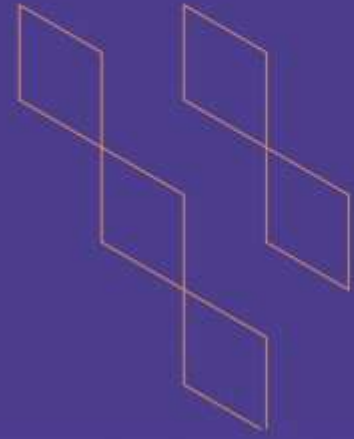




توصيف البرنامج

(الدراسات العليا)



اسم البرنامج: الماجستير في الحسبة والرقابة
رمز البرنامج (وفقاً لتصنيف السعودي الموحد للمستويات والتخصصات التعليمية): (٠٢٢١٠٧)
مستوى المؤهل: السابع
القسم العلمي: الحسبة والرقابة
الكلية: المعهد العالي للدعوة والاحتساب
المؤسسة: جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
توصيف البرنامج: جديد () مطور* (√)
تاريخ آخر مراجعة: ١٤٤٤/٤/٢٢ هـ

* تُرفق النسخة السابقة من التوصيف.

<https://drive.google.com/file/d/1CTwliPYHJCi5wHmeGLWcMIrgwDc207g/view?usp=sharing>



جدول المحتويات

أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه:	٣
ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:	٥
ج. المنهج الدراسي:	٨
د. الرسالة العلمية ومتطلباتها: (إن وجدت)	١٣
هـ. القبول والدعم الطلابي:	١٣
و. هيئة التدريس والموظفون:	١٦
ز. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:	١٧
ح. ضمان جودة البرنامج:	١٨
ط. اعتماد التوصيف:	٢٢



أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه:

١. المقرر الرئيس للبرنامج:

جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية / المعهد العالي للدعوة والاحتساب / قسم الحسبة والرقابة
- الطلاب: المعهد العالي للدعوة والاحتساب / قسم الحسبة والرقابة
الطلّابات: المعهد العالي للدعوة والاحتساب / قسم الحسبة والرقابة / مدينة الملك عبد الله للطالبات

٢. الفروع التي يقدم فيها البرنامج (إن وجد):

لا توجد

٣. نظام الدراسة:

☐ مقررات دراسية فقط

☒ مقررات دراسية مع الرسالة أو المشروع

٤. نمط الدراسة:

☐ أخرى (تذكر)

☐ تعليم عن بعد

☒ انتظام

٥. الشراكات مع جهات أخرى (إن وجدت) وطبيعة كل منها:

لا توجد شراكات، ولكن هناك تبادل خبرات، حيث يستعين البرنامج بمستشارين من جامعة الملك خالد.

- جهة الشراكة: لا توجد

- نوع الشراكة: لا توجد

- مدة الشراكة: لا توجد

٦. المهن / الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها:

م	رمز المهنة	المهنة	المجموعة الفرعية	المجموعة الرئيسية
مهن المراقبون الإداريون				
1	121315	مدير رقابة إدارية	مديرو خدمات الأعمال والإدارة	المديرون الإداريون والتجاربيون
2	242203	أخصائي رقابة إدارية	الاختصاصيون في الأعمال والإدارة	الاختصاصيون
3	242202	أخصائي رقابة أنظمة عمل	الاختصاصيون في الإشراف الإداري	الاختصاصيون في إدارة السياسات
المهن القانونية والقضائية				
4	261101	محامي	الاختصاصيون في القانون وعلم الاجتماع والثقافة	الاختصاصيون
5	261102	محقق نظامي	الاختصاصيون في القانون وعلم الاجتماع والثقافة	الاختصاصيون
6	334202	أمين سر دائرة قضائية	الاختصاصيون المساعدون في شؤون الأعمال والإدارة	الفنيون والاختصاصيون المساعدون
7	261104	أخصائي بحث قضائي	الاختصاصيون في القانون وعلم الاجتماع والثقافة	الاختصاصيون
8	261103	ممثل ادعاء	الاختصاصيون في القانون وعلم الاجتماع والثقافة	الاختصاصيون
9	261902	كاتب عدل	الاختصاصيون في القانون وعلم الاجتماع والثقافة	الاختصاصيون
10	261903	كاتب ضبط	الاختصاصيون في القانون وعلم الاجتماع والثقافة	الاختصاصيون
11	341102	كاتب محكمة	الاختصاصيون المساعدون في القانون وعلم الاجتماع والثقافة ومن يرتبط بهم	الفنيون والاختصاصيون المساعدون
12	261904	مأمور تنفيذ	الاختصاصيون في القانون وعلم الاجتماع والثقافة	الاختصاصيون
13	341103	محضر خصوم	الاختصاصيون المساعدون في القانون وعلم الاجتماع والثقافة ومن يرتبط بهم	الفنيون والاختصاصيون المساعدون
مهن المراقبون المتعلقة بالصحة والبيئة والتقييم والجودة				

14	325702	مفتش حماية بيئية	الفنيون والاختصاصيون المساعدون	المفتشون والمساعدون في الصحة البيئية والمهنية
15	226301	أخصائي حماية بيئة	الاختصاصيون	الاختصاصيون في الصحة البيئية والمهنية والصحة العامة
16	134204	مدير رقابة صحة عامة	مديرو الخدمات التخصصية	مديرو الإنتاج والخدمات المتخصصة
17	242122	أخصائي مواصفات ومقاييس وجودة	الاختصاصيون في الإشراف الإداري	الاختصاصيون في الأعمال والإدارة
المهن الرقابية المتعلقة بالمرافق والمنافذ				
18	341303	مراقب مساجد	الاختصاصيون المساعدون في القانون وعلم الاجتماع والثقافة ومن يرتبط بهم	الفنيون والاختصاصيون المساعدون
19	335101	مفتش منافذ	الفنيون والاختصاصيون المساعدون	مفتشو الجمارك والحدود
20	335102	مراقب جمركي ومفتشو الجمارك والحدود	الاختصاصيون المساعدون في شؤون الأعمال والإدارة	الفنيون والاختصاصيون المساعدون
21	263606	مراقب خدمات حج وعمرة	الاختصاصيون في الشؤون الدينية	الاختصاصيون في القانون وعلم الاجتماع والثقافة
المهن الرقابية المتعلقة بالنشر والثقافة				
22	143113	مدير رقابة إعلام ونشر	مديرو الخدمات الأخرى	مديرو المراكز الرياضية والترفيهية والثقافية
23	263214	أخصائي أنشطة ثقافية	الاختصاصيون في القانون وعلم الاجتماع والثقافة	الاختصاصيون
24	264209	أخصائي رقابة إعلامية	الاختصاصيون في القانون وعلم الاجتماع والثقافة	الاختصاصيون
المهن الرقابية المتعلقة بالتجارة والمخازن				
25	335905	مراقب تجاري	الاختصاصيون المساعدون في شؤون الأعمال والإدارة	الفنيون والاختصاصيون المساعدون
26	241109	أخصائي مراقبة مخزون	الاختصاصيون في الأعمال والإدارة	الاختصاصيون
27	335906	مراقب تموين	الاختصاصيون المساعدون في شؤون الأعمال والإدارة	الفنيون والاختصاصيون المساعدون
28	121305	مدير رقابة أسواق تجارية	المديرون	المديرون الإداريون والتجار
التعليم والتدريب				
29	232001	مدرب مهني	مدرسو التعليم المهني	الاختصاصيون
30	233001	مدرسو التعليم	الاختصاصيون في التدريس	الاختصاصيون
31	235906	باحث أكاديمي	الاختصاصيون في التدريس	الاختصاصيون

