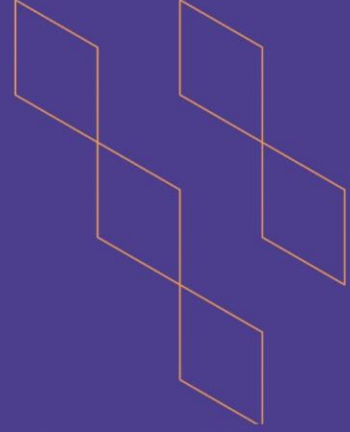




توصيف البرنامج

(الدراسات العليا)



اسم البرنامج: الدكتوراه في الحسبة والرقابة
رمز البرنامج: (وفقاً للتصنيف السعودي الموحد للمستويات والتخصصات التعليمية): الحسبة والرقابة (٠٢٢١٠٧)
مستوى المؤهل: الثامن
القسم العلمي: الحسبة والرقابة
الكلية: المعهد العالي للدعوة والاحتساب
المؤسسة: جامعة الامام محمد بن سعود الإسلامية
توصيف البرنامج: جديد () مطور* (✓)
تاريخ آخر مراجعة: ١٤٤٤/٤/٢٢ هـ

* تُرفق النسخة السابقة من التوصيف.

<https://cutt.us/MgCws>





جدول المحتويات

- ٣..... أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه:
- ٤..... ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:
- ٥..... ج. المنهج الدراسي:
- ٨..... د. الرسالة العلمية ومتطلباتها: (إن وجدت)
- ١٠..... هـ. القبول والدعم الطلابي:
- ١٢..... و. هيئة التدريس والموظفون:
- ١٢..... ز. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:
- ١٣..... ح. ضمان جودة البرنامج:
- ١٦..... ط. اعتماد التوصيف:



أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه:

١. المقر الرئيس للبرنامج:

المعهد العالي للدعوة والاحتساب - طلاب - جامعة الامام محمد بن سعود الإسلامية
المعهد العالي للدعوة والاحتساب - طالبات - مدينة الملك عبد الله - جامعة الامام محمد بن سعود الإسلامية

٢. الفروع التي يقدم فيها البرنامج (إن وجد):

لا يوجد

٣. نظام الدراسة:

☒ مقررات دراسية ورسالة ☐ مقررات دراسية فقط

٤. نمط الدراسة:

☒ انتظام ☐ تعليم عن بعد ☐ أخرى (تذكر)

٥. الشراكات مع جهات أخرى (إن وجدت) وطبيعة كل منها:

- جهة الشراكة: لا يوجد

- نوع الشراكة: لا يوجد

- مدة الشراكة: لا يوجد

٦. المهن / الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها:

حسب بيانات موقع وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية:

رمز المهنة	المهنة	المجموعة الفرعية	المجموعة الرئيسية
341303	مراتب مساجد	الاختصاصيون المساعدون في القانون وعلم الاجتماع والثقافة ومن يرتبط بهم	الفنيون والاختصاصيون المساعدون
412001	مساعد إداري	الكتابة العامون والطابعون	عاملو الدعم المكتبي
235904	أخصائي قبول وتسجيل	الاختصاصيون في التدريس	الاختصاصيون
261104	أخصائي بحث قضائي	الاختصاصيون في القانون وعلم الاجتماع والثقافة	الاختصاصيون
263601	داعية	الاختصاصيون في القانون وعلم الاجتماع والثقافة	الاختصاصيون
412002	سكرتير	الكتابة العامون والطابعون	عاملو الدعم المكتبي
143106	مدير بيت شباب	مديرو الضيافة وتجارة التجزئة والخدمات الأخرى	المديرون
261904	مأمور تنفيذ	الاختصاصيون في القانون وعلم الاجتماع والثقافة	الاختصاصيون
264209	أخصائي رقابة إعلامية	الاختصاصيون في القانون وعلم الاجتماع والثقافة	الاختصاصيون
235107	أخصائي وسائل تعليمية	الاختصاصيون في التدريس	الاختصاصيون
112004	مدير عام	الرؤساء التنفيذيون وكبار المسؤولين والمشروعون	المديرون
263609	عضو هيئة دينية	الاختصاصيون في القانون وعلم الاجتماع والثقافة	الاختصاصيون
121901	مدير مكتب	المديرون الإداريون والتجاريون	المديرون
235105	أخصائي قياس وتقييم	الاختصاصيون في التدريس	الاختصاصيون

عاملو الدعم المكتبي	الكتبة العامون والطابعون	مساعد إداري ممارس ثاني	41200105
الفنيون والاختصاصيون المساعدون	الاختصاصيون المساعدون في القانون وعلم الاجتماع والثقافة ومن يرتبط بهم	موثق سجل	341104
الفنيون والاختصاصيون المساعدون	الاختصاصيون المساعدون في القانون وعلم الاجتماع والثقافة ومن يرتبط بهم	كاتب محكمة	341102
الاختصاصيون المديرون	الاختصاصيون في القانون وعلم الاجتماع والثقافة مديرو الإنتاج والخدمات المتخصصة	كاتب ضبط	261903
		مدير هيئة دينية	134915
الاختصاصيون	الاختصاصيون في القانون وعلم الاجتماع والثقافة	أخصائي أنشطة ثقافية	263214
المديرون	مديرو الإنتاج والخدمات المتخصصة	مدير شؤون دينية	134921
المديرون	مديرو الإنتاج والخدمات المتخصصة	مدير مناهج وبرامج تربوية	134514
الفنيون والاختصاصيون المساعدون	الاختصاصيون المساعدون في شؤون الأعمال والإدارة	أمين سر دائرة قضائية	334202
المديرون	مديرو الضيافة وتجارة التجزئة والخدمات الأخرى	مدير إعلام مطبوع	143115
المديرون	مديرو الإنتاج والخدمات المتخصصة	مدير مكتب دعوة وإرشاد	134916

