الراجعة حول أدائهم ونتائج تقويمهم في وقت يمكنهم فيه من تحسين أدائهم	قرار	دورة البرنامج

المحور ٣. ثالثاً	١. خطة مطورة لتدريب هيئة التدريس على استراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم والاستخدام الفعال للتقنية.	خطة	سنوية
المحور ٣. ثالثاً	٢. آليات مطورة لتقويم المقررات؛ للتحقق من فاعلية استراتيجيات التعليم والتعلم، وطرق التقييم، وتحقيق المخرجات المستهدفة من كل مقرر.	آليات	سنوية
المحور ٣. ثالثاً	٣. آليات مطورة لدعم وتحفيز التميز في التدريس وتشجيع الإبداع والابتكار لدى هيئة التدريس.	آليات	سنوية
المحور ٣. ثالثاً	٤. إجراءات مطورة للتحقق من جودة طرق التقييم ومصادقيتها.	إجراءات	سنوية
المحور ٣. ثالثاً	٥. إجراءات ووسائل مطورة للتحقق من أن الأعمال والواجبات التي يقدمها الطلاب هي من إنتاجهم.	إجراءات	سنوية

عميد الكلية + وكيل الكلية للشؤون التعليمية + رئيس القسم العلمي

المحور	الوثيقة	نوع الوثيقة	دورة المستند
المحور ٥.	١. تقرير حول مستوى الشفافية والعدالة في تطبيق السياسات والإجراءات المؤسسية المعتمدة؛ لاختيار أعضاء هيئة التدريس واستبقاء المتميزين منهم.	تقرير	سنوية
المحور ٥.	٢. تقرير حول مستوى تطبيق آليات التحقق من كفاءة أعضاء هيئة التدريس، من حيث المؤهلات والشهادات والرخص المهنية والخبرة اللازمة وفاعلية التدريس، وأثر ذلك في اختيار واستبقاء من تثبت كفاءته منهم.	تقرير	سنوية
المحور ٥.	٣. قائمة بأعضاء هيئة التدريس في جميع المواقع التي يقدم فيها البرنامج (الطلاب والطالبات، والفروع)، والمقررات التي يدرسونها.	تقرير	فصلية
المحور ٥.	٤. تقرير سنوي حول: أ. مدى تطبيق السياسات والآليات المؤسسية الخاصة بالتوظيف والاستقطاب والاستبقاء. ب. مدى توفير الاحتياجات المتعلقة بتنفيذ خطة التوظيف والاستقطاب والاستبقاء في البرنامج.	تقرير	سنوية

المحور ٥.	٥. تقرير إنجاز خطة تهيئة هيئة التدريس الجدد والمتعاونين، بما يضمن فهمهم لطبيعة البرنامج، وحقوقهم ومهامهم ومسؤولياتهم، وحجم العمل المطلوب منهم.	تقرير	فصلية
المحور ٥.	٦. تقرير حول مدى إشراك المهنيين من ذوي الخبرة والمهارة العالية في تدريس بعض المقررات ذات العلاقة بالتأهيل المهني.	تقرير	فصلية
المحور ٥.	٧. تقرير حول مستوى مشاركة هيئة التدريس في الأنشطة البحثية، مدعم بقائمة إنتاجهم البحثي السنوي، ومعدل النتائج البحثي المنشور إلى أعضاء هيئة التدريس في البرنامج.		
المحور ٥.	٨. تقرير حول مستوى تنفيذ آليات دعم مشاركة هيئة التدريس في الأنشطة الأكاديمية (مثل: المشاركة في المؤتمرات وخلق النقاش، والمشروعات البحثية، وتحكيم الرسائل والبحوث).		
المحور ٥.	٩. تقرير حول مستوى مشاركة هيئة التدريس في أنشطة الشراكة المجتمعية.	تقرير	سنوية
المحور ٥.	١٠. تقرير إنجاز خطة التطوير المهني والأكاديمي لهيئة التدريس.	تقرير	سنوية
المحور ٥.	١١. تقرير حول مستوى تطبيق قيادة البرنامج آليات وحوافز دعم مشاركة هيئة التدريس في أنشطة تقويم وتطوير البرنامج والمؤسسة.	تقرير	سنوية
المحور ٥.	١٢. تقرير حول نتائج تقييم هيئة التدريس للبرنامج والمؤسسة من خلال الآليات والأدوات المعتمدة في الجامعة والبرنامج، وتحليل البيانات، بما يخدم عمليات التحسين.	تقرير	فصلية
المحور ٥.	١٣. تقرير حول نتائج تقييم هيئة التدريس لمدى كفاية وجودة الخدمات المقدمة لهم، ومدى رضاهم عنها، من خلال الآليات والأدوات المعتمدة، وتحليل البيانات، بما يخدم عمليات التحسين.		
المحور ٥.	١٤. تقرير إنجاز حول التقييم السنوي لأداء هيئة التدريس، وفق المعايير المحددة والمعلنة، وما تم تقديمه من تغذية راجعة لهم.	تقرير	سنوية

المحور ٦.	١. تقرير حول تطبيق السياسات والإجراءات والآليات التي تضمن التأكد من كفاية ومناسبة وحدثة مصادر التعلم والخدمات المقدمة لدعم تعلم الطلاب.	تقرير	فصلية
المحور ٦.	٢. تقرير حول تطبيق الإجراءات المتعلقة بإدارة المصادر والمواد المرجعية اللازمة، وأثر ذلك في دعم عمليات التعليم والتعلم في البرنامج.	تقرير	فصلية
المحور ٦.	٣. تقرير حول مستوى توفير العدد الكافي من المصادر المتنوعة بالمكتبة، والتي يسهل الوصول إليها، بما يتناسب مع احتياجات البرنامج وأعداد الطلاب.	تقرير	فصلية
المحور ٦.	٤. تقرير حول مدى العدالة في الاستفادة من المكتبة لكل من شطري الطلاب والطالبات، ومدى مناسبة أوقات إتاحتها للطلاب والطالبات.	تقرير	فصلية
المحور ٦.	٥. تقرير حول مدى توفر المصادر الإلكترونية المتخصصة للبرنامج (مثل: المراجع الرقمية، الوسائط المتعددة، البرمجيات)، وقواعد المعلومات والأنظمة الإلكترونية التي تتيح للمستفيدين الوصول إلى المعلومات والمواد البحثية والمجلات العلمية من داخل المؤسسة أو خارجها.	تقرير	فصلية
المحور ٦.	٦. تقرير حول مدى كفاية المعامل والمختبرات والتجهيزات الحاسوبية والتقنية والمواد الملائمة للتخصص لإجراء التدريب اللازم والبحوث والدراسات العلمية وفقاً لأهداف البرنامج.	تقرير	فصلية
المحور ٦.	٧. تقرير حول مدى توفر الصيانة والتحديث الدوريين للمعامل والمختبرات والتجهيزات الحاسوبية والتقنية في البرنامج حسب الآليات المقننة.	تقرير	فصلية
المحور ٦.	٨. تقرير حول مدى توفر التهيئة والدعم الفني المناسبين للاستخدام الفعّال لمصادر ووسائل التعلم وفق آليات التنسيق المعتمدة لدى البرنامج والجهة المختصة في الجامعة.	تقرير	فصلية
المحور ٦.	٩. تقرير حول مدى كفاية وكفاءة القاعات الدراسية المجهزة، والمرافق لاحتياجات البرنامج.	تقرير	فصلية

المحور ٦.	١. تقرير حول مدى توفر جميع متطلبات الصحة والسلامة العامة والمهنية في المرافق والتجهيزات والأنشطة التعليمية والبحثية.	تقرير	فصلية
المحور ٦.	١١. تقرير حول مستوى تطبيق معايير السلامة والحفاظ على البيئة والتخلص من النفايات الخطرة بكفاءة وفاعلية في كافة المرافق والمعامل والمختبرات والتجهيزات والمواد المستخدمة في البرنامج.	تقرير	فصلية
المحور ٦.	١٢. تقرير حول مدى كفاية الفنيين والمختصين المؤهلين في البرنامج لتشغيل وتهيئة المعامل والمختبرات.	تقرير	فصلية
المحور ٦.	١٣. تقرير حول مدى مواءمة المرافق والتجهيزات والخدمات لذوي الإعاقة من الطلاب وهيئة التدريس والموظفين في جميع مرافق البرنامج.	تقرير	فصلية
المحور ٦.	١٤. تقرير حول مناسبة التقنيات والخدمات والبيئة للمقررات التي تقدم إلكترونياً أو عن بعد وفق المعايير الخاصة بها.	تقرير	فصلية
المحور ٦.	١٥. تقرير دوري حول تقييم فاعلية وكفاءة مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات بأنواعها من خلال آليات فعالة.	تقرير	فصلية

وكيل الكلية للتطوير والجودة + القسم العلمي

المحور	الوثيقة	نوع الوثيقة	دورة المستند
المحور ١	١. وثيقة معتمدة من المجالس ذات العلاقة، تتضمن: رسالة البرنامج وأهدافه (جديدة أو مطورة).	قرار	دورة البرنامج
المحور ١	٢. ملف متكامل يوثق مراحل وأدوات بناء وثيقة الرسالة والأهداف.	تقرير بمرفقات	دورة البرنامج
المحور ١	٣. ملف يوثق إعلان رسالة البرنامج وأهدافه في أكثر من قناة إعلانية.	تقرير بمرفقات	دورة البرنامج

المحور ١	١. ملف متكامل للمتابعة الشهرية لتنفيذ الخطة التشغيلية ومتطلبات تنفيذها (المالية الإدارية اللوجستية).	تقرير بمرفقات	فصلية
المحور ١	٢. التقارير الدورية –نصف سنوية في الحد الأدنى عن: مدى توجيه رسالة البرنامج وأهدافه جميع عملياته وأنشطته (مثل: التخطيط، واتخاذ القرارات، وتخصيص الموارد، وتطوير الخطة الدراسية، والمقررات). مدى الإنجاز في تحقيق أهداف البرنامج مؤشرا الأداء المرتبطة بها. مدى الإنجاز في تنفيذ الخطة التشغيلية. الصرف من البنود المالية المخصصة لتنفيذ الخطة التشغيلية.	تقرير	فصلية
المحور ١	١. وثيقة معتمدة، تتضمن: رسالة البرنامج وأهدافه (المطورة).	قرار	فصلية
المحور ١	٢. محاضر عرض تقارير الإنجاز على المجالس ذات العلاقة وتوصياتها وقراراتها حيالها.	محضر	فصلية
المحور ١	٣. الأدلة والبراهين المثبتة لإجراء التحسين.	تقرير بمرفقات	فصلية
المحور ٣. أولاً	١. وثيقة خصائص الخريجين ومخرجات التعلم للبرنامج (جديدة أو مطورة)، معتمدة من مجلس القسم والكلية والمجالس واللجان العليا بالجامعة ومعلنة.	قرار	دورة البرنامج
المحور ٣. أولاً	٢. منظومة قياس متكاملة لتقييم خصائص الخريجين ومخرجات التعلم للبرنامج. (منهجية/ خطة / أدوات / أساليب تحليل وإحصاء / تقارير/ نماذج).	تقرير	دورة البرنامج
المحور ٣. أولاً	٣. تقرير سنوي حول مستوى تحقق خصائص الخريجين ومخرجات التعلم للبرنامج، وفق منظومة القياس الخاصة بذلك، باعتبار (الجنس/ الفروع/ المجموع).	تقرير	سنوية
المحور ٣. أولاً	١. وثيقة مطورة لخصائص الخريجين ومخرجات التعلم في البرنامج، معتمدة من مجلس القسم والكلية والمجالس واللجان العليا بالجامعة، ومعلنة.	قرار	دورة البرنامج

المحور ٣. أولاً	٢. منظومة قياس مطورة متكاملة لتقييم خصائص الخريجين ومخرجات التعلم للبرنامج، (منهجية/ خطة / أدوات / أساليب تحليل وإحصاء / تقارير/ نماذج).	دورة البرنامج
المحور ٣. أولاً	٣. تقارير تنفيذ خطط التحسين المتعلقة بخصائص الخريجين ومخرجات التعلم للبرنامج.	تقرير فصلية
المحور ٣. ثانيًا	١. توصيف البرنامج وفق نموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي. معتمد من مجلس القسم والكلية، واللجنة المركزية للخطط والمناهج ومجلس الجامعة.	نموذج محدد دورة البرنامج
المحور ٣. ثانيًا	٢. تصميم متكامل للمنهج الدراسي.	نموذج محدد دورة البرنامج
المحور ٣. ثانيًا	٣. توصيف جميع المقررات الدراسية بما يشمل توصيف الخبرة الميدانية وسائر المقررات الدراسية الأخرى.	نموذج محدد دورة البرنامج
المحور ٣. ثانيًا	٤. ملفات توثيق التطبيق الكامل خلال مراحل تصميم البرنامج لكل مما يلي: أ. السياسات والأنظمة والإجراءات المؤسسية المتعلقة باستحداث وتطوير البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية. ب. سياسة الجامعة وتنظيماتها المتعلقة باستراتيجيات التعلم والتعليم وطرق التقييم وآليات قياس مخرجات التعليم، ومواصفات الاختبارات وتوزيع الدرجات، وآليات التحقق المستقل من مصداقية وموضوعية تقييم تحصيل الطلاب، ونحو ذلك من جوانب التقييم. ت. معايير وضوابط ضمان جودة أنشطة التدريب الميداني في البرامج الأكاديمية خلال تصميم توصيف الخبرة. ث. المعايير والضوابط المعتمدة للمقررات التي تقدم وفق أسلوب التعلم الإلكتروني ونمط التعليم عن بعد.	تقرير دورة البرنامج
المحور ٣. ثانيًا	٥. وثيقة معتمدة لآليات متابعة التطبيق الموحد للخطة الدراسية وتوصيف البرنامج والمقررات في جميع مواقع تقديم البرنامج (أقسام الطلاب والطالبات وفي الفروع المختلفة).	آليات دورة البرنامج
المحور ٣. ثانيًا	١. وثائق مطورة لتوصيف البرنامج ومقرراته الدراسية وللخبرة الميدانية.	نموذج محدد دورة البرنامج

المحور ٣. ثالثاً	١. تقرير إنجاز خطة تدريب هيئة التدريس على استراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم، والاستخدام الفعال للتقنية.	تقرير	فصلية
------------------	--	-------	-------

وكيل الكلية للتطوير والجودة + القسم العلمي + عمادة التقويم والجودة

المحور	الوثيقة	نوع الوثيقة	دورة المستند
المحور ٢. ثانياً	١. دليل مطور لنظام ضمان الجودة البرامجي.	دليل	
المحور ٢. ثانياً	٢. تقارير شاملة لإجراءات التطوير والتحسين.	تقرير	فصلية
المحور ٢. ثانياً	٣. خطط التحسين السنوية للبرنامج، وتقارير الإنجاز الخاصة بها.	خطة	سنوية
المحور ٢. ثانياً	٤. تقرير الدراسة الذاتي وتقارير تنفيذ خطط التحسين الشاملة (كل خمس سنوات).	تقرير	دورة البرنامج

وكيل الكلية للتطوير والجودة + رئيس القسم العلمي + لجنة ضمان الجودة بالقسم

المحور	الوثيقة	نوع الوثيقة	دورة المستند
المحور ٢. ثانياً	٢. تقرير حول متابعة تنفيذ نظام ضمان الجودة في البرنامج.	تقرير	فصلية
المحور ٢. ثانياً	٣. ملف متكامل حول البيانات المتعلقة بضمان الجودة وتحليلها وإدارتها وإعداد التقارير اللازمة.	تقرير بمرفقات	فصلية
المحور ٢. ثانياً	٤. تقرير سنوي حول قياس معدلات التقدم على جميع المستويات في البرنامج.	تقرير	سنوية
المحور ٢. ثانياً	٥. تقرير سنوي حول مؤشرات أداء البرنامج الرئيسية، والمقارنات المرجعية وتحليلها والتوصيات بشأنها.	تقرير	سنوية
المحور ٢. ثانياً	٦. تقرير حول مستوى متابعة قياس معدلات الرضا وتقويم الأداء في البرنامج.	تقرير	فصلية

المحور ٢. ثانيا	٧. آخر تقرير دراسة ذاتية أجراه البرنامج، مع ملحقاته.	تقرير بمرفقات	دورة البرنامج
المحور ٢. ثانيا	٨. محاضر وتوصيات مجلسي القسم والكلية واللجنة العليا للجودة في الجامعة حول مؤشرات الأداء الرئيسة للبرنامج.	محضر	سنوية
المحور ٢. ثانيا	٩. تقرير حول متابعة إجراء البحوث والدراسات التطويرية اللازمة لتحسين أداء البرنامج، وتحقيق أهدافه.	تقرير	سنوية
المحور ٢. ثانيا	١٠. التقرير السنوي للبرنامج.	تقرير	سنوية

لجان الجودة

عميد الكلية + وكيل الكلية للتطوير والجودة + الوكلاء ذوي العلاقة + رئيس القسم العلمي + مدير البرنامج + لجنة الجودة المركزية بالكلية

المحور	الوثيقة	نوع الوثيقة	دورة المستند
المحور ٣. ثالثاً	١. خطة تدريب هيئة التدريس على استراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم والاستخدام الفعال للتقنية.	خطة	سنوية
المحور ٣. ثالثاً	٢. دليل حول آليات متابعة التزام هيئة التدريس باستراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم والاستخدام الفعال للتقنية في عمليات التعلم والتعليم.	آليات	دورة البرنامج
المحور ٣. ثالثاً	٣. دليل هيئة التدريس للتدريس الفعال، على أن يشمل: أ. مهام هيئة التدريس ومسؤولياته ب. التخطيط لتدريس المقرر. ت. استراتيجيات التدريس المتبعة في البرنامج. ث. الأنشطة الصفية واللاصفية المتبعة في البرنامج. ج. طرق التقييم وأدواته المتبعة في البرنامج. ح. تقييم المخرجات المستهدفة في البرنامج والمقررات. خ. ما يتعلق بالتغذية الراجعة من الأساتذة حول أداء الطلاب، ونتائج تقويمهم في وقت يمكنهم فيه من تحسين أدائهم. د. النماذج المستعملة.	دليل	دورة البرنامج
المحور ٣. ثالثاً	٤. دليل حول آليات دعم وتحفيز التميز في التدريس وتشجيع الإبداع والابتكار لدى هيئة التدريس.	آليات	دورة البرنامج
المحور ٣. ثالثاً	٥. دليل حول إجراءات التحقق من جودة طرق التقييم ومصادقيتها (مثل المواصفات، والتنوع والشمولية لمخرجات التعلم، وتوزيع الدرجات ودقة التصحيح) والتأكد من مستوى تحصيل الطلاب.	إجراءات	دورة البرنامج