٧. القطاعات المهنية ذات العلاقة:

- ١- وزارة العدل
- ٢- وزارة الداخلية
- ٣- هيئة الزكاة والضريبة والجمارك
- ٤- وزارة الشؤون الإسلامية والدعوة والإرشاد
- ٥- وزارة الحج
- ٦- وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
- ٧- الرئاسة العامة لهيئات الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر
- ٨- وزارة التعليم
- ٩- وزارة التجارة
- ١٠- هيئة النزاهة ومكافحة الفساد
- ١١- هيئة المواصفات والمقاييس
- ١٢- هيئة الغذاء والدواء
- ١٣- ديوان المحاسبة

١٤- هيئة الخبراء بمجلس الوزراء.

١٥- الهيئة العامة للمنافسة.

١٦- البنك المركزي السعودي.

١٧- هيئة السوق المالية.

٨. المسارات الرئيسة للبرنامج (إن وجدت):

المهن / الوظائف (لكل مسار)	الساعات المعتمدة (لكل مسار)	المسار
		١. لا توجد

٩. إجمالي الساعات المعتمدة: (.....)

(٦٦) ساعة.

ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:

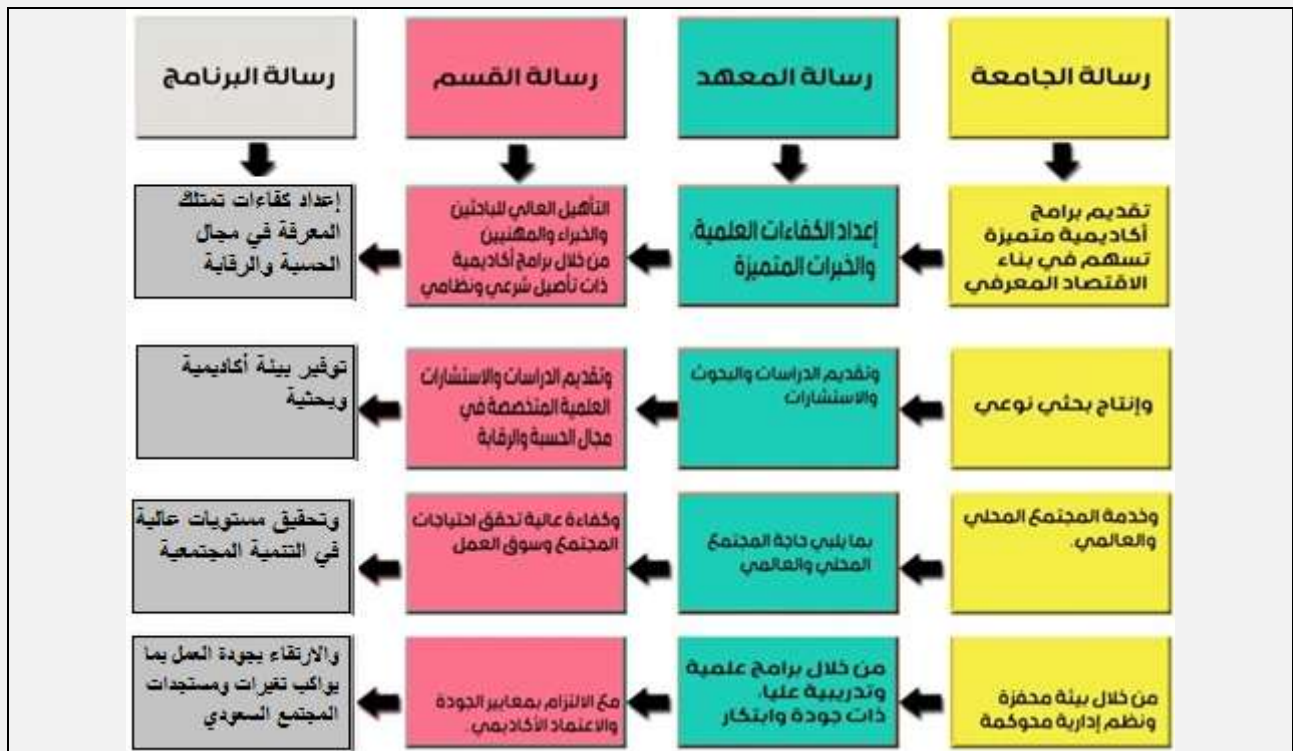
١. رسالة البرنامج:

توفير بيئة أكاديمية وبحثية لإعداد كفاءات تمتلك المعرفة في مجال الحسبة والرقابة، وتحقق مستويات عالية في التنمية المجتمعية والاقتصادية من خلال دراسات علمية تخصصية لقضايا الحسبة والرقابة، والارتقاء بجودة العمل بما يواكب تغيرات ومستجدات المجتمع السعودي.