٧. القطاعات المهنية ذات العلاقة:

١. وزارة العدل
٢. وزارة الداخلية
٣. هيئة الزكاة والضريبة والجمارك
٤. وزارة الشؤون الإسلامية والدعوة والإرشاد
٥. وزارة الحج
٦. وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
٧. الرئاسة العامة لهيئات الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر
٨. وزارة التعليم والجامعات

٨. المسارات الرئيسة للبرنامج (إن وجدت):

المهن / الوظائف (لكل مسار)	الساعات المعتمدة (لكل مسار)	المسار
		١. لا يوجد

٩. إجمالي الساعات المعتمدة: (مائة وستة وستون ساعة)

(١٦٦) مائة وستة وستون ساعة

ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:

١. رسالة البرنامج:

الإثراء المعرفي في مجال الحسبة والرقابة وتحقيق مستويات في التنمية المستدامة من خلال الدراسات العلمية التخصصية لقضايا الحسبة والرقابة وتنمية قدرات لمنسوبي أجهزة الحسبة والرقابة في المملكة.

٢. أهداف البرنامج:

١. إثراء المعرفة ببحوث علمية تأصيلية في مجال الحسبة والرقابة.
٢. إعداد محتسبين ومراقبين في القطاع الحكومي والخاص على قدر عالي من المعرفة العلمية والمهارة العملية.
٣. تأهيل باحثين قادرين على استخدام مناهج وأدوات البحث العلمي في دراسة قضايا الحسبة والرقابة وإيجاد حلول مناسبة لما قد يطرأ فيهما من عوائق ومشكلات.
٤. إعداد باحثين مؤهلين قادرين على تقديم أفكار إبداعية لتحسين جودة العمل في مجالات الحسبة والرقابة في القطاعين الحكومي والخاص.

٣. نواتج تعلم البرنامج*

المعرفة والفهم

١٤	أن يحدد الطالب المصطلحات ذات العلاقة لعلم الحسبة والرقابة، والتأصيل العلمي لهما وتطبيقاتهما.
٢٤	أن يوضح الطالب فهمه الدقيق لفقه الحسبة عند أهل السنة والجماعة، والمخالفات الشرعية التي وقعت فيها الفرق المخالفة لأهل السنة والجماعة في مجال الحسبة والرقابة.
٣٤	أن يبين الطالب مناهج الباحثين في مجال الحسبة والرقابة.

المهارات

١م	أن يطبق الطالب إجراء دراسات وبحوث علمية متقدمة في مجال الحسبة والرقابة وفق الأصول والضوابط المنهجية للبحث العلمي.
٢م	أن يحلل الطالب النصوص النظامية المتعلقة بالعقود والشركات والاتفاقيات والمعاهدات الدولية على أسس علمية وشرعية مع ربطها بالحسبة والرقابة.
٣م	أن يميز الطالب بين الحسبة والرقابة في المذاهب الأربعة والأنظمة المعاصرة.
٤م	أن يستخدم الطالب التقنية الرقمية وتقنية المعلومات لاجراء الحوارات والابحاث العلمية والمهنية لنشر العلم والمعرفة وتعزيزها في مجال الحسبة والرقابة.

القيم والاستقلالية والمسؤولية

١ق	أن يشارك الطالب بفعالية في بناء مهاراته الذاتية والمعرفية في مجال الحسبة والرقابة وتطبيقاتها.
٢ق	أن يلتزم الطالب بالنزاهة في الممارسات الأخلاقية والمهنية والأكاديمية في الحسبة والرقابة ويشارك مجتمعه الحلول البناءة لتعزيز جودة الحياة لمجتمعه ووطنه.
٣ق	أن يتسم الطالب بالحرص والمبادرة في المشاركة والدعم للأبحاث العلمية الهادفة التي تسهم في دعم استمرار التعلم وتطوير المعرفة في مجال الحسبة والرقابة.

* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجدت).

ج. المنهج الدراسي:

١. مكونات الخطة الدراسية:

النسبة المئوية	الساعات المعتمدة	عدد المقررات	إجباري / اختياري	مكونات الخطة الدراسية
٨%	١٣	٦	إجباري	المقررات الدراسية
لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	اختياري	
لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	مشروع التخرج (إن وجد)
٩٢%	١٥٣	١	إجباري	الرسالة العلمية (إن وجدت)

النسبة المئوية	الساعات المعتمدة	عدد المقررات	إجباري / اختياري	مكونات الخطة الدراسية
لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	التدريب الميداني (إن وجد)
لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	أخرى (.....)
١٠٠%	١٦٦	٧	الإجمالي	

* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

٢. مقررات البرنامج:

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة
المستوى 1	رحب ٨٠١	قاعة البحث	إجباري	لا يوجد	٢
	رحب ٨٠٢	الحسبة المقارنة	إجباري	لا يوجد	٢
	رحب ٨٠٣	مناهج الباحثين في الحسبة والرقابة	إجباري	لا يوجد	٣
	رحب ٨٠٤	قضايا الحسبة	إجباري	لا يوجد	٢
	رحب ٨٠٥	الاتفاقيات والمنظمات الدولية	إجباري	لا يوجد	٢
	رحب ٨٠٦	حلقة نقاش بحثية	إجباري	لا يوجد	٢
المستوى 2	رحب ٨١٠	الرسالة العلمية	إجباري	اجتياز مقررات المستوى الأول	١٥٣

* يدرج المزيد من المستويات (في حال تطبيق الفصول الثلاثة أو حسب الحاجة).

** يضاف جدول لمقررات كل مسار (إن وجد).

٣. توصيف مقررات البرنامج:

يوضع الرابط الإلكتروني لتوصيف جميع مقررات البرنامج وفق نموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي (T-104).

<https://cutt.us/oyPsS>



٤. مصفوفة نواتج التعلم للبرنامج:

يربط بين كل من نواتج تعلم البرنامج والمقررات وفقاً للمستويات الأداء التالية:

(١ = مستوى التأسيس، ٢ = مستوى الممارسة، ٣ = مستوى متمكن).

نواتج التعلم للبرنامج										المقررات (رمز المقرر)
القيم، الاستقلالية والمسؤولية			المهارات				المعرفة والفهم			
٣ق	٢ق	١ق	٤م	٢م	٢م	١م	٢ع	٢ع	١ع	
-	س-ر	س-ر	-	س-ر	-	س-ر	س-ر	س-ر	-	قاعة البحث (رعب ٨٠١)
س-ر	-	س-ر	-	س-ر	س-ر	س-ر	-	س-ر	س-ر	الحسبة المقارنة (رعب ٨٠٢)
س-ر	-	س-ر	-	س-ر	-	س-ر	س-ر	-	س-ر	مناهج الباحثين في الحسبة والرقابة (رعب ٨٠٣)
-	س-ر	س-ر	س-ر	س-ر	-	س-ر	س-ر	-	س-ر	قضايا الحسبة (رعب ٨٠٤)
س-ر	س-ر	-	س-ر	س-ر	س-ر	س-ر	-	-	س-ر	الاتفاقيات والمنظمات الدولية (رعب ٨٠٥)
ت	-	س-ر	-	-	-	ت	س-ر	ت	-	حلقة نقاش بحثية (رعب ٨٠٦)
-	ت	ت	ت	ت	ت	-	ت	-	ت	الرسالة العلمية (رعب ٨١٠)

* يضاف جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

٥. استراتيجيات التعليم والتعلم المطبقة لتحقيق نواتج التعلم للبرنامج:

صف سياسات واستراتيجيات التعليم والتعلم متضمنة الأنشطة الصفية واللاصفية المناسبة لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة في كل مجال

المعارف	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس
١ع	أن يحدد الطالب المصطلحات ذات العلاقة لعلم الحسبة والرقابة، والتأصيل العلمي لهما وتطبيقاتهما.	المحاضرة
٢ع	أن يوضح الطالب فهمه الدقيق لفقه الحسبة عند أهل السنة والجماعة، والمخالفات الشرعية التي وقعت فيها الفرق المخالفة لأهل السنة والجماعة في مجال الحسبة والرقابة.	الحوار والمناقشة
٣ع	أن يبين الطالب مناهج الباحثين في مجال الحسبة والرقابة.	التعليم المدمج
١م	أن يطبق الطالب إجراء دراسات وبحوث علمية متقدمة في مجال الحسبة والرقابة وفق الأصول والضوابط المنهجية للبحث العلمي.	القراءة الموجهة
٢م	أن يحلل الطالب النصوص النظامية المتعلقة بالعقود والشركات والاتفاقيات والمعاهدات الدولية على أسس علمية وشرعية مع ربطها بالحسبة والرقابة.	إعداد بحث علمي
٣م	أن يميز الطالب بين الحسبة والرقابة في المذاهب الأربعة والأنظمة المعاصرة.	الحوار والمناقشة
٤م	أن يستخدم الطالب التقنية الرقمية وتقنية المعلومات لإجراء الحوارات العلمية والمهنية لنشر المعرفة الأصلية وتعزيزها في مجال الحسبة والرقابة.	التفكير الناقد
القيم	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس
١ق	أن يشارك الطالب بفعالية في بناء مهارته الذاتية والمعرفية في مجال الحسبة والرقابة وتطبيقاتها.	التعلم الذاتي
٢ق	أن يلتزم الطالب بالنزاهة في الممارسات الأخلاقية والمهنية والأكاديمية في الحسبة والرقابة ويشارك مجتمعه الحلول البناءة لتعزيز جودة الحياة لمجتمعه ووطنه.	الحوار والمناقشة
٣ق	أن يتسم الطالب بالحرص والمبادرة في المشاركة والدعم للأبحاث العلمية الهادفة التي تسهم في دعم استمرار التعلم وتطوير المعرفة في مجال الحسبة والرقابة.	إعداد مخطط علمي
		التعلم التعاوني

٦. طرق تقويم نواتج التعلم للبرنامج:

صف أساليب وطرق التقويم المستخدمة (مباشرة، غير مباشرة) للتحقق من اكتساب الطلاب لنواتج التعلم المستهدفة في كل مجال ينبغي على البرنامج وضع خطة لتقويم نواتج التعلم على مستوى البرنامج (على أن تغطي كل نواتج التعلم مرة على الأقل في دورة البرنامج).

