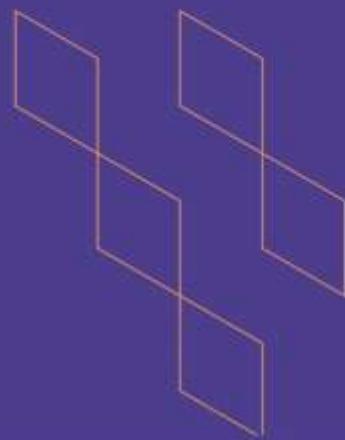




2023

TPG-151



توصيف البرنامج — (الدراسات العليا) —

اسم البرنامج: الماجستير في الحسبة والرقابة

رمز البرنامج (وفقاً للتصنيف السعودي الموحد للمستويات والتخصصات التعليمية): (٠٢٢١٠٧)

مستوى المؤهل: السابع

القسم العلمي: الحسبة والرقابة

الكلية: المعهد العالي للدعوة والاحتساب

المؤسسة: جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية

توصيف البرنامج: مطور* (جديد)

تاريخ آخر مراجعة: ١٤٤٤/٤/٢٢

*تُرفق النسخة السابقة من التوصيف.

<https://drive.google.com/file/d/1CTwIiPYHJCi5wHmeGLWcMlrgrwDc207g/view?usp=sharing>



جدول المحتويات

٣	أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه:
٥	ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:
٨	ج. المنهج الدراسي:
١٣	د. الرسالة العلمية ومتطلباتها: (إن وجدت)
١٣	هـ. القبول والدعم الطلابي:
١٦	و. هيئة التدريس والموظفو:
١٧	ز. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:
١٨	حـ. ضمان جودة البرنامج:
٢٢	طـ. اعتماد التوصيف:





أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه:

١. المقر الرئيس للبرنامج:

جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية / المعهد العالي للدعوة والاحتساب / قسم الحسبة والرقابة

- الطلاب: المعهد العالي للدعوة والاحتساب / قسم الحسبة والرقابة

الطلابات: المعهد العالي للدعوة والاحتساب / قسم الحسبة والرقابة / مدينة الملك عبد الله للطالبات

٢. الفروع التي يقدم فيها البرنامج (إن وجد):

لا توجد

٣. نظام الدراسة:

مقررات دراسية فقط

مقررات دراسية مع الرسالة أو المشروع

٤. نمط الدراسة:

أخرى(تذكر) تعلم عن بعد انتظام

٥. الشراكات مع جهات أخرى (إن وجدت) وطبيعة كل منها:

لا توجد شراكات، ولكن هناك تبادل خبرات، حيث يستعين البرنامج بمستشارين من جامعة الملك خالد.

- جهة الشراكة: لا توجد

- نوع الشراكة: لا توجد

- مدة الشراكة: لا توجد

٦. المهن / الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها:

المجموعة الرئيسية	المجموعة الفرعية	المهنة	رمز المهنة	م
مهن المراقبون الإداريون				
المديرون الإداريون والتجاريون	مدير خدمات الأعمال والإدارة	مدير رقابة إدارية	121315	1
الاختصاصيون	الاختصاصيون في الأعمال والإدارة	أخصائي رقابة إدارية	242203	2
الاختصاصيون في إدارة السياسات	الاختصاصيون في الإشراف الإداري	أخصائي رقابة أنظمة عمل	242202	3
المهن القانونية والقضائية				
الاختصاصيون	الاختصاصيون في القانون وعلم الاجتماع والثقافة	محامي	261101	4
الاختصاصيون	الاختصاصيون في القانون وعلم الاجتماع والثقافة	محقق نظامي	261102	5
الفنيون والاختصاصيون المساعدون	الاختصاصيون المساعدون في شؤون الأعمال والإدارة	أمين سر دائرة قضائية	334202	6
الاختصاصيون	الاختصاصيون في القانون وعلم الاجتماع والثقافة	أخصائي بحث قضائي	261104	7
الاختصاصيون	الاختصاصيون في القانون وعلم الاجتماع والثقافة	ممثل ادعاء	261103	8
الاختصاصيون	الاختصاصيون في القانون وعلم الاجتماع والثقافة	كاتب عدل	261902	9
الاختصاصيون	الاختصاصيون في القانون وعلم الاجتماع والثقافة	كاتب ضبط	261903	10
الفنيون والاختصاصيون المساعدون	الاختصاصيون المساعدون في القانون وعلم الاجتماع والثقافة ومن يرتبط بهم	كاتب محكمة	341102	11
الاختصاصيون	الاختصاصيون في القانون وعلم الاجتماع والثقافة	مأمور تنفيذ	261904	12
الفنيون والاختصاصيون المساعدون	الاختصاصيون المساعدون في القانون وعلم الاجتماع والثقافة ومن يرتبط بهم	محضر خصوم	341103	13
مهن المراقبون المتعلقة بالصحة والبيئة والتقييس والجودة				





المفتشون والمساعدون في الصحة البيئية والمهنية	الفنيون والاختصاصيون المساعدون	مفتش حماية بيئية	325702	14
الاختصاصيون في الصحة البيئية والمهنية والصحة العامة	الاختصاصيون	أخصائي حماية بيئية	226301	15
مدير الإنتاج والخدمات المتخصصة	مدير الخدمات التخصصية	مدير رقابة صحة عامة	134204	16
الاختصاصيون في الإشراف الإداري	الاختصاصيون في الأعمال والإدارة	أخصائي مواصفات ومقاييس وجودة	242122	17

المهن الرقابية المتعلقة بالمرافق والمنافذ

الفنيون والاختصاصيون المساعدون	الاختصاصيون المساعدون في القانون وعلم الاجتماع والثقافة ومن يرتبط بهم	مراقب مساجد	341303	18
مُفتشو الجمارك والحدود	الفنيون والاختصاصيون المساعدون	مفتش منفذ	335101	19
الفنيون والاختصاصيون المساعدون	الاختصاصيون المساعدون في شؤون الأعمال والإدارة	مراقب جمركي وفُتشي الجمارك والحدود	335102	20
الاختصاصيون في القانون وعلم الاجتماع والثقافة	الاختصاصيون في الشؤون الدينية	مراقب خدمات حج وعمره	263606	21

المهن الرقابية المتعلقة بالنشر والثقافة

مدير المراكز الرياضية والترفيهية والثقافية	مدير الخدمات الأخرى	مدير رقابة إعلام ونشر	143113	22
الاختصاصيون	الاختصاصيون في القانون وعلم الاجتماع والثقافة	أخصائي أنشطة ثقافية	263214	23
الاختصاصيون	الاختصاصيون في القانون وعلم الاجتماع والثقافة	أخصائي رقابة إعلامية	264209	24

