



دليل ضمان الجودة
(البرامجي)
في جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية

جدول المحتويات

٦	مقدمة
٧	الفصل الأول: مقدمة الدليل وقائمة المهام حسب الجهات
٨	أولاً: أهداف الدليل
٩	ثانياً: الفئة المستهدفة بالدليل
١٠	ثالثاً: آلية العمل بالدليل
١١	رابعاً: الهيكلة
١٢	خامساً: المحاور
١٣	المحور الأول: الرسالة والرؤية
١٤	المحور الثاني: إدارة البرنامج وضمان جودته
١٥	المحور الثالث: التعليم والتعلم
١٦	المحور الرابع: الطالب
١٧	المحور الخامس: هيئة التدريس والموظفوون
١٨	المحور السادس: مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات
١٩	المحور السابع: (البرامج الدراسات العليا) البحث العلمي والابتكار
٢٠	سادساً: المراحل
٢١	مرحلة التخطيط
٢٢	مرحلة التنفيذ والمتابعة
٢٣	مرحلة المراجعة والتحسين
٢٤	سابعاً: آلية ترميز الوثائق
٢٥	مقدمة
٢٦	شكل الوثيقة
٢٧	صنف الوثيقة

١٨	سنة (وشهر) الإصدار:
١٩	مستوى الإتاحة:
٢٠	ثامنًا: قائمة المهام حسب الجهات.....
٢١	مجلس الكلية
٢٢	مجلس الكلية + وكيل الكلية للتطوير والجودة.....
٢٣	مجلس الكلية + وكيل الكلية للشؤون التعليمية.....
٢٤	مجلس الكلية + وكيل الكلية للشؤون التعليمية + وكيل الكلية للتطوير والجودة.....
٢٥	عميد الكلية.....
٢٦	عميد الكلية + وكيل الكلية للتطوير والجودة + القسم العلمي + مدير البرنامج.....
٢٧	عميد الكلية + وكيل الكلية للتطوير والجودة + القسم العلمي + مركز التخطيط
٢٨	الاستراتيجي بالجامعة.....
٢٩	عميد الكلية + وكيل الكلية للتطوير والجودة + الوكيل ذو العلاقة + رئيس القسم
٣٠	العلمي + مدير البرنامج + لجنة الجودة المركزية بالكلية.....
٣١	عميد الكلية + وكيل الكلية للشؤون التعليمية + رئيس القسم العلمي
٣٢	وكيل الكلية للشؤون التعليمية.....
٣٣	عميد الكلية + وكيل الكلية للشؤون التعليمية + رئيس القسم العلمي
٣٤	مجلس الكلية + وكيل الكلية للشؤون التعليمية.....
٣٥	مجلس الكلية + وكيل الكلية للشؤون التعليمية + وكيل الكلية للتطوير والجودة.....
٣٦	وكيل الكلية للشؤون التعليمية.....
٣٧	وكيل الكلية للتطوير والجودة.....
٣٨	عميد الكلية + وكيل الكلية للتطوير والجودة + القسم العلمي + مدير البرنامج.....
٣٩	عميد الكلية + وكيل الكلية للتطوير والجودة + القسم العلمي + مركز التخطيط
٤٠	الاستراتيجي بالجامعة.....
٤١	عميد الكلية + وكيل الكلية للتطوير والجودة + الوكيل ذو العلاقة + رئيس القسم
٤٢	العلمي + مدير البرنامج + لجنة الجودة المركزية بالكلية.....
٤٣	مجلس الكلية + مجلس القسم + وكيل الكلية للتطوير والجودة.....

مجلس الكلية + وكيل الكلية للشؤون التعليمية + وكيل الكلية للتطوير والجودة.....	٤٨
وكيل الكلية للتطوير والجودة + القسم العلمي.....	٥٠
وكيل الكلية للتطوير والجودة + القسم العلمي + عمادة التقويم والجودة.....	٥٢
وكيل الكلية للتطوير والجودة + رئيس القسم العلمي + لجنة ضمان الجودة بالقسم ...	٥٣
وكيل الكلية للتطوير والجودة + عمادة التقويم والجودة.....	٥٣
وكيل الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي.....	٥٥
وكيل الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي.....	٥٥
مجلس القسم.....	٥٩
مجلس الكلية + مجلس القسم + وكيل الكلية للتطوير والجودة.....	٥٩
القسم العلمي.....	٦٢
رئيس القسم العلمي.....	٦٢
عميد الكلية + وكيل الكلية للتطوير والجودة + القسم العلمي + مدير البرنامج.....	٦٢
عميد الكلية + وكيل الكلية للتطوير والجودة + القسم العلمي + مركز التخطيط	
الدسترياتيحي بالجامعة.....	٦٥
عميد الكلية + وكيل الكلية للتطوير والجودة + الوكلاء ذوي العلاقة + رئيس القسم	
العلمي + مدير البرنامج + لجنة الجودة المركزية بالكلية.....	٦٥
عميد الكلية + وكيل الكلية للشؤون التعليمية + رئيس القسم العلمي	٦٧
وكيل الكلية للتطوير والجودة + القسم العلمي.....	٧٠
وكيل الكلية للتطوير والجودة + القسم العلمي + عمادة التقويم والجودة.....	٧٣
وكيل الكلية للتطوير والجودة + رئيس القسم العلمي + لجنة ضمان الجودة بالقسم ...	٧٣
لجان الجودة.....	٧٥
عميد الكلية + وكيل الكلية للتطوير والجودة + الوكلاء ذوي العلاقة + رئيس القسم	
العلمي + مدير البرنامج + لجنة الجودة المركزية بالكلية.....	٧٥
لجنة الجودة بالقسم العلمي.....	٧٦
وكيل الكلية للتطوير والجودة + رئيس القسم العلمي + لجنة ضمان الجودة بالقسم ...	٧٦
الفصل الثاني: محاور نظام ضمان الجودة البرامجي.....	٧٨

المحور الأول: الرؤية والرسالة.....	٧٩
المحور الثاني: إدارة البرنامج وضمان جودته.....	٨٤
أولاً: إدارة البرنامج.....	٨٤
ثانياً: ضمان جودة البرنامج.....	٩٣
المحور الثالث: التعليم والتعلم.....	٩٨
أولاً: خصائص الخريجين ومخرجات التعلم.....	٩٨
ثانياً: المنهج الدراسي.....	١١
ثالثاً: جودة التدريس وتقدير الطلاب.....	١٧
المحور الرابع: الطلب.....	١١٥
المحور الخامس: هيئة التدريس	١٢٦
المحور السادس: مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات.....	١٣٥
المحور السابع: البحوث العلمية والمشاريع (لبرامج الدراسات العليا)	١٤٤

مقدمة

الفصل الأول: مقدمة الدليل وقائمة المهام

حسب الجهات

أولاً: أهداف الدليل

يهدف هذا الدليل إلى:

1. ضمان الجودة البرامجية في جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية عن طريق تقديم قائمة شاملة وتفصيلية بالإجراءات التي تحقق مخرجات الجودة المطلوبة على مستوى البرنامج.
2. توحيد مرجعية ضمان الجودة البرامجية للجامعة في هذا الدليل، ليتسنى لأصحاب الصلاحية مراجعته وتطويره دوريًا.
3. تسهيل اطلاع المعنيين بالجودة البرامجية على الإجراءات والمخرجات المتوقعة منهم عبر تقسيم الإجراءات والمخرجات وفق الجهات والمسؤولين عنها في الجامعة.
4. تسهيل متابعة العمل على متطلبات ضمان الجودة البرامجية عن طريق تقسيمها إلى مجموعات، بحيث تمثل كل مجموعة مرحلة من مراحل الجودة: التخطيط، التنفيذ والمتابعة، المراجعة والتحسين، والتي تضمن إغلاق دائرة الجودة بالشكل الصحيح.
5. تحديد المخرجات التي تعد دليلاً على إنجاز كل إجراء من الإجراءات الواردة في الدليل، وبالتالي ضمان تحقيق الجامعة للجودة البرامجية.
6. وضع خط زمني للمهام الموكلة إلى كل جهة بشكل يسهل فرزها وتوزيعها على التقويم الجامعي.

ثانيًا: الفئة المستهدفة بالدليل

أعد هذا الدليل للعمل به من قبل مجموعة من الفئات (مجالس الكلية والأقسام، عمداء الكليات والمعاهد، رؤساء الأقسام العلمية، مسؤولي الجودة في الكليات) وفق التالي:

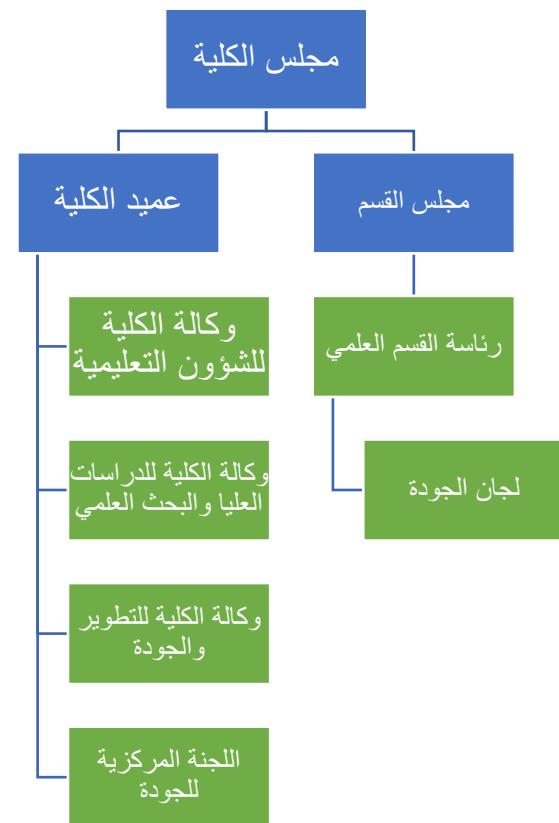
١. **مجالس الكليات أو المعاهد والأقسام العلمية:** وهي المجالس المعنية نظاماً بالنظر في الأمور العلمية للكلية أو المعهد، ومن ذلك النظر في البرامج الأكademie المقدمة في الكليات أو المعاهد.
٢. **عمداء الكليات والمعاهد:** وهم معنيون بالدليل لكونهم رؤساء لمجالس الكليات، ولنصل نظام الجامعات على أنهم مسؤولون عن إدارة الشؤون العلمية لوحدتهم التعليمية، ومن ذلك البرامج الأكademie المقدمة لديهم.
٣. **رؤساء الأقسام العلمية:** وهم مستهدفون بالدليل لكونهم رؤساء لمجالس الأقسام، ولأن من مسؤولياتهم نظاماً إدارة الشؤون العلمية للأقسام، ومنها البرامج الأكademie المقدمة في تلك الأقسام.
٤. **مسؤولو الجودة في الكليات والمعاهد:** ونعني بهم كل من يعمل في مجال الجودة داخل الكليات والمعاهد، وهم: وكيل الكلية أو المعهد للتطوير والجودة، ورؤساء وحدات الجودة وأعضاؤها، واللجان الاستشارية للبرامج الأكademie.

ثالثاً: آلية العمل بالدليل

تفيد هذه الآلية المعنيين بهذا الدليل في أداء المهام الموكلة لهم، وهي على الترتيب التالي:

١. يراجع المسؤول المهام الموكلة إلى الجهة التي يرأسها (وفق ما ورد في الجزء الخاص بمهامه من هذا الدليل الخاص بتوزيع المهام وفق الجهات)، حسب المعاور ومراحل العمل (التطبيق، والتنفيذ والمتابعة، والمراجعة والتحسين).
٢. يشكل فريق عمل يناسب طبيعة المهام التي تعمل عليها الجهة، ويعين أميناً لذلك الفريق يعمل ضابط ارتباط مع الجهات الأخرى، وربما يحتاج الفريق إلى تشكيل فرق صغيرة تنبثق عنه.
٣. يضع مسؤول الجهة وفريقه خطة عمل تشمل جميع المخرجات المطلوبة منهم، وتأخذ في الاعتبار الوضع الحالي لكل مخرج، مع تحديد المسؤول عنه وموعد تسليمه.
٤. يعمل مسؤول الجهة على تنفيذ خطة العمل وإدارة الإجراءات الخاصة به في الدليل ويتابع مع فريق عمله مدى تقدم الإنجاز في مخرجات كل إجراء، كما ينسق مع الجهات التي يشرف عليها، وذلك لضمان انسانية العمل بين الجهات وتكامله.
٥. يتبع مسؤول الجهة تنفيذ الأعمال واعتماد كل ما يحتاج اعتماداً من الجهات العليا قبل حلول موعد الإنجاز، مع حفظ التقارير الدورية في ملف الجودة المؤسسية الخاص بالجهة.
٦. تسليم كل جهة الوثائق والتقارير المطلوبة منها لأعمال الجودة المؤسسية للجهة المدددة في الدليل.

رابعاً: الهيكلة



خامساً: المحاور

المحور الأول: الرسالة والرؤية

يُقصد بهذا المحور أن يكون لدى البرنامج رسالة واضحة و المناسبة و متسقة مع رسالة المؤسسة والكلية / القسم، و تدعم تطبيقها، و تكون موجهة للتخطيط و صنع القرار، و يرتبط بها أهداف البرنامج وخططه، و تراجع بصورة دورية.

المحور الثاني: إدارة البرنامج وضمان جودته

يجب أن يكون لدى البرنامج قيادة فعالة تقوم بتطبيق الأنظمة والسياسات واللوائح المؤسسية، و تقوم بالتحفيظ والتنفيذ والمتابعة وتفعيل نظم الجودة التي تحقق التطوير المستمر لأدائه في إطار من النزاهة والشفافية والعدالة والمناخ التنظيمي الداعم للعمل.

المحور الثالث: التعليم والتعلم

يُقصد بهذا المحور أن تكون خصائص الخريجين ومخرجات التعلم في البرنامج مدددة بدقة، و متسقة مع متطلبات الإطار الوطني للمؤهلات ومع المعايير الأكاديمية والمهنية، و متطلبات سوق العمل. و يجب أن يتواافق المنهج الدراسي مع المتطلبات المهنية، وأن تطبق هيئة التدريس استراتيجيات تعليم وتعلم وطرق تقويم متنوعة وفعالة تلائم مخرجات التعلم المختلفة، كما يجب أن يتم تقويم مدى تحقق مخرجات التعلم من خلال وسائل متنوعة، و يستفاد من النتائج في التحسين المستمر.

المحور الرابع: الطلاب

يُقصد بهذا المحور أن تكون معايير وشروط قبول الطلاب في البرنامج واضحة ومعلنة، وأن يتم تطبيقها بعدها. وأن تكون المعلومات الخاصة بالبرنامج ومتطلبات إكمال الدراسة فيه متوفرة، و يجب أن يتم تعريف الطلاب بحقوقهم وواجباتهم، كما يجب على البرنامج تقديم خدمات التوجيه والإرشاد الفاعلة والأنشطة غير الصيفية والإثرائية لطلابه، وأن يعمل البرنامج على تقويم جودة جميع الخدمات والأنشطة المقدمة لطلابه، وتحسينها و متابعة خريجيها.

المحور الخامس: هيئة التدريس والموظفو

يُقصد بهذا المحور أن يتتوفر في البرنامج الأعداد الكافية من هيئة التدريس المؤهلين ذوي الكفاءة والخبرة اللازمة للقيام بمسؤولياتهم. كما يجب أن تكون هيئة التدريس على دراية بالتطورات الأكاديمية والمهنية في تخصصاتهم، و تشارك في أنشطة البحث العلمي وخدمة المجتمع، و تطوير

البرنامج والأداء المؤسسي، وأن يتم تقويم أدائهم وفق معايير محددة، ويستفاد من النتائج في التطوير.

المحور السادس: مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات

يُقصد بهذا المحور أن تكون مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات كافية لتلبية احتياجات البرنامج ومقرراته الدراسية، وتتاح لجميع المستفيدين بتنظيم مناسب، كما يجب أن يشترك هيئة التدريس والطلاب في تحديدها بناءً على الاحتياجات، ويقيّمون فعاليتها.

المحور السابع: (لبرامج الدراسات العليا) البحث العلمي والابتكار

يُقصد بهذا المحور أن لدى المؤسسة خطط محددة لأنشطة البحث العلمي والابتكار تعكس توجهاتها الاستراتيجية وتتفق مع طبيعتها ورسالتها، وتتوفر المؤسسة الموارد اللازمية لها، وتقدم الدعم المناسب لأعضاء هيئة التدريس والطلاب وغيرهم من منسوبين المؤسسة للقيام بدورهم في هذه الأنشطة، وتعمل على متابعة أنشطتها وتوثيقها، وإعداد تقارير دورية حولها، واتخاذ الإجراءات اللازمية للتحسين والتطوير.

سادساً: المراحل

مرحلة التخطيط:

هي المرحلة التي يتم خلالها التخطيط للسياسات والإجراءات والأدلة وعمل الخطط الاستراتيجية والخطط التشغيلية ووضع المؤشرات الازمة لقياس أهداف تلك الخطط ومستويات الأداء.

مرحلة التنفيذ والمتابعة:

هي المرحلة التي ت被执行 فيها السياسات والإجراءات والأدلة والخطط الاستراتيجية والتشغيلية يتم متابعة تنفيذها كما هو مخطط له.

مرحلة المراجعة والتحسين:

هي المرحلة التي يتم فيها مراجعة السياسات والإجراءات ومراجعة الأدلة والخطط الاستراتيجية وأهدافها ومؤشرات أدائها والخطط التشغيلية وأهدافها ومؤشرات أدائها ويتم وضع خطط تحسين بناء على نتائج هذه المراجعات وإعداد تقارير دورية لقياس الأداء واقتراح التوصيات.

سابعاً: آلية ترميز الوثائق

مقدمة

تبدو الحاجة ماسة إلى توحيد آلية ترميز الوثائق والمحفوظات في ظل نمو الجامعة على كل الأصعدة، وتزايد أعداد الوثائق والمحفوظات، والتقدم التقني، وذلك من أجل تيسير الوصول إلى الوثائق والمحفوظات وحفظها وأرشفتها بالشكل الصحيح. وتختلف الوثائق من حيث الأهمية وعموم التطبيق وخصوصه، وعليه فإن ترميز الوثيقة يساعد في حفظها وأرشفتها في المكان المناسب وإتاحتها للمعنيين وضمان جودتها عبر تيسير مراجعتها وتحسينها.

وبالنظر إلى نظام الوثائق والمحفوظات الذي أقر بمرسوم ملكي رقم م/٤٥ بتاريخ ٢٣ / ١٠ / ١٤٩٠هـ، الذي نص في مادته الرابعة على أن يكون للوثائق والمحفوظات خطة تصنيف موحدة، وبالنظر إلى حجم الوثائق المرجو إصدارها عند تطبيق هذا الدليل، فقد رأى القائمون عليه ضرورة توحيد آلية التوثيق لتشمل كل وثيقة على رمز فريد يشمل ست مكونات رئيسية.

يجب أن تحتوي كل وثيقة (أسفل كل صفة من صفحاتها أو في صفحاتها الأولى على الأقل) على رمز فريد يتكون من الآتي:

١. شكل الوثيقة (حسب ترميز المركز الوطني للوثائق والمحفوظات)،
٢. صنف الوثيقة (حسب ترميز المركز الوطني للوثائق والمحفوظات)
٣. جهة الإصدار
٤. رمز الوثيقة الداخلي (من رقمين)
٥. تاريخ الإصدار
٦. مستوى الإتاحة

بالإضافة لذلك، وحسب خطة الترميز الموحدة للأجهزة الحكومية، يثبت رمز الجهاز الحكومي على مطبوعاته الرسمية تحت اسمه في الجهة اليمنى العليا من الورقة بالشكل التالي :

المملكة العربية السعودية
جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية

(٣٣)

مثال:

الدليل الإجرائي لعمادة التقويم والجودة:
٤٤١/١. عمادة التقويم والجودة

الهيكل التنظيمي لعمادة التقويم والجودة:
٤٤٢/١. عمادة التقويم والجودة

شكل الوثيقة

ويقصد بشكل الوثيقة مظهرها الخارجي (الذي يرتب إلى حد بعيد بكيفية ترتيب محتواها، المركز الوظيفي الذي صدرت عنه، الاسم الذي تحمله، الموضوع الذي تعالجه، والمادة التي صنعت منها الوعاء، والغرض الذي تخدمه). وهنا بعض رموز بعض الأشكال ذات العلاقة بالدليل الحالى، ويمكن الرجوع إلى خطة المركز الوطنى للوثائق والمحفوظات للترميز الكامل.

الرمز	شكل الوثيقة
١٥	قرارات إدارية
٢١	أنظمة وقوانين
٢٢	لوائح
٢٣	مذكرة تفسيرية
٣٥	مذكرة تفاهم
٤١	أدلة تنظيمية
٤٢	هيئات تنظيمية
٤٣	إجراءات إدارية
٤٤	نماذج إدارية
٤٥	جدوال وقوائم واستبيانات
٤٦	محاضر
٤٨	توصيات
٥٩	قرارات مجالس علمية
٦١	إحصائيات
٦٢	تقارير
٦٣	أبحاث ودراسات ورسائل علمية

صنف الوثيقة

رمزه	رأس الموضوع الرئيسي	عدد
٠١	الأنظمة الوظيفية.	١
٠٢	اللوائح.	٢
٠٣	التعليمات والأوامر.	٣
٠٤	الأنظمة الإدارية والتنظيم الإداري.	٤
٠٥	الخطط.	٥
٠٦	السياسات.	٦
٠٧	البرامج.	٧
٠٨	الميزانيات.	٨
٠٩	الحسابات الختامية.	٩
١٠	شغل المراكز القيادية بالجهاز وإخلائها.	١٠
١١	القرارات التنظيمية.	١١
١٢	الجالس والهيئة واللجان العليا.	١٢
١٣	اللجان والمجتمعات الإدارية والفنية.	١٣
١٤	المؤتمرات.	١٤
١٥	المحاضرات والندوات والحلقات وزيارات العمل.	١٥

رمه	رأس الموضوع الرئيسي	عدد
١٦	الإحصائيات.	١٦
١٧	التقارير.	١٧
١٨	الأبحاث والدراسات.	١٨
١٩	الدوريات.	١٩
٢٠	النشرات.	٢٠
٢١	العارض.	٢١
٢٢	الوظائف.	٢٢
٢٣	أدلة المعلومات وكشافاتها.	٢٣
٢٤	الترجمة.	٢٤
٢٥	إعداد وتطوير القوى العاملة.	٢٥
٢٦	مقر الجهاز.	٢٦

سنة (وشهر) الإصدار:

- يعتمد في تاريخ الإصدار التاريخ الذي سلمت فيه الوثيقة إلى جهة الاعتماد إذا كانت غير معتمدة بعد (ويجب أن يشار إلى كونها غير معتمدة في رمز الوثيقة) أو تاريخ الاعتماد (ويجب إزالة الإشارة إلى كونها غير معتمدة).
- إذا كان تاريخ الإصدار يحوي شهر الإصدار فإنه يكتب من رقمين دوّماً، وبجانب السنة دون فاصل، مثال ٦.١٤٤١ . والذى يدل على شهر رجب من عام ١٤٤١هـ.
- قد يكتفى بسنة الإصدار إذا كانت الوثيقة لا تصدر في السنة إلا مرة واحدة على الأكثر.
- يفضل اعتماد التاريخ الهجري.

مستوى الإتاحة:

والذي يهدف لتحديد مستوى مشاركة الوثيقة وقد استخدمنا هنا نفس نظام الإشارة المروية الضوئية:

أحمر: شخصي وسري للمسلم فقط.

لا يحق للمسلم مشاركة هذه الوثيقة مع أي جهة كانت.

برتقالي: مشاركة محدودة.

يحق للمسلم مشاركة الوثيقة مع الأشخاص المعينين فقط في نفس الجهة.

أخضر: مشاركة مفتوحة للمجتمع.

يحق للمسلم مشاركة الوثيقة مع الأشخاص في نفس القطاع سواء في داخل الجهة أو خارجها.

أبيض: غير محدود

يحق للمسلم مشاركة الوثيقة مع المجتمع الخارجي دون قيود. (يجب أن يكون ترميز الوثيقة

بخلفية ذات لون لضمان ظهورها بالشكل الصحيح).

ثامنًا: قائمة المهام حسب الجهات

مجلس الكلية

مجلس الكلية + مجلس القسم + وكيل الكلية للتطوير والجودة

دوره المستند	نوع الوثيقة	الوثيقة	المحور
دوره البرنامج	قرار	١. قرار معتمد من مجلس الكلية يتضمن معايير وشروط قبول وتسجيل الطالب في البرنامج،	المحور٣. ثالثاً
سنوية	قرار	٢. قرار معتمد من مجلس الكلية يتضمن تنظيمًا لأعداد الطلاب المقبولين فيه، بما يتلاءم مع الموارد المتاحة له.	المحور٤.
دوره البرنامج	آليات	٣. دليل يتضمن آليات توفير المعلومات الأساسية للطلاب، مثل: متطلبات الدراسة، الخدمات، والتكاليف المالية (إن وجدت)، وإعلانها من خلال وسائل متنوعة.	المحور٤.
دوره البرنامج	سياسات	٤. دليل معتمد للسياسات والإجراءات للانتقال إلى البرنامج ومعادلة ما تعلمه الطالب سابقاً.	المحور٤.
فصلية	خطة	٥. خطط دورية، لكلٍ مما يلي: أ. تهيئة الطالب الجدد. ب. تعريف الطالب بحقوقهم وواجباتهم وقواعد السلوك، وإجراءات التظلم والشكاوى والتأديب. ت. الإرشاد والتوجيه الأكاديمي والمهني والنفساني والاجتماعي. ث. التعرف على الطالب الموهوبين والمبدعين والمتفوقين والمتغتررين، وتقديم البرامج المناسبة لرعايتها وتحفيز ودعم كل فئة منهم. ج. تنظيم أنشطة لاصفية في العديد من المجالات لتنمية قدرات الطلاب ومهاراتهم، مع تبني الإجراءات	المحور٤.

		ال المناسبة لدعم وتحفيز مشاركتهم.	
		ج. تنظيم أنشطة إضافية لتطوير طلب البرنامج وخرجيه مهنياً.	
دورة البرنامج	إجراءات	٦. دليل حول إجراءات متابعة تقديم الطلب والتحقق من استيفائهم لمتطلبات التخرج.	المحور٤.
دورة البرنامج	آليات	٧. دليل يتضمن آليات وإجراءات التواصل مع الخريجين وإشراكهم في مناسبات البرنامج وأنشطته، واستطلاع آرائهم والاستفادة من خبراتهم، ودعمهم.	المحور٤.
فصلية	قاعدة بيانات	٨. قاعدة بيانات محدثة عن الخريجين.	المحور٤.
دورة البرنامج	آليات	٩. دليل حول آليات وإجراءات تقويم كفاية وجودة الخدمات المقدمة للطلاب وقياس رضاهم عنها، والاستفادة منها في التحسين.	المحور٤.
دورة البرنامج	آليات	١٠. دليل حول آلية دعم ومراعاة الاحتياجات الخاصة لطلاب البرنامج (مثل: ذوي الإعاقة، الطلاب الدوليين).	المحور٤.
دورة البرنامج	آليات	١١. دليل حول آليات وإجراءات ضمان انتظام الطلاب في الحضور والمشاركة الفعالة في أنشطة المقررات والخبرة الميدانية.	المحور٤.
دورة البرنامج	قرار	١٢. قرار معتمد من مجلس الكلية، لتمثيل الطلاب في المجالس واللجان ذات الصلة.	المحور٤.
فصلية	قرار	١٣. قرار معتمد حول معايير وشروط وأعداد قبول وتسجيل الطلاب في البرنامج، بعد مراجعتها وتطويرها.	المحور٤.
دورة البرنامج	سياسات	١٤. دليل مطور حول سياسات وإجراءات الانتقال إلى البرنامج ومعادلة ما تعلمه الطالب سابقاً.	المحور٤.
فصلية	تقرير	<p>١٥. تقرير حول نتائج تقييم خطط البرنامج، والاستفادة من النتائج في التحسين، ويشمل ذلك الخطط التالية:</p> <p>أ. خطة تهيئة الطلاب الجدد.</p> <p>ب. خطة تعريف الطلاب بحقوقهم وواجباتهم وقواعد السلوك، وإجراءات التظلم والشكوى والتأديب.</p> <p>ت. خطة الإرشاد والتوجيه الأكاديمي والمهني والنفساني والاجتماعي.</p> <p>ث. خطة التعرف على الطلاب الموهوبين والمبدعين والمتفوقين والمتغيرين في البرنامج، والبرامج</p>	المحور٤.

		<p>المقدمة لرعاية وتحفيز ودعم كل فئة منهم.</p> <p>جـ. خطة الأنشطة الالصافية لتنمية قدرات الطلاب ومهاراتهم، والإجراءات المناسبة لدعم وتحفيز مشاركتهم.</p> <p>حـ. خطة الأنشطة الإضافية لتطوير طلاب البرنامج وخريجييه مهنياً.</p>	
	إجراءات	٤. دليل مطور حول إجراءات متابعة تقدم الطلاب والتحقق من استيفائهم لمتطلبات التخرج.	المحور٤.
فصلية	تقرير	٥. تقرير حول الاستفادة من نتائج استطلاع آراء الخريجين في تحسين البرنامج وتطويره.	المحور٤.
فصلية	تقرير	٦. تقرير حول الاستفادة من نتائج قياس مدى رضا الطلاب حول كفاية وجودة الخدمات المقدمة لهم.	المحور٤.

مجلس الكلية + وكيل الكلية للشؤون التعليمية

المحور	الوثيقة	نوع الوثيقة	دورة المستند
المحور٥.	١. وثيقة حول سياسات وإجراءات وآليات تضمن التأكيد من كفاية و المناسبة وحداثة مصادر التعلم والخدمات المقدمة لدعم تعلم الطلاب.	سياسات	دورة البرنامج
المحور٦.	٢. دليل لإجراءات إدارة المصادر والممواد المرجعية الالزامية لدعم عمليات التعليم والتعلم.	إجراءات	دورة البرنامج
المحور٦.	٣. دليل حول آليات وإجراءات التأكيد من إتاحة الاستفادة من المكتبة بشكل عادل لكل من شطري الطلاب والطالبات في أوقات كافية و المناسبة.	آليات	دورة البرنامج
المحور٦.	٤. دليل حول آليات ضمان توفير المصادر الإلكترونية المتخصصة للبرنامج (مثل: المراجع الرقمية، الوسائل المتعددة، البرمجيات)، وقواعد المعلومات والأنظمة الإلكترونية التي تتيح للمستفيدين الوصول إلى المعلومات والممواد البحثية والمجلات العلمية من داخل المؤسسة أو خارجها.	آليات	دورة البرنامج

دورة البرنامج	آليات	٥. دليل حول آليات التتحقق الدوري من كفاية المعامل والمختبرات والتجهيزات الحاسوبية والتقنية والمواد الملائمة لاحتياجات البرنامج، والكافية لإجراء البحوث والدراسات العلمية.	المدورة.
دورة البرنامج	آليات	٦. دليل حول آليات التنسيق لصيانة وتحديث المعامل والمختبرات والتجهيزات الحاسوبية والتقنية في البرنامج بشكل دوري.	المدورة.
دورة البرنامج	آليات	٧. دليل حول آلية التنسيق للتهيئة والدعم الفني المناسبين للستخدام الفعّال لمصادر ووسائل التعلم.	المدورة.
دورة البرنامج	آليات	٨. دليل حول آلية نسيق متطلبات الصحة والسلامة العامة والمهنية في المرافق والتجهيزات والأنشطة التعليمية والبحثية في البرنامج.	المدورة.
دورة البرنامج	دليل	٩. دليل معايير السلامة والحفظ على البيئة والتخلص من النفايات الخطرة في كافة المرافق والمعامل والمختبرات والتجهيزات والمواد المستخدمة في البرنامج.	المدورة.
دورة البرنامج	آليات	١٠. دليل حول آليات التأكد من توفر التقنيات والخدمات والبيئة المناسبة للمقررات التي تقدم إلكترونياً أو عن بعد وفق المعايير الخاصة بها.	المدورة.
دورة البرنامج	آليات	١١. دليل حول آليات تقييم فاعلية وكفاءة مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات بأنواعها.	المدورة.
سنوية	سياسات	١. وثيقة مطورة حول السياسات والإجراءات والآليات التي تضمن التأكد من كفاية و المناسبة وحداثة مصادر التعلم والخدمات المقدمة لدعم تعلم الطلاب.	المدورة.
سنوية	إجراءات	٢. دليل مطور لإجراءات إدارة المصادر والمواد المرجعية الالزمة لدعم عمليات التعليم والتعلم.	المدورة.
سنوية	تقرير	٣. تقرير حول مستوى الاستفادة من تقويم فاعلية وكفاءة مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات بأنواعها في التحسين والتطوير في البرنامج.	المدورة.

