



2023

TPG-151



توصيف البرنامج

— (الدراسات العليا) —



اسم البرنامج: الدكتوراه في الحسبة والرقابة

رمز البرنامج: (وفقًا للتصنيف السعودي الموحد للمستويات والتخصصات التعليمية): الحسبة والرقابة (٠٢٢١٠٧)

مستوى المؤهل: الثامن

القسم العلمي: الحسبة والرقابة

الكلية: المعهد العالي للدعوة والاحتساب

المؤسسة: جامعة الامام محمد بن سعود الإسلامية

توصيف البرنامج: جديده (✓) مطور* ()

تاريخ آخر مراجعة: ٢٢/٤/١٤٤٤ هـ

*تُرفق النسخة السابقة من التوصيف.

<https://cutt.us/MgCws>





جدول المحتويات

٣	أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه:
٤	ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:
٥	ج. المنهج الدراسي:
٨	د. الرسالة العلمية ومتطلباتها: (إن وجدت)
١٠	هـ. القبول والدعم الطلابي:
١٢	و. هيئة التدريس والموظفو:
١٢	ز. مصادر التعلم والمراقبة والتجهيزات:
١٣	حـ. ضمان جودة البرنامج:
١٦	طـ. اعتماد التوصيف:





أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه:

١. المقر الرئيس للبرنامج:

المهد العالي للدعوة والاحتساب - طلاب - جامعة الامام محمد بن سعود الإسلامية
المهد العالي للدعوة والاحتساب - طالبات - مدينة الملك عبدالله - جامعة الامام محمد بن سعود الإسلامية

٢. الفروع التي يقدم فيها البرنامج (إن وجد):

لا يوجد

٣. نظام الدراسة:

مقررات دراسية ورسالة

٤. نمط الدراسة:

انتظام أخرى(تذكر)

٥. الشراكات مع جهات أخرى (إن وجدت) وطبيعة كل منها:

- جهة الشراكة: لا يوجد

- نوع الشراكة: لا يوجد

- مدة الشراكة: لا يوجد

٦. المهن / الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها:

حسب بيانات موقع وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية:

المجموعة الرئيسية	المجموعة الفرعية	المهنة	رمز المهنة
الفنيون والاختصاصيون المساعدون	الاختصاصيون المساعدون في القانون وعلم الاجتماع والثقافة ومن يرتبط بهم	مراقب مساجد	341303
عاملو الدعم المكتبي	الكتبة العاملون والطابعون	مساعد إداري	412001
الاختصاصيون	الاختصاصيون في التدريس	أخصائي قبول وتسجيل	235904
الاختصاصيون	الاختصاصيون في القانون وعلم الاجتماع والثقافة	أخصائي بحث قضايا	261104
الاختصاصيون	الاختصاصيون في القانون وعلم الاجتماع والثقافة	داعية	263601
عاملو الدعم المكتبي	الكتبة العاملون والطابعون	سكرتير	412002
المديرون	مدير الضيافة وتجارة التجزئة والخدمات الأخرى	مدير بيت شباب	143106
الاختصاصيون	الاختصاصيون في القانون وعلم الاجتماع والثقافة	مأمور تنفيذ	261904
الاختصاصيون	الاختصاصيون في القانون وعلم الاجتماع والثقافة	أخصائي رقابة إعلامية	264209
الاختصاصيون	الاختصاصيون في التدريس	أخصائي وسائل تعليمية	235107
المديرون	الرؤساء التنفيذيون وكبار المسؤولين والمشرعون	مدير عام	112004
الاختصاصيون	الاختصاصيون في القانون وعلم الاجتماع والثقافة	عضو هيئة دينية	263609
المديرون	المديرون الإداريون والتجاريون	مدير مكتب	121901
الاختصاصيون	الاختصاصيون في التدريس	أخصائي قياس ونقويم	235105





عاملو الدعم المكتبي	الكتبة العامون والطابعون	مساعد إداري ممارس ثانٍ	41200105
الفنيون والاختصاصيون المساعدون	الاختصاصيون المساعدون في القانون وعلم الاجتماع والثقافة ومن يرتبط بهم	موثق سجل	341104
الفنيون والاختصاصيون المساعدون	الاختصاصيون المساعدون في القانون وعلم الاجتماع والثقافة ومن يرتبط بهم	كاتب محكمة	341102
الاختصاصيون المديرون	الاختصاصيون في القانون وعلم الاجتماع والثقافة مديرو الإنتاج والخدمات المتخصصة	كاتب ضبط	261903
الاختصاصيون المديرون	الاختصاصيون في القانون وعلم الاجتماع والثقافة مديرو الإنتاج والخدمات المتخصصة	مدير هيئة دينية أخصائي أنشطة ثقافية	134915
الاختصاصيون المديرون	الاختصاصيون في القانون وعلم الاجتماع والثقافة مديرو الإنتاج والخدمات المتخصصة	مدير شؤون دينية	263214
الاختصاصيون المديرون	الاختصاصيون في القانون وعلم الاجتماع والثقافة مديرو الإنتاج والخدمات المتخصصة	مدير مناهج ويرامج تربوية	134921
الاختصاصيون المديرون	الاختصاصيون في القانون وعلم الاجتماع والثقافة مديرو الإنتاج والخدمات المتخصصة	أمين سر دائرة قضائية	134514
الفنيون والاختصاصيون المساعدون	الاختصاصيون المساعدون في شؤون الأعمال والإدارة	مدير إعلام مطبوع	334202
الفنيون والاختصاصيون المساعدون	مديرو الضيافة وتجارة التجزئة والخدمات الأخرى	مدير مكتب دعوة وإرشاد	143115
الفنيون والاختصاصيون المساعدون	مديرو الإنتاج والخدمات المتخصصة	مدير مكتب دعوة وإرشاد	134916

