

2024

TPG-151



توصيف البرنامج

(الدراسات العليا)

اسم البرنامج: دكتوراه القرآن وعلومه
رمز البرنامج (وفقاً للتصنيف السعودي الموحد للمستويات والتخصصات التعليمية): 022103
مستوى المؤهل: الثامن
القسم العلمي: القرآن وعلومه
الكلية: أصول الدين والدعوة
المؤسسة: جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
توصيف البرنامج: جديد () مطور* (٠)
تاريخ آخر مراجعة: ١٤٤٦/٦/٢٣ هـ محضر الجلسة العاشرة.pdf

* تُرفق النسخة السابقة من التوصيف.

[توصيف البرنامج القديم دكتوراه.pdf](#)



جدول المحتويات

٣	أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه:
٥	ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:
٧	ج. المنهج الدراسي:
١٠	د. الرسالة العلمية ومتطلباتها: (إن وجدت)
١٥	هـ. القبول والدعم الطلابي:
١٨	و. هيئة التدريس والموظفون:
١٨	ز. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:
٢٠	ح. ضمان جودة البرنامج:
٢٨	ط. اعتماد التوصيف:



أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه:

١. المقرر الرئيس للبرنامج:

كلية أصول الدين والدعوة بالرياض / المدينة الجامعية للطلاب.
مدينة الملك عبد الله لدراسة الطالبات للطالبات.

٢. الفروع التي يقدم فيها البرنامج (إن وجد):

لا يوجد

٣. نظام الدراسة:

☐ مقررات دراسية فقط

☒ مقررات دراسية ورسالة

٤. نمط الدراسة:

☐ أخرى (تذكر)

☐ تعليم عن بعد

☒ انتظام

٥. الشراكات مع جهات أخرى (إن وجدت) وطبيعة كل منها:

- جهة الشراكة: لا يوجد

- نوع الشراكة: لا يوجد

- مدة الشراكة: لا يوجد

٦. المهن / الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها:

٨ - المهن / الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها:

حسب المنصوص عليه في تصنيف الوظائف والمهن التابع لوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية، فإن خريج البرنامج يوظف على المهن الآتية:

رمز المهنة	المهنة	رمز المهنة	المهنة
٣٤١٣٠.١	مأذون عقود أنكحة	٣٤١٣٠.٣	مراقب مساجد
١٤٣١١٥	مدير إعلام مطبوع	٢٣٥١٠.٧	أخصائي وسائل تعليمية
٢٦٣٦٠.١	داعية	١١٢٠٠.٤	مدير عام
٢٦١٩٠.٣	كاتب ضبط	٢٤٢٣٠.٨	عضو هيئة عمالية
١٣٤٩١٢	رئيس كتابة عدل	١٣٤٥١٥	مدير قياس وتقويم
١٣٤٩١٥	مدير هيئة دينية	٤١٢٠٠.٢	سكرتير
١٣٤٩٢١	مدير شؤون دينية	١٢١٩٠.١	مدير مكتب
٢٦٣٢١٤	أخصائي أنشطة ثقافية	٢٦٣٦٠.٩	عضو هيئة دينية
٢٣٥٩٠.٢	أخصائي إشراف طلابي	٢٤٢٣٠.٤	أخصائي توظيف
٤١٣٢٠.١	مدخل بيانات	٢٣٥١٠.٥	أخصائي قياس وتقويم

كاتب عدل	٢٦١٩.٢	مراقب جمركي	٣٣٥١.٢
أخصائي بحث فتاوى	٢٦٣٦.٢	مدير إشراف تعليمي	١٣٤٥١١
أخصائي أساليب تعليم	٢٣٥١.١	أخصائي بحث ديني	٢٦٣٦.٨
أخصائي بحث قضايا	٢٦١١.٤	أخصائي قبول وتسجيل	٢٣٥٩.٤
كاتب محكمة	٣٤١١.٢	مدير مناهج وبرامج تربوية	١٣٤٥١٤
مدير جمرك	١٣٤٩٣٦	مدير بيت شباب	١٤٣١.٦
موثق سجل	٣٤١١.٤	مدير مكتب دعوة وإرشاد	١٣٤٩١٦
أخصائي رقابة إعلامية	٢٦٤٢.٩	أخصائي جمركي	٢٤٢١١٤
مأمور تنفيذ	٢٦١٩.٤	مساعد إداري	٤١٢٠.١

#/https://eservices.masar.sa/UCG

٧. القطاعات المهنية ذات العلاقة:

م	القطاع	م	القطاع
١	وزارة التعليم	٨	الرئاسة العامة للشؤون الدينية بالمسجد الحرام والمسجد النبوي
٢	وزارة العدل	٩	الرئاسة العامة لإدارة البحوث العلمية والإفتاء
٣	وزارة الشؤون الإسلامية والدعوة والإرشاد	١٠	هيئة تقويم التعليم والتدريب
٤	وزارة الإعلام	١١	هيئة الزكاة والضريبة والجمارك
٥	وزارة الثقافة	١٢	الجامعات السعودية
٦	وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية	١٣	النيابة العامة
٧	وزارة الداخلية	١٤	-

٨. المسارات الرئيسية للبرنامج (إن وجدت):

المسار	الساعات المعتمدة (لكل مسار)	المهنة / الوظائف (لكل مسار)
--------	-----------------------------------	--------------------------------

لا يوجد مسارات رئيسية في البرنامج

٩. نقاط الخروج / المؤهل الممنوح (إن وجدت)

نقاط الخروج / المؤهل الممنوح	إجمالي الساعات المعتمدة
دكتوراه القرآن وعلومه	٣٧

١٠. إجمالي الساعات المعتمدة: (٣٧)

مكونات الخطة الدراسية	عدد المقررات	الساعات المعتمدة	النسبة المئوية
المقررات الدراسية	إجمالي	٨	٢٩,٩٪
	اختياري (لا يوجد)	٠	٠
مشروع التخرج (لا يوجد)	٠	٠	٠
الرسالة العلمية	١	٣٣	٧٠,٢٪
التدريب الميداني (لا يوجد)	٠	٠	٠
أخرى (لا يوجد)	٠	٠	٠
الإجمالي	٩	٤٧	٩٩,٩٪

ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:

١. رسالة البرنامج:

تأهيل كفاءات علمية وبحثية متميزة في تخصص القرآن وعلومه تلبي حاجة المجتمع وسوق العمل، وتسهم في إنتاج بحوث نوعية في مجال التخصص.

٢. أهداف البرنامج:

يهدف البرنامج إلى تحقيق الأهداف الآتية:

- ١ - إعداد كوادر متخصصة ومتمكنة في مجال الدراسات القرآنية، تتحلّى بمهارات التحليل والنقد العلمي.
- ٢ - توفير تعليم متقدم في مجال الدراسات القرآنية، وتقديم بحوث علمية متخصصة في مجال القرآن وعلومه، للمشاركة الفاعلة في التنمية المستدامة.
- ٣ - تقديم خدمات مجتمعية نوعية في ضوء حلول القرآن الكريم للمشكلات المعاصرة.
- ٤ - رفد المجتمع ومؤسساته بمختصين أكفاء يكونون مرجعاً في القرآن وعلومه
- ٥ - الإسهام في تحقيق الدور الريادي عالمياً لجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية.

٦- توظيف التقنية الحديثة وتطبيقاتها في خدمة التخصص العلمي الدقيق.

٣. نواتج تعلم البرنامج*

المعرفة والفهم

١ع	توضيح المصطلحات والمفاهيم الأساسية المتعلقة بفروع تخصص القرآن وعلومه والتطورات الحاصلة فيها، على وجه تفصيلي دقيق.
٢ع	بيان مجالات البحث العلمي في الدراسات القرآنية، ومناهجه وأساليبه وطرقه ومصادره، على وجه تفصيلي.
٣ع	تحديد أصول العلوم المتعلقة بالدراسات القرآنية وعلاقتها ببعضها، والفروق بينها، وصلتها ببقية العلوم الشرعية، ومدى التأثير بها.