--	--	--	--

مجلس الكلية + وكيل الكلية للشؤون التعليمية + وكيل الكلية للتطوير والجودة

المحور	الوثيقة	نوع الوثيقة	دوره المستند
المحور ٤.	١. دليل حول سياسات وإجراءات ومعايير اختيار أعضاء هيئة التدريس في البرنامج واستبقاء المتميزين منهم.	سياسات	دورة البرنامج
المحور ٥.	٢. دليل حول آليات التحقق من كفاءة أعضاء هيئة التدريس، من حيث المؤهلات والشهادات والرخص المهنية والخبرة اللازمة وفاعلية التدريس.	آليات	دورة البرنامج
المحور ٦.	٣. خطة معتمدة لهيئة التدريس الجدد والمعاونين، بما يضمن فهمهم لطبيعة البرنامج، وحقوقهم ومهامهم ومسؤولياتهم، وحجم العمل الذي يكلفون به.	خطة	دورة البرنامج
المحور ٥.	٤. قرار معتمد من مجلس الكلية يدعم إشراك المهنيين من ذوي الخبرة والمهارة العالية في تدريس المقررات ذات العلاقة بالتأهيل المهني في البرنامج.	قرار	دورة البرنامج
المحور ٥.	٥. دليل حول آليات دعم وتحفيز مشاركة هيئة التدريس بانتظام في الأنشطة الأكademية والبحثية (مثل: المشاركة في المؤتمرات وحلق النقاش، والمشروعات البحثية، وتحكيم الرسائل والبحوث) بما يضمن درايتهم بأحدث التطورات في مجال تخصصاتهم.	آليات	دورة البرنامج
المحور ٦.	٦. خطة معتمدة للتطوير المهني والأكاديمي لهيئة التدريس، تلبي احتياجاتهم وتسهم في تطوير أدائهم.	خطة	سنوية
المحور ٥.	٧. دليل حول آليات وحوافز دعم وتحفيز مشاركة هيئة التدريس في أنشطة تقويم وتطوير البرنامج والمؤسسة.	آليات	دورة البرنامج

دورة البرنامج	آليات	٨. دليل حول آليات تقويم كفاية وجودة الخدمات المقدمة لهيئة التدريس وقياس مدى رضاهem عنها، والاستفادة من ذلك في التحسين.	المحوره.
دورة البرنامج	قالب نموذج	٩. نموذج تقييم أداء هيئة التدريس، وفق معايير محددة ومعلنة، وآليات مناسبة لتقديم التغذية الراجعة لهم. على أن تشمل معايير التقييم: أ. ما يتعلق بكفاءة عضو هيئة التدريس ومشاركته في أنشطة البحث والإنتاج العلمي. ب. ما يتعلق بمشاركة عضو هيئة التدريس في الشراكة المجتمعية.	المحوره.
دورة البرنامج	سياسات	١. دليل مطور لسياسات وإجراءات اختيار أعضاء هيئة التدريس في البرنامج واستبقاء المتميزين منهم.	المحوره.
دورة البرنامج	آليات	٢. دليل مطور لآليات التحقق من كفاءة أعضاء هيئة التدريس، من حيث المؤهلات والشهادات والرخص المهنية والخبرة اللازمة وفاعلية التدريس.	المحوره.
دورة البرنامج	آليات	٣. دليل مطور لآليات دعم مشاركة هيئة التدريس في الأنشطة الأكademية والبحثية.	المحوره.
سنوية	تقرير	٤. تقرير حول مستوى الاستفادة من برامج التطوير المهني والأكاديمي لهيئة التدريس في تطوير أدائهم فعلياً.	المحوره.
سنوية	تقرير	٥. تقرير حول مستوى الاستفادة من نتائج تقييم هيئة التدريس للبرنامج والمؤسسة بما يسهم في التطوير والتحسين على جميع المستويات.	المحوره.
فصلية	تقرير	٦. تقرير حول مستوى الاستفادة من نتائج تقييم هيئة التدريس لمدى كفاية وجودة الخدمات المقدمة لهيئة التدريس، بما يسهم في تحسين الخدمات.	المحوره.
سنوية	تقرير	٧. تقرير حول مستوى الاستفادة من نتائج تقييم البرنامج لأداء هيئة التدريس في تحسين أدائهم وبناء خطط تطويرهم.	المحوره.

عميد الكلية

عميد الكلية + وكيل الكلية للتطوير والجودة + القسم العلمي + مدير البرنامج

دوره المستند	نوع الوثيقة	الوثيقة	المحور
فصلية	تقرير بمرفقات	١. نماذج من الالتزام بالهيكلة في في عدد من المعاملات والإجراءات وفي التوظيف والترقيات في البرنامج.	المحور ٢. أولا
فصلية	تقرير بمرفقات	٢. نماذج من الممارسات المتعلقة بمتابعة قيادات الكلية والبرنامج التزام المجالس واللجان الدائمة والمسؤولين بالمهام والمسؤوليات والصلاحيات.	المحور ٢. أولا
فصلية	قرار	٣. نماذج من تشكيلات لمجالس ولجان بحسب الأنظمة ومعايير الكفاءة.	المحور ٢. أولا
فصلية	محضر	٤. نماذج من محاضر المجالس لموضوعات ذات أثر في رفع الفاعلية في جوانبها المختلفة.	المحور ٢. أولا
فصلية	تقرير	٥. نماذج من تقييم كفاءة المجالس واللجان وفق الآليات المؤسسية المعتمدة.	المحور ٢. أولا
فصلية	تقرير بمرفقات	٦. نماذج من ممارسات جيدة لاختيار قيادات البرنامج وفق المعايير والآليات المعتمدة.	المحور ٢. أولا
فصلية	تقرير	٧. قائمة بالكوادر الإدارية والمهنية والفنية. في البرنامج، ومؤهلات كل منهم.	المحور ٢. أولا
فصلية	تقرير	٨. تقرير عن الممارسات المتعلقة بتعزيز المناخ التنظيمي والبيئة الأكاديمية في البرنامج، مدعم بنتائج استبيانة منسوبين البرنامج حول ذلك.	المحور ٢. أولا
فصلية	تقرير بمرفقات	٩. نماذج من الممارسات المتعلقة بالتكامل والمشاركة الفعالة بين المقررات (ذكور/ إناث/فروع) في البرنامج.	المحور ٢. أولا

فصلية	تقرير	١. تقرير حول الشراكة التعليمية والبحثية، يتضمن اثر تلك الشراكات في جودة جميع جوانب البرنامج، بما في ذلك المقررات الدراسية والمواد التعليمية والتدريس ومعايير تحصيل الطالب والخدمات المقدمة.	المحور ٢. أولا
فصلية	تقرير	١١. تقرير إنجاز خطة الشراكة المجتمعية في ضوء مؤشرات جودة الأداء.	المحور ٢. أولا
فصلية	تقرير	١٢. تقرير إنجاز خطة البحث العلمي في ضوء مؤشرات جودة الأداء.	المحور ٢. أولا
دورة البرنامج	تقرير	١٣. تقرير حول تطوير البرنامج؛ استجابة للمستجدات.	المحور ٢. أولا
فصلية	تقرير بمرفقات	٤. نماذج من الممارسات الأكاديمية والإدارية التي تثبت النزاهة والعدالة والمساواة في جميع العمليات والإجراءات، وبين شطري الطالب والطالبات والفروع.	المحور ٢. أولا
سنوية	تقرير	٥. تقرير حول اللجنة الاستشارية للبرنامج، من حيث: مهامها، وأعضاؤها، وأبرز منجزاتها، وأبرز منجزاتها، ومدى الاستفادة من توصياتها.	المحور ٢. أولا
سنوية	تقرير	٦. تقرير إنجاز خطة تنمية وتطوير المهارات والقدرات المهنية للكوادر الفنية والإدارية المساندة، وأثر ذلك على البرنامج.	المحور ٢. أولا
دورة البرنامج	تقرير بمرفقات	٧. نماذج من البيانات والوثائق والتوصيفات المعلنة من خلال الوسائل المتنوعة، والتي تتعلق بمعلومات يحتاجها المستفيدون عن البرنامج، وعن أدائه وإنجازاته.	المحور ٢. أولا
سنوية	تقرير بمرفقات	٨. نماذج من المبادرات والمقترنات التطويرية التي شجعتها ودعمتها قيادة البرنامج.	المحور ٢. أولا
سنوية	تقرير	٩. تقرير حول عملية ونتائج تقييم أداء القيادات وهيئة التدريس والموظفين وفق المعايير والآليات المحددة، والتغذية الراجعة المقدمة لكل منهم.	المحور ٢. أولا
سنوية	تقرير بمرفقات	١٠. نماذج من الممارسات التي تثبت تفعيل قيم الأمانة العلمية وحقوق الملكية الفكرية وقواعد الممارسات الأخلاقية والسلوك القويم في جميع المجالات والأنشطة الأكاديمية والبحثية والإدارية والخدمية.	المحور ٢. أولا

سنوية	تقرير بمرفقات	٢١. نماذج من معاملات تتعلق بالظلم والشكوى والتأديب طبقت فيها الأنظمة واللوائح والإجراءات المعتمدة من قبل المؤسسة / الكلية.	المحور ٢. أولا
فصلية	تقرير	٢٢. تقرير حول كفاية التمويل المالي لخطط البرنامج التشغيلية، وتطبيق البرنامج لبرامجها وخططه وفق أولويات الإنفاق المحددة.	المحور ٢. أولا

عميد الكلية + وكيل الكلية للتطوير والجودة + القسم العلمي + مركز التخطيط الاستراتيجي بالجامعة

دورة المستند	نوع الوثيقة	الوثيقة	المحور
دورة البرنامج	دليل	١. دليل إرشادي مؤسسي لعمليات التخطيط يتضمن آلية بناء الخطة التشغيلية، وتحديثها، وقياس أدائها.	المحور ١
فصلية	خطة	٢. الخطة التشغيلية المعتمدة.	المحور ١
فصلية	محضر	٣. محاضر وقرارات اعتماد الخطة التشغيلية من المجالس والإدارات ذات العلاقة.	المحور ١
فصلية	خطاب	٤. خطابات تكليف قيادات البرنامج بتنفيذ المشاريع والمبادرات التي تخصهم في الخطة التشغيلية.	المحور ١
	تقرير بمرفقات	٥. ملف يوثق إعلان الخطة التشغيلية في أكثر من قناة إعلانية.	المحور ١
فصلية	خطاب	٦. الخطابات الرسمية التي توثق الارتباط المالي في ميزانية الجامعة (وفق البنود المتابعة) لتحقيق الخطة التشغيلية.	المحور ١
فصلية	تقرير بمرفقات	٧. ملف متكامل يوثق مراحل وأدوات بناء الخطة التشغيلية.	المحور ١

عميد الكلية + وكيل الكلية للتطوير والجودة + الوكلاء ذوي العلاقة + رئيس القسم العلمي + مدير البرنامج + لجنة الجودة
المركبة بالكلية

المحور	الوثيقة	نوع الوثيقة	دورة المستند
المحور ٣. ثانياً	١. خطة تدريب هيئة التدريس على استراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم والاستخدام الفعال للتقنية.	خطة	سنوية
المحور ٣. ثالثاً	٢. دليل حول آليات متابعة التزام هيئة التدريس باستراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم والاستخدام الفعال للتقنية في عمليات التعلم والتعليم.	آليات	دورة البرنامج
المحور ٣. ثالثاً	٣. دليل هيئة التدريس للتدريس الفعال، على أن يشمل: أ. مهام هيئة التدريس ومسؤولياته ب. التخطيط لتدريس المقرر. ت. استراتيجيات التدريس المتبعة في البرنامج. ث. الأنشطة الصيفية واللاصفية المتبعة في البرنامج. ج. طرق التقييم وأدواته المتبعة في البرنامج. ح. تقييم المخرجات المستهدفة في البرنامج والمقررات. خ. ما يتعلق بالتجذية الراجعة من الأستاذة حول أداء الطلاب، ونتائج تقويمهم في وقت يمكنهم فيه من تحسين أدائهم. د. النماذج المستعملة.	دليل	دورة البرنامج
المحور ٣. ثالثاً	٤. دليل حول آليات دعم وتحفيز التميز في التدريس وتشجيع الإبداع والابتكار لدى هيئة التدريس.	آليات	دورة البرنامج
المحور ٣. ثالثاً	٥. دليل حول إجراءات التحقق من جودة طرق التقييم ومصداقيتها (مثل الموصفات، والتنوع والشمولية لمخرجات التعلم، وتوزيع الدرجات ودقة التصحيح) والتأكد من مستوى تحصيل الطلاب.	إجراءات	دورة البرنامج
المحور ٣. ثالثاً	٦. دليل حول إجراءات ووسائل التحقق من أن الأعمال والواجبات التي يقدمها الطلاب هي من إنتاجهم.	إجراءات	دورة البرنامج

دورة البرنامج	قرار	٧. قرار معتمد من مجلس الكلية بتكليف هيئة التدريس بتزويد طلابهم بالالتغذية الراجعة حول أدائهم ونتائج تقويمهم في وقت يمكّنهم فيه من تحسين أدائهم	المحور ٣. ثالثاً
سنوية	خطة	١. خطة مطورة لتدريب هيئة التدريس على استراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم والاستخدام الفعال للتقنية.	المحور ٣. ثالثاً
سنوية	آليات	٢. آليات مطورة لتقويم المقررات، للتحقق من فاعلية استراتيجيات التعليم والتعلم، وطرق التقييم، وتحقيق المخرجات المستهدفة من كل مقرر.	المحور ٣. ثالثاً
سنوية	آليات	٣. آليات مطورة لدعم وتحفيز التميز في التدريس وتشجيع الإبداع والابتكار لدى هيئة التدريس.	المحور ٣. ثالثاً
سنوية	إجراءات	٤. إجراءات مطورة للتحقق من جودة طرق التقييم ومصادقيتها.	المحور ٣. ثالثاً
سنوية	إجراءات	٥. إجراءات ووسائل مطورة للتحقق من أن الأعمال والواجبات التي يقدمها الطلاب هي من إنتاجهم.	المحور ٣. ثالثاً

عميد الكلية + وكيل الكلية للشؤون التعليمية + رئيس القسم العلمي

دورة المستند	نوع الوثيقة	الوثيقة	المحور
سنوية	تقرير	١. تقرير حول مستوى الشفافية والعدالة في تطبيق السياسات والإجراءات المؤسسة المعتمدة، لاختيار أعضاء هيئة التدريس واستبقاء المتميزين منهم.	المحور ٥.
سنوية	تقرير	٢. تقرير حول مستوى تطبيق آليات التحقق من كفاءة أعضاء هيئة التدريس، من حيث المؤهلات والشهادات والرخص المهنية والخبرة اللازمتين وفاعلية التدريس، وأثر ذلك في اختيار واستبقاء من تثبت كفاءته منهم.	المحور ٥.
فصلية	تقرير	٣. قائمة بأعضاء هيئة التدريس في جميع المواقع التي يقدم فيها البرنامج (الطلاب والطالبات، والفروع)، والمقررات التي يدرسوها.	المحور ٥.

سنوية	تقرير	٤. تقرير سنوي حول: أ. مدى تطبيق السياسات والآليات المؤسسية الخاصة بالتوظيف والاستقطاب والاستبقاء. ب. مدى توفير الاحتياج المتعلق بتنفيذ خطة التوظيف والاستقطاب والاستبقاء في البرنامج.	المحور.٥
فصلية	تقرير	٥. تقرير إنجاز خطة تهيئة هيئة التدريس الجدد والمعاونين، بما يضمن فهمهم لطبيعة البرنامج، وحقوقهم ومهامهم ومسؤولياتهم، وحجم العمل المطلوب منهم.	المحور.٥
فصلية	تقرير	٦. تقرير حول مدى إشراك المهنيين من ذوي الخبرة والمهارة العالية في تدريس بعض المقررات ذات العلاقة بالتأهيل المهني.	المحور.٥
فصلية	تقرير	٧. تقرير حول مستوى مشاركة هيئة التدريس في الأنشطة البحثية، مدعم بقائمة إنتاجهم البحثي السنوي، ومعدل النتاج البحثي المنصور إلى أعضاء هيئة التدريس في البرنامج.	المحور.٥
فصلية	تقرير	٨. تقرير حول مستوى تنفيذ آليات دعم مشاركة هيئة التدريس في الأنشطة الأكademية (مثل: المشاركة في المؤتمرات وحلق النقاش، والمشروعات البحثية، وتحكيم الرسائل والبحوث).	المحور.٥
سنوية	تقرير	٩. تقرير حول مستوى مشاركة هيئة التدريس في أنشطة الشراكة المجتمعية.	المحور.٥
سنوية	تقرير	١٠. تقرير إنجاز خطة التطوير المهني والأكاديمي لهيئة التدريس.	المحور.٥
سنوية	تقرير	١١. تقرير حول مستوى تطبيق قيادة البرنامج آليات وحوافز دعم مشاركة هيئة التدريس في أنشطة تقويم وتطوير البرنامج والمؤسسة.	المحور.٥
سنوية	تقرير	١٢. تقرير حول نتائج تقييم هيئة التدريس للبرنامج والمؤسسة من خلال الآليات والأدوات المعتمدة في الجامعة والبرنامج، وتحليل البيانات، بما يخدم عمليات التحسين.	المحور.٥
فصلية	تقرير	١٣. تقرير حول نتائج تقييم هيئة التدريس لمدى كفاية وجودة الخدمات المقدمة لهم، ومدى رضاهما عنها، من خلال الآليات والأدوات المعتمدة، وتحليل البيانات، بما يخدم عمليات التحسين.	المحور.٥

سنوية	تقرير	٤. تقرير إنجاز حول التقييم السنوي لأداء هيئة التدريس، وفق المعايير المحددة والمعلن، وما تم تقديمها من تغذية راجعة لهم.	المحور٥.
فصلية	تقرير	١. تقرير حول تطبيق السياسات والإجراءات والآليات التي تضمن التأكيد من كفاية و المناسبة وحداثة مصادر التعلم والخدمات المقدمة لدعم تعلم الطلاب.	المحور٦.
فصلية	تقرير	٢. تقرير حول تطبيق الإجراءات المتعلقة بإدارة المصادر والمواد المرجعية الالزام، وأثر ذلك في دعم عمليات التعليم والتعلم في البرنامج.	المحور٦.
فصلية	تقرير	٣. تقرير حول مستوى توفير العدد الكافي من المصادر المتنوعة بالمكتبة، والتي يسهل الوصول إليها، بما يتناسب مع احتياجات البرنامج وأعداد الطلاب.	المحور٦.
فصلية	تقرير	٤. تقرير حول مدى العدالة في الاستفادة من المكتبة لكل من شطري الطلاب والطالبات، ومدى مناسبة أوقات إتاحتها للطلاب والطالبات.	المحور٦.
فصلية	تقرير	٥. تقرير حول مدى توفر المصادر الإلكترونية المتخصصة للبرنامج (مثل: المراجع الرقمية، الوسائل المتعددة، البرمجيات)، وقواعد المعلومات والأنظمة الإلكترونية التي تتيح للمستفيدين الوصول إلى المعلومات والمواد البحثية والمجلات العلمية من داخل المؤسسة أو خارجها.	المحور٦.
فصلية	تقرير	٦. تقرير حول مدى كفاية المعامل والمخبرات والتجهيزات الحاسوبية والتقنية والمواد الملائمة للشخص للتحصص لإجراء التدريب اللازم والبحوث والدراسات العلمية وفقاً لأهداف البرنامج.	المحور٦.
فصلية	تقرير	٧. تقرير حول مدى توفر الصيانة والتحديث الدوريين للمعامل والمخبرات والتجهيزات الحاسوبية والتقنية في البرنامج حسب الآليات المقرنة.	المحور٦.
فصلية	تقرير	٨. تقرير حول مدى توفر التهيئة والدعم الفني المناسبين للستخدام الفعال لمصادر ووسائل التعلم وفق آليات التنسيق المعتمدة لدى البرنامج والجهة المختصة في الجامعة.	المحور٦.

فصليّة	تقرير	٩. تقرير حول مدى كفاية وكفاءة القاعات الدراسية المجهزة، والمرافق لاحتياجات البرنامج.	المحور٦.
فصليّة	تقرير	١٠. تقرير حول مدى توفر جميع متطلبات الصحة والسلامة العامة والمهنية في المرافق والتجهيزات والأنشطة التعليمية والبحثية.	المحور٦.
فصليّة	تقرير	١١. تقرير حول مستوى تطبيق معايير السلامة والحفاظ على البيئة والتخلص من النفايات الخطيرة بكفاءة وفاعلية في كافة المرافق والمعامل والمخبرات والتجهيزات والمواد المستخدمة في البرنامج.	المحور٦.
فصليّة	تقرير	١٢. تقرير حول مدى كفاية الفنيين والمتخصصين المؤهلين في البرنامج لتشغيل وتهيئة المعامل والمخبرات.	المحور٦.
فصليّة	تقرير	١٣. تقرير حول مدى مواءمة المرافق والتجهيزات والخدمات لذوي الإعاقة من الطلاب وهيئة التدريس والموظفين في جميع مرافق البرنامج.	المحور٦.
فصليّة	تقرير	١٤. تقرير حول مناسبة التقنيات والخدمات والبيئة للمقررات التي تقدم إلكترونياً أو عن بعد وفق المعايير الخاصة بها.	المحور٦.
فصليّة	تقرير	١٥. تقرير دوري حول تقييم فاعلية وكفاءة مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات بأنواعها من خلال آليات فعالة.	المحور٦.

وكيل الكلية للشؤون التعليمية

عميد الكلية + وكيل الكلية للشؤون التعليمية + رئيس القسم العلمي

دوره المستند	نوع الوثيقة	الوثيقة	المحور
سنوية	تقرير	١. تقرير حول مستوى الشفافية والعدالة في تطبيق السياسات والإجراءات المؤسسية المعتمدة، لاختيار أعضاء هيئة التدريس واستبقاء المتميزين منهم.	المحور.٥
سنوية	تقرير	٢. تقرير حول مستوى تطبيق آليات التحقق من كفاءة أعضاء هيئة التدريس، من حيث المؤهلات والشهادات والرخص المهنية والخبرة اللازمة وفاعلية التدريس، وأثر ذلك في اختيار واستبقاء من ثبتت كفاءته منهم.	المحور.٥
فصلية	تقرير	٣. قائمة بأعضاء هيئة التدريس في جميع المواقع التي يقدم فيها البرنامج (الطلاب والطالبات، والفروع)، والمقررات التي يدرسوها.	المحور.٥
سنوية	تقرير	٤. تقرير سنوي حول: أ. مدى تطبيق السياسات والآليات المؤسسية الخاصة بالتوظيف والاستقطاب والاستبقاء. ب. مدى توفير الاحتياج المتعلق بتنفيذ خطة التوظيف والاستقطاب والاستبقاء في البرنامج.	المحور.٥
فصلية	تقرير	٥. تقرير إنجاز خطة تهيئة هيئة التدريس الجدد والمعاونين، بما يضمن فهمهم لطبيعة البرنامج، وحقوقهم ومهامهم ومسؤولياتهم، وحجم العمل المطلوب منهم.	المحور.٥
فصلية	تقرير	٦. تقرير حول مدى إشراك المهنيين من ذوي الخبرة والمهارة العالية في تدريس بعض المقررات ذات العلاقة بالتأهيل المهني.	المحور.٥
فصلية	تقرير	٧. تقرير حول مستوى مشاركة هيئة التدريس في الأنشطة البحثية، مدعم بقائمة إنتاجهم البحثي السنوي، ومعدل النتاج البحثي المنشور إلى أعضاء هيئة التدريس في البرنامج.	المحور.٥

فصلية	تقرير	٨. تقرير حول مستوى تنفيذ آليات دعم مشاركة هيئة التدريس في الأنشطة الأكاديمية (مثل: المشاركة في المؤتمرات وحلق النقاش، والمشروعات البحثية، وتحكيم الرسائل والبحوث).	المحور٥.
سنوية	تقرير	٩. تقرير حول مستوى مشاركة هيئة التدريس في أنشطة الشراكة المجتمعية.	المحور٥.
سنوية	تقرير	١٠. تقرير إنجاز خطة التطوير المهني والأكاديمي لهيئة التدريس.	المحور٥.
فصلية	تقرير	١١. تقرير حول مستوى تطبيق قيادة البرنامج آليات وحوافز دعم مشاركة هيئة التدريس في أنشطة تقويم وتطوير البرنامج والمؤسسة.	المحور٥.
		١٢. تقرير حول نتائج تقييم هيئة التدريس للبرنامج والمؤسسة من خلال الآليات والأدوات المعتمدة في الجامعة والبرنامج، وتحليل البيانات، بما يخدم عمليات التحسين.	المحور٥.
فصلية	تقرير	١٣. تقرير حول نتائج تقييم هيئة التدريس لمدى كفاية وجودة الخدمات المقدمة لهم، ومدى رضاهم عنها، من خلال الآليات والأدوات المعتمدة، وتحليل البيانات، بما يخدم عمليات التحسين.	المحور٥.
سنوية	تقرير	١٤. تقرير إنجاز حول التقييم السنوي لأداء هيئة التدريس، وفق المعايير المحددة والمعلن، وما تم تقديمها من تعذية راجعة لهم.	المحور٥.
فصلية	تقرير	١٥. تقرير حول تطبيق السياسات والإجراءات والآليات التي تضمن التأكيد من كفاية و المناسبة وحداثة مصادر التعلم والخدمات المقدمة لدعم تعلم الطلاب.	المحور٦.
فصلية	تقرير	١٦. تقرير حول تطبيق الإجراءات المتعلقة بإدارة المصادر والمواد المرجعية اللازمة، وأثر ذلك في دعم عمليات التعليم والتعلم في البرنامج.	المحور٦.
فصلية	تقرير	١٧. تقرير حول مستوى توفير العدد الكافي من المصادر المتنوعة بالمكتبة، والتي يسهل الوصول إليها، بما يتناسب مع احتياجات البرنامج وأعداد الطلاب.	المحور٦.

فصلية	تقرير	٤. تقرير حول مدى العدالة في الاستفادة من المكتبة لكل من شطري الطلبة والطالبات، ومدى مناسبة أوقات إناحتها للطلبة والطالبات.	المحور٦.
فصلية	تقرير	٥. تقرير حول مدى توفر المصادر الإلكترونية المتخصصة للبرنامج (مثل: المراجع الرقمية، الوسائل المتعددة، البرمجيات)، وقواعد المعلومات والأنظمة الإلكترونية التي تتيح للمستفيدين الوصول إلى المعلومات والمواد البحثية والمجلات العلمية من داخل المؤسسة أو خارجها.	المحور٦.
فصلية	تقرير	٦. تقرير حول مدى كفاية المعامل والمختبرات والتجهيزات الحاسوبية والتقنية والمواد الملائمة للشخص لإجراء التدريب اللازم والبحوث والدراسات العلمية وفقاً لأهداف البرنامج.	المحور٦.
فصلية	تقرير	٧. تقرير حول مدى توفر الصيانة والتحديث الدوريين للمعامل والمختبرات والتجهيزات الحاسوبية والتقنية في البرنامج حسب الآليات المقننة.	المحور٦.
فصلية	تقرير	٨. تقرير حول مدى توفر التهيئة والدعم الفني المناسبين للاستخدام الفعال لمصادر ووسائل التعلم وفق آليات التنسيق المعتمدة لدى البرنامج والجهة المختصة في الجامعة.	المحور٦.
فصلية	تقرير	٩. تقرير حول مدى كفاية وكفاءة القاعات الدراسية المجهزة، والمرافق لاحتياجات البرنامج.	المحور٦.
فصلية	تقرير	١٠. تقرير حول مدى توفر جميع متطلبات الصحة والسلامة العامة والمهنية في المرافق والتجهيزات والأنشطة التعليمية والبحثية.	المحور٦.
فصلية	تقرير	١١. تقرير حول مستوى تطبيق معايير السلامة والحفاظ على البيئة والتخلص من النفايات الخطرة بكفاءة وفاعلية في كافة المرافق والمعامل والمختبرات والتجهيزات والمواد المستخدمة في البرنامج.	المحور٦.
فصلية	تقرير	١٢. تقرير حول مدى كفاية الفنيين والمختصين المؤهلين في البرنامج لتشغيل وتهيئة المعامل والمختبرات.	المحور٦.
فصلية	تقرير	١٣. تقرير حول مدى مواءمة المرافق والتجهيزات والخدمات لذوي الإعاقة من الطلبة وهيئة التدريس والموظفين في جميع مرافق البرنامج.	المحور٦.

فصليّة	تقرير	١٤. تقرير حول مناسبة التقنيات والخدمات والبيئة للمقررات التي تقدم إلكترونياً أو عن بعد وفق المعايير الخاصة بها.	المحور٦.
فصليّة	تقرير	١٥. تقرير دوري حول تقييم فاعلية وكفاءة مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات بأنواعها من خلال آليات فعالة.	المحور٦.

مجلس الكلية + وكيل الكلية للشؤون التعليمية

دورة المستند	نوع الوثيقة	الوثيقة	المحور
دورة البرنامج	سياسات	١. وثيقة حول سياسات وإجراءات وآليات تضمن التأكيد من كفاية و المناسبة وحداثة مصادر التعلم والخدمات المقدمة لدعم تعلم الطلاب.	المحور٥.
دورة البرنامج	إجراءات	٢. دليل لإجراءات إدارة المصادر والم المواد المرجعية الالزمة لدعم عمليات التعليم والتعلم.	المحور٦.
دورة البرنامج	آليات	٣. دليل حول آليات وإجراءات التأكيد من إتاحة الاستفادة من المكتبة بشكل عادل لكل من شطري الطالب والطالبات في أوقات كافية و مناسبة.	المحور٦.
دورة البرنامج	آليات	٤. دليل حول آليات ضمان توفير المصادر الإلكترونية المتخصصة للبرنامج (مثل: المراجع الرقمية، الوسائل المتعددة، البرمجيات)، وقواعد المعلومات والأنظمة الإلكترونية التي تتيح للمستفيدين الوصول إلى المعلومات والم المواد البحثية والمجلات العلمية من داخل المؤسسة أو خارجها.	المحور٦.
دورة البرنامج	آليات	٥. دليل حول آليات التحقق الدوري من كفاية المعامل والمختبرات والتجهيزات الحاسوبية والتقنية والمواد الملائمة لاحتياجات البرنامج، والكافية لإجراء البحوث والدراسات العلمية.	المحور٦.
دورة البرنامج	آليات	٦. دليل حول آليات التنسيق لصيانة وتحديث المعامل والمختبرات والتجهيزات الحاسوبية والتقنية في البرنامج بشكل دوري.	المحور٦.
دورة البرنامج	آليات	٧. دليل حول آلية التنسيق للتهيئة والدعم الفني المناسبين للستخدام الفعال لمصادر ووسائل التعلم.	المحور٦.

دوره البرنامج	آليات	٨. دليل حول آلية نسيق متطلبات الصحة والسلامة العامة والمهنية في المرافق والتجهيزات والأنشطة التعليمية والبحثية في البرنامج.	المحور٦.
دوره البرنامج	دليل	٩. دليل معايير السلامة والحفاظ على البيئة والتخلص من النفايات الخطرة في كافة المرافق والمعامل والمخبرات والتجهيزات والمواد المستخدمة في البرنامج.	المحور٦.
دوره البرنامج	آليات	١٠. دليل حول آليات التأكيد من توفر التقنيات والخدمات والبيئة المناسبة للمقررات التي تقدم إلكترونياً أو عن بعد وفق المعايير الخاصة بها.	المحور٦.
دوره البرنامج	آليات	١١. دليل حول آليات تقييم فاعلية وكفاءة مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات بأنواعها.	المحور٦.
سنوية	سياسات	١٢. وثيقة مطورة حول السياسات والإجراءات والآليات التي تضمن التأكيد من كفاية و المناسبة وحداثة مصادر التعلم والخدمات المقدمة لدعم تعلم الطالب.	المحور٦.
سنوية	إجراءات	١٣. دليل مطور لإجراءات إدارة المصادر والمواد المرجعية الالزمة لدعم عمليات التعليم والتعلم.	المحور٦.
سنوية	تقرير	١٤. تقرير حول مستوى الاستفادة من تقويم فاعلية وكفاءة مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات بأنواعها في التحسين والتطوير في البرنامج.	المحور٦.

مجلس الكلية + وكيل الكلية للشؤون التعليمية + وكيل الكلية للتطوير والجودة

دوره المستند	نوع الوثيقة	الوثيقة	المحور
دوره البرنامج	سياسات	١. دليل حول سياسات وإجراءات ومعايير اختيار أعضاء هيئة التدريس في البرنامج واستبقاء المتميزين منهم.	المحور٤.
دوره البرنامج	آليات	٢. دليل حول آليات التحقق من كفاءة أعضاء هيئة التدريس، من حيث المؤهلات والشهادات والرخص المهنية والخبرة الالزمة وفاعلية التدريس.	المحور٥.