٧. القطاعات المهنية ذات العلاقة:

١. وزارة العدل
٢. وزارة الداخلية
٣. هيئة الزكاة والضريبة والجمارك
٤. وزارة الشؤون الإسلامية والدعوة والإرشاد
٥. وزارة الحج
٦. وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
٧. الرئاسة العامة لهيئات الامر بالمعروف والنهي عن المنكر
٨. وزارة التعليم والجامعات

٨. المسارات الرئيسية للبرنامج (إن وجدت):

المهن / الوظائف (لكل مسار)	الساعات المعتمدة (لكل مسار)	المسار
		١. لا يوجد

٩. إجمالي الساعات المعتمدة: (مائة وستة وستون ساعة)

(١٦٦) مائة وستة وستون ساعة

ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:

١. رسالة البرنامج:

الإثراء المعرفي في مجال الحسبة والرقابة وتحقيق مستويات في التنمية المستدامة من خلال الدراسات العلمية التخصصية لقضايا الحسبة والرقابة وتنمية قدرات لمنسوبي أجهزة الحسبة والرقابة في المملكة.





٢. أهداف البرنامج:

١. إثراء المعرفة ببحوث علمية تأصيلية في مجال الحسبة والرقابة.
٢. إعداد محتسين ومراقبين في القطاع الحكومي والخاص على قدر عالي من المعرفة العلمية والمهارات العملية.
٣. تأهيل باحثين قادرين على استخدام مناهج وأدوات البحث العلمي في دراسة قضايا الحسبة والرقابة وإيجاد حلول مناسبة لما قد يطرأ فيهما من عوائق ومشكلات.
٤. إعداد باحثين مؤهلين قادرين على تقديم أفكار إبداعية لتحسين جودة العمل في مجالات الحسبة والرقابة في القطاعين الحكومي والخاص.

٣. نواتج تعلم البرنامج*

المعرفة والفهم

١ع	أن يحدد الطالب المصطلحات ذات العلاقة لعلم الحسبة والرقابة، والتأصيل العلمي لها وتطبيقاتها.
٢ع	أن يوضح الطالب فهمه الدقيق لفقة الحسبة عند أهل السنة والجماعة، والمخالفات الشرعية التي وقعت فيها الفرق المخالفة لأهل السنة والجماعة في مجال الحسبة والرقابة.
٣ع	أن يبين الطالب مناهج الباحثين في مجال الحسبة والرقابة.

المهارات

١م	أن يطبق الطالب إجراء دراسات وبحوث علمية متقدمة في مجال الحسبة والرقابة وفق الأصول والضوابط المنهجية للبحث العلمي.
٢م	أن يحل الطالب النصوص النظامية المتعلقة بالعقود والشركات والاتفاقيات والمعاهدات الدولية على أسس علمية وشرعية مع ربطها بالحسبة والرقابة.
٣م	أن يميز الطالب بين الحسبة والرقابة في المذاهب الأربعة والأنظمة المعاصرة.
٤م	أن يستخدم الطالب التقنية الرقمية وتقنيات المعلومات لإجراء الحوارات والابحاث العلمية والمهنية لنشر العلم والمعرفة وتعزيزها في مجال الحسبة والرقابة.

القيم والاستقلالية والمسؤولية

١ق	أن يشارك الطالب بفعالية في بناء مهاراته الذاتية والمعرفية في مجال الحسبة والرقابة وتطبيقاتها.
٢ق	أن يتلزم الطالب بالنزاهة في الممارسات الأخلاقية والمهنية والأكاديمية في الحسبة والرقابة ويشارك مجتمعه الحلول البناءة لتعزيز جودة الحياة لمجتمعه ووطنه.
٣ق	أن يتسم الطالب بالحرص والمبادرة في المشاركة والدعم للأبحاث العلمية الهدافـة التي تسهم في دعم استمرار التعلم وتطوير المعرفة في مجال الحسبة والرقابة.

* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجدت).

ج. المنهج الدراسي:

١. مكونات الخطة الدراسية:

مكونات الخطة الدراسية	إجباري / اختياري	عدد المقررات	الساعات المعتمدة	النسبة المئوية
المقررات الدراسية	إجباري	٦	١٣	%٨
	اختياري	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد
مشروع التخرج (إن وجد)	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد
الرسالة العلمية (إن وجدت)	إجباري	١	١٥٣	%٩٢





مكونات الخطة الدراسية	إجباري / اختياري	عدد المقررات	الساعات المعتمدة	النسبة المئوية
التدريب الميداني (إن وجد)	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد
أخرى (.....)	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد
الإجمالي		٧	١٦٦	%١٠٠

* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

٢. مقررات البرنامج:

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة
المستوى 1	٨٠١	قاعة البحث	إجباري	لا يوجد	٢
	٨٠٢	الحسبة المقارنة	إجباري	لا يوجد	٢
	٨٠٣	مناهج الباحثين في الحسبة والرقابة	إجباري	لا يوجد	٣
	٨٠٤	قضايا الحسبة	إجباري	لا يوجد	٢
	٨٠٥	الاتفاقيات والمنظمات الدولية	إجباري	لا يوجد	٢
	٨٠٦	حلقة نقاش بحثية	إجباري	لا يوجد	٢
المستوى 2	٨١٠	الرسالة العلمية	إجباري	اجتياز مقررات المستوى الأول	١٥٣

* يدرج المزيد من المستويات (في حال تطبيق الفصول الثلاثة أو حسب الحاجة).