المهن الرقابية المتعلقة بالتجارة والمخازن

الفنيون والاختصاصيون المساعدون	الاختصاصيون المساعدون في شؤون الأعمال والإدارة	مراقب تجاري	335905	25
الاختصاصيون	الاختصاصيون في الأعمال والإدارة	أخصائي مراقبة مخزون	241109	26
الفنيون والاختصاصيون المساعدون	الاختصاصيون المساعدون في شؤون الأعمال والإدارة	مراقب تموين	335906	27
المديرون الإداريون والتجاريون	المديرون	مدير رقابة أسواق تجارية	121305	28

التعليم والتدريب

الاختصاصيون	مدرس التعليم المهني	مدرس مفه	232001	29
الاختصاصيون	الاختصاصيون في التدريس	مدرس التعليم	233001	30
الاختصاصيون	الاختصاصيون في التدريس	باحث أكاديمي	235906	31

٧. القطاعات المهنية ذات العلاقة:

- ١- وزارة العدل
- ٢- وزارة الداخلية
- ٣- هيئة الزكاة والضريبة والجمارك
- ٤- وزارة الشؤون الإسلامية والدعوة والإرشاد
- ٥- وزارة الحج
- ٦- وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
- ٧- الرئاسة العامة لهيئات الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر
- ٨- وزارة التعليم
- ٩- وزارة التجارة.
- ١٠- هيئة النزاهة ومكافحة الفساد.
- ١١- هيئة مواصفات ومقاييس.
- ١٢- هيئة الغذاء والدواء.
- ١٣- ديوان المحاسبة.





٤- هيئة الخبراء بمجلس الوزراء.

٥- الهيئة العامة للمنافسة.

٦- البنك المركزي السعودي.

٧- هيئة السوق المالية.

٨. المسارات الرئيسية للبرنامج (إن وجدت):

المهن / الوظائف (لكل مسار)	الساعات المعتمدة (لكل مسار)	المسار
		١. لا توجد
٩. إجمالي الساعات المعتمدة: (.....)		
(٦٦) ساعة.		

ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:

١. رسالة البرنامج:

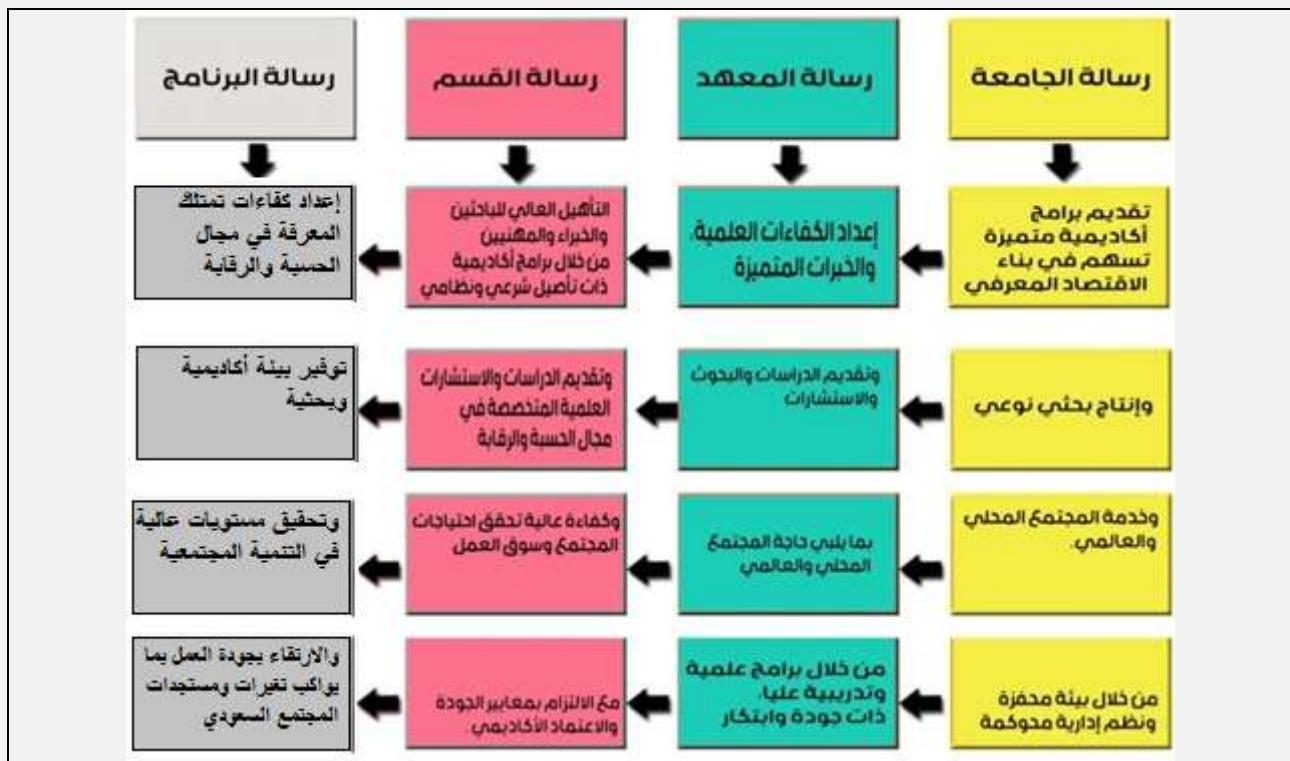
توفير بيئة أكاديمية وبحثية لإعداد كفاءات تمتلك المعرفة في مجال الحسبة والرقابة، وتحقق مستويات عالية في التنمية المجتمعية والاقتصادية من خلال دراسات علمية تخصصية لقضايا الحسبة والرقابة، والارتقاء بجودة العمل بما يواكب تغيرات ومستجدات المجتمع السعودي.

٢. أهداف البرنامج:

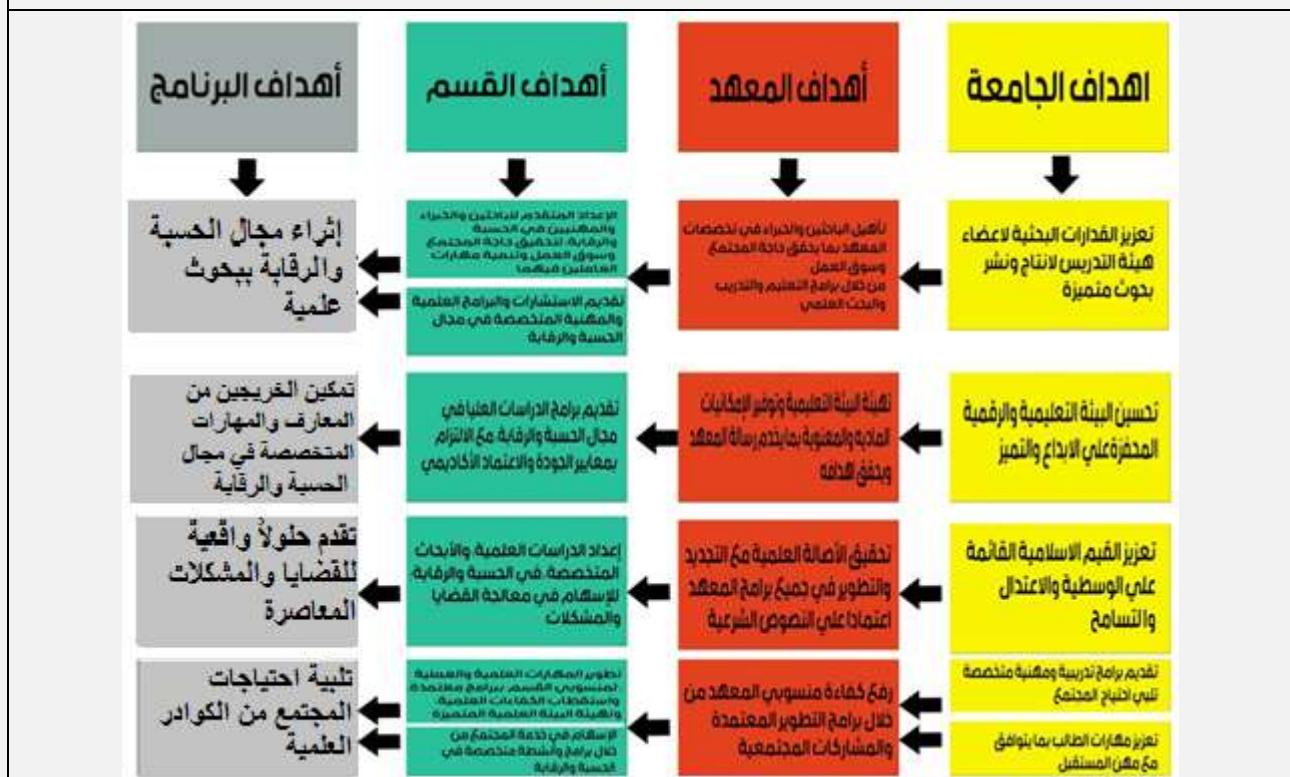
- تمكين الخريجين من المعارف والمهارات المتخصصة في مجال الحسبة والرقابة بما يسهم في تحقيق أدوارهم في خدمة المجتمع.
- إثراء مجال الحسبة والرقابة ببحوث علمية تقدم حلولاً واقعية لقضايا ومشكلات المعاصرة في البيئة المحلية والدولية.
- تلبية احتياجات المجتمع من الكوادر العلمية المتخصصة في مجال الحسبة والرقابة.

اتساق رسالة البرنامج مع رسالة الجامعة ورسالة المعهد ورسالة القسم:





اتساق أهداف البرنامج مع أهداف الجامعة وأهداف المعهد وأهداف القسم.





اتساق رسالة البرنامج مع أهداف البرنامج:



يتضح مما سبق الاتساق الكامل بين رسالة البرنامج ورسالة كل من القسم والمعهد والجامعة.

٣. نواتج تعلم البرنامج*

المعرفة والفهم	
١ع	أن يشرح الطالب الجانب التأصيلي لعلم الحسبة والرقابة وتطبيقاتهما.
٢ع	أن يناقش الطالب إجراءات الحسبة والرقابة في الأنظمة في المملكة العربية السعودية.
٣ع	أن يوضح الطالب منهج البحث العلمي وإجراءاته في مجال الحسبة والرقابة.
المهارات	
١م	أن يطبق الطالب إجراءات الرقابة التي نصت عليها الأنظمة في المملكة العربية السعودية.
٢م	أن يستخدم الطالب التقنية الرقمية وتقنية المعلومات في إعداد مشاريع بحثية وتقارير علمية في مجال الحسبة والرقابة.
٣م	أن يُعد الطالب تقريراً بحثياً لمعالجة بعض القضايا المعاصرة في مجال الحسبة والرقابة.
القيم والاستقلالية والمسؤولية	
١ق	أن يلتزم الطالب بالتزاهة والمارسات الأخلاقية المهنية والأكاديمية في مجال الحسبة والرقابة.
٢ق	أن يتحمل الطالب مسؤولية تطوير مهاراته الذاتية العلمية والعملية في مجال الحسبة والرقابة.
٣ق	أن يشارك الطالب بفاعلية ضمن مجموعات بحثية أو مهنية في أعمال الحسبة والرقابة.

* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجدت).





ج. المنهج الدراسي:

١. مكونات الخطة الدراسية:

مكونات الخطة الدراسية	إجباري / اختياري	عدد المقررات	الساعات المعتمدة	النسبة المئوية
المقررات الدراسية	إجباري	٢٧	٦٠	%٩٠,٩١
	اختياري	-	-	-
مشروع التخرج (إن وجد)	إجباري	١	٦	%٩٠,٩
الرسالة العلمية (إن وجدت)	-	-	-	-
التدريب الميداني (إن وجد)	-	-	-	-
أخرى (.....)	-	-	-	-
الإجمالي		٢٨	٦٦	%١٠٠

* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

٢. مقررات البرنامج:

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة
المستوى 1	٧٠٠	أصول الحسبة والرقابة	اجباري		٣
	٧٠١	المدخل لدراسة الأنظمة	اجباري		٢
	٧٠٢	السياسة الشرعية	اجباري		٢
	٧٠٣	الحساب الدينية	اجباري		٣
	٧٠٤	البحث العلمي	اجباري		٤
	٧٠٥	تاريخ الحسبة والرقابة	اجباري		٢
المستوى 2	٧١٠	تطبيقات الحسبة والرقابة على القواعد الفقهية	اجباري		٢
	٧١١	الحسابية والرقابة الإدارية	اجباري		٢
	٧١٢	الإجراءات الجزائية	اجباري	المدخل لدراسة الأنظمة، السياسة الشرعية	٣
	٧١٣	الرقابة على الأسواق	اجباري		٣
	٧١٤	أخلاقيات المهنة	اجباري		٢
المستوى 3	٧١٥	واجبات المحاسب وحقوقه	اجباري		٢
	٧١٦	العدالة الجنائية وحقوق الإنسان	اجباري		٢
	٧٢٠	حماية الملكية الفكرية	اجباري		٢





الساعات المعتمدة	المتطلبات السابقة	اجباري أو اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	المستوى
٢		اجباري	الرقابة الشرعية المصرفية	٧٢١	رحب 3
٢		اجباري	الرقابة الجمركية	٧٢٢	رحب
١		اجباري	الإحصاء	٧٢٣	رحب
٢		اجباري	حماية المستهلك	٧٢٤	رحب
٢	أصول الحسبة والرقابة الإجراءات الجزائية	اجباري	دعوى الحسبة	٧٢٥	رحب
٢		اجباري	الرقابة على الصحة والبيئة	٧٢٦	رحب
٢		اجباري	حماية النزاهة ومكافحة الفساد	٧٣٠	رحب
٢		اجباري	الرقابة على غسل الأموال	٧٣١	رحب
٢		اجباري	الحاسبة على الجرائم المعلوماتية	٧٣٢	رحب
٢		اجباري	المعايير والتقييس والجودة	٧٣٣	رحب
٢		اجباري	الجمعيات والأعراف المهنية	٧٣٤	رحب
٣		اجباري	حلقة نقاش بحثية	٧٣٥	رحب
٢		اجباري	الرقابة على الغذاء والدواء	٧٣٦	رحب
٦	جميع مقررات المستويات الأربع	اجباري	البحث التكميلي	٧٥٠	رحب المستوى الخامس

* يدرج المزيد من المستويات (في حال تطبيق الفصول الثلاثة أو حسب الحاجة).

