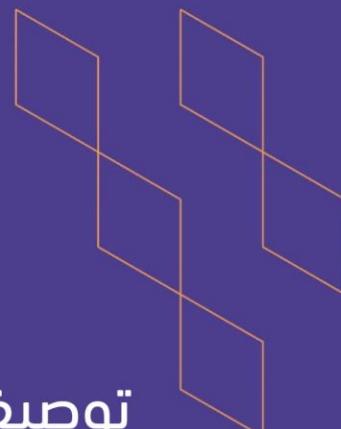


2024

TPG-151



هيئة تقويم التعليم والتدريب  
Education & Training Evaluation Commission



## توصيف البرنامج

— (الدراسات العليا)

اسم البرنامج: دكتوراه القران وعلومه

رمز البرنامج (وفقاً للتصنيف السعودي الموحد للمستويات والتخصصات التعليمية): 022103

مستوى المؤهل: الثامن

القسم العلمي: القران وعلومه

الكلية: أصول الدين والدعوة

المؤسسة: جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية

توصيف البرنامج: مطور\*(٠) جديد ( )

تاريخ آخر مراجعة: ١٤٤٦/٦/٢٣ هـ

[محضر الجلسة العاشرة.pdf](#)

\*يرفق النسخة السابقة من التوصيف.

[توصيف البرنامج القديم دكتوراه.pdf](#)



## جدول المحتويات

٣	أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه:
٥	ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:
٧	ج. المنهج الدراسي:
١٠	د. الرسالة العلمية ومتطلباتها: (إن وجدت) .....
١٥	هـ. القبول والدعم الطلابي:
١٨	وـ. هيئة التدريس والموظفوون:
١٨	زـ. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:
٢٠	حـ. ضمان جودة البرنامج:
٢٨	طـ. اعتماد التوصيف:





**أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه:**

**١. المقر الرئيس للبرنامج:**

كلية أصول الدين والدعوة بالرياض / المدينة الجامعية للطلاب.  
مدينة الملك عبد الله لدراسة الطالبات للطالبات.

**٢. الفروع التي يقدم فيها البرنامج (إن وجد):**

لا يوجد

**٣. نظام الدراسة:**

مقررات دراسية فقط  مقررات دراسية ورسالة

**٤. نمط الدراسة:**

انتظام  أخرى .....(تذكرة)  تعليم عن بعد

**٥. الشراكات مع جهات أخرى (إن وجدت) وطبيعة كل منها:**

- جهة الشراكة: لا يوجد

- نوع الشراكة: لا يوجد

- مدة الشراكة: لا يوجد

**٦. المهن / الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها:**

**٨ - المهن / الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها:**

حسب المنصوص عليه في تصنيف الوظائف والمهن التابع لوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية، فإن خريج البرنامج

يوظف على المهن الآتية:

المهنة	رمز المهنة	المهنة	رمز المهنة
مراقب مساجد	٣٤١٣٠.٣	مأذون عقود أنكحة	٣٤١٣٠.١
أخصائي وسائل تعليمية	٢٣٥١٠.٧	مدير إعلام مطبوع	١٤٣١١٥
مدير عام	١١٢٠٠.٤	داعية	٢٦٣٦٠.١
عضو هيئة عمالية	٢٤٢٣٠.٨	كاتب ضبط	٢٦١٩٠.٣
مدير قياس وتقويم	١٣٤٥١٥	رئيس كتابة عدل	١٣٤٩١٢
سكرتير	٤١٢٠٠.٢	مدير هيئة دينية	١٣٤٩١٥
مدير مكتب	١٢١٩٠.١	مدير شؤون دينية	١٣٤٩٢١
عضو هيئة دينية	٢٦٣٦٠.٩	أخصائي أنشطة ثقافية	٢٦٣٢١٤
أخصائي توظيف	٢٤٢٣٠.٤	أخصائي إشراف طلابي	٢٣٥٩٠.٢
أخصائي قياس وتقويم	٢٣٥١٠.٥	مدخل بيانات	٤١٣٢٠.١





كاتب عدل	٢٦١٩٠٢	مراقب جمركي	٣٣٥١٠٢
أخصائي بحث فتاوى	٢٦٣٦٠٢	مدير إشراف تعليمي	١٣٤٥١١
أخصائي أساليب تعليم	٢٣٥١٠١	أخصائي بحث ديني	٢٦٣٦٠٨
أخصائي بحث قضايا	٢٦١١٠٤	أخصائي قبول وتسجيل	٢٣٥٩٠٤
كاتب محكمة	٣٤١١٠٢	مدير مناهج وبرامج تربوية	١٣٤٥١٤
مدير جمرك	١٣٤٩٣٦	مدير بيت شباب	١٤٣١٠٦
موثق سجل	٣٤١١٠٤	مدير مكتب دعوة وارشاد	١٣٤٩١٦
أخصائي رقابة إعلامية	٢٦٤٢٠٩	أخصائي جمركي	٢٤٢١١٤
مأمور تنفيذ	٢٦١٩٠٤	مساعد إداري	٤١٢٠٠١

#/<https://eservices.masar.sa/UCG>

## ٧. القطاعات المهنية ذات العلاقة:

القطاع	م	القطاع	م
الرئاسة العامة للشؤون الدينية بالمسجد الحرام والمسجد النبوى	٨	وزارة التعليم	١
الرئاسة العامة لإدارة البحوث العلمية والإفتاء	٩	وزارة العدل	٢
هيئة تقويم التعليم والتدريب	١٠	وزارة الشؤون الإسلامية والدعوة والإرشاد	٣
هيئة الزكاة والضرائب والجمارك	١١	وزارة الإعلام	٤
الجامعات السعودية	١٢	وزارة الثقافة	٥
النيابة العامة	١٣	وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية	٦
-	١٤	وزارة الداخلية	٧

## ٨. المسارات الرئيسية للبرنامج (إن وجدت):

المهن / الوظائف (كل مسار)	الساعات المعتمدة (كل مسار)	المسار
لا يوجد مسارات رئيسة في البرنامج		





#### ٩. نقاط الخروج / المؤهل الممنوح (إن وجدت)

إجمالي الساعات المعتمدة	نقط الخروج / المؤهل الممنوح
٣٧	دكتوراه القرآن وعلومه

#### ١٠. إجمالي الساعات المعتمدة: (٣٧)

مكونات الخطة الدراسية	الساعات المعتمدة	عدد المقررات	النسبة المئوية
المقررات الدراسية	١٤	٨	%٢٩,٩
	.	.	.
مشروع التخرج (لا يوجد)		.	.
الرسالة العلمية	٣٣	١	%٧٠,٢
التدريب الميداني (لا يوجد)		.	.
أخرى (لا يوجد)		.	.
الإجمالي	٤٧	٩	%٩٩,٩

#### ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:

##### ١. رسالة البرنامج:

تأهيل كفاءات علمية وبحثية متميزة في تخصص القرآن وعلومه تلبي حاجة المجتمع وسوق العمل، وتسهم في إنتاج بحوث نوعية في مجال التخصص.

##### ٢. أهداف البرنامج:

يهدف البرنامج إلى تحقيق الأهداف الآتية:

- ١ - إعداد كوادر متخصصة ومتمنكة في مجال الدراسات القرآنية، تتحلى بمهارات التحليل والنقد العلمي.
- ٢ - توفير تعليم متقدم في مجال الدراسات القرآنية، وتقديم بحوث علمية متخصصة في مجال القرآن وعلومه، للمشاركة الفاعلة في التنمية المستدامة.
- ٣- تقديم خدمات مجتمعية نوعية في ضوء حلول القرآن الكريم للمشكلات المعاصرة.
- ٤- رفد المجتمع ومؤسساته بمختصين أكفاء يكونون مرجعاً في القرآن وعلومه
- ٥- الإسهام في تحقيق الدور الريادي عالمياً لجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية.





٦- توظيف التقنية الحديثة وتطبيقاتها في خدمة التخصص العلمي الدقيق.