** يضاف جدول لمقررات كل مسار (إن وجد).

٣. توصيف مقررات البرنامج:

يوضع الرابط الإلكتروني لتوصيف جميع مقررات البرنامج وفق نموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي (104-T).

<https://cutt.us/oyPsS>



٤. مصروففة نوافذ التعلم للبرنامج:

يربط بين كل من نوافذ تعلم البرنامج والمقررات وفقاً للمستويات الأداء التالية:

(١) = مستوى التأسيس، (٢) = مستوى الممارسة، (٣) = مستوى متمكن).





نواتج التعلم للبرنامج											المقررات (رمز المقرر)	
القيم، الاستقلالية والمسؤولية			المهارات				المعرفة والفهم					
٣	٢	١	٤	٤	٢	٢	١	٢	٢	١		
-	س-ر	س-ر	-	-	س-ر	-	س-ر	س-ر	س-ر	-	نماحة البحث (رحب ٨٠١)	
س-ر	-	س-ر	-	-	س-ر	س-ر	س-ر	-	س-ر	س-ر	الحسبية المقارنة (رحب ٨٠٢)	
س-ر	-	س-ر	-	-	س-ر	-	س-ر	-	س-ر	س-ر	مناهج الباحثين في الحسبة والرقابة (رحب ٨٠٣)	
-	س-ر	س-ر	س-ر	-	س-ر	-	س-ر	س-ر	س-ر	س-ر	قضايا الحسبة (رحب ٨٠٤)	
س-ر	-	س-ر	-	-	س-ر	س-ر	س-ر	-	س-ر	س-ر	الاتفاقيات والمنظمات الدولية (رحب ٨٠٥)	
ت	-	س-ر	-	-	س-ر	-	س-ر	س-ر	س-ر	-	حلقة نقاش بحثية (رحب ٨٠٦)	
-	ت	ت	ت	ت	ت	ت	ت	ت	ت	ت	رسالة العلمية (رحب ٨١٠)	

* يضاف جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

٥. أستراتيجيات التعليم والتعلم المطبقة لتحقيق نواتج التعلم للبرنامج:

صف سياسات واستراتيجيات التعليم والتعلم متضمنة الأنشطة الصحفية واللاصفية المناسبة لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة في كل مجال

استراتيجيات التدريس	مخرجات التعلم	المعرف
الحاضر الحوار والمناقشة التعليم المدمج القراءة الموجهة	أن يحدد الطالب المصطلحات ذات العلاقة لعلم الحسبة والرقابة، والتأصيل العلمي لها وتطبيقاتها. أن يوضح الطالب فمه الدقيق لفظه الحسبة عند أهل السنة والجماعة، والمخالفات الشرعية التي وقعت فيها الفرق المخالفة لأهل السنة والجماعة في مجال الحسبة والرقابة. أن يبين الطالب مناهج الباحثين في مجال الحسبة والرقابة.	١ع ٢ع ٣ع
إعداد بحث علمي الحوار والمناقشة التفكير الناقد التعليم المدمج	أن يطبق الطالب إجراء دراسات وبحوث علمية متقدمة في مجال الحسبة والرقابة وفق الأصول والضوابط المنهجية للبحث العلمي. أن يحل الطالب النصوص الناظمية المتعلقة بالعقود والشركات والاتفاقيات والمعاهدات الدولية على أسس علمية وشرعية مع ربطها بالحسبة والرقابة. أن يميز الطالب بين الحسبة والرقابة في المذاهب الأربع والأنظمة المعاصرة. أن يستخدم الطالب التقنية الرقمية وتقنيات المعلومات لإجراء الحوارات العلمية والمهنية لنشر المعرفة الأصلية وتعزيزها في مجال الحسبة والرقابة.	١م ٢م ٣م ٤م
استراتيجيات التدريس	مخرجات التعلم	المهارات
التعلم الذاتي الحوار والمناقشة إعداد مخطط علمي التعلم التعاوني	أن يشارك الطالب بفعالية في بناء مهارته الذاتية والمعرفية في مجال الحسبة والرقابة وتطبيقاتها. أن يلتزم الطالب بالنزاهة في الممارسات الأخلاقية والمهنية والأكاديمية في الحسبة والرقابة ويشارك مجتمعه الحلول البناءة لتعزيز جودة الحياة لمجتمعه ووطنه. أن يتسم الطالب بالحرص والمبادرة في المشاركة والدعم للأبحاث العلمية الهدافـة التي تسهم في دعم استمرار التعلم وتطوير المعرفة في مجال الحسبة والرقابة.	١ق ٢ق ٣ق
استراتيجيات التدريس	مخرجات التعلم	القيم





٦. طرق تقويم نواتج التعلم للبرنامج:

صف أساليب وطرق التقويم المستخدمة (مباشرة، غير مباشرة) للتحقق من اكتساب الطالب لنواتج التعلم المستهدفة في كل مجال ينبغي على البرنامج وضع خطة لتقويم نواتج التعلم على مستوى البرنامج (على أن تُغلى كل نواتج التعلم مرة على الأقل في دورة البرنامج).