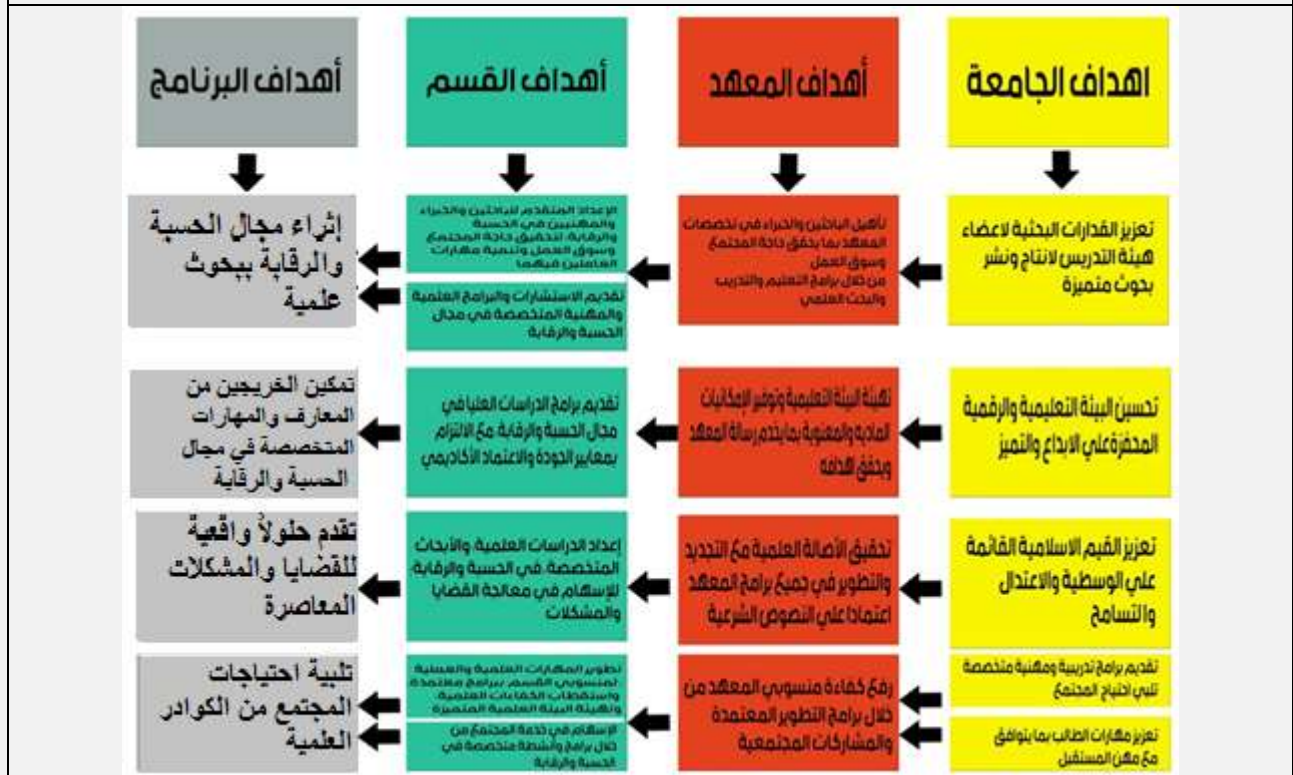
٢. أهداف البرنامج:

- تمكين الخريجين من المعارف والمهارات المتخصصة في مجال الحسبة والرقابة بما يساهم في تحقيق أدوارهم في خدمة المجتمع.
- إثراء مجال الحسبة والرقابة ببحوث علمية تقدم حلولاً واقعية للقضايا والمشكلات المعاصرة في البيئة المحلية والدولية.
- تلبية احتياجات المجتمع من الكوادر العلمية المتخصصة في مجال الحسبة والرقابة.

اتساق رسالة البرنامج مع رسالة الجامعة ورسالة المعهد ورسالة القسم:



اتساق أهداف البرنامج مع أهداف الجامعة وأهداف المعهد وأهداف القسم.



اتساق رسالة البرنامج مع أهداف البرنامج:



يتضح مما سبق الاتساق الكامل بين رسالة البرنامج ورسالة كل من القسم والمعهد والجامعة.

٣. نواتج تعلم البرنامج*

المعرفة والفهم

١٤	أن يشرح الطالب الجانب التأصيلي لعلم الحسبة والرقابة وتطبيقاتهما.
٢٤	أن يناقش الطالب إجراءات الحسبة والرقابة في الأنظمة في المملكة العربية السعودية.
٣٤	أن يوضح الطالب منهج البحث العلمي وإجراءاته في مجال الحسبة والرقابة.

المهارات

١م	أن يطبق الطالب إجراءات الرقابة التي نصت عليها الأنظمة في المملكة العربية السعودية.
٢م	أن يستخدم الطالب التقنية الرقمية وتقنية المعلومات في إعداد مشاريع بحثية وتقارير علمية في مجال الحسبة والرقابة.
٣م	أن يعد الطالب تقريراً بحثياً لمعالجة بعض القضايا المعاصرة في مجال الحسبة والرقابة.

القيم والاستقلالية والمسؤولية

١ق	أن يلتزم الطالب بالنزاهة والممارسات الأخلاقية المهنية والأكاديمية في مجال الحسبة والرقابة.
٢ق	أن يتحمل الطالب مسئولية تطوير مهاراته الذاتية العلمية والعملية في مجال الحسبة والرقابة.
٣ق	أن يشارك الطالب بفاعلية ضمن مجموعات بحثية أو مهنية في أعمال الحسبة والرقابة.

* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجدت).

ج. المنهج الدراسي:

١. مكونات الخطة الدراسية:

النسبة المئوية	الساعات المعتمدة	عدد المقررات	إجباري / اختياري	مكونات الخطة الدراسية
٩٠.٩١%	٦٠	٢٧	إجباري	المقررات الدراسية
-	-	-	اختياري	
٩.٠٩%	٦	١	إجباري	مشروع التخرج (إن وجد)
-	-	-	-	الرسالة العلمية (إن وجدت)
-	-	-	-	التدريب الميداني (إن وجد)
-	-	-	-	أخرى (.....)
١٠٠%	٦٦	٢٨	الإجمالي	

* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

٢. مقررات البرنامج:

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة
المستوى 1	رحب ٧٠٠	أصول الحسبة والرقابة	اجباري		٣
	رحب ٧٠١	المدخل لدراسة الأنظمة	اجباري		٢
	رحب ٧٠٢	السياسة الشرعية	اجباري		٢
	رحب ٧٠٣	الحسبة الدينية	اجباري		٣
	رحب ٧٠٤	البحث العلمي	اجباري		٤
	رحب ٧٠٥	تاريخ الحسبة والرقابة	اجباري		٢
المستوى 2	رحب ٧١٠	تطبيقات الحسبة والرقابة على القواعد الفقهية	اجباري		٢
	رحب ٧١١	الحسبة والرقابة الإدارية	اجباري		٢
	رحب ٧١٢	الإجراءات الجزائية	اجباري	المدخل لدراسة الأنظمة، السياسة الشرعية	٣
	رحب ٧١٣	الرقابة على الأسواق	اجباري		٣
	رحب ٧١٤	أخلاقيات المهنة	اجباري		٢
	رحب ٧١٥	واجبات المحتسب وحقوقه	اجباري		٢
	رحب ٧١٦	العدالة الجنائية وحقوق الإنسان	اجباري		٢
	رحب ٧٢٠	حماية الملكية الفكرية	اجباري		٢
المستوى					

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة
3	رحب ٧٢١	الرقابة الشرعية المصرفية	اجباري		٢
	رحب ٧٢٢	الرقابة الجمركية	اجباري		٢
	رحب ٧٢٣	الإحصاء	اجباري		١
	رحب ٧٢٤	حماية المستهلك	اجباري		٢
	رحب ٧٢٥	دعوى الحسبة	اجباري	أصول الحسبة والرقابة والإجراءات الجزائية	٢
	رحب ٧٢٦	الرقابة على الصحة والبيئة	اجباري		٢
المستوى 4	رحب ٧٣٠	حماية النزاهة ومكافحة الفساد	اجباري		٢
	رحب ٧٣١	الرقابة على غسل الأموال	اجباري		٢
	رحب ٧٣٢	الحسبة على الجرائم المعلوماتية	اجباري		٢
	رحب ٧٣٣	المعايرة والتقييس والجودة	اجباري		٢
	رحب ٧٣٤	الجمعيات والأعراف المهنية	اجباري		٢
	رحب ٧٣٥	حلقة نقاش بحثية	اجباري		٣
	رحب ٧٣٦	الرقابة على الغذاء والدواء	اجباري		٢
المستوى الخامس	رحب ٧٥٠	البحث التكميلي	إجباري	جميع مقررات المستويات الأربع	٦

* يدرج المزيد من المستويات (في حال تطبيق الفصول الثلاثة أو حسب الحاجة).