٣. نواجح تعلم البرنامج*	
المعرفة والفهم	
المهارات	
١٤	توضيح المصطلحات والمفاهيم الأساسية المتعلقة بفرع تخصص القرآن وعلومه والتطورات الحاصلة فيها، على وجه تفصيلي دقيق.
٢٤	بيان مجالات البحث العلمي في الدراسات القرآنية، ومناهجه وأساليبه وطرقه ومصادره، على وجه تفصيلي.
٣٤	تحديد أصول العلوم المتعلقة بالدراسات القرآنية وعلاقتها ببعضها، والفرق بينها، وصلتها ببقية العلوم الشرعية، ومدى التأثر بها.
١م	استنباط القواعد والأصول والأساليب المتعلقة بالدراسات القرآنية من مصادرها والإفادة منها في الترجيح والتوجيه والنقد، بطرق متنوعة وكفاءة عالية.
٢م	تطبيق المهارات العلمية والبحثية والشخصية في دراسة المسائل المتعلقة بالدراسات القرآنية، وإبداء الرأي حولها.
٣م	نقد وتقييم الأساليب والمفاهيم والمناهج المستخدمة في الدراسات القرآنية، وعرض أبرز الشبه المثارة حولها مع نقدها، وتقويم الكتابات الحديثة في التخصص.
٤م	ابتكار إضافات علمية وحلولاً تخدم الدراسات القرآنية والمجتمع ومؤسساته من خلال رسالته وأبحاثه العلمية تساهم في حل النوازل ورفع الوعي المعرفي المجتمعي، باستخدام وسائل التقنية الحديثة وتوظيفها لتطوير المهارات وتحسين جودة الأداء.
٥م	إجراء الحوارات العلمية والمناقشة الداخلية والخارجية لنشر المعرفة الأصلية ويستفيد منها في مجالات التخصص.
القيم والاستقلالية والمسؤولية	
١ق	تمثل النزاهة والقيم الأكاديمية والمنهج العلمي في الحوار والبحث وتبادل الخبرات مع المختصين.
٢ق	القيام بالأنشطة العلمية والبحثية والتكليف ضمن فرق عمل مع تحمل المسؤولية العالية.
٣ق	إبداء احترافية عالية واستقلالية في إدارة المهام والأنشطة المتخصصة في مجال البحث العلمي في التخصص.

\* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (لا يوجد مسارات).





## ج. المنهج الدراسي:

### ١. مكونات الخطة الدراسية:

مكونات الخطة الدراسية	إجباري / اختياري	عدد المقررات	الساعات المعتمدة	النسبة المئوية
المقررات الدراسية	إجباري	٨	١٤	٪٢٩,٩
	اختياري (لا يوجد)	٠	٠	٠
مشروع التخرج (لا يوجد)	ـ	ـ	ـ	ـ
	ـ	ـ	ـ	ـ
الرسالة العلمية	إجباري	١	٣٣	٪٧٠,٢
	ـ	ـ	ـ	ـ
التدريب الميداني (لا يوجد)	ـ	ـ	ـ	ـ
	ـ	ـ	ـ	ـ
أخرى (لا يوجد)	ـ	ـ	ـ	ـ
	ـ	ـ	ـ	ـ
الإجمالي	ـ	٩	٤٧	٪٩٩,٩

\* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (لا يوجد).

### ٢. مقررات البرنامج:

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة
المستوى 1	قرا ٧١١٠	التفسير المقارن	إجباري	لا يوجد	٢
	قرا ٧١٢٠	إعجاز القرآن الكريم	إجباري	لا يوجد	٢
	قرا ٧١٣٠	الوقف والابتداء	إجباري	لا يوجد	٢
	قرا ٧١٤٠	أصول التفسير عند السلف	إجباري	لا يوجد	١
المستوى 2	قرا ٧٢١٠	التفسير اللغوي	إجباري	لا يوجد	٢
	قرا ٧٢٢٠	الانتصار للقرآن الكريم	إجباري	لا يوجد	٢
	قرا ٧٢٣٠	تفسير آيات الأحكام	إجباري	لا يوجد	٢
	قرا ٧٢٤٠	مشكل القرآن	إجباري	لا يوجد	١
	قرا ٧٣٩١	الرسالة العلمية	إجباري	٪٥٠ من المقررات	٢٣

\* يدرج المزيد من المستويات (في حال تطبيق الفصول الثلاثة أو حسب الحاجة).

\*\* يضاف جدول لمقررات كل مسار (لا يوجد).

### ٣. توصيف مقررات البرنامج:

يوضع الرابط الإلكتروني لتوصيف جميع مقررات البرنامج وفق نموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي (T-104).

[توضيف مقررات برنامج الدكتوراه المطور](#)





#### ٤. مصفوفة نواتج التعلم للبرنامج:

يربط بين كل من نواتج تعلم البرنامج والمقررات وفقاً للمستويات الأداء التالية:

(١) = مستوى التأسيس، (٢) = مستوى الممارسة، (٣) = مستوى متمكن).

مخرجات التعلم للبرنامج												المقررات	
القيم			المهارات						المعرفة والفهم				
٣	٢	١	٥	٤	٣	٢	١	٣	٢	١			
ر	ت	ت			ت	ت		ر		ت		٧١١٠	
	ر	ت	ت	ت	ت	ر	ت	ر	ت	ت		٧١٢٠	
ت	ت	ت			ر	ت	ت	ت	ت	ت		٧١٣٠	
ت	ت				ر	ت		ت		ت		٧١٤٠	
	ر	ت		ت		ت	ت	ر	ت			٧٢١٠	
ر	ت	ت				ر	ت		ت	ت		٧٢٢٠	
ت	ر	ت	ت	ت	ت	ر	ت	ت	ت	ت		٧٢٣٠	
ت	ر	ت				ت	ت	ت		ت		٧٢٤٠	
ت	ت	ت	ت	ت	ت	ت	ت	ت	ت	ت		٧٣٩١	

\* يضاف جدول منفصل لكل مسار (لا يوجد).

#### ٥. استراتيجيات التعليم والتعلم المطبقة لتحقيق نواتج التعلم للبرنامج:

صف سياسات واستراتيجيات التعليم والتعلم متضمنة الأنشطة الصحفية واللاصفية المناسبة لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة في كل مجال

**يوظف البرنامج عدداً من الاستراتيجيات التعليمية، وأهمها:**

- الواجبات والبحوث القصيرة وأوراق العمل:** بحيث يتدرّب الطالب على التوسيع والاستقصاء في جمع المعلومات، والعمق في بحث المسائل الدقيقة، فهو يعمل بالطريقة الاستقرائية.
- الحوار والنقاش:** وهي إستراتيجية أصلية، يستخدم فيها ما يلقىه الأستاذ، وفي القراءة في المصادر الأصلية واستخدام البرامج الواقع البحث الإلكتروني، وفي عرض الواجبات والبحوث، وغيرها ذلك.





- ٣- القراءة في المصادر: ويعتمد عليها في التدريب على التحليل والموازنة بين الأقوال والمصادر، والأفكار الجديدة، وغير ذلك.
- ٤- التدريب العملي والبحث: وهو أساس في جميع مقررات البرنامج، حيث يطبق الطالب القواعد المنهجية والعلمية في تفسير آيات الآيات القرآنية، وأقوال العلماء، والأفكار المعاصرة.
- ٥- اختبارات تحديد المستوى للطلبة الشفهية أو التحريرية، وفرق العمل، والتعلم الذاتي والتعاوني بين الطلاب.
- ٦- الاستراتيجيات المعهودة مثل: المحاضرة المطورة، والمناقشة، والعرض، وأوراق العمل، والنماذج والمحاكاة.

#### ٦. طرق تقويم نواتج التعلم للبرنامج:

صف أساليب وطرق التقويم المستخدمة (مباشرة، غير مباشرة) للتحقق من اكتساب الطالب لنواتج التعلم المستهدفة في كل مجال ينبغي على البرنامج وضع خطة لتقويم نواتج التعلم على مستوى البرنامج (على أن تُغطى كل نواتج التعلم مرة على الأقل في دورة البرنامج).