١. الاختبارات المقالية والشفهية والقصيرة.
٢. المناقشة والملحوظة.
٣. استمرارات تقييم البحث العلمي وأوراق العمل.
٤. ملاحظة الأستاذ لطلابه بهدف التقييم.
٥. تقييم الطالب لنفسه وتقييم الأقران له وفق بنود يتفق عليها الأستاذ وطلابه.
٦. تقييم التكاليف الصافية والتقارير.

أساليب التقويم	مخرجات التعلم	رمز المخرج
		أولاً: مجال المعرفة والفهم:
التكاليف الصافية الاختبارات التحريرية أسئلة المناقشة الصافية	أن يحدد الطالب المصطلحات ذات العلاقة لعلم الحسبة والرقابة، والتوصيل العلمي لها وتطبيقاتها.	١ع
	أن يوضح الطالب فهمه الدقيق لفقه الحسبة عند أهل السنة والجماعة، والمخالفات الشرعية التي وقعت فيها الفرق المخالفة لأهل السنة والجماعة في مجال الحسبة والرقابة.	٢ع
	أن يبين الطالب مناهج الباحثين في مجال الحسبة والرقابة.	٣ع
أساليب التقويم	ثانياً: مجال المهارات:	
الاختبارات التحريرية أسئلة المناقشة الصافية البحوث العلمية التكاليف الصافية التلخيصات	أن يطبق الطالب إجراء دراسات وبحوث علمية متقدمة في مجال الحسبة والرقابة وفق الأصول والضوابط المنهجية للبحث العلمي. ان يحل الطالب النصوص النظامية المتعلقة بالعقود والشركات والاتفاقيات والمعاهدات الدولية على أساس علمية وشرعية مع ربطها بالحسبة والرقابة.	١م
	أن يميز الطالب بين الحسبة والرقابة في المذاهب الأربعية والأنظمة المعاصرة.	٢م
	ان يستخدم الطالب التقنية الرقمية وتقنيات المعلومات لإجراء الحوارات العلمية والمهنية لنشر المعرفة الأصلية وتعزيزها في مجال الحسبة والرقابة.	٣م
أساليب التقويم	ثالثاً: مجال القيم:	
ملف الانجاز الملحوظة التقييم الذاتي تقييم الأقران	أن يلتزم الطالب بالنزاهة في الممارسات الأخلاقية والمهنية والأكاديمية في الحسبة والرقابة ويشارك مجتمعه الحلول البناءة لتعزيز جودة الحياة لمجتمعه ووطنه.	ق ١
	أن يلتزم الطالب بالنزاهة في الممارسات الأخلاقية والمهنية والأكاديمية في الحسبة والرقابة ويشارك مجتمعه الحلول البناءة لتعزيز جودة الحياة لمجتمعه ووطنه.	ق ٢
	أن يتسم الطالب بالحرص والمبادرة في المشاركة والدعم للأبحاث العلمية الهدافـة التي تسهم في دعم استمرار التعلم وتطوير المعرفة في مجال الحسبة والرقابة.	ق ٣





د. الرسالة العلمية ومتطلباتها: (ان وجدت)

١. تسجيل الرسالة العلمية.

(متطلبات/ شروط وإجراءات التسجيل للرسالة العلمية وكذلك ضوابط ومسؤوليات وإجراءات الإرشاد العلمي)
أولاً: مقررات دراسية واختباراً شاملًا بالإضافة إلى اعداد رسالة في التخصص ويجب على الطالب إنهاء جميع متطلبات البرنامج في مدة أقصاها عشرة فصول دراسية.

ثانياً: على الطالب اجتياز الاختبار الشامل بشقيه التحريري والشفوي في تخصص الحاسبة والرقابة. فإن أخفق في المرة الأولى في الاختبارين أو أحدهما يعطى فرصة أخرى واحدة خلال فصلين دراسيين فإن أخفق مرة أخرى يلغى قيده من البرنامج.

ثالثاً: إعداد الرسالة:

يعين القسم لكل طالب ملتحق بالبرنامج مرشداً علمياً مع بداية التحاقه بالبرنامج لتوجيهه في دراسته ومساعدته في اختيار موضوع الرسالة وإعداد خطة البحث، حيث يتم توجيهه الطالب في هذه المرحلة فهم ومعرفة طرق و اختيار الفكرة البحثية ومصادرها وضوابطها مع أهمية الالتزام بضوابط اعداد الخطة البحثية الصادرة عن عمادة الدراسات العليا، وإذا انتهى من إعداد خطة البحث تعرض على مجلس القسم، فإذا وافق عليها اقترح له مشرفاً علمياً متخصصاً برتبة أستاذ أو أستاذ مشارك ثم ترفع إلى مجلس المعهد فإذا وافق عليها رفعت إلى مجلس عمادة الدراسات العليا في الجامعة للموافقة عليها.