دورة البرنامج	خطة	٣. خطة معتمدة لهيئة التدريس الجدد والمعاونين، بما يضمن فهمهم لطبيعة البرنامج، وحقوقهم ومهامهم ومسؤولياتهم، وحجم العمل الذي يكلفون به.	المحور.٥
دورة البرنامج	قرار	٤. قرار معتمد من مجلس الكلية يدعم إشراك المهنيين من ذوي الخبرة والمهارة العالية في تدريس المقررات ذات العلاقة بالتأهيل المهني في البرنامج.	المحور.٥
دورة البرنامج	آليات	٥. دليل حول آليات دعم وتحفيز مشاركة هيئة التدريس بانتظام في الأنشطة الأكademية والبحثية (مثل: المشاركة في المؤتمرات وحلق النقاش، والمشروعات البحثية، وتحكيم الرسائل والبحوث) بما يضمن درايتهم بأحدث التطورات في مجال تخصصاتهم.	المحور.٥
سنوية	خطة	٦. خطة معتمدة للتطوير المهني والأكاديمي لهيئة التدريس، تلبي احتياجاتهم وتسهم في تطوير أدائهم.	المحور.٥
دورة البرنامج	آليات	٧. دليل حول آليات وحوافز دعم وتحفيز مشاركة هيئة التدريس في أنشطة تقويم وتطوير البرنامج والمؤسسة.	المحور.٥
دورة البرنامج	آليات	٨. دليل حول آليات تقويم كفاية وجودة الخدمات المقدمة لهيئة التدريس وقياس مدى رضاهم عنها، والاستفادة من ذلك في التحسين.	المحور.٥
دورة البرنامج	قالب نموذج	٩. نموذج تقييم أداء هيئة التدريس، وفق معايير محددة ومعلنة، وآليات مناسبة لتقديم التغذية الراجعة لهم. على أن تشمل معايير التقييم: أ. ما يتعلق بكفاءة عضو هيئة التدريس ومشاركته في أنشطة البحث والإنتاج العلمي. ب. ما يتعلق بمشاركة عضو هيئة التدريس في الشراكة المجتمعية.	المحور.٥
دورة البرنامج	سياسات	١. دليل مطور لسياسات وإجراءات اختيار أعضاء هيئة التدريس في البرنامج واستبقاء المتميزين منهم.	المحور.٥
دورة البرنامج	آليات	٢. دليل مطور لآليات التحقق من كفاءة أعضاء هيئة التدريس، من حيث المؤهلات والشهادات والرخص المهنية والخبرة اللازمة وفاعلية التدريس.	المحور.٥
دورة البرنامج	آليات	٣. دليل مطور لآليات دعم مشاركة هيئة التدريس في الأنشطة الأكademية والبحثية.	المحور.٥

سنوية	تقرير	٤. تقرير حول مستوى الاستفادة من برامج التطوير المهني والأكاديمي لهيئة التدريس في تطوير أدائهم فعلياً.	المحور٥.
سنوية	تقرير	٥. تقرير حول مستوى الاستفادة من نتائج تقييم هيئة التدريس للبرنامج والمؤسسة بما يسهم في التطوير والتحسين على جميع المستويات.	المحور٥.
فصلية	تقرير	٦. تقرير حول مستوى الاستفادة من نتائج تقييم هيئة التدريس لمدى كفاية وجودة الخدمات المقدمة لهيئة التدريس، بما يسهم في تحسين الخدمات.	المحور٥.
سنوية	تقرير	٧. تقرير حول مستوى الاستفادة من نتائج تقييم البرنامج لأداء هيئة التدريس في تحسين أدائهم وبناء خطط تطويرهم.	المحور٥.

وكيل الكلية للشؤون التعليمية

دوره المستند	نوع الوثيقة	الوثيقة	المحور
سنوية	تقرير	٤. تقرير حول مستوى تحفيز قيادة البرنامج للتميز في التدريس ومدى تشجيع الإبداع والابتكار.	المحور٣. ثالثاً
سنوية	تقرير	<p>ا. تقرير سنوي حول جودة عمليات القبول والتسجيل يتضمن: أ. مستوى العدالة في تطبيق معايير وشروط قبول وتسجيل الطلاب في البرنامج.</p> <p>ب. مدى مواءمة قبول الطلاب مع الموارد المتوفرة للبرنامج، ومع ما تم التخطيط له ضمن قرارات وتصانيم مجلس الكلية.</p> <p>ت. مستوى توافر المعلومات الأساسية للطلاب، مثل: متطلبات الدراسة، الخدمات، والتكاليف المالية (إن وجدت)، بوسائل متنوعة.</p> <p>ث. مستوى الالتزام بسياسات وإجراءات ومعايير التحويل والمعادلة.</p>	المحور٤.

		<p>ج. مستوى متابعة تقدم الطالب والتحقق من استيفائهم لمتطلبات التخرج من خلال إجراءات فعالة، وعمل ما يلزم تجاه الحالات التي تحتاج إلى معالجة.</p> <p>ح. مدى جودة إجراءات تسليم نتائج الطلب، وإعلانها في الوقت المحدد.</p>	
فصلية	تقرير	٢. تقارير الإنجاز المتعلقة بتنفيذ كل من الخطط التالية:	المحور٤.
فصلية	خطة	أ. خطة تهيئة الطالب الجدد.	المحور٤.
فصلية	خطة	ب. خطة تعريف الطالب بحقوقهم وواجباتهم وقواعد السلوك، وإجراءات التظلم والشكاوى والتأديب، بوسائل متنوعة.	المحور٤.
فصلية	خطة	ت. خطة الإرشاد والتوجيه الأكاديمي والمهني والنفساني والاجتماعي، من خلال كوادر مؤهلة وكافية.	المحور٤.
فصلية	خطة	ث. خطة التعرف على الطالب الموهوبين والمبدعين والمتفوقين والمتغيرين في البرنامج من خلال آليات محددة، والبرامج المنفذة لرعاية وتحفيز ودعم كل فئة منهم.	المحور٤.
فصلية	خطة	ج. خطة الأنشطة اللاصفية المنفذة لتنمية قدرات الطلب ومهاراتهم، والإجراءات المتخذة لدعم وتحفيز مشاركتهم.	المحور٤.
فصلية	خطة	ح. خطة الأنشطة الإضافية لتطوير طلاب البرنامج وخبرجيته مهنياً، بما يتفق مع مخرجات التعلم المستهدفة، وتطورات سوق العمل.	المحور٤.
سنوية	تقرير	٣. تقرير حول مستوى عدالة وشفافية ومرنة تطبيق معاملات التظلم والشكاوى والتأديب وفق السياسات والإجراءات والآليات المعتمدة.	المحور٤.

وكيل الكلية للتطوير والجودة

عميد الكلية + وكيل الكلية للتطوير والجودة + القسم العلمي + مدير البرنامج

دوره المستند	نوع الوثيقة	الوثيقة	المحور
فصلية	تقرير بمرفقات	١. نماذج من الالتزام بالهيكلة في في عدد من المعاملات والإجراءات وفي التوظيف والترقيات في البرنامج.	المحور ٢. أولا
فصلية	تقرير بمرفقات	٢. نماذج من الممارسات المتعلقة بمتابعة قيادات الكلية والبرنامج التزام المجالس ولجان الدائمة والمسؤولين بالمهام والمسؤوليات والصلاحيات.	المحور ٢. أولا
فصلية	قرار	٣. نماذج من تشكيلات لمجالس ولجان بحسب الأنظمة ومعايير الكفاءة.	المحور ٢. أولا
فصلية	محضر	٤. نماذج من محاضر المجالس لموضوعات ذات أثر في رفع الفاعلية في جوانبها المختلفة.	المحور ٢. أولا
فصلية	تقرير	٥. نماذج من تقييم كفاءة المجالس ولجان وفق الآليات المؤسسية المعتمدة.	المحور ٢. أولا
فصلية	تقرير بمرفقات	٦. نماذج من ممارسات حيدة لاختيار قيادات البرنامج وفق المعايير والآليات المعتمدة.	المحور ٢. أولا
فصلية	تقرير	٧. قائمة بالكوادر الإدارية والمهنية والفنية. في البرنامج، ومؤهلات كل منهم.	المحور ٢. أولا
فصلية	تقرير	٨. تقرير عن الممارسات المتعلقة بتعزيز المناخ التنظيمي والبيئة الأكاديمية في البرنامج، مدعم بنتائج استبيانه منسوبى البرنامج حول ذلك.	المحور ٢. أولا
فصلية	تقرير بمرفقات	٩. نماذج من الممارسات المتعلقة بالتكامل والمشاركة الفعالة بين المقررات (ذكور/ إناث/فروع) في البرنامج.	المحور ٢. أولا
فصلية	تقرير	١٠. تقرير حول الشراكة التعليمية والبحثية، يتضمن اثر تلك الشراكات في جودة جميع جوانب البرنامج، بما في ذلك المقررات الدراسية والمواد التعليمية والتدريس ومعايير تحصيل الطلاب والخدمات المقدمة.	المحور ٢. أولا
فصلية	تقرير	١١. تقرير إنجاز خطة الشراكة المجتمعية في ضوء مؤشرات جودة الأداء.	المحور ٢. أولا

فصلية	تقرير	١٢. تقرير إنجاز خطة البحث العلمي في ضوء مؤشرات جودة الأداء.	المحور ٢. أولا
دورة البرنامج	تقرير	١٣. تقرير حول تطوير البرنامج؛ استجابة للمستجدات.	المحور ٢. أولا
فصلية	تقرير بمرفقات	١٤. نماذج من الممارسات الأكاديمية والإدارية التي تثبت النزاهة والعدالة والمساواة في جميع العمليات والإجراءات، وبين شطري الطالب والطالبات والفروع.	المحور ٢. أولا
سنوية	تقرير	١٥. تقرير حول اللجنة الاستشارية للبرنامج، من حيث: مهامها، وأعضاؤها، وأبرز منجزاتها، ومدى الاستفادة من توصياتها.	المحور ٢. أولا
سنوية	تقرير	١٦. تقرير إنجاز خطة تنمية وتطوير المهارات والقدرات المهنية للكوادر الفنية والإدارية المساندة، وأثر ذلك على البرنامج.	المحور ٢. أولا
دورة البرنامج	تقرير بمرفقات	١٧. نماذج من البيانات والوثائق والتوصيفات المعلنة من خلال الوسائل المتنوعة، والتي تتعلق بمعلومات يحتاجها المستفيدون عن البرنامج، وعن أدائه وإنجازاته.	المحور ٢. أولا
سنوية	تقرير بمرفقات	١٨. نماذج من المبادرات والمقترنات التطويرية التي شجعتها ودعمتها قيادة البرنامج.	المحور ٢. أولا
سنوية	تقرير	١٩. تقرير حول عملية ونتائج تقييم أداء القيادات وهيئة التدريس والموظفين وفق المعايير والآلية المحددة، والتغذية الراجعة المقدمة لكل منهم.	المحور ٢. أولا
سنوية	تقرير بمرفقات	٢٠. نماذج من الممارسات التي تثبت تفعيل قيم الأمانة العلمية وحقوق الملكية الفكرية وقواعد الممارسات الأخلاقية والسلوك القويم في جميع المجالات والأنشطة الأكاديمية والبحثية والإدارية والخدمية.	المحور ٢. أولا
سنوية	تقرير بمرفقات	٢١. نماذج من معاملات تتعلق بالظلم والشكوى والتأديب طبقت فيها الأنظمة واللوائح والإجراءات المعتمدة من قبل المؤسسة / الكلية.	المحور ٢. أولا
فصلية	تقرير	٢٢. تقرير حول كفاية التمويل المالي لخطط البرنامج التشغيلية، وتطبيق البرنامج لبرامج وخططه وفق أولويات الإنفاق المحددة.	المحور ٢. أولا

عميد الكلية + وكيل الكلية للتطوير والجودة + القسم العلمي + مركز التخطيط الاستراتيجي بالجامعة

المحور	الوثيقة	نوع الوثيقة	دورة المستند
المحور ١	١. دليل إرشادي مؤسسي لعمليات التخطيط يتضمن آلية بناء الخطة التشغيلية، وتحديثها، وقياس أدائها.	دليل	دورة البرنامج
المحور ١	٢. الخطة التشغيلية المعتمدة.	خطة	فصلية
المحور ١	٣. محاضر وقرارات اعتماد الخطة التشغيلية من المجالس والإدارات ذات العلاقة.	محضر	فصلية
المحور ١	٤. خطابات تكليف قيادات البرنامج بتنفيذ المشاريع والمبادرات التي تخصهم في الخطة التشغيلية.	خطاب	فصلية
المحور ١	٥. ملف يوثق إعلان الخطة التشغيلية في أكثر من قناة إعلانية.	تقرير بمرفقات	
المحور ١	٦. الخطابات الرسمية التي توثق الارتباط المالي في ميزانية الجامعة (وفق البنود المتابحة) لتحقيق الخطة التشغيلية.	خطاب	فصلية
المحور ١	٧. ملف متكامل يوثق مراحل وأدوات بناء الخطة التشغيلية.	تقرير بمرفقات	فصلية

عميد الكلية + وكيل الكلية للتطوير والجودة + الوكلاء ذوي العلاقة + رئيس القسم العلمي + مدير البرنامج + لجنة الجودة
المركزية بالكلية

دوره المستند	نوع الوثيقة	الوثيقة	المحور
سنوية	خطة	١. خطة تدريب هيئة التدريس على استراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم والاستخدام الفعال للتقنية.	المحور ٣. ثانياً
دوره البرنامج	آليات	٢. دليل حول آليات متابعة التزام هيئة التدريس باستراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم والاستخدام الفعال للتقنية في عمليات التعلم والتعليم.	المحور ٣. ثالثاً
دوره البرنامج	دليل	٣. دليل هيئة التدريس للتدريس الفعال، على أن يشمل: أ. مهام هيئة التدريس ومسؤولياته ب. التخطيط لتدريس المقرر. ت. استراتيجيات التدريس المتبعة في البرنامج. ث. الأنشطة الصيفية واللاصفية المتبعة في البرنامج. ج. طرق التقييم وأدواته المتبعة في البرنامج. ح. تقييم المخرجات المستهدفة في البرنامج والمقررات. خ. ما يتعلق بالتجذية الراجعة من الأستاذة حول أداء الطلاب، ونتائج تقويمهم في وقت يمكنهم فيه من تحسين أدائهم. د. النماذج المستعملة.	المحور ٣. ثالثاً
دوره البرنامج	آليات	٤. دليل حول آليات دعم وتحفيز التميز في التدريس وتشجيع الإبداع والابتكار لدى هيئة التدريس.	المحور ٣. ثالثاً
دوره البرنامج	إجراءات	٥. دليل حول إجراءات التحقق من جودة طرق التقييم ومصداقيتها (مثل المواصفات، والتنوع والشمولية لمخرجات التعلم، وتوزيع الدرجات ودقة التصحيح) والتأكد من مستوى تحصيل الطلاب.	المحور ٣. ثالثاً
دوره البرنامج	إجراءات	٦. دليل حول إجراءات ووسائل التحقق من أن الأعمال والواجبات التي يقدمها الطلاب هي من إنتاجهم.	المحور ٣. ثالثاً

دورة البرنامج	قرار	٧. قرار معتمد من مجلس الكلية بتكليف هيئة التدريس بتزويد طلابهم باللغوية الراجعة حول أدائهم ونتائج تقويمهم في وقت يمكنهم فيه من تحسين أدائهم	المحور ٣. ثالثاً
سنوية	خطة	١. خطة مطورة لتدريب هيئة التدريس على استراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم والاستخدام الفعال للتقنية.	المحور ٣. ثالثاً
سنوية	آليات	٢. آليات مطورة لتقويم المقررات، للتحقق من فاعلية استراتيجيات التعليم والتعلم، وطرق التقييم، وتحقيق المخرجات المستهدفة من كل مقرر.	المحور ٣. ثالثاً
سنوية	آليات	٣. آليات مطورة لدعم وتحفيز التميز في التدريس وتشجيع الإبداع والابتكار لدى هيئة التدريس.	المحور ٣. ثالثاً
سنوية	إجراءات	٤. إجراءات مطورة للتحقق من جودة طرق التقييم ومصادقتها.	المحور ٣. ثالثاً
سنوية	إجراءات	٥. إجراءات ووسائل مطورة للتحقق من أن الأعمال والواجبات التي يقدمها الطلاب هي من إنتاجهم.	المحور ٣. ثالثاً

مجلس الكلية + مجلس القسم + وكيل الكلية للتطوير والجودة

دورة المستند	نوع الوثيقة	الوثيقة	المحور
دورة البرنامج	قرار	١. قرار معتمد من مجلس الكلية يتضمن معايير وشروط قبول وتسجيل الطلب في البرنامج،	المحور ٣. ثالثاً
سنوية	قرار	٢. قرار معتمد من مجلس الكلية يتضمن تنظيماً لأنواع الطلب المقبولين فيه، بما يتلاءم مع الموارد المتاحة له.	المحور ٤.
دورة البرنامج	آليات	٣. دليل يتضمن آليات توفير المعلومات الأساسية للطلاب، مثل: متطلبات الدراسة، الخدمات، والتكاليف المالية (إن وجدت)، وإعلانها من خلال وسائل متنوعة.	المحور ٤.
دورة البرنامج	سياسات	٤. دليل معتمد للسياسات والإجراءات للانتقال إلى البرنامج ومعادلة ما تعلمه الطلاب سابقاً.	المحور ٤.

فصيلة	خطة	<p>٥. خطط دورية، لكلٍ مما يلي: أ. تهيئة الطالب الجدد.</p> <p>ب. تعريف الطالب بحقوقهم وواجباتهم وقواعد السلوك، وإجراءات التظلم والشكاوى والتأديب.</p> <p>ت. الإرشاد والتوجيه الأكاديمي والمهني والنفسى والاجتماعى.</p> <p>ث. التعرف على الطالب الموهوبين والمبدعين والمتفوقين والمعترين، وتقديم البرامج المناسبة لرعايتها وتحفيز ودعم كل فئة منهم.</p> <p>ج. تنظيم أنشطة لا صفية في العديد من المجالات لتنمية قدرات الطلاب ومهاراتهم، مع تبني الإجراءات المناسبة لدعم وتحفيز مشاركتهم.</p> <p>ح. تنظيم أنشطة إضافية لتطوير طلاب البرنامج وخريجيه مهنياً.</p>	المحور٤.
دورة البرنامج	إجراءات	٦. دليل حول إجراءات متابعة تقديم الطالب والتحقق من استيفائهم لمتطلبات التخرج.	المحور٤.
دورة البرنامج	آليات	٧. دليل يتضمن آليات وإجراءات التواصل مع الخريجين وإشراكهم في مناسبات البرنامج وأنشطته، واستطلاع آرائهم والاستفادة من خبراتهم، ودعمهم.	المحور٤.
فصيلة	قاعدة بيانات	٨. قاعدة بيانات محدثة عن الخريجين.	المحور٤.
دورة البرنامج	آليات	٩. دليل حول آليات وإجراءات تقويم كفاية وجودة الخدمات المقدمة للطلاب وقياس رضاهم عنها، والاستفادة منها في التحسين.	المحور٤.
دورة البرنامج	آليات	١٠. دليل حول آلية دعم ومراعاة الاحتياجات الخاصة لطلاب البرنامج (مثل: ذوي الإعاقة، الطلاب الدوليين).	المحور٤.
دورة البرنامج	آليات	١١. دليل حول آليات وإجراءات ضمان انتظام الطلاب في الحضور والمشاركة الفعالة في أنشطة المقررات والخبرة الميدانية.	المحور٤.
دورة البرنامج	قرار	١٢. قرار معتمد من مجلس الكلية، لتمثيل الطلاب في المجالس واللجان ذات الصلة.	المحور٤.
فصيلة	قرار	١٣. قرار معتمد حول معايير وشروط وأعداد قبول وتسجيل الطلاب في البرنامج، بعد مراجعتها وتطويرها.	المحور٤.

دورة البرنامج	سياسات	٢. دليل مطور حول سياسات وإجراءات الانتقال إلى البرنامج ومعادلة ما تعلمه الطالب سابقاً.	المحور٤.
فصيلية	تقرير	<p>٣. تقرير حول نتائج تقييم خطط البرنامج، والاستفادة من النتائج في التحسين، ويشمل ذلك الخطط التالية: أ.</p> <p>خطة تهيئة الطالب الجدد.</p> <p>ب. خطة تعريف الطالب بحقوقهم وواجباتهم وقواعد السلوك، وإجراءات التظلم والشكوى والتأديب.</p> <p>ت. خطة الإرشاد والتوجيه الأكاديمي والمهني والنفساني والاجتماعي.</p> <p>ث. خطة التعرف على الطالب الموهوبين والمبدعين والمتفوقين والمتغيرين في البرنامج، والبرامج المقدمة لرعايا وتحفيز ودعم كل فئة منهم.</p> <p>ج. خطة الأنشطة الlassافية لتنمية قدرات الطالب ومهاراتهم، والإجراءات المناسبة لدعم وتحفيز مشاركتهم.</p> <p>ح. خطة الأنشطة الإضافية لتطوير طلب البرنامج وخبرجيته مهنياً.</p>	المحور٤.
	إجراءات	٤. دليل مطور حول إجراءات متابعة تقديم الطالب والتحقق من استيفائهم لمتطلبات التخرج.	المحور٤.
فصيلية	تقرير	٥. تقرير حول الاستفادة من نتائج استطلاع آراء الخريجين في تحسين البرنامج وتطويره.	المحور٤.
فصيلية	تقرير	٦. تقرير حول الاستفادة من نتائج قياس مدى رضا الطالب حول كفاية وجودة الخدمات المقدمة لهم.	المحور٤.

مجلس الكلية + وكيل الكلية للشؤون التعليمية + وكيل الكلية للتطوير والجودة

دورة المستند	نوع الوثيقة	الوثيقة	المحور
دورة البرنامج	سياسات	١. دليل حول سياسات وإجراءات ومعايير اختيار أعضاء هيئة التدريس في البرنامج واستبقاء المتميزين منهم.	المحور٤.
دورة البرنامج	آليات	٢. دليل حول آليات التحقق من كفاءة أعضاء هيئة التدريس، من حيث المؤهلات والشهادات والرخص المهنية والخبرة اللازمة وفاعلية التدريس.	المحور٥.
دورة البرنامج	خطة	٣. خطة معتمدة لتهيئة هيئة التدريس الجدد والمعاونين، بما يضمن فهمهم لطبيعة البرنامج، وحقوقهم ومهامهم ومسؤولياتهم، وحجم العمل الذي يكلفون به.	المحور٥.

دورة البرنامج	قرار	٤. قرار معتمد من مجلس الكلية يدعم إشراك المهنئين من ذوي الخبرة والمهارة العالية في تدريس المقررات ذات العلاقة بالتأهيل المهني في البرنامج.	المحور٥.
دورة البرنامج	آليات	٥. دليل حول آليات دعم وتحفيز مشاركة هيئة التدريس بانتظام في الأنشطة الأكademية والبحثية (مثل: المشاركة في المؤتمرات وحلق النقاش، والمشروعات البحثية، وتحكيم الرسائل والبحوث) بما يضمن درايتهم بأحدث التطورات في مجال تخصصاتهم.	المحور٥.
سنوية	خطة	٦. خطة معتمدة للتطوير المهني والأكاديمي لهيئة التدريس، تلبي احتياجاتهم وتسهم في تطوير أدائهم.	المحور٥.
دورة البرنامج	آليات	٧. دليل حول آليات وحوافز دعم وتحفيز مشاركة هيئة التدريس في أنشطة تقويم وتطوير البرنامج والمؤسسة.	المحور٥.
دورة البرنامج	آليات	٨. دليل حول آليات تقويم كفاية وجودة الخدمات المقدمة لهيئة التدريس وقياس مدى رضاهم عنها، والاستفادة من ذلك في التحسين.	المحور٥.
دورة البرنامج	قالب نموذج	٩. نموذج تقييم أداء هيئة التدريس، وفق معايير محددة ومعلنة، وآليات مناسبة لتقديم التغذية الراجعة لهم. على أن تشمل معايير التقييم: أ. ما يتعلق بـكفاءة عضو هيئة التدريس ومشاركته في أنشطة البحث والإنتاج العلمي. ب. ما يتعلق بـمشاركة عضو هيئة التدريس في الشراكة المجتمعية.	المحور٥.
دورة البرنامج	سياسات	١. دليل مطور لسياسات وإجراءات اختيار أعضاء هيئة التدريس في البرنامج واستبقاء المتميزين منهم.	المحور٥.
دورة البرنامج	آليات	٢. دليل مطور لـآليات التحقق من كفاءة أعضاء هيئة التدريس، من حيث المؤهلات والشهادات والرخص المهنية والخبرة اللازمة وفاعلية التدريس.	المحور٥.
دورة البرنامج	آليات	٣. دليل مطور لـآليات دعم مشاركة هيئة التدريس في الأنشطة الأكademية والبحثية.	المحور٥.

سنوية	تقرير	٤. تقرير حول مستوى الاستفادة من برامج التطوير المهني والأكاديمي لهيئة التدريس في تطوير أدائهم فعلياً.	المحور ٥.
سنوية	تقرير	٥. تقرير حول مستوى الاستفادة من نتائج تقييم هيئة التدريس للبرنامج والمؤسسة بما يسهم في التطوير والتحسين على جميع المستويات.	المحور ٥.
فصلية	تقرير	٦. تقرير حول مستوى الاستفادة من نتائج تقييم هيئة التدريس لمدى كفاية وجودة الخدمات المقدمة لهيئة التدريس، بما يسهم في تحسين الخدمات.	المحور ٥.
سنوية	تقرير	٧. تقرير حول مستوى الاستفادة من نتائج تقييم البرنامج لأداء هيئة التدريس في تحسين أدائهم وبناء خطط تطويرهم.	المحور ٥.

وكيل الكلية للتطوير والجودة + القسم العلمي

دورة المستند	نوع الوثيقة	الوثيقة	المحور
دوره البرنامج	قرار	١. وثيقة معتمدة من المجالس ذات العلاقة، تتضمن: رسالة البرنامج وأهدافه (جديدة أو مطورة).	المحور ١
دوره البرنامج	تقرير بمرفقات	٢. ملف متكامل يوثق مراحل وأدوات بناء وثيقة الرسالة والأهداف.	المحور ١
دوره البرنامج	تقرير بمرفقات	٣. ملف يوثق إعلان رسالة البرنامج وأهدافه في أكثر من قناة إعلانية.	المحور ١
فصلية	تقرير بمرفقات	٤. ملف متكامل للمتابعة الشهرية لتنفيذ الخطة التشغيلية ومتطلبات تنفيذها (المالية الإدارية اللوجستية).	المحور ١
فصلية	تقرير	٥. التقارير الدورية -نصف سنوية في الحد الأدنى عن: مدى توجيه رسالة البرنامج وأهدافه جميع عملياته وأنشطته (مثلاً: التخطيط، واتخاذ القرارات، وتنصيص الموارد، وتطوير الخطة الدراسية، والمقررات). مدى الإنجاز في تحقيق أهداف البرنامج مؤشراً للأداء المرتبط بها.	المحور ١

			مدى الإنجاز في تنفيذ الخطة التشغيلية. الصرف من البنود المالية المخصصة لتنفيذ الخطة التشغيلية.	
فصلية	قرار		١. وثيقة معتمدة، تتضمن: رسالة البرنامج وأهدافه (المطورة).	المحور ١
فصلية	محضر		٢. محاضر عرض تقارير الإنجاز على المجالس ذات العلاقة وتوصياتها وقراراتها حيالها.	المحور ١
فصلية	تقرير بمرفقات		٣. الأدلة والبراهين المثبتة لإجراء التحسين.	المحور ١
دورة البرنامج	قرار		١. وثيقة خصائص الخريجين ومخرجات التعلم للبرنامج (جديدة أو مطورة)، معتمدة من مجلس القسم والكلية والمجالس واللجان العليا بالجامعة ومعلنة.	المحور ٢. ثانياً
دورة البرنامج	تقرير		٢. منظومة قياس متكاملة لتقدير خصائص الخريجين ومخرجات التعلم للبرنامج. (منهجية/ خطة / أدوات / أساليب تحليل وإحصاء / تقارير/ نماذج).	المحور ٣. أولاً
سنوية	تقرير		٣. تقرير سنوي حول مستوى تحقق خصائص الخريجين ومخرجات التعلم للبرنامج، وفق منظومة القياس الخاصة بذلك، باعتبار (الجنس/ الفروع/ المجموع).	المحور ٣. أولاً
دورة البرنامج	قرار		١. وثيقة مطورة لخصائص الخريجين ومخرجات التعلم في البرنامج، معتمدة من مجلس القسم والكلية والمجالس واللجان العليا بالجامعة، ومعلنة.	المحور ٣. أولاً
دورة البرنامج			٢. منظومة قياس مطورة متكاملة لتقدير خصائص الخريجين ومخرجات التعلم للبرنامج. (منهجية/ خطة / أدوات / أساليب تحليل وإحصاء / تقارير/ نماذج).	المحور ٣. أولاً
فصلية	تقرير		٣. تقارير تنفيذ خطط التحسين المتعلقة بخصائص الخريجين ومخرجات التعلم للبرنامج.	المحور ٣. أولاً
دورة البرنامج	نموذج مدد		١. توصيف البرنامج وفق نموذج المركز الوطني للتقدير والاعتماد الأكاديمي. معتمد من مجلس القسم والكلية، واللجنة المركزية للخطط والمناهج ومجلس الجامعة.	المحور ٣. أولاً
دورة البرنامج	نموذج مدد		٢. تصميم متكامل للمنهج الدراسي.	المحور ٣. ثانياً

دورة البرنامج	نموذج مدد	٣. توصيف جميع المقررات الدراسية بما يشمل توصيف الخبرة الميدانية وسائل المقررات الدراسية الأخرى.	المحور ٣. ثانياً
دورة البرنامج	تقرير	<p>٤. ملفات توثيق التطبيق الكامل خلال مراحل تصميم البرنامج لكل مما يلي: أ. السياسات والأنظمة والإجراءات المؤسسية المتعلقة باستحداث وتطوير البرامج الأكademية والمقررات الدراسية.</p> <p>ب. سياسة الجامعة وتنظيماتها المتعلقة باستراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم وآليات قياس مخرجات التعليم، ومواصفات الاختبارات وتوزيع الدرجات، وآليات التحقق المستقل من مصداقية وموضوعية تقييم تحصيل الطلاب، ونحو ذلك من جوانب التقييم.</p> <p>ت. معايير وضوابط ضمان جودة أنشطة التدريب الميداني في البرامج الأكademية خلال تصميم توصيف الخبرة الميدانية.</p> <p>ث. المعايير والضوابط المعتمدة للمقررات التي تقدم وفق أسلوب التعلم الإلكتروني ونمط التعليم عن بعد.</p>	المحور ٣. ثانياً
دورة البرنامج	آليات	٥. وثيقة معتمدة لآليات متابعة التطبيق الموحد للخطة الدراسية وتوصيف البرنامج والمقررات في جميع مواقع تقديم البرنامج (أقسام الطلاب والطالبات وفي الفروع المختلفة).	المحور ٣. ثانياً
دورة البرنامج	نموذج مدد	٦. وثائق مطورة لتوصيف البرنامج ومقرراته الدراسية وللخبرة الميدانية.	المحور ٣. ثانياً
فصلية	تقرير	٧. تقرير إنجاز خطة تدريب هيئة التدريس على استراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم، والاستخدام الفعال للتقنية.	المحور ٣. ثالثاً

وكيل الكلية للتطوير والجودة + القسم العلمي + عمادة التقويم والجودة

دورة المستند	نوع الوثيقة	الوثيقة	المحور
	دليل	١. دليل مطور لنظام ضمان الجودة البرامجي.	المحور ٢. ثانياً
فصلية	تقرير	٢. تقارير شاملة لإجراءات التطوير والتحسين.	المحور ٢. ثانياً

سنوية	خطة	٣. خطط التحسين السنوية للبرنامج، وتقارير الإنبار الخاصة بها.	المحور ٢. ثانيا
دورة البرنامج	تقرير	٤. تقرير الدراسة الذاتي وتقارير تنفيذ خطط التحسين الشاملة (كل خمس سنوات).	المحور ٢. ثانيا

وكيل الكلية للتطوير والجودة + رئيس القسم العلمي + لجنة ضمان الجودة بالقسم

دورة المستند	نوع الوثيقة	الوثيقة	المحور
فصلية	تقرير	٢. تقرير حول متابعة تنفيذ نظام ضمان الجودة في البرنامج.	المحور ٢. ثانيا
فصلية	تقرير بمرفقات	٣. ملف متكامل حول البيانات المتعلقة بضمان الجودة وتحليلها وإدارتها وإعداد التقارير اللازمة.	المحور ٢. ثانيا
سنوية	تقرير	٤. تقرير سنوي حول قياس معدلات التقدم على جميع المستويات في البرنامج.	المحور ٢. ثانيا
سنوية	تقرير	٥. تقرير سنوي حول مؤشرات أداء البرنامج الرئيسية، والمقارنات المرجعية وتحليلها والتوصيات بشأنها.	المحور ٢. ثانيا
فصلية	تقرير	٦. تقرير حول مستوى متابعة قياس معدلات الرضا وتقدير الأداء في البرنامج.	المحور ٢. ثانيا
دورة البرنامج	تقرير بمرفقات	٧. آخر تقرير دراسة ذاتية أجراه البرنامج، مع ملحقاته.	المحور ٢. ثانيا
سنوية	محضر	٨. محاضر وتحصيات مجلسي القسم والكلية واللجنة العليا للجودة في الجامعة حول مؤشرات الأداء الرئيسية للبرنامج.	المحور ٢. ثانيا
سنوية	تقرير	٩. تقرير حول متابعة إجراء البحوث والدراسات التطويرية اللازمة لتحسين أداء البرنامج، وتحقيق أهدافه.	المحور ٢. ثانيا
سنوية	تقرير	١. التقرير السنوي للبرنامج.	المحور ٢. ثانيا

وكيل الكلية للتطوير والجودة + عمادة التقويم والجودة

دورة المستند	نوع الوثيقة	الوثيقة	المحور
--------------	-------------	---------	--------

	دليل	ا. دليل ضمان الجودة البرامجي معتمدة من مجلس الكلية والمجالس واللجان ذات العلاقة بالجامعة	المحور ٢. أولا
سنوية	خطة	٢. خطة سنوية لضمان الجودة في البرنامج.	المحور ٢. ثانيا
دورة البرنامج	سياسات	٣. وثيقة لسياسة وآليات الكلية والبرنامج لمشاركة هيئة التدريس والموظفين والطلاب في عمليات التخطيط وضمان الجودة وصنع القرار.	المحور ٢. ثانيا
دورة البرنامج	قرار	٤. وثيقة مؤشرات الأداء الرئيسية لجودة أداء البرنامج، معتمدة من مجلس الكلية والمجالس واللجان ذات العلاقة بالجامعة.	المحور ٢. ثانيا
دورة البرنامج	دليل	٥. دليل إجرائي لجمع بيانات مؤشرات الأداء والمقارنة المرجعية وتحليلها، والاستفادة من نتائجها في التحسين.	المحور ٢. ثانيا
فصلية	تقرير	ا. تقرير حول مستوى الدعم الإداري والبشري والمالي والتكنولوجي المقدم من إدارة الجامعة، لتنفيذ متطلبات ضمان الجودة.	المحور ٢. ثانيا

وكيل الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي

وكيل الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي

دوره المستند	نوع الوثيقة	الوثيقة	المحور
فصلي	تقرير	تقرير يوضح دور البرنامج في تنفيذ خطة البحث العلمي للمؤسسة في ضوء مؤشرات محددة.	المحور ٦.
دورة البرنامج	قرار	وثيقة تحدد الأولويات البحثية بما يتناسب مع رسالة البرنامج والمؤسسة والتوجهات الوطنية وخطط التنمية.	المحور ٧.
فصلية	خطة	خطة لأنشطة إثرائية لتنمية مهارات البحث العلمي وتبادل الخبرات ونتائج البحث العلمي.	المحور ٧.
دورة البرنامج	آليات	آلية لدعم التعاون في المجال البحثي مع الجامعات المتميزة ومراكز البحث العلمي.	المحور ٧.
دورة البرنامج	آليات	وثيقة توضح إجراءات أكademie وإدارية محددة وعادلة للموافقة على الرسائل العلمية والمشاريع البحثية في إطار زمني مناسب.	المحور ٧.
دورة البرنامج	دليل	وثيقة تبين التعليمات والإرشادات الخاصة بإعداد البحوث والرسائل العلمية والمشاريع وتقييمها.	المحور ٧.
دورة البرنامج	آليات	آليات محددة تضمن متابعة و كفاءة الإشراف العلمي على الرسائل والبحوث العلمية والمشاريع، و تستخدم التغذية الراجعة في التحسين.	المحور ٧.
دورة البرنامج	آليات	آلية لمراقبة عدالة وموضوعية ومصداقية تقييم البحوث ومناقشة الرسائل العلمية وإجازتها.	المحور ٧.
دورة البرنامج	آليات	آلية للتأكد من أصالة اباثات الطالب ودورها في الإثارة المعرفي والابتكار بما يتناسب مع مستوى المؤهل والمعايير العالمية.	المحور ٧.
دورة البرنامج	آليات	آلية توضح الآنشطة المعلقة بتنمية قدرات الطلاب على تلبية متطلبات النشر في المجلات العلمية، وتحفيزهم على ذلك.	المحور ٧.