(وصف لسياسات وأساليب وطرق التقويم المستخدمة (مباشرة، غير مباشرة) للتحقق من اكتساب الطالب لمخرجات التعلم المستهدفة في كل مجال من مجالاتها)

#### مجال المعرفة والفهم:

نوعها	طريقة التقييم
مباشر	الاختبارات القصيرة والفصصية (النهائية)
مباشر	الواجبات والبحوث القصيرة وأوراق العمل
مباشر	المشاركات
مباشر	مناقشة الرسالة العلمية
غير مباشر	الاختبار الشامل (فيه قسم نظري وعملي وشفهي)
غير مباشر (اختياري)	نشر بحث علمي محكم أو قبوله للنشر
غير مباشر	نتائج تقارير المقررات والبرنامج وللجان المعنية بالتطوير

#### مجال المهارات:

نوعها	طريقة التقييم
مباشر	الواجبات والبحوث القصيرة وأوراق العمل
مباشر	المشاركات
مباشر	الواجبات التطبيقية
غير مباشر	مناقشة الرسالة العلمية





غير مباشر	الاختبار الشامل (فيه قسم نظري وعملي وشفهي)
غير مباشر(اختياري)	نشر بحث علمي محكم أو قبوله للنشر
غير مباشر	نتائج تقارير المقررات والبرامج واللجان المعنية بالتطوير
مجال القيم:	
نوعها	طريقة التقييم
مباشر	الواجبات والبحوث القصيرة وأوراق العمل
مباشر	المشاركات
مباشر	التطبيق
مباشر	اللحاظة المباشرة
مباشر	مناقشة الرسالة العلمية
مباشر	الاختبار الشامل (فيه قسم نظري وعملي وشفهي)
غير مباشر(اختياري)	نشر بحث علمي محكم أو قبوله للنشر
غير مباشر	نتائج تقارير المقررات والبرامج واللجان المعنية بالتطوير

#### د. الرسالة العلمية ومتطلباتها: (إن وجدت)

##### ١. تسجيل الرسالة العلمية.

(متطلبات/ شروط وإجراءات التسجيل للرسالة العلمية وكذلك ضوابط ومسؤوليات وإجراءات الإرشاد العلمي)

##### إجراءات التسجيل للرسالة العلمية:

- يعين لكل طالب مشرف علمي، ليرجع إليه الطالب أثناء إعداد مشروع الرسالة العلمية، ويراعي في ذلك: المرتبة العلمية للمشرف (أستاذ، أستاذ مشارك)، وعدم اكتمال نصاب الإشراف لديه.
- يتقدم الطالب بعد إكمال جميع متطلبات القبول واجتياز ما لا يقل عن (٥٪) من المقررات الدراسية منها بمعدل تراكيبي لا يقل عن (جيد جداً) بتفكيره البحثية أو خطة رسالته للقسم العلمي وفق النموذج المعتمد من القسم:

[https://drive.google.com/file/d/1eHxKnHGugX\\_fhPaqeZjsTAJwVPiaumv/view](https://drive.google.com/file/d/1eHxKnHGugX_fhPaqeZjsTAJwVPiaumv/view)





- ٣- يصوغ الطالب الفكرة من حيث: العنوان، والأهمية، وأسباب الاختيار، والحدود، والدراسات السابقة، والمصادر والمراجع حول الفكرة، ويشترط موافقة المشرف العلمي عليها.
- ٤- بعد مناقشة الفكرة في لجنة الفكر والمخططات في البرنامج، ثم عرضها على مجلس القسم العلمي والموافقة عليها، يشرع الطالب في إعداد خطة الرسالة، وفق النموذج المعتمد من عمادة الدراسات العليا.
- ٥- يتلزم الطالب بالإطار العام لكتابة خطة الرسالة وفق الضوابط والإجراءات المحددة في الجامعة وفي القسم:  
<https://drive.google.com/file/d/1JyFQSZakYKAvvq-P-wbeZS6OGcyvjHwU/view>  
 مناهج البحث في الرسائل العلمية:  
<https://drive.google.com/file/d/1O7brGdDOUTDVw2CMk6y4M1UbFEYBT3Wm/view>  
 مسارات البحث في الرسائل العلمية:  
<https://drive.google.com/file/d/18O98jehW3c7dsd2KnCkTQimtLDUL6vRX/view>
- ٦- يراعي الطالب في بحثه ضوابط البحث العلمي وشروطه وأخلاقياته المعتمدة في الجامعة.
- ٧- بعد توصية مجلس القسم بالموافقة على تسجيل الرسالة له أن يقترح المشرف المساعد على الرسالة إذا احتاج لذلك.
- ٨- يزود الطالب والمشرف والقسم العلمي بنسخة من قرار الموافقة على تسجيل الرسالة ونسخة من الخطة المعتمدة لمطابقتها عند تشكيل لجنة المناقشة.
- ٩- عند الحاجة للتعديل على خطة الرسالة المعتمدة يتقدم الطالب بطلبه إلى القسم العلمي موضحاً المسوغات العلمية، مؤيداً برأي مشرفه العلمي، ويقر مجلس الكلية توصية مجلس القسم.
- ١٠- للطالب الحق في التقدم إلى رئيس القسم العلمي بطلب تغيير المشرف وفق الحالات المنصوص عليها في القواعد التنفيذية.
- وللأستاذ زادة يراجع موقع عمادة الدراسات العليا في الرابط:  
<https://units.imamu.edu.sa/deanships/GRADUATE/circulations/Documents/law.pdf>

## ٢. الإشراف العلمي:

(ضوابط اختيار المشرف العلمي ومسؤولياته ، وكذلك إجراءات/آليات الإشراف العلمي والمتابعة)

### أ- ضوابط اختيار المشرف وألياته ومسؤولياته:

- ١- يعين المشرف على الطالب عند إتمام إجراءات قبوله في البرنامج، ويتابع المشرف العلمي تقدم الطالب في رسالته، ويسانده بالتوجيه والإرشاد، ورفع الإشكالات العلمية التي تعرض للباحث.
- ٢- يتولى الإشراف على الرسائل العلمية في البرنامج الأستاذة والأستاذة المشاركون من أعضاء هيئة التدريس في الجامعة.
- ٣- يجوز أن يقوم بالإشراف أو المساعدة في الإشراف على الرسائل العلمية في البرنامج مشرفون من ذوي الخبرة والكفاءة في مجال موضوع الرسالة العلمية من غير أعضاء هيئة التدريس، سواء من داخل الجامعة أو من خارجها، بناء على توصية مجلس القسم وموافقة مجلس الكلية.
- ٤- يقدم المشرف العلمي تقريراً عن سير الطلاب الذين يشرف عليهم في نهاية كل فصل دراسي يحدد مدى تقدمه في الرسالة العلمية، وفق نموذج محدد.





٥- يقدم المشرف العلمي تقريراً عن الطالب الذي يثبت عدم جديته، ويوجه له القسم إنذاراً بناء على ذلك، وبلغت قيد الطالب بعد الإنذار الثاني إذا لم يتلاف أسباب الإنذار، بناء على توصية مجلس القسم والكلية.

٦- حددت القواعد التنفيذية للجامعة أسباب اتصاف الطالب بعدم الجدية في التالي:  
- عدم تقديم فكرة بحثية خلال عام دراسي كامل.

- الانقطاع عن التواصل مع المشرف العلمي لمدة فصل دراسي كامل، دون عذر مقبول.  
- عدم تناسب إنجازه في البحث مع المدة التي أمضها دون عذر مقبول.

**بـ- إجراءات الإشراف العلمي وأليات المتابعة:**

١- يحق للمشرف أن يشرف بحد أقصى على سبع رسائل علمية في وقت واحد.

٢- يراعي القسم عند إسناد الإشراف اهتمام المشرف بموضوع الرسالة وصلته به.