الدليل العلمي لاختيار الفكرة البحثية:



<https://cutt.us/nHhpP>

القواعد المنظمة لتسجيل الرسالة العلمية وكتابتها وطباعتها وتقديمها حسب ما أعتمد من عمادة الدراسات العليا:



<https://cutt.us/0szHR>

٢. الإشراف العلمي:

(ضوابط اختيار المشرف العلمي ومسؤولياته ، وكذلك إجراءات / آليات الإشراف العلمي والمتابعة)

١. تطبيق لائحة الدراسات العليا في الإرشاد والإشراف العلمي (imamu.edu.sa)
 ٢. وفق ما نصت عليه المادة ٤٥ من لائحة الدراسات العليا تفعيل مشاركة الأستاذ المساعد في رسائل الماجستير دون الدكتوراه من انطبقت عليه الشروط.
 ٣. استطلاع رأي الطلبة، والاستفادة من التغذية الراجعة.
 ٤. التقارير الفصلية من المشرف العلمي للقسم وفق (نموذج ٢٠).
 ٥. متابعة الإرشاد الأكاديمي لأوضاع الطلبة.
 ٦. ضوابط اختيار المشرف العلمي ومسؤولياته، وكذلك إجراءات/ آلية الإشراف العلمي والمتابعة

٣. مناقشة المسالة العلمية:

صوابط اختيار لجنة المناقشة ومتطلبات التقدم للمناقشة ، وإجراءات مناقشة الرسالة وإجازتها، ومعايير تقييم الرسالة العلمية) يعتمد البرنامج على لائحة البر اسات العليا في ادراة اعات المناقشة العلمية، كما في الماء.



<https://cutt.us/Nqe6u>

ويطبق النماذج التالية:

- نموذج تكوين لجنة مناقشة: نموذج تكوين لجنة مناقشة
 - نموذج من الدرجة العلمية: نموذج من الدرجة
 - نماذج لإجراءات مناقشة الرسالة وإجازتها: نماذج عماد





هـ. القبول والدعم الطلابي:

١. متطلبات القبول في البرنامج:

٢. أن يكون المتقدم سعودياً أو حاصلاً على منحة رسمية للدراسات العليا إذا كان من غير السعوديين.
٣. أن يكون المتقدم حاصلاً على شهادة البكالوريوس بتقدير لا يقل عن جيد جداً من جامعة سعودية أو جامعة أخرى معترف بها.
٤. أن يكون حسن السيرة والسلوك ولائقاً طبياً.
٥. أن يقدم تزكيتين علميتين من أساتذة سبق لهم تدريسه.
٦. موافقة مرجعه على الدراسة إذا كان موظفاً (وذلك في البرامج الصباحية).
٧. أن يكون حاصلاً على درجة الماجستير تقدير ممتاز أو جيد جداً.
٨. أن يكون من خريجي التخصص في الماجستير أو ما يماثله من التخصصات الشرعية والنظمية، وعند قبول غير المتخصص في الحسبة والرقابة فإنه يؤهل من خلال اجتيازه عدد من مقررات التخصص.
٩. التفرغ التام للدراسة في مرحلة الدكتوراه.
١٠. اجتياز الاختبارات التحريرية إن وجد.
١١. اجتياز المقابلة الشخصية.



<https://cutt.us/NRTBV>

٢. برامج التوجيه والتمييزة للطلاب الجدد

(يكتفى فقط بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

١. في بداية كل فصل دراسي يتم إقامة لقاء إرشادي مع الطلبة الجدد لتعريفهم بالقسم وبالبرنامج وحقوقهم وواجباتهم.
٢. توزيع كتيبات تعرفيّة وإرشادية على الطلبة بداية من تسجيلهم في البرنامج.
٣. الإعلان ونشر الدليل الخاص بالقسم والخطة الإرشادية ولوائح الجامعة بين الطلبة.
٤. تفعيل ونشر الحائط الإلكتروني عبر وسائل التواصل الاجتماعي للطلبة.

٣. خدمات الإرشاد

(الأكاديمي، المهني، النفسي، الاجتماعي) (يكتفى بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

- خدمات الإرشاد الأكاديمي:

١. وجود مكتب لتقديم خدمة الإرشاد الأكاديمي.
٢. تقييم الاستشارات والإرشاد الأكاديمي من خلال أعضاء هيئة التدريس في ساعات مكتبية محددة أسبوعياً.
٣. الإعلان عن الجداول الخاصة بالساعات المكتبية.
٤. يتم تخصيص مرشد أكاديمي لكل طالب منذ بداية تسجيله في البرنامج.
٥. القيام بعمل استطلاع رأي الطلبة حول الإرشاد الأكاديمي ومدى الاستفادة العائدة منه.
٦. يتم عمل ملف وتقرير للإرشاد السنوي.
٧. الإعلان وتوزيع الدليل الخاص بالقسم والخطة الإرشادية ولوائح الجامعة بين الطلبة.
٨. يتم التواصل بين أعضاء هيئة التدريس والطلبة من خلال القنوات الإلكترونية كالبريد الإلكتروني ووسائل التواصل بكافة أنواعها.