** يضاف جدول لمقررات كل مسار (إن وجد).

٣. توصيف مقررات البرنامج:

يوضع الرابط الإلكتروني لتوصيف جميع مقررات البرنامج وفق نموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي (T-104).

https://drive.google.com/drive/folders/1pl8-NPFElyVN0f4H-t2zfAg-N0yIQMex?usp=drive_link

٤. مصفوفة نواتج التعلم للبرنامج:

يربط بين كل من نواتج تعلم البرنامج والمقررات وفقاً للمستويات الأداء التالية:

(١ = مستوى التأسيس، ٢ = مستوى الممارسة، ٣ = مستوى متمكن).

نواتج التعلم للبرنامج										المقررات (رمز المقرر)	
القيم، الاستقلالية والمسؤولية			المهارات			المعرفة والفهم					
١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠		
س	س	س	س	س	س	س	س	س	س	رحب ٧٠٠	
س		س	س	س	س	س	س	س	س	رحب ٧٠١	





نواتج التعلم للبرنامج										المقررات (رمز المقرر)
القيم، الاستقلالية والمسؤولية			المهارات			المعرفة والفهم				المقررات (رمز المقرر)
٢٣	٢٤	٢٥	٢٦	٢٧	٢٨	٢٩	٢٩	٢٩	٢٩	
س	س	س	س	س	س	س	س	س	س	٧٠٢ رحب
	س	س	س	س	س	س	س	س	س	٧٠٣ رحب
س	س	س	س	س	س	س	س	س	س	٧٠٤ رحب
س	س	س	س	س	س	س	س	س	س	٧٠٥ رحب
	س	س	س	س	س	س	س	س	س	٧١٠ رحب
س	س			س	س	س	س	س	س	٧١١ رحب
		س	س	س	س	س	س	س	س	٧١٢ رحب
س		س	س	س	س	س	س	س	س	٧١٣ رحب
ر		ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	٧١٤ رحب
ر		ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	٧١٥ رحب
ر		ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	٧١٦ رحب
ر		ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	٧٢٠ رحب
ر		ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	٧٢١ رحب
ر		ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	٧٢٢ رحب
ر		ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	٧٢٣ رحب
ر		ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	٧٢٤ رحب
ر		ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	٧٢٥ رحب
ر		ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	٧٢٦ رحب
ت		ت	ت	ت	ت	ت	ت	ت	ت	٧٣٠ رحب
ت		ت	ت	ت	ت	ت	ت	ت	ت	٧٣١ رحب
ت		ت	ت	ت	ت	ت	ت	ت	ت	٧٣٢ رحب
ت		ت	ت	ت	ت	ت	ت	ت	ت	٧٣٣ رحب
ت		ت	ت	ت	ت	ت	ت	ت	ت	٧٣٤ رحب
		ت	ت	ت	ت	ت	ت	ت	ت	٧٣٥ رحب
		ت	ت	ت	ت	ت	ت	ت	ت	٧٣٦ رحب
		ت	ت	ت	ت	ت	ت	ت	ت	البحث التكميلي ٧٥٠ رحب

* يضاف جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

٥. استراتيجيات التعليم والتعلم المطبقة لتحقيق نواتج التعلم للبرنامج:

صف سياسات واستراتيجيات التعليم والتعلم متضمنة الأنشطة الصحفية واللاإصحفية المناسبة لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة في كل مجال

جرى استخدام مجموعة من استراتيجيات التدريس المناسبة لمخرجات تعلم البرنامج، منها: المحاضرة التفاعلية، المناقشة وال الحوار، الطريقة القياسية.

الخريائط الذهنية، العصف الذهني، التعلم الذاتي، التعلم التعاوني، التعليم المدمج، والتعليم المقلوب. والجدول التالي يوضح هذه الاستراتيجيات:

استراتيجيات التدريس	مخرجات التعلم	رمز المخرج	مجالات التعلم





المحاضرة التفاعلية الخريطة الذهنية المناقشة وال الحوار الطريقة القياسية الصف المفهوب	أن يشرح الطالب الجانب التأصيلي لعلم الحسبة والرقابة وتطبيقاتهما.	١ع	المعرفة والفهم
	أن يناقش الطالب إجراءات الحسبة والرقابة في الأنظمة في المملكة العربية السعودية.	٢ع	
	أن يوضح الطالب منهج البحث العلمي وإجراءاته في مجال الحسبة والرقابة.	٣ع	
	أن يطبق الطالب إجراءات الرقابة التي نصت عليها الأنظمة في المملكة العربية السعودية.	١م	
المناقشة وال الحوار التعليم المدمج الطريقة القياسية العصف الذهني التعليم التعاوني	أن يستخدم الطالب التقنية الرقمية وتقنيات المعلومات في إعداد مشاريع بحثية وتقارير علمية في مجال الحسبة والرقابة.	٢م	المهارات
	أن يُعد الطالب تقريراً بحثياً لمعالجة بعض القضايا المعاصرة في مجال الحسبة والرقابة.	٣م	
	أن يتزلم الطالب بالتزاهة والمارسات الأخلاقية المهنية والأكاديمية في مجال الحسبة والرقابة.	١ق	
	أن يتحمل الطالب مسؤولية تطوير مهاراته الذاتية العلمية والعملية في مجال الحسبة والرقابة.	٢ق	
التعلم الذاتي الحوار والمناقشة التعلم التعاوني	أن يشارك الطالب بفاعلية ضمن مجموعات بحثية أو مهنية في أعمال الحسبة والرقابة.	٣ق	القيم

٦. طرق تقويم نواتج التعلم للبرنامج:

صف أساليب وطرق التقويم المستخدمة (مباشرة، غير مباشرة) للتحقق من اكتساب الطالب لنواتج التعلم المستهدفة في كل مجال ينبع على البرنامج وضع خطة لتقويم نواتج التعلم على مستوى البرنامج (على أن تُعطى كل نوافذ التعلم مرة على الأقل في دورة البرنامج).

يقوم برنامج الماجستير في قسم الحسبة والرقابة على مجموعة من طرق التقييم الحديثة، والتي تتلاءم مع طبيعة البرنامج، منها الطرق الآتية:

(أ) طرق تقييم المجال المعرفي:

طرق تقييم غير مباشرة	طرق تقييم مباشرة
استبيانات	١/ الاختبارات التحريرية. ٢/ الاختبارات الشفهية. ٣/ أسئلة المناقشة الصحفية.