دورة البرنامج	آليات	آلية توضح وضع الدوافع الخاصة بالطلب المتميزين.	المحور ٧.
دورة البرنامج	آليات	آلية لمتابعة التزام الباحثين بضوابط وآخلاقيات البحث العلمي، وفق آليات مناسبة.	المحور ٧.
دورة البرنامج	آليات	آلية لحفظ حقوق النشر والملكية الفكرية وتسجيل براءات الاختراع لنواحٍ البحث العلمي لأعضاء هيئة التدريس والطلاب.	المحور ٧.
فصلية	قاعدة بيانات	قاعدة بيانات محدثة لتوثيق الإنتاج البحثي لأعضاء هيئة التدريس والطلاب، ويستفاد منها.	المحور ٧.
دورة البرنامج	آليات	آلية لتسويق الإنتاج العلمي لهيئة التدريس والطلاب.	المحور ٧.
دورة البرنامج	آليات	آلية لتقديم أنشطة البحث العلمي والمشاريع، ويعمل على تطويرها وتحسينها.	المحور ٧.
فصلي	تقرير	تقرير يوضح تنفيذ خطة البحث العلمي في البرنامج بما يتفق مع خطة البحث للمؤسسة في ضوء مؤشرات محددة.	المحور ٧.
فصلي	تقرير	تقرير يوضح متابعة تطبيق الأولويات البحثية بما يتناسب مع رسالة البرنامج والمؤسسة والتوجهات الوطنية وخطط التنمية.	المحور ٧.
فصلي	تقرير	تقرير يوضح متابعة تنفيذ الأنشطة الإثرائية لتنمية مهارات البحث العلمي وتبادل الخبرات ونتائج البحث العلمي.	المحور ٧.
فصلي	تقرير	وثيقة التعاون في المجال البحثي مع الجامعات المتميزة ومراكز البحث العلمي.	المحور ٧.
فصلي	تقرير	تقرير يوضح تطبيق الإجراءات الأكademية والإدارية للموافقة على الرسائل العلمية والمشاريع البحثية في إطار زمني مناسب.	المحور ٧.
فصلي	تقرير	تقرير يوضح متابعة تطبيق التعليمات والإرشادات المتعلقة بإعداد البحوث والرسائل العلمية والمشاريع وتقديرها.	المحور ٧.
فصلي	تقرير	تقرير يوضح متابعة الإشراف العلمي على الرسائل والبحوث العلمية والمشاريع، واستخدام التغذية الراجعة في التحسين.	المحور ٧.

فصلي	تقرير	وثيقة تبين مراقبة عدالة موضوعية ومصداقية تقييم البحوث ومناقشة الرسائل العلمية وإجازتها.	المحور ٧.
فصلي	تقرير	تقرير يوضح تطبيق إجراءات للتأكد من أصالة ابحاث الطلاب ودورها في الإثراء المعرفي والابتكار بما يتناسب مع مستوى المؤهل والمعايير العالمية.	المحور ٧.
فصلي	تقرير	تقرير يوضح تنمية قدرات الطلاب على تلبية متطلبات النشر في المجالات العلمية، وتحفيزهم على ذلك.	المحور ٧.
فصلي	تقرير	وثيقة تبين ما تم عمله لتحفيز الطالب المتميزين.	المحور ٧.
فصلي	تقرير	تقرير متابعة التزام الباحثين بضوابط وآخلاقيات البحث العلمي، وفق آليات مناسبة.	المحور ٧.
فصلي	تقرير	تقرير متابعة إجراءات حفظ حقوق النشر والملكية الفكرية وتسجيل براءات الاختراع لنواحٍ البحث العلمي لأعضاء هيئة التدريس والطلاب.	المحور ٧.
فصلي	تقرير	تقرير يحصر الاستفادة من قواعد البيانات وتدبيتها لتوثيق الإنتاج البحثي لأعضاء هيئة التدريس والطلاب.	المحور ٧.
فصلي	تقرير	تقرير عن تسويق الإنتاج العلمي لهيئة التدريس والطلاب وفق آليات محددة.	المحور ٧.
فصلي	تقرير	تقرير عن أنشطة البحث العلمي والمشاريع، والعمل على تطويرها وتحسينها.	المحور ٧.
سنوي	تقرير	دليل على مراجعة أولويات البحث العلمي بما يتناسب مع رسالة البرنامج والمؤسسة والتوجهات الوطنية وخطط التنمية.	المحور ٧.
فصلي	تقرير	تقرير عن الأنشطة الإثرائية الخاصة بتنمية مهارات البحث العلمي وتبادل الخبرات ونتائج البحث العلمي.	المحور ٧.
فصلي	تقرير	تقرير يوضح مخرجات التعاون في المجال البحثي مع الجامعات المتميزة ومراسيم البحث العلمي ووضع خطط تحسين.	المحور ٧.
فصلي	تقرير	تقرير متابعة وتقدير الإجراءات الأكاديمية والإدارية الخاصة بالموافقة على الرسائل العلمية والمشاريع البحثية في إطار زمني مناسب.	المحور ٧.
فصلي	تقرير	دليل على مراجعة التعليمات والإرشادات المتعلقة بإعداد البحوث والرسائل العلمية والمشاريع وتقديرها.	المحور ٧.

فصلٍ	تقرير	تقدير عن الإشراف العلمي على الرسائل والبحوث العلمية والمشاريع، واتسخدام التغذية الراجعة في التحسين.	المحور٧.
فصلٍ	تقرير	مراقبة عدالة و موضوعية ومصداقية تقييم البحوث ومناقشة الرسائل العلمية وإجازتها.	المحور٧.
فصلٍ	تقرير	تقدير عن أصالة ابحاث الطالب ودورها في الإثراء المعرفي والابتكار بما يتناسب مع مستوى المؤهل والمعايير العالمية.	المحور٧.
فصلٍ	تقرير	قياس قدرات الطالب على تلبية متطلبات النشر في المجلات العلمية.	المحور٧.
فصلٍ	تقرير	قياس مدى التزام الباحثين بضوابط وأخلاقيات البحث العلمي، وفق آليات مناسبة.	المحور٧.
فصلٍ	تقرير	تقدير عن التزام البرنامج بحقوق النشر والملكية الفكرية وتسجيل براءات الاختراع لنواتج البحث العلمي لأعضاء هيئة التدريس والطلاب.	المحور٧.
فصلٍ	تقرير	تقدير يوضح الاستفادة من قواعد البيانات المستخدمة لتوثيق الإنتاج البحثي لأعضاء هيئة التدريس والطلاب.	المحور٧.
فصلٍ	تقرير	تقدير يوضح نجاعة تسويق الإنتاج العلمي لهيئة التدريس والطلاب وفق آليات محددة.	المحور٧.
فصلٍ	تقرير	تقدير عن أنشطة البحث العلمي والمشاريع، والعمل على تطويرها وتحسينها.	المحور٧.

مجلس القسم

مجلس الكلية + مجلس القسم + وكيل الكلية للتطوير والجودة

المحور	الوثيقة	نوع الوثيقة	دورة المستند
المحور ٤.	١. قرار معتمد من مجلس الكلية يتضمن معايير وشروط قبول وتسجيل الطالب في البرنامج،	قرار	دورة البرنامج
المحور ٤.	٢. قرار معتمد من مجلس الكلية يتضمن تنظيماً لأعداد الطلاب المقبولين فيه، بما يتلاءم مع الموارد المتاحة له.	قرار	سنوية
المحور ٤.	٣. دليل يتضمن آليات توفير المعلومات الأساسية للطلاب، مثل: متطلبات الدراسة، الخدمات، والتكاليف المالية (إن وجدت)، وإعلانها من خلال وسائل متعددة.	آليات	دورة البرنامج
المحور ٤.	٤. دليل معتمد للسياسات والإجراءات للانتقال إلى البرنامج ومعادلة ما تعلمه الطالب سابقاً.	سياسات	دورة البرنامج
المحور ٤.	٥. خطط دورية، لكلٍ مما يلي: أ. تهيئة الطالب الجدد. ب. تعريف الطالب بحقوقهم وواجباتهم وقواعد السلوك، وإجراءات التظلم والشكوى والتأديب. ت. الإرشاد والتوجيه الأكاديمي والمهني النفسي والاجتماعي. ث. التعرف على الطالب الموهوبين والمبدعين والمتفوقين والمعترين، وتقديم البرامج المناسبة لرعايتها وتحفيز ودعم كل فئة منهم. ج. تنظيم أنشطة لا صفية في العديد من المجالات لتنمية قدرات الطالب ومهاراتهم، مع تبني الإجراءات المناسبة لدعم وتحفيز مشاركتهم. ح. تنظيم أنشطة إضافية لتطوير طلاب البرنامج وخريجيهم مهنياً.	خطة	فصلية
المحور ٤.	٦. دليل حول إجراءات متابعة تقديم الطالب والتحقق من استيفائهم لمتطلبات التخرج.	إجراءات	دورة البرنامج
المحور ٤.	٧. دليل يتضمن آليات وإجراءات التواصل مع الخريجين وإشراكهم في مناسبات البرنامج وأنشطته، واستطلاع آرائهم والاستفادة من خبراتهم، ودعمهم.	آليات	دورة البرنامج

فصيلة	قاعدة بيانات	٨. قاعدة بيانات محدثة عن الخريجين.	المحور٤.
دورة البرنامج	آليات	٩. دليل حول آليات وإجراءات تقويم كفاية وجودة الخدمات المقدمة للطلاب وقياس رضاهم عنها، والاستفادة منها في التحسين.	المحور٤.
دورة البرنامج	آليات	١٠. دليل حول آلية دعم ومراعاة الاحتياجات الخاصة لطلاب البرنامج (مثل: ذوي الإعاقة، الطلاب الدوليين).	المحور٤.
دورة البرنامج	آليات	١١. دليل حول آليات وإجراءات ضمان انتظام الطلب في الحضور والمشاركة الفعالة في أنشطة المقررات والخبرة الميدانية.	المحور٤.
دورة البرنامج	قرار	١٢. قرار معتمد من مجلس الكلية، لتمثيل الطلاب في المجالس واللجان ذات الصلة.	المحور٤.
فصيلة	قرار	١٣. قرار معتمد حول معايير وشروط وأعداد قبول وتسجيل الطلاب في البرنامج، بعد مراجعتها وتطويرها.	المحور٤.
دورة البرنامج	سياسات	١٤. دليل مطور حول سياسات وإجراءات الانتقال إلى البرنامج ومعادلة ما تعلمه الطالب سابقاً.	المحور٤.
فصيلة	تقرير	<p>١٥. تقرير حول نتائج تقييم خطط البرنامج، والاستفادة من النتائج في التحسين، ويشمل ذلك الخطط التالية:</p> <p>أ. خطة تهيئة الطلاب الجدد.</p> <p>ب. خطة تعريف الطلاب بحقوقهم وواجباتهم وقواعد السلوك، وإجراءات التظلم والشكوى والتأديب.</p> <p>ت. خطة الإرشاد والتوجيه الأكاديمي والمهني والنفساني والاجتماعي.</p> <p>ث. خطة التعرف على الطلاب المهووبين والمبدعين والمتغرين في البرنامج، والبرامج المقدمة لرعايا وتحفيز ودعم كل فئة منهم.</p> <p>ج. خطة الأنشطة اللاصفية لتنمية قدرات الطلاب ومهاراتهم، والإجراءات المناسبة لدعم وتحفيز مشاركتهم.</p> <p>ح. خطة الأنشطة الإضافية لتطوير طلاب البرنامج وخريجييه مهنياً.</p>	المحور٤.
	إجراءات	١٦. دليل مطور حول إجراءات متابعة تقديم الطلاب والتحقق من استيفائهم لمتطلبات التخرج.	المحور٤.
فصيلة	تقرير	١٧. تقرير حول الاستفادة من نتائج استطلاع آراء الخريجين في تحسين البرنامج وتطويره.	المحور٤.

فصيلة	تقرير	٦. تقرير حول الاستفادة من نتائج قياس مدى رضا الطالب حول كفاية وجودة الخدمات المقدمة لهم.	المحور٤.
-------	-------	------------------------------------------------------------------------------------------	----------

القسم العلمي

رئيس القسم العلمي

دوره المستند	نوع الوثيقة	الوثيقة	المحور
سنوية	تقرير	٢. تقرير سنوي حول مستوى جودة العملية التعليمية بالبرنامج.	المحور ٣. أولاً
سنوية	تقرير	١. التقرير السنوي لجودة البرنامج الأكاديمي.	المحور ٣. ثانياً
سنوية	تقرير	٢. تقرير سنوي حول أنشطة التدريب الميداني في البرنامج.	المحور ٣. ثانياً
فصلية	تقرير	٣. تقرير حول تطبيق المعايير والضوابط المعتمدة للمقررات التي تقدم وفق أسلوب التعلم الإلكتروني ونمط التعليم عن بعد.	المحور ٣. ثانياً
فصلية	تقرير	<p>٤. تقرير حول متابعة مستوى التزام هيئة التدريس بما يلي: أ. تنفيذ خطة تدريس المقرر.</p> <p>ب. تطبيق استراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم الواردة في توصيفات البرنامج والمقررات، والاستخدام الفعال للتقنية.</p> <p>ت. قياس مخرجات التعلم على مستوى البرنامج والمقررات.</p> <p>ث. التحقق من أن الأعمال والواجبات التي يقدمها الطالب هي من إنتاجهم.</p> <p>ج. تزويذ طلابهم بالتعذية الراجعة حول أدائهم ونتائج تقويمهم في وقت يمكّنهم فيه من تحسين أدائهم.</p>	المحور ٣. ثالثاً
فصلية	تقرير	٥. تقرير حول مستوى جودة طرق التقييم ومصداقيتها (مثل المواصفات، والتنوع والشمولية لمخرجات التعلم، وتوزيع الدرجات ودقة التصحيح) والتأكد من مستوى تحصيل الطالب.	المحور ٣. ثالثاً

عميد الكلية + وكيل الكلية للتطوير والجودة + القسم العلمي + مدير البرنامج

المحور	الوثيقة	نوع الوثيقة	دورة المستند
المحور ٢. أولا	١. نماذج من الالتزام بالهيكلة في في عدد من المعاملات والإجراءات وفي التوظيف والترقيات في البرنامج.	تقرير بمرفقات	فصلية
	٢. نماذج من الممارسات المتعلقة بمتابعة قيادات الكلية والبرنامج التزام المجالس وللجان الدائمة والمسؤولين بالمهام والمسؤوليات والصلاحيات.	تقرير بمرفقات	فصلية
المحور ٢. أولا	٣. نماذج من تشكيلات لمجالس ولجان بحسب الأنظمة ومعايير الكفاءة.	قرار	فصلية
المحور ٢. أولا	٤. نماذج من محاضر المجالس لموضوعات ذات أثر في رفع الفاعلية في جوانبها المختلفة.	محضر	فصلية
المحور ٢. أولا	٥. نماذج من تقييم كفاءة المجالس وللجان وفق الآليات المؤسسية المعتمدة.	تقرير	فصلية
المحور ٢. أولا	٦. نماذج من ممارسات جيدة لاختيار قيادات البرنامج وفق المعايير والآليات المعتمدة.	تقرير بمرفقات	فصلية
المحور ٢. أولا	٧. قائمة بالكوادر الإدارية والمهنية والفنية. في البرنامج، ومؤهلات كل منهم.	تقرير	فصلية
المحور ٢. أولا	٨. تقرير عن الممارسات المتعلقة بتعزيز المناخ التنظيمي والبيئة الأكademية في البرنامج، مدعم بنتائج استبانة منسوبين البرنامج حول ذلك.	تقرير	فصلية
المحور ٢. أولا	٩. نماذج من الممارسات المتعلقة بالتكامل والمشاركة الفعالة بين المقررات (ذكور/ إناث/فروع) في البرنامج.	تقرير بمرفقات	فصلية
المحور ٢. أولا	١٠. تقرير حول الشراكة التعليمية والبحثية، يتضمن اثر تلك الشراكات في جودة جميع جوانب البرنامج، بما في ذلك المقررات الدراسية والمواد التعليمية والتدريس ومعايير تحصيل الطلاب والخدمات المقدمة.	تقرير	فصلية
المحور ٢. أولا	١١. تقرير إنجاز خطة الشراكة المجتمعية في ضوء مؤشرات جودة الأداء.	تقرير	فصلية
المحور ٢. أولا	١٢. تقرير إنجاز خطة البحث العلمي في ضوء مؤشرات جودة الأداء.	تقرير	فصلية

دورة البرنامج	تقرير	١٣. تقرير حول تطوير البرنامج؛ استجابة للمستجدات.	المحور ٢. أولا
فصلية	تقرير بمrfقات	١٤. نماذج من الممارسات الأكاديمية والإدارية التي تثبت النزاهة والعدالة والمساواة في جميع العمليات والإجراءات، وبين شطري الطلبة والطالبات والفروع.	المحور ٢. أولا
سنوية	تقرير	١٥. تقرير حول اللجنة الاستشارية للبرنامج، من حيث: مهامها، وأعضاؤها، وأبرز منجزاتها، ومدى الاستفادة من توصياتها.	المحور ٢. أولا
سنوية	تقرير	١٦. تقرير إنجاز خطة تنمية وتطوير المهارات والقدرات المهنية للكوادر الفنية والإدارية المساندة، وأثر ذلك على البرنامج.	المحور ٢. أولا
دورة البرنامج	تقرير بمrfقات	١٧. نماذج من البيانات والوثائق والتوصيفات المعلنة من خلال الوسائل المتنوعة، والتي تتعلق بمعلومات يحتاجها المستفيدون عن البرنامج، وعن أدائه وإنجازاته.	المحور ٢. أولا
سنوية	تقرير بمrfقات	١٨. نماذج من المبادرات والمقترنات التطويرية التي شجعتها ودعمتها قيادة البرنامج.	المحور ٢. أولا
سنوية	تقرير	١٩. تقرير حول عملية ونتائج تقييم أداء القيادات وهيئة التدريس والموظفين وفق المعايير والآلية المحددة، والتغذية الراجعة المقدمة لكل منهم.	المحور ٢. أولا
سنوية	تقرير بمrfقات	٢٠. نماذج من الممارسات التي تثبت تفعيل قيم الأمانة العلمية وحقوق الملكية الفكرية وقواعد الممارسات الأخلاقية والسلوك القويم في جميع المجالات والأنشطة الأكاديمية والبحثية والإدارية والخدمية.	المحور ٢. أولا
سنوية	تقرير بمrfقات	٢١. نماذج من معاملات تتعلق بالظلم والشكوى والتأديب طبقت فيها الأنظمة واللوائح والإجراءات المعتمدة من قبل المؤسسة / الكلية.	المحور ٢. أولا
فصلية	تقرير	٢٢. تقرير حول كفاية التمويل المالي لخطط البرنامج التشغيلية، وتطبيق البرنامج لبرامج وخططه وفق أولويات الإنفاق المحددة.	المحور ٢. أولا

عميد الكلية + وكيل الكلية للتطوير والجودة + القسم العلمي + مركز التخطيط الاستراتيجي بالجامعة

دورة المستند	نوع الوثيقة	الوثيقة	المحور
دورة البرنامج	دليل	١. دليل إرشادي مؤسسي لعمليات التخطيط يتضمن آلية بناء الخطة التشغيلية، وتحديثها، وقياس أدائها.	المحور ١
فصلية	خطة	٢. الخطة التشغيلية المعتمدة.	المحور ١
فصلية	محضر	٣. محاضر وقرارات اعتماد الخطة التشغيلية من المجالس والإدارات ذات العلاقة.	المحور ١
فصلية	خطاب	٤. خطابات تكليف قيادات البرنامج بتنفيذ المشاريع والمبادرات التي تخصهم في الخطة التشغيلية.	المحور ١
	تقرير بمرفقات	٥. ملف يوثق إعلان الخطة التشغيلية في أكثر من قناة إعلانية.	المحور ١
فصلية	خطاب	٦. الخطابات الرسمية التي توثق الارتباط المالي في ميزانية الجامعة (وفق البنود المتابحة) لتحقيق الخطة التشغيلية.	المحور ١
فصلية	تقرير بمرفقات	٧. ملف متكامل يوثق مراحل وأدوات بناء الخطة التشغيلية.	المحور ١

عميد الكلية + وكيل الكلية للتطوير والجودة + الوكلاء ذوي العلاقة + رئيس القسم العلمي + مدير البرنامج + لجنة الجودة

المركزية بالكلية

دورة المستند	نوع الوثيقة	الوثيقة	المحور
--------------	-------------	---------	--------

سنوية	خطة	ا. خطة تدريب هيئة التدريس على استراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم والاستخدام الفعال للتقنية.	المحور ٣. ثالثاً
دورة البرنامج	آليات	٢. دليل حول آليات متابعة التزام هيئة التدريس باستراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم والاستخدام الفعال للتقنية في عمليات التعلم والتعليم.	المحور ٣. ثالثاً
دورة البرنامج	دليل	<p>٣. دليل هيئة التدريس للتدريس الفعال، على أن يشمل:</p> <ul style="list-style-type: none"> أ. مهام هيئة التدريس ومسؤولياته ب. التخطيط لتدريس المقرر. ت. استراتيجيات التدريس المتبعة في البرنامج. ث. الأنشطة الصافية واللاصفية المتبعة في البرنامج. ج. طرق التقييم وأدواته المتبعة في البرنامج. ح. تقييم المخرجات المستهدفة في البرنامج والمقررات. خ. ما يتعلق بالتجذية الراجعة من الأستاذة حول أداء الطلاب، ونتائج تقويمهم في وقت يمكنهم فيه من تحسين أدائهم. د. النماذج المستعملة. 	المحور ٣. ثالثاً
دورة البرنامج	آليات	٤. دليل حول آليات دعم وتحفيز التميز في التدريس وتشجيع الإبداع والابتكار لدى هيئة التدريس.	المحور ٣. ثالثاً
دورة البرنامج	إجراءات	٥. دليل حول إجراءات التحقق من جودة طرق التقييم ومصداقيتها (مثل الموصفات، والتنوع والشمولية لمخرجات التعلم، وتوزيع الدرجات ودقة التصحيح) والتأكد من مستوى تحصيل الطلاب.	المحور ٣. ثالثاً
دورة البرنامج	إجراءات	٦. دليل حول إجراءات ووسائل التحقق من أن الأعمال والواجبات التي يقدمها الطلاب هي من إنتاجهم.	المحور ٣. ثالثاً
دورة البرنامج	قرار	٧. قرار معتمد من مجلس الكلية بتكليف هيئة التدريس بتزويد طلابهم بالتجذية الراجعة حول أدائهم ونتائج تقويمهم في وقت يمكنهم فيه من تحسين أدائهم	المحور ٣. ثالثاً

سنوية	خطة	١. خطة مطورة لتدريب هيئة التدريس على استراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم والاستخدام الفعال للتقنية.	المحور ٣. ثالثاً
سنوية	آليات	٢. آليات مطورة لتقدير المقررات، للتحقق من فاعلية استراتيجيات التعليم والتعلم، وطرق التقييم، وتحقيق المخرجات المستهدفة من كل مقرر.	المحور ٣. ثالثاً
سنوية	آليات	٣. آليات مطورة لدعم وتحفيز التميز في التدريس وتشجيع الإبداع والابتكار لدى هيئة التدريس.	المحور ٣. ثالثاً
سنوية	إجراءات	٤. إجراءات مطورة للتحقق من جودة طرق التقييم ومصادقيتها.	المحور ٣. ثالثاً
سنوية	إجراءات	٥. إجراءات ووسائل مطورة للتحقق من أن الأعمال والواجبات التي يقدمها الطلاب هي من إنتاجهم.	المحور ٣. ثالثاً

عميد الكلية + وكيل الكلية للشؤون التعليمية + رئيس القسم العلمي

دورة المستند	نوع الوثيقة	الوثيقة	المحور
سنوية	تقرير	١. تقرير حول مستوى الشفافية والعدالة في تطبيق السياسات والإجراءات المؤسسية المعتمدة، لاختيار أعضاء هيئة التدريس واستبقاء المتميزين منهم.	المحور ٥.
سنوية	تقرير	٢. تقرير حول مستوى تطبيق آليات التحقق من كفاءة أعضاء هيئة التدريس، من حيث المؤهلات والشهادات والرخص المهنية والخبرة اللزمرة وفاعلية التدريس، وأثر ذلك في اختيار واستبقاء من ثبت كفاءته منهم.	المحور ٥.
فصلية	تقرير	٣. قائمة بأعضاء هيئة التدريس في جميع المواقع التي يقدم فيها البرنامج (الطلاب والطالبات، والفروع)، والمقررات التي يدرسوها.	المحور ٥.
سنوية	تقرير	٤. تقرير سنوي حول: أ. مدى تطبيق السياسات والآليات المؤسسية الخاصة بالتوظيف والاستقطاب والاستبقاء. ب. مدى توفير الاحتياج المتعلق بتنفيذ خطة التوظيف والاستقطاب والاستبقاء في البرنامج.	المحور ٥.

فصليّة	تقرير	٥. تقرير إنجاز خطة هيئة التدريس الجدد والمعاونين، بما يضمن فهمهم لطبيعة البرنامج، وحقوقهم ومهامهم ومسؤولياتهم، وحجم العمل المطلوب منهم.	المحور٥.
فصليّة	تقرير	٦. تقرير حول مدى إشراك المهنيين من ذوي الخبرة والمهارة العالية في تدريس بعض المقررات ذات العلاقة بالتأهيل المهني.	المحور٥.
		٧. تقرير حول مستوى مشاركة هيئة التدريس في الأنشطة البحثية، مدعم بقائمة إنتاجهم البحثي السنوي، ومعدل النتاج البحثي المنشور إلى أعضاء هيئة التدريس في البرنامج.	المحور٥.
		٨. تقرير حول مستوى تنفيذ آليات دعم مشاركة هيئة التدريس في الأنشطة الأكاديمية (مثل: المشاركة في المؤتمرات وحلق النقاش، والمشروعات البحثية، وتحكيم الرسائل والبحوث).	المحور٥.
سنوية	تقرير	٩. تقرير حول مستوى مشاركة هيئة التدريس في أنشطة الشراكة المجتمعية.	المحور٥.
سنوية	تقرير	١٠. تقرير إنجاز خطة التطوير المهني والأكاديمي لهيئة التدريس.	المحور٥.
سنوية	تقرير	١١. تقرير حول مستوى تطبيق قيادة البرنامج آليات وحوافز دعم مشاركة هيئة التدريس في أنشطة تقويم وتطوير البرنامج والمؤسسة.	المحور٥.
فصليّة	تقرير	١٢. تقرير حول نتائج تقييم هيئة التدريس للبرنامج والمؤسسة من خلال الآليات والأدوات المعتمدة في الجامعة والبرنامج، وتحليل البيانات، بما يخدم عمليات التحسين.	المحور٥.
		١٣. تقرير حول نتائج تقييم هيئة التدريس لمدى كفاية وجودة الخدمات المقدمة لهم، ومدى رضاهم عنها، من خلال الآليات والأدوات المعتمدة، وتحليل البيانات، بما يخدم عمليات التحسين.	المحور٥.
سنوية	تقرير	١٤. تقرير إنجاز حول التقييم السنوي لأداء هيئة التدريس، وفق المعايير المحددة والمعلن، وما تم تقديمها من تغذية راجعة لهم.	المحور٥.

فصليّة	تقرير	١. تقرير حول تطبيق السياسات والإجراءات والآليةّات التي تضمن التأكيد من كفاية و المناسبة وحداثة مصادر التعلم والخدمات المقدمة لدعم تعلم الطالب.	المحور٦.
فصليّة	تقرير	٢. تقرير حول تطبيق الإجراءات المتعلقة بإدارة المصادر والمواد المرجعية الالزمة، وأثر ذلك في دعم عمليات التعليم والتعلم في البرنامج.	المحور٦.
فصليّة	تقرير	٣. تقرير حول مستوى توفير العدد الكافي من المصادر المتنوعة بالمكتبة، والتي يسهل الوصول إليها، بما يتناسب مع احتياجات البرنامج وأعداد الطالب.	المحور٦.
فصليّة	تقرير	٤. تقرير حول مدى العدالة في الاستفادة من المكتبة لكل من شطري الطالب والطالبات، ومدى مناسبة أوقات إتاحتها للطالب والطالبات.	المحور٦.
فصليّة	تقرير	٥. تقرير حول مدى توفر المصادر الإلكترونية المتخصصة للبرنامج (مثل: المراجع الرقمية، الوسائل المتعددة، البرمجيات)، وقواعد المعلومات والأنظمة الإلكترونية التي تتيح للمستفيدين الوصول إلى المعلومات والمواد البحثية والمجلات العلمية من داخل المؤسسة أو خارجها.	المحور٦.
فصليّة	تقرير	٦. تقرير حول مدى كفاية المعامل والمختبرات والتجهيزات الحاسوبية والتقنية والمواد الملائمة للشخص لإجراء التدريب اللازم والبحوث والدراسات العلمية وفقاً لأهداف البرنامج.	المحور٦.
فصليّة	تقرير	٧. تقرير حول مدى توفر الصيانة والتحديث الدوريين للمعامل والمختبرات والتجهيزات الحاسوبية والتقنية في البرنامج حسب الآليّات المقننة.	المحور٦.
فصليّة	تقرير	٨. تقرير حول مدى توفر التهيئة والدعم الفني المناسبين للستخدام الفعّال لمصادر ووسائل التعلم وفق آليات التنسيق المعتمدة لدى البرنامج والجهة المختصة في الجامعة.	المحور٦.
فصليّة	تقرير	٩. تقرير حول مدى كفاية و كفاءة القاعات الدراسية المجهزة، والمرافق لاحتياجات البرنامج.	المحور٦.

فصيلة	تقرير	١. تقرير حول مدى توفر جميع متطلبات الصحة والسلامة العامة والمهنية في المرافق والتجهيزات والأنشطة التعليمية والبحثية.	المحور٦.
فصيلة	تقرير	١١. تقرير حول مستوى تطبيق معايير السلامة والحفاظ على البيئة والتخلص من النفايات الخطرة بكفاءة وفاعلية في كافة المرافق والمعامل والمخبرات والتجهيزات والمواد المستخدمة في البرنامج.	المحور٦.
فصيلة	تقرير	١٢. تقرير حول مدى كفاية الفنيين والمختصين المؤهلين في البرنامج لتشغيل وتهيئة المعامل والمخبرات.	المحور٦.
فصيلة	تقرير	١٣. تقرير حول مدى مواءمة المرافق والتجهيزات والخدمات لذوي الإعاقة من الطلبة وهيئة التدريس والموظفين في جميع مراافق البرنامج.	المحور٦.
فصيلة	تقرير	١٤. تقرير حول مناسبة التقنيات والخدمات والبيئة للمقررات التي تقدم إلكترونياً أو عن بعد وفق المعايير الخاصة بها.	المحور٦.
فصيلة	تقرير	١٥. تقرير دوري حول تقييم فاعلية وكفاءة مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات بأنواعها من خلال آليات فعالة.	المحور٦.