المهارات

١م	استنباط القواعد والأصول والأساليب المتعلقة بالدراسات القرآنية من مصادرها والإفادة منها في الترجيح والتوجيه والنقد، بطرق متنوعة وكفاءة عالية.
٢م	تطبيق المهارات العلمية والبحثية والشخصية في دراسة المسائل المتعلقة بالدراسات القرآنية، وإبداء الرأي حولها.
٣م	نقد وتقييم الأساليب والمفاهيم والمناهج المستخدمة في الدراسات القرآنية، وعرض أبرز الشبه المثارة حولها مع نقدها، وتقويم الكتابات الحديثة في التخصص
٤م	ابتكار إضافات علمية وحلولاً تخدم الدراسات القرآنية والمجتمع ومؤسساته من خلال رسالته وأبحاثه العلمية تساهم في حل النوازل ورفع الوعي المعرفي المجتمعي، باستخدام وسائل التقنية الحديثة وتوظيفها لتطوير المهارات وتحسين جودة الأداء.
٥م	إجراء الحوارات العلمية والمناقشة الداخلية والخارجية لنشر المعرفة الأصيلة ويستفيد منها في مجالات التخصص.

القيم والاستقلالية والمسؤولية

١ق	تمثل النزاهة والقيم الأكاديمية والمنهج العلمي في الحوار والبحث وتبادل الخبرات مع المختصين.
٢ق	القيام بالأنشطة العلمية والبحثية والتكاليف ضمن فرق عمل مع تحمل المسؤولية العالية.
٣ق	إبداء احترافية عالية واستقلالية في إدارة المهام والأنشطة المتخصصة في مجال البحث العلمي في التخصص.

*يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (لا يوجد مسارات).

ج. المنهج الدراسي:

١. مكونات الخطة الدراسية:

النسبة المئوية	الساعات المعتمدة	عدد المقررات	إجباري / اختياري	مكونات الخطة الدراسية
٢٩,٩٪	١٤	٨	إجباري	المقررات الدراسية
٠	٠	٠	اختياري (لا يوجد)	
٠	٠	٠	٠	مشروع التخرج (لا يوجد)
٧٠,٢٪	٣٣	١	إجباري	الرسالة العلمية
٠	٠	٠	٠	التدريب الميداني (لا يوجد)
٠	٠	٠	٠	أخرى (لا يوجد)
٩٩,٩٪	٤٧	٩	الإجمالي	

* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (لا يوجد).

٢. مقررات البرنامج:

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة
المستوى 1	قرا ٧١١٠	التفسير المقارن	إجباري	لا يوجد	٢
	قرا ٧١٢٠	إعجاز القرآن الكريم	إجباري	لا يوجد	٢
	قرا ٧١٣٠	الوقف والابتداء	إجباري	لا يوجد	٢
	قرا ٧١٤٠	أصول التفسير عند السلف	إجباري	لا يوجد	١
المستوى 2	قرا ٧٢١٠	التفسير اللغوي	إجباري	لا يوجد	٢
	قرا ٧٢٢٠	الانتصار للقرآن الكريم	إجباري	لا يوجد	٢
	قرا ٧٢٣٠	تفسير آيات الأحكام	إجباري	لا يوجد	٢
	قرا ٧٢٤٠	مشكل القرآن	إجباري	لا يوجد	١
	قرا ٧٣٩١	الرسالة العلمية	إجباري	٥٠٪ من المقررات	٢٣

* يدرج المزيد من المستويات (في حال تطبيق الفصول الثلاثة أو حسب الحاجة).

** يضاف جدول لمقررات كل مسار (لا يوجد).

٣. توصيف مقررات البرنامج:

يوضع الرابط الإلكتروني لتوصيف جميع مقررات البرنامج وفق نموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي (T-104).

[توصيف مقررات برنامج الدكتوراه المطور](#)

٤. مصفوفة نواتج التعلم للبرنامج:

يربط بين كل من نواتج تعلم البرنامج والمقررات وفقاً للمستويات الأداء التالية:
(١ = مستوى التأسيس، ٢ = مستوى الممارسة، ٣ = مستوى متمكن).

مخرجات التعلم للبرنامج											المقررات
القيم			المهارات					المعرفة والفهم			
ق٣	ق٢	ق١	م٥	م٤	م٣	م٢	م١	ع٣	ع٢	ع١	
ر	ت	ت			ت	ت		ر		ت	قرا ٧١١٠
	ر	ت	ت		ت	ر	ت	ر	ت	ت	قرا ٧١٢٠
ت	ت	ت			ر	ت	ت	ت	ت	ت	قرا ٧١٣٠
ت	ت				ر	ت		ت		ت	قرا ٧١٤٠
	ر	ت		ت		ت	ت	ر	ت		قرا ٧٢١٠
ر	ت	ت				ر	ت		ت	ت	قرا ٧٢٢٠
ت	ر	ت	ت		ت	ر	ت	ت	ت	ت	قرا ٧٢٣٠
ت	ر	ت				ت	ت	ت		ت	قرا ٧٢٤٠
ت	ت	ت	ت	ت	ت	ت	ت	ت	ت	ت	قرا ٧٣٩١

* يضاف جدول منفصل لكل مسار (لا يوجد).

٥. استراتيجيات التعليم والتعلم المطبقة لتحقيق نواتج التعلم للبرنامج:

صف سياسات واستراتيجيات التعليم والتعلم متضمنة الأنشطة الصفية واللاصفية المناسبة لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة في كل مجال

يوظف البرنامج عدداً من الاستراتيجيات التعليمية، وأهمها:

- ١- الواجبات والبحوث القصيرة وأوراق العمل: بحيث يتدرب الطالب على التوسع والاستقصاء في جمع المعلومات، والعمق في بحث المسائل الدقيقة، فهو يعمل بالطريقة الاستقرائية.
- ٢- الحوار والنقاش: وهي إستراتيجية أصيلة، يستخدم فيها ما يلقيه الأستاذ، وفي القراءة في المصادر الأصيلة واستخدام البرامج ومواقع البحث الإلكترونية، وفي عرض الواجبات والبحوث، وغيرها ذلك.

- ٣- القراءة في المصادر: ويعتمد عليها في التدريب على التحليل والموازنة بين الأقوال والمصادر، والأفكار الجديدة، وغير ذلك.
- ٤- التدريب العملي والبحث: وهو أساس في جميع مقررات البرنامج، حيث يطبق الطالب القواعد المنهجية والعلمية في تفسير آيات الآيات القرآنية، وأقوال العلماء، والأفكار المعاصرة.
- ٥- اختبارات تحديد المستوى للطلبة الشفهية أو التحريرية، وفرق العمل، والتعلم الذاتي والتعاوني بين الطلاب.
- ٦- الاستراتيجيات المعهودة مثل: المحاضرة المطورة، والمناقشة، والعروض، وأوراق العمل، والنمذجة والمحاكاة.

٦. طرق تقويم نواتج التعلم للبرنامج:

صف أساليب وطرق التقويم المستخدمة (مباشرة، غير مباشرة) للتحقق من اكتساب الطلاب لنواتج التعلم المستهدفة في كل مجال ينبغي على البرنامج وضع خطة تقويم نواتج التعلم على مستوى البرنامج (على أن تغطي كل نواتج التعلم مرة على الأقل في دورة البرنامج).