المحور ٣. ثالثاً	٦. دليل حول إجراءات ووسائل التحقق من أن الأعمال والواجبات التي يقدمها الطلاب هي من إنتاجهم.	إجراءات	دورة البرنامج
المحور ٣. ثالثاً	٧. قرار معتمد من مجلس الكلية بتكليف هيئة التدريس بتزويد طلابهم بالتغذية الراجعة حول أدائهم ونتائج تقويمهم في وقت يمكنهم فيه من تحسين أدائهم	قرار	دورة البرنامج
المحور ٣. ثالثاً	١. خطة مطورة لتدريب هيئة التدريس على استراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم والاستخدام الفعال للتقنية.	خطة	سنوية
المحور ٣. ثالثاً	٢. آليات مطورة لتقويم المقررات، للتحقق من فاعلية استراتيجيات التعليم والتعلم، وطرق التقييم، وتحقيق المخرجات المستهدفة من كل مقرر.	آليات	سنوية
المحور ٣. ثالثاً	٣. آليات مطورة لدعم وتحفيز التميز في التدريس وتشجيع الإبداع والابتكار لدى هيئة التدريس.	آليات	سنوية
المحور ٣. ثالثاً	٤. إجراءات مطورة للتحقق من جودة طرق التقييم ومصداقيتها.	إجراءات	سنوية
المحور ٣. ثالثاً	٥. إجراءات ووسائل مطورة للتحقق من أن الأعمال والواجبات التي يقدمها الطلاب هي من إنتاجهم.	إجراءات	سنوية

لجنة الجودة بالقسم العلمي

المحور	الوثيقة	نوع الوثيقة	دورة المستند
المحور ٣. ثالثاً	٣. تقرير حول نتائج تقويم المقررات في كل فصل دراسي؛ للتحقق من فاعلية استراتيجيات التعليم والتعلم، وطرق التقييم، وتحقيق المخرجات المستهدفة من كل مقرر، وتحليل البيانات المتعلقة بذلك، وتقديم التغذية الراجعة لأساتذة المقررات حول نتائج التقييم.	تقرير	فصلية
المحور ٣. ثالثاً	٦. تقرير سنوي حول جودة البرنامج الأكاديمي وفق النموذج المعتمد.	تقرير	سنوية

وكيل الكلية للتطوير والجودة + رئيس القسم العلمي + لجنة ضمان الجودة بالقسم

المحور	الوثيقة	نوع الوثيقة	دورة المستند
المحور ٢. ثانيا	٢. تقرير حول متابعة تنفيذ نظام ضمان الجودة في البرنامج.	تقرير	فصلية
المحور ٢. ثانيا	٣. ملف متكامل حول البيانات المتعلقة بضمان الجودة وتحليلها وإدارتها وإعداد التقارير اللازمة.	تقرير بمرفقات	فصلية
المحور ٢. ثانيا	٤. تقرير سنوي حول قياس معدلات التقدم على جميع المستويات في البرنامج.	تقرير	سنوية
المحور ٢. ثانيا	٥. تقرير سنوي حول مؤشرات أداء البرنامج الرئيسة، والمقارنات المرجعية وتحليلها والتوصيات بشأنها.	تقرير	سنوية
المحور ٢. ثانيا	٦. تقرير حول مستوى متابعة قياس معدلات الرضا وتقويم الأداء في البرنامج.	تقرير	فصلية
المحور ٢. ثانيا	٧. آخر تقرير دراسة ذاتية أجراه البرنامج، مع ملحقاته.	تقرير بمرفقات	دورة البرنامج
المحور ٢. ثانيا	٨. محاضر وتوصيات مجلسي القسم والكلية واللجنة العليا للجودة في الجامعة حول مؤشرات الأداء الرئيسة للبرنامج.	محضر	سنوية
المحور ٢. ثانيا	٩. تقرير حول متابعة إجراء البحوث والدراسات التطويرية اللازمة لتحسين أداء البرنامج، وتحقيق أهدافه.	تقرير	سنوية
المحور ٢. ثانيا	١. التقرير السنوي للبرنامج.	تقرير	سنوية

الفصل الثاني: محاور نظام ضمان الجودة البرامجي

المحور الأول: الرؤية والرسالة

الإجراء	المسؤول	الأدلة المطلوبة لتوثيق الإجراء
التخطيط		
<p>أولاً: إعداد رسالة البرنامج وأهدافه، مع مراعاة ما يلي:</p> <p>١. مشاركة ذوي العلاقة من داخل الجامعة وخارجها في إعداد رسالة البرنامج وأهدافه، من خلال ورش العمل ومجموعات التركيز والاستبانات ونحو ذلك من الأدوات.</p> <p>٢. أن تتناسب رسالة البرنامج مع طبيعته ومع مستجدات التخصص.</p> <p>٣. أن تتناسب رسالة البرنامج مع احتياجات المجتمع، وسوق العمل.</p> <p>٤. أن تتناسب رسالة البرنامج مع التوجهات الوطنية، مثل رؤية المملكة ٢٠٣٠.</p> <p>٥. أن تستجمع رسالة البرنامج مكونات صياغة الرسالة الجيدة، ومن ذلك: تحديد الغرض من إنشاء البرنامج، وما يقدمه البرنامج، وكيفية تقديمه، ولمن يقدمه، بشكل مركز ومختصر.</p>	<p>القسم العلمي بالتعاون مع وكالة الكلية للتطوير والجودة</p>	<p>١. وثيقة معتمدة من المجالس ذات العلاقة، تتضمن: رسالة البرنامج وأهدافه (جديدة أو مطورة).</p> <p>٢. ملف متكامل يوثق مراحل وأدوات بناء وثيقة الرسالة والأهداف.</p> <p>٣. ملف يوثق إعلان رسالة البرنامج وأهدافه في أكثر من قناة إعلانية.</p>

الإجراء	المسؤول	الأدلة المطلوبة لتوثيق الإجراء
<p>٦. أن تتسق رسالة البرنامج مع رسالة الجامعة والكلية والقسم العلمي.</p> <p>٧. أن ترتبط أهداف البرنامج برسالته.</p> <p>٨. أن تتسق أهداف البرنامج مع أهداف الجامعة والكلية والقسم العلمي.</p> <p>٩. أن تصاغ الأهداف وفق معايير صياغتها، ككونها مهمة، ومحددة، وواضحة وواقعية، وقابلة للقياس.</p> <p>١٠. أن تحدد مؤشرات أداء لقياس الأهداف، ومستويات للأداء المستهدف.</p> <p>١١. اعتماد رسالة البرنامج وأهدافه من المجالس ذات العلاقة.</p> <p>١٢. إعلان رسالة البرنامج وأهدافه على نطاق واسع، وبكافة الوسائل.</p> <p>١٣. تحديد آليات لتوثيق جميع إجراءات إعداد الرسالة والأهداف.</p>		
<p>ثانياً: التخطيط التشغيلي: مع مراعاة ما يلي:</p> <p>١. وجود آلية مؤسسية لبناء الخطط التشغيلية، وتحديثها وقياس أدائها.</p>	<p>عمادة الكلية ووكالة الكلية للتطوير والجودة والقسم</p>	<p>١. دليل إرشادي مؤسسي لعمليات التخطيط يتضمن آلية بناء الخطة التشغيلية، وتحديثها، وقياس أدائها.</p>

الإجراء	المسؤول	الأدلة المطلوبة لتوثيق الإجراء
<p>٢. إعداد الخطة التشغيلية، مع مراعاة ما يلي:</p> <p>أ. استيفاء المراحل اللازمة للتخطيط.</p> <p>ب. أن تتواءم الخطة التشغيلية مع الخطة الاستراتيجية للجامعة/ الكلية.</p> <p>ت. مشاركة ذوي العلاقة في إعداد الخطة التشغيلية، من خلال ورش العمل ومجموعات التركيز والاستبانات ونحو ذلك من الأدوات.</p> <p>ث. أن تتسق الخطة مع رؤية البرنامج الطموحة.</p> <p>ج. أن تتسم الخطة التشغيلية بالوضوح والواقعية.</p> <p>ح. أن ترتبط الخطة التشغيلية بأهداف البرنامج واحتياجات تنفيذه.</p> <p>خ. أن ترتبط أهداف الخطة ومبادراتها بمؤشرات أداء محددة لقياس مدى تحققها بدقة حسب مستويات أداء مستهدفة.</p> <p>د. التأكد من توفر البنود المالية المخصصة لتحقيق الخطة التشغيلية.</p> <p>٣. اعتماد الخطة التشغيلية من المجالس والإدارات ذات العلاقة</p>	<p>العلمي (مع مركز التخطيط الاستراتيجي بالجامعة)</p>	<p>٢. الخطة التشغيلية المعتمدة.</p> <p>٣. محاضر وقرارات اعتماد الخطة التشغيلية من المجالس والإدارات ذات العلاقة.</p> <p>٤. خطابات تكليف قيادات البرنامج بتنفيذ المشاريع والمبادرات التي تخصصهم في الخطة التشغيلية.</p> <p>٥. ملف يوثق إعلان الخطة التشغيلية في أكثر من قناة إعلانية.</p> <p>٦. الخطابات الرسمية التي توثق الارتباط المالي في ميزانية الجامعة (وفق البنود المتاحة) لتحقيق الخطة التشغيلية.</p> <p>٧. ملف متكامل يوثق مراحل وأدوات بناء الخطة التشغيلية.</p>

الإجراء	المسؤول	الأدلة المطلوبة لتوثيق الإجراء
<p>٤. إعلان الخطة التشغيلية لمنسوبي البرنامج بالوسائل المناسبة.</p> <p>٥. تحديد آليات لتوثيق جميع إجراءات إعداد الخطة التشغيلية.</p>		
التنفيذ والمتابعة		
<p>تنفيذ الخطة التشغيلية للبرنامج في ضوء رؤيته ورسالته وأهدافه، مع مراعاة ما يلي:</p> <p>١. متابعة مدى توجيه رسالة البرنامج وأهدافه جميع عملياته وأنشطته (مثل: التخطيط، واتخاذ القرارات، وتخصيص الموارد، وتطوير الخطة الدراسية، والمقررات).</p> <p>٢. متابعة مدى تحقق أهداف البرنامج من خلال مؤشرات أداء محددة.</p> <p>٣. متابعة توفر البنود المالية المخصصة لتحقيق الخطة التشغيلية.</p> <p>٤. متابعة تنفيذ الخطة التشغيلية من خلال آليات محددة.</p> <p>٥. إعداد التقارير الدورية -نصف سنوية في الحد الأدنى- عن مدى الإنجاز في تنفيذ الخطة التشغيلية</p>	<p>القسم العلمي بالتعاون مع وكالة الكلية للتطوير والجودة</p>	<p>١. ملف متكامل للمتابعة الشهرية لتنفيذ الخطة التشغيلية ومتطلبات تنفيذها (المالية- الإدارية- اللوجستية).</p> <p>٢. التقارير الدورية -نصف سنوية في الحد الأدنى- عن:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ مدى توجيه رسالة البرنامج وأهدافه جميع عملياته وأنشطته (مثل: التخطيط، واتخاذ القرارات، وتخصيص الموارد، وتطوير الخطة الدراسية، والمقررات).

الإجراء	المسؤول	الأدلة المطلوبة لتوثيق الإجراء
٦. متابعة الصرف من البنود المالية المخصصة لتنفيذ الخطة التشغيلية، وفق قواعد الصرف في الجامعة.		<ul style="list-style-type: none"> ▪ مدى الإنجاز في تحقيق أهداف البرنامج مؤشرا الأداء المرتبطة بها. ▪ مدى الإنجاز في تنفيذ الخطة التشغيلية. ▪ الصرف من البنود المالية المخصصة لتنفيذ الخطة التشغيلية.
المراجعة والتحسين		
المراجعة والتحسين، وتشمل ما يلي: <ol style="list-style-type: none"> ١. المراجعة الدورية للرسالة والأهداف بمشاركة المستفيدين (مرة كل أربع سنوات في الحد الأدنى). ٢. الاستفادة من نتائج المراجعة في اتخاذ الإجراءات اللازمة لتطوير وتحسين الرسالة والأهداف. ٣. المراجعة الدورية للخطة التشغيلية، وتطويرها وتعديلها حسبما يتطلب الأمر؛ استجابةً لنتائج المراجعة والتقويم والظروف المتغيرة. 	القسم العلمي مع وكالة الكلية للتطوير والجودة	<ol style="list-style-type: none"> ١. وثيقة معتمدة، تتضمن: رسالة البرنامج وأهدافه (المطورة). ٢. محاضر عرض تقارير الإنجاز على المجالس ذات العلاقة وتوصياتها وقراراتها حيالها. ٣. الأدلة والبراهين المثبتة لإجراء التحسين.

الإجراء	المسؤول	الأدلة المطلوبة لتوثيق الإجراء
<p>٤. الاستفادة من نتائج المراجعة في تحسين الخطة التشغيلية وتطويرها.</p> <p>٥. عرض مستوى الأداء الخاص بمؤشرات أداء الأهداف والخطة على المجالس واللجان ذات العلاقة.</p> <p>٦. اتخاذ القرارات اللازمة للتطوير والتحسين بناءً على مستوى المتحقق من مؤشرات أداء الأهداف والخطة.</p>		

المحور الثاني: إدارة البرنامج وضمان جودته

أولاً: إدارة البرنامج

الإجراء	المسؤول	الأدلة المطلوبة لتوثيق الإجراء
التخطيط		

<p>١. هيكل تنظيمي للكلية والبرنامج معتمد من مجلس الكلية وإدارة الجامعة، ومعلن.</p> <p>٢. دليل معتمد ومعلن للمهام والمسؤوليات والصلاحيات بالكلية والبرنامج.</p> <p>٣. دليل التوصيف الوظيفي للكلية والبرنامج.</p> <p>٤. دليل تفويض الصلاحيات وإجراءاته.</p> <p>٥. دليل معتمد لسياسة وآليات ومعايير اختيار القيادات الإدارية والأكاديمية بالكلية والبرنامج.</p> <p>٦. خطة التوظيف لتلبية الاحتياجات الحالية والمستقبلية من الكوادر للقيام بالمهام الإدارية والأكاديمية والفنية على مستوى الكلية وعلى مستوى البرنامج الأكاديمي.</p> <p>٧. وضع آليات تعزز جودة المناخ التنظيمي والبيئة الأكاديمية الداعمة.</p> <p>٨. دليل إجراءات وآليات التكامل والمشاركة الفعالة بين المقررات المختلفة (ذكور/ إناث/فروع) للبرنامج.</p> <p>٩. خطة تشغيلية للشراكة المجتمعية في البرنامج.</p>	<p>عمادة الكلية (مع وكلاء الكلية ورؤساء الأقسام العلمية)</p>	<p>١. بناء هيكل تنظيمي للكلية والبرنامج، ويراعى في ذلك:</p> <p>أ. مناسبة الهيكل لرسالة وأهداف الكلية والبرنامج الأكاديمي.</p> <p>ب. يحدد الهيكل التنظيمي الارتباط وعلاقات السلطة والتبعية لجميع الوحدات.</p> <p>٢. تحديد المهام والمسؤوليات والصلاحيات على كافة المستويات، بما يشمل (مجلس الكلية، مجلس القسم، واللجان الدائمة)، ويتواءم مع الدليل المؤسسي الخاص بهذا الشأن.</p> <p>٣. وضع توصيف وظيفي شامل لكل منسوبي الكلية والبرنامج، يضمن الاتساق بين المهام والصلاحيات، ويتواءم مع الدليل المؤسسي الخاص بهذا الشأن.</p> <p>٤. وضع سياسة وآليات ومعايير واضحة لاختيار القيادات الإدارية والأكاديمية.</p> <p>٥. إعداد خطة توظيف لتلبية الاحتياجات الحالية والمستقبلية من الكوادر المناسبة للقيام بالمهام الإدارية والأكاديمية والفنية على مستوى الكلية وعلى مستوى البرنامج الأكاديمي.</p> <p>٦. وضع آليات تعزز جودة المناخ التنظيمي والبيئة الأكاديمية الداعمة.</p>
--	--	---

٧. وضع إجراءات وآليات مناسبة للتكامل والمشاركة الفعالة بين المقررات المختلفة (ذكور/ إناث/فروع) للبرنامج (إن وجدت).

٨. إعداد خطة تشغيلية للشاركة المجتمعية في ضوء خطة الجامعة، وفق مؤشرات أداء محددة.

٩. إعداد خطة تشغيلية للبحث العلمي في ضوء خطة الجامعة، وفق مؤشرات أداء محددة.

١٠. وضع دليل للصلاحيات الخاصة بتطوير الخطة الدراسية ومقرراتها، مبني على الدليل المؤسسي المتعلق بهذا الشأن، بحيث يتضمن قدرًا كافيًا من المرونة، مما يسمح للقائمين على البرنامج بإحداث التطوير والتغيير اللازم؛ استجابة للمستجدات ولنتائج عمليات التقويم الدوري للبرنامج ومقرراته الدراسية.

١١. وضع آليات تضمن النزاهة والعدالة والمساواة في جميع الممارسات الأكاديمية والإدارية، وبين شطري الطلاب والطالبات والفروع (إن وجدت).

١٢. إعداد خطة سنوية لتنمية وتطوير المهارات والقدرات المهنية للكوادر الفنية والإدارية المساندة لديها؛ لمواكبة التطورات الحديثة.

