



توصيف المقرر الدراسي

— (الدراسات العليا)

| |
|--|
| اسم المقرر: أصول الإدارة العامة |
| رمز المقرر: رجب ٦٣١٤ |
| البرنامج: الماجستير في الحسبة والرقابة |
| القسم العلمي: الدعوة والرقابة |
| الكلية: كلية أصول الدين والدعوة |
| المؤسسة: جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية |
| نسخة التوصيف: ٢ |
| تاريخ آخر مراجعة: ١٤٤٦/٢/١٨ هـ. |

جدول المحتويات

| | |
|--|---|
| أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي | ٣ |
| ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها | ٤ |
| ج. موضوعات المقرر | ٥ |
| د. أنشطة تقييم الطلبة | ٥ |
| هـ. مصادر التعلم والمرافق | ٦ |
| و. تقويم جودة المقرر | ٦ |
| ز. اعتماد التوصيف | ٧ |

أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

١. التعريف بالمقرر الدراسي:

| | | | |
|--|-------------------------------------|-------------------------------------|--|
| ١. الساعات المعتمدة: (ساعتان) | | | |
| ٢. نوع المقرر | | | |
| أ- <input type="checkbox"/> متطلب جامعة | <input type="checkbox"/> متطلب كلية | <input type="checkbox"/> متطلب تخصص | <input checked="" type="checkbox"/> متطلب مسار |
| ب- <input checked="" type="checkbox"/> إجباري | <input type="checkbox"/> اختياري | | |
| ٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (الثالث) | | | |
| ٤. الوصف العام للمقرر | | | |
| تناولت مفردات المقرر بعض المفاهيم الإدارية وما يتعلق بالوظيفة من حيث طبيعتها وعلاقة الموظف بها، وأسس إنشائها وطرق اختيار الموظف وتدريبه ووظائف الإدارة العامة. مفهوم الوظيفة العامة. | | | |
| ٥- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) | | | |
| لا يوجد | | | |
| ٦- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) | | | |
| لا يوجد | | | |
| ٧. الهدف الرئيس للمقرر | | | |
| إكساب الطالب المعارف والمهارات والقيم ذات العلاقة بالإدارة والوظائف. | | | |

٢. نمط التعليم:

| م | نمط التعليم | عدد الساعات التدريسية | النسبة |
|---|---|-----------------------|--------|
| ١ | تعليم اعتيادي | ٢٤ | ١٠٠% |
| ٢ | التعليم الإلكتروني | ٠ | ٠ |
| ٣ | التعليم المدمج • التعليم الاعتيادي • التعليم الإلكتروني | ٠ | ٠ |
| ٤ | التعليم عن بعد | ٠ | ٠ |

٣. الساعات التدريسية: (على مستوى الفصل الدراسي)

| م | النشاط | ساعات التعلم | النسبة |
|---|--------|--------------|--------|
|---|--------|--------------|--------|

| | | | |
|---|-----------------|----|------|
| ١ | محاضرات | ١٢ | %٥٠ |
| ٢ | معمل أو استوديو | ٠ | ٠ |
| ٣ | ميداني | ٠ | ٠ |
| ٤ | دروس إضافية | ٠ | ٠ |
| ٥ | أخرى (تطبيقات) | ١٢ | %٥٠ |
| | الإجمالي | ٢٤ | %١٠٠ |

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

| الرمز | نواتج التعلم | رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج | استراتيجيات التدريس | طرق التقييم |
|-------|--|-----------------------------------|--------------------------------------|--|
| 1.0 | المعرفة والفهم | | | |
| 1.1 | أن يشرح الطالب المفاهيم الأساسية في علم الإدارة العامة | ١٤ | المحاضرة التفاعلية خرائط المفاهيم | التكاليف الصفية الاختبارات التحريرية |
| 1.2 | أن يناقش الطالب طرق اختيار الموظفين وتدريبهم | ٢٤ | الفصول المقلوبة المناقشة والحوار | أسئلة المناقشة الصفية الاختبارات التحريرية |
| 2.0 | المهارات | | | |
| 2.1 | أن يكتب الطالب بحثاً عن طبيعة الوظائف العامة وأسس وأسس إنشائها وفق مناهج علمية سليمة | ١٤ | الفصول المقلوبة المناقشة والحوار | البحوث القصيرة العروض التقديمية الاختبارات التحريرية |
| 2.2 | أن يستخدم الطالب التقنية الرقمية في إعداد تقرير عن علاقة الموظف بالوظيفة وكيفية إنهاءها | ٢٤ | التعلم التعاوني المناقشة والحوار | التقارير التلخيصات تقييم الأقران |
| 3.0 | القيم والاستقلالية والمسؤولية | | | |
| 3.1 | أن يتمثل الطالبة النزاهة والأخلاق الأكاديمية والمهنية في نشاطه البحثي حول طبيعة الوظائف وأسس إنشائها | ق ١ | التعلم الذاتي الحوار والمناقشة | ملف الإنجاز الملاحظة |
| 3.2 | أن يشارك الطالب بفاعلية ضمن مجموعات بحثية ونقاشات علمية عن وظائف الإدارة العامة | ق ٣ | الحوار والمناقشة التعلم التعاوني | ملف الإنجاز، الملاحظة، تقييم الأقران |