٣- يراعي القسم قبل إسناد الإشراف اكتمال التقارير الفصلية عن الطلاب في الفصول السابقة.

٤- يقدم المشرف على الرسالة العلمية، بعد انتهاء الطالب من إعدادها خلال المدة النظامية للطالب تقريراً عن اكتمالها إلى رئيس القسم، مرفقاً به نسخة من الرسالة، تمهيداً لاستكمال إجراءات المناقشة. وفق نموذج معتمد.  
٦- تنتهي مدة الإشراف على الرسالة بتقديم المشرف تقريراً عن اكتمالها إلى رئيس القسم.

(تم اقتباس تلك الإجراءات والضوابط من اللائحة المنظمة للدراسات العليا في الجامعات، وقواعدها التنفيذية في جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية المواد (٤٢، ٤٣، ٤٤، ٤٥، ٤٦، ٤٧) وللاستزادة يراجع موقع عمادة الدراسات العليا في الرابط:

<https://units.imamu.edu.sa/deanships/GRADUATE/circulations/Documents/law.pdf>

**٣. مناقشة الرسالة العلمية:**

(ضوابط اختيار لجنة المناقشة ومطلبات التقدم للمناقشة ، وإجراءات مناقشة الرسالة واجازتها، ومعايير تقييم الرسالة العلمية)

**أ- ضوابط اختيار لجنة المناقشة:**

١- تشكل لجنة المناقشة بقرار من مجلس الكلية، بناء على توصية مجلس القسم.

٢- يجب أن يتضمن قرار تشكيل لجنة المناقشة عضواً من خارج القسم العلمي، وعضو احتياطياً في مرحلة الدكتوراه للمناقشات الداخلية والخارجية.

٣- يكون عدد أعضاء اللجنة فردياً، ولا يقل عن ثلاثة من أعضاء هيئة التدريس.

٤- تطبق شروط الإشراف على الرسائل العلمية على أعضاء لجنة المناقشة.

٥- يشترط في لجنة مناقشة رسائل الدكتوراه أن يكون أحد أعضاء اللجنة أستاذًا.

٦- يستفاد من أعضاء هيئة التدريس المتقاعدين من الجامعة، سواء تعاقدت معه الجامعة للتدرис أم لا  
ويعد الأول مناقشاً داخلياً والثاني مناقشاً خارجياً.





- ٧- يجب الحصول على موافقة مبدئية من المرشح لعضو لجنة المناقشة قبل التوصية ببعضويته في اللجنة.
- ٨- يصدر قرار تشكيل لجنة المناقشة من مجلس الكلية بعد اعتماد صاحب الصلاحية وتسليم الرسالة إلى أعضاء لجنة المناقشة عن طريق القسم.
- ٩- إذا اعذر أحد أعضاء لجنة المناقشة، يستبدل القسم مباشرة بالعضو الاحتياطي المذكور في قرار تشكيل لجنة المناقشة، ولا تعقد المناقشة حتى يقدم العضو الاحتياطي تقريرا عن الرسالة ينص فيه على صلاحية الرسالة أو عدمها وفق المدة المنصوص عليها.
- ١٠- يشترط لتكوين لجنة المناقشة إضافة لما سبق اجتياز الطالب لكافة المقررات، وتسليم المشرف للتقرير قبل نهاية المدة النظامية للطالب وفق النموذج المعتمد:
- [https://drive.google.com/file/d/1uPyl\\_2OvN-Mp18ARmu2b7HyYm8Y4NCoD/view](https://drive.google.com/file/d/1uPyl_2OvN-Mp18ARmu2b7HyYm8Y4NCoD/view)
- بـ- إجراءات مناقشة الرسالة وإجازتها:**
- ١- يقدم عضو لجنة المناقشة إلى رئيس القسم تقريرا عن الرسالة وينص فيه على صلاحية الرسالة للمناقشة أو عدمها، وفق النموذج المعتمد.
- [https://drive.google.com/file/d/17Q0s6MOhYtZXIIK\\_vjA4yv7Hz9zxrDST/view](https://drive.google.com/file/d/17Q0s6MOhYtZXIIK_vjA4yv7Hz9zxrDST/view)
- ٢- لا تزيد مدة فحص رسالة الدكتوراه من قبل عضو لجنة المناقشة على شهرين من تاريخ تسلمه.
- ٣- لا تزيد المدة ما بين اعتماد قرار مجلس الكلية بتكون لجنة المناقشة وعقد المناقشة عن ثلاثة أشهر كحد أقصى.
- ٤- إذا تقرر عدم صلاحية الرسالة للمناقشة وعدم قبولها التعديل بالإجماع فيلغى قيد الطالب بقرار من اللجنة الدائمة بناء على توصية مجلس القسم وتأييد مجلس الكلية فإن لم يتحقق الإجماع فيحال الموضوع إلى مجلس القسم لاتخاذ ما يراه مناسباً بشرط أن يكون قرار عدم صلاحية الرسالة بالأغلبية.
- ٥- تتخذ لجنة المناقشة قراراتها بموافقة ثلثي الأعضاء.
- ٦- تصدر لجنة المناقشة توصيتها مباشرة بعد المناقشة ضمن التقرير المتضمن التوصية المناسبة ويقدم إلى رئيس القسم خلال أسبوع من تاريخ المناقشة، موقعاً من جميع أعضاء لجنة المناقشة.
- ٧- إذا كان لأحد أعضاء لجنة المناقشة مزاعمتاً مغایرة أو تحفظات على تقرير اللجنة، فله الحق في تقديم مزاعمته في تقرير مفصل إلى رئيس القسم في مدة لا تتجاوز أسبوعاً من تاريخ المناقشة، ليرفع إلى عميد الكلية مع تقرير لجنة المناقشة، ولا يعد إعلان نتيجة المناقشة منحاً للدرجة العلمية.
- ٩- في حال كانت توصية اللجنة قبول الرسالة العلمية مع إجراء بعض التعديلات دون مناقشتها مرة ثانية، فيجب على عضو اللجنة المفوض القيام بتزويد الطالب بالتعديلات المطلوبة عن طريق رئيس القسم بشكل مكتوب خلال أسبوع من تاريخ





المناقشة، وتحدد المدة الكافية لإجراء التعديلات بناء على توصية لجنة المناقشة وقرار مجلس الكلية في حال الحاجة إلى مدة أكثر من ثلاثة أشهر.

١٠ - في حال كانت التوصية بإعادة المناقشة، وتعدرت الإعادة لوفاة أحد أعضاء اللجنة، فيستبدل بالعضو الاحتياطي في قرار تشكيل اللجنة.

١١ - إذا لم تتحقق شروط انعقاد لجنة المناقشة للمرة الثانية فيتخذ مجلس الكلية ما يراه مناسباً بناء على توصية مجلس القسم.

١٢ - تكون إعادة مناقشة الرسالة مرة واحدة فقط.

١٣ - في حال وفاة الطالب قبل تمكنه من المناقشة يمنح الدرجة وفق ضوابط يقرها مجلس الجامعة بناء على اقتراح اللجنة الدائمة.

١٤ - يرفع رئيس القسم العلمي تقرير لجنة المناقشة إلى عميد الكلية في مدة لا تتجاوز أسبوعين من تاريخ المناقشة، لرفعه إلى الإدارة التنفيذية.

١٥ - يتبع الطالب في طباعة الرسالة الضوابط المعتمدة من عمادة الدراسات العليا:

<https://drive.google.com/file/d/1Cm4vmSEpAe9oSEipu2qDkhQIMGV2OuU1/view>

#### ج- معايير تقييم الرسالة العلمية:

يتم تقييم الرسالة العلمية وفق نموذج وفق نموذج فيه بنود محددة لتوزيع الدرجات، ثم يستخرج متوسط الدرجات، وتنصي لجنة المناقشة بمنحه الدرجة المناسبة حسب نظام لائحة الدراسات العليا.