(وصف لسياسات وأساليب وطرق التقويم المستخدمة (مباشرة، غير مباشرة) للتحقق من اكتساب الطلاب لمخرجات التعلم المستهدفة في كل مجال من مجالاتها)

مجال المعرفة والفهم:	
طريقة التقييم	نوعها
الاختبارات القصيرة والفصلية (النهائية)	مباشر
الواجبات والبحوث القصيرة وأوراق العمل	مباشر
المشاركات	مباشر
مناقشة الرسالة العلمية	مباشر
الاختبار الشامل (فيه قسم نظري وعملي وشفهي)	غير مباشر
نشر بحث علمي محكم أو قبوله للنشر	غير مباشر (اختياري)
نتائج تقارير المقررات والبرنامج واللجان المعنية بالتطوير	غير مباشر
مجال المهارات:	
طريقة التقييم	نوعها
الواجبات والبحوث القصيرة وأوراق العمل	مباشر
المشاركات	مباشر
الواجبات التطبيقية	مباشر
مناقشة الرسالة العلمية	غير مباشر

الاختبار الشامل (فيه قسم نظري وعملي وشفهي)	غير مباشر
نشر بحث علمي محكم أو قبوله للنشر	غير مباشر (اختياري)
نتائج تقارير المقررات والبرنامج واللجان المعنية بالتطوير	غير مباشر
مجال القيم:	
طريقة التقييم	نوعها
الواجبات والبحوث القصيرة وأوراق العمل	مباشر
المشاركات	مباشر
التطبيق	مباشر
الملاحظة المباشرة	مباشر
مناقشة الرسالة العلمية	مباشر
الاختبار الشامل (فيه قسم نظري وعملي وشفهي)	مباشر
نشر بحث علمي محكم أو قبوله للنشر	غير مباشر (اختياري)
نتائج تقارير المقررات والبرنامج واللجان المعنية بالتطوير	غير مباشر

د. الرسالة العلمية ومتطلباتها: (إن وجدت)

١. تسجيل الرسالة العلمية.

(متطلبات/ شروط وإجراءات التسجيل للرسالة العلمية وكذلك ضوابط ومسؤوليات وإجراءات الإرشاد العلمي)

إجراءات التسجيل للرسالة العلمية:

- ١- يعين لكل طالب مشرف علمي، ليرجع إليه الطالب أثناء إعداد مشروع الرسالة العلمية، ويراعي في ذلك: المرتبة العلمية للمشرف (أستاذ، أستاذ مشارك)، وعدم اكتمال نصاب الإشراف لديه.
- ٢- يتقدم الطالب بعد إكمال جميع متطلبات القبول واجتياز ما لا يقل عن (٥٠٪) من المقررات الدراسية منها بمعدل تراكمي لا يقل عن (جيد جداً) بفكرته البحثية أو خطة رسالته للقسم العلمي وفق النموذج المعتمد من القسم:

https://drive.google.com/file/d/1eHxKnHGugX_fhPageZijsTAJwVPiaumv/view

- ٣ - يصوغ الطالب الفكرة من حيث: العنوان، والأهمية، وأسباب الاختيار، والحدود، والدراسات السابقة، والمصادر والمراجع حول الفكرة، ويشترط موافقة المشرف العلمي عليها.
 - ٤ - بعد مناقشة الفكرة في لجنة الفكر والمخططات في البرنامج، ثم عرضها على مجلس القسم العلمي والموافقة عليها، يشرع الطالب في إعداد خطة الرسالة، وفق النموذج المعتمد من عمادة الدراسات العليا.
 - ٥ - يلتزم الطالب بالإطار العام لكتابة خطة الرسالة وفق الضوابط والإجراءات المحددة في الجامعة وفي القسم:
<https://drive.google.com/file/d/1jyFQSZakYKAvvq-P-wbeZS6OGcyvjHwU/view>
مناهج البحث في الرسائل العلمية:
<https://drive.google.com/file/d/1O7brGdDOUDVw2CMk6y4M1UbFEYBT3Wm/view>
مسارات البحث في الرسائل العلمية:
<https://drive.google.com/file/d/18O98jehW3c7dsd2KnCkTQimtLDUL6vRX/view>
 - ٦ - يراعي الطالب في بحثه ضوابط البحث العلمي وشروطه وأخلاقياته المعتمدة في الجامعة.
 - ٧ - بعد توصية مجلس القسم بالموافقة على تسجيل الرسالة له أن يقترح المشرف المساعد على الرسالة إذا احتيج لذلك.
 - ٨ - يزود الطالب والمشرف والقسم العلمي بنسخة من قرار الموافقة على تسجيل الرسالة ونسخة من الخطة المعتمدة لمطابقتها عند تشكيل لجنة المناقشة.
 - ٩ - عند الحاجة للتعديل على خطة الرسالة المعتمدة يتقدم الطالب بطلبه إلى القسم العلمي موضحاً المسوغات العلمية، مؤيداً برأي مشرفه العلمي، ويقر مجلس الكلية توصية مجلس القسم.
 - ١٠ - للطالب الحق في التقدم إلى رئيس القسم العلمي بطلب تغيير المشرف وفق الحالات المنصوص عليها في القواعد التنفيذية.
- وللاستزادة يراجع موقع عمادة الدراسات العليا في الرابط:
<https://units.imamu.edu.sa/deanships/GRADUATE/circulations/Documents/law.pdf>

٢. الإشراف العلمي:

(ضوابط اختيار المشرف العلمي ومسؤولياته ، وكذلك إجراءات/ آليات الإشراف العلمي والمتابعة)

أ - ضوابط اختيار المشرف وآلياته ومسؤولياته:

- ١ - يعين المشرف على الطالب عند إتمام إجراءات قبوله في البرنامج، ويتابع المشرف العلمي تقدم الطالب في رسالته، ويسانده بالتوجيه والإرشاد، ورفع الإشكالات العلمية التي تعرض للباحث.
- ٢ - يتولى الإشراف على الرسائل العلمية في البرنامج الأساتذة والأساتذة المشاركون من أعضاء هيئة التدريس في الجامعة.
- ٣ - يجوز أن يقوم بالإشراف أو المساعدة في الإشراف على الرسائل العلمية في البرنامج مشرفون من ذوي الخبرة والكفاءة في مجال موضوع الرسالة العلمية من غير أعضاء هيئة التدريس، سواء من داخل الجامعة أو من خارجها، بناء على توصية مجلس القسم وموافقة مجلس الكلية.
- ٤ - يقدم المشرف العلمي تقريراً عن سير الطلاب الذين يشرف عليهم في نهاية كل فصل دراسي يحدد مدى تقدمه في الرسالة العلمية، وفق نموذج محدد.

- ٥- يقدم المشرف العلمي تقريراً عن الطالب الذي يثبت عدم جديته، ويوجه له القسم إنذاراً بناءً على ذلك، ويُلغى قيد الطالب بعد الإنذار الثاني إذا لم يتلاف أسباب الإنذار، بناءً على توصية مجلسي القسم والكلية.
- ٦- حددت القواعد التنفيذية للجامعة أسباب اتصاف الطالب بعدم الجدية في التالي:
 - عدم تقديم فكرة بحثية خلال عام دراسي كامل.
 - الانقطاع عن التواصل مع المشرف العلمي لمدة فصل دراسي كامل، دون عذر مقبول.
 - عدم تناسب إنجازاته في البحث مع المدة التي أمضاها دون عذر مقبول.