** يضاف جدول لمقررات كل مسار (إن وجد).

٣. توصيف مقررات البرنامج:

يوضع الرابط الإلكتروني لتوصيف جميع مقررات البرنامج وفق نموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي (T-104).

https://drive.google.com/drive/folders/1pl8-NPFelyVN0f4H-t2zfAg-N0yIQMex?usp=drive_link

٤. مصفوفة نواتج التعلم للبرنامج:

يربط بين كل من نواتج تعلم البرنامج والمقررات وفقاً للمستويات الأداء التالية:

(١ = مستوى التأسيس، ٢ = مستوى الممارسة، ٣ = مستوى متمكن).

نواتج التعلم للبرنامج									المقررات (رمز المقرر)
القيم، الاستقلالية والمسؤولية			المهارات			المعرفة والفهم			
ق٣	ق٢	ق١	م٣	م٢	م١	ع٣	ع٢	ع١	
س	س		س	س	س		س	س	رحب ٧٠٠
س		س	س	س	س		س	س	رحب ٧٠١

نواتج التعلم للبرنامج									المقررات (رمز المقرر)
القيم، الاستقلالية والمسؤولية			المهارات			المعرفة والفهم			
ق٣	ق٢	ق١	م٣	م٢	م١	ع٢	ع١	ع٠	
س	س		س	س	س			س	رحب ٧٠٢
	س	س	س	س	س			س	رحب ٧٠٣
س	س	س	س	س		س	س		رحب ٧٠٤
س	س		س	س	س		س	س	رحب ٧٠٥
	س	س	س		س - ر	س			رحب ٧١٠
س	س		س - ر	س - ر				ر	رحب ٧١١
س		س - ر	ر	ر				ر	رحب ٧١٢
س - ر		ر		ر	ر	ر			رحب ٧١٣
ر		ر	ر	ر			ر		رحب ٧١٤
ر		ر	ر	ر			ر		رحب ٧١٥
ر	ر		ر		ر			ر	رحب ٧١٦
ر	ر		ر		ر			ر	رحب ٧٢٠
ر		ر	ر	ر			ر		رحب ٧٢١
	ر	ر	ر	ر				ر	رحب ٧٢٢
ر	ر		ر	ر		ر			رحب ٧٢٣
ر	ر		ر		ر		ر		رحب ٧٢٤
ر	ر		ر	ر			ر		رحب ٧٢٥
ر		ر	ر		ر		ر		رحب ٧٢٦
ت		ت	ت		ت		ت		رحب ٧٣٠
ت	ت		ت	ت				ت	رحب ٧٣١
	ت	ت		ت	ت		ت		رحب ٧٣٢
ت		ت		ت	ت			ت	رحب ٧٣٣
ت		ت	ت		ت			ت	رحب ٧٣٤
	ت	ت	ت	ت		ت			رحب ٧٣٥
	ت	ت	ت	ت			ت		رحب ٧٣٦
	ت	ت	ت	ت		ت			البحث التكميلي رحب ٧٥٠

* يضاف جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

٥. استراتيجيات التعليم والتعلم المطبقة لتحقيق نواتج التعلم للبرنامج:

صف سياسات واستراتيجيات التعليم والتعلم متضمنة الأنشطة الصفية واللاصفية المناسبة لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة في كل مجال

جرى استخدام مجموعة من استراتيجيات التدريس المناسبة لمخرجات تعلم البرنامج، منها: المحاضرة التفاعلية، المناقشة والحوار، الطريقة القياسية، الخرائط الذهنية، العصف الذهني، التعلم الذاتي، التعلم التعاوني، التعليم المدمج، والتعليم المقلوب. والجدول التالي يوضح هذه الاستراتيجيات:

مجالات التعلم	رمز المخرج	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس
---------------	------------	---------------	---------------------

المحاضرة التفاعلية الخرائط الذهنية المناقشة والحوار الطريقة القياسية الصف المقلوب	١٤	أن يشرح الطالب الجانب التأصيلي لعلم الحسبة والرقابة وتطبيقاتهما.	المعرفة والفهم
	٢٤	أن يناقش الطالب إجراءات الحسبة والرقابة في الأنظمة في المملكة العربية السعودية.	
	٣٤	أن يوضح الطالب منهج البحث العلمي وإجراءاته في مجال الحسبة والرقابة.	
المناقشة والحوار التعليم المدمج الطريقة القياسية العصف الذهني التعليم التعاوني	١م	أن يطبق الطالب إجراءات الرقابة التي نصت عليها الأنظمة في المملكة العربية السعودية.	المهارات
	٢م	أن يستخدم الطالب التقنية الرقمية وتقنية المعلومات في إعداد مشاريع بحثية وتقارير علمية في مجال الحسبة والرقابة.	
	٣م	أن يعد الطالب تقريراً بحثياً لمعالجة بعض القضايا المعاصرة في مجال الحسبة والرقابة.	
التعلم الذاتي الحوار والمناقشة التعلم التعاوني	١ق	أن يلتزم الطالب بالنزاهة والممارسات الأخلاقية المهنية والأكاديمية في مجال الحسبة والرقابة.	القيم
	٢ق	أن يتحمل الطالب مسؤولية تطوير مهاراته الذاتية العلمية والعملية في مجال الحسبة والرقابة.	
	٣ق	أن يشارك الطالب بفاعلية ضمن مجموعات بحثية أو مهنية في أعمال الحسبة والرقابة.	

٦. طرق تقويم نواتج التعلم للبرنامج:

صف أساليب وطرق التقويم المستخدمة (مباشرة، غير مباشرة) للتحقق من اكتساب الطلاب لنواتج التعلم المستهدفة في كل مجال ينبغي على البرنامج وضع خطة لتقويم نواتج التعلم على مستوى البرنامج (على أن تغطي كل نواتج التعلم مرة على الأقل في دورة البرنامج).

يقوم برنامج الماجستير في قسم الحسبة والرقابة على مجموعة من طرق التقييم الحديثة، والتي تتلاءم مع طبيعة البرنامج، منها الطرق الآتية:
(أ) طرق تقييم المجال المعرفي:

طرق تقييم مباشرة	طرق تقييم غير مباشرة
١/ الاختبارات التحريرية.	استبانات
٢/ الاختبارات الشفهية.	
٣/ أسئلة المناقشة الصفية.	