١. الاختبارات المقالية والشفهية والقصيرة.
٢. المناقشة والملاحظة.
٣. استمارات تقييم البحث العلمي وأوراق العمل.
٤. ملاحظة الأستاذ لطلابه بهدف التقييم.
٥. تقييم الطالب لنفسه وتقييم الأقران له وفق بنود يتفق عليها الأستاذ وطلابه.
٦. تقييم التكاليف الصفية والتقارير.

أساليب التقويم	مخرجات التعلم	رمز المخرج
	أولاً: مجال المعرفة والفهم:	
التكاليف الصفية الاختبارات التحريرية أسئلة المناقشة الصفية	أن يحدد الطالب المصطلحات ذات العلاقة لعلم الحسبة والرقابة، والتأصيل العلمي لهما وتطبيقاتهما.	١٤
	أن يوضح الطالب فهمه الدقيق لفقه الحسبة عند أهل السنة والجماعة، والمخالفات الشرعية التي وقعت فيها الفرق المخالفة لأهل السنة والجماعة في مجال الحسبة والرقابة.	٢٤
	أن يبين الطالب مناهج الباحثين في مجال الحسبة والرقابة.	٣٤
	ثانياً: مجال المهارات:	
الاختبارات التحريرية أسئلة المناقشة الصفية البحوث العلمية التكاليف الصفية التلخيصات	أن يطبق الطالب إجراء دراسات وبحوث علمية متقدمة في مجال الحسبة والرقابة وفق الأصول والضوابط المنهجية للبحث العلمي.	١م
	أن يحلل الطالب النصوص النظامية المتعلقة بالعقود والشركات والاتفاقيات والمعاهدات الدولية على أسس علمية وشرعية مع ربطها بالحسبة والرقابة.	٢م
	أن يميز الطالب بين الحسبة والرقابة في المذاهب الأربعة والأنظمة المعاصرة.	٣م
	أن يستخدم الطالب التقنية الرقمية وتقنية المعلومات لاجراء الحوارات العلمية والمهنية لنشر المعرفة الأصلية وتعزيزها في مجال الحسبة والرقابة.	٤م
	ثالثاً: مجال القيم:	
ملف الانجاز الملاحظة التقييم الذاتي تقييم الأقران	أن يلتزم الطالب بالنزاهة في الممارسات الأخلاقية والمهنية والأكاديمية في الحسبة والرقابة ويشارك مجتمعه الحلول البناءة لتعزيز جودة الحياة لمجتمعه ووطنه.	١ق
	أن يلتزم الطالب بالنزاهة في الممارسات الأخلاقية والمهنية والأكاديمية في الحسبة والرقابة ويشارك مجتمعه الحلول البناءة لتعزيز جودة الحياة لمجتمعه ووطنه.	٢ق
	أن يتسم الطالب بالحرص والمبادرة في المشاركة والدعم للأبحاث العلمية الهادفة التي تسهم في دعم استمرار التعلم وتطوير المعرفة في مجال الحسبة والرقابة.	٣ق

(إن وجدت)

١. تسجيل الرسالة العلمية.

(متطلبات/ شروط وإجراءات التسجيل للرسالة العلمية وكذلك ضوابط ومسؤوليات وإجراءات الإرشاد العلمي)

أولاً: مقررات دراسية واختياراً شاملاً بالإضافة إلى اعداد رسالة في التخصص ويجب على الطالب إنهاء جميع متطلبات البرنامج في مدة أقصاها عشرة فصول دراسية.

ثانياً: على الطالب اجتياز الاختبار الشامل بشقيه التحريري والشفوي في تخصص الحسبة والرقابة.
فإن أخفق في المرة الأولى في الاختبارين أو أحدهما يعطى فرصة أخرى واحدة خلال فصلين دراسيين فإن أخفق مرة أخرى يلغى قيده من البرنامج.

ثالثاً: إعداد الرسالة:

يعين القسم لكل طالب ملتحق بالبرنامج مرشداً علمياً مع بداية التحاقه بالبرنامج لتوجيهه في دراسته ومساعدته في اختيار موضوع الرسالة وإعداد خطة البحث، حيث يتم توجيه الطالب في هذه المرحلة فهم ومعرفة طرق واختيار الفكرة البحثية ومصادرهما وضوابطها مع أهمية الالتزام بضوابط إعداد الخطة البحثية الصادرة عن عمادة الدراسات العليا، وإذا انتهى من إعداد خطة البحث تعرض على مجلس القسم، فإذا وافق عليها اقترح له مشرفاً علمياً متخصصاً برتبة أستاذ أو أستاذ مشارك ثم ترفع إلى مجلس المعهد فإذا وافق عليها رفعت إلى مجلس عمادة الدراسات العليا في الجامعة للموافقة عليها.