ب- إجراءات الإشراف العلمي وأليات المتابعة:

- ١ - يحق للمشرف أن يشرف بحد أقصى على سبع رسائل علمية في وقت واحد.
 - ٢ - يراعي القسم عند إسناد الإشراف اهتمام المشرف بموضوع الرسالة وصلته به.
 - ٣ - يراعي القسم قبل إسناد الإشراف اكتمال التقارير الفصلية عن الطلاب في الفصول السابقة.
 - ٤- يقدم المشرف على الرسالة العلمية، بعد انتهاء الطالب من إعدادها خلال المدة النظامية للطلاب تقريراً عن اكتمالها إلى رئيس القسم، مرفقاً به نسخة من الرسالة، تمهيداً لاستكمال إجراءات المناقشة. وفق نموذج معتمد.
 - ٦- تنتهي مدة الإشراف على الرسالة بتقديم المشرف تقريراً عن اكتمالها إلى رئيس القسم.
- (تم اقتباس تلك الإجراءات والضوابط من اللائحة المنظمة للدراسات العليا في الجامعات، وقواعدها التنفيذية في جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية المواد (٤٢، ٣٩، ٣٨، ٤٤، ٤٥، ٤٦، ٤٧)
- وللاستزادة يراجع موقع عمادة الدراسات العليا في الرابط:

<https://units.imamu.edu.sa/deanships/GRADUATE/circulations/Documents/law.pdf>

٣. مناقشة الرسالة العلمية:

(ضوابط اختيار لجنة المناقشة ومتطلبات التقدم للمناقشة، وإجراءات مناقشة الرسالة وإجازتها، ومعايير تقييم الرسالة العلمية)

أ- ضوابط اختيار لجنة المناقشة:

- ١- تشكل لجنة المناقشة بقرار من مجلس الكلية، بناءً على توصية مجلس القسم.
- ٢- يجب أن يتضمن قرار تشكيل لجنة المناقشة عضواً من خارج القسم العلمي، وعضواً احتياطياً في مرحلة الدكتوراه للمناقشة الداخلي والخارجي.
- ٣- يكون عدد أعضاء اللجنة فردياً، ولا يقل عن ثلاثة من أعضاء هيئة التدريس.
- ٤- تطبق شروط الإشراف على الرسائل العلمية على أعضاء لجنة المناقشة.
- ٥- يشترط في لجنة مناقشة رسائل الدكتوراه أن يكون أحد أعضاء اللجنة أستاذاً.
- ٦- يستفاد من أعضاء هيئة التدريس المتقاعدين من الجامعة، سواء تعاقدت معه الجامعة للتدريس أم لا ويعد الأول مناقشاً داخلياً والثاني مناقشاً خارجياً.

- ٧- يجب الحصول على موافقة مبدئية من المرشح لعضوية لجنة المناقشة قبل التوصية بعضويته في اللجنة.
- ٨- يصدر قرار تشكيل لجنة المناقشة من مجلس الكلية بعد اعتماد صاحب الصلاحية_ وتسلم الرسالة إلى أعضاء لجنة المناقشة عن طريق القسم.
- ٩- إذا اعتذر أحد أعضاء لجنة المناقشة، يستبدل القسم مباشرة بالعضو الاحتياطي المذكور في قرار تشكيل لجنة المناقشة، ولا تعقد المناقشة حتى يقدم العضو الاحتياطي تقريراً عن الرسالة ينص فيه على صلاحية الرسالة أو عدمها وفق المدة المنصوص عليها.
- ١٠ - يشترط لتكوين لجنة المناقشة_ إضافة لما سبق_ اجتياز الطالب لكافة المقررات، وتسليم المشرف للتقرير قبل نهاية المدة النظامية للطالب وفق النموذج المعتمد:

https://drive.google.com/file/d/1uPyl_2OvN-Mp18ARmu2b7HyYm8Y4NCoD/view

ب- إجراءات مناقشة الرسالة وإجازتها:

- ١ - يقدم عضو لجنة المناقشة إلى رئيس القسم تقريراً عن الرسالة وينص فيه على صلاحية الرسالة للمناقشة أو عدمها، وفق النموذج المعتمد.
- https://drive.google.com/file/d/17Q0s6MOhYtZXlIK_vjA4yv7Hz9zxrDST/view
- ٢- لا تزيد مدة فحص رسالة الدكتوراه من قبل عضو لجنة المناقشة على شهرين من تاريخ تسلمها.
- ٣- لا تزيد المدة ما بين اعتماد قرار مجلس الكلية بتكوين لجنة المناقشة وعقد المناقشة عن ثلاثة أشهر كحد أقصى.
- ٤- إذا تقرر عدم صلاحية الرسالة للمناقشة وعدم قبولها التعديل بالإجماع فيلغى قيد الطالب بقرار من اللجنة الدائمة بناء على توصية مجلس القسم وتأييد مجلس الكلية فإن لم يتحقق الإجماع فيحال الموضوع إلى مجلس القسم لاتخاذ ما يراه مناسباً بشرط أن يكون قرار عدم صلاحية الرسالة بالأغلبية.
- ٥- تتخذ لجنة المناقشة قراراتها بموافقة ثلثي الأعضاء.
- ٦- تصدر لجنة المناقشة توصيتها مباشرة بعد المناقشة ضمن التقرير المتضمن التوصية المناسبة ويقدم إلى رئيس القسم خلال أسبوع من تاريخ المناقشة، موقعاً من جميع أعضاء لجنة المناقشة.
- ٧- إذا كان لأحد أعضاء لجنة المناقشة مرئيات مغايرة أو تحفظات على تقرير اللجنة، فله الحق في تقديم مرئياته في تقرير مفصل إلى رئيس القسم في مدة لا تتجاوز أسبوعاً من تاريخ المناقشة، ليرفع إلى عميد الكلية مع تقرير لجنة المناقشة، ولا يعد إعلان نتيجة المناقشة منحاً للدرجة العلمية.
- ٩- في حال كانت توصية اللجنة قبول الرسالة العلمية مع إجراء بعض التعديلات دون مناقشتها مرة ثانية، فيجب على عضو اللجنة المفوض القيام بتزويد الطالب بالتعديلات المطلوبة عن طريق رئيس القسم بشكل مكتوب خلال أسبوع من تاريخ

المناقشة، وتحدد المدة الكافية لإجراء التعديلات بناء على توصية لجنة المناقشة وقرار مجلس الكلية في حال الحاجة إلى مدة أكثر من ثلاثة أشهر.

١٠- في حال كانت التوصية بإعادة المناقشة، وتعذرت الإعادة لوفاء أحد أعضاء اللجنة، فيستبدل بالعضو الاحتياطي في قرار تشكيل اللجنة.

١١- إذا لم تتحقق شروط انعقاد لجنة المناقشة للمرة الثانية فيتخذ مجلس الكلية ما يراه مناسباً بناء على توصية مجلس القسم.

١٢- تكون إعادة مناقشة الرسالة مرة واحدة فقط.

١٣- في حال وفاة الطالب قبل تمكنه من المناقشة يمنح الدرجة وفق ضوابط يقرها مجلس الجامعة بناء على اقتراح اللجنة الدائمة.

١٤- يرفع رئيس القسم العلمي تقرير لجنة المناقشة إلى عميد الكلية في مدة لا تتجاوز أسبوعين من تاريخ المناقشة، لرفعه إلى الإدارة التنفيذية.

١٥- يتبع الطالب في طباعة الرسالة الضوابط المعتمدة من عمادة الدراسات العليا:

<https://drive.google.com/file/d/1Cm4vmSEpAe9oSEipu2qDkhQIMGV2OuU1/view>

ج- معايير تقييم الرسالة العلمية:

يتم تقييم الرسالة العلمية وفق نموذج وفق نموذج فيه بنود محددة لتوزيع الدرجات، ثم يستخرج متوسط الدرجات، وتوصي لجنة المناقشة بمنحه الدرجة المناسبة حسب نظام لائحة الدراسات العليا.