	٤/ التكاليف الصافية. ٥/ التلخيصات
--	--------------------------------------

(ب) طرق تقييم المجال المهاري:

طرق تقييم غير مباشرة	طرق تقييم مباشرة
استبيانات قوائم المراجعة	١/ الاختبارات التحريرية ٢/ البحوث القصيرة / التقارير ٣/ التكاليف الصافية ٤/ أسئلة المناقشة الصافية ٥/ العروض التقديمية

(ج) طرق تقييم المجال القيمي:

طرق تقييم غير مباشرة	طرق تقييم مباشرة
استبيانات قوائم المراجعة التقييم الذاتي.	١/ تقييم الأقران. ٢/ الملاحظة. ٣/ ملف الإنجاز. ٤/ التقييم الذاتي.

طرق تقييم مخرجات تعلم البرنامج:

مجالات التعلم	رمز المخرج	مخرجات التعلم	أساليب التقويم
المعرفة والفهم	١ع	أن يشرح الطالب الجانب التأصيلي لعلم الحسبة والرقابة وتطبيقاتهما.	الاختبارات التحريرية، الاختبارات الشفهية، التكاليف الصافية، أسئلة المناقشة الصافية، التلخيصات
	٢ع	أن يناقش الطالب إجراءات الحسبة والرقابة في الأنظمة في المملكة العربية السعودية.	
	٣ع	أن يوضح الطالب منهج البحث العلمي وإجراءاته في مجال الحسبة والرقابة.	
المهارات	١م	أن يطبق الطالب إجراءات الرقابة التي نصت عليها الأنظمة في المملكة العربية السعودية.	التكاليف الصافية، الاختبارات التحريرية، أسئلة المناقشة الصافية، العروض التقديمية البحوث القصيرة، التقارير
	٢م	أن يستخدم الطالب التقنية الرقمية وتقنية المعلومات في إعداد مشاريع بحثية وتقارير علمية في مجال الحسبة والرقابة.	
	٣م	أن يُعد الطالب تقريراً بحثياً لمعالجة بعض القضايا المعاصرة في مجال الحسبة والرقابة.	
القيم	١ق	أن يلتزم الطالب بالنزاهة والممارسات الأخلاقية المهنية والأكاديمية في مجال الحسبة والرقابة.	ملف الإنجاز، الملاحظة، التقييم الذاتي، تقييم الأقران
	٢ق	أن يتحمل الطالب مسؤولية تطوير مهاراته الذاتية العلمية والعملية في مجال الحسبة والرقابة.	





أن يشارك الطالب بفاعلية ضمن
مجموعات بحثية أو مهنية في أعمال
الحسبة والرقابة.

٣

ويتم التحقق من مخرجات التعلم للبرنامج عن طريق قياس المخرجات بناء على [خطة قياس نواتج التعلم](#).

د. الرسالة العلمية ومتطلباتها: (إن وجدت)

١. تسجيل الرسالة العلمية.

(متطلبات/ شروط وإجراءات التسجيل للرسالة العلمية وكذلك ضوابط ومسؤوليات وإجراءات الإرشاد العلمي)

لا يوجد.

٢. الإشراف العلمي:

(ضوابط اختيار المشرف العلمي ومسؤولياته ، وكذلك إجراءات/ آليات الإشراف العلمي والمتابعة)

يتم الرجوع إلى القواعد التنفيذية للائحة المنظمة للدراسات العليا في الجامعات لضوابط اختيار المشرف العلمي ومسؤولياته ، والرابط التالي يبين هذه القواعد:
[القواعد التنفيذية للائحة المنظمة للدراسات العليا في الجامعات](#)

كما يتم الرجوع إلى الدليل الإجرائي للإشراف العلمي على رسائل الماجستير والدكتوراه فيما يتعلق بآليات الإشراف العلمي والمتابعة ، والرابط التالي يبين هذه الآليات:
[الدليل الإجرائي للإشراف العلمي على رسائل الماجستير و الدكتوراه](#)

٣. مناقشة الرسالة العلمية:

(ضوابط اختيار لجنة المناقشة ومتطلبات التقدم للمناقشة ، وإجراءات مناقشة الرسالة وإجازتها، ومعايير تقييم الرسالة العلمية)

لا يوجد

هـ. القبول والدعم الطلابي:

١. متطلبات القبول في البرنامج:

- أن يكون المتقدم حاصلاً على شهادة البكالوريوس بتقدير لا يقل عن جيد جداً من جامعة سعودية أو جامعة أخرى معترف بها.
- أن يكون حسن السيرة والسلوك ولائقاً طبياً.
- أن يكون حاصلاً على تزكيتين علميتين.
- موافقة مرجعه على الدراسة إذا كان موظفاً (وذلك في البرامج الصباحية).
- التفرغ للدراسة في مرحلة الماجستير.
- اجتياز الاختبارات التحريرية.
- اجتياز مقابلة الشخصية.
- يتم نشر متطلبات القبول للطلبة عبر قنوات التواصل المختلفة، وإقامة دورات تعرفيّة.





٢. برامج التوجيه والتثبيت للطلاب الجدد

(يكتفى بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

- عقد لقاءات توعوية عن البرنامج للطلبة الجدد.
- اطلاع الطلبة على خطة الدراسة بالبرنامج والتأكد من إمام الطلبة بإجراءات الدراسة.
- توضيح طرق التواصل مع إدارة وقيادات البرنامج.
- توجيه الطلبة الجدد للاستفادة من الإرشاد الأكاديمي في البرنامج.
- في بداية كل فصل دراسي يتم إقامة لقاء إرشادي مع الطلبة لتعريفهم بحقوقهم وواجباتهم.
- توزيع أدلة البرنامج على الطلبة الجدد بداية من تسجيلهم في البرنامج.
- تفعيل ونشر الحائط الإلكتروني عبر وسائل التواصل الاجتماعي للطلبة.

٣. خدمات الإرشاد

(الأكاديمي، المهني، النفسي، الاجتماعي) (يكتفى بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

١- الأكاديمي:

- وجود مكتب لتقديم خدمة الإرشاد الأكاديمي.
- تقديم الاستشارات والإرشاد الأكاديمي من خلال أعضاء هيئة التدريس في ساعات مكتبة محددة أسبوعياً.
- الإعلان عن الجداول الخاصة بالساعات المكتبة.
- يتم تخصيص مرشد أكاديمي لكل طالب منذ بداية تسجيله في البرنامج.
- القيام بعمل استطلاع رأي الطلبة حول الإرشاد الأكاديمي ومدى الاستفادة العائد منه.
- يتم عمل ملف وتقرير للإرشاد السنوي.
- الإعلان وتوزيع الدليل الخاص بالقسم والخطة الإرشادية ولوائح الجامعة بين الطلبة.
- يتم التواصل بين أعضاء هيئة التدريس والطلبة من خلال القنوات الإلكترونية كالبريد الإلكتروني ووسائل التواصل بكافة أنواعها.