(تم اقتباس تلك الإجراءات والضوابط من اللائحة المنظمة للدراسات العليا في الجامعات، وقواعدها التنفيذية في جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية المواد: ٢٦، ٤٨، ٤٩، ٥٠، ٥٣، ٥٤، ٥٥)

وللاستزادة يراجع موقع عمادة الدراسات العليا في الرابط:

<https://units.imamu.edu.sa/deanships/GRADUATE/circulations/Documents/law.pdf>





## هـ. القبول والدعم الطلابي:

### ١. متطلبات القبول في البرنامج:

#### ١ - متطلبات القبول بالبرنامج

(شروط القبول بالبرنامج بما في ذلك التخصصات / المؤهلات التي يتحصل لها المتقدم للبرنامج)

يتبع البرنامج القواعد التنفيذية للائحة المنظمة للدراسات العليا في الجامعات الصادرة عن مجلس شؤون الجامعات، المعتمدة بموجب قرار مجلس الجامعة رقم (١٤٤٤-٣٢) وقرار مجلس الجامعة رقم (١٤٤٤-٤٨)، واللائحة المنظمة للدراسات العليا في الجامعات صادرة بقرار مجلس شؤون الجامعات رقم (١٤٤٤/٩/٢) المتخذ في الاجتماع التاسع المعقد بتاريخ ١٤٤٤/١/٣ الموافق ٢٠٢٢/٨/١.

وقد نصت القاعدة التنفيذية الأولى (من الفصل السابع للقبول - المادة الخامسة عشرة) على: "تطبيق شروط القبول وإجراءاته المعتمدة لكل برنامج من مجلس الجامعة، وتقوم الأقسام العلمية بالتأكد من استيفاء كل متقدم للشروط قبل الاختبار التحريري والشفوي".

#### أولاً: تحقيق شروط القبول:

١. أن يكون المتقدم سعودياً، أو على منحة رسمية للدراسات العليا إذا كان من غير السعوديين.
٢. أن يكون المتقدم حاصلاً على شهادة الماجستير في التخصص من جامعة سعودية أو من جامعة أخرى معترف بها.
٣. أن يكون حسن السيرة والسلوك ولائقاً طبياً.
٤. أن يقدم تزكيتين علميتين من أساتذة سبق لهم تدريسه.
٥. موافقة مرجعه على الدراسة إذا كان موظفاً.
٦. الأصل في دراسة الدكتوراه التفرغ التام، ويجوز لمجلس الجامعة الاستثناء من ذلك متى دعت الحاجة لذلك.
٧. يجوز للقسم المختص أن يشترط لقبول الطالب في مرحلتي الماجستير والدكتوراه اجتياز عدد من المقررات التكميلية من مرحلة سابقة.

#### ثانياً: تحقيق شروط الجامعة للتقديم:

١. أن يكون المتقدم حاصلاً على البكالوريوس والماجستير بالانتظام، بتقدير لا يقل عن جيد جداً.
٢. أن يكون المتقدم حاصلاً على درجة (٧٠) في اختبار القدرات للجامعيين كحد أدنى قبل إغلاق باب القبول، ويستثنى من ذلك طلبة المنح الخارجية، مع تحديد صلاحية الاختبار بخمس سنوات هجرية.
٣. يشترط اجتياز المتقدم اختبار القبول التحريري وال مقابلة الشخصية بنسبة (٧٠٪) كحد أدنى (لكل منها).
٤. يشترط للقبول في مرحلة الدكتوراه إذا كان المتقدم موظفاً التفرغ التام للدراسة طيلة مدة البرنامج بموافقة مرجعه الوظيفي.
٥. الطالب غير الموظف عليه إحضار ما يفيد بذلك من الأحوال المدنية.
٦. يشترط التقديم بالطلب خلال الأوقات المحددة من عمادة الدراسات العليا، ولا تقبل أي طلبات خارج تلك الأوقات مهما كانت المبررات.
٧. وتعلن الأنظمة والاشتراطات بشكل دوري مع مواعيد من خلال بوابة التقديم الإلكتروني على موقع عمادة الدراسات العليا للجامعة.

وللاستزادة يرجى مراجعة موقع عمادة الدراسات العليا في الرابط:

<https://units.imamu.edu.sa/deanships/GRADUATE/circulations/Documents/law.pdf>





## ٢. برامج التوجيه والتبيئة للطلاب الجدد

(يكتفى فقط بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

يقدم البرنامج الأدلة الآتية للطلبة ويقوم بعقد لقاءات معهم لشرحها وتوضيحها لهم وهي:

الدليل الإرشادي لطلبة الدراسات العليا

<https://units.imamu.edu.sa/colleges/FundamentalsOfReligion/Program/Quran/Documents/daleel.pdf>

حقوق الطالب الجامعي وواجباته

<https://units.imamu.edu.sa/colleges/FundamentalsOfReligion/Program/Quran/Documents/ooo.pdf>

الدليل التعريفي لبرامج الدراسات العليا (دكتوراه القرآن وعلومه)

<https://units.imamu.edu.sa/colleges/FundamentalsOfReligion/Program/Quran/Documents/rt.pdf>

القواعد التنفيذية للائحة المنظمة للدراسات العليا في الجامعات

<https://units.imamu.edu.sa/colleges/FundamentalsOfReligion/Program/Quran/Documents/tanfith.pdf>

## ٣. خدمات الإرشاد

(الأكاديمي، المهني، النفسي، الاجتماعي) (يكتفى بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

**أ- خدمات الإرشاد الأكاديمي:**

١- تعين مشرف للطالب عند قبوله في البرنامج.

٢- تحديد ساعات مكتبة أسبوعية معلنة لأعضاء هيئة التدريس في البرنامج.

٣- تزويذ الطالب عند قبوله في البرنامج بكافة الوثائق والمعلومات عن البرنامج. - إعلان وسائل الاتصال بين الطلبة وأعضاء هيئة التدريس بالبرنامج.

٤-ربط الطالب بنظام (عليا) للإفادة منه في متابعة مدة النظمية وإجراءات العمليات الأكademie.

**ب خدمات الإرشاد المهني:**

١-تعريف الطالب في البرنامج بأوليويات البرنامج البحثية ومساعدتهم على الالتزام بها.

٢- عقد لقاءات تعرفيية بين طلاب البرنامج وجهات التوظيف.

٣-ترتيب زيارات ميدانية لطلبة البرنامج إلى جهات التوظيف.

**ج- خدمات الإرشاد النفسي والاجتماعي:**

١- تقديم الاستشارات النفسية والاجتماعية لطلاب البرنامج.

٢- التنسيق مع الجامعة وعمادة شؤون الطلاب في عقد دورات اجتماعية ونفسية للطلاب.

٣- عقد لقاءات اجتماعية لطلاب المنح وبقية طلبة البرنامج.

٤- متابعة حالات الانقطاع والغياب والظروف الخاصة والأعذار والتنسيق مع وكالة الكلية للدراسات العليا لحل المشكلات.

- يلتزم البرنامج بما ورد في القواعد التنفيذية للائحة المنظمة للدراسات العليا.

وللاستزادة يراجع موقع عمادة الدراسات العليا في الرابط:

<https://units.imamu.edu.sa/deanships/GRADUATE/circulations/Documents/law.pdf>





#### ٤. الدعم الخاص

(المتغزرين دراسياً، الأشخاص ذوي الإعاقة، المهووبون وغيرهم.....)

##### أولاً: الأشخاص ذوي الإعاقة:

يقدم البرنامج - من خلال الإدارات المختصة في الجامعة والكلية - الخدمات التالية:

- ١- تقديم الدعم النفسي والارشاد الاجتماعي.
- ٢- استخراج تصاريح دخول السيارات.
- ٣- تخصيص مواقف سيارات خاصة بهم في مواقف الكلية.
- ٤- تخصيص دورات مياه خاصة بهم في المرافق الصحية بكلية مباني الجامعة.
- ٥- تخصيص مقاعد خاصة بهم في القاعات الدراسية.
- ٦- تخصيص استراحات جلوس خاصة بهم في الكلية بما يتلاءم مع احتياجاتهم.
- ٧- تخصيص قاعات اختبار خاصة بهم.
- ٨- توفير الخدمات المساعدة لهم في الاختبارات من كاتب وغيره.