وكيل الكلية للتطوير والجودة + القسم العلمي

دورة المستند	نوع الوثيقة	الوثيقة	المحور
دورة البرنامج	قرار	١. وثيقة معتمدة من المجالس ذات العلاقة، تتضمن: رسالة البرنامج وأهدافه (جديدة أو مطورة).	المحور١
دورة البرنامج	تقرير بمرفقات	٢. ملف متكامل يوثق مراحل وأدوات بناء وثيقة الرسالة والأهداف.	المحور١
دورة البرنامج	تقرير بمرفقات	٣. ملف يوثق إعلان رسالة البرنامج وأهدافه في أكثر من قناة إعلانية.	المحور١

فصلية	تقرير بمرفقات	١. ملف متكامل للمتابعة الشهرية لتنفيذ الخطة التشغيلية ومتطلبات تنفيذها (المالية الإدارية اللوجستية).	المحور ١
فصلية	تقرير	٢. التقارير الدورية -نصف سنوية في الحد الأدنى عن: مدى توجيه رسالة البرنامج وأهدافه جميع عملياته وأنشطته (مثل: التخطيط، واتخاذ القرارات، وتحصيص الموارد، وتطوير الخطة الدراسية، والمقررات). مدى الإنجاز في تحقيق أهداف البرنامج مؤشرًا للأداء المرتبط بها. مدى الإنجاز في تنفيذ الخطة التشغيلية. الصرف من البنود المالية المخصصة لتنفيذ الخطة التشغيلية.	المحور ١
فصلية	قرار	١. وثيقة معتمدة، تتضمن: رسالة البرنامج وأهدافه (المطورة).	المحور ١
فصلية	محضر	٢. محاضر عرض تقارير الإنجاز على المجالس ذات العلاقة وتوصياتها وقراراتها حيالها.	المحور ١
فصلية	تقرير بمرفقات	٣. الأدلة والبراهين المثبتة لإجراء التحسين.	المحور ١
دورة البرنامج	قرار	١. وثيقة خصائص الخريجين ومخرجات التعلم للبرنامج (جديدة أو مطورة)، معتمدة من مجلس القسم والكلية والمجالس واللجان العليا بالجامعة ومعلنـة.	المحور ٣. أولاً
دورة البرنامج	تقرير	٢. منظومة قياس متكاملة لتقدير خصائص الخريجين ومخرجات التعلم للبرنامج. (منهجية/ خطة / أدوات / أساليب تحليل وإحصاء / تقارير/ نماذج).	المحور ٣. أولاً
سنوية	تقرير	٣. تقرير سنوي حول مستوى تحقق خصائص الخريجين ومخرجات التعلم للبرنامج، وفق منظومة القياس الخاصة بذلك، باعتبار (الجنس/ الفروع/ المجموع).	المحور ٣. أولاً
دورة البرنامج	قرار	٤. وثيقة مطورة لخصائص الخريجين ومخرجات التعلم في البرنامج، معتمدة من مجلس القسم والكلية والمجالس واللجان العليا بالجامعة، ومعلنـة.	المحور ٣. أولاً

دوره البرنامج		٥. منظومة قياس مطورة متکاملة لتقییم خصائص الخریجین ومخرات التعلم للبرنامح. (منهجیة/ خطة / أدوات / أسالیب تحلیل وإحصاء / تقاریر/ نماذج).	المحور ٣. أولاً
فصیلیة	تقریر	٣. تقاریر تنفیذ خطط التحسین المتعلقة بخصائص الخریجین ومخرات التعلم للبرنامح.	المحور ٣. أولاً
دوره البرنامج	نموذج مدد	١. توصیف البرنامج وفق نموذج المركز الوطّنی للتقویم والاعتماد الأکادیمی. معتمد من مجلس القسم والکلیة، واللجنة المركّزة للخطط والمناهج ومجلس الجامعة.	المحور ٣. ثانیاً
دوره البرنامج	نموذج مدد	٢. تصمیم متکامل للمنهج الدراسي.	المحور ٣. ثانیاً
دوره البرنامج	نموذج مدد	٣. توصیف جميع المقررات الدراسیة بما یشمل توصیف الخبرة المیدانیة وسائل المقررات الدراسیة الأخرى.	المحور ٣. ثانیاً
دوره البرنامج	تقریر	<p>٤. ملفات توثیق التطبيق الكامل خلال مراحل تصمیم البرنامج لكل ما یلي: أ. السياسات والأنظمة والإجراءات المؤسسية المتعلقة باستدلالات وتطوير البرامح الأکادیمیة والمقررات الدراسیة.</p> <p>ب. سياسة الجامعة وتنظيماتها المتعلقة باستراتيجیات التعلم والتعليم وطرق التقویم وآیات قیاس مخرات التعليم، ومواصفات الاختبارات وتوزیع الدرجات، وآیات التحقق المستقل من مصداقیة و موضوعیة تقویم تحصیل الطالب، ونحو ذلك من جوانب التقویم.</p> <p>ت. معايیر وضوابط ضمان جودة أنشطة التدريب المیدانی في البرامح الأکادیمیة خلال تصمیم توصیف الخبرة المیدانیة.</p> <p>ث. المعايیر والضوابط المعتمدة للمقررات التي تقدم وفق أسلوب التعلم الإلكتروني ونمط التعليم عن بعد.</p>	المحور ٣. ثانیاً
دوره البرنامج	آیات	٥. وثیقة معتمدة لآیات متابعة التطبيق الموحد للخطة الدراسیة وتقییف البرنامج والمقررات في جميع مواقع تقديم البرنامج (أقسام الطالب والطالبات وفي الفروع المختلفة).	المحور ٣. ثانیاً
دوره البرنامج	نموذج مدد	٦. وثائق مطورة لتوصیف البرنامج ومقرراته الدراسیة وللخبرة المیدانیة.	المحور ٣. ثانیاً

فصلية	تقرير	ا. تقرير إنجاز خطة تدريب هيئة التدريس على استراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم، والاستخدام الفعال للتقنية.	المحور ٣. ثالثاً
-------	-------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------

وكيل الكلية للتطوير والجودة + القسم العلمي + عمادة التقويم والجودة

دورة المستند	نوع الوثيقة	الوثيقة	المحور
	دليل	١. دليل مطور لنظام ضمان الجودة البرامجي.	المحور ٢. ثانياً
فصلية	تقرير	٢. تقارير شاملة لإجراءات التطوير والتحسين.	المحور ٢. ثانياً
سنوية	خطة	٣. خطط التحسين السنوية للبرنامج، وتقارير الإنجاز الخاصة بها.	المحور ٢. ثانياً
دورة البرنامج	تقرير	٤. تقرير الدراسة الذاتي وتقارير تنفيذ خطط التحسين الشاملة (كل خمس سنوات).	المحور ٢. ثانياً

وكيل الكلية للتطوير والجودة + رئيس القسم العلمي + لجنة ضمان الجودة بالقسم

دورة المستند	نوع الوثيقة	الوثيقة	المحور
فصلية	تقرير	٢. تقرير حول متابعة تنفيذ نظام ضمان الجودة في البرنامج.	المحور ٢. ثانياً
فصلية	تقرير بمرفقات	٣. ملف متكامل حول البيانات المتعلقة بضمان الجودة وتحليلها وإدارتها وإعداد التقارير اللازمة.	المحور ٢. ثانياً
سنوية	تقرير	٤. تقرير سنوي حول قياس معدلات التقدم على جميع المستويات في البرنامج.	المحور ٢. ثانياً
سنوية	تقرير	٥. تقرير سنوي حول مؤشرات أداء البرنامج الرئيسية، والمقارنات المرجعية وتحليلها والتوصيات بشأنها.	المحور ٢. ثانياً
فصلية	تقرير	٦. تقرير حول مستوى متابعة قياس معدلات الرضا وتقويم الأداء في البرنامج.	المحور ٢. ثانياً

دورة البرنامج	تقرير بمرفقات	٧. آخر تقرير دراسة ذاتية أجراء البرنامج، مع ملحقاته.	المحور ٢. ثانيا
سنوية	محضر	٨. محاضر ووصيات مجلسي القسم والكلية واللجنة العليا للجودة في الجامعة حول مؤشرات الأداء الرئيسية للبرنامج.	المحور ٢. ثانيا
سنوية	تقرير	٩. تقرير حول متابعة إجراء البحوث والدراسات التطويرية اللازمة لتحسين أداء البرنامج، وتحقيق أهدافه.	المحور ٢. ثانيا
سنوية	تقرير	١. التقرير السنوي للبرنامج.	المحور ٢. ثانيا

لجان الجودة

عميد الكلية + وكيل الكلية للتطوير والجودة + الوكلاء ذوي العلاقة + رئيس القسم العلمي + مدير البرنامج + لجنة الجودة
المركزية بالكلية

المحور	الوثيقة	نوع الوثيقة	دورة المستند
المحور ٣. ثالثاً	١. خطة تدريب هيئة التدريس على استراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم والاستخدام الفعال للتقنية.	خطة	سنوية
المحور ٣. ثالثاً	٢. دليل حول آليات متابعة التزام هيئة التدريس باستراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم والاستخدام الفعال للتقنية في عمليات التعلم والتعليم.	آليات	دورة البرنامج
المحور ٣. ثالثاً	٣. دليل هيئة التدريس للتدريس الفعال، على أن يشمل: أ. مهام هيئة التدريس ومسؤولياته ب. التخطيط لتدريس المقرر. ت. استراتيجيات التدريس المتبعة في البرنامج. ث. الأنشطة الصيفية والللاصفية المتبعة في البرنامج. ج. طرق التقييم وأدواته المتبعة في البرنامج. ح. تقييم المخرجات المستهدفة في البرنامج والمقررات. خ. ما يتعلق بالتجذية الراجعة من الأساتذة حول أداء الطلاب، ونتائج تقويمهم في وقت يمكنهم فيه من تحسين أدائهم. د. النماذج المستعملة.	دليل	دورة البرنامج
المحور ٣. ثالثاً	٤. دليل حول آليات دعم وتحفيز التميز في التدريس وتشجيع الإبداع والابتكار لدى هيئة التدريس.	آليات	دورة البرنامج
المحور ٣. ثالثاً	٥. دليل حول إجراءات التحقق من جودة طرق التقييم ومصداقيتها (مثل الموصفات، والتنوع والشمولية لمخرجات التعلم، وتوزيع الدرجات ودقة التصحيح) والتأكيد من مستوى تحصيل الطلاب.	إجراءات	دورة البرنامج

دوره البرنامج	إجراءات	٦. دليل حول إجراءات ووسائل التتحقق من أن الأعمال والواجبات التي يقدمها الطالب هي من إنتاجهم.	المحور ٣. ثالثاً
دوره البرنامج	قرار	٧. قرار معتمد من مجلس الكلية بتكليف هيئة التدريس بتزويد طلابهم بالتجذية الراجعة حول أدائهم ونتائج تقويمهم في وقت يمكنهم فيه من تحسين أدائهم	المحور ٣. ثالثاً
سنوية	خطة	٨. خطة مطورة لتدريب هيئة التدريس على استراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم والاستخدام الفعال للتقنية.	المحور ٣. ثالثاً
سنوية	آليات	٩. آليات مطورة لتقدير المقررات، للتحقق من فاعلية استراتيجيات التعليم والتعلم، وطرق التقييم، وتحقيق المخرجات المستهدفة من كل مقرر.	المحور ٣. ثالثاً
سنوية	آليات	١٠. آليات مطورة لدعم وتحفيز التميز في التدريس وتشجيع الإبداع والابتكار لدى هيئة التدريس.	المحور ٣. ثالثاً
سنوية	إجراءات	١١. إجراءات مطورة للتحقق من جودة طرق التقييم ومصداقيتها.	المحور ٣. ثالثاً
سنوية	إجراءات	١٢. إجراءات ووسائل مطورة للتحقق من أن الأعمال والواجبات التي يقدمها الطالب هي من إنتاجهم.	المحور ٣. ثالثاً

لجنة الجودة بالقسم العلمي

المحور	الوثيقة	نوع الوثيقة	دوره المستند
المحور ٣. ثالثاً	٣. تقرير حول نتائج تقويم المقررات في كل فصل دراسي، للتحقق من فاعلية استراتيجيات التعليم والتعلم، وطرق التقييم، وتحقيق المخرجات المستهدفة من كل مقرر، وتحليل البيانات المتعلقة بذلك، وتقديم التجذية الراجعة لأساتذة المقررات حول نتائج التقييم.	تقرير	فصلية
المحور ٣. ثالثاً	٤. تقرير سنوي حول جودة البرنامج الأكاديمي وفق النموذج المعتمد.	تقرير	سنوية

وكيل الكلية للتطوير والجودة + رئيس القسم العلمي + لجنة ضمان الجودة بالقسم

المحور	الوثيقة	نوع الوثيقة	دورة المستند
المحور ٢. ثانيا	٢. تقرير حول متابعة تنفيذ نظام ضمان الجودة في البرنامج.	تقرير	فصلية
المحور ٢. ثانيا	٣. ملف متكامل حول البيانات المتعلقة بضمان الجودة وتحليلها وإدارتها وإعداد التقارير اللازمة.	تقرير بمرفقات	فصلية
المحور ٢. ثانيا	٤. تقرير سنوي حول قياس معدلات التقدم على جميع المستويات في البرنامج.	تقرير	سنوية
المحور ٢. ثانيا	٥. تقرير سنوي حول مؤشرات أداء البرنامج الرئيسية، والمقارنات المرجعية وتحليلها والتوصيات بشأنها.	تقرير	سنوية
المحور ٢. ثانيا	٦. تقرير حول مستوى متابعة قياس معدلات الرضا وتقدير الأداء في البرنامج.	تقرير	فصلية
المحور ٢. ثانيا	٧. آخر تقرير دراسة ذاتية أجراء البرنامج، مع ملحقاته.	تقرير بمرفقات	دورة البرنامج
المحور ٢. ثانيا	٨. محاضر ووصيات مجلسي القسم والكلية واللجنة العليا للجودة في الجامعة حول مؤشرات الأداء الرئيسية للبرنامج.	محاضر	سنوية
المحور ٢. ثانيا	٩. تقرير حول متابعة إجراء البحوث والدراسات التطويرية اللازمة لتحسين أداء البرنامج، وتحقيق أهدافه.	تقرير	سنوية
المحور ٢. ثانيا	١٠. التقرير السنوي للبرنامج.	تقرير	سنوية

الفصل الثاني: محاور نظام ضمان الجودة البرامجي

المحور الأول: الرؤية والرسالة

الأدلة المطلوبة لتوثيق الإجراء	المسؤول	الإجراء
<p style="text-align: center;">الخطيط</p> <p>أولاً: إعداد رسالة البرنامج وأهدافه، مع مراعاة ما يلي:</p> <ol style="list-style-type: none"> ١. مشاركة ذوي العلاقة من داخل الجامعة وخارجها في إعداد رسالة البرنامج وأهدافه، من خلال ورش العمل ومجموعات التركيز والاستبيانات ونحو ذلك من الأدوات. ٢. أن تتناسب رسالة البرنامج مع طبيعته ومع مستجدات التخصص. ٣. أن تتناسب رسالة البرنامج مع احتياجات المجتمع، وسوق العمل. ٤. أن تتناسب رسالة البرنامج مع التوجهات الوطنية، مثل رؤية المملكة .٢٠٣٠. ٥. أن تستجمع رسالة البرنامج مكونات صياغة الرسالة الجيدة، ومن ذلك: تحديد الغرض من إنشاء البرنامج، وما يقدمه البرنامج، وكيفية تقديمها، ولمن يقدمها، بشكل مركز ومحضر. 	<p style="text-align: center;">القسم العلمي بالتعاون مع وكالة الكلية للتطوير والجودة</p>	

الأدلة المطلوبة لتوثيق الإجراء	المسؤول	الإجراء
		<p>٦. أن تنسق رسالة البرنامج مع رسالة الجامعة والكلية والقسم العلمي.</p> <p>٧. أن ترتبط أهداف البرنامج برسالته.</p> <p>٨. أن تنسق أهداف البرنامج مع أهداف الجامعة والكلية والقسم العلمي.</p> <p>٩. أن تصاغ الأهداف وفق معايير صياغتها، ككونها مهمة، ومحددة، وواضحة وواقعية، وقابلة للقياس.</p> <p>١٠. أن تحدد مؤشرات أداء لقياس الأهداف، ومستويات للأداء المستهدف.</p> <p>١١. اعتماد رسالة البرنامج وأهدافه من المجالس ذات العلاقة.</p> <p>١٢. إعلان رسالة البرنامج وأهدافه على نطاق واسع، وبكافحة الوسائل.</p> <p>١٣. تحديد آليات لتوثيق جميع إجراءات إعداد الرسالة والأهداف.</p>
<p>١. دليل إرشادي مؤسسي لعمليات التخطيط يتضمن آلية بناء الخطة التشغيلية، وتحديثها، وقياس أدائها.</p>	<p>عمادة الكلية ووكلالة الكلية للتطوير والجودة والقسم</p>	<p>ثانياً: التخطيط التشغيلي: مع مراعاة ما يلي:</p> <p>١. وجود آلية مؤسسية لبناء الخطط التشغيلية، وتحديثها وقياس أدائها.</p>

الأدلة المطلوبة لتوثيق الإجراء	المسؤول	الإجراء
<p>٢. الخطة التشغيلية المعتمدة.</p> <p>٣. محاضر وقرارات اعتماد الخطة التشغيلية من المجالس والإدارات ذات العلاقة.</p> <p>٤. خطابات تكليف قيادات البرنامج بتنفيذ المشاريع والمبادرات التي تخصهم في الخطة التشغيلية.</p> <p>٥. ملف يوثق إعلان الخطة التشغيلية في أكثر من قناة إعلانية.</p> <p>٦. الخطابات الرسمية التي توثق الارتباط المالي في ميزانية الجامعة (وفق البنود المتابعة) لتحقيق الخطة التشغيلية.</p> <p>٧. ملف متكامل يوثق مراحل وأدوات بناء الخطة التشغيلية.</p>	<p>العلمي (مع مركز التخطيط الاستراتيجي بالجامعة)</p>	<p>٢. إعداد الخطة التشغيلية، مع مراعاة ما يلي:</p> <p>أ. استيفاء المراحل الالزمة للتخطيط.</p> <p>ب. أن تتواءم الخطة التشغيلية مع الخطة الاستراتيجية للجامعة/ الكلية.</p> <p>ت. مشاركة ذوي العلاقة في إعداد الخطة التشغيلية، من خلال ورش العمل ومجموعات التركيز والاستبيانات ونحو ذلك من الأدوات.</p> <p>ث. أن تتسم الخطة مع رؤية البرنامج الطموحة.</p> <p>ج. أن تتسم الخطة التشغيلية بالوضوح والواقعية.</p> <p>ح. أن ترتبط الخطة التشغيلية بأهداف البرنامج واحتياجات تنفيذه.</p> <p>خ. أن ترتبط أهداف الخطة ومبادراتها بمؤشرات أداء محددة لقياس مدى تحققها بدقة حسب مستويات أداء مستهدفة.</p> <p>د. التأكد من توفر البنود المالية المخصصة لتحقيق الخطة التشغيلية.</p> <p>٣. اعتماد الخطة التشغيلية من المجالس والإدارات ذات العلاقة</p>

الأدلة المطلوبة لتوثيق الإجراء	المسؤول	الإجراء
		<p>٤. إعلان الخطة التشغيلية لمنسوبي البرنامج بالوسائل المناسبة.</p> <p>٥. تحديد آليات لتوثيق جميع إجراءات إعداد الخطة التشغيلية.</p>
التنفيذ والمتابعة		
<p>١. ملف متكامل للمتابعة الشهرية لتنفيذ الخطة التشغيلية ومتطلبات تنفيذها (المالية- الإدارية- اللوجستية).</p> <p>٢. التقارير الدورية-نصف سنوية في الحد الأدنى- عن:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ مدى توجيه رسالة البرنامج وأهدافه جميع عملياته وأنشطته (مثل: التخطيط، واتخاذ القرارات، وتنصيص الموارد، وتطوير الخطة الدراسية، والمقررات). <p>٣. التقارير الدورية-نصف سنوية في الحد الأدنى- عن مدى الإنجاز في تنفيذ الخطة التشغيلية</p>	<p>القسم العلمي بالتعاون مع وكالة الكلية للتطوير والجودة</p>	<p>تنفيذ الخطة التشغيلية للبرنامج في ضوء رؤيته ورسالته وأهدافه، مع مراعاة ما يلي:</p> <p>١. متابعة مدى توجيه رسالة البرنامج وأهدافه جميع عملياته وأنشطته (مثل: التخطيط، واتخاذ القرارات، وتنصيص الموارد، وتطوير الخطة الدراسية، والمقررات).</p> <p>٢. متابعة مدى تحقق أهداف البرنامج من خلال مؤشرات أداء محددة.</p> <p>٣. متابعة توفر البنود المالية المخصصة لتحقيق الخطة التشغيلية.</p> <p>٤. متابعة تنفيذ الخطة التشغيلية من خلال آليات محددة.</p> <p>٥. إعداد التقارير الدورية-نصف سنوية في الحد الأدنى- عن مدى الإنجاز في تنفيذ الخطة التشغيلية</p>

الأدلة المطلوبة لتوثيق الإجراء	المسؤول	الإجراء
<ul style="list-style-type: none"> ▪ مدى الإنجاز في تحقيق أهداف البرنامج مؤشراً للأداء المرتبط بها. ▪ مدى الإنجاز في تنفيذ الخطة التشغيلية. ▪ الصرف من البنود المالية المخصصة لتنفيذ الخطة التشغيلية. 		<p>١. متابعة الصرف من البنود المالية المخصصة لتنفيذ الخطة التشغيلية، وفق قواعد الصرف في الجامعة.</p>
المراجعة والتحسين		
<ol style="list-style-type: none"> ١. وثيقة معتمدة، تتضمن: رسالة البرنامج وأهدافه (المطورة). ٢. محاضر عرض تقارير الإنجاز على المجالس ذات العلاقة وتوصياتها وقراراتها حيالها. ٣. الأدلة والبراهين المثبتة لإجراء التحسين. 	<p>القسم العلمي مع وكالة الكلية للتطوير والجودة</p>	<p>المراجعة والتحسين، وتشمل ما يلي:</p> <ol style="list-style-type: none"> ١. المراجعة الدورية للرسالة والأهداف بمشاركة المستفيدين (مرة كل أربع سنوات فيحد الأدنى). ٢. الاستفادة من نتائج المراجعة في اتخاذ الإجراءات اللازمة لتطوير وتحسين الرسالة والأهداف. ٣. المراجعة الدورية للخطة التشغيلية، وتطويرها وتعديلها حسبما يتطلب الأمر، استجابةً لنتائج المراجعة والتقويم والظروف المتغيرة.

الأدلة المطلوبة لتوثيق الإجراء	المسؤول	الإجراء
		<p>٤. الاستفادة من نتائج المراجعة في تحسين الخطة التشغيلية وتطويرها.</p> <p>٥. عرض مستوى الأداء الخاص بمؤشرات أداء الأهداف والخطة على المجالس واللجان ذات العلاقة.</p> <p>٦. اتخاذ القرارات اللازمة للتطوير والتحسين بناءً على مستوى المتحقق من مؤشرات أداء الأهداف والخطة.</p>

المحور الثاني: إدارة البرنامج وضمان جودته

أولاً: إدارة البرنامج

الأدلة المطلوبة لتوثيق الإجراء	المسؤول	الإجراء
		التطبيق

<p>١. هيكل تنظيمي للكلية والبرنامج معتمد من مجلس الكلية وإدارة الجامعة، ومعلن.</p> <p>٢. دليل معتمد ومعلن للمهام والمسؤوليات والصلاحيات بالكلية والبرنامج.</p> <p>٣. دليل التوصيف الوظيفي للكلية والبرنامج.</p> <p>٤. دليل تفويض الصلاحيات وإجراءاته.</p> <p>٥. دليل معتمد لسياسة وآليات ومعايير اختيار القيادات الإدارية والأكاديمية بالكلية والبرنامج.</p> <p>٦. خطة التوظيف لتلبية الاحتياجات الحالية والمستقبلية من الكوادر للقيام بالمهام الإدارية والأكاديمية والفنية على مستوى الكلية وعلى مستوى البرنامج الأكاديمي.</p> <p>٧. وضع آليات تعزز جودة المناخ التنظيمي والبيئة الأكاديمية الداعمة.</p> <p>٨. دليل إجراءات وآليات التكامل والمشاركة الفعالة بين المقررات المختلفة (ذكور/إناث/فروع) للبرنامج.</p> <p>٩. خطة تشغيلية للشراكة المجتمعية في البرنامج.</p>	<p>عمادة الكلية (مع وكلاء الكلية ورؤساء الأقسام العلمية)</p>	<p>١. بناء هيكل تنظيمي للكلية والبرنامج، ويراعى في ذلك:</p> <p>أ. مناسبة الهيكل لرسالة وأهداف الكلية والبرنامج الأكاديمي.</p> <p>ب. يحدد الهيكل التنظيمي الارتباط وعلاقات السلطة والتبعية لجميع الوحدات.</p> <p>٢. تحديد المهام والمسؤوليات والصلاحيات على كافة المستويات، بما يشمل (مجلس الكلية، مجلس القسم، واللجان الدائمة)، ويتواهم مع الدليل المؤسسي الخاص بهذا الشأن.</p> <p>٣. وضع توصيف وظيفي شامل لكل منسوبي الكلية والبرنامج، يضمن التساق بين المهام والصلاحيات، ويتواهم مع الدليل المؤسسي الخاص بهذا الشأن.</p> <p>٤. وضع سياسة وآليات ومعايير واضحة لاختيار القيادات الإدارية والأكاديمية.</p> <p>٥. إعداد خطة توظيف لتلبية الاحتياجات الحالية والمستقبلية من الكوادر المناسبة للقيام بالمهام الإدارية والأكاديمية والفنية على مستوى الكلية وعلى مستوى البرنامج الأكاديمي.</p> <p>٦. وضع آليات تعزز جودة المناخ التنظيمي والبيئة الأكاديمية الداعمة.</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

١. خطة تشغيلية للبحث العلمي في البرنامج.
١١. دليل للصلاحيات الخاصة بتطوير الخطة الدراسية ومقرراتها.
١٢. آليات ضمان النزاهة والعدالة والمساواة في جميع الممارسات الأكاديمية والإدارية، وبين شطري الطالب والطالبات والفروع.
١٣. الخطة السنوية لتنمية وتطوير المهارات والقدرات المهنية للكوادر الفنية والإدارية المساعدة لديها.
١٤. توصيف متكامل للبرنامج ولكل مقرراته، وفق نماذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.
١٥. آليات معتمدة لتشجيع المبادرات ودعم المقترنات التطويرية.
١٦. آلية معتمدة للمشاركة مع الجهات ذات العلاقة في المؤسسة في التخطيط المالي للبرنامج بما يحقق رسالته وأهدافه.
١٧. وثيقة لأولويات الإنفاق للكلية والبرنامج.

٧. وضع إجراءات وآليات مناسبة للتكامل والمشاركة الفعالة بين المقررات المختلفة (ذكور/ إناث/فروع) للبرنامج (إن وجدت).
٨. إعداد خطة تشغيلية للشراكة المجتمعية في ضوء خطة الجامعة، وفق مؤشرات أداء محددة.
٩. إعداد خطة تشغيلية للبحث العلمي في ضوء خطة الجامعة، وفق مؤشرات أداء محددة.
١٠. وضع دليل للصلاحيات الخاصة بتطوير الخطة الدراسية ومقرراتها، مبني على الدليل المؤسسي المتعلق بهذا الشأن، بحيث يتضمن قدرًا كافياً من المرونة، مما يسمح للقائمين على البرنامج بإحداث التطوير والتغيير اللازم، استجابةً للمستجدات ولنتائج عمليات التقويم الدوري للبرنامج ومقرراته الدراسية.
١١. وضع آليات تضمن النزاهة والعدالة والمساواة في جميع الممارسات الأكاديمية والإدارية، وبين شطري الطالب والطالبات والفروع (إن وجدت).
١٢. إعداد خطة سنوية لتنمية وتطوير المهارات والقدرات المهنية للكوادر الفنية والإدارية المساعدة لديها، لمواكبة التطورات الحديثة.

<p>١٨. ملف توثيقي حول إجراءات إعداد السياسات والأدلة التنظيمية والوثائق السابقة.</p>		<p>١٣. إعداد توصيف متكامل للبرنامج ولكل مقرراته، بمشاركة الخبراء والمهنيين وهيئة التدريس وجهات التوظيف، وفق نماذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.</p> <p>١٤. وضع آليات مناسبة لتشجيع المبادرات ودعم المقترنات التطويرية.</p> <p>١٥. تبني آلية مناسبة للمشاركة مع الجهات ذات العلاقة في المؤسسة في التخطيط المالي للبرنامج بما يحقق رسالته وأهدافه وفق آليات محددة لأولويات الإنفاق.</p>
التنفيذ والمتابعة		
<p>١. نماذج من الالتزام بالهيكلة في في عدد من المعاملات والإجراءات وفي التوظيف والترقيات في البرنامج.</p> <p>٢. نماذج من الممارسات المتعلقة بمتابعة قيادات الكلية والبرنامج التزام المجالس واللجان الدائمة والمسؤولين بالمهام والمسؤوليات والصلاحيات.</p> <p>٣. نماذج من تشكيلات المجالس ولجان بحسب الأنظمة ومعايير الكفاءة.</p>	<p>عمادة الكلية ووكيل الكلية ورئيس القسم العلمي مع مدير البرنامج.</p> <p>.</p>	<p>١. إدارة البرنامج بفعالية من قبل مجالس متخصصة (مجلس الكلية، مجلس القسم) وفق المهام والصلاحيات المخصصة لكل مجلس.</p> <p>٢. تقييم كفاءة المجالس المتخصصة (مجلس الكلية، مجلس القسم) واللجان الدائمة، وفق المهام والصلاحيات المخصصة لكل مجلس ولجنة، وتقديم التغذية الراجعة لتحسين أدائها.</p> <p>٣. اختيار قيادات البرنامج وفق المعايير والآليات المعتمدة.</p> <p>٤. توفر العدد الكافي من الكوادر المؤهلة للقيام بالمهام الإدارية والمهنية والفنية.</p>

٤. نماذج من محاضر المجالس لموضوعات ذات أثر في رفع الفاعلية في جوانبها المختلفة.
٥. نماذج من تقييم كفاءة المجالس واللجان وفق الآليات المؤسسية المعتمدة.
٦. نماذج من ممارسات جيدة لاختيار قيادات البرنامج وفق المعايير والآليات المعتمدة.
٧. قائمة بالقواعد الإدارية والمهنية والفنية، في البرنامج، ومؤهلات كل منهم.
٨. تقرير عن الممارسات المتعلقة بتعزيز المناخ التنظيمي والبيئة الأكاديمية في البرنامج، مدعم بنتائج استبيان منسوبى البرنامج حول ذلك.
٩. نماذج من الممارسات المتعلقة بالتكامل والمشاركة الفعالة بين المقررات (ذكور/إناث/فروع) في البرنامج.
١٠. تقرير حول الشراكة التعليمية والبحثية، يتضمن أثر تلك الشراكات في جودة جميع جوانب البرنامج، بما في ذلك المقررات الدراسية والمواد التعليمية والتدريس
٥. توفير قيادة البرنامج مناخاً تنظيمياً وبيئة أكاديمية داعمة.
٦. إحداث التكامل والمشاركة الفعالة بين المقررات (ذكور/إناث/فروع) في البرنامج (إن وجدت).
٧. تطبيق الضوابط المؤسسية للشراكة التعليمية والبحثية (إن وجدت) بما يضمن جودة جميع جوانب البرنامج، بما في ذلك المقررات الدراسية والمواد التعليمية والتدريس ومعايير تحصيل الطلاب والخدمات المقدمة.
٨. تنفيذ خطة الشراكة المجتمعية في ضوء مؤشرات أداء محددة.
٩. تنفيذ خطة البحث العلمي في ضوء مؤشرات أداء محددة.
١٠. تطوير البرنامج، استجابة للمستجدات، وفق الصلاحيات المعتمدة في الجامعة.
١١. تطبيق قيادة البرنامج لآليات تضمن النزاهة والعدالة والمساواة في جميع الممارسات الأكاديمية والإدارية، وبين شطري الطلاب والطالبات والفروع (إن وجدت).
١٢. تشكيل لجنة استشارية للبرنامج، تضم أعضاء من المهنيين والخبراء في تخصص البرنامج، للمساهمة في تقييمه وتطويره وتحسين أدائه، ومتتابعة قيادة البرنامج أداء هذه اللجنة والاستفادة من توصياتها.