ج. موضوعات المقرر:

| م | قائمة الموضوعات | الساعات التدريسية المتوقعة |
|---------|--|-------------------------------|
| ١ | المفاهيم الأساسية في علم الإدارة العامة: ١/ تعريف علم الإدارة العامة ٢/ أهمية علم الإدارة العامة | ٢ |
| ٢ | نشأة علم الإدارة العامة وطبيعته | ٢ |
| ٣ | التوظيف وبنیان الإدارة العامة ١/ مفهوم الوظيفة العامة ٢/ طبيعة الوظيفة العامة | ٢ |
| ٤ | ٣/ علاقة الموظف بالوظيفة | ٢ |
| ٥ | ٤/ أسس إنشاء الوظائف وترتيبها | ٢ |
| ٦ | ٥/ طرق اختيار الموظفين وتدريبهم | ٢ |
| ٧ | ٦/ كيفية انتهاء العلاقة الوظيفية | ٢ |
| ٨ | وظائف الإدارة العامة: ١/ التخطيط ٢/ التنظيم | ٢ |
| ٩ | ٣/ القيادة | ٢ |
| ١٠ | ٤/ التنسيق | ٢ |
| ١١ | ٥/ الاتصال | ٢ |
| ١٢ | ٦/ الرقابة | ٢ |
| المجموع | | ٢٤ |

د. أنشطة تقييم الطلبة:

| م | أنشطة التقييم | توقيت التقييم (بالأسبوع) | النسبة من إجمالي درجة التقييم |
|---|----------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|
| ١ | أبحاث وتقارير علمية | ٦-٣ | %٢٠ |
| ٢ | مشاركات وتكاليف صفية | ٧-٣ | %٢٠ |
| ٣ | اختبار أعمال السنة الفصلية | ٨ | %٢٠ |
| ٤ | الاختبار الفصلي النهائي | نهاية الفصل الدراسي | %٤٠ |

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره)

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

| | |
|---|----------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • الرقابة على أعمال الإدارة في الشريعة الإسلامية والنظم المعاصرة، د. سعيد الحكيم • تطور الحكم والإدارة في المملكة العربية السعودية، محمد توفيق صادق، مطبوعات الإدارة العامة في المملكة العربية السعودية • مبادئ الإدارة العامة، د. سليمان الطماوي | المرجع الرئيس للمقرر |
| <ul style="list-style-type: none"> • الإدارة العامة، د. علي الحبشي • علم الإدارة العامة، ماجد راغب الحلو • مبادئ الإدارة العامة، د. محمد رمز الشاعر • الإدارة العامة في النظرية والممارسة، د. إبراهيم درويش. • أصول الإدارة العامة، د. عبد الكريم درويش ود. ليلى تكلا. | المراجع المساندة |
| <p>نظام الخدمة المدنية</p> <p>https://laws.boe.gov.sa/BoeLaws/Laws/LawDetails/32f651e6-2976-439c-b418-a9a700f23fb2/1</p> | المصادر الإلكترونية |
| لا يوجد | أخرى |

٢. المرافق والتجهيزات التعليمية والبحثية المطلوبة:

| العناصر | متطلبات المقرر |
|---|---------------------------------------|
| المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ) | القاعات الدراسية- المكتبة |
| التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات) | جهاز عرض إلكتروني Data Show Projector |
| تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص) | لا يوجد |

و. تقويم جودة المقرر:

| مجالات التقويم | المقيمون | طرق التقويم |
|----------------|------------------|---|
| فاعلية التدريس | الطلاب | استبانة تقييم الطلاب للمقرر. |
| | عضو هيئة التدريس | استبانة تقييم أعضاء هيئة التدريس لفاعلية التدريس ومقترحاتهم التطويرية. |
| | قيادات البرنامج | مناقشة قيادات البرنامج لتقارير استطلاعات رأي الطلاب وأعضاء هيئة التدريس عن فاعلية التدريس في جلسة القسم |

| مجلات التقيوم | المقيمون | طرق التقييم |
|--------------------------------|------------------|--|
| فاعلية طرق تقييم الطلاب | الطلاب | استبانة تقييم الطلاب لفاعلية طرق التقييم، ومقترحاتهم التطويرية |
| | عضو هيئة التدريس | استبانة تقييم فاعلية طرق تقييم الطلاب، ومقترحاتهم التطويرية |
| | قيادات البرنامج | مناقشة قيادات البرنامج لتقارير استطلاعات رأي الطلاب وأعضاء هيئة التدريس عن فاعلية طرق تقييم الطلاب في جلسة القسم |
| | المراجع النظير | فحص عينة من أبحاث الطلاب ومشاركتهم من قبل عضو هيئة تدريس آخر |
| مصادر التعلم | الطلاب | استبانات تقييم الطلاب لفاعلية مصادر التعلم. |
| | عضو هيئة التدريس | - رفع قائمة بأسماء الكتب والمراجع المطلوبة لمجلس القسم ليتم توفيرها في مكتبة الجامعة - استبانات تقييم أعضاء هيئة التدريس لفاعلية مصادر التعلم. |
| | قيادات البرنامج | تشكيل لجنة تضم أعضاء من هيئة التدريس لتقييم المراجع المطروحة، ومناقشة تقرير استطلاعات رأي الطلاب وأعضاء هيئة التدريس في مدى توافق الكتب وفاعلية مصادر التعلم |
| مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر | الطلاب | استبانات تقييم الطلاب لمدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر |
| | عضو هيئة التدريس | تقديم الأستاذ تقرير لمقرر في نهاية الفصل الدراسي |
| | المراجع النظير | فحص عينة من أوراق إجابات الطلاب وأبحاثهم المتعلقة بقياس مخرجات تعلم المقرر من قبل عضو هيئة تدريس آخر |

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

| | |
|---------------|--------------|
| المجلس العلمي | جهة الاعتماد |
| ٢ | رقم الجلسة |
| ١٤٤٦/٢/٣٠ هـ | تاريخ الجلسة |