الدليل الإجرائي للإرشاد الأكاديمي لقسم الحسبة و الرقابة
الدليل الإجرائي للإشراف العلمي على رسائل الماجستير و الدكتوراه
الدليل العلمي لاختيار الفكرة البحثية
لائحة تأديب الطلاب
لائحة حقوق الطالب الجامعي وواجباته
قواعد تظلم الطالب الجامعي وإجراءاته

٢- المهني:

- العمل على إقامة فعاليات ليوم المهنة.
- عمل لقاءات بين بعض الجهات المعنية ذات العلاقة بالحسبة والرقابة وبين الطلبة لإتاحة المجال لهم للتعرف عليهم والسؤال عن أي شيء متعلق بتخصصهم و مجالاتهم المهنية.
- توعية الطلبة بالدورات التدريبية التي تعقد في الجامعة وترتبط ب مجالهم المهني.





٣- النفسي:

- يتولى المرشد الأكاديمي التنسيق مع وحدة عناية بشأن الحالات التي تتطلب الإرشاد النفسي، وتحويلهم في حال احتياجهم إلى تحويل.

وحدة عناية

٤- الاجتماعي:

- يتولى المرشد الأكاديمي التنسيق مع وحدة عناية بشأن الحالات التي تتطلب الإرشاد الاجتماعي، وتحويلهم في حال احتياجهم إلى تحويل.

وحدة عناية

٤. الدعم الخاص

(المتعثرين دراسياً، الأشخاص ذوي الإعاقة، الموهوبون وغيرهم.....)

- يمكن السماح للطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة بمرافق عند اللزوم.
- تخصيص أماكن مناسبة للطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة في القاعات الدراسية والمكتبة.
- تخصيص مواقف سيارات قربة من البوابات في كل المبني.
- تخصيص دورات مياه خاصة بذوي الاحتياجات الخاصة في كل المبني.
- تخصيص مقاعد ووسائل نقل داخل أروقة الجامعة خاصة بهم.
- يقوم مركز الدعم بتقديم الخدمات الكاملة والتسهيلات للطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة.
- يعتبر الاستماع لاحتياجات الطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة من الأشياء الضرورية، حيث يقوم المرشد الأكاديمي بالتعرف على أسباب التعرّض الدراسي، ويتواصل رئيس القسم مع الطلبة لحل مشكلاتهم.
- توفير المواد الازمة، والتجهيزات التي يحتاجها الطلبة ذوي الإعاقة - حسب درجة الإعاقة لدى هؤلاء الطلبة - من خلال إدارة المعهد.
- إتاحة أشخاص يقومون بمساعدة الطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة أثناء أداء الاختبارات.
- تخصيص قاعات يقوم ذو الاحتياجات الخاصة بأداء الاختبارات فيها.
- التعرّف على الطلبة الموهوبين، وإحالتهم إلى وحدة رعاية الموهوبين والمتوفّقين التابعة لعمادة شؤون الطلاب بالجامعة؛ لاستثمار مواهّهم.
- الحرص على مشاركة ذوي الاحتياجات الخاصة في المسابقات والفعاليات المختلفة.
- العمل على الإشادة بالطلبة الموهوبين من ذوي الاحتياجات الخاصة وتكريمهم.
- توفير ملفات وورد للكتابة للمكفوفين بالجهاز وتسليمها لهم في الوقت المناسب وذلك بالتعاون مع وحدة ذوي الاحتياجات الخاصة، مع تجهيز لجان مخصصة لاختباراتهم.

(وحدة دعم الاحتياجات الخاصة)





و. هيئة التدريس والموظفو:

١. الاحتياجات من هيئة التدريس والإداريين والفنين.

الرتبة العلمية	الشخص			المتطلبات والمهارات الخاصة (إن وجدت)	العدد المطلوب*
	العام	الدقيق	الحساب		
المجموع	ذكور	إناث	المجموع		
أستاذ	الحساب	الدقيق	العام	١- الخبرة في إدارة الجودة الشاملة ٢- اللغة الإنجليزية	٣
أستاذ مشارك	الحساب	الدقيق	العام	١- الحاسوب الآلي وتقنية المعلومات ٢- القياس والتقويم	٣
أستاذ مساعد	الحساب	الدقيق	العام	١- الإمام بمهارات الحاسوب الآلي ٢- مهارات الرقابة الإدارية	٤
الفنانون ومساعدو المعامل	الحساب	الدقيق	العام	١- تقنية وشبكات	١
الطاقم الإداري	الحساب	الدقيق	العام	١- مهارات الحوسبة والسكرتارية	٢
	الحساب	الدقيق	العام	١- منسق عام للدراسات العليا	٢
أخرى (حدد)	الحساب	الدقيق	العام	-	-





ز. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:

١. مصادر التعلم

المصادر التي يحتاجها البرنامج (الكتب، المراجع، مصادر التعلم الإلكترونية، موقع الانترنت الخ).

آلية توفير مصادر التعلم:

١. توفير المراجع والكتب التي يحتاجها الطلبة في مجالات تخصصهم عن طريق التنسيق مع المكتبة المركزية بالجامعة.
٢. توفير مصادر المعلومات الإلكترونية بالتنسيق مع عمادة البحث العلمي بالجامعة.
٣. إنشاء مكتبة علمية داخل القسم وإمدادها بالموسوعات العلمية ذات الصلة بتخصصات الطلبة، وتوضيح طرق الاستفادة منها.
٤. إبرام دورات تدريبية للطلبة يتم التعرف من خلالها على كيفية البحث في مجال التخصص في المجالات العلمية والدراسات الإنسانية ذات الصلة بتخصصاتهم.
٥. كسب الطلبة لمهارات التعامل مع الواقع الإلكتروني ذات العلاقة بتخصصاتهم.

ضمان جودة مصادر التعلم:

١. الإعادة الدورية والمراجعة من قبل لجنة الخطط والمناهج.
٢. تقييم البرامج بواسطة لجنة الخطط والمناهج ورفع التوصيات لمجلس القسم لاعتماد ما يلزم نحو تحقيق معايير الجودة والاعتماد الأكاديمي للبرنامج.
٣. الانتفاع من أراء الطلبة وأعضاء هيئة التدريس في مدى ملائمة المراجع العلمية للمرحلة الدراسية التي يدرسها الطالب.
٤. إصدار دليل خاص بالمراجع والأبحاث العلمية المتخصصة وال المتعلقة بالحساب والرقابة وتحديثه بشكل دوري.