١٠. خطة تشغيلية للبحث العلمي في البرنامج.

١١. دليل للصلاحيات الخاصة بتطوير الخطة الدراسية ومقرراتها.

١٢. آليات ضمان النزاهة والعدالة والمساواة في جميع الممارسات الأكاديمية والإدارية، وبين شطري الطلاب والطالبات والفروع.

١٣. الخطة السنوية لتنمية وتطوير المهارات والقدرات المهنية للكوادر الفنية والإدارية المساندة لديها.

١٤. توصيف متكامل للبرنامج ولكل مقرراته، وفق نماذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

١٥. آليات معتمدة لتشجيع المبادرات ودعم المقترحات التطويرية.

١٦. آلية معتمدة للمشاركة مع الجهات ذات العلاقة في المؤسسة في التخطيط المالي للبرنامج بما يحقق رسالته وأهدافه

١٧. وثيقة لأولويات الإنفاق للكلية والبرنامج.

<p>١٨. ملف توثيقي حول إجراءات إعداد السياسات والأدلة التنظيمية والوثائق السابقة.</p>		<p>١٣. إعداد توصيف متكامل للبرنامج ولكل مقرراته، بمشاركة الخبراء والمهنيين وهيئة التدريس وجهات التوظيف، وفق نماذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.</p> <p>١٤. وضع آليات مناسبة لتشجيع المبادرات ودعم المقترحات التطويرية.</p> <p>١٥. تبني آلية مناسبة للمشاركة مع الجهات ذات العلاقة في المؤسسة في التخطيط المالي للبرنامج بما يحقق رسالته وأهدافه وفق آليات محددة لأولويات الإنفاق.</p>
<p>التنفيذ والمتابعة</p>		
<p>١. نماذج من الالتزام بالهيكلية في عدد من المعاملات والإجراءات وفي التوظيف والترقيات في البرنامج.</p> <p>٢. نماذج من الممارسات المتعلقة بمتابعة قيادات الكلية والبرنامج التزام المجالس واللجان الدائمة والمسؤولين بالمهام والمسؤوليات والصلاحيات.</p> <p>٣. نماذج من تشكيلات مجالس ولجان بحسب الأنظمة ومعايير الكفاءة.</p>	<p>عمادة الكلية ووكلاء الكلية ورئيس القسم العلمي مع مدير البرنامج</p>	<p>١. إدارة البرنامج بفعالية من قبل مجالس متخصصة (مجلس الكلية، مجلس القسم) وفق المهام والصلاحيات المخصصة لكل مجلس.</p> <p>٢. تقييم كفاءة المجالس المتخصصة (مجلس الكلية، مجلس القسم) واللجان الدائمة، وفق المهام والصلاحيات المخصصة لكل مجلس ولجنة، وتقديم التغذية الراجعة لتحسين أدائها.</p> <p>٣. اختيار قيادات البرنامج وفق المعايير والآليات المعتمدة.</p> <p>٤. توفر العدد الكافي من الكوادر المؤهلة للقيام بالمهام الإدارية والمهنية والفنية.</p>

٥. توفير قيادة البرنامج مناهجاً تنظيمياً وبيئة أكاديمية داعمة.
٦. إحداث التكامل والمشاركة الفعالة بين المقررات (ذكور/ إناث/فروع) في البرنامج (إن وجدت).
٧. تطبيق الضوابط المؤسسية للشراكة التعليمية والبحثية (إن وجدت) بما يضمن جودة جميع جوانب البرنامج، بما في ذلك المقررات الدراسية والمواد التعليمية والتدريس ومعايير تحصيل الطلاب والخدمات المقدمة.
٨. تنفيذ خطة الشراكة المجتمعية في ضوء مؤشرات أداء محددة.
٩. تنفيذ خطة البحث العلمي في ضوء مؤشرات أداء محددة.
١٠. تطوير البرنامج؛ استجابة للمستجدات، وفق الصلاحيات المعتمدة في الجامعة.
١١. تطبيق قيادة البرنامج لآليات تضمن النزاهة والعدالة والمساواة في جميع الممارسات الأكاديمية والإدارية، وبين شطري الطلاب والطالبات والفروع (إن وجدت).
١٢. تشكيل لجنة استشارية للبرنامج، تضم أعضاء من المهنيين والخبراء في تخصص البرنامج، للمساهمة في تقييمه وتطويره وتحسين أدائه، ومتابعة قيادة البرنامج أداء هذه اللجنة والاستفادة من توصياتها.
٤. نماذج من محاضر المجالس لموضوعات ذات أثر في رفع الفاعلية في جوانبها المختلفة.
٥. نماذج من تقييم كفاءة المجالس واللجان وفق الآليات المؤسسية المعتمدة.
٦. نماذج من ممارسات جيدة لاختيار قيادات البرنامج وفق المعايير والآليات المعتمدة.
٧. قائمة بالكوادر الإدارية والمهنية والفنية. في البرنامج، ومؤهلات كل منهم.
٨. تقرير عن الممارسات المتعلقة بتعزيز المناخ التنظيمي والبيئة الأكاديمية في البرنامج، مدعم بنتائج استبانة منسوبي البرنامج حول ذلك.
٩. نماذج من الممارسات المتعلقة بالتكامل والمشاركة الفعالة بين المقررات (ذكور/ إناث/فروع) في البرنامج.
١٠. تقرير حول الشراكة التعليمية والبحثية، يتضمن أثر تلك الشراكات في جودة جميع جوانب البرنامج، بما في ذلك المقررات الدراسية والمواد التعليمية والتدريس

<p>ومعايير تحصيل الطلاب والخدمات المقدمة.</p> <p>١١. تقرير إنجاز خطة الشراكة المجتمعية في ضوء مؤشرات جودة الأداء.</p> <p>١٢. تقرير إنجاز خطة البحث العلمي في ضوء مؤشرات جودة الأداء.</p> <p>١٣. تقرير حول تطوير البرنامج؛ استجابة للمستجدات.</p> <p>١٤. نماذج من الممارسات الأكاديمية والإدارية التي تثبت النزاهة والعدالة والمساواة في جميع العمليات والإجراءات، وبين شطري الطلاب والطالبات والفروع.</p> <p>١٥. تقرير حول اللجنة الاستشارية للبرنامج، من حيث: مهامها، وأعضاؤها، وأبرز منجزاتها، ومدى الاستفادة من توصياتها.</p> <p>١٦. تقرير إنجاز خطة تنمية وتطوير المهارات والقدرات المهنية للكوادر الفنية والإدارية المساندة، وأثر ذلك على البرنامج.</p> <p>١٧. نماذج من البيانات والوثائق والتوصيفات المعلنة من خلال الوسائل المتنوعة، والتي</p>		<p>١٣. تنفيذ خطة تنمية وتطوير المهارات والقدرات المهنية للكوادر الفنية والإدارية المساندة لمواكبة التطورات الحديثة، بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة في الجامعة.</p> <p>١٤. إتاحة معلومات موثوقة ومعلنة عبر وسائل مناسبة، تتضمن: توصيف البرنامج، وأدائه وإنجازاته بما يتناسب مع احتياجات المستفيدين.</p> <p>١٥. تشجيع قيادة البرنامج للمبادرات والمقترحات التطويرية.</p> <p>١٦. تقويم أداء القيادات وهيئة التدريس والموظفين وفق معايير وآليات واضحة ومعلنة، تضمن العدالة والشفافية والمساءلة، وتقديم التغذية الراجعة للمقومين.</p> <p>١٧. تفعيل قيم الأمانة العلمية وحقوق الملكية الفكرية وقواعد الممارسات الأخلاقية والسلوك القويم في جميع المجالات والأنشطة الأكاديمية والبحثية والإدارية والخدمية.</p> <p>١٨. تطبيق قيادة البرنامج للأنظمة واللوائح والإجراءات المعتمدة من قبل المؤسسة / الكلية، بما في ذلك التظلم، والشكاوى، والقضايا التأديبية.</p> <p>١٩. توفر التمويل المالي الكافي لتحقيق رسالة البرنامج وأهدافه، وفق أولويات الإنفاق المحددة.</p>
---	--	--

تتعلق بمعلومات يحتاجها المستفيدون عن البرنامج، وعن أدائه وإنجازاته.

١٨. نماذج من المبادرات والمقترحات التطويرية التي شجعتها ودعمتها قيادة البرنامج.

١٩. تقرير حول عملية ونتائج تقييم أداء القيادات وهيئة التدريس والموظفين وفق المعايير والآليات المحددة، والتغذية الراجعة المقدمة لكل منهم.

٢٠. نماذج من الممارسات التي تثبت تفعيل قيم الأمانة العلمية وحقوق الملكية الفكرية وقواعد الممارسات الأخلاقية والسلوك القويم في جميع المجالات والأنشطة الأكاديمية والبحثية والإدارية والخدمية.

٢١. نماذج من معاملات تتعلق بالتظلم والشكاوى والتأديب طبقت فيها الأنظمة واللوائح والإجراءات المعتمدة من قبل المؤسسة / الكلية.

٢٢. تقرير حول كفاية التمويل المالي لخطط البرنامج التشغيلية، وتطبيق البرنامج

<p>لبرامجه وخططه وفق أولويات الإنفاق المحددة.</p>		
<p>المراجعة والتحسين</p>		
<p>١. هيكل تنظيمي مطور للكلية والبرنامج معتمد من مجلس الكلية وإدارة الجامعة، ومعلن.</p> <p>٢. دليل مطور معتمد للمهام والمسؤوليات والصلاحيات بالكلية والبرنامج.</p> <p>٣. دليل مطور لتفويض الصلاحيات وإجراءاته.</p> <p>٤. دليل مطور لسياسة وآليات ومعايير اختيار القيادات الإدارية والأكاديمية بالكلية والبرنامج.</p> <p>٥. خطة مطورة للتوظيف.</p> <p>٦. دليل لآليات مطورة تعزز جودة المناخ التنظيمي والبيئة الأكاديمية الداعمة.</p> <p>٧. دليل مطور لإجراءات وآليات التكامل والمشاركة الفعالة بين المقررات المختلفة (ذكور/ إناث/ فروع) للبرنامج.</p>	<p>عمادة الكلية (مع وكلاء الكلية ورؤساء الأقسام العلمية)</p>	<p>١. المراجعة الدورية للهيكل التنظيمي للكلية والبرنامج حسب المستجدات.</p> <p>٢. مراجعة وتطوير المهام والمسؤوليات والصلاحيات على كافة المستويات في الكلية والبرنامج.</p> <p>٣. مراجعة سياسة وآليات ومعايير اختيار القيادات الإدارية والأكاديمية بشكل دوري.</p> <p>٤. تطوير الخطة المتعلقة بتلبية الاحتياجات الحالية والمستقبلية من الكوادر المناسبة للقيام بالمهام الإدارية والأكاديمية والفنية على مستوى الكلية وعلى مستوى البرنامج الأكاديمي، حسب المستجدات.</p> <p>٥. مراجعة آليات تعزيز جودة المناخ التنظيمي والبيئة الأكاديمية الداعمة.</p> <p>٦. تطوير الإجراءات والآليات الداعمة للتكامل والمشاركة الفعالة بين الفروع المختلفة (ذكور/ إناث/ فروع) في البرنامج.</p>

٧. تقييم قيادة البرنامج لفاعلية الشراكات التعليمية والبحثية بشكل منتظم، واتخاذ القرارات المناسبة حيال ذلك.

٨. تطوير الخطة التشغيلية للشراكة المجتمعية، حسب المستجدات.

٩. تطوير الخطة التشغيلية للبحث العلمي، حسب المستجدات.

١٠. الاستفادة من نتائج تقييم أداء القيادات وهيئة التدريس والموظفين في بناء خطط تطويرهم وتحسين أدائهم.

١١. تطوير الخطة السنوية لتنمية وتطوير المهارات والقدرات المهنية للكوادر الفنية والإدارية المساندة، وفق المستجدات.

١٢. تقييم مستوى جودة المناخ التنظيمي وإيجابية البيئة الأكاديمية من خلال استطلاعات آراء المنسوبين، واستخدام النتائج في التحسين.

١٣. مراجعة آليات تشجيع المبادرات ودعم المقترحات التطويرية.

١٤. مراجعة أولويات الإنفاق في البرنامج بشكل دوري.

٨. تقرير حول تقييم خطة الشراكة المجتمعية في البرنامج، وأولويات التحسين المتعلقة بذلك.

٩. تقرير حول تقييم خطة البحث العلمي في البرنامج، وأولويات التحسين المتعلقة بذلك.

١٠. تقرير حول الاستفادة من نتائج تقييم أداء القيادات وهيئة التدريس والموظفين في بناء خطط تطويرهم وتحسين أدائهم.

١١. تقرير حول تقييم الخطة السنوية لتنمية وتطوير المهارات والقدرات المهنية للكوادر الفنية والإدارية المساندة، وأولويات التحسين المتعلقة بذلك.

١٢. تقرير حول تقييم مستوى جودة المناخ التنظيمي وإيجابية البيئة الأكاديمية، والاستفادة من ذلك في التحسين.

١٣. وثيقة مطورة لأولويات الإنفاق للكلية والبرنامج.

١٤. ملف توثيقي حول إجراءات تطوير كل ما سبق ذكره من السياسات والأدلة

التنظيمية والإجراءات والآليات والوثائق
السابقة.

ثانياً: ضمان جودة البرنامج

الإجراء	المسؤول	الأدلة المطلوبة لتوثيق الإجراء
التخطيط		
<p>أ. بناء دليل لنظام ضمان وإدارة الجودة، مع مراعاة ما يلي:</p> <p>أ. اتساق النظام مع ما ورد في دليل نظام ضمان وإدارة الجودة المؤسسي في الجامعة.</p> <p>ب. ارتباط النظام بإدارة البرنامج والكلية والإدارات المؤسسية في للجامعة بشكل تسلسلي.</p> <p>ت. شمول النظام لجميع أنشطة البرنامج وجميع وحداتها.</p>	<p>وكالة الكلية للتطوير والجودة (بالتعاون مع عمادة التقويم والجودة)</p>	<p>١. دليل ضمان الجودة البرامجي معتمدة من مجلس الكلية والمجالس واللجان ذات العلاقة بالجامعة</p> <p>٢. خطة سنوية لضمان الجودة في البرنامج.</p>

الإجراء	المسؤول	الأدلة المطلوبة لتوثيق الإجراء
<p>ث. تغطية هذا النظام جميع العمليات لغلق دائرة الجودة (التخطيط- التنفيذ- المتابعة- التقويم- التحسين).</p> <p>ج. مشاركة جميع المستفيدين في عمليات ضمان الجودة (مثل: هيئة التدريس والموظفين والطلاب).</p> <p>ح. تضمن هذا النظام آليات وأدوات متنوعة لمتابعة الأداء وقياس معدلات التقدم على جميع المستويات.</p> <p>خ. تضمن هذا النظام لآليات وأدوات مناسبة لإجراء مقارنات مرجعية لأداء البرنامج، وفق مؤشرات أداء رئيسية ومحددة، لتوظيف ذلك في عمليات التخطيط والتحسين.</p> <p>د. تضمن هذا النظام آليات وإجراءات لتقويم أداء البرنامج، والاستفادة من ذلك في التحسين.</p> <p>٢. وضع سياسة وآليات واضحة لمشاركة هيئة التدريس والموظفين والطلاب في عمليات التخطيط وضمان الجودة وصنع القرار.</p> <p>٣. وضع مؤشرات أداء رئيسية تقيس أداء البرنامج بدقة، واعتمادها من خلال مجلسي القسم والكلية، وتبني قيادة البرنامج آليات مناسبة لتنسيق جمع البيانات المتعلقة بتلك المؤشرات بانتظام.</p> <p>٤. تبني قيادة البرنامج سياسة التقويم الدوري الشامل لجميع أنشطة البرنامج (كل خمس سنوات).</p>		<p>٣. وثيقة لسياسة وآليات الكلية والبرنامج لمشاركة هيئة التدريس والموظفين والطلاب في عمليات التخطيط وضمان الجودة وصنع القرار.</p> <p>٤. وثيقة مؤشرات الأداء الرئيسية لجودة أداء البرنامج، معتمدة من مجلس الكلية والمجالس واللجان ذات العلاقة بالجامعة.</p> <p>٥. دليل إجرائي لجمع بيانات مؤشرات الأداء والمقارنة المرجعية وتحليلها، والاستفادة من نتائجها في التحسين.</p>

الإجراء	المسؤول	الأدلة المطلوبة لتوثيق الإجراء
التنفيذ والمتابعة		
<p>١. توفير الدعم الإداري والبشري والمالي والتقني لتنفيذ متطلبات ضمان الجودة في البرنامج.</p> <p>٢. تطبيق نظام ضمان الجودة وإدارتها في جميع العمليات والإجراءات والأنشطة بالبرنامج.</p> <p>٣. مشاركة هيئة التدريس والموظفين والطلاب في عمليات التخطيط وضمان الجودة وصنع القرار في البرنامج.</p> <p>٤. جمع وتحليل بيانات التقويم الخاصة بالبرنامج سنوياً (بما يشمل: بيانات مؤشرات الأداء والمقارنة المرجعية، ومدى تقدم الطلاب، ومعدلات إتمام البرنامج، وتقييمات الطلاب للبرنامج والمقررات والخدمات، وآراء الخريجين وجهات التوظيف). وإعداد التقارير اللازمة.</p> <p>٥. قياس معدلات التقدم على جميع المستويات في البرنامج.</p> <p>٦. متابعة قوائم مؤشرات الأداء الرئيسة للبرنامج والرفع بالتوصيات واتخاذ القرارات من المجالس واللجان العليا في البرنامج والكلية والجامعة بشأنها، وفق نتائج تحليلها.</p> <p>٧. متابعة قياس معدلات الرضا وتقويم الأداء في البرنامج من جميع المنسوبين وذوي العلاقة.</p>	<p>١- عمادة الكلية.</p> <p>من ٢-٥ وكالة الكلية للتطوير والجودة ورئيس القسم العلمي (مع لجنة ضمان الجودة بالقسم)</p> <p>٦- مجلس القسم العلمي- مجلس الكلية- عمادة التقويم والجودة- وكالة الجامعة للتخطيط والتطوير والجودة- اللجنة العليا للجودة بالجامعة.</p> <p>٧- ١١ وكالة الكلية للتطوير والجودة ورئيس القسم العلمي (مع لجنة ضمان الجودة بالقسم).</p>	<p>١. تقرير حول مستوى الدعم الإداري والبشري والمالي والتقني المقدم من إدارة الجامعة، لتنفيذ متطلبات ضمان الجودة.</p> <p>٢. تقرير حول متابعة تنفيذ نظام ضمان الجودة في البرنامج.</p> <p>٣. ملف متكامل حول البيانات المتعلقة بضمان الجودة وتحليلها وإدارتها وإعداد التقارير اللازمة.</p> <p>٤. تقرير سنوي حول قياس معدلات التقدم على جميع المستويات في البرنامج.</p> <p>٥. تقرير سنوي حول مؤشرات أداء البرنامج الرئيسة، والمقارنات المرجعية وتحليلها والتوصيات بشأنها.</p>