- ومعايير تحصيل الطلاب والخدمات المقدمة.
١١. تقرير إنجاز خطة الشراكة المجتمعية في ضوء مؤشرات جودة الأداء.
١٢. تقرير إنجاز خطة البحث العلمي في ضوء مؤشرات جودة الأداء.
١٣. تقرير حول تطوير البرنامج، استجابة للمستجدات.
١٤. نماذج من الممارسات الأكademية والإدارية التي تثبت النزاهة والعدالة والمساواة في جميع العمليات والإجراءات، وبين شطري الطالب والطالبات والفروع.
١٥. تقرير حول اللجنة الاستشارية للبرنامج، من حيث: مهامها، وأعضاؤها، وأبرز منجزاتها، ومدى الاستفادة من توصياتها.
١٦. تقرير إنجاز خطة تنمية وتطوير المهارات والقدرات المهنية للكوادر الفنية والإدارية المساندة، وأثر ذلك على البرنامج.
١٧. نماذج من البيانات والوثائق والتوصيفات المعلنة من خلال الوسائل المتنوعة، والتي
١٣. تنفيذ خطة تنمية وتطوير المهارات والقدرات المهنية للكوادر الفنية والإدارية المساندة لمواكبة التطورات الحديثة، بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة في الجامعة.
١٤. إتاحة معلومات موثوقة ومعلنة عبر وسائل مناسبة، تتضمن: توصيف البرنامج، وأدائه وإنجازاته بما يتناسب مع احتياجات المستفيدين.
١٥. تشجيع قيادة البرنامج للمبادرات والمقترنات التطويرية.
١٦. تقويم أداء القيادات وهيئة التدريس والموظفين وفق معايير وآليات واضحة ومعلنة، تضمن العدالة والشفافية والمساءلة، وتقديم التغذية الراجعة للمقّومين.
١٧. تفعيل قيم الأمانة العلمية وحقوق الملكية الفكرية وقواعد الممارسات الأخلاقية والسلوك القويم في جميع المجالات والأنشطة الأكademية والبحثية والإدارية والخدمية.
١٨. تطبيق قيادة البرنامج للأنظمة واللوائح والإجراءات المعتمدة من قبل المؤسسة / الكلية، بما في ذلك التظلم، والشكوى، والقضايا التأديبية.
١٩. توفر التمويل المالي الكافي لتحقيق رسالة البرنامج وأهدافه، وفق أولويات الإنفاق المحددة.

تتعلق بمعلومات يحتاجها المستفيدين عن البرنامج، وعن أدائه وإنجازاته.

١٨. نماذج من المبادرات والمقترنات التطويرية التي شجعتها ودعمتها قيادة البرنامج.

١٩. تقرير حول عملية ونتائج تقييم أداء القيادات وهيئة التدريس والموظفين وفق المعايير والآليات المحددة، والتغذية الراجعة المقدمة لكل منهم.

٢٠. نماذج من الممارسات التي تثبت تفعيل قيم الأمانة العلمية وحقوق الملكية الفكرية وقواعد الممارسات الأخلاقية والسلوك القويم في جميع المجالات والأنشطة الأكademية والبحثية والإدارية والخدemية.

٢١. نماذج من معاملات تتعلق بالظلم والشكاوى والتأديب طبقت فيها الأنظمة واللوائح والإجراءات المعتمدة من قبل المؤسسة / الكلية.

٢٢. تقرير حول كفاية التمويل المالي لخطط البرنامج التشغيلية، وتطبيق البرنامج

<p>لبرامجه وخططه وفق أولويات الإنفاق المحددة.</p>	
المراجعة والتحسين	
<p>١. هيكل تنظيمي مطور للكلية والبرنامج معتمد من مجلس الكلية وإدارة الجامعة، ومعلن.</p> <p>٢. دليل مطور معتمد للمهام والمسؤوليات والصلاحيات بالكلية والبرنامج.</p> <p>٣. دليل مطور لتفويض الصلاحيات وإجراءاته.</p> <p>٤. دليل مطور لسياسة وآليات ومعايير اختيار القيادات الإدارية والأكاديمية بالكلية والبرنامج.</p> <p>٥. خطة مطورة للتوظيف.</p> <p>٦. دليل لآليات مطورة تعزز جودة المناخ التنظيمي والبيئة الأكاديمية الداعمة.</p> <p>٧. دليل مطور لإجراءات وآليات التكامل والمشاركة الفعالة بين المقرّات المختلفة (ذكور/ إناث/فروع) للبرنامج.</p>	<p>١. المراجعة الدورية للهيكل التنظيمي للكلية والبرنامج حسب المستجدات.</p> <p>٢. مراجعة وتطوير المهام والمسؤوليات والصلاحيات على كافة المستويات في الكلية والبرنامج.</p> <p>٣. مراجعة سياسة وآليات ومعايير اختيار القيادات الإدارية والأكاديمية بشكل دوري.</p> <p>٤. تطوير الخطة المتعلقة بتلبية الاحتياجات الحالية والمستقبلية من الكوادر المناسبة للقيام بالمهام الإدارية والأكاديمية والفنية على مستوى الكلية وعلى مستوى البرنامج الأكاديمي، حسب المستجدات.</p> <p>٥. مراجعة آليات تعزيز جودة المناخ التنظيمي والبيئة الأكاديمية الداعمة.</p> <p>٦. تطوير الإجراءات والآليات الداعمة للتكامل والمشاركة الفعالة بين الفروع المختلفة (ذكور/ إناث/فروع) في البرنامج.</p>

- | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>٨. تقرير حول تقييم خطة الشراكة المجتمعية في البرنامج، وأولويات التحسين المتعلقة بذلك.</p> <p>٩. تقرير حول تقييم خطة البحث العلمي في البرنامج، وأولويات التحسين المتعلقة بذلك.</p> <p>١٠. تقرير حول الاستفادة من نتائج تقويم أداء القيادات وهيئة التدريس والموظفين في بناء خطط تطويرهم وتحسين أدائهم.</p> <p>١١. تقرير حول تقييم الخطة السنوية لتنمية وتطوير المهارات والقدرات المهنية للكوادر الفنية والإدارية المساندة، وأولويات التحسين المتعلقة بذلك.</p> <p>١٢. تقرير حول تقييم مستوى جودة المناخ التنظيمي وإيجابية البيئة الأكاديمية، والاستفادة من ذلك في التحسين.</p> <p>١٣. وثيقة مطورة لأولويات الإنفاق للكلية والبرنامج.</p> <p>١٤. ملف توثيقي حول إجراءات تطوير كل ما سبق ذكره من السياسات والأدلة</p> | <p>٧. تقييم قيادة البرنامج لفاعلية الشراكات التعليمية والبحثية بشكل منظم، واتخاذ القرارات المناسبة حيال ذلك.</p> <p>٨. تطوير الخطة التشغيلية للشراكة المجتمعية، حسب المستجدات.</p> <p>٩. تطوير الخطة التشغيلية للبحث العلمي، حسب المستجدات.</p> <p>١٠. الاستفادة من نتائج تقويم أداء القيادات وهيئة التدريس والموظفين في بناء خطط تطويرهم وتحسين أدائهم.</p> <p>١١. تطوير الخطة السنوية لتنمية وتطوير المهارات والقدرات المهنية للكوادر الفنية والإدارية المساندة، وفق المستجدات.</p> <p>١٢. تقييم مستوى جودة المناخ التنظيمي وإيجابية البيئة الأكاديمية من خلال استطلاعات آراء المنسوبين، واستخدام النتائج في التحسين.</p> <p>١٣. مراجعة آليات تشجيع المبادرات ودعم المقترنات التطويرية.</p> <p>١٤. مراجعة أولويات الإنفاق في البرنامج بشكل دوري.</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

التنظيمية والإجراءات والآليات والوثائق
السابقة.

ثانياً: ضمان جودة البرنامج

الأدلة المطلوبة لتوثيق الإجراء	المسؤول	الإجراء
التطبيق		
١. دليل ضمان الجودة البرامجي معتمدة من مجلس الكلية والمجالس واللجان ذات العلاقة بالجامعة ٢. خطة سنوية لضمان الجودة في البرنامج.	وكالة الكلية للتطوير والجودة (بالتعاون مع عمادة التقويم والجودة)	أ. بناء دليل لنظام ضمان وإدارة الجودة، مع مراعاة ما يلي: أ. اتساق النظام مع ما ورد في دليل نظام ضمان وإدارة الجودة المؤسسي في الجامعة. ب. ارتباط النظام بإدارة البرنامج والكلية والإدارات المؤسسية في للجامعة بشكل تسلسلي. ت. شمول النظام لجميع أنشطة البرنامج وجميع وحداتها.

الأدلة المطلوبة لتوثيق الإجراء	المسؤول	الإجراء
<p>٣. وثيقة لسياسة وآليات الكلية والبرنامج لمشاركة هيئة التدريس والموظفين والطلاب في عمليات التخطيط وضمان الجودة وصنع القرار.</p> <p>٤. وثيقة مؤشرات الأداء الرئيسية لجودة أداء البرنامج، معتمدة من مجلس الكلية والمجالس واللجان ذات العلاقة بالجامعة.</p> <p>٥. دليل إجرائي لجمع بيانات مؤشرات الأداء والمقارنة المرجعية وتحليلها، والاستفادة من نتائجها في التحسين.</p>		<p>ث. تغطية هذا النظام جميع العمليات لغلق دائرة الجودة (التخطيط- التنفيذ-المتابعة- التقويم- التحسين).</p> <p>ج. مشاركة جميع المستفيدين في عمليات ضمان الجودة (مثل: هيئة التدريس والموظفين والطلاب).</p> <p>ح. تضمن هذا النظام آليات وأدوات متنوعة لمتابعة الأداء وقياس معدلات التقدم على جميع المستويات.</p> <p>خ. تضمن هذا النظام آليات وأدوات مناسبة لإجراء مقارنات مرجعية لأداء البرنامج، وفق مؤشرات أداء رئيسة ومحددة، لتوظيف ذلك في عمليات التخطيط والتحسين.</p> <p>د. تضمن هذا النظام آليات وإجراءات لتقويم أداء البرنامج، والاستفادة من ذلك في التحسين.</p> <p>٢. وضع سياسة وآليات واضحة لمشاركة هيئة التدريس والموظفين والطلاب في عمليات التخطيط وضمان الجودة وصنع القرار.</p> <p>٣. وضع مؤشرات أداء رئيسة تقيس أداء البرنامج بدقة، واعتمادها من خلال مجلسي القسم والكلية، وتبني قيادة البرنامج آليات مناسبة لتنسيق جمع البيانات المتعلقة بتلك المؤشرات بانتظام.</p> <p>٤. تبني قيادة البرنامج سياسة التقويم الدوري الشامل لجميع أنشطة البرنامج (كل خمس سنوات).</p>

الأدلة المطلوبة لتوثيق الإجراء	المسؤول	الإجراء
التنفيذ والمتابعة		
<p>١. تقرير حول مستوى الدعم الإداري والبشري والمالي والتقني المقدم من إدارة الجامعة، لتنفيذ متطلبات ضمان الجودة.</p> <p>٢. تقرير حول متابعة تنفيذ نظام ضمان الجودة في البرنامج.</p> <p>٣. ملف متكامل حول البيانات المتعلقة بضمان الجودة وتحليلها وإدارتها وإعداد التقارير اللازمة.</p> <p>٤. تقرير سنوي حول قياس معدلات التقدم على جميع المستويات في البرنامج.</p> <p>٥. تقرير سنوي حول مؤشرات أداء البرنامج الرئيسية، والمقارنات المرجعية وتحليلها والتوصيات بشأنها.</p>	<p>١- عمادة الكلية.</p> <p>من ٢-٥ وكالة الكلية للتطوير والجودة ورئيس القسم العلمي (مع لجنة ضمان الجودة بالقسم)</p> <p>٦- مجلس القسم العلمي- مجلس الكلية- عمادة التقويم والجودة- وكالة الجامعة للتخطيط والتطوير والجودة- اللجنة العليا للجودة بالجامعة.</p> <p>٧-١١- وكالة الكلية للتطوير والجودة ورئيس القسم العلمي (مع لجنة ضمان الجودة بالقسم).</p>	<p>١. توفير الدعم الإداري والبشري والمالي والتقني لتنفيذ متطلبات ضمان الجودة في البرنامج.</p> <p>٢. تطبيق نظام ضمان الجودة وإدارتها في جميع العمليات والإجراءات والأنشطة بالبرنامج.</p> <p>٣. مشاركة هيئة التدريس والموظفين والطلاب في عمليات التخطيط وضمان الجودة وصنع القرار في البرنامج.</p> <p>٤. جمع وتحليل بيانات التقويم الخاصة بالبرنامج سنويًا (بما يشمل: بيانات مؤشرات الأداء والمقارنة المرجعية، ومدى تقدم الطلبة، ومعدلات إتمام البرنامج، وتقديرات الطلاب للبرنامج والمقررات والخدمات، وآراء الذريجين وجهات التوظيف). وإعداد التقارير اللازمة.</p> <p>٥. قياس معدلات التقدم على جميع المستويات في البرنامج.</p> <p>٦. متابعة قوائم مؤشرات الأداء الرئيسية للبرنامج والرفع بالتوصيات واتخاذ القرارات من المجالس واللجان العليا في البرنامج والكلية والجامعة بشأنها، وفق نتائج تحليلها.</p> <p>٧. متابعة قياس معدلات الرضا وتقويم الأداء في البرنامج من جميع المنسوبين وذوي العلاقة.</p>

الأدلة المطلوبة لتوثيق الإجراء	المسؤول	الإجراء
<p>٦. تقرير حول مستوى متابعة قياس معدلات الرضا وتقدير الأداء في البرنامج.</p> <p>٧. آخر تقرير دراسة ذاتية أجراه البرنامج، مع ملحقاته.</p> <p>٨. مطابر ووصيات مجلسي القسم والكلية واللجنة العليا للجودة في الجامعة حول مؤشرات الأداء الرئيسية للبرنامج.</p> <p>٩. تقرير حول متابعة إجراء البحوث والدراسات التطويرية الضرورية لتحسين أداء البرنامج، وتحقيق أهدافه.</p> <p>١٠. التقرير السنوي للبرنامج.</p>		<p>٨. إجراء تقويم دوري شاملٍ للبرنامج (كل خمس سنوات)، وإعداد تقارير حول المستوى العام للجودة في البرنامج، مع تحديد نقاط القوة والضعف.</p> <p>٩. الإشراف على الدراسة الذاتية ومتطلبات الاعتماد البرامجي.</p> <p>١٠. متابعة إجراء البحوث والدراسات التطويرية الضرورية لتحسين أداء البرنامج، وتحقيق أهدافه.</p> <p>١١. تنفيذ الخطة السنوية لضمان الجودة البرامجية.</p>
المراجعة والتحسين		
<p>١. دليل مطور لنظام ضمان الجودة البرامجي.</p>	<p>وكالة الكلية للتطوير والجودة- القسم العلمي</p>	<p>١. المراجعة الدورية لنظام ضمان وإدارة الجودة في البرنامج، بما يعزز فاعليته.</p>

الأدلة المطلوبة لتوثيق الإجراء	المسؤول	الإجراء
<p>٢. تقارير شاملة لإجراءات التطوير والتحسين.</p> <p>٣. خطط التحسين السنوية للبرنامج، وتقارير الإنجاز الخاصة بها.</p> <p>٤. تقرير الدراسة الذاتي وتقارير تنفيذ خطط التحسين الشاملة (كل خمس سنوات).</p>	<p>(بالتعاون مع عمادة التقويم والجودة)</p>	<p>٢. غلق البرنامج دائرة الجودة في جميع الأنشطة والعمليات، حيث تنتهي بالتطوير والتحسين المستمر.</p> <p>٣. الاستفادة من تحليل بيانات التقويم السنوية (مثل: بيانات مؤشرات الأداء والمقارنة المرجعية، ومدى تقدم الطالب، ومعدلات إتمام البرنامج، وتقديرات الطالب للبرنامج والمقررات والخدمات، وأراء الخريجين وجهات التوظيف) في عمليات التخطيط والتطوير واتخاذ القرارات.</p> <p>٤. وضع خطط سنوية للتحسين، ومتابعة تنفيذها، بناءً على التقرير السنوي لجودة البرنامج.</p> <p>٥. وضع خطط للتحسين الشامل الذي يجريه البرنامج كل خمس سنوات، بناءً على تقرير الدراسة الذاتي لجودة البرنامج.</p>

المحور الثالث: التعليم والتعلم

أولاً: خصائص الخريجين ومخرجات التعلم

الأدلة المطلوبة لتوثيق الإجراء	المسؤول	الإجراء
التطبيق		
<ul style="list-style-type: none">▪ وثيقة خصائص الخريجين ومخرجات التعلم للبرنامج (جديدة أو مطورة)، معتمدة من مجلس القسم والكلية والمجالس واللجان العليا بالجامعة ومعلنة.▪ منظومة قياس متكاملة لتقدير خصائص الخريجين ومخرجات التعلم للبرنامج (منهجية/ خطة / أدوات / أساليب تحليل وإحصاء / تقارير/ نماذج).	وكالة الكلية للتطوير والجودة، والقسم العلمي	<ol style="list-style-type: none">ا. تحديد البرنامج لخصائص خريجيه ومخرجات التعلم المستهدفة، مع مراعاة ما يلي:<ul style="list-style-type: none">- توافقها مع متطلبات الإطار الوطني للمؤهلات.- مواءمتها مع خصائص الخريجين على المستوى المؤسسي- اتساقها مع رسالة البرنامج.- توافقها مع المعايير الأكاديمية والمهنية.- مواءمتها لمتطلبات سوق العمل.- صياغتها وفق معايير الصياغة المعروفة للمخرجات (ومن ذلك: أن تكون واضحة، ومحدة بدقة، ويمكن ملاحظتها وقياسها، وأن تركز على سلوك المتعلم وليس على نشاط التعلم، وأن تشمل جميع مجالات التعلم حسب الإطار الوطني للمؤهلات).

الأدلة المطلوبة لتوثيق الإجراء	المسؤول	الإجراء
		<ul style="list-style-type: none"> - تخصيص كل مسار من المسارات المختلفة في البرنامج - إن وجدت - بمخرجات محددة. - اعتمادها من مجلسي القسم والكلية والمجالس العليا ذات العلاقة. - إعلانها من خلال الوسائل المناسبة. - وضع آلية لمراجعتها دوريًا. <p>٢. وضع خطة لقياس خصائص الخريجين ومخرجات التعلم والتحقق من استيفائها، وفق آليات وأدوات مناسبة.</p>
التنفيذ والمتابعة		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ منظومة من الاستراتيجيات والأنشطة الصيفية وغير الصيفية، ل تحقيق خصائص الخريجين ومخرجات التعلم للبرنامج. ▪ تقرير سنوي حول مستوى جودة العملية التعليمية بالبرنامج. ▪ تقرير سنوي حول مستوى تحقق خصائص الخريجين ومخرجات التعلم للبرنامج، وفق 	<p>١-القسم العلمي.</p> <p>٢- القسم العلمي (مع متابعة وكيل الكلية للتطوير والجودة)</p>	<p>١. تدريس المقررات وتنفيذ التدريب العملي، وتفعيل استراتيجيات التدريس والبرامج والأنشطة الصيفية وغير الصيفية، بما يحقق خصائص خريجي البرنامج ومخرجات التعلم المستهدفة.</p> <p>٢. تنفيذ خطة قياس خصائص الخريجين ومخرجات التعلم، وفق الآليات والأدوات المحددة.</p>

الأدلة المطلوبة لتوثيق الإجراء	المسؤول	الإجراء
<p>منظومة القياس الخاصة بذلك، باعتبار (الجنس/ الفروع/ المجموع).</p>		
المراجعة والتحسين		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ وثيقة مطورة لخصائص الخريجين ومخرجات التعلم في البرنامج، معتمدة من مجلس القسم والكلية والمجالس واللجان العليا بالجامعة، ومعلنة. ▪ منظومة قياس مطورة متكاملة لتقدير خصائص الخريجين ومخرجات التعلم للبرنامج. (منهجية/ خطة / أدوات / أساليب تحليل وإحصاء / تقارير / نماذج). ▪ تقارير تنفيذ خطط التحسين المتعلقة بخصائص الخريجين ومخرجات التعلم للبرنامج. 	<p>وكالة الكلية للتطوير والجودة، والقسم العلمي</p>	<ol style="list-style-type: none"> ١. التقويم والمراجعة الدورية لخصائص خريجي البرنامج ومخرجات التعلم وفق الاعتبارات المذكورة سابقاً في التخطيط (كل ٥-٣ سنوات). ٢. التقويم والمراجعة الدورية لخطة وآليات وأدوات تقييم مدى اكتساب الخريجين لخصائص الخريجين ومخرجات التعلم المستهدفة. ٣. العمل على تحسين مستوى الطالب في تحقيق خصائص الخريجين ومخرجات التعلم وفق نتائج القياس، وتوصيات التقارير ذات العلاقة.

ثانياً: المنهج الدراسي

الأدلة المطلوبة لتوثيق الإجراء	المسؤول	الإجراء
التطبيق		
<p>١. توصيف البرنامج وفق نموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.</p> <p>معتمد من مجلس القسم والكلية، واللجنة المركزية للخطط والمناهج ومجلس الجامعة.</p> <p>٢. تصميم متكمال للمنهج الدراسي.</p> <p>٣. توصيف جميع المقررات الدراسية بما يشمل توصيف الخبرة الميدانية وسائر المقررات الدراسية الأخرى.</p> <p>٤. ملفات توثيق التطبيق الكامل خلال مراحل تصميم البرنامج لكل مما يلي:</p> <p>أ. السياسات والأنظمة والإجراءات المؤسسية المتعلقة باستحداث</p>	<p>القسم العلمي</p> <p>بـالتعاون مع وكالة الكلية</p> <p>للتطوير والجودة</p>	<p>١. تصميم المنهج الدراسي، مع مراعاة ما يلي:</p> <p>أ. التزام البرنامج بالسياسات والأنظمة والإجراءات المؤسسية المتعلقة باستحداث وتطوير البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية.</p> <p>بـ. المواءمة مع رسالة الجامعة وأهدافها.</p> <p>تـ. المواءمة مع مستوى المؤهل (دبلوم/ بكالوريوس/ ماجستير/دكتوراه)، وطبيعة كل مؤهل.</p> <p>ثـ. أن يحقق رسالة البرنامج وأهدافه.</p> <p>جـ. استيفاء معايير ومتطلبات الإطار الوطني للمؤهلات.</p> <p>حـ. أن يتواافق مع المعايير الأكاديمية والمهنية.</p> <p>خـ. أن يواكب التطورات العلمية والتقنية والمهنية في مجال التخصص.</p> <p>دـ. التنساق مع التوجهات المحلية والعالمية الحديثة.</p> <p>ذـ. متطلبات التنمية واحتياجات سوق العمل.</p>

الأدلة المطلوبة لتوثيق الإجراء	المسؤول	الإجراء
<p>وتطوير البرامج الأكademية والمقررات الدراسية.</p> <p>ب. سياسة الجامعة وتنظيماتها المتعلقة باستراتيجيات التعليم والتعليم وطرق التقييم وآليات قياس مخرجات التعليم، ومواصفات الاختبارات وتوزيع الدرجات، وآليات التحقق المستقل من مصداقية وموضوعية تقييم تحصيل الطلاب، ونحو ذلك من جوانب التقييم.</p> <p>ت. معايير وضوابط ضمان جودة أنشطة التدريب الميداني في البرامج الأكademية خلال تصميم توصيف الخبرة الميدانية.</p> <p>ث. المعايير والضوابط المعتمدة للمقررات التي تقدم وفق أسلوب</p>		<p>ر. إجراء المقارنات المرجعية المناسبة.</p> <p>ز. أن تُحدَّد متطلبات نقاط الخروج (إن وجدت).</p> <p>س. أن تُحدَّد المتطلبات الكافية للمسارات المختلفة (إن وجدت) طبقاً للممارسات العالمية والبرامج المناظرة.</p> <p>ش. أن يشارك في بناء الخطة الدراسية الخبراء والمهنيون وأعضاء هيئة التدريس وجهات التوظيف ذات العلاقة.</p> <p>ص. أن يعكس بشكل شامل ودقيق خصائص الخريجين ومخرجات التعلم للبرنامج.</p> <p>ض. أن تحقق الخطة الدراسية التوازن بين المتطلبات العامة ومتطلبات التخصص، وبين الجوانب النظرية والتطبيقية.</p> <p>ط. أن تراعي التتابع والتكامل بين المقررات الدراسية في تحقيق مخرجات تعلم البرامج</p> <p>ظ. أن يتضمن المنهج الدراسي أنشطة صافية وغير صافية متكاملة تسهم في تحقيق مخرجات التعلم.</p> <p>ع. أن تُربط مخرجات التعلم في المقررات مع مخرجات التعلم في البرنامج بشكل دقيق، يراعي مستوى تقديم المقرر</p>

الأدلة المطلوبة لتوثيق الإجراء	المسؤول	الإجراء
<p>التعلم الإلكتروني ونمط التعليم عن بعد.</p> <p>5. وثيقة معتمدة لآلية متابعة التطبيق الموحد للخطة الدراسية وتوصيف البرنامج والمقررات في جميع مواقع تقديم البرنامج (أقسام الطلاب والطالبات وفي الفروع المختلفة).</p>		<p>(التأسيس- الممارسة- التقدم)، وذلك من خلال مصفوفة توزيع مخرجات تعلم البرنامج على المقررات.</p> <p>غ. أن تتوافق استراتيجيات التعليم والتعلم، وطرق التقييم المستخدمة مع مخرجات التعلم المستهدفة على مستوى البرنامج والمقررات.</p> <p>ف. أن تتمركز استراتيجيات التعليم والتعلم حول الطالب، وتشجع التعلم النشط.</p> <p>ق. أن تتنوع استراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم في البرنامج بما يتناسب مع طبيعته ومستواه، وتعزز القدرة على إجراء البحوث العلمية، وتضمن اكتساب الطالب لمهارات التفكير العليا والتعلم الذاتي.</p> <p>ك. مراعاة تنفيذ سياسات وتنظيمات الجامعة وتوجهاتها المتعلقة بما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ استراتيجيات التعليم والتعلم. ▪ طرق التقييم. ▪ آليات قياس مخرجات التعلم.

الأدلة المطلوبة لتوثيق الإجراء	المسؤول	الإجراء
		<p>مواصفات الاختبارات.</p> <p>توزيع الدرجات.</p> <p>آليات التحقق المستقل من مصداقية وموضوعية تقييم تحصيل الطلاب.</p> <p>ل. أن يتضمن البرنامج أنشطة للخبرة الميدانية، يراعى فيها ما يلى:</p> <ul style="list-style-type: none"> التحديد الدقيق لمخرجات التعلم المستهدفة من الخبرة الميدانية، مع توافقها وتكاملها مع مخرجات تعلم البرنامج. تحديد استراتيجيات التدريب والتقييم وأماكن التدريب المناسبة لتحقيق هذه المخرجات. التحديد الدقيق لمهام الموكلة إلى كل من: المشرف على الخبرة الميدانية من البرنامج، والمشرف الميداني، بما يشمل المهام التالية: (الإشراف، المتابعة، وتقدير الطلب، وتقدير وتطوير الخبرة الميدانية).

الأدلة المطلوبة لتوثيق الإجراء	المسؤول	الإجراء
		<p>▪ وضع آليات محددة وفاعلة لمتابعة التزام كل من المشرف على الخبرة الميدانية من البرنامج والمشرف الميداني بالمهام الموكلة إلى كل منهما.</p> <p>٢. تبني المعايير والضوابط المعتمدة للمقررات التي تقدم وفق أسلوب التعلم الإلكتروني ونمط التعليم عن بعد.</p> <p>٣. وضع آليات محددة لمتابعة التطبيق الموحد للخطة الدراسية وتوصيف البرنامج والمقررات في جميع مواقع تقديم البرنامج (أقسام الطلب والطالبات وفي الفروع المختلفة).</p>
التنفيذ والمتابعة		

الأدلة المطلوبة لتوثيق الإجراء	المسؤول	الإجراء
<p>١. التقرير السنوي لجودة البرنامج الأكاديمي.</p> <p>٢. تقرير سنوي حول أنشطة التدريب الميداني في البرنامج.</p> <p>٣. تقرير حول تطبيق المعايير والضوابط المعتمدة للمقررات التي تقدم وفق أسلوب التعلم الإلكتروني ونمط التعليم عن بعد.</p> <p>٤. تقرير حول متابعة قيادة البرنامج للتطبيق الموحد للخطة الدراسية وتوصيف البرنامج والمقررات في جميع مواقع تقديم البرنامج (أقسام الطالب والطالبات وفي الفروع المختلفة) وفق الآليات المحددة.</p>	<p>٤- القسم العلمي.</p> <p>٥- عميد الكلية ورئيس القسم العلمي ومدير البرنامج</p>	<p>١. تطبيق المنهج الدراسي وفق تصميمه الذي روعي فيه جميع الاعتبارات المحددة في عملية التخطيط.</p> <p>٢. تعريف كل من المشرف على الخبرة الميدانية من البرنامج والمشرف الميداني بمخرجات التعلم المستهدفة، وطبيعة المهام الموكلة إلى كل منهما (الإشراف، المتابعة، وتقدير الطلاب، وتقدير وتطوير الخبرة الميدانية)، ومتابعة التزامهما بها وفق آليات محددة.</p> <p>٣. تنفيذ أنشطة التدريب الميداني وفق السياسات والأنظمة والمعايير المعتمدة.</p> <p>٤. تطبيق المعايير والضوابط المعتمدة للمقررات التي تقدم وفق أسلوب التعلم الإلكتروني ونمط التعليم عن بعد.</p> <p>٥. متابعة قيادة البرنامج للتطبيق الموحد للخطة الدراسية وتوصيف البرنامج والمقررات في جميع مواقع تقديم البرنامج (أقسام الطالب والطالبات وفي الفروع المختلفة) وفق الآليات المحددة.</p>

الأدلة المطلوبة لتوثيق الإجراء	المسؤول	الإجراء
المراجعة والتحسين		
١. وثائق مطورة لتوصيف البرنامج ومقرراته الدراسية وللخبرة الميدانية. ٢. وثيقة مطورة لآلية متابعة التطبيق المحدد للخطة الدراسية وتوصيف البرنامج والمقررات في جميع مواقع تقديم البرنامج (أقسام الطلب والطلبات وفي الفروع المختلفة).	القسم العلمي (بالتعاون مع وكالة الكلية للتطوير والجودة)	١. مراجعة وتطوير المنهج الدراسي وفق الاعتبارات السابقة المذكورة في التخطيط بشكل دوري (كل ٤-٥ سنوات، وبحسب المستجدات). ٢. مراجعة وتطوير الخبرة الميدانية وفق المستجدات المهنية والتدريبية وتقارير المتابعة المستمرة لأنشطة الخبرة الميدانية.