الدليل العلمي لاختيار الفكرة البحثية:

<https://cutt.us/nHhpP>

القواعد المنظمة لتسجيل الرسالة العلمية وكتابتها وطباعتها وتقديمها حسب ما أعتمد من عمادة الدراسات العليا:

<https://cutt.us/0szHR>

٢. الإشراف العلمي:

(ضوابط اختيار المشرف العلمي ومسؤولياته ، وكذلك إجراءات/ آليات الإشراف العلمي والمتابعة)

١. تطبيق لائحة الدراسات العليا في الإرشاد والإشراف العلمي (imamu.edu.sa)
 ٢. وفق ما نصت عليه المادة ٤٥ من لائحة الدراسات العليا تفعيل مشاركة الأستاذ المساعد في رسائل الماجستير دون الدكتوراه ممن انطبقت عليه الشروط.
 ٣. استطلاع رأي الطلبة، والاستفادة من التغذية الراجعة.
 ٤. التقارير الفصلية من المشرف العلمي للقسم وفق (نموذج ٢٠).
 ٥. متابعة الإرشاد الأكاديمي لأوضاع الطلبة.
 ٦. (ضوابط اختيار المشرف العلمي ومسؤولياته، وكذلك إجراءات/ آليات الإشراف العلمي والمتابعة)
- لائحة الدراسات العليا المشرف العلمي ومسؤولياته: [اللائحة - Google Drive.pdf](#)

٣. مناقشة الرسالة العلمية:

(ضوابط اختيار لجنة المناقشة ومتطلبات التقدم للمناقشة، وإجراءات مناقشة الرسالة وإجازتها، ومعايير تقييم الرسالة العلمية) يعتمد البرنامج على لائحة الدراسات العليا في إجراءات المناقشة العلمية، كما في الرابط:

<https://cutt.us/Nqe6u>

ويطبق النماذج التالية:

- نموذج تكوين لجنة مناقشة: نموذج تكوين لجنة مناقشة
- نموذج من الدرجة العلمية: نموذج من الدرجة
- نماذج لإجراءات مناقشة الرسالة وإجازتها: نماذج عمادة الدراسات العليا

هـ. القبول والدعم الطلابي:

١. متطلبات القبول في البرنامج:

٢. أن يكون المتقدم سعودياً أو حاصلاً على منحة رسمية للدراسات العليا إذا كان من غير السعوديين.
٣. أن يكون المتقدم حاصلاً على شهادة البكالوريوس بتقدير لا يقل عن جيد جداً من جامعة سعودية أو جامعة أخرى معترف بها.
٤. أن يكون حسن السيرة والسلوك ولائقاً طبياً.
٥. أن يقدم تزيكين علميتين من أساتذة سبق لهم تدريسه.
٦. موافقة مرجعه على الدراسة إذا كان موظفاً (وذلك في البرامج الصباحية).
٧. أن يكون حاصلاً على درجة الماجستير تقدير ممتاز أو جيد جداً.
٨. أن يكون من خريجي التخصص في الماجستير أو ما يماثله من التخصصات الشرعية والنظامية، وعند قبول غير المتخصص في الحسبة والرقابة فإنه يؤهل من خلال اجتيازه عدد من مقررات التخصص.
٩. التفرغ التام للدراسة في مرحلة الدكتوراه.
١٠. اجتياز الاختبارات التحريرية إن وجد.
١١. اجتياز المقابلة الشخصية.



<https://cutt.us/NRTBV>

٢. برامج التوجيه والتهيئة للطلاب الجدد

- (يكتفى فقط بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)
١. في بداية كل فصل دراسي يتم إقامة لقاء إرشادي مع الطلبة الجدد لتعريفهم بالقسم وبالبرنامج وحقوقهم وواجباتهم.
 ٢. توزيع كتيبات تعريفية وإرشادية على الطلبة بداية من تسجيلهم في البرنامج.
 ٣. الإعلان ونشر الدليل الخاص بالقسم والخطة الإرشادية ولوائح الجامعة بين الطلبة.
 ٤. تفعيل ونشر الحائط الإلكتروني عبر وسائل التواصل الاجتماعي للطلبة.

٣. خدمات الإرشاد

(الأكاديمي، المهني، النفسي، الاجتماعي) (يكتفى بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

- خدمات الإرشاد الأكاديمي:

١. وجود مكتب لتقديم خدمة الإرشاد الأكاديمي.
 ٢. تقديم الاستشارات والإرشاد الأكاديمي من خلال أعضاء هيئة التدريس في ساعات مكتبية محددة اسبوعياً.
 ٣. الإعلان عن الجداول الخاصة بالساعات المكتبية.
 ٤. يتم تخصيص مرشد أكاديمي لكل طالب منذ بداية تسجيله في البرنامج.
 ٥. القيام بعمل استطلاع رأي الطلبة حول الإرشاد الأكاديمي ومدى الاستفادة العائدة منه.
 ٦. يتم عمل ملف وتقرير للإرشاد السنوي.
 ٧. الإعلان وتوزيع الدليل الخاص بالقسم والخطة الإرشادية ولوائح الجامعة بين الطلبة.
 ٨. يتم التواصل بين أعضاء هيئة التدريس والطلبة من خلال القنوات الإلكترونية كالبريد الإلكتروني ووسائل التواصل بكافة أنواعها.
- الدليل الاجرائي للإرشاد الأكاديمي لقسم الحسبة والرقابة:



<https://cutt.us/e31MU>

الدليل الاجرائي للإشراف العلمي على رسائل الماجستير والدكتوراه:

<https://cutt.us/pC5Fs>

لائحة حقوق الطالب الجامعي وواجباته:

<https://cutt.us/8Ayha>

لائحة تأديب الطلاب:

<https://cutt.us/rqvov>

قواعد تظلم الطالب الجامعي وإجراءاته:

<https://cutt.us/Fs6wc>

الدليل العلمي لاختيار الفكرة البحثية:

<https://cutt.us/nHhpP>

- خدمات الإرشاد المهني:

١. العمل على إقامة فعاليات ليوم المهنة.
٢. عمل لقاءات بين بعض الجهات المعنية ذات العلاقة بالحسبة والرقابة وبين الطلبة لإتاحة المجال لهم للتعرف عليهم والسؤال عن أي شيء متعلق بتخصصهم ومجالاتهم المهنية.
٣. توصية الطلبة بالدورات التدريبية التي تعقد في الجامعة وترتبط بمجالهم المهني.
- خدمات الإرشاد النفسي:
١. يتولى المرشد الأكاديمي التنسيق مع وحدة عناية بشأن الحالات التي تتطلب الإرشاد النفسي، وتحويلهم في حال احتياجهم الى تحويل.

<https://cutt.us/grMDR>

- خدمات الإرشاد الاجتماعي:

١. يتولى المرشد الأكاديمي التنسيق مع وحدة عناية بشأن الحالات التي تتطلب الارشاد الاجتماعي، وتحويلهم في حال احتياجهم الى تحويل.

<https://cutt.us/grMDR>

٤. الدعم الخاص

(المتعثرين دراسياً، الأشخاص ذوي الإعاقة، الموهوبون وغيرهم.....)

١. يمكن السماح للطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة بمرافق عند اللزوم.
٢. تخصيص أماكن مناسبة للطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة في القاعات الدراسية والمكتبة.
٣. تخصيص مواقف سيارات قريبة من البوابات في كل المباني.
٤. تخصيص دورات مياه خاصة بذوي الاحتياجات الخاصة في كل المباني.
٥. تخصيص مقاعد ووسائل نقل داخل أروقة الجامعة خاصة بهم.
٦. يقوم مركز الدعم بتقديم الخدمات الكاملة والتسهيلات للطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة.
٧. يعتبر الاستماع لحاجات الطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة من الأشياء الضرورية، حيث يقوم المرشد الأكاديمي بالتعرف على أسباب التعثر الدراسي، ويتواصل رئيس القسم مع الطلبة لحل مشكلاتهم.
٨. توفير المواد اللازمة، والتجهيزات التي يحتاجها الطلبة ذوي الإعاقة - حسب درجة الإعاقة لدى هؤلاء الطلبة - من خلال إدارة المعهد.
٩. إتاحة أشخاص يقومون بمساعدة الطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة أثناء أداء الاختبارات.
١٠. تخصيص قاعات يقوم ذوي الاحتياجات الخاصة بأداء الاختبارات فيها.
١١. التعرف على الطلبة الموهوبين، وإحالتهم الى وحدة رعاية الموهوبين والمتفوقين التابعة لعمادة شؤون الطلاب بالجامعة: لاستثمار مواهبهم.
١٢. الحرص على مشاركة ذوي الاحتياجات الخاصة في المسابقات والفعاليات المختلفة.
١٣. العمل على الإشادة بالطلبة الموهوبين من ذوي الاحتياجات الخاصة وتكريمهم.
١٤. توفير ملفات وورد للكتابة بالجهاز وتسليمه لهم في الوقت المناسب وذلك بالتعاون مع وحدة ذوي الاحتياجات الخاصة، مع تجهيز لجان مخصصة لاختباراتهم.
١٥. الاستماع لحاجات الطلبة من ذوي الاحتياجات الخاصة مع شؤون الطلاب.
- مركز ذوي الاحتياجات الخاصة:

<https://cutt.us/rUXDD>

و. هيئة التدريس والموظفون:

١. الاحتياجات من هيئة التدريس والإداريين والفنيين.

العدد المطلوب*			المتطلبات والمهارات الخاصة (إن وجدت)	التخصص		المرتبة العلمية
المجموع	إناث	ذكور		الدقيق	العام	
٦	٣	٣	١. الحاسب الآلي وتقنية المعلومات. ٢. القياس والتقويم	الحسبة والرقابة	الحسبة والرقابة	أستاذ
٦	٣	٣				أستاذ مشارك
٤	٢	٢	١. الإلمام بمهارات الحاسب الآلي. ٢. مهارات الرقابة الإدارية	الحسبة	الحسبة والرقابة	أستاذ مساعد
				الرقابة		
٢	١	١	تقنية وشبكات	مختص في معام الحاسب الآلي فني تشغيل وصيانة		الفنيون ومساعدو المعامل
٢	١	١	مهارات الحوسبة والسكرتارية	مشرف قاعة		الطاقم الإداري
٢	١	١		مشرف في القبول والتسجيل		
٤	٢	٢		مرشد أكاديمي		
-	-	-	-	-	-	أخرى (حدد)

ز. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:

١. مصادر التعلم

- المصادر التي يحتاجها البرنامج (الكتب، المراجع، مصادر التعلم الإلكترونية، مواقع الإنترنت الخ).
- توجيه طلاب البرنامج للاستفادة من المكتبة المركزية بالجامعة والاطلاع على جديد الكتب (مثل كتب الفقه، والأنظمة والدراسات الرقابية ... ذات العلاقة بتخصص الحسبة والرقابة).
- تكوين لجنة متخصصة في القسم لمتابعة ما يستجد من إصدارات الكتب والمجلات المحكمة في مجال الحسبة والرقابة بهدف تعريف الأساتذة والطلاب بها، وتحديث توصيف المقررات بناءً عليها.
- إصدار دليل خاص بالمراجع والأبحاث العلمية المتخصصة والمتعلقة بالحسبة والرقابة وتحديثه بشكل دوري.