الإجراء	المسؤول	الأدلة المطلوبة لتوثيق الإجراء
<p>٨. إجراء تقييمٍ دوريٍّ شاملٍ للبرنامج (كل خمس سنوات)، وإعداد تقارير حول المستوى العام للجودة في البرنامج، مع تحديد نقاط القوة والضعف.</p> <p>٩. الإشراف على الدراسة الذاتية ومتطلبات الاعتماد البرامجي</p> <p>١٠. متابعة إجراء البحوث والدراسات التطويرية اللازمة لتحسين أداء البرنامج، وتحقيق أهدافه.</p> <p>١١. تنفيذ الخطة السنوية لضمان الجودة البرامجية.</p>		<p>٦. تقرير حول مستوى متابعة قياس معدلات الرضا وتقييم الأداء في البرنامج.</p> <p>٧. آخر تقرير دراسة ذاتية أجراه البرنامج، مع ملحقاته.</p> <p>٨. محاضر وتوصيات مجلسي القسم والكلية واللجنة العليا للجودة في الجامعة حول مؤشرات الأداء الرئيسة للبرنامج.</p> <p>٩. تقرير حول متابعة إجراء البحوث والدراسات التطويرية اللازمة لتحسين أداء البرنامج، وتحقيق أهدافه.</p> <p>١٠. التقرير السنوي للبرنامج.</p>
المراجعة والتحسين		
<p>١. المراجعة الدورية لنظام ضمان وإدارة الجودة في البرنامج، بما يعزز فاعليته.</p>	<p>وكالة الكلية للتطوير والجودة- القسم العلمي</p>	<p>١. دليل مطور لنظام ضمان الجودة البرامجي.</p>

الإجراء	المسؤول	الأدلة المطلوبة لتوثيق الإجراء
<p>٢. غلق البرنامج دائرة الجودة في جميع الأنشطة والعمليات، حيث تنتهي بالتطوير والتحسين المستمر.</p> <p>٣. الاستفادة من تحليل بيانات التقويم السنوية (مثل: بيانات مؤشرات الأداء والمقارنة المرجعية، ومدى تقدم الطلاب، ومعدلات إتمام البرنامج، وتقييمات الطلاب للبرنامج والمقررات والخدمات، وآراء الخريجين وجهات التوظيف) في عمليات التخطيط والتطوير واتخاذ القرارات.</p> <p>٤. وضع خطط سنوية للتحسين، ومتابعة تنفيذها، بناءً على التقرير السنوي لجودة البرنامج.</p> <p>٥. وضع خطط للتحسين الشامل الذي يجريه البرنامج كل خمس سنوات، بناءً على تقرير الدراسة الذاتي لجودة البرنامج.</p>	<p>(بالتعاون مع عمادة التقويم والجودة)</p>	<p>٢. تقارير شاملة لإجراءات التطوير والتحسين.</p> <p>٣. خطط التحسين السنوية للبرنامج، وتقارير الإنجاز الخاصة بها.</p> <p>٤. تقرير الدراسة الذاتي وتقارير تنفيذ خطط التحسين الشاملة (كل خمس سنوات).</p>

المحور الثالث: التعليم والتعلم

أولاً: خصائص الخريجين ومخرجات التعلم

الإجراء	المسؤول	الأدلة المطلوبة لتوثيق الإجراء
التخطيط		
<p>١. تحديد البرنامج لخصائص خريجه ومخرجات التعلم المستهدفة، مع مراعاة ما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> - توافقها مع متطلبات الإطار الوطني للمؤهلات. - مواءمتها مع خصائص الخريجين على المستوى المؤسسي - اتساقها مع رسالة البرنامج. - توافقها مع المعايير الأكاديمية والمهنية. - مواءمتها لمتطلبات سوق العمل. - صياغتها وفق معايير الصياغة المعروفة للمخرجات (ومن ذلك: أن تكون واضحة، ومحددة بدقة، ويمكن ملاحظتها وقياسها، وأن تركز على سلوك المتعلم وليس على نشاط التعلم، وأن تشمل جميع مجالات التعلم حسب الإطار الوطني للمؤهلات). 	<p>وكالة الكلية للتطوير والجودة، والقسم العلمي</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ وثيقة خصائص الخريجين ومخرجات التعلم للبرنامج (جديدة أو مطورة)، معتمدة من مجلس القسم والكلية والمجالس واللجان العليا بالجامعة ومعلنة. ▪ منظومة قياس متكاملة لتقييم خصائص الخريجين ومخرجات التعلم للبرنامج. (منهجية/ خطة / أدوات / أساليب تحليل وإحصاء / تقارير/ نماذج).

الإجراء	المسؤول	الأدلة المطلوبة لتوثيق الإجراء
<ul style="list-style-type: none"> - تخصيص كل مسار من المسارات المختلفة في البرنامج - إن وجدت - بمخرجات محددة. - اعتمادها من مجلسي القسم والكلية والمجالس العليا ذات العلاقة. - إعلانها من خلال الوسائل المناسبة. - وضع آلية لمراجعتها دورياً. <p>٢. وضع خطة لقياس خصائص الخريجين ومخرجات التعلم والتحقق من استيفائها، وفق آليات وأدوات مناسبة.</p>		
التنفيذ والمتابعة		
<p>١. تدريس المقررات وتنفيذ التدريب العملي، وتفعيل استراتيجيات التدريس والبرامج والأنشطة الصفية وغير الصفية، بما يحقق خصائص خريجي البرنامج ومخرجات التعلم المستهدفة.</p> <p>٢. تنفيذ خطة قياس خصائص الخريجين ومخرجات التعلم، وفق الآليات والأدوات المحددة.</p>	<p>١- القسم العلمي.</p> <p>٢- القسم العلمي (مع متابعة وكيل الكلية للتطوير والجودة)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ منظومة من الاستراتيجيات والأنشطة الصفية وغير الصفية؛ لتحقيق خصائص الخريجين ومخرجات التعلم للبرنامج. ▪ تقرير سنوي حول مستوى جودة العملية التعليمية بالبرنامج. ▪ تقرير سنوي حول مستوى تحقق خصائص الخريجين ومخرجات التعلم للبرنامج، وفق

الإجراء	المسؤول	الأدلة المطلوبة لتوثيق الإجراء
		منظومة القياس الخاصة بذلك، باعتبار (الجنس/ الفروع/ المجموع).
المراجعة والتحسين		
<p>١. التقويم والمراجعة الدورية لخصائص خريجي البرنامج ومخرجات التعلم وفق الاعتبارات المذكورة سابقاً في التخطيط (كل ٣-٥ سنوات).</p> <p>٢. التقويم والمراجعة الدورية لخطة وآليات وأدوات تقييم مدى اكتساب الخريجين لخصائص الخريجين ومخرجات التعلم المستهدفة.</p> <p>٣. العمل على تحسين مستوى الطلاب في تحقيق خصائص الخريجين ومخرجات التعلم وفق نتائج القياس، وتوصيات التقارير ذات العلاقة.</p>	وكالة الكلية للتطوير والجودة، والقسم العلمي	<ul style="list-style-type: none"> ▪ وثيقة مطورة لخصائص الخريجين ومخرجات التعلم في البرنامج، معتمدة من مجلس القسم والكلية والمجالس واللجان العليا بالجامعة، ومعلنة. ▪ منظومة قياس مطورة متكاملة لتقييم خصائص الخريجين ومخرجات التعلم للبرنامج. (منهجية/ خطة / أدوات / أساليب تحليل وإحصاء / تقارير/ نماذج). ▪ تقارير تنفيذ خطط التحسين المتعلقة بخصائص الخريجين ومخرجات التعلم للبرنامج.

ثانياً: المنهج الدراسي

الإجراء	المسؤول	الأدلة المطلوبة لتوثيق الإجراء
التخطيط		
<p>١. تصميم المنهج الدراسي، مع مراعاة ما يلي:</p> <p>أ. التزام البرنامج بالسياسات والأنظمة والإجراءات المؤسسية المتعلقة باستحداث وتطوير البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية.</p> <p>ب. المواءمة مع رسالة الجامعة وأهدافها.</p> <p>ت. المواءمة مع مستوى المؤهل (دبلوم/ بكالوريوس/ ماجستير/دكتوراه)، وطبيعة كل مؤهل.</p> <p>ث. أن يحقق رسالة البرنامج وأهدافه.</p> <p>ج. استيفاء معايير ومتطلبات الإطار الوطني للمؤهلات.</p> <p>ح. أن يتوافق مع المعايير الأكاديمية والمهنية.</p> <p>خ. أن يواكب التطورات العلمية والتقنية والمهنية في مجال التخصص.</p> <p>د. الاتساق مع التوجهات المحلية والعالمية الحديثة.</p> <p>ذ. متطلبات التنمية واحتياجات سوق العمل.</p>	<p>القسم العلمي (بالتعاون مع وكالة الكلية للتطوير والجودة)</p>	<p>١. توصيف البرنامج وفق نموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي. معتمد من مجلس القسم والكلية، واللجنة المركزية للخطط والمناهج ومجلس الجامعة.</p> <p>٢. تصميم متكامل للمنهج الدراسي.</p> <p>٣. توصيف جميع المقررات الدراسية بما يشمل توصيف الخبرة الميدانية وسائر المقررات الدراسية الأخرى.</p> <p>٤. ملفات توثيق التطبيق الكامل خلال مراحل تصميم البرنامج لكل مما يلي:</p> <p>أ. السياسات والأنظمة والإجراءات المؤسسية المتعلقة باستحداث</p>

الإجراء	المسؤول	الأدلة المطلوبة لتوثيق الإجراء
<p>ر. إجراء المقارنات المرجعية المناسبة.</p> <p>ز. أن تُحدّد متطلبات نقاط الخروج (إن وجدت).</p> <p>س. أن تُحدّد المتطلبات الكافية للمسارات المختلفة (إن وجدت) طبقاً للممارسات العالمية والبرامج المناظرة.</p> <p>ش. أن يشارك في بناء الخطة الدراسية الخبراء والمهنيون وأعضاء هيئة التدريس وجهات التوظيف ذات العلاقة.</p> <p>ص. أن يعكس بشكل شامل ودقيق خصائص الخريجين ومخرجات التعلم للبرنامج.</p> <p>ض. أن تحقق الخطة الدراسية التوازن بين المتطلبات العامة ومتطلبات التخصص، وبين الجوانب النظرية والتطبيقية.</p> <p>ط. أن تراعي التتابع والتكامل بين المقررات الدراسية في تحقيق مخرجات تعلم البرامج</p> <p>ظ. أن يتضمن المنهج الدراسي أنشطة صفية وغير صفية متكاملة تساهم في تحقيق مخرجات التعلم.</p> <p>ع. أن تُربط مخرجات التعلم في المقررات مع مخرجات التعلم في البرنامج بشكل دقيق، يراعي مستوى تقديم المقرر</p>		<p>وتطوير البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية.</p> <p>ب. سياسة الجامعة وتنظيماتها المتعلقة باستراتيجيات التعلم والتعليم وطرق التقييم وآليات قياس مخرجات التعلم، ومواصفات الاختبارات وتوزيع الدرجات، وآليات التحقق المستقل من مصداقية وموضوعية تقييم تحصيل الطلاب، ونحو ذلك من جوانب التقييم.</p> <p>ت. معايير وضوابط ضمان جودة أنشطة التدريب الميداني في البرامج الأكاديمية خلال تصميم توصيف الخبرة الميدانية.</p> <p>ث. المعايير والضوابط المعتمدة للمقررات التي تقدم وفق أسلوب</p>

الإجراء	المسؤول	الأدلة المطلوبة لتوثيق الإجراء
<p>(التأسيس- الممارسة- التقدم)، وذلك من خلال</p> <p>(مصفوفة توزيع مخرجات تعلم البرنامج على المقررات).</p> <p>غ. أن تتوافق استراتيجيات التعليم والتعلم، وطرق التقييم المستخدمة مع مخرجات التعلم المستهدفة على مستوى البرنامج والمقررات.</p> <p>ف. أن تتمركز استراتيجيات التعليم والتعلم حول الطالب، وتشجع التعلم النشط.</p> <p>ق. أن تتنوع استراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم في البرنامج بما يتناسب مع طبيعته ومستواه، وتعزز القدرة على اجراء البحوث العلمية، وتضمن اكتساب الطلاب لمهارات التفكير العليا والتعلم الذاتي.</p> <p>ك. مراعاة تنفيذ سياسات وتنظيمات الجامعة وتوجهاتها المتعلقة بما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ استراتيجيات التعلم والتعليم. ▪ طرق التقييم. ▪ آليات قياس مخرجات التعلم. 		<p>التعلم الإلكتروني ونمط التعليم عن بعد.</p> <p>هـ. وثيقة معتمدة لآليات متابعة التطبيق الموحد للخطة الدراسية وتوصيف البرنامج والمقررات في جميع مواقع تقديم البرنامج (أقسام الطلاب والطالبات وفي الفروع المختلفة).</p>

الإجراء	المسؤول	الأدلة المطلوبة لتوثيق الإجراء
<ul style="list-style-type: none"> ▪ مواصفات الاختبارات. ▪ توزيع الدرجات. ▪ آليات التحقق المستقل من مصداقية وموضوعية تقييم تحصيل الطلاب. <p>ل. أن يتضمن البرنامج أنشطة للخبرة الميدانية، يراعى فيها ما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ التحديد الدقيق لمخرجات التعلم المستهدفة من الخبرة الميدانية، مع توافقها وتكاملها مع مخرجات تعلم البرنامج. ▪ تحديد استراتيجيات التدريب والتقييم وأماكن التدريب المناسبة لتحقيق هذه المخرجات. ▪ التحديد الدقيق لمهام الموكلة إلى كل من: المشرف على الخبرة الميدانية من البرنامج، والمشرف الميداني، بما يشمل المهام التالية: (الإشراف، المتابعة، وتقييم الطلاب، وتقويم وتطوير الخبرة الميدانية). 		

الإجراء	المسؤول	الأدلة المطلوبة لتوثيق الإجراء
<p> ▪ وضع آليات محددة وفاعلة لمتابعة التزام كل من المشرف على الخبرة الميدانية من البرنامج والمشرف الميداني بالمهام الموكلة إلى كل منهما. </p> <p> ٢. تبني المعايير والضوابط المعتمدة للمقررات التي تقدم وفق أسلوب التعلم الإلكتروني ونمط التعليم عن بعد. </p> <p> ٣. وضع آليات محددة لمتابعة التطبيق الموحد للخطة الدراسية وتوصيف البرنامج والمقررات في جميع مواقع تقديم البرنامج (أقسام الطلاب والطالبات وفي الفروع المختلفة). </p>		
التنفيذ والمتابعة		

الإجراء	المسؤول	الأدلة المطلوبة لتوثيق الإجراء
<p>١. تطبيق المنهج الدراسي وفق تصميمه الذي روعي فيه جميع الاعتبارات المحددة في عملية التخطيط.</p> <p>٢. تعريف كل من المشرف على الخبرة الميدانية من البرنامج والمشرف الميداني بمخرجات التعلم المستهدفة، وطبيعة المهام الموكلة إلى كل منهما (الإشراف، المتابعة، وتقييم الطلاب، وتقويم وتطوير الخبرة الميدانية)، ومتابعة التزامهما بها وفق آليات محددة.</p> <p>٣. تنفيذ أنشطة التدريب الميداني وفق السياسات والأنظمة والمعايير المعتمدة.</p> <p>٤. تطبيق المعايير والضوابط المعتمدة للمقررات التي تقدم وفق أسلوب التعلم الإلكتروني ونمط التعليم عن بعد.</p> <p>٥. متابعة قيادة البرنامج للتطبيق الموحد للخطة الدراسية وتوصيف البرنامج والمقررات في جميع مواقع تقديم البرنامج (أقسام الطلاب والطالبات وفي الفروع المختلفة) وفق الآليات المحددة.</p>	<p>١-٤ القسم العلمي.</p> <p>٥- عميد الكلية ورئيس القسم العلمي ومدير البرنامج</p>	<p>١. التقرير السنوي لجودة البرنامج الأكاديمي.</p> <p>٢. تقرير سنوي حول أنشطة التدريب الميداني في البرنامج.</p> <p>٣. تقرير حول تطبيق المعايير والضوابط المعتمدة للمقررات التي تقدم وفق أسلوب التعلم الإلكتروني ونمط التعليم عن بعد.</p> <p>٤. تقرير حول متابعة قيادة البرنامج للتطبيق الموحد للخطة الدراسية وتوصيف البرنامج والمقررات في جميع مواقع تقديم البرنامج (أقسام الطلاب والطالبات وفي الفروع المختلفة) وفق الآليات المحددة.</p>