٤/ التكاليف الصفية.
٥/ التلخيصات

(ب) طرق تقييم المجال المهاري:

طرق تقييم مباشرة	طرق تقييم غير مباشرة
١/ الاختبارات التحريرية	استبانات
٢/ البحوث القصيرة / التقارير	قوائم المراجعة
٣/ التكاليف الصفية	
٤/ أسئلة المناقشة الصفية	
٥/ العروض التقديمية	

(ج) طرق تقييم المجال القيمي:

طرق تقييم مباشرة	طرق تقييم غير مباشرة
١/ تقييم الأقران.	استبانات
٢/ الملاحظة.	قوائم المراجعة
٣/ ملف الإنجاز.	التقييم الذاتي.
٤/ التقييم الذاتي	

طرق تقييم مخرجات تعلم البرنامج:

مجالات التعلم	رمز المخرج	مخرجات التعلم	أساليب التقويم
المعرفة والفهم	١ع	أن يشرح الطالب الجانب التأصيلي لعلم الحسبة والرقابة وتطبيقاتهما.	الاختبارات التحريرية، الاختبارات الشفهية، التكاليف الصفية، أسئلة المناقشة الصفية، التلخيصات
	٢ع	أن يناقش الطالب إجراءات الحسبة والرقابة في الأنظمة في المملكة العربية السعودية.	
	٣ع	أن يوضح الطالب منهج البحث العلمي وإجراءاته في مجال الحسبة والرقابة.	
المهارات	١م	أن يطبق الطالب إجراءات الرقابة التي نصت عليها الأنظمة في المملكة العربية السعودية.	التكاليف الصفية، الاختبارات التحريرية، أسئلة المناقشة الصفية، العروض التقديمية، البحوث القصيرة، التقارير
	٢م	أن يستخدم الطالب التقنية الرقمية وتقنية المعلومات في إعداد مشاريع بحثية وتقارير علمية في مجال الحسبة والرقابة.	
	٣م	أن يعد الطالب تقريراً بحثياً لمعالجة بعض القضايا المعاصرة في مجال الحسبة والرقابة.	
القيم	١ق	أن يلتزم الطالب بالنزاهة والممارسات الأخلاقية المهنية والأكاديمية في مجال الحسبة والرقابة.	ملف الإنجاز، الملاحظة، التقييم الذاتي، تقييم الأقران
	٢ق	أن يتحمل الطالب مسؤولية تطوير مهاراته الذاتية العلمية والعملية في مجال الحسبة والرقابة.	

	أن يشارك الطالب بفاعلية ضمن مجموعات بحثية أو مهنية في أعمال الحسبة والرقابة.	ق ٣	
--	--	-----	--

ويتم التحقق من مخرجات التعلم للبرنامج عن طريق قياس المخرجات بناء على [خطة قياس نواتج التعلم](#).

د. الرسالة العلمية ومتطلباتها: (إن وجدت)

١. تسجيل الرسالة العلمية.

(متطلبات/ شروط وإجراءات التسجيل للرسالة العلمية وكذلك ضوابط ومسؤوليات وإجراءات الإرشاد العلمي)

لا يوجد.

٢. إشراف العلمي:

(ضوابط اختيار المشرف العلمي ومسؤولياته ، وكذلك إجراءات/ آليات الإشراف العلمي والمتابعة)

<p>يتم الرجوع إلى القواعد التنفيذية لللائحة المنظمة للدراسات العليا في الجامعات لضوابط اختيار المشرف العلمي ومسؤولياته، والرابط التالي يبين هذه القواعد:</p> <p>القواعد التنفيذية لللائحة المنظمة للدراسات العليا في الجامعات</p> <p>كما يتم الرجوع إلى الدليل الإجرائي للإشراف العلمي على رسائل الماجستير والدكتوراه فيما يتعلق بآليات الإشراف العلمي والمتابعة، والرابط التالي يبين هذه الآليات:</p> <p>الدليل الإجرائي للإشراف العلمي على رسائل الماجستير والدكتوراه</p>

٣. مناقشة الرسالة العلمية:

(ضوابط اختيار لجنة المناقشة ومتطلبات التقدم للمناقشة ، وإجراءات مناقشة الرسالة وإجازتها، ومعايير تقييم الرسالة العلمية)

لا يوجد

هـ. القبول والدعم الطلابي:

١. متطلبات القبول في البرنامج:

<ul style="list-style-type: none"> • أن يكون المتقدم حاصلاً على شهادة البكالوريوس بتقدير لا يقل عن جيد جداً من جامعة سعودية أو جامعة أخرى معترف بها. • أن يكون حسن السيرة والسلوك ولائقاً طبياً. • أن يكون حاصلاً على تركيتين علميتين. • موافقة مرجعه على الدراسة إذا كان موظفاً (وذلك في البرامج الصباحية). • التفرغ للدراسة في مرحلة الماجستير. • اجتياز الاختبارات التحريرية. • اجتياز المقابلة الشخصية. • يتم نشر متطلبات القبول للطلبة عبر قنوات التواصل المختلفة، وإقامة دورات تعريفية.

٢. برامج التوجيه والتهيئة للطلاب الجدد

(يكتفى فقط بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

- عقد لقاءات توعوية عن البرنامج للطلبة الجدد.
- اطلاع الطلبة على خطة الدراسة بالبرنامج والتأكد من إلمام الطلبة بإجراءات الدراسة.
- توضيح طرق التواصل مع إدارة وقيادات البرنامج.
- توجيه الطلبة الجدد للاستفادة من الإرشاد الأكاديمي في البرنامج.
- في بداية كل فصل دراسي يتم إقامة لقاء إرشادي مع الطلبة لتعريفهم بحقوقهم وواجباتهم.
- توزيع أدلة البرنامج على الطلبة الجدد بداية من تسجيلهم في البرنامج.
- تفعيل ونشر الحائط الإلكتروني عبر وسائل التواصل الاجتماعي للطلبة.

٣. خدمات الإرشاد

(الأكاديمي، المهني، النفسي، الاجتماعي) (يكتفى بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

١- الأكاديمي:

- وجود مكتب لتقديم خدمة الإرشاد الأكاديمي.
- تقديم الاستشارات والإرشاد الأكاديمي من خلال أعضاء هيئة التدريس في ساعات مكتبية محددة أسبوعياً.
- الإعلان عن الجداول الخاصة بالساعات المكتبية.
- يتم تخصيص مرشد أكاديمي لكل طالب منذ بداية تسجيله في البرنامج.
- القيام بعمل استطلاع رأي الطلبة حول الإرشاد الأكاديمي ومدى الاستفادة العائدة منه.
- يتم عمل ملف وتقرير للإرشاد السنوي.
- الإعلان وتوزيع الدليل الخاص بالقسم والخطة الإرشادية ولوائح الجامعة بين الطلبة.
- يتم التواصل بين أعضاء هيئة التدريس والطلبة من خلال القنوات الإلكترونية كالبريد الإلكتروني ووسائل التواصل بكافة أنواعها.