(تم اقتباس تلك الإجراءات والضوابط من اللائحة المنظمة للدراسات العليا في الجامعات، وقواعدها التنفيذية في جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية المواد: ٢٦، ٤٨، ٤٩، ٥٠، ٥٣، ٥٤، ٥٥)

وللاستزادة يراجع موقع عمادة الدراسات العليا في الرابط:

<https://units.imamu.edu.sa/deanships/GRADUATE/circulations/Documents/law.pdf>

هـ. القبول والدعم الطلابي:

١. متطلبات القبول في البرنامج:

١ - متطلبات القبول بالبرنامج

(شروط القبول بالبرنامج بما في ذلك التخصصات / المؤهلات التي يتاح لها التقدم للبرنامج)

يتبع البرنامج القواعد التنفيذية لللائحة المنظمة للدراسات العليا في الجامعات الصادرة عن مجلس شؤون الجامعات، والمعتمدة بموجب قرار مجلس الجامعة رقم (١٤٤٤-٣-٣٢) وقرار مجلس الجامعة رقم (١٤٤٤-٤-١٨)، واللائحة المنظمة للدراسات العليا في الجامعات صادرة بقرار مجلس شؤون الجامعات رقم (١٤٤٤/٩/٢) المتخذ في الاجتماع التاسع المعقود بتاريخ ١٤٤٤/١/٣ الموافق ٢٠٢٢/٨/١ م.

وقد نصت القاعدة التنفيذية الأولى (من الفصل السابع القبول - المادة الخامسة عشرة) على: "تطبيق شروط القبول وإجراءاته المعتمدة لكل برنامج من مجلس الجامعة، وتقوم الأقسام العلمية بالتأكد من استيفاء كل متقدم للشروط قبل الاختبار التحريري والشفوي".

أولاً: تحقيق شروط القبول:

١. أن يكون المتقدم سعودياً، أو على منحة رسمية للدراسات العليا إذا كان من غير السعوديين.
٢. أن يكون المتقدم حاصلاً على شهادة الماجستير في التخصص من جامعة سعودية أو من جامعة أخرى معترف بها.
٣. أن يكون حسن السيرة والسلوك ولائقاً طبياً.
٤. أن يقدم تزيكيتين علميتين من أساتذة سبق لهم تدريسه.
٥. موافقة مرجعه على الدراسة إذا كان موظفاً.
٦. الأصل في دراسة الدكتوراه التفرغ التام، ويجوز لمجلس الجامعة الاستثناء من ذلك متى دعت الحاجة لذلك.
٧. يجوز للقسم المختص أن يشترط لقبول الطالب في مرحلتي الماجستير والدكتوراه اجتياز عدد من المقررات التكميلية من مرحلة سابقة.

ثانياً: تحقيق شروط الجامعة للتقديم:

١. أن يكون المتقدم حاصلاً على البكالوريوس والماجستير بالانتظام، بتقدير لا يقل عن جيد جداً.
٢. أن يكون المتقدم حاصلاً على درجة (٧٠) في اختبار القدرات للجامعيين كحد أدنى قبل أقفال بوابة القبول، ويستثنى من ذلك طلبة المنح الخارجية، مع تحديد صلاحية الاختبار بخمس سنوات هجرية.
٣. يشترط اجتياز المتقدم اختبار القبول التحريري والمقابلة الشخصية بنسبة (٧٠٪) كحد أدنى (لكل منهما).
٤. يشترط للقبول في مرحلة الدكتوراه إذا كان المتقدم موظفاً التفرغ التام للدراسة طيلة مدة البرنامج بموافقة مرجعه الوظيفي.
٥. الطالب غير الموظف عليه إحضار ما يفيد ذلك من الأحوال المدنية.
٦. يشترط التقدم بالطلب خلال الأوقات المحددة من عمادة الدراسات العليا، ولا تقبل أي طلبات خارج تلك الأوقات مهما كانت المبررات.
٧. وتعلن الأنظمة والاشتراطات بشكل دوري مع مواعيد من خلال بوابة التقديم الإلكتروني على موقع عمادة الدراسات العليا للجامعة.

وللاستزادة يراجع موقع عمادة الدراسات العليا في الرابط:

<https://units.imamu.edu.sa/deanships/GRADUATE/circulations/Documents/law.pdf>

٢. برامج التوجيه والتهيئة للطلاب الجدد

(يكتفى فقط بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

يقدم البرنامج الأدلة الآتية للطلبة ويقوم بعقد لقاءات معهم لشرحها وتوضيحها لهم وهي:

الدليل الإرشادي لطلبة الدراسات العليا

<https://units.imamu.edu.sa/colleges/FundamentalsOfReligion/Program/Quran/Documents/daleel.pdf>

حقوق الطالب الجامعي وواجباته

<https://units.imamu.edu.sa/colleges/FundamentalsOfReligion/Program/Quran/Documents/ooo.pdf>

الدليل التعريفي لبرامج الدراسات العليا (دكتوراه القرآن وعلومه)

<https://units.imamu.edu.sa/colleges/FundamentalsOfReligion/Program/Quran/Documents/rt.pdf>

القواعد التنفيذية لللائحة المنظمة للدراسات العليا في الجامعات

<https://units.imamu.edu.sa/colleges/FundamentalsOfReligion/Program/Quran/Documents/tanfith.pdf>

٣. خدمات الإرشاد

(الأكاديمي، المهني، النفسي، الاجتماعي) (يكتفى بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

أ- خدمات الإرشاد الأكاديمي:

- ١- تعيين مشرف للطالب عند قبوله في البرنامج.
- ٢- تحديد ساعات مكتبية أسبوعية معلنة لأعضاء هيئة التدريس في البرنامج.
- ٣- تزويد الطالب عند قبوله في البرنامج بكافة الوثائق والمعلومات عن البرنامج. - إعلان وسائل الاتصال بين الطلبة وأعضاء هيئة التدريس بالبرنامج.
- ٤- ربط الطالب بنظام (عليا) للإفادة منه في متابعة مدته النظامية وإجراءات العمليات الأكاديمية.

ب خدمات الإرشاد المهني:

- ١- تعريف الطلاب في البرنامج بأولويات البرنامج البحثية ومساعدتهم على الالتزام بها.
- ٢ - عقد لقاءات تعريفية بين طلاب البرنامج وجهات التوظيف.
- ٣ - ترتيب زيارات ميدانية لطلبة البرنامج إلى جهات التوظيف.

ج- خدمات الإرشاد النفسي والاجتماعي:

- ١ - تقديم الاستشارات النفسية والاجتماعية لطلاب البرنامج.
- ٢ - التنسيق مع الجامعة وعمادة شؤون الطلاب في عقد دورات اجتماعية ونفسية للطلاب.
- ٣ - عقد لقاءات اجتماعية لطلاب المنح وبقية طلبة البرنامج.
- ٤ - متابعة حالات الانقطاع والغياب والظروف الخاصة والأعذار والتنسيق مع وكالة الكلية للدراسات العليا لحل لمشكلات.
- يلتزم البرنامج بما ورد في القواعد التنفيذية لللائحة المنظمة للدراسات العليا.

وللاستزادة يراجع موقع عمادة الدراسات العليا في الرابط:

<https://units.imamu.edu.sa/deanships/GRADUATE/circulations/Documents/law.pdf>

٤. الدعم الخاص

(المتعثرين دراسياً، الأشخاص ذوي الإعاقة، الموهوبون وغيرهم.....)

أولاً: الأشخاص ذوي الإعاقة:

يقدم البرنامج - من خلال الإدارات المختصة في الجامعة والكلية - الخدمات التالية:

- ١ - تقديم الدعم النفسي والإرشاد الاجتماعي.
- ٢ - استخراج تصاريح دخول السيارات.
- ٣ - تخصيص مواقف سيارات خاصة بهم في مواقف الكلية.
- ٤ - تخصيص دورات مياه خاصة بهم في المرافق الصحية بكافة مباني الجامعة.
- ٥ - تخصيص مقاعد خاصة بهم في القاعات الدراسية.
- ٦ - تخصيص استراحات جلوس خاصة بهم في الكلية بما يتلاءم مع احتياجاتهم.
- ٧ - تخصيص قاعات اختبار خاصة بهم.
- ٨ - توفير الخدمات المساندة لهم في الاختبارات من كاتب وغيره.