ثالثاً: جودة التدريس وتقدير الطلاب

الأدلة المطلوبة لتوثيق الإجراء	المسؤول	الإجراء
التخطيط		

الأدلة المطلوبة لتوثيق الإجراء	المسؤول	الإجراء
<p>١. خطة تدريب هيئة التدريس على استراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم والاستخدام الفعال للتقنية.</p> <p>٢. دليل حول آليات متابعة التزام هيئة التدريس باستراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم والاستخدام الفعال للتقنية في عمليات التعلم والتعليم.</p> <p>٣. دليل هيئة التدريس للتدريس الفعال، على أن يشمل:</p> <p>أ. مهام هيئة التدريس ومسؤولياته</p> <p>ب. التخطيط لتدريس المقرر.</p> <p>ت. استراتيجيات التدريس المتبعة في البرنامج.</p> <p>ث. الأنشطة الصافية واللاصفية المتبعة في البرنامج.</p>	<p>عمادة الكلية ووكلة الكلية للتطوير والجودة، والوكلاء ذوي العلاقة، ورئيس القسم العلمي ومدير البرنامج، مع لجنة الجودة بالكلية.</p>	<p>١. وضع خطة لتدريب هيئة التدريس على استراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم المحددة في توصيف البرنامج والمقررات، والاستخدام الفعال للتقنية الحديثة والمتقدمة.</p> <p>٢. وضع آليات محددة ومعتمدة لمتابعة التزام هيئة التدريس باستراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم الواردة في توصيفات البرنامج والمقررات، والاستخدام الفعال للتقنية الحديثة والمتقدمة في عمليات التعلم والتعليم.</p> <p>٣. بناء دليل للمهام المطلوبة من هيئة التدريس، على أن يتضمن:</p> <p>أ. التخطيط لتدريس المقرر: بما يشمل: تزويد الطالب في بداية تدريس كل مقرر بمعلومات شاملة عنه، تتعلق بمخرجات التعلم، واستراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم، ومواعيدها، وما يتوقع منهم خلال دراسة المقرر.</p> <p>ب. استراتيجيات التدريس المتبعة في البرنامج.</p> <p>ت. الأنشطة الصافية واللاصفية المتبعة في البرنامج.</p> <p>ث. طرق التقييم وأدواته المتبعة في البرنامج.</p> <p>ج. تقييم المخرجات المستهدفة في البرنامج والمقررات.</p> <p>ح. النماذج المستعملة.</p>

الأدلة المطلوبة لتوثيق الإجراء	المسؤول	الإجراء
<p>ج. طرق التقييم وأدواته المتبعة في البرنامج.</p> <p>ح. تقييم المخرجات المستهدفة في البرنامج والمقررات.</p> <p>خ. ما يتعلق بالغذية الراجعة من الأساتذة حول أداء الطلاب، ونتائج تقويمهم في وقت يمكنهم فيه من تحسين أدائهم.</p> <p>د. النماذج المستعملة.</p> <p>٤. دليل حول آليات دعم وتحفيز التميز في التدريس وتشجيع الإبداع والابتكار لدى هيئة التدريس.</p> <p>٥. دليل حول إجراءات التحقق من جودة طرق التقييم ومصادقيتها (مثل الموصفات، والتنوع والشمولية لمخرجات التعلم، وتوزيع الدرجات ودقة التصحيح) والتأكد من مستوى تحصيل الطلاب.</p>		<p>٤. وضع آليات محددة لتقدير المقررات في كل فصل دراسي، للتحقق من فاعلية استراتيجيات التعليم والتعلم، وطرق التقييم، وتحقيق المخرجات المستهدفة من كل مقرر.</p> <p>٥. وضع آليات لدعم وتحفيز التميز في التدريس وتشجيع الإبداع والابتكار لدى هيئة التدريس.</p> <p>٦. تحديد إجراءات واضحة وفعالة ومعلنة للتحقق من جودة طرق التقييم ومصادقيتها (مثل الموصفات، والتنوع والشمولية لمخرجات التعلم، وتوزيع الدرجات ودقة التصحيح) والتأكد من مستوى تحصيل الطلاب.</p> <p>٧. تحديد إجراءات ووسائل فعالة للتحقق من أن الأعمال والواجبات التي يقدمها الطلاب هي من إنتاجهم.</p> <p>٨. تبني قرار معتمد بتكليف هيئة التدريس بتزويد طلابهم بالغذية الراجعة حول أدائهم ونتائج تقويمهم في وقت يمكنهم فيه من تحسين أدائهم.</p>

الأدلة المطلوبة لتوثيق الإجراء	المسؤول	الإجراء
<p>ودقة التصحيح) والتأكد من مستوى تحصيل الطالب.</p> <p>٦. دليل حول إجراءات ووسائل التحقق من أن الأعمال والواجبات التي يقدمها الطالب هي من إنتاجهم.</p> <p>٧. قرار معتمد من مجلس الكلية بتكليف هيئة التدريس بتزويد طلابهم بالتجذية الراجعة حول أدائهم ونتائج تقويمهم في وقت يمكنهم فيه من تحسين أدائهم</p>		
التنفيذ والمتابعة		
<p>١. تقرير إنجاز خطة تدريب هيئة التدريس على استراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم المحددة في توصيف البرنامج والمقررات، والاستخدام الفعال للتقنية الحديثة والمتطرفة.</p> <p>٢. متابعة التزام هيئة التدريس باستراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم الواردة في توصيفات البرنامج والمقررات، والاستخدام الفعال للتقنية الحديثة والمتطرفة في عمليات التعلم والتعليم.</p>	<p>١- وكالة الكلية للتطوير والجودة بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة.</p> <p>٢- ٣- رئاسة القسم العلمي.</p>	

الأدلة المطلوبة لتوثيق الإجراء	المسؤول	الإجراء
<p>أ. تنفيذ خطة تدريس المقرر.</p> <p>ب. تطبيق استراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم الواردة في توصيفات البرنامج والمقررات، والاستخدام الفعال للتقنية.</p> <p>ت. قياس مخرجات التعلم على مستوى البرنامج والمقررات.</p> <p>ث. التحقق من أن الأعمال والواجبات التي يقدمها الطالب هي من إنتاجهم.</p> <p>ج. تزويذ طلابهم بالغذية الراجعة حول أدائهم ونتائج تقويمهم في وقت يمكنهم فيه من تحسين أدائهم.</p> <p>د. تقرير حول نتائج تقويم المقررات في كل فصل دراسي، للتحقق من فاعلية استراتيجيات التعليم</p>	<p>٤- لجنة الجودة بالقسم العلمي.</p> <p>٥- عمادة الكلية ورئاسة القسم العلمي.</p> <p>٦- ٨- رئاسة القسم العلمي.</p>	<p>٣. متابعة التزام هيئة التدريس بتنفيذ خطة تدريس المقرر (بما يشمل: تزويذ الطالب في بداية تدريس كل مقرر بمعلومات شاملة عنه، تتضمن: مخرجات التعلم، واستراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم، ومواعيدها، وما يتوقع منهم خلال دراسة المقرر).</p> <p>٤. تقويم المقررات في كل فصل دراسي من قبل الطالب ومن له علاقة من المنسوبين، للتحقق من فاعلية استراتيجيات التعليم والتعلم، وطرق التقييم، وتحقيق المخرجات المستهدفة من كل مقرر من خلال آليات وأدوات فعالة، وتحليل البيانات، وتقديم التغذية الراجعة لأساتذة المقررات وملخص إجمالي لمجلس القسم العلمي.</p> <p>٥. تحفيز قيادة البرنامج التميز في التدريس وتشجيع الإبداع والابتكار لدى هيئة التدريس وفق آليات محددة.</p> <p>٦. التتحقق من جودة طرق التقييم ومصادقيتها (مثل الموصفات، والتنوع والشمولية لمخرجات التعلم، وتوزيع الدرجات ودقة التصحيح) والتأكد من مستوى تحصيل الطالب، من خلال إجراءات فعالة ومحددة.</p> <p>٧. متابعة أداء هيئة التدريس في التتحقق من أن الأعمال والواجبات التي يقدمها الطالب هي من إنتاجهم، من خلال إجراءات ووسائل فعالة.</p> <p>٨. متابعة التزام هيئة التدريس بتزويذ طلابهم بالغذية الراجعة حول أدائهم ونتائج تقويمهم في وقت يمكنهم فيه من تحسين أدائهم.</p>

الأدلة المطلوبة لتوثيق الإجراء	المسؤول	الإجراء
<p>والتعلم، وطرق التقييم، وتحقيق المخرجات المستهدفة من كل مقرر، وتحليل البيانات المتعلقة بذلك، وتقديم التغذية الراجعة لأساتذة المقررات حول نتائج التقييم.</p> <p>٤. تقرير حول مستوى تحفيز قيادة البرنامج للتميز في التدريس ومدى تشجيع الإبداع والابتكار.</p> <p>٥. تقرير حول مستوى جودة طرق التقييم ومصادقيتها (مثل الموصفات، والتنوع والشمولية لمخرجات التعلم، وتوزيع الدرجات ودقة التصحيح) والتأكد من مستوى تحصيل الطالب.</p>		

الأدلة المطلوبة لتوثيق الإجراء	المسؤول	الإجراء
٦. تقرير سنوي حول جودة البرنامج الأكاديمي وفق النموذج المعتمد.		
المراجعة والتحسين		
١. خطة مطورة لتدريب هيئة التدريس على استراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم والاستخدام الفعال للتقنية. ٢. آليات مطورة لتقدير المقررات، للتحقق من فاعلية استراتيجيات التعليم والتعلم، وطرق التقييم، وتحقيق المدرجات المستهدفة من كل مقرر.	عمادة الكلية ووكلالة الكلية للتطوير والجودة، والوكلاء ذوي العلاقة، ورئيس القسم العلمي ومدير البرنامج، مع لجنة الجودة بالكلية.	١. مراجعة وتطوير خطة تدريب هيئة التدريس على استراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم المحددة في توصيف البرنامج والمقررات، والاستخدام الفعال للتقنية الحديثة والمتقدمة، بناءً على تقارير تقييم مدى أثرها في التحسين. ٢. مراجعة وتطوير آليات تقويم المقررات دوريًا، للتحقق من فاعلية استراتيجيات التعليم والتعلم، وطرق التقييم، وتحقيق المدرجات المستهدفة من كل مقرر. ٣. مراجعة وتطوير آليات دعم وتحفيز التميز في التدريس وتشجيع الإبداع والابتكار لدى هيئة التدريس.

الأدلة المطلوبة لتوثيق الإجراء	المسؤول	الإجراء
<p>٣. آليات مطورة لدعم وتحفيز التميز في التدريس وتشجيع الإبداع والابتكار لدى هيئة التدريس.</p> <p>٤. إجراءات مطورة للتحقق من جودة طرق التقييم ومصداقيتها.</p> <p>٥. إجراءات ووسائل مطورة للتحقق من أن الأعمال والواجبات التي يقدمها الطالب هي من إنتاجهم.</p>		<p>٤. مراجعة وتطوير إجراءات التحقق من جودة طرق التقييم ومصداقيتها (مثل الموصفات، والتنوع والشمولية لمختبرات التعلم، وتوزيع الدرجات ودقة التصحيح) والتأكد من مستوى تحصيل الطالب.</p> <p>٥. مراجعة وتطوير إجراءات ووسائل التتحقق من أن الأعمال والواجبات التي يقدمها الطالب هي من إنتاجهم.</p>

المدور الرابع: الطلبة

الأدلة المطلوبة لتوثيق الإجراء	المسؤول	الإجراء
الخطيب		
<p>١. قرار معتمد من مجلس الكلية يتضمن معايير وشروط قبول وتسجيل الطالب في البرنامج،</p> <p>٢. قرار معتمد من مجلس الكلية يتضمن تنظيمًا لأعداد الطالب المقبولين فيه، يتلاءم مع الموارد المتاحة له (مثل: الهيئة التعليمية- القاعات الدراسية-المعامل- الأجهزة).</p> <p>٣. دليل يتضمن آليات توفير المعلومات الأساسية للطلاب، مثل: متطلبات الدراسة، الخدمات، والتكاليف المالية (إن وجدت)، بوسائل متنوعة.</p> <p>٤. دليل يتضمن آليات توسيع خدماته للانتقال إلى البرنامج ومعادلة ما تعلمه الطالب سابقاً.</p> <p>٥. إعداد خطط تُبَيَّنُ بشكل مستمر، تشمل ما يلي:</p> <p>أ. تهيئة الطالب الجدد، بما يضمن فهمهم الكامل لأنواع الخدمات والمكанийات المتاحة لهم.</p>	<p>مجلساً القسم والكلية. (باقتراح من وكالة الكلية للتطوير والجودة)</p>	<p>١. تبني قيادة البرنامج معايير وشروط معتمدة ومعلنة لقبول وتسجيل الطلاب، تتناسب مع طبيعة البرنامج.</p> <p>٢. تبني قيادة البرنامج تنظيمًا لأعداد الطالب المقبولين فيه، يتلاءم مع الموارد المتاحة له (مثل: الهيئة التعليمية- القاعات الدراسية-المعامل- الأجهزة).</p> <p>٣. وضع آليات تدعم توفير المعلومات الأساسية للطلاب، مثل: متطلبات الدراسة، الخدمات، والتكاليف المالية (إن وجدت)، بوسائل متنوعة.</p> <p>٤. وضع سياسات وإجراءات عادلة ومعتمدة للانتقال إلى البرنامج ومعادلة ما تعلمه الطالب سابقاً.</p> <p>٥. إعداد خطط تُبَيَّنُ بشكل مستمر، تشمل ما يلي:</p> <p>أ. تهيئة الطالب الجدد، بما يضمن فهمهم الكامل لأنواع الخدمات والمكانييات المتاحة لهم.</p>

الأدلة المطلوبة لتوثيق الإجراء	المسؤول	الإجراء
<p>٤. دليل معتمد للسياسات والإجراءات للانتقال إلى البرنامج ومعادلة ما تعلمها الطالب سابقاً.</p> <p>٥. خطط دورية، لكلٍ مما يلي:</p> <p>أ. تهيئة الطالب الجدد.</p> <p>ب. تعرف على الطالب بحقوقهم وواجباتهم وقواعد السلوك، وإجراءات التظلم والشكوى والتأديب.</p> <p>ت. الإرشاد والتوجيه الأكاديمي والمهني والنفسية والاجتماعية.</p> <p>ث. التعرف على الطالب الموهوبين والمبدعين والمتفوقين والمعتبرين.</p> <p>ج. وضع إجراءات فعالة لمتابعة تقدم الطالب والتحقق من استيفائهم لمتطلبات التخرج.</p>		<p>ب. تعريف الطالب بحقوقهم وواجباتهم وقواعد السلوك، وإجراءات التظلم والشكوى والتأديب، بوسائل متنوعة.</p> <p>ت. تقديم خدمات الإرشاد والتوجيه الأكاديمي والمهني والنفسية والاجتماعية، من خلال كوادر مؤهلة وكافية.</p> <p>ث. التعرف على الطالب الموهوبين والمبدعين والمتفوقين والمعتبرين في البرنامج من خلال آليات محددة، وتوفير برامج مناسبة لرعايتها وتحفيز ودعم كل فئة منهم.</p> <p>ج. تنظيم أنشطة لا صفية في العديد من المجالات لتنمية قدرات الطالب ومهاراتهم، مع تبني الإجراءات المناسبة لدعم وتحفيز مشاركتهم.</p> <p>ح. تنظيم أنشطة إضافية لتطوير طلب البرنامج وذريحيه مهنياً، بما يتفق مع مخرجات التعليم المستهدفة، وتطورات سوق العمل.</p>

الأدلة المطلوبة لتوثيق الإجراء	المسؤول	الإجراء
<p>ج. تنظيم أنشطة لا صفية في العديد من المجالات لتنمية قدرات الطلاب ومهاراتهم، مع تبني الإجراءات المناسبة لدعم وتحفيز مشاركتهم.</p> <p>ج. تنظيم أنشطة إضافية لتطوير طلب البرنامج وخريجييه مهنياً.</p> <p>٦. دليل حول إجراءات متابعة تقدم الطلبة والتحقق من استيفائهم لمتطلبات التخرج.</p> <p>٧. دليل يتضمن آليات وإجراءات التواصل مع الخريجين وإشراكهم في مناسبات البرنامج وأنشطته، واستطلاع آرائهم والاستفادة من خبراتهم، ودعمهم.</p> <p>٨. قاعدة بيانات محدثة عن الخريجين.</p>		<p>٧. تبني آلية فعالة للتواصل مع الخريجين وإشراكهم في مناسبات البرنامج وأنشطته، واستطلاع آرائهم والاستفادة من خبراتهم، ودعمهم، وتوفير قواعد بيانات عنهم.</p> <p>٨. وضع آليات فعالة لتقدير كفاية وجودة الخدمات المقدمة للطلاب وقياس رضاه عنها.</p> <p>٩. تبني آلية فعالة لدعم ومراعاة الاحتياجات الخاصة لطلاب البرنامج (مثل: ذوي الإعاقة، الطلاب الدوليين).</p> <p>١٠. وضع آليات فعالة لضمان انتظام طلابه في الحضور والمشاركة الفعالة في أنشطة المقررات والخبرة الميدانية.</p> <p>١١. تبني قرار معتمد لتمثيل الطلاب في المجالس واللجان ذات الصلة.</p>

الأدلة المطلوبة لتوثيق الإجراء	المسؤول	الإجراء
<p>٩. دليل حول آليات وإجراءات تقويم كفاية وجودة الخدمات المقدمة للطلاب وقياس رضاهم عنها، والاستفادة منها في التحسين.</p> <p>١٠. دليل حول آلية دعم ومراعاة الاحتياجات الخاصة لطلاب البرنامج (مثل: ذوي الإعاقة، الطلاب الدوليين).</p> <p>١١. دليل حول آليات وإجراءات ضمان انتظام طلاب في الحضور والمشاركة الفعالة في أنشطة المقررات والخبرة الميدانية.</p> <p>١٢. قرار معتمد من مجلس الكلية، لتمثيل طلاب في المجالس واللجان ذات الصلة.</p>		

الأدلة المطلوبة لتوثيق الإجراء	المسؤول	الإجراء
التنفيذ والمتابعة		
<p>ا. تقرير سنوي حول جودة عمليات القبول والتسجيل يتضمن:</p> <p>أ. مستوى العدالة في تطبيق معايير وشروط قبول وتسجيل الطلاب في البرنامج.</p> <p>ب. مدى مواءمة قبول الطلاب مع الموارد المتوفرة للبرنامج، ومع ما تم التخطيط له ضمن قرارات وتوصيات مجلس الكلية.</p> <p>ت. مستوى توافر المعلومات الأساسية للطلاب، مثل: متطلبات الدراسة، الخدمات، والتكاليف المالية (إن وجدت)، بوسائل متنوعة.</p>	<p>١٣-١ وكالة الكلية المعنية بشؤون الطلاب، والوحدات واللجان ذات العلاقة بالكلية</p> <p>١٤- عمادة الكلية</p>	<p>ا. تطبيق معايير وشروط قبول وتسجيل الطلاب في البرنامج بعدالة.</p> <p>٢. قبول الطلاب في البرنامج يتلاءم مع الموارد المتوفرة له (مثل: الهيئة التعليمية- القاعات الدراسية-المعامل- الأجهزة).</p> <p>٣. توفير المعلومات الأساسية للطلاب، مثل: متطلبات الدراسة، الخدمات، والتكاليف المالية (إن وجدت)، بوسائل متنوعة.</p> <p>٤. تطبيق سياسات وإجراءات ومعايير انتقال الطلاب إلى البرنامج ومعادلة ما تعلمه الطلاب سابقاً بعدالة.</p> <p>٥. تنفيذ الخطط المتعلقة بكل من:</p> <p>أ. تهيئة الطلاب الجدد، بما يضمن فهمهم الكامل لأنواع الخدمات والمكhanيات المتوفرة لهم.</p> <p>ب. تعريف الطلاب بحقوقهم وواجباتهم وقواعد السلوك، وإجراءات التظلم والشكوى والتأديب، بوسائل متنوعة.</p> <p>ت. تقديم خدمات الإرشاد والتوجيه الأكاديمي والمهني وال النفسي والاجتماعي، من خلال كوادر مؤهلة وكافية.</p>

الأدلة المطلوبة لتوثيق الإجراء	المسؤول	الإجراء
<p>ث. مستوى الالتزام بسياسات وإجراءات ومعايير التحويل والمعادلة.</p> <p>ج. مستوى متابعة تقدم الطالب والتحقق من استيفائهم لمتطلبات التخرج من خلال إجراءات فعالة، وعمل ما يلزم تجاه الحالات التي تحتاج إلى معالجة.</p> <p>ح. مدى جودة إجراءات تسليم نتائج الطلاب، وإعلانها في الوقت المحدد.</p> <p>٢. تقارير الإنجاز المتعلقة بتنفيذ كل من الخطط التالية:</p> <p>أ. خطة تهيئة الطلاب الجدد.</p>		<p>ث. التعرف على الطالب المهووبين والمبدعين والمتفوقين والمعترين في البرنامج من خلال آليات محددة، و توفير برامج مناسبة لرعاية وتحفيز ودعم كل فئة منهم.</p> <p>ج. تنظيم أنشطة لا صفية في العديد من المجالات لتنمية قدرات الطالب ومهاراتهم، مع تبني الإجراءات المناسبة لدعم وتحفيز مشاركتهم.</p> <p>ح. تنظيم أنشطة إضافية لتطوير طالب البرنامج وخبرجيته مهنياً، بما يتفق مع مخرجات التعلم المستهدفة، وتطورات سوق العمل.</p> <p>٦. متابعة تقدم الطالب والتحقق من استيفائهم لمتطلبات التخرج من خلال إجراءات فعالة، وعمل ما يلزم تجاه الحالات التي تحتاج إلى معالجة.</p> <p>٧. تطبيق إجراءات التظلم والشكوى والتأديب بعدها.</p> <p>٨. التواصل مع الخريجين وإشراكهم في مناسبات البرنامج وأنشطته.</p> <p>٩. استطلاع آراء الخريجين والاستفادة من خبراتهم، ودعمهم.</p> <p>١٠. توفير قواعد بيانات محدثة وشاملة عن الخريجين.</p> <p>١١. متابعة تقويم كفاية وجودة الخدمات المقدمة للطلاب وقياس رضاهم عنها، من خلال آليات فعالة.</p>

الأدلة المطلوبة لتوثيق الإجراء	المسؤول	الإجراء
ب. خطة تعريف الطالب بحقوقهم وواجباتهم وقواعد السلوك، وإجراءات التظلم والشكوى والتأديب، بوسائل متنوعة.		١٢. متابعة مراعاة الاحتياجات الخاصة لطلب البرنامج (مثل: ذوي الإعاقة، الطلاب الدوليين) من خلال آليات فعالة. ١٣. متابعة انتظام الطالب في الحضور والمشاركة في أنشطة المقررات والخبرة الميدانية من خلال آليات فعالة.
ت. خطة الإرشاد والتوجيه الأكاديمي والمهني النفسي والاجتماعي، من خلال كوادر مؤهلة وكافية.		٤. إتاحة التمثيل المناسب للطلاب في المجالس واللجان ذات الصلة.
ث. خطة التعرف على الطالب الموهوبين والمبدعين والمتفوقين والمعترين في البرنامج من خلال آليات محددة، والبرامج المنفذة لرعاية وتحفيز ودعم كل فئة منهم.		
ج. خطة الأنشطة الlassificية المنفذة لتنمية قدرات الطالب		

الأدلة المطلوبة لتوثيق الإجراء	المسؤول	الإجراء
<p>ومهاراتهم، والإجراءات المتخذة لدعم وتحفيز مشاركتهم.</p> <p>ج. خطة الأنشطة الإضافية لتطوير طلب البرنامج وخرجيه مهنياً، بما يتفق مع مخرجات التعلم المستهدفة، وتطورات سوق العمل.</p> <p>٣. تقرير حول مستوى عدالة وشفافية ومرونة تطبيق معاملات التظلم والشكوى والتأديب وفق السياسات والإجراءات والآليات المعتمدة.</p>		

الأدلة المطلوبة لتوثيق الإجراء	المسؤول	الإجراء
المراجعة والتحسين		
<p>١. قرار معتمد حول معايير وشروط وأعداد قبول وتسجيل الطالب في البرنامج، بعد مراجعتها وتطويرها.</p> <p>٢. دليل مطور حول سياسات وإجراءات الانتقال إلى البرنامج ومعادلة ما تعلمه الطالب سابقاً.</p> <p>٣. تقرير حول نتائج تقييم خطط البرنامج، والاستفادة من النتائج في التحسين، ويشمل ذلك الخطط التالية:</p> <p>أ. خطة تهيئة الطالب الجدد.</p> <p>ب. خطة تعريف الطالب بحقوقهم وواجباتهم وقواعد السلوك، وإجراءات التظلم والشكوى والتأديب.</p>	<p>مجلساً القسم والكلية. (باقتراح من وكالة الكلية للتطوير والجودة)</p> <p>ويتولى عمليات التقييم وإعداد التقارير وكيل الكلية المعنى بشؤون الطالب والوحدات واللجان ذات العلاقة بالكلية</p>	<p>١. تطوير معايير وشروط وأعداد قبول وتسجيل الطلاب، دوريًا، حسب المستجدات.</p> <p>٢. تطوير سياسات وإجراءات الانتقال إلى البرنامج ومعادلة ما تعلمه الطالب سابقًا متى تطلب الأمر ذلك.</p> <p>٣. تقويم خطط البرنامج، والعمل على تحسينها دوريًا، ويشمل ذلك مراجعة وتطوير الخطط المتعلقة بكل مما يلي:</p> <p>أ. تهيئة الطالب الجدد.</p> <p>ب. تعريف الطالب بحقوقهم وواجباتهم وقواعد السلوك، وإجراءات التظلم والشكوى والتأديب.</p> <p>ت. تقديم خدمات الإرشاد والتوجيه الأكاديمي والمهني النفسي والاجتماعي.</p> <p>ث. التعرف على الطالب المohoبيين والمبدعين والمتفوقين والمعترين في البرنامج، وتوفير برامج مناسبة لرعايتها وتحفيز ودعم كل فئة منهم.</p>

الأدلة المطلوبة لتوثيق الإجراء	المسؤول	الإجراء
<p>ت. خطة الإرشاد والتوجيه الأكاديمي والمهني والنفساني والاجتماعي.</p> <p>ث. خطة التعرف على الطالب الموهوبين والمبدعين والمتفوقين والمتغرين في البرنامج، والبرامج المقدمة لرعاية وتحفيز ودعم كل فئة منهم.</p> <p>ج. خطة الأنشطة اللاصفية لتنمية قدرات الطلاب ومهاراتهم، والإجراءات المناسبة لدعم وتحفيز مشاركتهم.</p> <p>ح. خطة الأنشطة الإضافية لتطوير طلاب البرنامج وخرجيه مهنياً.</p> <p>٤. دليل مطور حول إجراءات متابعة تقديم الطالب والتحقق من استيفائهم لمتطلبات التخرج.</p>		<p>ج. تنظيم أنشطة لا صفية في العديد من المجالات لتنمية قدرات الطلاب ومهاراتهم، وتطوير الإجراءات المناسبة لدعم وتحفيز مشاركتهم.</p> <p>ح. تنظيم أنشطة إضافية لتطوير طلاب البرنامج وخرجيه مهنياً.</p> <p>٤. تطوير إجراءات متابعة تقدم الطالب والتحقق من استيفائهم لمتطلبات التخرج.</p> <p>٥. الاستفادة من نتائج استطلاع آراء الخريجين في تحسين البرنامج وتطويره.</p> <p>٦. الاستفادة من نتائج قياس مدى رضا الطالب حول كفاية وجودة الخدمات المقدمة لهم.</p>

الأدلة المطلوبة لتوثيق الإجراء	المسؤول	الإجراء
<p>٥. تقرير حول الاستفادة من نتائج استطلاع آراء الخريجين في تحسين البرنامج وتطويره.</p>		
<p>٦. تقرير حول الاستفادة من نتائج قياس مدى رضا الطالب حول كفاية وجودة الخدمات المقدمة لهم.</p>		

المحور الخامس: هيئة التدريس

الأدلة المطلوبة لتوثيق الإجراء	المؤسّول	الإجراء
التخطيط		
<p>١. دليل حول سياسات وإجراءات ومعايير اختيار أعضاء هيئة التدريس في البرنامج واستبقاء المتميزين منهم.</p> <p>٢. دليل حول آليات التحقق من كفاءة أعضاء هيئة التدريس، من حيث المؤهلات والشهادات والرخص المهنية والخبرة اللازمة وفاعلية التدريس.</p> <p>٣. خطة معتمدة لتهيئة هيئة التدريس الجدد والمعاونين، بما يضمن فهمهم لطبيعة البرنامج، وحقوقهم ومهامهم ومسؤولياتهم، وحجم العمل الذي يكلفون به.</p> <p>٤. قرار معتمد من مجلس الكلية يدعم إشراك المهنـيين من ذوي الخبرة والمهارة العالية</p>	<p>مجلس الكلية (باقتراح من وكالة الكلية المعنية بهيئة التدريس وتعاون من وكالة الكلية للتطوير والجودة).</p>	<p>١. تبني سياسات وإجراءات ومعايير مناسبة لاختيار أعضاء هيئة التدريس في البرنامج واستبقاء المتميزين منهم.</p> <p>٢. وضع آليات مناسبة للتحقق من كفاءة أعضاء هيئة التدريس، من حيث المؤهلات والشهادات والرخص المهنية والخبرة اللازمة وفاعلية التدريس.</p> <p>٣. وضع خطة لتهيئة هيئة التدريس الجدد والمعاونين، بما يضمن فهمهم لطبيعة البرنامج، وحقوقهم ومهامهم ومسؤولياتهم، وحجم العمل.</p> <p>٤. تبني قرار معتمد يدعم إشراك المهنـيين من ذوي الخبرة والمهارة العالية في تدريس المقررات ذات العلاقة بالتأهيل المهني في البرنامج.</p> <p>٥. وضع آلية تدعم مشاركة هيئة التدريس بانتظام في الأنشطة الأكاديمية والبحثية (مثل: المشاركة في المؤتمرات وحلق النقاش،</p>

الأدلة المطلوبة لتوثيق الإجراء	المسؤول	الإجراء
<p>في تدريس المقررات ذات العلاقة بالتأهيل المهني في البرنامج.</p> <p>٥. دليل حول آليات دعم وتحفيز مشاركة هيئة التدريس بانتظام في الأنشطة الأكاديمية والبحثية (مثل: المشاركة في المؤتمرات وحلق النقاش، والمشروعات البحثية، وتحكيم الرسائل والبحوث) بما يضمن درايتهم بأحدث التطورات في مجال تخصصاتهم.</p> <p>٦. خطة معتمدة للتطوير المهني والأكاديمي لهيئة التدريس، تلبي احتياجاتهم وتسهم في تطوير أدائهم.</p> <p>٧. دليل حول آليات وحوافز دعم وتحفيز مشاركة هيئة التدريس في أنشطة تقويم وتطوير البرنامج والمؤسسة.</p> <p>٨. دليل حول آليات تقويم كفاية وجودة الخدمات المقدمة لهيئة التدريس وقياس</p>		<p>والمشروعات البحثية، وتحكيم الرسائل والبحوث) بما يضمن درايتهم بأحدث التطورات في مجال تخصصاتهم.</p> <p>١. تبني إدخال ما يتعلق بـكفاءة عضو هيئة التدريس ومشاركته في أنشطة البحث والإنتاج العلمي، ضمن مذكارات تقييمهم وترقيتهم.</p> <p>٧. تبني إدخال ما يتعلق بـمشاركة عضو هيئة التدريس في الشراكة المجتمعية، ضمن مذكارات تقييمهم وترقيتهم.</p> <p>٨. وضع خطة للتطوير المهني والأكاديمي لهيئة التدريس، تلبي احتياجاتهم وتسهم في تطوير أدائهم.</p> <p>٩. وضع آليات وحوافز تدعم مشاركة هيئة التدريس في أنشطة تقويم وتطوير البرنامج والمؤسسة.</p> <p>١. وضع آليات فعالة لتقويم كفاية وجودة الخدمات المقدمة لهيئة التدريس وقياس مدى رضاهم عنها.</p> <p>١١. تبني نموذج مناسب لتقييم أداء هيئة التدريس بانتظام، وفق معايير محددة ومعلنة، وآليات مناسبة لتقديم التغذية الراجعة لهم.</p>

الأدلة المطلوبة لتوثيق الإجراء	المسؤول	الإجراء
<p>مدى رضاهم عنها، والاستفادة من ذلك في التحسين.</p> <p>٩. نموذج تقييم أداء هيئة التدريس، وفق معايير محددة ومعلنة، وآليات مناسبة لتقديم التغذية الراجعة لهم.</p> <p>على أن تشمل معايير التقييم:</p> <p>أ. ما يتعلق بكفاءة عضو هيئة التدريس ومشاركته في أنشطة البحث والإنتاج العلمي.</p> <p>ب. ما يتعلق بمشاركة عضو هيئة التدريس في الشراكة المجتمعية.</p>		
التنفيذ والمتابعة		
<p>١. تقرير حول مستوى الشفافية والعدالة في تطبيق السياسات والإجراءات المؤسسية المعتمدة، لاختيار أعضاء هيئة التدريس واستبقاء المتميزين منهم.</p>	<p>عميد الكلية ووكيل الكلية المعنى بهيئة التدريس ورئيسة القسم العلمي.</p>	<p>١. تطبيق السياسات والإجراءات المؤسسية المعتمدة، لاختيار أعضاء هيئة التدريس واستبقاء المتميزين منهم، بشفافية وعدالة.</p> <p>٢. متابعة توفير العدد الكافي من أعضاء هيئة التدريس، في جميع المواقع التي يقدم فيها (مثل: شطري الطالب والطالبات، والفروع).</p>

الأدلة المطلوبة لتوثيق الإجراء	المسؤول	الإجراء
<p>٢. تقرير حول مستوى تطبيق آليات التحقق من كفاءة أعضاء هيئة التدريس، من حيث المؤهلات والشهادات والرخص المهنية والخبرة اللازمة وفاعلية التدريس، وأثر ذلك في اختيار واستبقاء من تثبت كفاءته منهم.</p> <p>٣. قائمة بأعضاء هيئة التدريس في جميع المواقع التي يقدم فيها البرنامج (الطلاب والطالبات، والفروع)، والمقررات التي يدرسوها.</p> <p>٤. تقرير سنوي حول: أ. مدى تطبيق السياسات والآليات المؤسسية الخاصة بالتوظيف والاستقطاب والاستبقاء.</p>		<p>٣. تطبيق آليات مناسبة للتحقق من كفاءة أعضاء هيئة التدريس، من حيث المؤهلات والشهادات والرخص المهنية والخبرة اللازمة وفاعلية التدريس، ومن ثم اختيار واستبقاء من تثبت كفاءته.</p> <p>٤. تطبيق خطة تهيئة هيئة التدريس الجدد والمعاونين، بما يضمن فهمهم لطبيعة البرنامج، وحقوقهم ومهامهم ومسؤولياتهم، وحجم العمل المطلوب منهم.</p> <p>٥. إشراك المهنيين من ذوي الخبرة والمهارة العالية في تدريس بعض المقررات ذات العلاقة بالتأهيل المهني.</p> <p>٦. مشاركة هيئة التدريس بكفاءة في الأنشطة البحثية، بما يعزز معدل إنتاجهم البحثي السنوي.</p> <p>٧. تطبيق آلية تدعم مشاركة هيئة التدريس بانتظام في الأنشطة الأكاديمية (مثل: المشاركة في المؤتمرات وحلق النقاش، والمشروعات البحثية، وتحكيم الرسائل والبحوث) بما يضمن درايتهم بأحدث التطورات في مجال تخصصاتهم، ومن ذلك: إدخال ما يتعلق بمشاركتهم في هذه الأنشطة وإنتاجهم العلمي ضمن مذكارات تقييمهم وترقياتهم.</p> <p>٨. مشاركة هيئة التدريس بإيجابية في أنشطة الشراكة المجتمعية.</p>

الأدلة المطلوبة لتوثيق الإجراء	المسؤول	الإجراء
ب. مدى توفير الاحتياج المتعلق بتنفيذ خطة التوظيف والاستقطاب والاستبقاء في البرنامج.		٩. إدخال ما يتعلق بمشاركة أعضاء هيئة التدريس في الشراكة المجتمعية ضمن مذكارات تقييمهم وترقيتهم.
٥. تقرير إنجاز خطة تهيئة هيئة التدريس الجدد والمعاونين، بما يضمن فهمهم لطبيعة البرنامج، وحقوقهم ومهامهم ومسؤولياتهم، وحجم العمل المطلوب منهم.		١٠. تطبيق خطة للتطوير المهني والأكاديمي لهيئة التدريس، بما يلبي احتياجاتهم ويسهم في تطوير أدائهم.
٦. تقرير حول مدى إشراك المهنئين من ذوي الخبرة والمهارة العالية في تدريس بعض المقررات ذات العلاقة بالتأهيل المهني.		١١. تطبيق قيادة البرنامج آليات وحوافز تدعم مشاركة هيئة التدريس في أنشطة تقويم وتطوير البرنامج والمؤسسة.
٧. تقرير حول مستوى مشاركة هيئة التدريس في الأنشطة البحثية، مدعم بقائمة إنتاجهم البحثي السنوي، ومعدل		١٢. تقييم هيئة التدريس للبرنامج والمؤسسة من خلال آليات وأدوات فعالة، بما يسهم في تطويرهما.
		١٣. تقييم هيئة التدريس لمدى كفاية وجودة الخدمات المقدمة لهم، ومدى رضاهم عنها، من خلال آليات وأدوات فعالة، وتحلل البيانات، بما يخدم عمليات التحسين.
		١٤. إجراء قيادة البرنامج تقييماً سنوياً لأداء هيئة التدريس، وفق معايير محددة ومعلنة، وتقديم التغذية الراجعة لهم.