الإجراء	المسؤول	الأدلة المطلوبة لتوثيق الإجراء
المراجعة والتحسين		
<p>١. مراجعة وتطوير المنهج الدراسي وفق الاعتبارات السابقة المذكورة في التخطيط بشكل دوري (كل ٤-٥ سنوات، وبحسب المستجدات).</p> <p>٢. مراجعة وتطوير الخبرة الميدانية وفق المستجدات المهنية والتدريبية وتقارير المتابعة المستمرة لأنشطة الخبرة الميدانية.</p>	<p>القسم العلمي (بالتعاون مع وكالة الكلية للتطوير والجودة)</p>	<p>١. وثائق مطورة لتوصيف البرنامج ومقرراته الدراسية وللخبرة الميدانية.</p> <p>٢. وثيقة مطورة لآليات متابعة التطبيق الموحد للخطة الدراسية وتوصيف البرنامج والمقررات في جميع مواقع تقديم البرنامج (أقسام الطلاب والطالبات وفي الفروع المختلفة).</p>

ثالثاً: جودة التدريس وتقييم الطلاب

الإجراء	المسؤول	الأدلة المطلوبة لتوثيق الإجراء
التخطيط		

الإجراء	المسؤول	الأدلة المطلوبة لتوثيق الإجراء
<p>١. وضع خطة لتدريب هيئة التدريس على استراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم المحددة في توصيف البرنامج والمقررات، والاستخدام الفعال للتقنية الحديثة والمتطورة.</p> <p>٢. وضع آليات محددة ومعتمدة لمتابعة التزام هيئة التدريس باستراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم الواردة في توصيفات البرنامج والمقررات، والاستخدام الفعال للتقنية الحديثة والمتطورة في عمليات التعلم والتعليم.</p> <p>٣. بناء دليل للمهام المطلوبة من هيئة التدريس، على أن يتضمن:</p> <p>أ. التخطيط لتدريس المقرر: بما يشمل: تزويد الطلاب في بداية تدريس كل مقرر بمعلومات شاملة عنه، تتعلق بمخرجات التعلم، واستراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم، ومواعيدها، وما يتوقع منهم خلال دراسة المقرر.</p> <p>ب. استراتيجيات التدريس المتبعة في البرنامج.</p> <p>ت. الأنشطة الصفية واللاصفية المتبعة في البرنامج.</p> <p>ث. طرق التقييم وأدواته المتبعة في البرنامج.</p> <p>ج. تقييم المخرجات المستهدفة في البرنامج والمقررات.</p> <p>ح. النماذج المستعملة.</p>	<p>عمادة الكلية ووكالة الكلية للتطوير والجودة، والوكلاء ذوي العلاقة، ورئيس القسم العلمي ومدير البرنامج، مع لجنة الجودة بالكلية.</p>	<p>١. خطة تدريب هيئة التدريس على استراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم والاستخدام الفعال للتقنية.</p> <p>٢. دليل حول آليات متابعة التزام هيئة التدريس باستراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم والاستخدام الفعال للتقنية في عمليات التعلم والتعليم.</p> <p>٣. دليل هيئة التدريس للتدريس الفعال، على أن يشمل:</p> <p>أ. مهام هيئة التدريس ومسؤولياته</p> <p>ب. التخطيط لتدريس المقرر.</p> <p>ت. استراتيجيات التدريس المتبعة في البرنامج.</p> <p>ث. الأنشطة الصفية واللاصفية المتبعة في البرنامج.</p>

الإجراء	المسؤول	الأدلة المطلوبة لتوثيق الإجراء
<p>٤. وضع آليات محددة لتقويم المقررات في كل فصل دراسي، للتحقق من فاعلية استراتيجيات التعليم والتعلم، وطرق التقييم، وتحقيق المخرجات المستهدفة من كل مقرر.</p> <p>٥. وضع آليات لدعم وتحفيز التميز في التدريس وتشجيع الإبداع والابتكار لدى هيئة التدريس.</p> <p>٦. تحديد إجراءات واضحة وفعالة ومعلنة للتحقق من جودة طرق التقييم ومصداقيتها (مثل المواصفات، والتنوع والشمولية لمخرجات التعلم، وتوزيع الدرجات ودقة التصحيح) والتأكد من مستوى تحصيل الطلاب.</p> <p>٧. تحديد إجراءات ووسائل فعّالة للتحقق من أن الأعمال والواجبات التي يقدمها الطلاب هي من إنتاجهم.</p> <p>٨. تبني قرار معتمد بتكليف هيئة التدريس بتزويد طلابهم بالتغذية الراجعة حول أدائهم ونتائج تقويمهم في وقت يمكنهم فيه من تحسين أدائهم.</p>		<p>ج. طرق التقييم وأدواته المتبعة في البرنامج.</p> <p>ح. تقييم المخرجات المستهدفة في البرنامج والمقررات.</p> <p>خ. ما يتعلق بالتغذية الراجعة من الأساتذة حول أداء الطلاب، ونتائج تقويمهم في وقت يمكنهم فيه من تحسين أدائهم.</p> <p>د. النماذج المستعملة.</p> <p>٤. دليل حول آليات دعم وتحفيز التميز في التدريس وتشجيع الإبداع والابتكار لدى هيئة التدريس.</p> <p>٥. دليل حول إجراءات التحقق من جودة طرق التقييم ومصداقيتها (مثل المواصفات، والتنوع والشمولية لمخرجات التعلم، وتوزيع الدرجات</p>

الإجراء	المسؤول	الأدلة المطلوبة لتوثيق الإجراء
		<p>ودقة التصحيح) والتأكد من مستوى تحصيل الطلاب.</p> <p>٦. دليل حول إجراءات ووسائل التحقق من أن الأعمال والواجبات التي يقدمها الطلاب هي من إنتاجهم.</p> <p>٧. قرار معتمد من مجلس الكلية بتكليف هيئة التدريس بتزويد طلابهم بالتغذية الراجعة حول أدائهم ونتائج تقويمهم في وقت يمكنهم فيه من تحسين أدائهم</p>
التنفيذ والمتابعة		
<p>١. تنفيذ خطة تدريب هيئة التدريس على استراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم المحددة في توصيف البرنامج والمقررات، والاستخدام الفعال للتقنية الحديثة والمتطورة.</p> <p>٢. متابعة التزام هيئة التدريس باستراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم الواردة في توصيفات البرنامج والمقررات، والاستخدام الفعال للتقنية الحديثة والمتطورة في عمليات التعلم والتعليم.</p>	<p>١- وكالة الكلية للتطوير والجودة بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة.</p> <p>٢- ٣- رئاسة القسم العلمي.</p>	<p>١. تقرير إنجاز خطة تدريب هيئة التدريس على استراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم، والاستخدام الفعال للتقنية.</p> <p>٢. تقرير حول متابعة مستوى التزام هيئة التدريس بما يلي:</p>

الإجراء	المسؤول	الأدلة المطلوبة لتوثيق الإجراء
<p>٣. متابعة التزام هيئة التدريس بتنفيذ خطة تدريس المقرر (بما يشمل: تزويد الطلاب في بداية تدريس كل مقرر بمعلومات شاملة عنه، تتضمن: مخرجات التعلم، واستراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم، ومواعيدها، وما يتوقع منهم خلال دراسة المقرر).</p> <p>٤. تقويم المقررات في كل فصل دراسي من قبل الطلاب ومن له علاقة من المنسوبين؛ للتحقق من فاعلية استراتيجيات التعليم والتعلم، وطرق التقييم، وتحقيق المخرجات المستهدفة من كل مقرر من خلال آليات وأدوات فعالة، وتحليل البيانات، وتقديم التغذية الراجعة لأساتذة المقررات وملخص إجمالي لمجلس القسم العلمي.</p> <p>٥. تحفيز قيادة البرنامج التميز في التدريس وتشجيع الإبداع والابتكار لدى هيئة التدريس وفق آليات محددة.</p> <p>٦. التحقق من جودة طرق التقييم ومصادقيتها (مثل المواصفات، والتنوع والشمولية لمخرجات التعلم، وتوزيع الدرجات ودقة التصحيح) والتأكد من مستوى تحصيل الطلاب، من خلال إجراءات فعالة ومحددة.</p> <p>٧. متابعة أداء هيئة التدريس في التحقق من أن الأعمال والواجبات التي يقدمها الطلاب هي من إنتاجهم، من خلال إجراءات ووسائل فعالة.</p> <p>٨. متابعة التزام هيئة التدريس بتزويد طلابهم بالتغذية الراجعة حول أدائهم ونتائج تقويمهم في وقت يمكنهم فيه من تحسين أدائهم.</p>	<p>٤- لجنة الجودة بالقسم العلمي.</p> <p>٥- عمادة الكلية ورئاسة القسم العلمي.</p> <p>٦- ٨- رئاسة القسم العلمي.</p>	<p>أ. تنفيذ خطة تدريس المقرر.</p> <p>ب. تطبيق استراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم الواردة في توصيفات البرنامج والمقررات، والاستخدام الفعال للتقنية.</p> <p>ت. قياس مخرجات التعلم على مستوى البرنامج والمقررات.</p> <p>ث. التحقق من أن الأعمال والواجبات التي يقدمها الطلاب هي من إنتاجهم.</p> <p>ج. تزويد طلابهم بالتغذية الراجعة حول أدائهم ونتائج تقويمهم في وقت يمكنهم فيه من تحسين أدائهم.</p> <p>٣. تقرير حول نتائج تقويم المقررات في كل فصل دراسي؛ للتحقق من فاعلية استراتيجيات التعليم</p>

الإجراء	المسؤول	الأدلة المطلوبة لتوثيق الإجراء
		<p>والتعلم، وطرق التقييم، وتحقيق المخرجات المستهدفة من كل مقرر، وتحليل البيانات المتعلقة بذلك، وتقديم التغذية الراجعة للأساتذة المقررات حول نتائج التقييم.</p> <p>٤. تقرير حول مستوى تحفيز قيادة البرنامج للتميز في التدريس ومدى تشجيع الإبداع والابتكار.</p> <p>٥. تقرير حول مستوى جودة طرق التقييم ومصادقيتها (مثل المواصفات، والتنوع والشمولية لمخرجات التعلم، وتوزيع الدرجات ودقة التصحيح) والتأكد من مستوى تحصيل الطلاب.</p>

الإجراء	المسؤول	الأدلة المطلوبة لتوثيق الإجراء
		٦. تقرير سنوي حول جودة البرنامج الأكاديمي وفق النموذج المعتمد.
المراجعة والتحسين		
<p>١. مراجعة وتطوير خطة تدريب هيئة التدريس والتعلم وطرق التقييم المحددة في توصيف البرنامج والمقررات، والاستخدام الفعال للتقنية الحديثة والمتطورة، بناءً على تقارير تقييم مدى أثرها في التحسين.</p> <p>٢. مراجعة وتطوير آليات تقويم المقررات دورياً؛ للتحقق من فاعلية استراتيجيات التعليم والتعلم، وطرق التقييم، وتحقيق المخرجات المستهدفة من كل مقرر.</p> <p>٣. مراجعة وتطوير آليات دعم وتحفيز التميز في التدريس وتشجيع الإبداع والابتكار لدى هيئة التدريس.</p>	<p>عمادة الكلية ووكالة الكلية للتطوير والجودة، والوكلاء ذوي العلاقة، ورئيس القسم العلمي ومدير البرنامج، مع لجنة الجودة بالكلية.</p>	<p>١. خطة مطورة لتدريب هيئة التدريس على استراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم والاستخدام الفعال للتقنية.</p> <p>٢. آليات مطورة لتقويم المقررات، للتحقق من فاعلية استراتيجيات التعليم والتعلم، وطرق التقييم، وتحقيق المخرجات المستهدفة من كل مقرر.</p>

الإجراء	المسؤول	الأدلة المطلوبة لتوثيق الإجراء
<p>٤. مراجعة وتطوير إجراءات التحقق من جودة طرق التقييم ومصادقيتها (مثل المواصفات، والتنوع والشمولية لمخرجات التعلم، وتوزيع الدرجات ودقة التصحيح) والتأكد من مستوى تحصيل الطلاب.</p> <p>٥. مراجعة وتطوير إجراءات ووسائل التحقق من أن الأعمال والواجبات التي يقدمها الطلاب هي من إنتاجهم.</p>		<p>٣. آليات مطورة لدعم وتحفيز التميز في التدريس وتشجيع الإبداع والابتكار لدى هيئة التدريس.</p> <p>٤. إجراءات مطورة للتحقق من جودة طرق التقييم ومصادقيتها.</p> <p>٥. إجراءات ووسائل مطورة للتحقق من أن الأعمال والواجبات التي يقدمها الطلاب هي من إنتاجهم.</p>

المحور الرابع: الطلاب

الإجراء	المسؤول	الأدلة المطلوبة لتوثيق الإجراء
التخطيط		
<p>١. تبني قيادة البرنامج معايير وشروط معتمدة ومعلنة لقبول وتسجيل الطلاب، تتناسب مع طبيعة البرنامج.</p> <p>٢. تبني قيادة البرنامج تنظيماً لأعداد الطلاب المقبولين فيه، يتلاءم مع الموارد المتاحة له (مثل: الهيئة التعليمية- القاعات الدراسية-المعامل-الأجهزة).</p> <p>٣. وضع آليات تدعم توفير المعلومات الأساسية للطلاب، مثل: متطلبات الدراسة، الخدمات، والتكاليف المالية (إن وجدت)، بوسائل متنوعة.</p> <p>٤. وضع سياسات وإجراءات عادلة ومعتمدة للانتقال إلى البرنامج ومعادلة ما تعلمه الطلاب سابقاً.</p> <p>٥. إعداد خطط تُتَبَنَّى بشكل مستمر، تشمل ما يلي:</p> <p>أ. تهيئة الطلاب الجدد، بما يضمن فهمهم الكامل لأنواع الخدمات والإمكانات المتاحة لهم.</p>	<p>مجلسا القسم والكلية. (باقتراح من وكالة الكلية للتطوير والجودة)</p>	<p>١. قرار معتمد من مجلس الكلية يتضمن معايير وشروط قبول وتسجيل الطلاب في البرنامج، قرار معتمد من مجلس الكلية يتضمن تنظيماً لأعداد الطلاب المقبولين فيه، بما يتلاءم مع الموارد المتاحة له.</p> <p>٢. دليل يتضمن آليات توفير المعلومات الأساسية للطلاب، مثل: متطلبات الدراسة، الخدمات، والتكاليف المالية (إن وجدت)، وإعلانها من خلال وسائل متنوعة.</p>

الإجراء	المسؤول	الأدلة المطلوبة لتوثيق الإجراء
<p>ب. تعريف الطلاب بحقوقهم وواجباتهم وقواعد السلوك، وإجراءات التظلم والشكاوى والتأديب، بوسائل متنوعة.</p> <p>ت. تقديم خدمات الإرشاد والتوجيه الأكاديمي والمهني والنفسي والاجتماعي، من خلال كوادِر مؤهلة وكافية.</p> <p>ث. التعرف على الطلاب الموهوبين والمبدعين والمتفوقين والمتعثرين في البرنامج من خلال آليات محددة، وتوفير برامج مناسبة لرعاية وتحفيز ودعم كل فئة منهم.</p> <p>ج. تنظيم أنشطة لا صفية في العديد من المجالات لتنمية قدرات الطلاب ومهاراتهم، مع تبني الإجراءات المناسبة لدعم وتحفيز مشاركتهم.</p> <p>ح. تنظيم أنشطة إضافية لتطوير طلاب البرنامج وخبريّه مهنيّاً، بما يتفق مع مخرجات التعلم المستهدفة، وتطورات سوق العمل.</p> <p>٦. وضع إجراءات فعالة لمتابعة تقدم الطلاب والتحقق من استيفائهم لمتطلبات التخرج.</p>		<p>٤. دليل معتمد للسياسات والإجراءات للانتقال إلى البرنامج ومعادلة ما تعلمه الطلاب سابقاً.</p> <p>هـ. خطط دورية، لكلٍ مما يلي:</p> <p>أ. تهيئة الطلاب الجدد.</p> <p>ب. تعريف الطلاب بحقوقهم وواجباتهم وقواعد السلوك، وإجراءات التظلم والشكاوى والتأديب.</p> <p>ت. الإرشاد والتوجيه الأكاديمي والمهني والنفسي والاجتماعي.</p> <p>ث. التعرف على الطلاب الموهوبين والمبدعين والمتفوقين والمتعثرين، وتقديم البرامج المناسبة لرعاية وتحفيز ودعم كل فئة منهم.</p>

الإجراء	المسؤول	الأدلة المطلوبة لتوثيق الإجراء
<p>٧. تبني آلية فعالة للتواصل مع الخريجين وإشراكهم في مناسبات البرنامج وأنشطته، واستطلاع آرائهم والاستفادة من خبراتهم، ودعمهم، وتوفير قواعد بيانات عنهم.</p> <p>٨. وضع آليات فعّالة لتقويم كفاية وجودة الخدمات المقدمة للطلاب وقياس رضاهم عنها.</p> <p>٩. تبني آلية فعالة لدعم ومراعاة الاحتياجات الخاصة لطلاب البرنامج (مثل: ذوي الإعاقة، الطلاب الدوليين).</p> <p>١٠. وضع آليات فعالة لضمان انتظام طلابه في الحضور والمشاركة الفعالة في أنشطة المقررات والخبرة الميدانية.</p> <p>١١. تبني قرار معتمد لتمثيل الطلاب في المجالس واللجان ذات الصلة.</p>		<p>ج. تنظيم أنشطة لا صفية في العديد من المجالات لتنمية قدرات الطلاب ومهاراتهم، مع تبني الإجراءات المناسبة لدعم وتحفيز مشاركتهم.</p> <p>ح. تنظيم أنشطة إضافية لتطوير طلاب البرنامج وخريجه مهنيًا.</p> <p>٦. دليل حول إجراءات متابعة تقدم الطلاب والتحقق من استيفائهم لمتطلبات التخرج.</p> <p>٧. دليل يتضمن آليات وإجراءات التواصل مع الخريجين وإشراكهم في مناسبات البرنامج وأنشطته، واستطلاع آرائهم والاستفادة من خبراتهم، ودعمهم.</p> <p>٨. قاعدة بيانات محدّثة عن الخريجين.</p>