ثانياً: الطلبة الموهوبون:

- ١ - تشكيل لجنة للعناية بالطلبة الموهوبين.
- ٢ - تقديم الدعم والحوافز المادية والمعنوية للطلبة الموهوبين (مثلاً: الإعفاء من الرسوم الدراسية...).
- ٣ - إعداد دورات مكثفة للطلبة الموهوبين بهدف إنتاج بحثي نوعي.
- كما أنه يوجد في الجامعة مركز خاص بذوي الاحتياجات الخاصة، ومن أهم مهامه:
- ١ - تقديم الدعم الإرشادي والتوجيهي الأكاديمي بالتنسيق مع المرشد الأكاديمي في الكلية.
- ٢ - إعداد برامج إرشادية وتوجيهية لذوي الاحتياجات الخاصة.
- ٣ - تحسين البيئة التربوية لهم.
- ٤ - التنسيق مع الإدارات والكليات والعمادات المساندة لخدمتهم.
- ٥ - التعريف بالإعاقات المتعددة وخصائصها، وطرق التعامل معها، من خلال التوعية العامة.
- ٦ - تفعيل دمج ذوي الاحتياجات الخاصة في المناشط المختلفة.

٧ - عمل التقارير الدورية لأعمال المركز.

و. هيئة التدريس والموظفون:

١. الاحتياجات من هيئة التدريس والإداريين والفنيين.

المرتبة العلمية	التخصص		المتطلبات والمهارات الخاصة (إن وجدت)	العدد المطلوب*		
	العام	الدقيق		ذكور	إناث	المجموع
أستاذ	القران وعلومه	القران وعلومه	-	٢	١	٣
أستاذ مشارك	القران وعلومه	القران وعلومه	-	٣	٢	٥
أستاذ مساعد	-	-	-	-	-	-
الفنيون ومساعدو المعامل	-	-	-	١	١	٢
الطاقم الإداري	-	-	-	٥	٢	٧
أخرى (حدد)	-	-	-	-	-	-

ز. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:

١. مصادر التعلم

المصادر التي يحتاجها البرنامج (الكتب، المراجع، مصادر التعلم الإلكترونية، مواقع الإنترنت الخ).

- ١- حصر المصادر الرئيسية للمقررات والمصادر المساندة والمصادر الالكترونية المذكورة في توصيف المقررات.
- ٢- تكوين لجنة دائمة من أعضاء هيئة التدريس في البرنامج تتولى:
 - مراجعتها بشكل دوري والتأكد من مناسبتها لأهداف البرنامج وأهداف البرنامج ومناسبتها كذلك لمخرجات التعلم.
 - تطوير قائمة المصادر بشكل دوري.
 - مخاطبة عمادة شؤون المكتبات _ من خلال الكلية _ بأسماء المراجع الدراسية لتوفيرها بأسعار مناسبة في منافذ البيع المعدة لذلك، وتوفير نسخ كافية منها في المكتبة المركزية وفروعها. مخاطبة عمادة شؤون المكتبات لمنح الصلاحية للطلاب للاستفادة من خدمات المكتبات الالكترونية التي يوجد للجامعة اشتراك فيها وإتاحة وإبطينها لطلبة البرنامج.
- ٣- مخاطبة عمادة التعلم الإلكتروني وإدارة تقنية المعلومات لتهيئة معامل حاسب آلي وإتاحتها للطلاب للوصول إلى المصادر الإلكترونية ومواقع الانترنت ذات الصلة بمجالهم الدراسي.
- ٤- إجراء استطلاعات دورية لرأي الطلاب حول مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات لمعرفة، وجهات نظرهم، واحتياجاتهم.

- ٥- استطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس المختصين بتدريس المقررات حول الكتب والمراجع الدراسية ومدى ملاءمتها لمقررات المقررات الدراسية.
- ٦- مناقشة تقارير المقررات المقدمة من أعضاء هيئة التدريس نهاية كل فصل والمشملة على توصياتهم حول الكتب المقررة والمراجع الدراسية المعتمدة، في مجلس القسم واتخاذ التوصيات اللازمة عند ظهور أي ملحوظات متعلقة بالكتب والمراجع.

٢. المرافق والتجهيزات

(المكتبات، المعامل، القاعات الدراسية الخ)

- مكتبة الكلية المشتملة على أمهات كتب التخصص، والرسائل المسجلة في القسم، ونسخ من أبحاث الترقية لأعضاء القسم، إضافة لمكتبة إلكترونية مجهزة بالبرامج والمكتبات الإلكترونية، في شطري الطلاب والطالبات.
- ٢- قاعات دراسية مهيأة بالطاولات المناسبة وأجهزة العرض، والسبورة الذكية، مع توفر شبكة إنترنت.
- ٣- تهيئة مكاتب أعضاء هيئة التدريس بكراسي كافية ومناسبة لاستقبال الطلاب في الساعات المكتبية والاستشارات الأكاديمية.
- ٤- قاعة اجتماعات مناسبة لعقد حلقات نقاش وعرض الطلبة لخططهم البحثية ومناقشتها.
- ٥- تزويد عمادة المكتبات باحتياجات البرنامج من المصادر لتكون ضمن قوائم التزويد للمكتبة وفق الآلية التالية:
يرفع القسم العلمي طلبات توفير الكتب المقترحة إلى مجلس الكلية، ومن ثم تخاطب الكلية عمادة شؤون المكتبات بطلب توفيرها أو ترفع الطلبات مباشرة عن طريق موقع عمادة شؤون المكتبات من أيقونة اقتراح توفير كتاب على الرابط التالي:
<https://apply.imamu.edu.sa/pages/user.aspx?fid=e0850c40-8ccf-4813-bd2f-bb5f1e62bb45>

٣. الإجراءات المتبعة لضمان توأمة بيئة صحية وأمنة (طبقاً لطبيعة البرنامج).

يتوفر في مبنى الكلية الذي ينفذ فيه البرنامج:

- مخارج للطوارئ، وأدوات السلامة من أجهزة الاستشعار وطفائيات الحرائق، ولضمان استمرار ذلك وصلاحيته فيعمل على:
- ١- المراجعة الدورية للتأكد من توفر مناخ آمن وصحي، في المرافق والتجهيزات لضمان جودة تعليم عالية، مع مراقبة استخدامها.
- ٢- مخاطبة الجهات المختصة في الجامعة بخصوص صيانة المصاعد الكهربائية، وأجهزة الإطفاء، ومخارج الطوارئ، وعمل تجارب حية عليها.
- ٣- المتابعة مع التشغيل والصيانة بخصوص نظافة كافة المقرات والمرافق والمكاتب والقاعات، وجودة التهوية فيها والتكييف.

ح. ضمان جودة البرنامج:

١. نظام ضمان الجودة في البرنامج.

ضع الرابط الإلكتروني لدليل نظام ضمان الجودة.

تلتزم إدارة البرنامج بالدليل الذي أعدته عمادة التقويم والجودة، وهو منشور على الرابط الآتي:

<https://units.imamu.edu.sa/deanships/Quality/FileLib/Pages/default.aspx>

كما يلتزم البرنامج بالدليل الخاص بالكلية، وهو منشور على الرابط:

<https://drive.google.com/file/d/1-ke1fDb6QqcqtGplabNprV11IM28z1A/view>

دليل مصطلحات الجودة:

<https://drive.google.com/drive/folders/16dUFsjnu5k5sKSKajuUIOuNS3OQVLcBi?usp=sharing>

دليل منسق المقررات:

https://drive.google.com/drive/folders/1IWC3to3DMnd42srZdIXQgBY_Ko0lsZrn?usp=sharing

متطلبات ملف المقرر:

<https://drive.google.com/file/d/1tk6MZ-ZE-gDqqoj6ylhb1YRhm22BEKss/view>

٢. إجراءات مراقبة جودة البرنامج.