[الدليل الإجرائي للإرشاد الأكاديمي لقسم الحسبة و الرقابة](#)
[الدليل الإجرائي للإشراف العلمي على رسائل الماجستير و الدكتوراه](#)
[الدليل العلمي لاختيار الفكرة البحثية](#)
[لائحة تأديب الطلاب](#)
[لائحة حقوق الطالب الجامعي وواجباته](#)
[قواعد تظلم الطالب الجامعي وإجراءاته](#)

٢- المهني:

- العمل على إقامة فعاليات ليوم المهنة.
- عمل لقاءات بين بعض الجهات المعنية ذات العلاقة بالحسبة والرقابة وبين الطلبة لإتاحة المجال لهم للتعرف عليهم والسؤال عن أي شيء متعلق بتخصصهم ومجالاتهم المهنية.
- توعية الطلبة بالدورات التدريبية التي تعقد في الجامعة وترتبط بمجالهم المهني.

٣- النفسي:

- يتولى المرشد الأكاديمي التنسيق مع وحدة عناية بشأن الحالات التي تتطلب الإرشاد النفسي، وتحويلهم في حال احتياجهم إلى تحويل وحدة عناية

٤- الاجتماعي:

- يتولى المرشد الأكاديمي التنسيق مع وحدة عناية بشأن الحالات التي تتطلب الإرشاد الاجتماعي، وتحويلهم في حال احتياجهم إلى تحويل وحدة عناية

٤. الدعم الخاص

(المتعثرين دراسياً، الأشخاص ذوي الإعاقة، الموهوبون وغيرهم.....)

- يمكن السماح للطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة بمرافق عند اللزوم.
- تخصيص أماكن مناسبة للطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة في القاعات الدراسية والمكتبة.
- تخصيص مواقف سيارات قريبة من البوابات في كل المباني.
- تخصيص دورات مياه خاصة بذوي الاحتياجات الخاصة في كل المباني.
- تخصيص مقاعد ووسائل نقل داخل أروقة الجامعة خاصة بهم.
- يقوم مركز الدعم بتقديم الخدمات الكاملة والتسهيلات للطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة.
- يعتبر الاستماع لحاجات الطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة من الأشياء الضرورية، حيث يقوم المرشد الأكاديمي بالتعرف على أسباب التعثر الدراسي، ويتواصل رئيس القسم مع الطلبة لحل مشكلاتهم.
- توفير المواد اللازمة، والتجهيزات التي يحتاجها الطلبة ذوي الإعاقة – حسب درجة الإعاقة لدى هؤلاء الطلبة - من خلال إدارة المعهد.
- إتاحة أشخاص يقومون بمساعدة الطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة أثناء أداء الاختبارات.
- تخصيص قاعات يقوم ذوي الاحتياجات الخاصة بأداء الاختبارات فيها.
- التعرف على الطلبة الموهوبين، وإحالتهم إلى وحدة رعاية الموهوبين والمتفوقين التابعة لعمادة شؤون الطلاب بالجامعة؛ لاستثمار مواهبهم.
- الحرص على مشاركة ذوي الاحتياجات الخاصة في المسابقات والفعاليات المختلفة.
- العمل على الإشادة بالطلبة الموهوبين من ذوي الاحتياجات الخاصة وتكريمهم.
- توفير ملفات وورد للكتابة للمكفوفين بالجهاز وتسليمه لهم في الوقت المناسب وذلك بالتعاون مع وحدة ذوي الاحتياجات الخاصة، مع تجهيز لجان مخصصة لاختباراتهم.

(وحدة دعم الاحتياجات الخاصة)

و. هيئة التدريس والموظفون:

١. الاحتياجات من هيئة التدريس والإداريين والفنيين.

العدد المطلوب*			المتطلبات والمهارات الخاصة (إن وجدت)	التخصص		المرتبة العلمية
المجموع	إناث	ذكور		الدقيق	العام	
٣	٢	١	١- الخبرة في إدارة الجودة الشاملة ٢- اللغة الإنجليزية	الحسبة الرقابة	الحسبة والرقابة	أستاذ
٣	١	٢	١- الحاسب الآلي وتقنية المعلومات ٢- القياس والتقويم	الحسبة الرقابة	الحسبة والرقابة	أستاذ مشارك
٤	٢	٢	١- الإلمام بمهارات الحاسب الآلي ٢- مهارات الرقابة الإدارية	الحسبة الرقابة	الحسبة والرقابة	أستاذ مساعد
١	١	-	تقنية وشبكات	مختص في معمل الحاسب الآلي فني تشغيل وصيانة		الفنييون ومساعدو المعامل
٢	١	١	مهارات الحوسبة والسكرتارية	مشرف قاعة		الطاقم الإداري
-	-	-		مشرف في القبول والتسجيل		
٢	٢	-		مرشد أكاديمي		
٢	١	١		منسق عام للدراسات العليا		
-	-	-	-	-	-	أخرى (حدد)

ز. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:

١. مصادر التعلم

المصادر التي يحتاجها البرنامج (الكتب، المراجع، مصادر التعلم الإلكترونية، مواقع الإنترنت الخ).

آلية توفير مصادر التعلم:

١. توفير المراجع والكتب التي يحتاجها الطلبة في مجالات تخصصهم عن طريق التنسيق مع المكتبة المركزية بالجامعة.
 ٢. توفير مصادر المعلومات الإلكترونية بالتنسيق مع عمادة البحث العلمي بالجامعة.
 ٣. إنشاء مكتبة علمية داخل القسم وإمدادها بالموسوعات العلمية ذات الصلة بتخصصات الطلبة، وتوضيح طرق الاستفادة منها.
 ٤. إبرام دورات تدريبية للطلبة يتم التعرف من خلالها على كيفية البحث في مجال التخصص في المجالات العلمية والدراسات الإنسانية ذات الصلة بتخصصاتهم.
 ٥. كسب الطلبة لمهارات التعامل مع المواقع الإلكترونية ذات العلاقة بتخصصاتهم.
- ضمان جودة مصادر التعلم:

١. إعادة الدورية والمراجعة من قبل لجنة الخطط والمناهج.
٢. تقييم البرامج بواسطة لجنة الخطط والمناهج ورفع التوصيات لمجلس القسم لاعتماد ما يلزم نحو تحقيق معايير الجودة والاعتماد الأكاديمي للبرنامج.
٣. الانتفاع من آراء الطلبة وأعضاء هيئة التدريس في مدى ملائمة المراجع العلمية للمرحلة الدراسية التي يدرسها الطالب.
٤. إصدار دليل خاص بالمراجع والأبحاث العلمية المتخصصة والمتعلقة بالحسبة والرقابة وتحديثه بشكل دوري.