الإجراء	المسؤول	الأدلة المطلوبة لتوثيق الإجراء
		<p>٩. دليل حول آليات وإجراءات تقويم كفاية وجودة الخدمات المقدمة للطلاب وقياس رضاهم عنها، والاستفادة منها في التحسين.</p> <p>١٠. دليل حول آلية دعم ومراعاة الاحتياجات الخاصة لطلاب البرنامج (مثل: ذوي الإعاقة، الطلاب الدوليين).</p> <p>١١. دليل حول آليات وإجراءات ضمان انتظام الطلاب في الحضور والمشاركة الفعالة في أنشطة المقررات والخبرة الميدانية.</p> <p>١٢. قرار معتمد من مجلس الكلية، لتمثيل الطلاب في المجالس واللجان ذات الصلة.</p>

الإجراء	المسؤول	الأدلة المطلوبة لتوثيق الإجراء
التنفيذ والمتابعة		
<p>١. تطبيق معايير وشروط قبول وتسجيل الطلاب في البرنامج بعدالة.</p> <p>٢. قبول الطلاب في البرنامج يتلاءم مع الموارد المتاحة له (مثل: الهيئة التعليمية- القاعات الدراسية-المعامل- الأجهزة).</p> <p>٣. توفير المعلومات الأساسية للطلاب، مثل: متطلبات الدراسة، الخدمات، والتكاليف المالية (إن وجدت)، بوسائل متنوعة.</p> <p>٤. تطبيق سياسات وإجراءات ومعايير انتقال الطلاب إلى البرنامج ومعادلة ما تعلمه الطلاب سابقاً بعدالة.</p> <p>٥. تنفيذ الخطط المتعلقة بكل من:</p> <p>أ. تهيئة الطلاب الجدد، بما يضمن فهمهم الكامل لأنواع الخدمات والإمكانيات المتاحة لهم.</p> <p>ب. تعريف الطلاب بحقوقهم وواجباتهم وقواعد السلوك، وإجراءات التظلم والشكاوى والتأديب، بوسائل متنوعة.</p> <p>ت. تقديم خدمات الإرشاد والتوجيه الأكاديمي والمهني والنفسي والاجتماعي، من خلال كوادر مؤهلة وكافية.</p>	<p>١٣-١ وكالة الكلية المعنية بشؤون الطلاب، والوحدات واللجان ذات العلاقة بالكلية</p> <p>١٤- عمادة الكلية</p>	<p>١. تقرير سنوي حول جودة عمليات القبول والتسجيل يتضمن:</p> <p>أ. مستوى العدالة في تطبيق معايير وشروط قبول وتسجيل الطلاب في البرنامج.</p> <p>ب. مدى مواءمة قبول الطلاب مع الموارد المتاحة للبرنامج، ومع ما تم التخطيط له ضمن قرارات وتوصيات مجلس الكلية.</p> <p>ت. مستوى توافر المعلومات الأساسية للطلاب، مثل: متطلبات الدراسة، الخدمات، والتكاليف المالية (إن وجدت)، بوسائل متنوعة.</p>

الإجراء	المسؤول	الأدلة المطلوبة لتوثيق الإجراء
<p>ث. التعرف على الطلاب الموهوبين والمبدعين والمتفوقين والمتعثرين في البرنامج من خلال آليات محددة، وتوفير برامج مناسبة لرعاية وتحفيز ودعم كل فئة منهم.</p> <p>ج. تنظيم أنشطة لا صفية في العديد من المجالات لتنمية قدرات الطلاب ومهاراتهم، مع تبني الإجراءات المناسبة لدعم وتحفيز مشاركتهم.</p> <p>ح. تنظيم أنشطة إضافية لتطوير طلاب البرنامج وخريجه مهنيًا، بما يتفق مع مخرجات التعلم المستهدفة، وتطورات سوق العمل.</p> <p>٦. متابعة تقدم الطلاب والتحقق من استيفائهم لمتطلبات التخرج من خلال إجراءات فعالة، وعمل ما يلزم تجاه الحالات التي تحتاج إلى معالجة.</p> <p>٧. تطبيق إجراءات التظلم والشكاوى والتأديب بعدالة.</p> <p>٨. التواصل مع الخريجين وإشراكهم في مناسبات البرنامج وأنشطته.</p> <p>٩. استطلاع آراء الخريجين والاستفادة من خبراتهم، ودعمهم.</p> <p>١٠. توفير قواعد بيانات محدثة وشاملة عن الخريجين.</p> <p>١١. متابعة تقويم كفاية وجودة الخدمات المقدمة للطلاب وقياس رضاهم عنها، من خلال آليات فعالة.</p>		<p>ث. مستوى الالتزام بسياسات وإجراءات ومعايير التحويل والمعادلة.</p> <p>ج. مستوى متابعة تقدم الطلاب والتحقق من استيفائهم لمتطلبات التخرج من خلال إجراءات فعالة، وعمل ما يلزم تجاه الحالات التي تحتاج إلى معالجة.</p> <p>ح. مدى جودة إجراءات تسليم نتائج الطلاب، وإعلانها في الوقت المحدد.</p> <p>٢. تقارير الإنجاز المتعلقة بتنفيذ كل من الخطط التالية:</p> <p>أ. خطة تهيئة الطلاب الجدد.</p>

الإجراء	المسؤول	الأدلة المطلوبة لتوثيق الإجراء
<p>١٢. متابعة مراعاة الاحتياجات الخاصة لطلاب البرنامج (مثل: ذوي الإعاقة، الطلاب الدوليين) من خلال آليات فعالة.</p> <p>١٣. متابعة انتظام الطلاب في الحضور والمشاركة في أنشطة المقررات والخبرة الميدانية من خلال آليات فعالة.</p> <p>١٤. إتاحة التمثيل المناسب للطلاب في المجالس واللجان ذات الصلة.</p>		<p>ب. خطة تعريف الطلاب بحقوقهم وواجباتهم وقواعد السلوك، وإجراءات التظلم والشكاوى والتأديب، بوسائل متنوعة.</p> <p>ت. خطة الإرشاد والتوجيه الأكاديمي والمهني والنفسي والاجتماعي، من خلال كوادرات مؤهلة وكافية.</p> <p>ث. خطة التعرف على الطلاب الموهوبين والمتفوقين والمتعثرين في البرنامج من خلال آليات محددة، والبرامج المنفذة لرعاية وتحفيز ودعم كل فئة منهم.</p> <p>ج. خطة الأنشطة اللاصفية المنفذة لتنمية قدرات الطلاب</p>

الإجراء	المسؤول	الأدلة المطلوبة لتوثيق الإجراء
		<p>ومهاراتهم، والإجراءات المتخذة لدعم وتحفيز مشاركتهم.</p> <p>ح. خطة الأنشطة الإضافية لتطوير طلاب البرنامج وخريجه مهنيًا، بما يتفق مع مخرجات التعلم المستهدفة، وتطورات سوق العمل.</p> <p>٣. تقرير حول مستوى عدالة وشفافية ومرونة تطبيق معاملات التظلم والشكاوى والتأديب وفق السياسات والإجراءات والآليات المعتمدة.</p>

الإجراء	المسؤول	الأدلة المطلوبة لتوثيق الإجراء
المراجعة والتحسين		
<p>١. تطوير معايير وشروط وأعداد قبول وتسجيل الطلاب، دورياً، حسب المستجدات.</p> <p>٢. تطوير سياسات وإجراءات الانتقال إلى البرنامج ومعادلة ما تعلمه الطلاب سابقاً متى تطلب الأمر ذلك.</p> <p>٣. تقويم خطط البرنامج، والعمل على تحسينها دورياً، ويشمل ذلك مراجعة وتطوير الخطط المتعلقة بكل مما يلي:</p> <p>أ. تهيئة الطلاب الجدد.</p> <p>ب. تعريف الطلاب بحقوقهم وواجباتهم وقواعد السلوك، وإجراءات التظلم والشكاوى والتأديب.</p> <p>ت. تقديم خدمات الإرشاد والتوجيه الأكاديمي والمهني والنفسي والاجتماعي.</p> <p>ث. التعرف على الطلاب الموهوبين والمبدعين والمتفوقين والمتعثرين في البرنامج، وتوفير برامج مناسبة لرعاية وتحفيز ودعم كل فئة منهم.</p>	<p>مجلسا القسم والكلية. (باقتراح من وكالة الكلية للتطوير والجودة) ويتولى عمليات التقييم وإعداد التقارير وكيل الكلية المعني بشؤون الطلاب والوحدات واللجان ذات العلاقة بالكلية</p>	<p>١. قرار معتمد حول معايير وشروط وأعداد قبول وتسجيل الطلاب في البرنامج، بعد مراجعتها وتطويرها.</p> <p>٢. دليل مطور حول سياسات وإجراءات الانتقال إلى البرنامج ومعادلة ما تعلمه الطلاب سابقاً.</p> <p>٣. تقرير حول نتائج تقييم خطط البرنامج، والاستفادة من النتائج في التحسين، ويشمل ذلك الخطط التالية:</p> <p>أ. خطة تهيئة الطلاب الجدد.</p> <p>ب. خطة تعريف الطلاب بحقوقهم وواجباتهم وقواعد السلوك، وإجراءات التظلم والشكاوى والتأديب.</p>

الإجراء	المسؤول	الأدلة المطلوبة لتوثيق الإجراء
<p>ج. تنظيم أنشطة لا صفية في العديد من المجالات لتنمية قدرات الطلاب ومهاراتهم، وتطوير الإجراءات المناسبة لدعم وتحفيز مشاركتهم.</p> <p>ح. تنظيم أنشطة إضافية لتطوير طلاب البرنامج وخريجه مهنيًا.</p> <p>٤. تطوير إجراءات متابعة تقدم الطلاب والتحقق من استيفائهم لمتطلبات التخرج.</p> <p>٥. الاستفادة من نتائج استطلاع آراء الخريجين في تحسين البرنامج وتطويره.</p> <p>٦. الاستفادة من نتائج قياس مدى رضا الطلاب حول كفاية وجودة الخدمات المقدمة لهم.</p>		<p>ت. خطة الإرشاد والتوجيه الأكاديمي والمهني والنفسي والاجتماعي.</p> <p>ث. خطة التعرف على الطلاب الموهوبين والمبدعين والمتفوقين والمتعثرين في البرنامج، والبرامج المقدمة لرعاية وتحفيز ودعم كل فئة منهم.</p> <p>ج. خطة الأنشطة اللاصفية لتنمية قدرات الطلاب ومهاراتهم، والإجراءات المناسبة لدعم وتحفيز مشاركتهم.</p> <p>ح. خطة الأنشطة الإضافية لتطوير طلاب البرنامج وخريجه مهنيًا.</p> <p>٤. دليل مطور حول إجراءات متابعة تقدم الطلاب والتحقق من استيفائهم لمتطلبات التخرج.</p>

الإجراء	المسؤول	الأدلة المطلوبة لتوثيق الإجراء
		<p>٥. تقرير حول الاستفادة من نتائج استطلاع آراء الخريجين في تحسين البرنامج وتطويره.</p> <p>٦. تقرير حول الاستفادة من نتائج قياس مدى رضا الطلاب حول كفاية وجودة الخدمات المقدمة لهم.</p>

المحور الخامس: هيئة التدريس

الإجراء	المسؤول	الأدلة المطلوبة لتوثيق الإجراء
التخطيط		
<p>١. تبني سياسات وإجراءات ومعايير مناسبة لاختيار أعضاء هيئة التدريس في البرنامج واستبقاء المتميزين منهم.</p> <p>٢. وضع آليات مناسبة للتحقق من كفاءة أعضاء هيئة التدريس، من حيث المؤهلات والشهادات والرخص المهنية والخبرة اللازمة وفاعلية التدريس.</p> <p>٣. وضع خطة لتهيئة هيئة التدريس الجدد والمتعاونين، بما يضمن فهمهم لطبيعة البرنامج، وحقوقهم ومهامهم ومسؤولياتهم، وحجم العمل.</p> <p>٤. تبني قرار معتمد يدعم إشراك المهنيين من ذوي الخبرة والمهارة العالية في تدريس المقررات ذات العلاقة بالتأهيل المهني في البرنامج.</p> <p>٥. وضع آلية تدعم مشاركة هيئة التدريس بانتظام في الأنشطة الأكاديمية والبحثية (مثل: المشاركة في المؤتمرات وخلق النقاش،</p>	<p>مجلس الكلية (باقتراح من وكالة الكلية المعنية بهيئة التدريس وبتعاون من وكالة الكلية للتطوير والجودة).</p>	<p>١. دليل حول سياسات وإجراءات ومعايير اختيار أعضاء هيئة التدريس في البرنامج واستبقاء المتميزين منهم.</p> <p>٢. دليل حول آليات التحقق من كفاءة أعضاء هيئة التدريس، من حيث المؤهلات والشهادات والرخص المهنية والخبرة اللازمة وفاعلية التدريس.</p> <p>٣. خطة معتمدة لتهيئة هيئة التدريس الجدد والمتعاونين، بما يضمن فهمهم لطبيعة البرنامج، وحقوقهم ومهامهم ومسؤولياتهم، وحجم العمل الذي يكلفون به.</p> <p>٤. قرار معتمد من مجلس الكلية يدعم إشراك المهنيين من ذوي الخبرة والمهارة العالية</p>

الإجراء	المسؤول	الأدلة المطلوبة لتوثيق الإجراء
<p>والمشروعات البحثية، وتحكيم الرسائل والبحوث) بما يضمن درايتهم بأحدث التطورات في مجال تخصصاتهم.</p> <p>٦. تبني إدخال ما يتعلق بكفاءة عضو هيئة التدريس ومشاركته في أنشطة البحث والإنتاج العلمي، ضمن محكات تقييمهم وترقيتهم.</p> <p>٧. تبني إدخال ما يتعلق بمشاركة عضو هيئة التدريس في الشراكة المجتمعية، ضمن محكات تقييمهم وترقيتهم.</p> <p>٨. وضع خطة للتطوير المهني والأكاديمي لهيئة التدريس، تلبي احتياجاتهم وتساهم في تطوير أدائهم.</p> <p>٩. وضع آليات وحوافز تدعم مشاركة هيئة التدريس في أنشطة تقويم وتطوير البرنامج والمؤسسة.</p> <p>١٠. وضع آليات فعّالة لتقويم كفاية وجودة الخدمات المقدمة لهيئة التدريس وقياس مدى رضاهم عنها.</p> <p>١١. تبني نموذج مناسب لتقييم أداء هيئة التدريس بانتظام، وفق معايير محددة ومعلنة، وآليات مناسبة لتقديم التغذية الراجعة لهم.</p>		<p>في تدريس المقررات ذات العلاقة بالتأهيل المهني في البرنامج.</p> <p>٥. دليل حول آليات دعم وتحفيز مشاركة هيئة التدريس بانتظام في الأنشطة الأكاديمية والبحثية (مثل: المشاركة في المؤتمرات وجِلَق النقاش، والمشروعات البحثية، وتحكيم الرسائل والبحوث) بما يضمن درايتهم بأحدث التطورات في مجال تخصصاتهم.</p> <p>٦. خطة معتمدة للتطوير المهني والأكاديمي لهيئة التدريس، تلبي احتياجاتهم وتساهم في تطوير أدائهم.</p> <p>٧. دليل حول آليات وحوافز دعم وتحفيز مشاركة هيئة التدريس في أنشطة تقويم وتطوير البرنامج والمؤسسة.</p> <p>٨. دليل حول آليات تقويم كفاية وجودة الخدمات المقدمة لهيئة التدريس وقياس</p>

الإجراء	المسؤول	الأدلة المطلوبة لتوثيق الإجراء
		<p>مدى رضاهم عنها، والاستفادة من ذلك في التحسين.</p> <p>٩. نموذج تقييم أداء هيئة التدريس، وفق معايير محددة ومعلنة، وآليات مناسبة لتقديم التغذية الراجعة لهم.</p> <p>على أن تشمل معايير التقييم:</p> <p>أ. ما يتعلق بكفاءة عضو هيئة التدريس ومشاركته في أنشطة البحث والإنتاج العلمي.</p> <p>ب. ما يتعلق بمشاركة عضو هيئة التدريس في الشراكة المجتمعية.</p>
التنفيذ والمتابعة		
<p>١. تطبيق السياسات والإجراءات المؤسسية المعتمدة؛ لاختيار أعضاء هيئة التدريس واستبقاء المتميزين منهم، بشفافية وعدالة.</p> <p>٢. متابعة توفير العدد الكافي من أعضاء هيئة التدريس، في جميع المواقع التي يقدم فيها (مثل: شطري الطلاب والطالبات، والفروع).</p>	<p>عميد الكلية ووكيل الكلية المعني بهيئة التدريس ورئاسة القسم العلمي.</p>	<p>١. تقرير حول مستوى الشفافية والعدالة في تطبيق السياسات والإجراءات المؤسسية المعتمدة؛ لاختيار أعضاء هيئة التدريس واستبقاء المتميزين منهم.</p>

الإجراء	المسؤول	الأدلة المطلوبة لتوثيق الإجراء
<p>٣. تطبيق آليات مناسبة للتحقق من كفاءة أعضاء هيئة التدريس، من حيث المؤهلات والشهادات والرخص المهنية والخبرة اللازمة وفاعلية التدريس، ومن ثمَّ اختيار واستبقاء من تثبت كفاءته.</p> <p>٤. تطبيق خطة تهيئة هيئة التدريس الجدد والمتعاونين، بما يضمن فهمهم لطبيعة البرنامج، وحقوقهم ومهامهم ومسؤولياتهم، وحجم العمل المطلوب منهم.</p> <p>٥. إشراك المهنيين من ذوي الخبرة والمهارة العالية في تدريس بعض المقررات ذات العلاقة بالتأهيل المهني.</p> <p>٦. مشاركة هيئة التدريس بكفاءة في الأنشطة البحثية، بما يعزز معدل إنتاجهم البحثي السنوي.</p> <p>٧. تطبيق آلية تدعم مشاركة هيئة التدريس بانتظام في الأنشطة الأكاديمية (مثل: المشاركة في المؤتمرات وحلِّق النقاش، والمشروعات البحثية، وتحكيم الرسائل والبحوث) بما يضمن درايتهم بأحدث التطورات في مجال تخصصاتهم، ومن ذلك: إدخال ما يتعلق بمشاركتهم في هذه الأنشطة وإنتاجهم العلمي ضمن محكات تقييمهم وترقياتهم.</p> <p>٨. مشاركة هيئة التدريس بإيجابية في أنشطة الشراكة المجتمعية.</p>		<p>٢. تقرير حول مستوى تطبيق آليات التحقق من كفاءة أعضاء هيئة التدريس، من حيث المؤهلات والشهادات والرخص المهنية والخبرة اللازمة وفاعلية التدريس، وأثر ذلك في اختيار واستبقاء من تثبت كفاءته منهم.</p> <p>٣. قائمة بأعضاء هيئة التدريس في جميع المواقع التي يقدم فيها البرنامج (الطلاب والطالبات، والفروع)، والمقررات التي يدرسونها.</p> <p>٤. تقرير سنوي حول:</p> <p>أ. مدى تطبيق السياسات والآليات المؤسسية الخاصة بالتوظيف والاستقطاب والاستبقاء.</p>