##### ثانياً: الطلبة المهووبون:

- ١- تشكيل لجنة للعناية بالطلبة المهووبين.
- ٢- تقديم الدعم والحوافز المادية والمعنوية للطلبة المهووبين (مثلا: الإعفاء من الرسوم الدراسية...).
- ٣- إعداد دورات مكثفة للطلبة المهووبين بهدف إنتاج بحثي نوعي.

كما أنه يوجد في الجامعة مركز خاص بذوي الاحتياجات الخاصة، ومن أهم مهامه:

- ١- تقديم الدعم الإرشادي والتوجيهي والأكاديمي بالتنسيق مع المرشد الأكاديمي في الكلية.
- ٢- إعداد برامج إرشادية وتوجيهية لذوي الاحتياجات الخاصة.

- ٣- تحسين البيئة التربوية لهم.
- ٤- التنسيق مع الإدارات والكليات والعمادات المساعدة لخدمتهم.
- ٥- التعريف بالإعاقات المتعددة وخصائصها، وطرق التعامل معها، من خلال التوعية العامة.
- ٦- تفعيل دمج ذوي الاحتياجات الخاصة في المناشط المختلفة.





٧ - عمل التقارير الدورية لأعمال المركز.

#### و. هيئة التدريس والموظفون:

##### ١. الاحتياجات من هيئة التدريس والإداريين والفنين.

العدد المطلوب*			المتطلبات والمهارات الخاصة (إن وجدت)	التخصص		المرتبة العلمية
المجموع	إناث	ذكور		الدقيق	العام	
٣	١	٢	-	القرآن وعلومه	القرآن وعلومه	أستاذ
٥	٢	٣	-	القرآن وعلومه	القرآن وعلومه	أستاذ مشارك
-	-	-	-	-	-	أستاذ مساعد
٢	١	١	-	-	-	الفنيون ومساعدو المعامل
٧	٢	٥	-	-	-	الطاقم الإداري
-	-	-	-	-	-	أخرى (حدد)

#### ز. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:

##### ١. مصادر التعلم

المصادر التي يحتاجها البرنامج (الكتب، المراجع، مصادر التعلم الإلكترونية، موقع الإنترنٌت ... الخ).

١- حصر المصادر الرئيسية للمقررات والمصادر المساعدة والمصادر الإلكترونية المذكورة في توصيف المقررات.

٢- تكوين لجنة دائمة من أعضاء هيئة التدريس في البرنامج تتولى:

- مراجعتها بشكل دوري والتتأكد من مناسبتها لأهداف البرنامج وأهداف البرنامج ومناسبتها كذلك لمخرجات التعلم.

- تطوير قائمة المصادر بشكل دوري.

- مخاطبة عمادة شؤون المكتبات \_ من خلال الكلية \_ بأسماء المراجع الدراسية لتوفيرها بأسعار مناسبة في منافذ البيع المعدة لذلك، وتوفير نسخ كافية منها في المكتبة المركزية وفروعها. مخاطبة عمادة شؤون المكتبات لمنح الصلاحية للطلاب للاستفادة من خدمات المكتبات الإلكترونية التي يوجد للجامعة اشتراك فيها وإتاحتها لطلبة البرنامج.

٣- مخاطبة عمادة التعليم الإلكتروني وإدارة تقنية المعلومات لتهيئة معامل حاسب آلي وإتاحتها للطلاب للوصول إلى المصادر الإلكترونية وموقع الانترنت ذات الصلة بمجالهم الدراسي.

٤- إجراء استطلاعات دورية لرأي الطالب حول مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات لمعرفة وجهات نظرهم، واحتياجاتهم.





٥- استطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس المختصين بتدريس المقررات حول الكتب والمراجع الدراسية ومدى ملاءمتها لمفردات المقررات الدراسية.

٦- مناقشة تقارير المقررات المقدمة من أعضاء هيئة التدريس نهاية كل فصل والمشتملة على توصياتهم حول الكتب المقررة والمراجع الدراسية المعتمدة، في مجلس القسم واتخاذ التوصيات الالزمة عند ظهور أي ملحوظات متعلقة بالكتب والمراجع.

## ٢. المراقب والتجهيزات

(المكتبات، المعامل، القاعات الدراسية ..... الخ)

- مكتبة الكلية المشتملة على أهميات كتب التخصص، والرسائل المسجلة في القسم، ونسخ من أبحاث الترقية لأعضاء القسم، إضافة لمكتبة إلكترونية مجهزة بالبرامج والمكتبات الإلكترونية، في شطري الطلاق والطالبات.

٢- قاعات دراسية مهيأة بالطاولات المناسبة وأجهزة العرض، والسبورة الذكية، مع توفر شبكة إنترنت.

٣- تهيئة مكاتب أعضاء هيئة التدريس بكلامي كافية ومناسبة لاستقبال الطلاب في الساعات المكتبية والاستشارات الأكademie.

٤- قاعة اجتماعات مناسبة لعقد حلقات نقاش وعرض الطلبة لخطفهم البحثية ومناقشتها.

٥- تزويد عمادة المكتبات باحتياجات البرنامج من المصادر لتكون ضمن قوائم التزويد للمكتبة وفق الآلية التالي:  
يرفع القسم العلمي طلبات توفير الكتب المقترحة إلى مجلس الكلية، ومن ثم تمخاطب الكلية عمادة شؤون المكتبات بطلب توفيرها أو ترفع الطلبات مباشرة عن طريق موقع عمادة شؤون المكتبات من أيقونة اقتراح توفير كتاب على الرابط التالي:

<https://apply.imamu.edu.sa/pages/user.aspx?fid=e0850c40-8ccf-4813-bd2f-bb5f1e62bb45>

## ٣. الإجراءات المتبعة لضمان توافر بيئة صحية وآمنة (طبقاً لطبيعة البرنامج).

يتتوفر في مبني الكلية الذي ينفذ فيه البرنامج:

مخارج للطوارئ، وأدوات السلامة من أجهزة الاستشعار وطفايات الحريق، ولضمان استمرار ذلك وصلاحته فيعمل على:

١- المراجعة الدورية للتأكد من توفر مناخ آمن وصحي، في المراقب والتجهيزات لضمان جودة تعليم عالية، مع مراقبة استخدامها.

٢- مخاطبة الجهات المختصة في الجامعة بخصوص صيانة المصاعد الكهربائية، وأجهزة الإطفاء، ومخارج الطوارئ، وعمل تجارب حية عليها.

٣- المتابعة مع التشغيل والصيانة بخصوص نظافة كافة المقررات والمرافق والمكاتب والقاعات، وجودة التهوية فيها والتكييف.





#### ح. ضمان جودة البرنامج:

##### ١. نظام ضمان الجودة في البرنامج.

ضع الرابط الإلكتروني للدليل نظام ضمان الجودة.