٢. المرافق والتجهيزات

(المكتبات، المعامل، القاعات الدراسية الخ)

١. تزويد القاعات التدريسية بكل ما تحتاجه من وسائل متعددة وتقنيات ووسائل تعليمية.
٢. مصادر الحاسب الآلي: المكتبات العلمية والأقراص المدمجة - الأسطوانات - مواقع البحث العلمي.
٣. توجيه الطلبة إلى المكتبة المركزية والمزودة بالمصادر والمراجع التي تخدم عملية التعليم والتعلم بالجامعة.
٤. قاعات الاجتماعات والمناقشات البحثية، ومكاتب أعضاء هيئة التدريس وغيرها.

٣. الإجراءات المتبعة لضمان توأمة بيئة صحية وأمنة (طبقاً لطبيعة البرنامج).

١. جرس انذار.
 ٢. طفاية حريق.
 ٣. تواجد رجال أمن الجامعة المدربين.
 ٤. لوحات إرشادية ومخارج طوارئ واضحة.
 ٥. مصاعد لذوي الاحتياجات الخاصة.
 ٦. حقائب إسعافات أولية.
- واتباع إرشادات الإدارة العامة للسلامة والأمن الجامعي على الرابط التالي:



<https://cutt.us/2j067>

ح. ضمان جودة البرنامج:

١. نظام ضمان الجودة في البرنامج.

- ضع الرابط الإلكتروني لدليل نظام ضمان الجودة.
- دليل ضمان الجودة للبرنامج:



<https://cutt.us/ssgs4>

- دليل الجامعة لضمان الجودة:



<https://cutt.us/FXI02>

٢. إجراءات مراقبة جودة البرنامج.

يوجد لدى البرنامج دليل مؤسسي حددت فيه آليات متابعة الجودة من خلال النقاط التالية:

١. إعداد تقارير المقررات والاستفادة من توصيات التحسين والخطط التطويرية التي تتضمنها هذه التقارير.
٢. مشاركتهم في تطوير البرنامج من خلال الاستبانات واللقاءات التشاورية المباشرة.
٣. مراجعة الخطة الدراسية للبرنامج بغرض التطوير والتحسين المستمر.
٤. الاستفادة من تقارير اللجان والوحدات العاملة بالبرنامج.
٥. إعداد التقرير السنوي للبرنامج وتنفيذ توصيات التحسين الواردة فيه.
٦. إجراء الدراسة الذاتية، وإعداد تقريرها، وجمع الأدلة والشواهد المتعلقة بمحركاتها، مما ينعكس على تقييم جودة البرنامج.
٧. متابعة مشاركة أعضاء هيئة التدريس والدورات التي تقيمها الجامعة والكلية المرتبطة بتطوير جودة البرنامج.
٨. إجراء التعديلات اللازمة وفق النظام على توصيف البرنامج وتواصيف المقررات.
٩. نتائج تحليل استبانات التقويم للأساتذة، والبرنامج، والاختبارات والأبحاث.
١٠. استبانة لقياس رضا الطلاب عن البرنامج ومقرراته.

١١. استبانة لقياس رضا الخريجين عن البرنامج.
١٢. استبانة لقياس رضا جهات التوظيف عن البرنامج.
١٣. الحصول على رأي مستشاري البرنامج والمقومين المستقلين.
١٤. نتائج المقارنة المرجعية.
١٥. إعداد تقرير الدراسة الذاتية.
١٦. إعداد التقييم الذاتي.
١٧. تحقيق معايير الجودة والاعتماد الأكاديمي وفق النماذج المحدثة دورياً.
١٨. إعداد التقارير السنوية.
١٩. متابعة تسليم تقارير المقررات.
٢٠. تطوير توصيف البرنامج وتوصيف المقررات.
٢١. العمل بنتائج استطلاعات الرأي من المستفيدين.
٢٢. العمل بتوصيات اللجنة الاستشارية.
٢٣. تقويم البرنامج من المراجعين الخارجيين.
٢٤. تفعيل نظام مراقبة الجودة في جامعة الامام.
٢٥. دليل ضمان الجودة في البرنامج.

<https://drive.google.com/file/d/1pLIZ2tFfxHQ-0CalZwnequenlCK5UA1R/view>

٣. إجراءات مراقبة جودة مقررات البرنامج التي تُدرّس من خلال أقسام علمية أخرى.