٢. المرافق والتجهيزات

(المكتبات، المعامل، القاعات الدراسية الخ)

١. يوجه الطلبة إلى مكتبة القسم، وكذلك إلى مكتبة المعهد العالي للدعوة والاحتساب.
٢. قاعات الاجتماعات والمناقشات البحثية ومكاتب أعضاء هيئة التدريس.
٣. عدد المقاعد وأجهزة الحاسب الآلي يتناسب مع عدد الطلاب في القاعة.
٤. المباني: قاعات المحاضرات داخل المعهد.
٥. مصادر الحاسب الآلي: المكتبات العلمية والأقراص المدمجة – الأسطوانات – مواقع البحث العلمي.
٦. صيانة مستمرة لطفايات الحريق وتكرار تدريب الطلبة على استخدامها.
٧. لوحات إرشادية تتضمن تعليمات عن الاخلاء ووضعها في أماكن واضحة للطلبة.

٣. الإجراءات المتبعة لضمان توافر بيئة صحية وأمنة (طبقاً لطبيعة البرنامج).

١. وجود مشرفي ومشرفات الأمن والسلامة في المبنى الدراسي.
٢. تواجد طاقم طبي يلبي الإسعافات الأولية عند الحاجة.
٣. تشكيل لجنة للتجهيزات والمرافق.
٤. القيام بزيارات دورية لمتابعة تهيئة التجهيزات والمرافق.
٥. وجود خطة إخلاء والتدريب عليها بشكل منظم ومستمر.

٦. توافر اللوحات الإرشادية.
 ٧. التيقن من سلامة التجهيزات والمرافق ومناسبتها لاشتراطات الأمن والسلامة.
 ٨. وجود وسائل الأمن والسلامة من طفايات حريق ومخارج طوارئ.
 ٩. توافر إجراءات وضوابط متقنة لتنفيذ العمل.
- الإدارة العامة للسلامة والأمن الجامعي

ج. ضمان جودة البرنامج:

١. نظام ضمان الجودة في البرنامج.

ضع الرابط الإلكتروني لدليل نظام ضمان الجودة.

دليل ضمان الجودة لبرنامج ماجستير الحسبة والرقابة

دليل ضمان الجودة (البرامجي) في جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية

٢. إجراءات مراقبة جودة البرنامج.

١. تشكيل لجنة من أعضاء القسم لعمل تقرير الدراسة الذاتية كل ثلاث أو أربع سنوات وهذا التقرير يعني بمراقبة جودة البرنامج باستمرار لمعرفة مواطن القصور لمعالجتها، ومعرفة مواطن القوة لتعزيزها وتفعيلها.
٢. في التقرير السنوي يتم وضع خطة زمنية محددة يلتزم بها القسم المختص في مراجعة البرنامج وإصلاح الخلل فيه وتقديم التوصيات اللازمة لرفع مستوى البرنامج.
٣. تحديد جوانب البرنامج ومعالجه بدقة شديدة.
٤. تحديد المقررات.
٥. عمل تقارير للمقررات الفصلية.
٦. عمل تقويم ذاتي للبرنامج والمقررات والاجتهاد المتواصل لإضافة كل ما هو جديد في التخصص ويقوم بخدمة البرنامج شريطة أن يكون متوافقاً مع رسالة الجامعة التي تهدف إلى تحقيق معايير الجودة والاعتماد الأكاديمي.
٧. القيام بتشكيل لجان للجودة وتحديد المهام الموكلة إليها والمتابعة الدورية لتقاريرها.
٨. مراجعة تقييمات أصحاب العمل لأداء الخريجين.
٩. المراجعة الدورية والمستمرة لاستطلاعات الرأي في النواحي التالية (البيئة التعليمية - قيادات البرنامج - البرنامج - مصادر التعلم - المقررات - أساليب تقييم الطلبة - أداء أعضاء هيئة التدريس).
١٠. تقييم أداء البرنامج من خلال آراء مستقلة متوافقة مع المعايير الموضوعية من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

نظام مراقبة العملية التعليمية بجامعة الإمام
مهام اللجان

دليل ضمان الجودة (البرامجي) في جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية

https://drive.google.com/file/d/1qW6-tUMpr57_4iRoVMxG8sucfSHwEbSp/view?usp=share_link

دليل ضمان الجودة في برنامج قسم الحسبة والرقابة

https://drive.google.com/file/d/16XWEgP_oWPckTqEQIU5iVrx0gAFTI_01/view?usp=share_link

٣. إجراءات مراقبة جودة مقررات البرنامج التي تُدرس من خلال أقسام علمية أخرى.

لا يوجد

٤. الإجراءات المتبعة للتأكد من تحقيق التكافؤ بين المقرر الرئيس للبرنامج (بشطريه: طلاب، طالبات) (إن وجدت).

لا توجد فروع للبرنامج.

ويتم التحقق من التكافؤ بين شطري الطلاب والطالبات كما يلي:

- التواصل المستمر بين أساتذة المقرر لشطري الطلاب والطالبات.
- توحيد المراجع والأسئلة واستراتيجيات التدريس.
- توحيد آلية القبول لكلا الشطرين وتوحيد آلية تسجيل الرسالة العلمية ومناقشتها.
- إعداد تقارير لكل مقرر من قبل منسق المقرر.

٥. خطة تقييم مخرجات التعلم للبرنامج وآليات الاستفادة من نتائجها في عمليات التطوير

تتضمن خطة تقييم مخرجات تعلم البرنامج (خلال عام) طريقة التقييم المباشرة، وطريقة التقييم غير المباشرة، وتجري عمليات التقييم عبر النظام الإلكتروني "عليا"، بالإضافة إلى إجراءات التقييم التحصيلي من خلال أدوات التقييم المختلفة لمخرجات تعلم المقررات، مع التركيز على مقررات نهاية البرنامج؛ كونها تعكس درجة تحقيق مخرجات تعلم البرنامج.

يتم قياس مخرجات تعلم البرنامج من خلال مجموعة من الأدوات الدورية والمتابعة، كما يلي:

(أ) قياس مخرجات تعلم البرنامج بأدوات تقييم مباشرة، وتشمل:

- ١- المشاركات والتكليفات الدورية.
- ٢- الاختبارات الشهرية والنهائية.
- ٣- تقارير المقررات الدورية.
- ٤- مشاريع الطلاب الجماعية.
- ٥- نشر بحوث وأوراق علمية في المجلات والمؤتمرات.

(ب) قياس مخرجات تعلم البرنامج بأدوات تقييم غير مباشرة، وتشمل:

- ١- الاستبانات.
- ٢- استطلاعات الرأي.
- ٣- المراجعة الداخلية والخارجية.

يستفاد من نتائج التقييم المباشرة وغير المباشرة في إعداد مخطط تقييم نواتج تعلم المقررات الدراسية، بحيث يتناول المخطط نواتج تعلم المقرر للمجالات الثلاثة: المعرفة والفهم، المهارات، والقيم. وتُحسب متوسطات درجات نواتج التعلم بقسمة مجموع درجات الطلاب في ناتج التعلم على عدد الطلاب، ومن ثم تُحسب النسبة المئوية لمتوسط درجات كل ناتج تعلم في المجالات الثلاثة. ويستفاد من نتائج تقييم مخرجات تعلم البرنامج في التعرف إلى نقاط التطوير لمخرجات التعلم، وتحديد الآليات المناسبة لهذا التطوير، وتشمل هذه الآليات تطوير استراتيجيات التعليم والتعلم، وطرق التقييم، والأنشطة التعليمية.