تلزم إدارة البرنامج بالدليل الذي أعدته عمادة التقويم والجودة، وهو منشور على الرابط الآتي:

<https://units.imamu.edu.sa/deanships/Quality/FileLib/Pages/default.aspx>

كما يتلزم البرنامج بالدليل الخاص بالكلية، وهو منشور على الرابط:

<https://drive.google.com/file/d/1-ke1fDb6QqcqlGplabNprV11IM28z1A/view>

دليل مصطلحات الجودة:

<https://drive.google.com/drive/folders/16dUFsjnu5k5sKSKaJuUIOUuNS3OQLcBi?usp=sharing>

دليل منسق المقررات:

[https://drive.google.com/drive/folders/1IWc3to3DMnd42srZdlXQgBY\\_Ko0lsZrn?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1IWc3to3DMnd42srZdlXQgBY_Ko0lsZrn?usp=sharing)

متطلبات ملف المقرر:

<https://drive.google.com/file/d/1tk6MZ-ZE-gDqqoj6ylhb1YRhm22BEKss/view>

#### ٢. إجراءات مراقبة جودة البرنامج.

##### أ- إجراءات ضمان الجودة المتبعة في تقويم وتطوير مخرجات التعليم في البرنامج:

١. تشكيل لجان لقياس مخرجات التعليم في البرنامج كل فصل عن طريق أدوات قياس المخرجات.
٢. تحليل النتائج والتقييمات كل فصل دراسي، وقياس مؤشرات أداء البرنامج.
٣. توحيد الأسئلة بين الطالب والطالبات، والتقييم المستقل لعينات من الاختبارات والتكليفات.
٤. إجراء عدد من القياسات غير المباشرة مثل استطلاعات رأي الطلاب، وعقد حلقات نقاش لدراسة سبل تحسين جودة البرنامج، واستطلاعات رأي جهات التوظيف، واستطلاعات رأي الخريجين ثم دراسة نتائج الاستبيانات والتقارير وتحليلها.
٥. متابعة تعليقات ومقترنات الأعضاء ومنسقي المقررات حول المخرجات من خلال تقارير المقررات الفصلية.
٦. استشارة المختصين في المناهج وطرق التدريس، والقياس والتقويم... تقديم برامج تدريبية لأعضاء هيئة التدريس في تحسين استراتيجيات التدريس وبناء الاختبارات بشكل سليم.

##### ب- دليل نظام الجودة بالبرنامج:

- دليل سياسات وإجراءات إقرار وتعديل البرنامج والمقررات الدراسية متضمن مصفوفة الصالحيات على كافة المستويات.

##### ج- الوسائل المساعدة للدليل في مراقبة ضمان الجودة:





- التقرير السنوي للبرنامج لآخر عامين وفقاً لنموذج المركز الوطني.
- تقارير المقررات الدراسية بالبرنامج لآخر عامين (تقرير واحد لكل مقرر فصلياً).
- تقارير نتائج استطلاعات الرأي لذوي العلاقة (الطلاب، الخريجون، جهات التوظيف، هيئة التدريس، الموظفين) لآخر سنتين.
- مناقشة توصيات تقرير اللجان والتقرير السنوي في مجلس القسم العلمي واتخاذ القرارات والتوصيات الازمة.
- إجراء مقارنات مرجعية مع برامج نظيرة من حيث: نواتج التعلم والأسئلة ونتائج الطلبة.

### ٣. إجراءات مراقبة جودة مقررات البرنامج التي تدرس من خلال أقسام علمية أخرى.

لا توجد مقررات في البرنامج تدرس من خلال أقسام اخرى

### ٤. الإجراءات المتبعة للتتأكد من تحقيق التكافؤ في المقر الرئيسي للبرنامج (بشرطيه: طلاب، طالبات) (إن وجد).

يتم توفير المتطلبات في الشطرين بالتكافؤ من خلال ما يلي:

١. اختيار أستاذة وأساتذة متكافئين من حيث الخبرة لتدريس المقررات.
٢. وضع منسق لكل مقرر بين شطري الطالب والطالبات.
٣. توفير تجهيزات متساوية للطلاب والطالبات.
٤. التواصل المستمر بين شطري الطالب والطالبات طوال الفصل الدراسي للتشاور وأخذ الملاحظات والتوصيات.
٥. توحيد مراجع المقررات بين شطري الطالب والطالبات.
٦. توحيد الأسئلة الفصلية المبنية على المخرجات بين الطالب والطالبات في المقرر الواحد ويكون ذلك عن طريق المنسق لكل مقرر.
٧. استطلاع آراء الطلاب والطالبات والمقارنة بينهما.





##### ٥. خطة تقييم مخرجات التعلم للبرنامج وأليات الاستفادة من نتائجها في عمليات التطوير

- يتم توزيع استبيانات على الطلاب الخريجين والحاليين في البرنامج أثناء الدراسة، ويوضع في تلك الاستيانة جوانب الضعف والقوة للبرنامج.

- تم ملاحظة أداء الطلاب أثناء سير البرنامج في موضوعات معينة يتم اختيارها للتعرف على النتائج والاستفادة منها في عملية التطوير.

- الاستفادة من التقارير وتوصيات أساتذة المقررات والعمل على تفعيلها في عملية تطوير البرنامج.

- أن يكون أسلوب التقييم لمخرجات التعلم حسب الجدول:

الرمز	مخرجات البرنامج	أسلوب التقييم	المستهدف	خطة التنفيذ
١ع	توضيح المصطلحات والمفاهيم الأساسية المتعلقة بفروع تخصص القرآن وعلومه والتطورات الحاصلة فيها، على وجه تفصيلي دقيق.	الاختبارات الشفهية الاختبارات التحريرية أسئلة المناقشة الصافية التكاليف الصافية	%٩٠ يحصلون على درجة (أ) بما فوق.	نهاية فصل ٢,١
٢ع	بيان مجالات البحث العلمي في الدراسات القرانية، ومناهجه وأساليبه وطرقه ومصادرها، على وجه تفصيلي.	الاختبارات الشفهية الاختبارات التحريرية أسئلة المناقشة الصافية التكاليف الصافية	%٩٠ يحصلون على درجة (أ) بما فوق.	نهاية فصل ٢,١
٣ع	تحديد أصول العلوم المتعلقة بالدراسات القرانية وعلاقتها ببعضها، والفارق بينها، وصلتها ببقية العلوم الشرعية، ومدى التأثير بها.	الاختبارات الشفهية الاختبارات التحريرية أسئلة المناقشة الصافية التكاليف الصافية	%٩٠ يحصلون على درجة (أ) بما فوق.	نهاية فصل ٢,١
٤م	استنباط القواعد والأصول والأساليب المتعلقة بالدراسات القرانية من	الاختبارات التحريرية التكاليف الصافية	%٨٥ يحصلون	نهاية فصل ٢





	على درجة (أ) بما فوق.	الواجبات الم المنزلية التقييم الذاتي الاختبارات العملية	مصادرها والإفادة منها في الترجيح والتوجيه والنقد، بطرق متنوعة وكفاءة عالية.
نهاية فصل ٢ فصل ٣	%٨٥ يحصلون على درجة (أ) بما فوق.	الاختبارات التحريرية التكاليف الصافية الواجبات الم المنزلية الاختبارات العملية	٢م تطبيق المهارات العلمية والبحثية والشخصية في دراسة المسائل المتعلقة بالدراسات القرآنية، وإبداء الرأي حولها.
نهاية فصل ١ ، ٢	%٨٥ يحصلون على درجة (أ) بما فوق.	الاختبارات التحريرية أسئلة المناقشة الصافية التقييم الذاتي تقييم الأقران الملاحظة/ مقاييس التقدير الاختبارات العملية	٣م نقد وتقييم الأساليب والمفاهيم والمناهج المستخدمة في الدراسات القرآنية، وعرض أبرز الشبه المثارة حولها مع نقدها، وتقديم الكتابات الحديثة في التخصص.
نهاية فصل ١ ، ٢	%٨٥ يحصلون على درجة (أ) بما فوق.	التكاليف الصافية الواجبات الم المنزلية التقييم الذاتي تقييم الأقران الاختبارات العملية	٤م ابتكار إضافات علمية وحلولاً تخدم الدراسات القرآنية والمجتمع ومؤسساته من خلال رسالته وأبحاثه العلمية تساهم في حل النوازل ورفع الوعي المعرفي المجتمعي، باستخدام وسائل التقنية الحديثة وتوظيفها لتطوير المهارات وتحسين جودة الأداء.
نهاية فصل ١ ، ٢	%٨٥ يحصلون على درجة	الاختبارات الشفهية الاختبارات التحريرية أسئلة المناقشة الصافية	٥م إجراء الحوارات العلمية والمناقشة الداخلية والخارجية لنشر المعرفة الأصلية ويستفيد منها في مجالات التخصص.