أ- إجراءات ضمان الجودة المتبعة في تقويم وتطوير مخرجات التعلم في البرنامج:

١. تشكيل لجان لقياس مخرجات التعلم في البرنامج كل فصل عن طريق أدوات قياس المخرجات.
٢. تحليل النتائج والتقديرات كل فصل دراسي، وقياس مؤشرات أداء البرنامج.
٣. توحيد الأسئلة بين الطلاب والطالبات، والتقييم المستقل لعينات من الاختبارات والتكليفات.
٤. إجراء عدد من القياسات غير المباشرة مثل استطلاعات رأي الطلاب، وعقد حلقات نقاش لدراسة سبل تحسين جودة البرنامج، واستطلاعات رأي جهات التوظيف، واستطلاعات رأي الخريجين ثم دراسة نتائج الاستبانات والتقارير وتحليلها.
٥. متابعة تعليقات ومقترحات الأعضاء ومنسقي المقررات حول المخرجات من خلال تقارير المقررات الفصلية.
٦. استشارة المختصين في المناهج وطرق التدريس، والقياس والتقويم... تقديم برامج تدريبية لأعضاء هيئة التدريس في تحسين استراتيجيات التدريس وبناء الاختبارات بشكل سليم.

ب- دليل نظام الجودة بالبرنامج:

- دليل سياسات وإجراءات إقرار وتعديل البرنامج والمقررات الدراسية متضمن مصفوفة الصلاحيات على كافة المستويات.

ج- الوسائل المساعدة للدليل في مراقبة ضمان الجودة:

- التقرير السنوي للبرنامج لآخر عامين وفقاً لنموذج المركز الوطني.
- تقارير المقررات الدراسية بالبرنامج لآخر عامين (تقرير واحد لكل مقرر فصلياً).
- تقارير نتائج استطلاعات الرأي لذوي العلاقة (الطلاب، الخريجون، جهات التوظيف، هيئة التدريس، الموظفين) لآخر سنتين.
- مناقشة توصيات تقرير اللجان والتقرير السنوي في مجلس القسم العلمي واتخاذ القرارات والتوصيات اللازمة.
- إجراء مقارنات مرجعية مع برامج نظيرة من حيث: نواتج التعلم والأسئلة ونتائج الطلبة.

٣. إجراءات مراقبة جودة مقررات البرنامج التي تُدرّس من خلال أقسام علمية أخرى.

لا توجد مقررات في البرنامج تدرس من خلال أقسام أخرى

٤. الإجراءات المتبعة للتأكد من تحقيق التكافؤ في المقرر الرئيس للبرنامج (بشطريه: طلاب، طالبات) (إن وجد).

- يتم توفير المتطلبات في الشطرين بالتكافؤ من خلال ما يلي:
١. اختيار أساتذة وأستاذات متكافئين من حيث الخبرة لتدريس المقررات.
 ٢. وضع منسق لكل مقرر بين شطري الطلاب والطالبات.
 ٣. توفير تجهيزات متساوية للطلاب والطالبات.
 ٤. التواصل المستمر بين شطري الطلاب والطالبات طوال الفصل الدراسي للتشاور وأخذ الملاحظات والتوصيات.
 ٥. توحيد مراجع المقررات بين شطري الطلاب والطالبات.
 ٦. توحيد الأسئلة الفصلية المبنية على المخرجات بين الطلاب والطالبات في المقرر الواحد ويكون ذلك عن طريق المنسق لكل مقرر.
 ٧. استطلاع آراء الطلاب والطالبات والمقارنة بينهما.

٥. خطة تقييم مخرجات التعلم للبرنامج وآليات الاستفادة من نتائجها في عمليات التطوير

- يتم توزيع استبانات على الطلاب الخريجين والحاليين في البرنامج أثناء الدراسة، ويوضع في تلك الاستبانة جوانب الضعف والقوة للبرنامج.

- تتم ملاحظة أداء الطلاب أثناء سير البرنامج في موضوعات معينة يتم اختيارها للتعرف على النتائج والاستفادة منها في عملية التطوير.

- الاستفادة من التقارير وتوصيات أساتذة المقررات والعمل على تفعيلها في عملية تطوير البرنامج.

- أن يكون أسلوب التقييم لمخرجات التعلم حسب الجدول:

الرمز	مخرجات البرنامج	أسلوب التقييم	المستهدف	خطة التنفيذ
١ع	توضيح المصطلحات والمفاهيم الأساسية المتعلقة بفروع تخصص القرآن وعلومه والتطورات الحاصلة فيها، على وجه تفصيلي دقيق.	الاختبارات الشفهية الاختبارات التحريرية أسئلة المناقشة الصفية التكاليف الصفية	٩٠٪ يحصلون على درجة (أ) فما فوق.	نهاية فصل ٢،١
٢ع	بيان مجالات البحث العلمي في الدراسات القرآنية، ومناهجه وأساليبه وطرقه ومصادره، على وجه تفصيلي.	الاختبارات الشفهية الاختبارات التحريرية أسئلة المناقشة الصفية التكاليف الصفية	٩٠٪ يحصلون على درجة (أ) فما فوق.	نهاية فصل ٢،١
٣ع	تحديد أصول العلوم المتعلقة بالدراسات القرآنية وعلاقتها ببعضها، والفروق بينها، وصلتها ببقية العلوم الشرعية، ومدى التأثير بها.	الاختبارات الشفهية الاختبارات التحريرية أسئلة المناقشة الصفية التكاليف الصفية	٩٠٪ يحصلون على درجة (أ) فما فوق.	نهاية فصل ٢،١
١م	استنباط القواعد والأصول والأساليب المتعلقة بالدراسات القرآنية من	الاختبارات التحريرية التكاليف الصفية	٨٥٪ يحصلون	نهاية فصل ٢

	على درجة (أ) فما فوق.	الواجبات المنزلية التقييم الذاتي الاختبارات العملية	مصادرها والإفادة منها في الترجيح والتوجيه والنقد، بطرق متنوعة وكفاءة عالية.	
نهاية فصل ٢ فصل ٣	٨٥٪ يحصلون على درجة (أ) فما فوق.	الاختبارات التحريرية التكاليف الصفية الواجبات المنزلية الاختبارات العملية	٢م تطبيق المهارات العلمية والبحثية والشخصية في دراسة المسائل المتعلقة بالدراسات القرآنية، وإبداء الرأي حولها.	
نهاية فصل ١، ٢	٨٥٪ يحصلون على درجة (أ) فما فوق.	الاختبارات التحريرية أسئلة المناقشة الصفية التقييم الذاتي تقييم الأقران الملاحظة/مقاييس التقدير الاختبارات العملية	٣م نقد وتقييم الأساليب والمفاهيم والمناهج المستخدمة في الدراسات القرآنية، وعرض أبرز الشبه المثارة حولها مع نقدها، وتقويم الكتابات الحديثة في التخصص.	
نهاية فصل ١، ٢	٨٥٪ يحصلون على درجة (أ) فما فوق.	التكاليف الصفية الواجبات المنزلية التقييم الذاتي تقييم الأقران الاختبارات العملية	٤م ابتكار إضافات علمية وحلولاً تخدم الدراسات القرآنية والمجتمع ومؤسساته من خلال رسالته وأبحاثه العلمية تساهم في حل النوازل ورفع الوعي المعرفي المجتمعي، باستخدام وسائل التقنية الحديثة وتوظيفها لتطوير المهارات وتحسين جودة الأداء.	
نهاية فصل ١، ٢	٨٥٪ يحصلون على درجة (أ) فما فوق.	الاختبارات الشفهية الاختبارات التحريرية أسئلة المناقشة الصفية	٥م إجراء الحوارات العلمية والمناقشة الداخلية والخارجية لنشر المعرفة الأصيلة ويستفيد منها في مجالات التخصص.	