الإجراء	المسؤول	الأدلة المطلوبة لتوثيق الإجراء
<p>٩. إدخال ما يتعلق بمشاركة أعضاء هيئة التدريس في الشراكة المجتمعية ضمن محكات تقييمهم وترقيتهم.</p> <p>١٠. تطبيق خطة للتطوير المهني والأكاديمي لهيئة التدريس، بما يلبي احتياجاتهم ويسهم في تطوير أدائهم.</p> <p>١١. تطبيق قيادة البرنامج آليات وحوافز تدعم مشاركة هيئة التدريس في أنشطة تقويم وتطوير البرنامج والمؤسسة.</p> <p>١٢. تقييم هيئة التدريس للبرنامج والمؤسسة من خلال آليات وأدوات فعالة، بما يسهم في تطويرهما.</p> <p>١٣. تقييم هيئة التدريس لمدى كفاية وجودة الخدمات المقدمة لهم، ومدى رضاهم عنها، من خلال آليات وأدوات فعالة، وتحلل البيانات، بما يخدم عمليات التحسين.</p> <p>١٤. إجراء قيادة البرنامج تقييماً سنوياً لأداء هيئة التدريس، وفق معايير محددة ومعلنة، وتقدم التغذية الراجعة لهم.</p>		<p>ب. مدى توفير الاحتياج المتعلق بتنفيذ خطة التوظيف والاستقطاب والاستبقاء في البرنامج.</p> <p>٥. تقرير إنجاز خطة تهيئة هيئة التدريس الجدد والمتعاونين، بما يضمن فهمهم لطبيعة البرنامج، وحقوقهم ومهامهم ومسؤولياتهم، وحجم العمل المطلوب منهم.</p> <p>٦. تقرير حول مدى إشراك المهنيين من ذوي الخبرة والمهارة العالية في تدريس بعض المقررات ذات العلاقة بالتأهيل المهني.</p> <p>٧. تقرير حول مستوى مشاركة هيئة التدريس في الأنشطة البحثية، مدعم بقائمة إنتاجهم البحثي السنوي، ومعدل</p>

الإجراء	المسؤول	الأدلة المطلوبة لتوثيق الإجراء
		<p>النتائج البحثية المنشورة إلى أعضاء هيئة التدريس في البرنامج.</p> <p>٨. تقرير حول مستوى تنفيذ آليات دعم مشاركة هيئة التدريس في الأنشطة الأكاديمية (مثل: المشاركة في المؤتمرات وحلقات النقاش، والمشاريع البحثية، وتحكيم الرسائل والبحوث).</p> <p>٩. تقرير حول مستوى مشاركة هيئة التدريس في أنشطة الشراكة المجتمعية.</p> <p>١٠. تقرير إنجاز خطة التطوير المهني والأكاديمي لهيئة التدريس.</p> <p>١١. تقرير حول مستوى تطبيق قيادة البرنامج آليات وحوافز دعم مشاركة هيئة التدريس في أنشطة تقويم وتطوير البرنامج والمؤسسة.</p>

الإجراء	المسؤول	الأدلة المطلوبة لتوثيق الإجراء
		<p>١٢. تقرير حول نتائج تقييم هيئة التدريس للبرنامج والمؤسسة من خلال الآليات والأدوات المعتمدة في الجامعة والبرنامج، وتحليل البيانات، بما يخدم عمليات التحسين.</p> <p>١٣. تقرير حول نتائج تقييم هيئة التدريس لمدى كفاية وجودة الخدمات المقدمة لهم، ومدى رضاهم عنها، من خلال الآليات والأدوات المعتمدة، وتحليل البيانات، بما يخدم عمليات التحسين.</p> <p>١٤. تقرير إنجاز حول التقييم السنوي لأداء هيئة التدريس، وفق المعايير المحددة والمعلنة، وما تم تقديمه من تغذية راجعة لهم.</p>

الإجراء	المسؤول	الأدلة المطلوبة لتوثيق الإجراء
المراجعة والتحسين		
<p>١. تطوير سياسات وإجراءات اختيار أعضاء هيئة التدريس في البرنامج واستبقاء المتميزين منهم، بشكل دوري.</p> <p>٢. تطوير آليات التحقق من كفاءة أعضاء هيئة التدريس، من حيث المؤهلات والشهادات والرخص المهنية والخبرة اللازمة وفاعلية التدريس.</p> <p>٣. تطوير آليات دعم مشاركة هيئة التدريس بانتظام في الأنشطة الأكاديمية والبحثية، بشكل دوري.</p> <p>٤. الاستفادة من برامج التطوير المهني والأكاديمي لهيئة التدريس في تطوير أدائهم فعلياً.</p> <p>٥. الاستفادة من نتائج تقييم هيئة التدريس للبرنامج والمؤسسة بما يساهم في التطوير والتحسين على جميع المستويات.</p> <p>٦. الاستفادة من نتائج تقييم هيئة التدريس لمدى كفاية وجودة الخدمات المقدمة لهيئة التدريس، بما يساهم في تحسين الخدمات.</p> <p>٧. الاستفادة من نتائج تقييم البرنامج لأداء هيئة التدريس في تحسين أدائهم وبناء خطط تطويرهم.</p>	<p>مجلس الكلية (باقتراح من وكالة الكلية المعنية بهيئة التدريس وبتعاون من وكالة الكلية للتطوير والجودة).</p>	<p>١. دليل مطور لسياسات وإجراءات اختيار أعضاء هيئة التدريس في البرنامج واستبقاء المتميزين منهم.</p> <p>٢. دليل مطور لآليات التحقق من كفاءة أعضاء هيئة التدريس، من حيث المؤهلات والشهادات والرخص المهنية والخبرة اللازمة وفاعلية التدريس.</p> <p>٣. دليل مطور لآليات دعم مشاركة هيئة التدريس في الأنشطة الأكاديمية والبحثية.</p> <p>٤. تقرير حول مستوى الاستفادة من برامج التطوير المهني والأكاديمي لهيئة التدريس في تطوير أدائهم فعلياً.</p> <p>٥. تقرير حول مستوى الاستفادة من نتائج تقييم هيئة التدريس للبرنامج</p>

الإجراء	المسؤول	الأدلة المطلوبة لتوثيق الإجراء
		<p>والمؤسسة بما يساهم في التطوير والتحسين على جميع المستويات.</p> <p>٦. تقرير حول مستوى الاستفادة من نتائج تقييم هيئة التدريس لمدى كفاية وجودة الخدمات المقدمة لهيئة التدريس، بما يساهم في تحسين الخدمات.</p> <p>٧. تقرير حول مستوى الاستفادة من نتائج تقييم البرنامج لأداء هيئة التدريس في تحسين أدائهم وبناء خطط تطويرهم.</p>

المحور السادس: مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات

الإجراء	المسؤول	الأدلة المطلوبة لتوثيق الإجراء
التخطيط		
<p>١. وضع سياسات وإجراءات وآليات واضحة تضمن التأكد من كفاية ومناسبة وحدائق مصادر التعلم والخدمات المقدمة لدعم تعلم الطلاب.</p> <p>٢. وضع إجراءات فعّالة لإدارة المصادر والمواد المرجعية اللازمة لدعم عمليات التعليم والتعلم.</p> <p>٣. وضع آليات للتأكد من إتاحة الاستفادة من المكتبة لكل من شطري الطلاب والطالبات في أوقات كافية ومناسبة.</p> <p>٤. وضع آليات لضمان توفر المصادر الإلكترونية المتخصصة للبرنامج (مثل: المراجع الرقمية، الوسائط المتعددة، البرمجيات)، وقواعد المعلومات والأنظمة الإلكترونية التي تتيح للمستفيدين الوصول إلى المعلومات والمواد البحثية والمجلات العلمية من داخل المؤسسة أو خارجها.</p> <p>٥. وضع آليات مناسبة للتحقق الدوري من كفاية المعامل والمختبرات والتجهيزات الحاسوبية والتقنية والمواد</p>	<p>مجلس الكلية (باقتراح من وكالة الكلية المعنية بالمرافق والتجهيزات والمصادر)</p>	<p>١. وثيقة حول سياسات وإجراءات وآليات تضمن التأكد من كفاية ومناسبة وحدائق مصادر التعلم والخدمات المقدمة لدعم تعلم الطلاب.</p> <p>٢. دليل لإجراءات إدارة المصادر والمواد المرجعية اللازمة لدعم عمليات التعليم والتعلم.</p> <p>٣. دليل حول آليات وإجراءات التأكد من إتاحة الاستفادة من المكتبة بشكل عادل لكل من شطري الطلاب والطالبات في أوقات كافية ومناسبة.</p> <p>٤. دليل حول آليات ضمان توفر المصادر الإلكترونية المتخصصة للبرنامج (مثل: المراجع الرقمية، الوسائط المتعددة،</p>

الإجراء	المسؤول	الأدلة المطلوبة لتوثيق الإجراء
<p>الملائمة لاحتياجات البرنامج، والكافية لإجراء التدريب اللازم والبحوث والدراسات العلمية وفقاً لأهدافه.</p> <p>٦. تبني آليات مناسبة للصيانة والتحديث الدوريين للمعامل والمختبرات والتجهيزات الحاسوبية والتقنية في البرنامج.</p> <p>٧. وضع آلية لتنسيق التهيئة والدعم الفني المناسبين للاستخدام الفعّال لمصادر ووسائل التعلم.</p> <p>٨. وضع آلية لتنسيق التأكد من توفر متطلبات الصحة والسلامة العامة والمهنية في المرافق والتجهيزات والأنشطة التعليمية والبحثية في البرنامج.</p> <p>٩. تبني معايير السلامة والحفاظ على البيئة والتخلص من النفايات الخطرة بكفاءة وفاعلية في كافة المرافق والمعامل والمختبرات والتجهيزات والمواد المستخدمة في البرنامج.</p> <p>١٠. وضع آليات للتأكد من توفر التقنيات والخدمات والبيئة المناسبة للمقررات التي تقدم إلكترونياً أو عن بعد وفق المعايير الخاصة بها.</p>		<p>البرمجيات)، وقواعد المعلومات والأنظمة الإلكترونية التي تتيح للمستفيدين الوصول إلى المعلومات والمواد البحثية والمجلات العلمية من داخل المؤسسة أو خارجها.</p> <p>٥. دليل حول آليات التحقق الدوري من كفاية المعامل والمختبرات والتجهيزات الحاسوبية والتقنية والمواد الملائمة لاحتياجات البرنامج، والكافية لإجراء البحوث والدراسات العلمية.</p> <p>٦. دليل حول آليات التنسيق لصيانة وتحديث المعامل والمختبرات والتجهيزات الحاسوبية والتقنية في البرنامج بشكل دوري.</p>

الإجراء	المسؤول	الأدلة المطلوبة لتوثيق الإجراء
١١. وضع آليات فعالة لتقويم فاعلية وكفاءة مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات بأنواعها.		٧. دليل حول آلية التنسيق للتهيئة والدعم الفني المناسبين للاستخدام الفعّال لمصادر ووسائل التعلم. ٨. دليل حول آلية نسيق متطلبات الصحة والسلامة العامة والمهنية في المرافق والتجهيزات والأنشطة التعليمية والبحثية في البرنامج. ٩. دليل معايير السلامة والحفاظ على البيئة والتخلص من النفايات الخطرة في كافة المرافق والمعامل والمختبرات والتجهيزات والمواد المستخدمة في البرنامج. ١٠. دليل حول آليات التأكد من توفر التقنيات والخدمات والبيئة المناسبة للمقررات التي تقدم إلكترونياً أو عن بعد وفق المعايير الخاصة بها.

الإجراء	المسؤول	الأدلة المطلوبة لتوثيق الإجراء
		١١. دليل حول آليات تقييم فاعلية وكفاءة مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات بأنواعها.
التنفيذ والمتابعة		
<p>١. تطبيق السياسات والإجراءات والآليات التي تضمن التأكد من كفاية ومناسبة وحدثة مصادر التعلم والخدمات المقدمة لدعم تعلم الطلاب بشكل دوري.</p> <p>٢. تطبيق إجراءات فعّالة لإدارة المصادر والمواد المرجعية اللازمة لدعم عمليات التعليم والتعلم في البرنامج.</p> <p>٣. توفير العدد الكافي من المصادر المتنوعة بالمكتبة، والتي يسهل الوصول إليها، بما يتناسب مع احتياجات البرنامج وأعداد الطلاب.</p> <p>٤. التأكد من إتاحة الاستفادة من المكتبة لكل من شطري الطلاب والطالبات في أوقات كافية ومناسبة وفق آليات محددة.</p>	<p>وكيل الكلية المعني بالمرافق والتجهيزات ومصادر التعلم مع رئاسة القسم العمي</p>	<p>١. تقرير حول تطبيق السياسات والإجراءات والآليات التي تضمن التأكد من كفاية ومناسبة وحدثة مصادر التعلم والخدمات المقدمة لدعم تعلم الطلاب.</p> <p>٢. تقرير حول تطبيق الإجراءات المتعلقة بإدارة المصادر والمواد المرجعية اللازمة، وأثر ذلك في دعم عمليات التعليم والتعلم في البرنامج.</p> <p>٣. تقرير حول مستوى توفير العدد الكافي من المصادر المتنوعة بالمكتبة، والتي</p>

الإجراء	المسؤول	الأدلة المطلوبة لتوثيق الإجراء
<p>٥. توفر المصادر الإلكترونية المتخصصة للبرنامج (مثل: المراجع الرقمية، الوسائط المتعددة، البرمجيات)، وقواعد المعلومات والأنظمة الإلكترونية التي تتيح للمستفيدين الوصول إلى المعلومات والمواد البحثية والمجلات العلمية من داخل المؤسسة أو خارجها.</p> <p>٦. توفر المعامل والمختبرات والتجهيزات الحاسوبية والتقنية والمواد الملائمة للتخصص والكافية لإجراء التدريب اللازم والبحوث والدراسات العلمية وفقاً لأهداف البرنامج.</p> <p>٧. توفر الصيانة والتحديث الدوريين للمعامل والمختبرات والتجهيزات الحاسوبية والتقنية في البرنامج حسب آليات مقننة.</p> <p>٨. توفر التهيئة والدعم الفني المناسبين للاستخدام الفعّال لمصادر ووسائل التعلم وفق آليات التنسيق المعتمدة لدى البرنامج والجهة المختصة في الجامعة.</p> <p>٩. توفر القاعات الدراسية المجهزة، والمرافق المناسبة لاحتياجاته.</p>		<p>يسهل الوصول إليها، بما يتناسب مع احتياجات البرنامج وأعداد الطلاب.</p> <p>٤. تقرير حول مدى العدالة في الاستفادة من المكتبة لكل من شطري الطلاب والطالبات، ومدى مناسبة أوقات إتاحتها للطلاب والطالبات.</p> <p>٥. تقرير حول مدى توفر المصادر الإلكترونية المتخصصة للبرنامج (مثل: المراجع الرقمية، الوسائط المتعددة، البرمجيات)، وقواعد المعلومات والأنظمة الإلكترونية التي تتيح للمستفيدين الوصول إلى المعلومات والمواد البحثية والمجلات العلمية من داخل المؤسسة أو خارجها.</p> <p>٦. تقرير حول مدى كفاية المعامل والمختبرات والتجهيزات الحاسوبية</p>

الإجراء	المسؤول	الأدلة المطلوبة لتوثيق الإجراء
<p>١٠. توفر جميع متطلبات الصحة والسلامة العامة والمهنية في المرافق والتجهيزات والأنشطة التعليمية والبحثية.</p> <p>١١. تطبيق معايير السلامة والحفاظ على البيئة والتخلص من النفايات الخطرة بكفاءة وفاعلية في كافة المرافق والمعامل والمختبرات والتجهيزات والمواد المستخدمة في البرنامج.</p> <p>١٢. توفر العدد الكافي والمؤهل من الفنيين والمختصين في تشغيل وتهيئة المعامل والمختبرات.</p> <p>١٣. توفر المرافق والتجهيزات والخدمات المناسبة لذوي الإعاقة من الطلاب وهيئة التدريس والموظفين في جميع مرافق البرنامج.</p> <p>١٤. توفر التقنيات والخدمات والبيئة المناسبة للمقررات التي تقدم إلكترونياً أو عن بعد وفق المعايير الخاصة بها.</p> <p>١٥. تقويم فاعلية وكفاءة مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات بأنواعها من خلال آليات فعالة، بشكل دوري.</p>		<p>والتقنية والمواد الملائمة للتخصص لإجراء التدريب اللازم والبحوث والدراسات العلمية وفقاً لأهداف البرنامج.</p> <p>٧. تقرير حول مدى توفر الصيانة والتحديث الدوريين للمعامل والمختبرات والتجهيزات الحاسوبية والتقنية في البرنامج حسب الآليات المقننة.</p> <p>٨. تقرير حول مدى توفر التهيئة والدعم الفني المناسبين للاستخدام الفعّال لمصادر ووسائل التعلم وفق آليات التنسيق المعتمدة لدى البرنامج والجهة المختصة في الجامعة.</p> <p>٩. تقرير حول مدى كفاية وكفاءة القاعات الدراسية المجهزة، والمرافق لاحتياجات البرنامج.</p>