(أ) بما فوق.	التكاليف الصحفية		
نهاية فصل ١، ٢  ٩٠٪ يحصلون على درجة (أ) بما فوق.	الملاحظة التقييم الذاتي تقييم الأقران استطلاع رأي الأساتذة مناقشة الرسالة العلمية	تمثل النزاهة والقيم الأكاديمية والمنهج العلمي في الحوار والبحث وتبادل الخبرات مع المختصين.	١
نهاية فصل ١، ٢  ٩٠٪ يحصلون على درجة (أ) بما فوق.	استطلاع رأي الأساتذة الملاحظة التقييم الذاتي تقييم الأقران ملف الإنجاز مناقشة الرسالة العلمية	القيام بالأنشطة العلمية والبحثية والتكاليف ضمن فرق عمل مع تحمل المسؤولية العالية.	٢
نهاية فصل ١، ٢  ٩٠٪ يحصلون على درجة (أ) بما فوق.	استطلاع رأي الأساتذة نشر بحث لكل طالب الملاحظة التقييم الذاتي تقييم الأقران ملف الإنجاز	إبداء احترافية عالية واستقلالية في إدارة المهام والأنشطة المتخصصة في مجال البحث العلمي في التخصص.	٣





## ٦. مصفوفة تقويم جودة البرنامج

مجالات التقويم	مصادر التقويم	طرق التقويم	توقيت التقويم
قيادة البرنامج	أعضاء هيئة التدريس + الطلبة + الإداريون+ المراجع المستقل	استطلاع رأي + المقابلات+تقرير الرأي المستقل	الأسبوع الخامس + نهاية العام الأكاديمي
البرنامج	أعضاء هيئة التدريس + الطلبة+الخريجون	استطلاع رأي + مقارنة مرجعية + قياس المخرجات + مراجع مستقل + نتائج التقرير السنوي+مؤشرات الأداء المؤسسي	قبل البرنامج + نهاية العام الأكاديمي
المقررات	أعضاء هيئة التدريس + الطلبة+الخريجين	استطلاع رأي + قياس المخرجات + مراجع مستقل	بداية الفصل الدراسي + نهاية العام الأكاديمي
مخرجات التعلم	عينة من محاضر اجتماع اللجان الاستشارية للبرنامج + عينة من محاضر مجلس القسم والكلية+أعضاء هيئة التدريس+الطلبة	تقدير نتائج المجتمعات+قياس المخرجات+استطلاع رأي	نهاية العام الأكاديمي
مصادر التعلم	استبيانة أعضاء هيئة التدريس + الطلبة+المراجع المستقل.	استطلاع رأي	نهاية العام الأكاديمي
فاعلية التدريس والتقويم	استبيانة تقويم المقرر والبرنامج +أعضاء هيئة التدريس	استطلاع رأي+المقابلات+تقرير كفاية أعضاء هيئة التدريس	الأسبوع الخامس+نهاية العام الأكاديمي
تقييم فاعلية الإشراف	+التقرير السنوي للبرنامج+ صورة من خطاب إرسال مؤشر الأداء لعمادة التقويم والجودة+استبيانة أعضاء هيئة التدريس والطلبة	تحليل نتائج المؤشرات ومعرفة نقاط الضعف والتوصيات وخطط الإنجاز	نهاية العام الأكاديمي
الخدمات	استبيانة أعضاء هيئة التدريس والطلبة والموظفين	استطلاع رأي	نهاية العام الأكاديمي





توقيت التقويم	طرق التقويم	مصادر التقويم	مجالات التقويم
نهاية العام الأكاديمي	استطلاع رأي + +الزيارات+المقابلات	أعضاء هيئة التدريس + الطلبة+الخريجون+جهات التوظيف	مؤشرات الأداء
نهاية العام الأكاديمي	استطلاع رأي	أعضاء هيئة التدريس	قياس رضا أعضاء هيئة التدريس عن الخدمات الإلكترونية التي تقدمها الجامعة
نهاية العام الأكاديمي	استطلاع رأي	أعضاء هيئة التدريس	قياس رضا أعضاء هيئة التدريس عن المرافق والتجهيزات
نهاية العام الأكاديمي	استطلاع رأي	التحليل الإحصائي لنتائج التقويم + استبيانات أعضاء هيئة التدريس	مدى الرضى الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس بالبرنامج

**مجالات التقويم** (قيادة البرنامج، فاعلية التدريس والتقويم، مصادر التعلم، الخدمات، الشراكات .... الخ).  
**مصادر التقويم** (الطلاب، الخريجون، هيئة التدريس، قيادات البرنامج، الإداريين، الموظفين، المراجع المستقل .... الخ).  
**طرق التقويم** (استطلاعات الرأي، المقابلات، الزيارات، ..... الخ).  
**توقيت التقويم** (بداية الفصل الدراسي، نهاية العام الأكاديمي ..... الخ).





## ٧. مؤشرات قياس أداء البرنامج

الفترة الزمنية لتحقيق مؤشرات الأداء المستهدفة (لبرنامج دكتوراه القرآن وعلومه) لعام ١٤٤٦ هـ.

المستوى المستهدف	مؤشر الأداء	الرمز	م		
توقيت القياس	طرق القياس				
سنوي	تقدير إنجاز الخطة التشغيلية	%٧٥	نسبة المتحقق من مؤشرات أهداف الخطة التشغيلية للبرنامج	KPI-P-01	١
سنوي	استبانة+ استطلاع الرأي	٤,٥	تقييم الطلاب بجودة خبرات التعلم في البرنامج	KPI-P-02	٢
نهاية الفصل الثاني	استبانة+ استطلاع الرأي	٤,٥	تقييم الطلاب بجودة المقررات	KPI-P-03	٣
سنوي	استطلاع الرأي + استبانة	٤,٥	تقييم الطلاب بجودة الإشراف العلمي	KPI-P-04	٤
سنوي	إحصائية القسم السنوية	٨ فصول دراسية	متوسط المدة التي يخرج فيها الطلاب	KPI-P-05	٥
سنوي	استبانة	%٥٠	توظيف الخريجين	KPI-P-07	٦
سنوي	استبانة	٤,٥	تقويم جهات التوظيف للكفاءة خريجي البرنامج	KPI-P-08	٧
سنوي	إحصائية القسم السنوية	٪٧٠ أستاذ ٪٣٠ أستاذ مشارك	النسبة المئوية لتوزيع هيئة التدريس بحسب الرتبة العلمية (المشاركين في تقديم البرنامج)	KPI-P-11	٨
سنوي	استبانة خاصة بوحدة مصادر التعلم	٤,٧٥ ٤,٥	رضا المستفيدين عن مصادر التعلم: أ- كفايتها وتنوعها ب- خدمات الدعم	KPI-P-13	٩





سنوي	استبيانة+نموذج مدى توافر الخدمات	٤	رضا المستفيدين عن المرافق والتجهيزات البحثية	KPI-P-14	10
سنوي	استبيانة+استطلاع رأي+نظام أكاديمي	%٥٠	النسبة المئوية للنشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس المشاركون في البرنامج	KPI-P-15	11
سنوي	استبيانة+نظام أكاديمي	١:١	معدل البحوث المنشورة لكل عضو هيئة تدريس	KPI-P-16	12
سنوي	استبيانة+برامج الكشف عن الاقتباسات العلمية	١٠٠,٥	معدل الاقتباسات في المجالات المحكمة لكل عضو هيئة تدريس	KPI-P-17	13
سنوي	استبيانة	%١٠	نسبة النشر العلمي للطلاب: أ- نشروا بحوثهم في مجالات محكمة ب- قدموا أوراقا علمية في المؤتمرات	KPI-P-18	14
سنوي	استبيانة+قاعدة بيانات أعضاء هيئة التدريس	%١٠	عدد: أ- براءات الاختراع والابتكار ب- جوائز التميز	KPI-P-19	15

#### ط. اعتماد التوصيف:

جنة الاعتماد:	مجلس قسم القرآن وعلومه
رقم الجلسة:	الخامسة والعشرون
تاريخ الجلسة:	١٢ شوال ١٤٤٤هـ

[محضر الجلسة .pdf](#)