٢. المرافق والتجهيزات

(المكتبات، المعامل، القاعات الدراسية الخ)

١. يوجه الطلبة إلى مكتبة القسم، وكذلك إلى مكتبة المعهد العالي للدعوة والاحتساب.
٢. قاعات الاجتماعات والمناقشات البحثية ومكاتب أعضاء هيئة التدريس.
٣. عدد المقاعد وأجهزة الحاسوب الآلي يتناسب مع عدد الطلاب في القاعة.
٤. المباني: قاعات المحاضرات داخل المعهد.
٥. مصادر الحاسوب الآلي: المكتبات العلمية والأقراص المدمجة – الأسطوانات – موقع البحث العلمي.
٦. صيانة مستمرة لطيفيات الحريق وتكرار تدريب الطلبة على استخدامها.
٧. لوحات إرشادية تتضمن تعليمات عن الأخلاقيات ووضعها في أماكن واضحة للطلبة.

٣. الإجراءات المتبعة لضمان توافر بيئة صحيحة وآمنة (طبقاً لطبيعة البرنامج).

١. وجود مشرفي ومشرفات للأمن والسلامة في المبني الدراسي.
٢. توجد طاقم طبي يلبي الإسعافات الأولية عند الحاجة.
٣. تشكيل لجنة للتجهيزات والمرافق.
٤. القيام بزيارات دورية لمتابعة هيئة التجهيزات والمرافق.
٥. وجود خطة إخلاء والتدريب عليها بشكل منظم ومستمر.





٦. توافر اللوحات الإرشادية.
٧. التيقن من سلامة التجهيزات والمرافق و المناسبتها لاشتراطات الأمان والسلامة.
٨. وجود وسائل الأمان والسلامة من طفایات حريق ومخارج طوارئ.
٩. توافر إجراءات وضوابط متقدمة لتنفيذ العمل.

الادارة العامة للسلامة والأمن الجامعي

ح. ضمان جودة البرنامج:

١. نظام ضمان الجودة في البرنامج.

ضع الرابط الإلكتروني للدليل نظام ضمان الجودة.

دليل ضمان الجودة لبرنامج ماجستير الحسبة والرقابة

دليل ضمان الجودة (البرامجي) في جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية

٢. إجراءات مراقبة جودة البرنامج.

١. تشكيل لجنة من أعضاء القسم لعمل تقرير الدراسة الذاتية كل ثلاثة أو أربع سنوات وهذا التقرير يعني بمراقبة جودة البرنامج باستمرار لمعرفة مواطن القصور لمعالجتها، ومعرفة مواطن القوة لتعزيزها وتفعيلها.
٢. في التقرير السنوي يتم وضع خطة زمنية محددة يلتزم بها القسم المختص في مراجعة البرنامج وإصلاح الخلل فيه وتقديم التوصيات اللازمة لرفع مستوى البرنامج.
٣. تحديد جوانب البرنامج ومعالمه بدقة شديدة.
٤. تحديد المقررات.
٥. عمل تقارير للمقررات الفصلية.
٦. عمل تقويم ذاتي للبرنامج والمقررات والاجتهاد المتواصل بالإضافة كل ما هو جديد في التخصص ويقوم بخدمة البرنامج شريطة أن يكون متوافقاً مع رسالة الجامعة التي تهدف إلى تحقيق معايير الجودة والاعتماد الأكاديمي.
٧. القيام بتشكيل لجان للجودة وتحديد المهام الموكلة إليها والمتابعة الدورية لتقاريرها.
٨. مراجعة تقييمات أصحاب العمل لأداء الخريجين.
٩. المراجعة الدورية والمستمرة لاستطلاعات الرأي في النواحي التالية) البيئة التعليمية – قيادات البرنامج – البرنامج – مصادر التعلم – المقررات – أساليب تقييم الطلبة – أداء أعضاء هيئة التدريس).
١٠. تقييم أداء البرنامج من خلال أراء مسحية مستقلة متوافقة مع المعايير المنشورة من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

نظام مراقبة العملية التعليمية بجامعة الإمام
مهام اللجان

دليل ضمان الجودة (البرامجي) في جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية

https://drive.google.com/file/d/1qW6-tUMprs7_4iRoVMxG8sucfSHwEbSp/view?usp=share_link

دليل ضمان الجودة في برنامج قسم الحسبة والرقابة

https://drive.google.com/file/d/16XWEgP_oWPckTqEQIU5iVrx0gAFTI_01/view?usp=share_link

٣. إجراءات مراقبة جودة مقررات البرنامج التي تدرس من خلال أقسام علمية أخرى.

لا يوجد





٤. الإجراءات المتبعة للتأكد من تحقيق التكافؤ بين المقر الرئيسي للبرنامج (بشرطه: طلاب، طالبات) (إن وجدت).

لا توجد فروع للبرنامج.

ويتم التحقق من التكافؤ بين شطري الطلاب والطالبات كما يلي:

التواصل المستمر بين أساتذة المقرر لشطري الطلاب والطالبات.

توحيد المراجع والأسئلة واستراتيجيات التدريس.

توحيد آلية القبول لكلا الشطرين وتوحيد آلية تسجيل الرسالة العلمية ومناقشتها.

إعداد تقارير لكل مقرر من قبل منسق المقرر.

٥. خطة تقييم مخرجات التعلم للبرنامج وأليات الاستفادة من نتائجها في عمليات التطوير

تضمن خطة تقييم مخرجات تعلم البرنامج (خلال عام) طريقة التقييم المباشرة، وطريقة التقييم غير المباشرة، وتجري عمليات التقييم عبر النظام الإلكتروني "عليا"، بالإضافة إلى إجراءات التقييم التحصيلي من خلال أدوات التقييم المختلفة لمخرجات تعلم المقررات، مع التركيز على مقررات نهاية البرنامج؛ كونها تعكس درجة تحقيق مخرجات تعلم البرنامج.

يتم قياس مخرجات تعلم البرنامج من خلال مجموعة من الأدوات الدورية والمتتابعة، كما يلي:

أ) قياس مخرجات تعلم البرنامج بأدوات تقييم مباشرة، وتشمل:

١- المشاركات والتكتيكات الدورية.

٢- الاختبارات الشهرية والنهائية.

٣- تقارير المقررات الدورية.

٤- مشاريع الطلاب الجماعية.

٥- نشر بحوث وأوراق علمية في المجالات والمؤتمرات.

ب) قياس مخرجات تعلم البرنامج بأدوات تقييم غير مباشرة، وتشمل:

١- الاستبيانات.

٢- استطلاعات الرأي.

٣- المراجعة الداخلية والخارجية.

يستفاد من نتائج التقييم المباشرة وغير المباشرة في إعداد مخطط تقييم نواتج تعلم المقررات الدراسية، بحيث يتناول المخطط نواتج تعلم المقرر للمجالات الثلاثة: المعرفة والفهم، المهارات، والقيم. وتحسب متوسطات درجات نواتج التعلم بقسمة مجموع درجات الطلاب في ناتج التعلم على عدد الطلاب، ومن ثم تُحسب النسبة المئوية لمتوسط درجات كل ناتج تعلم في المجالات الثلاثة. ويستفاد من نتائج تقييم مخرجات تعلم البرنامج في التعرف إلى نقاط التطوير لمخرجات التعلم، وتحديد الآليات المناسبة لهذا التطوير، وتشمل هذه الآليات تطوير استراتيجيات التعليم والتعلم، وطرق التقييم، والأنشطة التعليمية.