	التكاليف الصفية	(أ) فما فوق.	
ق ١	تمثل النزاهة والقيم الأكاديمية والمنهج العلمي في الحوار والبحث وتبادل الخبرات مع المختصين.	الملاحظة التقييم الذاتي تقييم الأقران استطلاع رأي الأساتذة مناقشة الرسالة العلمية	٩٠٪ يحصلون على درجة (أ) فما فوق.
ق ٢	القيام بالأنشطة العلمية والبحثية والتكاليف ضمن فرق عمل مع تحمل المسؤولية العالية.	استطلاع رأي الأساتذة الملاحظة التقييم الذاتي تقييم الأقران ملف الإنجاز مناقشة الرسالة العلمية	٩٠٪ يحصلون على درجة (أ) فما فوق.
ق ٣	إبداء احترافية عالية واستقلالية في إدارة المهام والأنشطة المتخصصة في مجال البحث العلمي في التخصص.	استطلاع رأي الأساتذة نشر بحث لكل طالب الملاحظة التقييم الذاتي تقييم الأقران ملف الإنجاز	٩٠٪ يحصلون على درجة (أ) فما فوق.

٦. مصفوفة تقويم جودة البرنامج

مجلات التقييم	مصادر التقييم	طرق التقييم	توقيت التقييم
قيادة البرنامج	أعضاء هيئة التدريس + الطلبة + الإداريون + المراجع المستقل	استطلاع رأي + المقابلات + تقرير الرأي المستقل	الأسبوع الخامس + نهاية العام الأكاديمي
البرنامج	أعضاء هيئة التدريس + الطلبة + الخريجون	استطلاع رأي + مقارنة مرجعية + قياس المخرجات + مراجع مستقل + نتائج التقرير السنوي + مؤشرات الأداء المؤسسي	قبل البرنامج + نهاية العام الأكاديمي
المقررات	أعضاء هيئة التدريس + الطلبة + الخريجين	استطلاع رأي + قياس المخرجات + مراجع مستقل	بداية الفصل الدراسي + نهاية العام الأكاديمي
مخرجات التعلم	عينة من محاضر اجتماع اللجان الاستشارية للبرنامج + عينة من محاضر مجلس القسم والكلية + أعضاء هيئة التدريس + الطلبة	تقويم نتائج الاجتماعات + قياس المخرجات + استطلاع رأي	نهاية العام الأكاديمي
مصادر التعلم	استبانة أعضاء هيئة التدريس + الطلبة + المراجع المستقل.	استطلاع رأي	نهاية العام الأكاديمي
فاعلية التدريس والتقييم	استبانة تقويم المقرر والبرنامج + الطلبة + أعضاء هيئة التدريس	استطلاع رأي + المقابلات + تقرير كفاية أعضاء هيئة التدريس	الأسبوع الخامس + نهاية العام الأكاديمي
تقييم فاعلية الإشراف	التقرير السنوي للبرنامج + صورة من خطاب إرسال مؤشر الأداء لعمادة التقييم والجودة + استبانة أعضاء هيئة التدريس والطلبة	تحليل نتائج المؤشرات ومعرفة نقاط الضعف والتوصيات وخطط الإنجاز	نهاية العام الأكاديمي
الخدمات	استبانة أعضاء هيئة التدريس والطلبة والموظفين	استطلاع رأي	نهاية العام الأكاديمي



مجالات التقويم	مصادر التقويم	طرق التقويم	توقيت التقويم
مؤشرات الأداء	أعضاء هيئة التدريس + الطلبة+الخريجون+جهات التوظيف	استطلاع رأي + الزيارات+المقابلات	نهاية العام الأكاديمي
قياس رضا أعضاء هيئة التدريس عن الخدمات الإلكترونية التي تقدمها الجامعة	أعضاء هيئة التدريس	استطلاع رأي	نهاية العام الأكاديمي
قياس رضا أعضاء هيئة التدريس عن المرافق والتجهيزات	أعضاء هيئة التدريس	استطلاع رأي	نهاية العام الأكاديمي
مدى الرضى الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس بالبرنامج	التحليل الإحصائي لنتائج التقويم + استبانات أعضاء هيئة التدريس	استطلاع رأي	نهاية العام الأكاديمي

مجالات التقويم (قيادة البرنامج، فاعلية التدريس والتقويم، مصادر التعلم، الخدمات، الشراكات الخ).
مصادر التقويم (الطلاب، الخريجون، هيئة التدريس، قيادات البرنامج، الإداريين، الموظفين، المراجع المستقل الخ).
طرق التقويم (استطلاعات الرأي، المقابلات، الزيارات، الخ).
توقيت التقويم (بداية الفصل الدراسي، نهاية العام الأكاديمي الخ).



٧. مؤشرات قياس أداء البرنامج

الفترة الزمنية لتحقيق مؤشرات الأداء المستهدفة (البرنامج دكتوراه القرآن وعلومه) لعام ١٤٤٦ هـ.

م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
1	KPI-P-01	نسبة المتحقق من مؤشرات أهداف الخطة التشغيلية للبرنامج	٧٥٪	تقرير إنجاز الخطة التشغيلية	سنوي
2	KPI-P-02	تقويم الطلاب لجودة خبرات التعلم في البرنامج	٤,٥	استبانة + استطلاع الرأي	سنوي
3	KPI-P-03	تقييم الطلاب لجودة المقررات	٤,٥	استبانة + استطلاع الرأي	نهاية الفصل الثاني
4	KPI-P-04	تقييم الطلاب لجودة الإشراف العلمي	٤,٥	استطلاع الرأي + استبانة	سنوي
5	KPI-P-05	متوسط المدة التي يتخرج فيها الطلاب	٨ فصول دراسية	إحصائية القسم السنوية	سنوي
6	KPI-P-07	توظيف الخريجين	٥٠٪	استبانة	سنوي
7	KPI-P-08	تقويم جهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج	٤,٥	استبانة	سنوي
8	KPI-P-11	النسبة المئوية لتوزيع هيئة التدريس بحسب الرتبة العلمية (المشاركين في تقديم البرنامج)	٧٠٪ أستاذ ٣٠٪ أستاذ مشارك	إحصائية القسم السنوية	سنوي
9	KPI-P-13	رضا المستفيدين عن مصادر التعلم: أ- كفايتها وتنوعها ب- خدمات الدعم	٤,٧٥ ٤,٥	استبانة خاصة بوحدة مصادر التعلم	سنوي

10	KPI-P-14	رضا المستفيدين عن المرافق والتجهيزات البحثية	٤	استبانة+نموذج مدى توافر الخدمات	سنوي
11	KPI-P-15	النسبة المئوية للنشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس المشاركين في البرنامج	٥٠٪	استبانة+استطلاع رأي+نظام أكاديمي	سنوي
12	KPI-P-16	معدل البحوث المنشورة لكل عضو هيئة تدريس	١:١	استبانة+نظام أكاديمي	سنوي
13	KPI-P-17	معدل الاقتباسات في المجلات المحكمة لكل عضو هيئة تدريس	١٠٠,٥	استبانة+برامج الكشف عن الاقتباسات العلمية	سنوي
14	KPI-P-18	نسبة النشر العلمي للطلاب: أ- نشروا بحوثهم في مجلات محكمة ب- قدموا أوراقا علمية في المؤتمرات	١٠٪	استبانة	سنوي
15	KPI-P-19	عدد: أ- براءات الاختراع والابتكار ب- وجوائز التميز	١٠٪	استبانة+ قاعدة بيانات أعضاء هيئة التدريس	سنوي

ط. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد:	مجلس قسم القرآن وعلومه
رقم الجلسة:	الخامسة والعشرون
تاريخ الجلسة:	١٢ شوال ١٤٤٤ هـ

[محضر الجلسة ٢٥.pdf](#)