الدليل الاجرائي للإرشاد الأكاديمي لقسم الحسبة والرقابة:



<https://cutt.us/e31MU>





الدليل الاجرائي للإشراف العلمي على رسائل الماجستير والدكتوراه:



<https://cutt.us/pC5Fs>

قواعد تظلم الطالب الجامعي وإجراءاته:



<https://cutt.us/Fs6wc>



<https://cutt.us/8Ayha>

الدليل العلمي لاختيار الفكرة البحثية:



<https://cutt.us/nHhpP>



<https://cutt.us/rqvos>

- خدمات الإرشاد المهني:

١. العمل على إقامة فعاليات ليوم المهنة.

٢. عمل لقاءات بين بعض الجهات المعنية ذات العلاقة بالحساب والرقابة وبين الطلبة لإتاحة المجال لهم للتعرف عليهم والسؤال عن أي شيء متعلق بخخصتهم ومجالاتهم المهنية.

٣. توصية الطلبة بالدورات التدريبية التي تعقد في الجامعة وترتبط بمحالهم المهني.

- خدمات الإرشاد النفسي:

١. يتولى المرشد الأكاديمي التنسيق مع وحدة عناية بشأن الحالات التي تتطلب الإرشاد النفسي، وتحويلهم في حال احتياجهم إلى تحويل.



<https://cutt.us/grMDR>

- خدمات الإرشاد الاجتماعي:

١. يتولى المرشد الأكاديمي التنسيق مع وحدة عناية بشأن الحالات التي تتطلب الإرشاد الاجتماعي، وتحويلهم في حال احتياجهم إلى تحويل.



<https://cutt.us/grMDR>

٤. الدعم الخاص

(المتعثرين دراسياً، الأشخاص ذوي الإعاقة، المراهقون وغيرهم.....)

١. يمكن السماح للطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة بمرافق عند اللزوم.
 ٢. تخصيص أماكن مناسبة للطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة في القاعات الدراسية والمكتبة.
 ٣. تخصيص مواقف سيارات قريبة من البوابات في كل المبني.
 ٤. تخصيص دورات مياه خاصة بذوي الاحتياجات الخاصة في كل المبني.
 ٥. تخصيص مقاعد ووسائل نقل داخل أورقة الجامعة خاصة بهم.
 ٦. يقوم مركز الدعم بتقديم الخدمات الكاملة والتسهيلات للطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة.
 ٧. يعتبر الاستماع لاحتياجات الطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة من الأشياء الضرورية، حيث يقوم المرشد الأكاديمي بالتعرف على أسباب التعرّض الدراسي، ويتواصل رئيس القسم مع الطلبة لحل مشكلاتهم.
 ٨. توفير المواد الازمة، والتجهيزات التي يحتاجها الطلبة ذوي الإعاقة - حسب درجة الإعاقة لدى هؤلاء الطلبة - من خلال إدارة المعهد.
 ٩. إتاحة أشخاص يقومون بمساعدة الطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة أثناء أداء الاختبارات.
 ١٠. تخصيص قاعات يقامون ذوي الاحتياجات الخاصة بأداء الاختبارات فيها.
 ١١. التعرف على الطلبة المراهقين، وإحالتهم إلى وحدة رعاية المراهقين والمتوفقين التابعة لعمادة شؤون الطلاب بالجامعة: لاستثمار موهبهم.
 ١٢. الحرص على مشاركة ذوي الاحتياجات الخاصة في المسابقات والفعاليات المختلفة.
 ١٣. العمل على الإشادة بالطلبة المراهقين من ذوي الاحتياجات الخاصة وتقديرهم.
 ١٤. توفير ملفات وورد لكتابية بالجهاز وتسليمها لهم في الوقت المناسب وذلك بالتعاون مع وحدة ذوي الاحتياجات الخاصة، مع تجهيز لجان مخصصة لاختباراتهم.
 ١٥. الاستماع لاحتياجات الطلبة من ذوي الاحتياجات الخاصة مع شؤون الطلاب.
- مركز ذوي الاحتياجات الخاصة:



<https://cutt.us/rUXDD>





و. هيئة التدريس والموظفو:

١. الاحتياجات من هيئة التدريس والإداريين والفنين.

العدد المطلوب*			المطلبات والمهارات الخاصة (إن وجدت)	التخصص		المرتبة العلمية
المجموع	إناث	ذكور		الدقيق	العام	
٦	٣	٣	١. الحاسب الآلي وتقنية المعلومات. ٢. القياس والتقويم	الحساب والرقابة	الحساب والرقابة	أستاذ
٦	٣	٣				أستاذ مشارك
٤	٢	٢	١. الإمام بمهارات الحاسب الآلي. ٢. مهارات الرقابة الإدارية	الحساب	الحساب والرقابة	أستاذ مساعد
				الرقابة		
٢	١	١	تقنية وشبكات	مختص في معامل الحاسب الآلي في تشغيل وصيانة		الفنيون ومساعدو المعامل
٢	١	١		مشرف قاعة		
٢	١	١	مهارات الحوسبة والسكرتارية	مشرف في القبول والتسجيل		الطاقم الإداري
٤	٢	٢		مرشد أكاديمي		
-	-	-	-	-	-	أخرى (حدد)

ز. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:

١. مصادر التعلم

المصادر التي يحتاجها البرنامج (الكتب، المراجع، مصادر التعلم الإلكترونية، مواقع الإنترنت الخ).