خطة قياس نواتج التعلم

٦. مصفوفة تقويم جودة البرنامج

مجالات التقويم	مصادر التقويم	طرق التقويم	توقيت التقويم
قيادات البرنامج	المراجع المستقل	استبانات تقييم أعضاء	نهاية العام الدراسي

مجلات التقيوم	مصادر التقيوم	طرق التقيوم	توقيت التقيوم
فاعلية التدريس والتقيوم	أعضاء هيئة التدريس والطلاب	هيئة التدريس والطلاب لقياتات البرنامج عقد لقاء مفتوح لقياتات البرنامج مع أعضاء هيئة التدريس بهدف تقيوم أداء لقياتات البرنامج	
	الطلاب	استبانة تقييم الطلاب للمقرر. تقيوم الأقران	نهاية كل فصل دراسي
	عضو هيئة التدريس	عقد ورش عمل لأعضاء هيئة التدريس لتقييم وتطوير الأداء التدريسي.	نهاية كل فصل دراسي
	قياتات البرنامج	عقد لقاءات فردية مع الأستاذ وبعض الطلبة بهدف تقيوم فاعلية تدريس المقرر.	نهاية كل فصل دراسي
مصادر التعلم	قياتات البرنامج	تشكيل لجنة تضم أعضاء هيئة التدريس لتقييم المراجع المطروحة والتأكد من وملاءمتها لأهداف البرنامج. إجراء استطلاع لمعرفة رأي الطلاب في مدى توافر الكتب وسهولة الوصول للمراجع الإلكترونية وغيرها.	نهاية كل فصل دراسي
	عضو هيئة التدريس	رفع قائمة بأسماء الكتب والمراجع المطلوبة لمجلس القسم ليتم توفيرها في مكتبة الجامعة والمعهد.	نهاية كل فصل دراسي
	الطلاب	استبانات توزع على الطلبة لاستطلاع آرائهم	نهاية كل فصل دراسي



مجلات التقيوم	مصادر التقيوم	طرق التقيوم	توقيت التقيوم
		عن فاعلية مصادر التعلم.	
	قيادات البرنامج	استبانة تقييم أعضاء هيئة التدريس والطلاب للخدمات المقدمة في البرنامج،	نهاية كل فصل دراسي
	عضو هيئة التدريس	استبانة تقويم الخدمات.	نهاية كل فصل دراسي
	الطلاب	استبانة توزع على الطلبة لاستطلاع آرائهم عن الخدمات المقدمة لهم.	نهاية كل فصل دراسي

مجلات التقيوم (قيادة البرنامج، فاعلية التدريس والتقيوم، مصادر التعلم، الخدمات، الشراكات الخ).
مصادر التقيوم (الطلاب، الخريجون، هيئة التدريس، قيادات البرنامج، الإداريين، الموظفين، المراجع المستقل الخ).
طرق التقيوم (استطلاعات الرأي، المقابلات، الزيارات، الخ).
توقيت التقيوم (بداية الفصل الدراسي، نهاية العام الأكاديمي الخ).

٧. مؤشرات قياس أداء البرنامج

الفترة الزمنية لتحقيق مؤشرات الأداء المستهدفة (١) عام.

م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
٢- التعليم والتعلم	KPI-PG-1	تقويم الطلاب لجودة خبرات التعلم في البرنامج	٤.١٥	استبانة تقييم ذات تدرج خماسي لمعرفة تقييم الطلبة عن جودة خبرات التعلم في البرنامج	نهاية كل عام
	KPI-PG-2	تقييم الطلاب لجودة المقررات	٤.٠٢	استبانة تقييم ذات تدرج خماسي لمعرفة تقييم الطلبة عن جودة المقررات الدراسية	نهاية كل فصل دراسي
	KPI-PG-3	تقييم الطلاب لجودة الإشراف العلمي	٤.٨٠	استبانة تقييم ذات تدرج خماسي لمعرفة تقييم الطلبة عن جودة الإشراف العلمي في البرنامج	نهاية كل فصل دراسي
	KPI-PG-4	متوسط المدة التي يتخرج فيها الطالب	ثلاث سنوات	عدد الطلاب الذين اكملوا البرنامج	نهاية كل عام
	KPI-PG-5	معدل تسرب الطلاب من البرنامج	صفر	عدد الطلاب الذين تسربوا مقسوماً على عدد الطلاب الذين التحقوا	نهاية كل عام
	KPI-PG-6	تقويم جهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج	٤.٣٢	استبانة ذات تدرج خماسي لمعرفة تقييم جهات التوظيف لخريجي البرنامج	نهاية كل عام
٣- الطلاب	KPI-PG-7	رضا الطلاب عن الخدمات المقدمة	٣.٩٦	استبانة ذات تدرج خماسي لمعرفة تقييم طلاب الدراسات العليا للخدمات المقدمة في البرنامج	نهاية كل عام
٤- هيئة التدريس	KPI-PG-8	نسبة الطلاب إلى أعضاء هيئة التدريس	١:٣.٥	يقسم عدد الطلاب الملتحقين بالبرنامج على عدد أعضاء هيئة التدريس	نهاية كل عام
	KPI-PG-9	النسبة المئوية للنشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس	%٣٥	النسبة المئوية للنشر من أعضاء هيئة التدريس	نهاية كل عام
	KPI-PG-10	معدل البحوث المنشورة لكل عضو هيئة تدريس	(٦:٧) ١.١٦	حساب متوسط عدد البحوث المحكمة والمنشورة لكل عضو هيئة تدريس لكل سنة	نهاية كل عام
	KPI-PG-11	معدل الاقتباسات في المجالات المحكمة لكل عضو هيئة تدريس	%١٠	متوسط عدد الاقتباسات في المجالات المحكمة للبحوث المنشورة لكل عضو هيئة تدريس بالبرنامج	نهاية كل عام
	KPI-PG-12	نسبة النشر العلمي للطلاب	%٤.٢٥	حساب النسبة المئوية للطلبة الذين نشروا بحثاً واحداً خلال السنة إلى إجمالي عدد الطلبة بالبرنامج	نهاية كل عام
	KPI-PG-13	عدد براءات الاختراع والابتكارات وجوائز التميز	٢	مجموع الجوائز التي حصل عليها منسوبي البرنامج	نهاية كل عام

* بما في ذلك المؤشرات المطلوبة من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

ط. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد:	مجلس قسم الحسبة والرقابة
رقم الجلسة:	١٠
تاريخ الجلسة:	١٤٤٤/٤/٢٢ هـ