الإجراء	المسؤول	الأدلة المطلوبة لتوثيق الإجراء
		<p>١. تقرير حول مدى توفر جميع متطلبات الصحة والسلامة العامة والمهنية في المرافق والتجهيزات والأنشطة التعليمية والبحثية.</p> <p>١١. تقرير حول مستوى تطبيق معايير السلامة والحفاظ على البيئة والتخلص من النفايات الخطرة بكفاءة وفاعلية في كافة المرافق والمعامل والمختبرات والتجهيزات والمواد المستخدمة في البرنامج.</p> <p>١٢. تقرير حول مدى كفاية الفنيين والمختصين المؤهلين في البرنامج لتشغيل وتهيئة المعامل والمختبرات.</p> <p>١٣. تقرير حول مدى مواءمة المرافق والتجهيزات والخدمات لذوي الإعاقة من</p>

الإجراء	المسؤول	الأدلة المطلوبة لتوثيق الإجراء
		<p>الطلاب وهيئة التدريس والموظفين في جميع مرافق البرنامج.</p> <p>١٤. تقرير حول مناسبة التقنيات والخدمات والبيئة للمقررات التي تقدم إلكترونياً أو عن بعد وفق المعايير الخاصة بها.</p> <p>١٥. تقرير دوري حول تقييم فاعلية وكفاءة مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات بأنواعها من خلال آليات فعالة.</p>
المراجعة والتحسين		
<p>١. تطوير السياسات والإجراءات والآليات التي تضمن التأكد من كفاية ومناسبة وحدثة مصادر التعلم والخدمات المقدمة لدعم تعلم الطلاب.</p> <p>٢. تطوير إجراءات إدارة المصادر والمواد المرجعية اللازمة لدعم عمليات التعليم والتعلم.</p>	<p>مجلس الكلية (باقتراح من وكالة الكلية المعنية بالمرافق والتجهيزات والمصادر)</p>	<p>١. وثيقة مطورة حول السياسات والإجراءات والآليات التي تضمن التأكد من كفاية ومناسبة وحدثة مصادر التعلم والخدمات المقدمة لدعم تعلم الطلاب.</p> <p>٢. دليل مطور لإجراءات إدارة المصادر والمواد المرجعية اللازمة لدعم عمليات التعليم والتعلم.</p>

الإجراء	المسؤول	الأدلة المطلوبة لتوثيق الإجراء
٣. الاستفادة من تقويم فاعلية وكفاءة مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات بأنواعها في التحسين والتطوير.		٣. تقرير حول مستوى الاستفادة من تقويم فاعلية وكفاءة مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات بأنواعها في التحسين والتطوير في البرنامج.

المحور السابع: البحوث العلمية والمشاريع (لبرامج الدراسات العليا)

الإجراء	المسؤول	الأدلة المطلوبة لتوثيق الإجراء
التخطيط		
<p>١. الالتزام بتنفيذ دور البرنامج في خطة البحث العلمي للمؤسسة في ضوء مؤشرات محددة.</p> <p>٢. تحديد الأولويات البحثية بما يتناسب مع رسالة البرنامج والمؤسسة والتوجهات الوطنية وخطط التنمية.</p> <p>٣. التخطيط لأنشطة إثرائية لتنمية مهارات البحث العلمي وتبادل الخبرات ونتائج البحث العلمي.</p> <p>٤. وجود آلية لدعم التعاون في المجال البحثي مع الجامعات المتميزة ومراكز البحث العلمي.</p> <p>٥. وجود إجراءات أكاديمية وإدارية محددة وعادلة للموافقة على الرسائل العلمية والمشاريع البحثية في إطار زمني مناسب.</p> <p>٦. وجود تعليمات وإرشادات واضحة ومعلنة لإعداد البحوث والرسائل العلمية والمشاريع وتقييمها.</p>	<p>وكيل الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي</p>	<p>١. تقرير يوضح دور البرنامج في تنفيذ خطة البحث العلمي للمؤسسة في ضوء مؤشرات محددة.</p> <p>٢. وثيقة تحدد الأولويات البحثية بما يتناسب مع رسالة البرنامج والمؤسسة والتوجهات الوطنية وخطط التنمية.</p> <p>٣. خطة لأنشطة إثرائية لتنمية مهارات البحث العلمي وتبادل الخبرات ونتائج البحث العلمي.</p> <p>٤. آلية لدعم التعاون في المجال البحثي مع الجامعات المتميزة ومراكز البحث العلمي.</p> <p>٥. وثيقة توضح إجراءات أكاديمية وإدارية محددة وعادلة للموافقة على الرسائل</p>

الإجراء	المسؤول	الأدلة المطلوبة لتوثيق الإجراء
٧. وجود آليات محددة تضمن متابعة و كفاءة الإشراف العلمي على الرسائل والبحوث العلمية والمشاريع، وتستخدم التغذية الراجعة في التحسين.		العلمية والمشاريع البحثية في إطار زمني مناسب.
٨. وجود آلية لمراقبة عدالة وموضوعية ومصداقية تقييم البحوث ومناقشة الرسائل العلمية وإجازتها.		٦. وثيقة تبين التعليمات والإرشادات الخاصة بإعداد البحوث والرسائل العلمية والمشاريع وتقييمها.
٩. وجود آلية للتأكد من أصالة أبحاث الطلاب ودورها في الإثراء المعرفي والابتكار بما يتناسب مع مستوى المؤهل والمعايير العالمية.		٧. آليات محددة تضمن متابعة و كفاءة الإشراف العلمي على الرسائل والبحوث العلمية والمشاريع، وتستخدم التغذية الراجعة في التحسين.
١٠. وجود آلية لتنمية قدرات الطلاب على تلبية متطلبات النشر في المجلات العلمية، وتحفيزهم على ذلك.		٨. آلية لمراقبة عدالة وموضوعية ومصداقية تقييم البحوث ومناقشة الرسائل العلمية وإجازتها.
١١. وجود آلية لحوافز الطلاب المتميزين.		٩. آلية للتأكد من أصالة أبحاث الطلاب ودورها في الإثراء المعرفي والابتكار
١٢. وجود آلية لمتابعة التزام الباحثين بضوابط وأخلاقيات البحث العلمي، وفق آليات مناسبة.		
١٣. وجود آلية لحفظ حقوق النشر والملكية الفكرية وتسجيل براءات الاختراع لنواتج البحث العلمي لأعضاء هيئة التدريس والطلاب.		

الإجراء	المسؤول	الأدلة المطلوبة لتوثيق الإجراء
١٤. وجود قاعدة بيانات محدثة لتوثيق الإنتاج البحثي لأعضاء هيئة التدريس والطلاب، ويستفاد منها.		بما يتناسب مع مستوى المؤهل والمعايير العالمية.
١٥. وجود آليات لتسويق الإنتاج العلمي لهيئة التدريس والطلاب.		١. آلية توضح الأنشطة المتعلقة بتنمية قدرات الطلاب على تلبية متطلبات النشر في المجلات العلمية، وتحفيزهم على ذلك.
١٦. وجود آليات لتقويم أنشطة البحث العلمي والمشاريع، ويعمل على تطويرها وتحسينها.		١١. آلية توضح وضع الحوافز الخاصة بالطلاب المتميزين.
		١٢. آلية لمتابعة التزام الباحثين بضوابط واخلاقيات البحث العلمي، وفق آليات مناسبة.
		١٣. آلية لحفظ حقوق النشر والملكية الفكرية وتسجيل براءات الاختراع لنواتج البحث العلمي لأعضاء هيئة التدريس والطلاب.

الإجراء	المسؤول	الأدلة المطلوبة لتوثيق الإجراء
		<p>١٤. قاعدة بيانات محدثة لتوثيق الإنتاج البحثي لأعضاء هيئة التدريس والطلاب، ويستفاد منها.</p> <p>١٥. آلية لتسويق الإنتاج العلمي لهيئة التدريس والطلاب.</p> <p>١٦. آلية لتقويم أنشطة البحث العلمي والمشاريع، ويعمل على تطويرها وتحسينها.</p>
التنفيذ والمتابعة		
<p>١. متابعة تنفيذ خطة البحث العلمي في البرنامج بما يتفق مع خطة البحث للمؤسسة في ضوء مؤشرات محددة.</p> <p>٢. متابعة تطبيق الأولويات البحثية بما يتناسب مع رسالة البرنامج والمؤسسة والتوجهات الوطنية وخطط التنمية.</p> <p>٣. متابعة تنفيذ الأنشطة الإثرائية لتنمية مهارات البحث العلمي وتبادل الخبرات ونتائج البحث العلمي.</p>	<p>وكيل الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي</p>	<p>١. تقرير يوضح تنفيذ خطة البحث العلمي في البرنامج بما يتفق مع خطة البحث للمؤسسة في ضوء مؤشرات محددة.</p> <p>٢. تقرير يوضح متابعة تطبيق الأولويات البحثية بما يتناسب مع رسالة البرنامج</p>

الإجراء	المسؤول	الأدلة المطلوبة لتوثيق الإجراء
٤. التعاون في المجال البحثي مع الجامعات المتميزة ومراكز البحث العلمي.		والمؤسسة والتوجهات الوطنية وخطط التنمية.
٥. تطبيق إجراءات أكاديمية وإدارية محددة وعادلة للموافقة على الرسائل العلمية والمشاريع البحثية في إطار زمني مناسب.		٣. تقرير يوضح متابعة تنفيذ الأنشطة الإثرائية لتنمية مهارات البحث العلمي وتبادل الخبرات ونتائج البحث العلمي.
٦. متابعة تطبيق التعليمات والإرشادات المتعلقة بإعداد البحوث والرسائل العلمية والمشاريع وتقييمها.		٤. وثيقة التعاون في المجال البحثي مع الجامعات المتميزة ومراكز البحث العلمي.
٧. متابعة الإشراف العلمي على الرسائل والبحوث العلمية والمشاريع، واستخدام التغذية الراجعة في التحسين.		٥. تقرير يوضح تطبيق الإجراءات الأكاديمية والإدارية للموافقة على الرسائل العلمية والمشاريع البحثية في إطار زمني مناسب.
٨. مراقبة عدالة وموضوعية ومصداقية تقييم البحوث ومناقشة الرسائل العلمية وإجازتها.		٦. تقرير يوضح متابعة تطبيق التعليمات والإرشادات المتعلقة بإعداد البحوث والرسائل العلمية والمشاريع وتقييمها.
٩. تطبيق إجراءات للتأكد من أصالة أبحاث الطلاب ودورها في الإثراء المعرفي والابتكار بما يتناسب مع مستوى المؤهل والمعايير العالمية.		
١٠. تنمية قدرات الطلاب على تلبية متطلبات النشر في المجلات العلمية، وتحفيزهم على ذلك.		

الإجراء	المسؤول	الأدلة المطلوبة لتوثيق الإجراء
١١. تحفيز الطلاب المتميزين.		٧. تقرير يوضح متابعة الإشراف العلمي على الرسائل والبحوث العلمية والمشاريع، واستخدام التغذية الراجعة في التحسين.
١٢. متابعة التزام الباحثين بضوابط وأخلاقيات البحث العلمي، وفق آليات مناسبة.		٨. وثيقة تبين مراقبة عدالة وموضوعية ومصداقية تقييم البحوث ومناقشة الرسائل العلمية وإجازتها.
١٣. متابعة إجراءات حفظ حقوق النشر والملكية الفكرية وتسجيل براءات الاختراع لنواتج البحث العلمي لأعضاء هيئة التدريس والطلاب.		٩. تقرير يوضح تطبيق إجراءات للتأكد من أصالة أبحاث الطلاب ودورها في إثراء المعرفي والابتكار بما يتناسب مع مستوى المؤهل والمعايير العالمية.
١٤. الاستفادة من قواعد البيانات وتحديثها لتوثيق الإنتاج البحثي لأعضاء هيئة التدريس والطلاب.		١٠. تقرير يوضح تنمية قدرات الطلاب على تلبية متطلبات النشر في المجلات العلمية، وتحفيزهم على ذلك.
١٥. تسويق الإنتاج العلمي لهيئة التدريس والطلاب وفق آليات محددة.		١١. وثيقة تبين ما تم عمله لتحفيز الطلاب المتميزين.
١٦. تنفيذ أنشطة البحث العلمي والمشاريع، والعمل على تطويرها وتحسينها.		

الإجراء	المسؤول	الأدلة المطلوبة لتوثيق الإجراء
		<p>١٢. تقرير متابعة التزام الباحثين بضوابط وأخلاقيات البحث العلمي، وفق آليات مناسبة.</p> <p>١٣. تقرير متابعة إجراءات حفظ حقوق النشر والملكية الفكرية وتسجيل براءات الاختراع لنواتج البحث العلمي لأعضاء هيئة التدريس والطلاب.</p> <p>١٤. تقرير يحصر الاستفادة من قواعد البيانات وتحديثها لتوثيق الإنتاج البحثي لأعضاء هيئة التدريس والطلاب.</p> <p>١٥. تقرير عن تسويق الإنتاج العلمي لهيئة التدريس والطلاب وفق آليات محددة.</p> <p>١٦. تقرير عن أنشطة البحث العلمي والمشاريع، والعمل على تطويرها وتحسينها.</p>

الإجراء	المسؤول	الأدلة المطلوبة لتوثيق الإجراء
المراجعة والتحسين		
<p>١. مراجعة أولويات البحث العملي بما يتناسب مع رسالة البرنامج والمؤسسة والتوجهات الوطنية وخطط التنمية.</p> <p>٢. تقييم الأنشطة الإرثية الخاصة بتنمية مهارات البحث العلمي وتبادل الخبرات ونتائج البحث العلمي.</p> <p>٣. تقييم مخرجات التعاون في المجال البحثي مع الجامعات المتميزة ومراكز البحث العلمي ووضع خطط تحسين.</p> <p>٤. متابعة وتقييم الإجراءات الأكاديمية والإدارية الخاصة بالموافقة على الرسائل العلمية والمشاريع البحثية في إطار زمني مناسب.</p> <p>٥. مراجعة التعليمات والإرشادات المتعلقة بإعداد البحوث والرسائل العلمية والمشاريع وتقييمها.</p> <p>٦. متابعة الإشراف العلمي على الرسائل والبحوث العلمية والمشاريع، واستخدام التغذية الراجعة في التحسين.</p> <p>٧. مراقبة عدالة وموضوعية ومصداقية تقييم البحوث ومناقشة الرسائل العلمية وإجازتها.</p>	<p>وكيل الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي</p>	<p>١. دليل على مراجعة أولويات البحث العملي بما يتناسب مع رسالة البرنامج والمؤسسة والتوجهات الوطنية وخطط التنمية.</p> <p>٢. تقرير عن الأنشطة الإرثية الخاصة بتنمية مهارات البحث العلمي وتبادل الخبرات ونتائج البحث العلمي.</p> <p>٣. تقرير يوضح مخرجات التعاون في المجال البحثي مع الجامعات المتميزة ومراكز البحث العلمي ووضع خطط تحسين.</p> <p>٤. تقرير متابعة وتقييم الإجراءات الأكاديمية والإدارية الخاصة بالموافقة على الرسائل العلمية والمشاريع البحثية في إطار زمني مناسب.</p>

الإجراء	المسؤول	الأدلة المطلوبة لتوثيق الإجراء
٨. تقرير عن أصالة أبحاث الطلاب ودورها في الإثراء المعرفي والابتكار بما يتناسب مع مستوى المؤهل والمعايير العالمية.		٥. دليل على مراجعة التعليمات والإرشادات المتعلقة بإعداد البحوث والرسائل العلمية والمشاريع وتقييمها.
٩. قياس قدرات الطلاب على تلبية متطلبات النشر في المجلات العلمية.		٦. تقرير عن الإشراف العلمي على الرسائل والبحوث العلمية والمشاريع، واستخدام التغذية الراجعة في التحسين.
١٠. قياس مدى التزام الباحثين بضوابط وأخلاقيات البحث العلمي، وفق آليات مناسبة.		٧. مراقبة عدالة وموضوعية ومصداقية تقييم البحوث ومناقشة الرسائل العلمية وإجازتها.
١١. تقرير عن التزام البرنامج بحقوق النشر والملكية الفكرية وتسجيل براءات الاختراع لنواتج البحث العلمي لأعضاء هيئة التدريس والطلاب.		٨. تقرير عن أصالة أبحاث الطلاب ودورها في الإثراء المعرفي والابتكار بما يتناسب مع مستوى المؤهل والمعايير العالمية.
١٢. تقييم مدى الاستفادة من قواعد البيانات المستخدمة لتوثيق الإنتاج البحثي لأعضاء هيئة التدريس والطلاب.		٩. قياس قدرات الطلاب على تلبية متطلبات النشر في المجلات العلمية.
١٣. تقييم نجاعة تسويق الإنتاج العلمي لهيئة التدريس والطلاب وفق آليات محددة.		١٠. قياس مدى التزام الباحثين بضوابط وأخلاقيات البحث العلمي، وفق آليات مناسبة.
١٤. تقويم أنشطة البحث العلمي والمشاريع، والعمل على تطويرها وتحسينها.		

الإجراء	المسؤول	الأدلة المطلوبة لتوثيق الإجراء
		<p>١١. تقرير عن التزام البرنامج بحقوق النشر والملكية الفكرية وتسجيل براءات الاختراع لنواتج البحث العلمي لأعضاء هيئة التدريس والطلاب.</p> <p>١٢. تقرير يوضح الاستفادة من قواعد البيانات المستخدمة لتوثيق الإنتاج البحثي لأعضاء هيئة التدريس والطلاب.</p> <p>١٣. تقرير يوضح نجاعة تسويق الإنتاج العلمي لهيئة التدريس والطلاب وفق آليات محددة.</p> <p>١٤. تقرير عن أنشطة البحث العلمي والمشاريع، والعمل على تطويرها وتحسينها.</p>