خطة قياس نواتج التعلم

٦. مصفوفة تقويم جودة البرنامج

مجالات التقويم	مصادر التقويم	طرق التقويم	توقيت التقويم
قيادات البرنامج	المراجع المستقل	استبيانات تقييم أعضاء	نهاية العام الدراسي





مجالات التقويم	مصادر التقويم	طرق التقويم	توقيت التقويم
		هيئة التدريس والطلاب لقيادات البرنامج	
	أعضاء هيئة التدريس والطلاب	عقد لقاء مفتوح لقيادات البرنامج مع أعضاء هيئة التدريس بهدف تقويم أداء قيادات البرنامج	
	الطلاب	استبانة تقييم الطلاب للمقرر. تقويم الأقران	نهاية كل فصل دراسي
فاعلية التدريس والتقويم	عضو هيئة التدريس	عقد ورش عمل لأعضاء هيئة التدريس لتقييم وتطوير الأداء التدريسي.	نهاية كل فصل دراسي
	قيادات البرنامج	عقد لقاءات فردية مع الأستاذ وبعض الطلبة بهدف تقويم فاعلية تدریس المقرر.	نهاية كل فصل دراسي
مصادر التعلم	قيادات البرنامج	تشكيل لجنة تضم أعضاء هيئة التدريس لتقييم المراجع المطروحة والتأكد من وملاءمتها لأهداف البرنامج. إجراء استطلاع لمعرفة رأي الطالب في مدى توافر الكتب وسهولة الوصول للمراجع الإلكترونية وغيرها.	نهاية كل فصل دراسي
	عضو هيئة التدريس	رفع قائمة بأسماء الكتب والمراجع المطلوبة لمجلس القسم ليتم توفيرها في مكتبة الجامعة والمعهد.	نهاية كل فصل دراسي
	الطلاب	استبيانات توزع على الطلبة لاستطلاع آرائهم	نهاية كل فصل دراسي





توقيت التقويم	طرق التقويم	مصادر التقويم	مجالات التقويم
	عن فاعلية مصادر التعلم.		
نهاية كل فصل دراسي	استبيانات تقييم أعضاء هيئة التدريس والطلاب للخدمات المقدمة في البرنامج،	قيادات البرنامج	
نهاية كل فصل دراسي	استبيانة تقويم الخدمات.	عضو هيئة التدريس	الخدمات
نهاية كل فصل دراسي	استبيانات توزع على الطلبة لاستطلاع آرائهم عن الخدمات المقدمة لهم.	الطلاب	

مجالات التقويم (قيادة البرنامج، فاعلية التدريس والتقويم، مصادر التعلم، الخدمات، الشراكات الخ).

مصادر التقويم (الطلاب، الخريجون، هيئة التدريس، قيادات البرنامج، الإداريين، الموظفين، المراجع المستقل الخ).

طرق التقويم (استطلاعات الرأي، المقابلات، الزيارات، الخ).

توقيت التقويم (بداية الفصل الدراسي، نهاية العام الأكاديمي الخ).





٧. مؤشرات قياس أداء البرنامج

الفترة الزمنية لتحقيق مؤشرات الأداء المستهدفة (١) عام.

نوعية القياس	طرق القياس	المستوى المستهدف	مؤشر الأداء	الرمز	م
نهاية كل عام	استبيانة تقييم ذات تدرج خماسي لمعرفة تقييم الطلبة عن جودة خبرات التعلم في البرنامج	٤.١٥	تقويم الطالب لجودة خبرات التعلم في البرنامج	KPI-PG-1	٢- التعليم والتعلم
نهاية كل فصل دراسي	استبيانة تقييم ذات تدرج خماسي لمعرفة تقييم الطلبة عن جودة المقررات الدراسية	٤.٠٢	تقييم الطالب لجودة المقررات	KPI- PG-2	
نهاية كل فصل دراسي	استبيانة تقييم ذات تدرج خماسي لمعرفة تقييم الطلبة عن جودة الإشراف العلمي في البرنامج	٤.٨٠	تقييم الطالب لجودة الإشراف العلمي	KPI-PG-3	
نهاية كل عام	عدد الطالب الذين اكملوا البرنامج	ثلاث سنوات	متوسط المدة التي يتخرج فيها الطالب	KPI-PG-4	
نهاية كل عام	عدد الطالب الذين ترسروا مقصوصاً على عدد الطلاب الذين التحقوا	صفر	معدل ترسب الطلاب من البرنامج	KPI-PG-5	
نهاية كل عام	استبيانة ذات تدرج خماسي لمعرفة تقييم جهات التوظيف لخريجي البرنامج	٤.٣٢	تقويم جهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج	KPI-PG-6	
نهاية كل عام	استبيانة ذات تدرج خماسي لمعرفة تقييم طلاب الدراسات العليا للخدمات المقدمة في البرنامج	٣.٩٦	رضا الطالب عن الخدمات المقدمة	KPI-PG-7	٣- الطلاب
نهاية كل عام	يقسم عدد الطلاب الملتحقين بالبرنامج على عدد أعضاء هيئة التدريس	١:٣٥	نسبة الطلاب إلى أعضاء هيئة التدريس	KPI-PG-8	٤- هيئة التدريس
نهاية كل عام	النسبة المئوية للنشر من أعضاء هيئة التدريس	%٣٥	النسبة المئوية للنشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس	KPI-PG-9	
نهاية كل عام	حساب متوسط عدد البحوث المحكمة والمشورة لكل عضو هيئة تدريس لكل سنة	(٦:٧) ١.١٦	معدل البحوث المشورة لكل عضو هيئة تدريس	KPI-PG-10	
نهاية كل عام	متوسط عدد الاقتباسات في المجلات المحكمة للبحوث المشورة لكل عضو هيئة تدريس بالبرنامج	%١٠	معدل الاقتباسات في المجلات المحكمة لكل عضو هيئة تدريس	KPI-PG-11	
نهاية كل عام	حساب النسبة المئوية للطلبة الذين نشروا بحثاً واحداً خلال السنة إلى إجمالي عدد الطلبة بالبرنامج	%٤.٢٥	نسبة النشر العلمي للطالب	KPI-PG-12	
نهاية كل عام	مجموع الجوائز التي حصل عليها منسوبي البرنامج	٢	عدد براءات الاختراع والابتكار وجوائز التميز	KPI-PG-13	

* بما في ذلك المؤشرات المطلوبة من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

ط. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد:	مجلس قسم الحسبة والرقابة
رقم الجلسة:	١٠
تاريخ الجلسة:	١٤٤٤/٤/٢٢