١. توجيه طلاب البرنامج للاستفادة من المكتبة المركزية بالجامعة والاطلاع على جديد الكتب (مثل كتب الفقه، والأنظمة والدراسات الرقابية ...) ذات العلاقة بتخصص الحسبة والرقابة.
 ٢. تكوين لجنة متخصصة في القسم لمتابعة ما يستجد من اصدارات الكتب والمجلات المحكمة في مجال الحسبة والرقابة بهدف تعريف الأساتذة والطلاب بها، وتحديث توصيف المقررات بناءً عليها.
 ٣. إصدار دليل خاص بالمراجع والابحاث العلمية المتخصصة والمتعلقة بالحسبة والرقابة وتحديثه بشكل دوري.

٢. المراافق والتجهيزات

(المكتبات، المعامل، القاعات الدراسية الخ)





١. تزويد القاعات التدريسية بكل ما تحتاجه من وسائط متعددة وتقنيات ووسائل تعليمية.
٢. مصادر الحاسب الآلي: المكتبات العلمية والأقراص المدمجة - الأسطوانات - موقع البحث العلمي.
٣. توجيه الطلبة إلى المكتبة المركزية والمزرودة بالمصادر والمراجع التي تخدم عملية التعليم والتعلم بالجامعة.
٤. قاعات الاجتماعات والمناقشات البحثية، ومكاتب أعضاء هيئة التدريس وغيرها.

٣. الإجراءات المتبعة لضمان توافر بيئة صحية وآمنة (طبقاً لطبيعة البرنامج).

١. جرس إنذار.
٢. طفافية حريق.
٣. تواجد رجال أمن الجامعة المدربين.
٤. لوحات ارشادية ومخارج طوارئ واضحة.
٥. مصاعد لذوي الاحتياجات الخاصة.
٦. حقائب اسعافات أولية.

واتباع إرشادات الإدارة العامة للسلامة والأمن الجامعي على الرابط التالي:



<https://cutt.us/2j067>

ح. ضمان جودة البرنامج:

١. نظام ضمان الجودة في البرنامج.

ضم الرابط الإلكتروني للدليل نظام ضمان الجودة.

- دليل ضمان الجودة للبرنامج:



<https://cutt.us/ssgs4>

- دليل الجامعة لضمان الجودة:



<https://cutt.us/FXI02>

٢. إجراءات مراقبة جودة البرنامج.

يوجد لدى البرنامج دليل مؤسسي حددت فيه آليات متابعة الجودة من خلال النقاط التالية:

١. إعداد تقارير المقررات والاستفادة من توصيات التحسين والخطط التطويرية التي تتضمنها هذه التقارير.
٢. مشاركتهم في تطوير البرنامج من خلال الاستبيانات واللقاءات التشاورية المباشرة.
٣. مراجعة الخطة الدراسية للبرنامج بغرض التطوير والتحسين المستمر.
٤. الاستفادة من تقارير اللجان والوحدات العاملة بالبرنامج.
٥. إعداد التقرير السنوي للبرنامج وتنفيذ توصيات التحسين الواردة فيه.
٦. إجراء الدراسة الذاتية، وإعداد تقريرها، وجمع الأدلة والشواهد المتعلقة بمحكماتها، مما ينعكس على تقييم جودة البرنامج.
٧. متابعة مشاركة أعضاء هيئة التدريس والدورات التي تقييمها الجامعة والكلية المرتبطة بتطوير جودة البرنامج.
٨. إجراء التعديلات اللازمة وفق النظام على توصيف البرنامج وتوصيف المقررات.
٩. نتائج تحليل استبيانات التقويم للأساتذة، والبرنامج، والاختبارات والأبحاث.
١٠. استبيانات لقياس رضا الطلاب عن البرنامج ومقرراته.





١١. استبانة لقياس رضا الخريجين عن البرنامج.
١٢. استبانة لقياس رضا جهات التوظيف عن البرنامج.
١٣. الحصول على رأي مستشاري البرنامج والمقومين المستقلين.
١٤. نتائج المقارنة المرجعية.
١٥. إعداد تقرير الدراسة الذاتية.
١٦. إعداد التقويم الذاتي.
١٧. تحقيق معايير الجودة والاعتماد الأكاديمي وفق النماذج المحدثة دوريًا.
١٨. إعداد التقارير السنوية.
١٩. متابعة تسليم تقارير المقررات.
٢٠. تطوير توصيف البرنامج وتوصيف المقررات.
٢١. العمل بنتائج استطلاعات الرأي من المستفيدين.
٢٢. العمل بتوصيات اللجنة الاستشارية.
٢٣. تقويم البرنامج من المراجعين الخارجيين.
٢٤. تفعيل نظام مراقبة الجودة في جامعة الامام.

<https://drive.google.com/file/d/1pLIZ2TfxHQ-0CalZwnequenlCK5UA1R/view>

٢٥. دليل ضمان الجودة في البرنامج.

٣. إجراءات مراقبة جودة مقررات البرنامج التي تدرس من خلال أقسام علمية أخرى.