الأدلة المطلوبة لتوثيق الإجراء	المسؤول	الإجراء
<p>النتائج البحثي المنشور إلى أعضاء هيئة التدريس في البرنامج.</p> <p>٨. تقرير حول مستوى تنفيذ آليات دعم مشاركة هيئة التدريس في الأنشطة الأكاديمية (مثل: المشاركة في المؤتمرات وحلق النقاش، والمشروعات البحثية، وتحكيم الرسائل والبحوث).</p> <p>٩. تقرير حول مستوى مشاركة هيئة التدريس في أنشطة الشراكة المجتمعية.</p> <p>١٠. تقرير إنجاز خطة التطوير المهني والأكاديمي لهيئة التدريس.</p> <p>١١. تقرير حول مستوى تطبيق قيادة البرنامج آليات وحوافز دعم مشاركة هيئة التدريس في أنشطة تقويم وتطوير البرنامج والمؤسسة.</p>		

الأدلة المطلوبة لتوثيق الإجراء	المسؤول	الإجراء
<p>١٢. تقرير حول نتائج تقييم هيئة التدريس للبرنامج والمؤسسة من خلال الآليات والأدوات المعتمدة في الجامعة والبرنامج، وتحليل البيانات، بما يخدم عمليات التحسين.</p>		
<p>١٣. تقرير حول نتائج تقييم هيئة التدريس لمدى كفاية وجودة الخدمات المقدمة لهم، ومدى رضاهم عنها، من خلال الآليات والأدوات المعتمدة، وتحليل البيانات، بما يخدم عمليات التحسين.</p>		
<p>١٤. تقرير إنجاز حول التقييم السنوي لأداء هيئة التدريس، وفق المعايير المحددة والمعلن، وما تم تقديمها من تغذية راجعة لهم.</p>		

الأدلة المطلوبة لتوثيق الإجراء	المسؤول	الإجراء
المراجعة والتحسين		
<p>١. دليل مطور لسياسات وإجراءات اختيار أعضاء هيئة التدريس في البرنامج واستبقاء المتميزين منهم.</p> <p>٢. دليل مطور لآليات التحقق من كفاءة أعضاء هيئة التدريس، من حيث المؤهلات والشهادات والرخص المهنية والخبرة اللازمة وفاعلية التدريس.</p> <p>٣. دليل مطور لآليات دعم مشاركة هيئة التدريس في الأنشطة الأكademية والبحثية.</p> <p>٤. تقرير حول مستوى الاستفادة من برامج التطوير المهني والأكاديمي لـ هيئة التدريس في تطوير أدائهم فعلياً.</p> <p>٥. تقرير حول مستوى الاستفادة من نتائج تقييم هيئة التدريس للبرنامج</p>	<p>مجلس الكلية (باقتراح من وكالة الكلية المعنية بهيئة التدريس وبتعاون من وكالة الكلية للتطوير والجودة).</p>	<p>١. تطوير سياسات وإجراءات اختيار أعضاء هيئة التدريس في البرنامج واستبقاء المتميزين منهم، بشكل دوري.</p> <p>٢. تطوير آليات التحقق من كفاءة أعضاء هيئة التدريس، من حيث المؤهلات والشهادات والرخص المهنية والخبرة اللازمة وفاعلية التدريس.</p> <p>٣. تطوير آليات دعم مشاركة هيئة التدريس بانتظام في الأنشطة الأكademية والبحثية، بشكل دوري.</p> <p>٤. الاستفادة من برامج التطوير المهني والأكاديمي لـ هيئة التدريس في تطوير أدائهم فعلياً.</p> <p>٥. الاستفادة من نتائج تقييم هيئة التدريس للبرنامج والمؤسسة بما يسهم في التطوير والتحسين على جميع المستويات.</p> <p>٦. الاستفادة من نتائج تقييم هيئة التدريس لمدى كفاية وجودة الخدمات المقدمة لـ هيئة التدريس، بما يسهم في تحسين الخدمات.</p> <p>٧. الاستفادة من نتائج تقييم البرنامج لأداء هيئة التدريس في تحسين أدائهم وبناء خطط تطويرهم.</p>

الأدلة المطلوبة لتوثيق الإجراء	المسؤول	الإجراء
<p>وال المؤسسة بما يسهم في التطوير والتحسين على جميع المستويات.</p> <p>٦. تقرير حول مستوى الاستفادة من نتائج تقييم هيئة التدريس لمدى كفاية وجودة الخدمات المقدمة لهيئة التدريس، بما يسهم في تحسين الخدمات.</p> <p>٧. تقرير حول مستوى الاستفادة من نتائج تقييم البرنامج لأداء هيئة التدريس في تحسين أدائهم وبناء خطط تطويرهم.</p>		

المحور السادس: مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات

الأدلة المطلوبة لتوثيق الإجراء	المسؤول	الإجراء
التخطيط		
<p>١. وثيقة حول سياسات وإجراءات وآليات تضمن التأكيد من كفاية ومناسبة وحداثة مصادر التعلم والخدمات المقدمة لدعم تعلم الطالب.</p> <p>٢. دليل لإجراءات إدارة المصادر والمواد المرجعية الالزمة لدعم عمليات التعليم والتعلم.</p> <p>٣. دليل حول آليات وإجراءات التأكيد من إتاحة الاستفادة من المكتبة بشكل عادل لكل من شطري الطالب والطالبات في أوقات كافية ومناسبة.</p> <p>٤. دليل حول آليات ضمان توفر المصادر الإلكترونية المتخصصة للبرنامج (مثل: المراجع الرقمية، الوسائل المتعددة،</p>	<p>مجلس الكلية (باقتراح من وكالة الكلية المعنية بالمرافق والتجهيزات والمصادر)</p>	<p>١. وضع سياسات وإجراءات وآليات واضحة تضمن التأكيد من كفاية ومناسبة وحداثة مصادر التعلم والخدمات المقدمة لدعم تعلم الطالب.</p> <p>٢. وضع إجراءات فعالة لإدارة المصادر والمواد المرجعية الالزمة لدعم عمليات التعليم والتعلم.</p> <p>٣. وضع آليات للتأكد من إتاحة الاستفادة من المكتبة لكل من شطري الطالب والطالبات في أوقات كافية ومناسبة.</p> <p>٤. وضع آليات لضمان توفر المصادر الإلكترونية المتخصصة للبرنامج (مثل: المراجع الرقمية، الوسائل المتعددة، البرمجيات)، وقواعد المعلومات والأنظمة الإلكترونية التي تتيح للمستفيدين الوصول إلى المعلومات والمواد البحثية والمجلات العلمية من داخل المؤسسة أو خارجها.</p> <p>٥. وضع آليات مناسبة للتحقق الدوري من كفاية المعامل والمختبرات والتجهيزات الطاسوبية والتقنية والمواد</p>

الأدلة المطلوبة لتوثيق الإجراء	المسؤول	الإجراء
<p>البرمجيات)، وقواعد المعلومات والأنظمة الإلكترونية التي تتيح للمستفيدين الوصول إلى المعلومات والمواد البحثية والمجلات العلمية من داخل المؤسسة أو خارجها.</p> <p>٥. دليل حول آليات التحقق الدوري من كفاية المعامل والمختبرات والتجهيزات الحاسوبية والتقنية والمواد الملائمة لاحتياجات البرنامج، والكافية لإجراء البحوث والدراسات العلمية.</p> <p>٦. دليل حول آليات التنسيق لصيانة وتحديث المعامل والمختبرات والتجهيزات الحاسوبية والتقنية في البرنامج بشكل دوري.</p>		<p>الملائمة لاحتياجات البرنامج، والكافية لإجراء التدريب اللازم والبحوث والدراسات العلمية وفقاً لأهدافه.</p> <p>٦. تبني آليات مناسبة للصيانة والتحديث الدوريين للمعامل والمختبرات والتجهيزات الحاسوبية والتقنية في البرنامج.</p> <p>٧. وضع آلية لتنسيق التهيئة والدعم الفني المناسبين للستخدام الفعال لمصادر ووسائل التعلم.</p> <p>٨. وضع آلية لتنسيق التأكد من توفر متطلبات الصحة والسلامة العامة والمهنية في المرافق والتجهيزات والأنشطة التعليمية والبحثية في البرنامج.</p> <p>٩. تبني معايير السلامة والحفاظ على البيئة والتخلص من النفايات الخطرة بكفاءة وفاعلية في كافة المرافق والمعامل والمختبرات والتجهيزات والمواد المستخدمة في البرنامج.</p> <p>١٠. وضع آليات للتأكد من توفر التقنيات والخدمات والبيئة المناسبة للمقررات التي تقدم إلكترونياً أو عن بعد وفق المعايير الخاصة بها.</p>

الأدلة المطلوبة لتوثيق الإجراء	المسؤول	الإجراء
<p>٧. دليل حول آلية التنسيق للتهيئة والدعم الفني المناسبين للاستخدام الفعال لمصادر ووسائل التعلم.</p> <p>٨. دليل حول آلية نسيق متطلبات الصحة والسلامة العامة والمهنية في المرافق والتجهيزات والأنشطة التعليمية والبحثية في البرنامج.</p> <p>٩. دليل معايير السلامة والحفاظ على البيئة والتخلص من النفايات الخطرة في كافة المرافق والمعامل والمخبرات والتجهيزات والمواد المستخدمة في البرنامج.</p> <p>١٠. دليل حول آليات التأكد من توفر التقنيات والخدمات والبيئة المناسبة للمقررات التي تقدم إلكترونياً أو عن بعد وفق المعايير الخاصة بها.</p>		<p>١١. وضع آليات فعالة لتقدير فاعلية وكفاءة مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات بأنواعها.</p>

الأدلة المطلوبة لتوثيق الإجراء	المسؤول	الإجراء
١١. دليل حول آليات تقييم فاعلية وكفاءة مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات بأنواعها.		
التنفيذ والمتابعة		
١. تقرير حول تطبيق السياسات والإجراءات والآليات التي تضمن التأكيد من كفاية و المناسبة وحداثة مصادر التعلم والخدمات المقدمة لدعم تعلم الطلاب. ٢. تقرير حول تطبيق الإجراءات المتعلقة بإدارة المصادر والمواد المرجعية الالزمة، وأثر ذلك في دعم عمليات التعليم والتعلم في البرنامج. ٣. تقرير حول مستوى توفير العدد الكافي من المصادر المتنوعة بالمكتبة، والتي	وكيل الكلية المعنى بالمرافق والتجهيزات ومصادر التعلم مع رئاسة القسم العملي	١. تطبيق السياسات والإجراءات والآليات التي تضمن التأكيد من كفاية و المناسبة وحداثة مصادر التعلم والخدمات المقدمة لدعم تعلم الطلاب بشكل دوري. ٢. تطبيق إجراءات فعالة لإدارة المصادر والمواد المرجعية الالزمة لدعم عمليات التعليم والتعلم في البرنامج. ٣. توفير العدد الكافي من المصادر المتنوعة بالمكتبة، والتي يسهل الوصول إليها، بما يتناسب مع احتياجات البرنامج وأعداد الطلاب. ٤. التأكيد من إتاحة الاستفادة من المكتبة لكل من شطري الطالب والطالبات في أوقات كافية و المناسبة وفق آليات محددة.

الأدلة المطلوبة لتوثيق الإجراء	المسؤول	الإجراء
<p>يسهل الوصول إليها، بما يتناسب مع احتياجات البرنامج وأعداد الطلاب.</p> <p>٤. تقرير حول مدى العدالة في الاستفادة من المكتبة لكل من شطري الطلاب والطالبات، ومدى مناسبة أوقات إتاحتها للطلاب والطالبات.</p> <p>٥. تقرير حول مدى توفر المصادر الإلكترونية المتخصصة للبرنامج (مثل: المراجع الرقمية، الوسائل المتعددة، البرمجيات)، وقواعد المعلومات والأنظمة الإلكترونية التي تتيح للمستفيدين الوصول إلى المعلومات والمواد البحثية والمجلات العلمية من داخل المؤسسة أو خارجها.</p> <p>٦. تقرير حول مدى كفاية المعامل والمختبرات والتجهيزات الحاسوبية والتقنية والمواد الملائمة للشخص والكافية لإجراء التدريب اللازم والبحوث والدراسات العلمية وفقاً لأهداف البرنامج.</p> <p>٧. توفر الصيانة والتحديث الدوريين للمعامل والمختبرات والتجهيزات الحاسوبية والتقنية في البرنامج حسب آليات مقتنة.</p> <p>٨. توفر التهيئة والدعم الفني المناسبين للاستخدام الفعّال لمصادر ووسائل التعلم وفق آليات التسويق المعتمدة لدى البرنامج والجهة المختصة في الجامعة.</p> <p>٩. توفر القاعات الدراسية المجهزة، والمرافق المناسبة لاحتياجاته.</p>		

الأدلة المطلوبة لتوثيق الإجراء	المسؤول	الإجراء
<p>والتقنية والمواد الملائمة للشخص</p> <p>لإجراء التدريب اللازم والبحوث</p> <p>والدراسات العلمية وفقاً لأهداف</p> <p>البرنامج.</p> <p>٧. تقرير حول مدى توفر الصيانة والتحديث</p> <p>الدورين للمعامل والمختبرات</p> <p>والتجهيزات الحاسوبية والتقنية في</p> <p>البرنامج حسب الآليات المقترنة.</p> <p>٨. تقرير حول مدى توفر التهيئة والدعم</p> <p>الفني المناسبين للستخدام الفعال</p> <p>لمصادر ووسائل التعلم وفق آليات</p> <p>التنسيق المعتمدة لدى البرنامج والجهة</p> <p>المختصة في الجامعة.</p> <p>٩. تقرير حول مدى كفاية وكفاءة القاعات</p> <p>الدراسية المجهزة، والمرافق لاحتياجات</p> <p>البرنامج.</p>		<p>١. توفر جميع متطلبات الصحة والسلامة العامة والمهنية في</p> <p>المرافق والتجهيزات والأنشطة التعليمية والبحثية.</p> <p>١١. تطبيق معايير السلامة والحفظ على البيئة والتخلص من</p> <p>النفايات الخطيرة بكفاءة وفاعلية في كافة المرافق</p> <p>والمعامل والمختبرات والتجهيزات والمواد المستخدمة في</p> <p>البرنامج.</p> <p>١٢. توفر العدد الكافي والمؤهل من الفنيين والمتخصصين في</p> <p>تشغيل وتهيئة المعامل والمختبرات.</p> <p>١٣. توفر المرافق والتجهيزات والخدمات المناسبة لذوي الإعاقة</p> <p>من الطلبة وهيئة التدريس والموظفين في جميع مراافق</p> <p>البرنامج.</p> <p>١٤. توفر التقنيات والخدمات والبيئة المناسبة للمقررات التي</p> <p>تقديم إلكترونياً أو عن بعد وفق المعايير الخاصة بها.</p> <p>١٥. تقويم فاعلية وكفاءة مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات</p> <p>بأنواعها من خلال آليات فعالة، بشكل دوري.</p>

الأدلة المطلوبة لتوثيق الإجراء	المسؤول	الإجراء
<p>١. تقرير حول مدى توفر جميع متطلبات الصحة والسلامة العامة والمهنية في المرافق والتجهيزات والأنشطة التعليمية والبحثية.</p> <p>١١. تقرير حول مستوى تطبيق معايير السلامة والحفاظ على البيئة والتخلص من النفايات الخطرة بكفاءة وفاعلية في كافة المرافق والمعامل والمخبرات والتجهيزات والمواد المستخدمة في البرنامج.</p> <p>١٢. تقرير حول مدى كفاية الفنيين والمختصين المؤهلين في البرنامج لتشغيل وتهيئة المعامل والمخبرات.</p> <p>١٣. تقرير حول مدى مواءمة المرافق والتجهيزات والخدمات لذوي الإعاقة من</p>		

الأدلة المطلوبة لتوثيق الإجراء	المسؤول	الإجراء
<p>الطلاب وهيئة التدريس والموظفين في جميع مراافق البرنامج.</p> <p>٤. تقرير حول مناسبة التقنيات والخدمات والبيئة للمقررات التي تقدم إلكترونياً أو عن بعد وفق المعايير الخاصة بها.</p> <p>٥. تقرير دوري حول تقييم فاعلية وكفاءة مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات بأنواعها من خلال آليات فعالة.</p>		
المراجعة والتحسين		
<p>١. وثيقة مطورة حول السياسات والإجراءات والآليات التي تضمن التأكيد من كفاية ومناسبة وحداثة مصادر التعلم والخدمات المقدمة لدعم تعلم الطلاب.</p> <p>٢. دليل مطور لإجراءات إدارة المصادر والمواد المرجعية الالزمة لدعم عمليات التعليم والتعلم.</p>	<p>مجلس الكلية (باقتراح من وكالة الكلية المعنية بالمرافق والتجهيزات والمصادر)</p>	<p>١. تطوير السياسات والإجراءات والآليات التي تضمن التأكيد من كفاية ومناسبة وحداثة مصادر التعلم والخدمات المقدمة لدعم تعلم الطلاب.</p> <p>٢. تطوير إجراءات إدارة المصادر والمواد المرجعية الالزمة لدعم عمليات التعليم والتعلم.</p>

الأدلة المطلوبة لتوثيق الإجراء	المسؤول	الإجراء
<p>٣. تقرير حول مستوى الاستفادة من تقويم فاعلية وكفاءة مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات بأنواعها في التحسين والتطوير في البرنامج.</p>		<p>٣. الاستفادة من تقويم فاعلية وكفاءة مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات بأنواعها في التحسين والتطوير.</p>

المحور السابع: البحوث العلمية والمشاريع (لبرامج الدراسات العليا)

الأدلة المطلوبة لتوثيق الإجراء	المسؤول	الإجراء
التخطيط		
<p>١. تقرير يوضح دور البرنامج في تنفيذ خطة البحث العلمي للمؤسسة في ضوء مؤشرات محددة.</p> <p>٢. وثيقة تحدد الأولويات البحثية بما يتناسب مع رسالة البرنامج والمؤسسة والتوجهات الوطنية وخطط التنمية.</p> <p>٣. خطة لأنشطة إثرائية لتنمية مهارات البحث العلمي وتبادل الخبرات ونتائج البحث العلمي.</p> <p>٤. آلية لدعم التعاون في المجال البحثي مع الجامعات المتميزة ومراكز البحث العلمي.</p> <p>٥. وثيقة توضح إجراءات أكاديمية وإدارية محددة وعادلة للموافقة على الرسائل العلمية والمشاريع البحثية في إطار زمني مناسب.</p>	وكيل الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي	<p>١. الالتزام بتنفيذ دور البرنامج في خطة البحث العلمي للمؤسسة في ضوء مؤشرات محددة.</p> <p>٢. تحديد الأولويات البحثية بما يتناسب مع رسالة البرنامج والمؤسسة والتوجهات الوطنية وخطط التنمية.</p> <p>٣. التخطيط لأنشطة إثرائية لتنمية مهارات البحث العلمي وتبادل الخبرات ونتائج البحث العلمي.</p> <p>٤. وجود آلية لدعم التعاون في المجال البحثي مع الجامعات المتميزة ومراكز البحث العلمي.</p> <p>٥. وجود إجراءات أكاديمية وإدارية محددة وعادلة للموافقة على الرسائل العلمية والمشاريع البحثية في إطار زمني مناسب.</p> <p>٦. وجود تعليمات وإرشادات واضحة ومعلنة لإعداد البحوث والرسائل العلمية والمشاريع وتقييمها.</p>

الأدلة المطلوبة لتوثيق الإجراء	المسؤول	الإجراء
<p>العلمية والمشاريع البحثية في إطار زمني مناسب.</p> <p>٦. وثيقة تبين التعليمات والإرشادات الخاصة بإعداد البحوث والرسائل العلمية والمشاريع وتقيمها.</p> <p>٧. آليات مدددة تضمن متابعة و كفاءة الإشراف العلمي على الرسائل والبحوث العلمية والمشاريع، وتسخدم التغذية الراجعة في التحسين.</p> <p>٨. آلية لمراقبة عدالة موضوعية ومصداقية تقييم البحوث ومناقشة الرسائل العلمية وإجازتها.</p> <p>٩. آلية للتأكد من أصالة ابحاث الطالب ودورها في الإثراء المعرفي والابتكار بما يتناسب مع مستوى المؤهل والمعايير العالمية.</p> <p>١٠. وجود آلية لتنمية قدرات الطالب على تلبية متطلبات النشر في المجالات العلمية، وتحفيزهم على ذلك.</p> <p>١١. وجود آلية لحوافز الطالب المتميزين.</p> <p>١٢. وجود آلية لمتابعة التزام الباحثين بضوابط وأخلاقيات البحث العلمي، وفق آليات مناسبة.</p> <p>١٣. وجود آلية لحفظ حقوق النشر والملكية الفكرية وتسجيل براءات الاختراع لنواتج البحث العلمي لأعضاء هيئة التدريس والطلاب.</p>		

الأدلة المطلوبة لتوثيق الإجراء	المسؤول	الإجراء
<p>بما يتناسب مع مستوى المؤهل والمعايير العالمية.</p> <p>١. آلية توضح الأنشطة المعلقة بتنمية قدرات الطالب على تلبية متطلبات النشر في المجلات العلمية، وتحفيزهم على ذلك.</p> <p>١١. آلية توضح وضع الدوافز الخاصة بالطالب المتميزين.</p> <p>١٢. آلية لمتابعة التزام الباحثين بضوابط و الأخلاقيات البحث العلمي، وفق آليات مناسبة.</p> <p>١٣. آلية لحفظ حقوق النشر والملكية الفكرية وتسجيل براءات الاختراع لنواتج البحث العلمي لأعضاء هيئة التدريس والطلاب.</p>		<p>٤. وجود قاعدة بيانات محدثة لتوثيق الإنتاج البحثي لأعضاء هيئة التدريس والطلاب، ويستفاد منها.</p> <p>٥. وجود آليات لتسويق الإنتاج العلمي لهيئة التدريس والطلاب.</p> <p>٦. وجود آليات لتقويم أنشطة البحث العلمي والمشاريع، ويعمل على تطويرها وتحسيتها.</p>

الأدلة المطلوبة لتوثيق الإجراء	المسؤول	الإجراء
<p>٤. قاعدة بيانات محدثة لتوثيق الإنتاج البحثي لأعضاء هيئة التدريس والطلاب، ويستفاد منها.</p> <p>٥. آلية لتسويق الإنتاج العلمي لهيئة التدريس والطلاب.</p> <p>٦. آلية لتقديم أنشطة البحث العلمي والمشاريع، ويعمل على تطويرها وتحسينها.</p>		
التنفيذ والمتابعة		
<p>١. تقرير يوضح تنفيذ خطة البحث العلمي في البرنامج بما يتفق مع خطة البحث للمؤسسة في ضوء مؤشرات محددة.</p> <p>٢. تقرير يوضح متابعة تطبيق الأولويات البحثية بما يتناسب مع رسالة البرنامج والمؤسسة والتوجهات الوطنية وخطط التنمية.</p> <p>٣. تقرير يوضح تنفيذ الأنشطة الإثرائية لتنمية مهارات البحث العلمي وتبادل الخبرات ونتائج البحث العلمي.</p>	وكيل الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي	

الأدلة المطلوبة لتوثيق الإجراء	المسؤول	الإجراء
<p>وال المؤسسة والتوجهات الوطنية وخطط التنمية.</p> <p>٣. تقرير يوضح متابعة تنفيذ الأنشطة الإثرائية لتنمية مهارات البحث العلمي وتبادل الخبرات ونتائج البحث العلمي.</p> <p>٤. وثيقة التعاون في المجال البحثي مع الجامعات المتميزة ومراكز البحث العلمي.</p> <p>٥. تقرير يوضح تطبيق إجراءات الأكاديمية والإدارية للموافقة على الرسائل العلمية والمشاريع البحثية في إطار زمني مناسب.</p> <p>٦. تقرير يوضح متابعة تطبيق التعليمات والإرشادات المتعلقة بإعداد البحوث والرسائل العلمية والمشاريع وتقييمها.</p>		<p>٤. التعاون في المجال البحثي مع الجامعات المتميزة ومراكز البحث العلمي.</p> <p>٥. تطبيق إجراءات أكاديمية وإدارية محددة وعادلة للموافقة على الرسائل العلمية والمشاريع البحثية في إطار زمني مناسب.</p> <p>٦. متابعة تطبيق التعليمات والإرشادات المتعلقة بإعداد البحوث والرسائل العلمية والمشاريع وتقييمها.</p> <p>٧. متابعة الإشراف العلمي على الرسائل والبحوث العلمية والمشاريع، واستخدام التغذية الراجعة في التحسين.</p> <p>٨. مراقبة عدالة موضوعية ومصداقية تقييم البحوث ومناقشة الرسائل العلمية وإجازتها.</p> <p>٩. تطبيق إجراءات للتأكد من أصالة ابحاث الطلاب ودورها في الإثراء المعرفي والابتكار بما يتناسب مع مستوى المؤهل والمعايير العالمية.</p> <p>١٠. تنمية قدرات الطلاب على تلبية متطلبات النشر في المجالات العلمية، وتحفيزهم على ذلك.</p>

الأدلة المطلوبة لتوثيق الإجراء	المسؤول	الإجراء
٧. تقرير يوضح متابعة الإشراف العلمي على الرسائل والبحوث العلمية والمشاريع، واستخدام التغذية الراجعة في التحسين.		١١. تحفيز الطلاب المتميزين. ١٢. متابعة التزام الباحثين بضوابط وآخليقيات البحث العلمي، وفق آليات مناسبة.
٨. وثيقة تبين مراقبة عدالة وموضوعية ومصداقية تقييم البحوث ومناقشة الرسائل العلمية وإجازتها.		١٣. متابعة إجراءات حفظ حقوق النشر والملكية الفكرية وتسجيل براءات الاختراع لنواتج البحث العلمي لأعضاء هيئة التدريس والطلاب.
٩. تقرير يوضح تطبيق إجراءات للتأكد من أصالة اباثات الطلاب ودورها في الإثارة المعرفية والابتكار بما يتناسب مع مستوى المؤهل والمعايير العالمية.		١٤. الاستفادة من قواعد البيانات وتحديثها لتوثيق الإنتاج البحثي لأعضاء هيئة التدريس والطلاب. ١٥. تسويق الإنتاج العلمي لهيئة التدريس والطلاب وفق آليات محددة.
١٠. تقرير يوضح تنمية قدرات الطلاب على تلبية متطلبات النشر في المجلات العلمية، وتحفيزهم على ذلك.		١٦. تنفيذ أنشطة البحث العلمي والمشاريع، والعمل على تطويرها وتحسينها.
١١. وثيقة تبين ما تم عمله لتحفيز الطلاب المتميزين.		

الإدلة المطلوبة لتوثيق الإجراء	المسؤول	الإجراء
١٢. تقرير متابعة التزام الباحثين بضوابط وآليات إثics وفق آليات مناسبة.		
١٣. تقرير متابعة إجراءات حفظ حقوق النشر والملكية الفكرية وتسجيل براءات الاختراع لنواتج البحث العلمي لأعضاء هيئة التدريس والطلاب.		
١٤. تقرير يحصر الاستفادة من قواعد البيانات وتحديثها لتوثيق الإنتاج البحثي لأعضاء هيئة التدريس والطلاب.		
١٥. تقرير عن تسويق الإنتاج العلمي لجامعة التدريس والطلاب وفق آليات محددة.		
١٦. تقرير عن أنشطة البحث العلمي والمشاريع، والعمل على تطويرها وتحسينها.		

الأدلة المطلوبة لتوثيق الإجراء	المسؤول	الإجراء
المراجعة والتحسين		
<p>١. دليل على مراجعة أولويات البحث العلمي بما يتناسب مع رسالة البرنامج والمؤسسة والتوجهات الوطنية وخطط التنمية.</p> <p>٢. تقرير عن الأنشطة الإثرائية الخاصة بتنمية مهارات البحث العلمي وتبادل الخبرات ونتائج البحث العلمي.</p> <p>٣. تقرير يوضح مخرجات التعاون في المجال البحثي مع الجامعات المتميزة ومراعز البحث العلمي ووضع خطة تحسين.</p> <p>٤. تقرير متابعة وتقدير الإجراءات الأكاديمية والإدارية الخاصة بالموافقة على الرسائل العلمية والمشاريع البحثية في إطار زمني مناسب.</p>	<p>وكيل الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي</p>	<p>١. مراجعة أولويات البحث العلمي بما يتناسب مع رسالة البرنامج والمؤسسة والتوجهات الوطنية وخطط التنمية.</p> <p>٢. تقييم الأنشطة الإثرائية الخاصة بتنمية مهارات البحث العلمي وتبادل الخبرات ونتائج البحث العلمي.</p> <p>٣. تقييم مخرجات التعاون في المجال البحثي مع الجامعات المتميزة ومراعز البحث العلمي ووضع خطة تحسين.</p> <p>٤. متابعة وتقدير الإجراءات الأكاديمية والإدارية الخاصة بالموافقة على الرسائل العلمية والمشاريع البحثية في إطار زمني مناسب.</p> <p>٥. مراجعة التعليمات والإرشادات المتعلقة بإعداد البحوث والرسائل العلمية والمشاريع وتقديرها.</p> <p>٦. متابعة الإشراف العلمي على الرسائل والبحوث العلمية والمشاريع، واستخدام التغذية الراجعة في التحسين.</p> <p>٧. مراقبة عدالة موضوعية ومصداقية تقييم البحث ومناقشة الرسائل العلمية وإجازتها.</p>

الأدلة المطلوبة لتوثيق الإجراء	المسؤول	الإجراء
<p>٥. دليل على مراجعة التعليمات والإرشادات المتعلقة بإعداد البحوث والرسائل العلمية والمشاريع وتقييمها.</p> <p>٦. تقرير عن الإشراف العلمي على الرسائل والبحوث العلمية والمشاريع، واستخدام التغذية الراجعة في التحسين.</p> <p>٧. مراقبة عدالة وموضوعية ومصداقية تقييم البحوث ومناقشة الرسائل العلمية وإجازتها.</p> <p>٨. تقرير عن أصالة ابحاث الطالب ودورها في الإثراء المعرفي والابتكار بما يتناسب مع مستوى المؤهل والمعايير العالمية.</p> <p>٩. قياس قدرات الطالب على تلبية متطلبات النشر في المجلات العلمية.</p> <p>١٠. قياس مدى التزام الباحثين بضوابط وآدلة إثبات البحث العلمي، وفق آليات مناسبة.</p>		<p>٨. تقرير عن أصالة ابحاث الطالب ودورها في الإثراء المعرفي والابتكار بما يتناسب مع مستوى المؤهل والمعايير العالمية.</p> <p>٩. قياس قدرات الطالب على تلبية متطلبات النشر في المجلات العلمية.</p> <p>١٠. قياس مدى التزام الباحثين بضوابط وآدلة إثبات البحث العلمي، وفق آليات مناسبة.</p> <p>١١. تقرير عن التزام البرنامج بحقوق النشر والملكية الفكرية وتسجيل براءات الاختراع لنواتج البحث العلمي لأعضاء هيئة التدريس والطلاب.</p> <p>١٢. تقييم مدى الاستفادة من قواعد البيانات المستخدمة لتوثيق الإنتاج البحثي لأعضاء هيئة التدريس والطلاب.</p> <p>١٣. تقييم نجاعة تسويق الإنتاج العلمي لهيئة التدريس والطلاب وفق آليات محددة.</p> <p>١٤. تقويم أنشطة البحث العلمي والمشاريع، والعمل على تطويرها وتحسينها.</p>

الأدلة المطلوبة لتوثيق الإجراء	المسؤول	الإجراء
<p>١١. تقرير عن التزام البرنامج بحقوق النشر والملكية الفكرية وتسجيل براءات الاختراع لنوافذ البحث العلمي لأعضاء هيئة التدريس والطلاب.</p> <p>١٢. تقرير يوضح الاستفادة من قواعد البيانات المستخدمة لتوثيق الإنتاج البحثي لأعضاء هيئة التدريس والطلاب.</p> <p>١٣. تقرير يوضح نجاعة تسويق الإنتاج العلمي لهيئة التدريس والطلاب وفق آليات محددة.</p> <p>١٤. تقرير عن أنشطة البحث العلمي والمشاريع، والعمل على تطويرها وتحسينها.</p>		