١. تتم من خلال تكليف أعضاء هيئة التدريس ورؤساء المقررات الدراسية بالتقييم ثم يرفع ما توصلوا له إلى لجنة المقررات ولجنة الجودة بالقسم لمراجعة مفردات المقررات ومناسبتها لأهداف البرنامج بشكل دوري والرفع بأي مقترحات لتجويد وتحسين البرنامج.
٢. تمكين الطلبة من تقييم المقررات والبرامج وأعضاء هيئة التدريس إلكترونياً وفق النماذج المعتمدة من قبل المركز السعودي للتقويم والاعتماد الأكاديمي.
٣. الاستفادة من التقارير والتغذية الراجعة للتطوير والتحسين وإغلاق دائرة الجودة.



<https://cutt.us/1XTkp>

٤. الإجراءات المتبعة للتأكد من تحقيق التكافؤ بين المقرر الرئيس للبرنامج (بشطريه: طلاب، طالبات) (إن وجدت). لا ينطبق

٥. خطة تقييم مخرجات التعلم للبرنامج وآليات الاستفادة من نتائجها في عمليات التطوير



<https://cutt.us/Yk7RT>

٦. مصفوفة تقويم جودة البرنامج

مجالات التقويم	مصادر التقويم	طرق التقويم	توقيت التقويم
قيادات البرنامج	الطلاب الخريجون، وأعضاء هيئة التدريس.	الاستبانة واستطلاع الرأي.	نهاية العام الدراسي
فاعلية التدريس والتقويم	الطلاب، الأقران	الاستبانة، والمقابلة، والزيارات.	نهاية كل فصل
مصادر التعلم	الطلاب الخريجون، وأعضاء هيئة التدريس	الاستبانة، واستطلاع الرأي.	نهاية كل فصل
الخدمات	قيادات البرنامج، وأعضاء هيئة التدريس والطلاب	الاستبانة	نهاية كل فصل

مجالات التقويم (قيادة البرنامج، فاعلية التدريس والتقويم، مصادر التعلم، الخدمات، الشراكات الخ).
مصادر التقويم (الطلاب، الخريجون، هيئة التدريس، قيادات البرنامج، الإداريين، الموظفين، المراجع المستقل الخ).
طرق التقويم (استطلاعات الرأي، المقابلات، الزيارات، الخ).
توقيت التقويم (بداية الفصل الدراسي، نهاية العام الأكاديمي الخ).

٧. مؤشرات قياس أداء البرنامج

الفترة الزمنية لتحقيق مؤشرات الأداء المستهدفة (....) عام.

م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
٢- التعليم والتعلم	KPI-PG-1	تقويم الطلاب لجودة خبرات التعلم في البرنامج	٤,٣٥	استطلاع الرأي	نهاية كل عام
	KPI-PG-2	تقييم الطلاب لجودة المقررات	٤,٤٢	استطلاع الرأي	نهاية كل فصل دراسي
	KPI-PG-3	تقييم الطلاب لجودة الاشراف العلمي	٤,٢٠	استطلاع الرأي	نهاية كل فصل دراسي
	KPI-PG-4	متوسط المدة التي يتخرج فيها الطالب	٣ سنوات	عدد الطلاب الذين أكملوا البرنامج مقسوماً على عدد الطلاب الذين التحقوا بالبرنامج.	نهاية كل عام دراسي
	KPI-PG-5	معدل تسرب الطلاب من البرنامج	٠ %	عدد الطلاب الذين تسربوا مقسوماً على عدد الطلاب الذين التحقوا بالبرنامج.	نهاية كل عام دراسي
	KPI-PG-6	تقويم جهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج	٤,٨٥	استطلاع الرأي، وتقارير اللجان	نهاية كل عام دراسي
	KPI-PG-7	رضا الطلاب عن الخدمات المقدمة	٤,١٢	استطلاع	نهاية كل فصل دراسي
٣- الطلاب	KPI-PG-8	نسبة الطلاب إلى هيئة التدريس	٨ : ١	يقسم عدد الطلاب على عدد أعضاء هيئة التدريس.	بداية كل فصل دراسي
٤- هيئة التدريس					



م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
٧- البحوث العلمية والمشاريع	KPI-PG-9	النسبة المئوية للنشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس	١٤%	عدد الأعضاء الذين لهم نشر علمي مقسوماً على عدد الأعضاء	نهاية كل عام دراسي
	KPI-PG-10	معدل البحوث المنشورة لكل عضو هيئة تدريس	٩ : ٧	عدد البحوث المنشورة مقسوماً على عدد الأعضاء	نهاية كل عام دراسي
	KPI-PG-11	معدل الاقتباسات في المجالات المحكمة لكل عضو هيئة تدريس	٣,٥	عدد الاقتباسات مقسوماً على عدد الأعضاء	نهاية كل عام دراسي
	KPI-PG-12	نسبة النشر العلمي للطلاب	٣,٢%	عدد الطلاب الذين لهم نشر علمي مقسوماً على عدد الطلاب الإجمالي.	نهاية كل عام دراسي
	KPI-PG-13	عدد براءات الاختراع والابتكارات وجوائز التميز	١٧,٥%	عدد الطلاب الذين لهم براءات اختراع وجوائز تميز مقسوماً على عدد الطلاب الإجمالي.	نهاية كل عام دراسي

* بما في ذلك المؤشرات المطلوبة من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

ط. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد:	مجلس القسم العلمي
رقم الجلسة:	١٠
تاريخ الجلسة:	١٤٤٤/٤/٢٢ هـ