١. تتم من خلال تكليف أعضاء هيئة التدريس ورؤساء المقررات الدراسية بالتقدير ثم يرفع ما توصلوا له إلى لجنة المقررات وللجنة الجودة بالقسم لمراجعة مفردات المقررات و المناسبتها لأهداف البرنامج بشكل دوري والرفع بأي مقتراحات لتجوييد وتحسين البرنامج.
٢. تمكين الطلبة من تقييم المقررات والبرامج وأعضاء هيئة التدريس إلكترونياً وفق النماذج المعتمدة من قبل المركز السعودي للتقويم والاعتماد الأكاديمي.
٣. الاستفادة من التقارير والتغذية الراجعة للتطوير والتحسين وإغلاق دائرة الجودة.



<https://cutt.us/1XTkp>

٤. الإجراءات المتبعة للتأكد من تحقيق التكافؤ بين المقر الرئيسي للبرنامج (بشكله: طلاب، طالبات) (إن وجدت).

لا ينطبق

٥. خطة تقييم مخرجات التعلم للبرنامج وأليات الاستفادة من نتائجها في عمليات التطوير



<https://cutt.us/Yk7RT>

٦. مصفوفة تقويم جودة البرنامج





مجالات التقويم	مصادر التقويم	طرق التقويم	توقيت التقويم
قيادات البرنامج	الطلاب الخريجون، وأعضاء هيئة التدريس.	الاستبانة واستطلاع الرأي.	نهاية العام الدراسي
فاعلية التدريس والتقويم	الطلاب، الأقران	الاستبانة، والمقابلة، والزيارات.	نهاية كل فصل
مصادر التعلم	الطلاب الخريجون، وأعضاء هيئة التدريس	الاستبانة، واستطلاع الرأي.	نهاية كل فصل
الخدمات	قيادات البرنامج، وأعضاء هيئة التدريس والطلاب	الاستبانة	نهاية كل فصل

مجالات التقويم (قيادة البرنامج، فاعلية التدريس والتقويم، مصادر التعلم، الخدمات، الشراكات الخ).
مصادر التقويم (الطلاب، الخريجون، هيئة التدريس، قيادات البرنامج، الإداريين، الموظفين، المراجع المستقل الخ).
طرق التقويم (استطلاعات الرأي، المقابلات، الزيارات، الخ).
توقيت التقويم (بداية الفصل الدراسي، نهاية العام الأكاديمي الخ).

٧. مؤشرات قياس أداء البرنامج

الفترة الزمنية لتحقيق مؤشرات الأداء المستهدفة (....) عام.

م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
٢- التعليم والتعلم	KPI-PG-1	تقييم الطلاب لجودة خبرات التعلم في البرنامج	٤,٣٥	استطلاع الرأي	نهاية كل عام
	KPI-PG-2	تقييم الطلاب لجودة المقررات	٤,٤٢	استطلاع الرأي	نهاية كل فصل دراسي
	KPI-PG-3	تقييم الطلاب لجودة الإشراف العلمي	٤,٢٠	استطلاع الرأي	نهاية كل فصل دراسي
	KPI-PG-4	متوسط المدة التي يتخرج فيها الطالب	٣ سنوات	عدد الطلاب الذين أكملوا البرنامج مقسوماً على عدد الطلاب الذين التحقوا بالبرنامج.	نهاية كل عام دراسي
	KPI-PG-5	معدل تسرب الطلاب من البرنامج	% ٠	عدد الطلاب الذين تسرّبوا مقسوماً على عدد الطلاب الذين التحقوا بالبرنامج.	نهاية كل عام دراسي
	KPI-PG-6	نحو ٤٠٪ من التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج	٤,٨٥	استطلاع الرأي، وتقديرات اللجان	نهاية كل عام دراسي
	KPI-PG-7	رضا الطلاب عن الخدمات المقدمة	٤,١٢	استطلاع	نهاية كل فصل دراسي
	KPI-PG-8	نسبة الطلاب إلى هيئة التدريس	١ : ٨	يقسم عدد الطلاب على عدد أعضاء هيئة التدريس.	بداية كل فصل دراسي





نوع القياس	طرق القياس	المستوى المستهدف	مؤشر الأداء	الرمز	م
نهاية كل عام دراسي	عدد الأعضاء الذين لهم نشر علمي مقسوماً على عدد الأعضاء	% ١٤	النسبة المئوية للنشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس	KPI-PG-9	٧- البحث العلمية والمشاريع
نهاية كل عام دراسي	عدد البحوث المنشورة مقسوماً على عدد الأعضاء	٧ : ٩	معدل البحوث المنشورة لكل عضو هيئة تدريس	KPI-PG-10	
نهاية كل عام دراسي	عدد الاقتباسات مقسوماً على عدد الأعضاء	٣,٥	معدل الاقتباسات في المجلات المحكمة لكل عضو هيئة تدريس	KPI-PG-11	
نهاية كل عام دراسي	عدد الطلاب الذين لهم نشر علمي مقسوماً على عدد الطلاب الإجمالي.	% ٣,٢	نسبة النشر العلمي للطلاب	KPI-PG-12	
نهاية كل عام دراسي	عدد الطلاب الذين لهم براءات اختراع وجوائز تميز مقسوماً على عدد الطلاب الإجمالي.	% ١٧,٥	عدد براءات الاختراع والابتكار وجوائز التميز	KPI-PG-13	

* بما في ذلك المؤشرات المطلوبة من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

ط. اعتماد التوصيف:

مجلس القسم العلمي	جهة الاعتماد:
	رقم الجلسة:
	تاريخ الجلسة:

