

2024

TPG-151



هيئة تقويم التعليم والتدريب
Education & Training Evaluation Commission



توصيف البرنامج

(الدراسات العليا)

اسم البرنامج: ماجستير القرآن وعلومه
رمز البرنامج (وفقاً للتصنيف السعودي الموحد للمستويات والتخصصات التعليمية): رقم المستوى الفرعي (٧٤٧)
مستوى المؤهل: السابع
القسم العلمي: القرآن وعلومه
الكلية: أصول الدين والدعوة
المؤسسة: جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
توصيف البرنامج: جديد () مطور (✓)
تاريخ آخر مراجعة: ٢٠١١-١٤٤٦هـ

*تُرفق النسخة السابقة من التوصيف.

[رابط التوصيف](#)



جدول المحتويات

٣	أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه:
٤	ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:
٥	ج. المنهج الدراسي:
١٠	د. الرسالة العلمية ومتطلباتها: (إن وجدت)
١٣	هـ. القبول والدعم الطلابي:
١٥	و. هيئة التدريس والموظفون:
١٥	ز. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:
١٦	ح. ضمان جودة البرنامج:
١٩	ط. اعتماد التوصيف:



أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه:

١. المقرر الرئيس للبرنامج:		
كلية أصول الدين بالرياض / المدينة الجامعية للطلاب وللطالبات في مدينة الملك عبد الله لدراسة الطالبات		
٢. الفروع التي يقدم فيها البرنامج (إن وجد):		
لا يوجد		
٣. نظام الدراسة:		
<input checked="" type="checkbox"/> مقررات دراسية ورسالة	<input type="checkbox"/> مقررات دراسية فقط	
٤. نمط الدراسة:		
<input checked="" type="checkbox"/> انتظام	<input type="checkbox"/> تعليم عن بعد	<input type="checkbox"/> أخرى (تذكر)
٥. الشراكات مع جهات أخرى (إن وجدت) وطبيعة كل منها:		
- جهة الشراكة: لا يوجد - نوع الشراكة: لا يوجد - مدة الشراكة: لا يوجد		
٦. المهن / الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها:		
١ - أستاذ التدريس الجامعي. ٢ - باحث في الدراسات القرآنية. ٣ - مستشار شرعي في هيئة الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر. ٤ - مستشار شرعي في وزارة الشؤون الإسلامية والدعوة والإرشاد. ٥ - داعية في الشؤون الدينية في القطاعات العسكرية. ٦ - داعية في الشؤون الدينية في القطاعات الصحية. ٧ - مستشار شرعي في المؤسسات والشركات الخاصة. ٨ - باحث شرعي في المؤسسات الخيرية. ٩ - معلم في وزارة التعليم. ١٠ - مشرف في جمعيات تحفيظ القرآن الكريم الخيرية. ١١ - داعية في وزارة الشؤون الإسلامية والدعوة والإرشاد.		

جدول بالوظائف ورمز المهنة حسب المنصوص عليه في تصنيف الوظائف والمهن التابع لوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية، فإن خرج البرنامج يوظف على المهن الآتية: [اضغط هنا](#)

رمز المهنة	المهنة	رمز المهنة	المهنة
٣٤١٣٠.١	مأذون عقود أنكحة	٣٤١٣٠.٣	مراقب مساجد
١٤٣١١٥	مدير إعلام مطبوع	٢٣٥١٠.٧	أخصائي وسائل تعليمية
٢٦٣٦٠.١	داعية	١١٢٠٠.٤	مدير عام
٢٦١٩٠.٣	كاتب ضبط	٢٤٢٣٠.٨	عضو هيئة عمالية
١٣٤٩١٢	رئيس كتابة عدل	١٣٤٥١٥	مدير قياس وتقويم
١٣٤٩١٥	مدير هيئة دينية	٤١٢٠٠.٢	سكرتير



مدير شؤون دينية	١٣٤٩٢١	مدير شؤون دينية	١٢١٩٠١	مدير مكتب
أخصائي أنشطة ثقافية	٢٦٣٢١٤	أخصائي أنشطة ثقافية	٢٦٣٦٠٩	عضو هيئة دينية
أخصائي إشراف طلابي	٢٣٥٩٠٢	أخصائي إشراف طلابي	٢٤٢٣٠٤	أخصائي توظيف
مدخل بيانات	٤١٣٢٠١	مدخل بيانات	٢٣٥١٠٥	أخصائي قياس وتقويم
مراقب جمركي	٣٣٥١٠٢	مراقب جمركي	٢٦١٩٠٢	كاتب عدل
مدير إشراف تعليمي	١٣٤٥١١	مدير إشراف تعليمي	٢٦٣٦٠٢	أخصائي بحث فتاوى
أخصائي بحث ديني	٢٦٣٦٠٨	أخصائي بحث ديني	٢٣٥١٠١	أخصائي أساليب تعليم
أخصائي قبول وتسجيل	٢٣٥٩٠٤	أخصائي قبول وتسجيل	٢٦١١٠٤	أخصائي بحث قضايا
مدير مناهج وبرامج تربوية	١٣٤٥١٤	مدير مناهج وبرامج تربوية	٣٤١١٠٢	كاتب محكمة
مدير بيت شباب	١٤٣١٠٦	مدير بيت شباب	١٣٤٩٣٦	مدير جمرك
مدير مكتب دعوة وإرشاد	١٣٤٩١٦	مدير مكتب دعوة وإرشاد	٣٤١١٠٤	مؤثق سجل
أخصائي جمركي	٢٤٢١١٤	أخصائي جمركي	٢٦٤٢٠٩	أخصائي رقابة إعلامية
مساعد إداري	٤١٢٠٠١	مساعد إداري	٢٦١٩٠٤	مأمور تنفيذ

٧. القطاعات المهنية ذات العلاقة:

م	نوع القطاع	القطاع	م	نوع القطاع	القطاع
١		وزارة التعليم	٨		الرئاسة العامة للشؤون الدينية بالمسجد الحرام والمسجد النبوي
٢		وزارة العدل	٩		الرئاسة العامة لإدارة البحوث العلمية والإفتاء
٣		وزارة الشؤون الإسلامية والدعوة والإرشاد	١٠		هيئة تقويم التعليم والتدريب
٤		وزارة الإعلام	١١		هيئة الزكاة والضريبة والجمارك
٥		وزارة الثقافة	١٢		الجامعات السعودية
٦		وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية	١٣		النيابة العامة
٧		وزارة الداخلية	١٤	القطاع الخاص	جميع الشركات والمؤسسات

٨. المسارات الرئيسة للبرنامج (إن وجدت):

لا يوجد

٩. نقاط الخروج / المؤهل الممنوح (إن وجدت)

لا يوجد

١٠. إجمالي الساعات المعتمدة:

٤٢ ساعة

ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:

١. رسالة البرنامج:

إعداد كفاءات علمية وبحثية متميزة في تخصص القرآن وعلومه، تسهم في إنتاج بحثي نوعي في مجال التخصص، يخدم المجتمع المحلي والعالمي.



٢. أهداف البرنامج:

- ١- إعداد كوادر متخصصة في مجال الدراسات القرآنية.
- ٢- توفير تعليم متقدم في مجال الدراسات القرآنية.
- ٣- تقديم بحوث علمية متخصصة في مجال القرآن وعلومه.
- ٤- تأهيل الدارسين للقيام بواجبهم في المجتمع في مجال تخصص القرآن وعلومه.

٣. نواتج تعلم البرنامج*

المعرفة والفهم

- | | |
|----|--|
| ١ع | شرح المصطلحات والمفاهيم الأساسية المتعلقة بفروع تخصص القرآن وعلومه والتطورات الحاصلة فيها. |
| ٢ع | توضيح مجالات البحث العلمي في الدراسات القرآنية، ومناهجه وأساليبه وطرقه ومصادره. |
| ٣ع | تحديد أصول العلوم المتعلقة بالدراسات القرآنية وعلاقتها ببعضها، والفروق بينها، وصلتها ببقية العلوم الشرعية. |
| ٤ع | بيان مصادر العلوم المتعلقة بالقرآن الكريم ومناهجها واتجاهات التأليف فيها قديماً وحديثاً. |

المهارات

- | | |
|----|---|
| ١م | استنباط القواعد والأصول والأساليب المتعلقة بالدراسات القرآنية من مصادرها والإفادة منها في الترجيح والتوجيه والنقد. |
| ٢م | تطبيق المهارات العلمية والبحثية والشخصية في دراسة المسائل المتعلقة بالدراسات القرآنية، وإبداء الرأي حولها. |
| ٣م | تقييم الأساليب والمفاهيم والمناهج المستخدمة في الدراسات القرآنية، وعرض أبرز الشبه المثارة حولها ونقدها. |
| ٤م | استخدام وسائل التقنية الحديثة وتوظيفها في البحث العلمي في مجال الدراسات القرآنية، لتطوير المهارات وتحسين جودة الأداء. |

القيم والاستقلالية والمسؤولية

- | | |
|----|---|
| ١ق | تمثل النزاهة والقيم الأكاديمية في عمليات البحث العلمي في مجال التخصص. |
| ٢ق | القيام بالأنشطة العلمية والبحثية والتكاليف ضمن فرق عمل مع تحمل المسؤولية العالية. |
| ٣ق | المشاركة بفعالية في النقاشات العلمية والتزام آداب الحوار. |
| ٤ق | القدرة على إدارة المهام والأنشطة المتخصصة بشكل فعال في مجال التخصص. |

*يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجدت).

ج. المنهج الدراسي:

١. مكونات الخطة الدراسية:

النسبة المئوية	الساعات المعتمدة	عدد المقررات	إجباري / اختياري	مكونات الخطة الدراسية
٧١٪	٣٠	١٦	إجباري	المقررات الدراسية
-	-	-	اختياري	
-	-	-	-	مشروع التخرج (إن وجد)
٢٩٪	١٢	١	-	الرسالة العلمية (إن وجدت)
-	-	-	-	التدريب الميداني (إن وجد)

النسبة المئوية	الساعات المعتمدة	عدد المقررات	إجباري / اختياري	مكونات الخطة الدراسية
-	-	-	-	أخرى (.....)
١٠٠٪	٤٢	١٧	الإجمالي	

* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

٢. مقررات البرنامج:

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة
المستوى 1	قرا ٦١٢٠	تاريخ المصحف	إجباري	لا يوجد	٢
	قرا ٦١٣٠	دراسات في أصول التفسير	إجباري	لا يوجد	٢
	قرا ٦١٤٠	مصادر التفسير وعلوم القرآن	إجباري	لا يوجد	١
	قرا ٦١٥٠	أصول القراءات القرآنية	إجباري	لا يوجد	٢
	قرا ٦١٦٠	أصول البحث العلمي ومناهجه	إجباري	لا يوجد	٢
	قرا ٦٢٢٠	التفسير التحليلي	إجباري	لا يوجد	٣
	قرا ٦٢٤٠	قواعد التفسير	إجباري	لا يوجد	٢
	سنه ٦٢٦٠	التخرج	إجباري	لا يوجد	١
المستوى 2	قرا ٦٢٥٠	أصول تحقيق المخطوطات في الدراسات القرآنية	إجباري	لا يوجد	١
	قرا ٦٢٣٠	مناهج المفسرين واتجاهات التفسير	إجباري	لا يوجد	٣
	قرا ٦٣٢٠	التفسير الموضوعي	إجباري	لا يوجد	٢
	قرا ٦٣٣٠	بلاغة القرآن الكريم	إجباري	لا يوجد	٢
	قرا ٦٣٤٠	توجيه القراءات القرآنية	إجباري	أصول القراءات القرآنية	٢
	قرا ٦٣٥٠	دراسة أسانيد التفسير والقراءات	إجباري	التخريج	٢
	قرا ٦٣٦٠	مهارات المفسر	إجباري	دراسات في أصول التفسير -قواعد التفسير	٢
	قرا ٦٣٧٠	تقنيات البحث والتعلم في الدراسات القرآنية	إجباري	لا يوجد	١
الرسالة العلمية	قرا ٦٤٩١	الرسالة العلمية	إجباري	إنجاز ٥٠٪ من المقررات بنسبة لا تقل ٨٠٪	١٢

* يدرج المزيد من المستويات (في حال تطبيق الفصول الثلاثة أو حسب الحاجة).

** يضاف جدول لمقررات كل مسار (إن وجد).

٣. توصيف مقررات البرنامج:

يوضع الرابط الإلكتروني لتوصيف جميع مقررات البرنامج وفق نموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي (T-104).

توصيف مقررات برنامج ماجستير القرآن وعلومه جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية

https://drive.google.com/drive/folders/1zGaGTTnUDYjIZm0U_h_4gk83BAjrpMH2?usp=drive_link

٤. مصفوفة نواتج التعلم للبرنامج:

يربط بين كل من نواتج تعلم البرنامج والمقررات وفقاً للمستويات الأداء التالية:
(١ = مستوى التأسيس، ٢ = مستوى الممارسة، ٣ = مستوى متمكن).

نواتج التعلم للبرنامج												المقررات (رمز المقرر)
القيم، الاستقلالية والمسؤولية				المهارات				المعرفة والفهم				
٤ق	٣ق	٢ق	١ق	٤م	٣م	٢م	١م	٤ع	٣ع	٢ع	١ع	
	١		١	٢	١		١			١	١	تاريخ المصحف
	٢	١	٢	١		٢	١		١		١	دراسات في أصول التفسير
		٢	٢	٢				١		١		مصادر التفسير وعلوم القرآن
	٢	٢			٢	٢		١			١	أصول القراءات القرآنية
		٢	٣	٢		٢		٢		٢		أصول البحث العلمي ومناهجه
	٣	٣		٢		٢	٣		٢		٣	التفسير التحليلي
		٣	٣		٣	٢		٢		٢		مناهج المفسرين و اتجاهات التفسير
١		٣				٢	٢		١		١	قواعد التفسير
		٢	٢	٢		١				١	١	أصول تحقيق المخطوطات في الدراسات القرآنية
		٣	٣	٢		٢			١		١	التخريج
	٣	٣			٣		٢	٣		٢	٢	التفسير الموضوعي
	٣				٢		٢	٢	١		١	بلاغة القرآن الكريم
٢	٣	٣			٢				٢		١	توجيه القراءات القرآنية
		٣	٣	٢		٢				١	١	دراسة أسانيد التفسير والقراءات
٣		٣	٣			٣	٢		٣		٢	مهارات المفسر
٣	٣		٣	٢						١	١	تقنيات البحث والتعلم في الدراسات القرآنية
٣	٣		٣	٣		٣				٣		الرسالة العلمية

* يضاف جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

٥. استراتيجيات التعليم والتعلم المطبقة لتحقيق نواتج التعلم للبرنامج:

صف سياسات واستراتيجيات التعليم والتعلم متضمنة الأنشطة الصفية واللاصفية المناسبة لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة في كل مجال

مخرجات التعلم		المعارف
طرق التقييم		
المحاضرة التفاعلية المناقشة والحوار الخرائط الذهنية	شرح المصطلحات والمفاهيم الأساسية المتعلقة بفروع تخصص القرآن وعلومه والتطورات الحاصلة فيها.	١٤

خرائط المفاهيم العروض التقديمية الفصل المقلوب التعلم التعاوني التعلم الذاتي		
المحاضرة التفاعلية المناقشة والحوار الخرائط الذهنية الطريقة الاستقرائية التطبيق العملي العروض التقديمية الفصل المقلوب التعلم التعاوني التعلم الذاتي	توضيح مجالات البحث العلمي في الدراسات القرآنية، ومناهجه وأساليبه وطرقه ومصادره..	٢٤
المحاضرة التفاعلية الخرائط الذهنية خرائط المفاهيم المناقشة والحوار الطريقة الاستقرائية التعلم الذاتي التعلم التعاوني الفصل المقلوب العروض التقديمية	تحديد أصول العلوم المتعلقة بالدراسات القرآنية وعلاقتها ببعضها، والفروق بينها، وصلتها ببقية العلوم الشرعية.	٣٤
المحاضرة التفاعلية خرائط المفاهيم المناقشة والحوار الخرائط الذهنية التعلم الذاتي التعلم التعاوني الفصل المقلوب العروض التقديمية	بيان مصادر العلوم المتعلقة بالقرآن الكريم ومناهجها واتجاهات التأليف فيها قديماً وحديثاً.	٤٤
المهارات		
المحاضرة التفاعلية المناقشة والحوار التطبيق العملي العصف الذهني التعلم التعاوني البحوث القصيرة التعلم الذاتي العروض التقديمية الفصل المقلوب	استنباط القواعد والأصول والأساليب المتعلقة بالدراسات القرآنية من مصادرها والإفادة منها في الترجيح والتوجيه والنقد.	١٢
المحاضرة التفاعلية المناقشة والحوار العصف الذهني التعلم الذاتي التطبيق العملي النمذجة والمحاكاة التعلم التعاوني الاستقراء والاستقصاء	تطبيق المهارات العلمية والبحثية والشخصية في دراسة المسائل المتعلقة بالدراسات القرآنية، وإبداء الرأي حولها.	٢٢



أنشطة العرض التقديري الفصل المطلوب		
المحاضرة التفاعلية التعلم التعاوني العصف الذهني التعلم الذاتي الاستقراء والاستقصاء البحوث القصيرة المناقشة والحوار النمذجة والمحاكاة التطبيق العملي أنشطة العرض التقديري	تقييم الأساليب والمفاهيم والمناهج المستخدمة في الدراسات القرآنية، وعرض أبرز الشبه المثارة حولها ونقدها.	٣م
المحاضرة التفاعلية أنشطة العرض التقديري التطبيق العملي المناقشة والحوار النمذجة والمحاكاة العصف الذهني التعلم التعاوني البحوث القصيرة التعلم الذاتي	استخدام وسائل التقنية الحديثة وتوظيفها في البحث العلمي في مجال الدراسات القرآنية، لتطوير المهارات وتحسين جودة الأداء.	٤م
القيم		
الحوار والمناقشة التعلم الذاتي التعلم التعاوني التطبيق العملي	تمثل النزاهة والقيم الأكاديمية في عمليات البحث العلمي في مجال التخصص.	١ق
الحوار والمناقشة التعلم الذاتي التعلم التعاوني النمذجة والمحاكاة	القيام بالأنشطة العلمية والبحثية والتكاليف ضمن فرق عمل مع تحمل المسؤولية العالية.	٢ق
الحوار والمناقشة التعلم الذاتي التعلم التعاوني التطبيق العملي	المشاركة بفعالية في النقاشات العلمية والتزام آداب الحوار.	٣ق
الحوار والمناقشة التعلم الذاتي التعلم التعاوني	القدرة على إدارة المهام والأنشطة المتخصصة بشكل فعال في مجال التخصص.	٤ق

٦. طرق تقويم نواتج التعلم للبرنامج:

صف أساليب وطرق التقويم المستخدمة (مباشرة، غير مباشرة) للتحقق من اكتساب الطلاب لنواتج التعلم المستهدفة في كل مجال
ينبغي على البرنامج وضع خطة لتقويم نواتج التعلم على مستوى البرنامج (على أن تغطي كل نواتج التعلم مرة على الأقل في دورة البرنامج).

مخرجات التعلم		طرق التقييم
المعارف		
١ع	شرح المصطلحات والمفاهيم الأساسية المتعلقة بفروع تخصص القرآن وعلومه والتطورات الحاصلة فيها.	الاختبارات الشفهية الاختبارات التحريرية أسئلة المناقشة الصفية التكاليف الصفية تقييم الأقران تقييم البحوث تقييم الواجبات تقييم العروض التقديمية الملاحظة والتقييم
٢ع	توضيح مجالات البحث العلمي في الدراسات القرآنية، ومناهجه وأساليبه وطرقه ومصادره..	الاختبارات الشفهية الاختبارات التحريرية أسئلة المناقشة الصفية التكاليف الصفية التقييم الذاتي تقييم الأقران الملاحظة تقييم البحوث تقييم الواجبات تقييم العروض
٣ع	تحديد أصول العلوم المتعلقة بالدراسات القرآنية وعلاقتها ببعضها، والفروق بينها، وصلتها ببقية العلوم الشرعية.	الاختبارات الشفهية الاختبارات التحريرية أسئلة المناقشة الصفية التكاليف الصفية
٤ع	بيان مصادر العلوم المتعلقة بالقرآن الكريم ومناهجها واتجاهات التأليف فيها قديماً وحديثاً.	الاختبارات الشفهية الاختبارات التحريرية أسئلة المناقشة الصفية التكاليف الصفية تقييم الأقران تقييم البحوث تقييم العروض التقديمية الملاحظة الواجبات المنزلية
المهارات		
١م	استنباط القواعد والأصول والأساليب المتعلقة بالدراسات القرآنية من مصادرها والإفادة منها في الترجيح والتوجيه والنقد.	الاختبارات الشفهية الاختبارات التحريرية التكاليف الصفية الواجبات المنزلية التقييم الذاتي العروض التقديمية الاختبارات العملية تقييم الأقران الملاحظة أسئلة المناقشات الصفية

الاختبارات التحريرية الاختبارات الشفهية التقييم الذاتي التكاليف الصفية الواجبات المنزلية الاختبارات العملية تقييم الأقران الملاحظة أسئلة المناقشات الصفية العروض التقديمية	تطبيق المهارات العلمية والبحثية والشخصية في دراسة المسائل المتعلقة بالدراسات القرآنية، وإبداء الرأي حولها.	٢م
الاختبارات التحريرية الاختبارات الشفهية أسئلة المناقشة الصفية التقييم الذاتي تقييم الأقران الملاحظة/مقاييس التقدير الاختبارات العملية التكاليف الصفية الواجبات المنزلية التقييم الذاتي	تقييم الأساليب والمفاهيم والمناهج المستخدمة في الدراسات القرآنية، وعرض أبرز الشبه المثارة حولها ونقدها.	٣م
التكاليف الصفية الواجبات المنزلية التقييم الذاتي تقييم الأقران الاختبارات العملية أسئلة المناقشة الواجبات المنزلية العروض التقديمية الملاحظة	استخدام وسائل التقنية الحديثة وتوظيفها في البحث العلمي في مجال الدراسات القرآنية، لتطوير المهارات وتحسين جودة الأداء.	٤م
القيم		
الملاحظة التقييم الذاتي تقييم الأقران ملف الإنجاز	تمثل النزاهة والقيم الأكاديمية في عمليات البحث العلمي في مجال التخصص.	١ق
الملاحظة التقييم الذاتي تقييم الأقران ملف الإنجاز	القيام بالأنشطة العلمية والبحثية والتكاليف ضمن فرق عمل مع تحمل المسؤولية العالية.	٢ق
الملاحظة التقييم الذاتي تقييم الأقران ملف الإنجاز	المشاركة بفعالية في النقاشات العلمية والتزام آداب الحوار.	٣ق
الملاحظة التقييم الذاتي تقييم الأقران ملف الإنجاز	القدرة على إدارة المهام والأنشطة المتخصصة بشكل فعال في مجال التخصص.	٤ق

د. الرسالة العلمية ومتطلباتها: (إن وجدت)

١. تسجيل الرسالة العلمية.

(متطلبات/ شروط وإجراءات التسجيل للرسالة العلمية وكذلك ضوابط ومسؤوليات وإجراءات الإرشاد العلمي)

إجراءات التسجيل للرسالة العلمية:

١- يتقدم الطالب بعد إكمال جميع متطلبات القبول واجتياز ما لا يقل عن (٥٠٪) من المقررات الدراسية منها بمعدل تراكمي لا يقل عن (جيد جداً) بفكرته البحثية أو خطة رسالته للقسم العلمي وفق النموذج المعتمد من القسم المرفق في الرابط:

نموذج عرض فكرة بحثية

[اضغط هنا](#)

القواعد المنظمة لكتابة الرسائل العلمية

[اضغط هنا](#)

٢- يلتزم الطالب بالإطار العام لكتابة خطة الرسالة وفق الضوابط والإجراءات المحددة في الجامعة وفي القسم.

مناهج البحث في الرسائل العلمية

[اضغط هنا](#)

مسارات البحث في الرسائل العلمية

[اضغط هنا](#)

تعليمات طباعة

[اضغط هنا](#)

٣- يراعي الطالب في بحثه ضوابط البحث العلمي وشروطه وأخلاقياته المعتمدة في الجامعة

٤- بعد توصية مجلس القسم بالموافقة على تسجيل الرسالة له أن يقترح المشرف المساعد على الرسالة إذا احتيج لذلك.

٥- يعرض المخطط على مجلس الكلية للموافقة عليه، بناء على توصية مجلس القسم.

٦- يزود الطالب والمشرف والقسم العلمي بنسخة من قرار الموافقة على تسجيل الرسالة ونسخة من الخطة المعتمدة لمطابقتها عند تشكيل لجنة المناقشة.

٧- عند الحاجة للتعديل على خطة الرسالة المعتمدة يتقدم الطالب بطلبه إلى القسم العلمي موضحاً المسوغات العلمية، مؤيداً برأي مشرفه العلمي، ويقر مجلس الكلية توصية مجلس القسم.

٨- للطلاب الحق في التقدم إلى رئيس القسم العلمي بطلب تغيير المشرف وفق الحالات المنصوص عليها في القواعد التنفيذية.

اللائحة المنظمة للدراسات العليا في الجامعات وقواعدها التنفيذية في جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية.

[اضغط هنا](#)

٢. الإشراف العلمي:

(ضوابط اختيار المشرف العلمي ومسؤولياته ، وكذلك إجراءات/ آليات الإشراف العلمي والمتابعة)



- أ - ضوابط اختيار المشرف وآلياته ومسؤولياته:
- ١ - يعين المشرف للطالب عند إتمام إجراءات قبوله في البرنامج.
 - ٢ - يتولى الإشراف على الرسائل العلمية في البرنامج الأساتذة والأساتذة المشاركون من أعضاء هيئة التدريس في الجامعة، ويجوز للأستاذ المساعد أن يشرف على رسائل الماجستير إذا كان لديه بحثان _ في مجال تخصصه _ منشوران أو مقبولان للنشر في مجلة علمية محكمة.
 - ٣ - يجوز أن يقوم بالإشراف أو المساعدة في الإشراف على الرسائل العلمية في البرنامج مشرفون من ذوي الخبرة والكفاءة في مجال موضوع الرسالة العلمية من غير أعضاء هيئة التدريس، سواء من داخل الجامعة أو من خارجها، بناء على توصية مجلس القسم وموافقة مجلس الكلية.
 - ٤ - يقدم المشرف العلمي تقريراً عن سير الطلاب الذين يشرف عليهم في نهاية كل فصل دراسي، يحدد مدى تقدمه في الرسالة العلمية. نموذج (٤-١) تقرير المشرف عن سير الطالب في بحثه رسالته العلمية [اضغط هنا](#)
 - ٥ - يقدم المشرف العلمي تقريراً عن الطالب الذي يثبت عدم جديته، ويوجه له القسم إنذاراً بناء على ذلك، ويلغى قيد الطالب بعد الإنذار الثاني إذا لم يتلاف أسباب الإنذار، بناء على توصية مجلسي القسم والكلية.
 - ٦ - حددت القواعد التنفيذية للجامعة أسباب اتصاف الطالب بعدم الجدية في التالي:
 - عدم تقديم فكرة بحثية خلال عام دراسي كامل.
 - الانقطاع عن التواصل مع المشرف العلمي لمدة فصل دراسي كامل، دون عذر مقبول.
 - عدم تناسب إنجازاته في البحث مع المدة التي أمضاها دون عذر مقبول.
- إجراءات الإشراف العلمي وآليات المتابعة:
- ١ - يحق للمشرف أن يشرف بحد أقصى على سبع رسائل علمية في وقت واحد.
 - ٢ - يراعي القسم عند إسناد الإشراف اهتمام المشرف بموضوع الرسالة وصلته به.
 - ٣ - يراعي القسم قبل إسناد الإشراف اكتمال التقارير الفصلية عن الطلاب في الفصول السابقة.
 - ٤ - يقدم المشرف على الرسالة العلمية، بعد انتهاء الطالب من إعدادها خلال المدة النظامية للطالب تقريراً عن اكتمالها إلى رئيس القسم، مرفقاً به نسخة من الرسالة، تمهيداً لاستكمال إجراءات المناقشة.
- نموذج (٢-١) تقرير المشرف لرسالة علمية [اضغط هنا](#)
- ٥ - تنتهي مدة الإشراف على الرسالة بتقديم المشرف تقريراً عن اكتمالها إلى رئيس القسم.
- (تم اقتباس تلك الإجراءات والضوابط من اللائحة المنظمة للدراسات العليا في الجامعات، وقواعدها التنفيذية في جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية المواد ٣٨، ٣٩، ٤٢، ٤٤، ٤٥، ٤٦، ٤٧)
- اللائحة المنظمة للدراسات العليا في الجامعات وقواعدها التنفيذية في جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية.
- [اضغط هنا](#)

٣. مناقشة الرسالة العلمية:

(ضوابط اختيار لجنة المناقشة ومتطلبات التقدم للمناقشة، وإجراءات مناقشة الرسالة وإجازتها، ومعايير تقييم الرسالة العلمية)

أ - ضوابط اختيار لجنة المناقشة، متطلبات التقدم للمناقشة:

- ١ - تشكل لجنة المناقشة بقرار من مجلس الكلية، بناء على توصية مجلس القسم.
- ٢ - يجب أن يتضمن قرار تشكيل لجنة المناقشة عضواً احتياطياً في مرحلة الماجستير.
- ٣ - يكون عدد أعضاء اللجنة فردياً، ولا يقل عن ثلاثة من أعضاء هيئة التدريس.
- ٤ - تطبق شروط الإشراف على الرسائل العلمية على أعضاء لجنة المناقشة.
- ٥ - يشترط في لجنة مناقشة رسائل الماجستير أن يكون أحد أعضاء اللجنة أستاذاً أو أستاذاً مشاركاً على الأقل.
- ٦ - يستفاد من أعضاء هيئة التدريس المتقاعدين من الجامعة، سواء تعاقدت معه الجامعة للتدريس أم لا

ويعد الأول مناقشاً داخلياً والثاني مناقشاً خارجياً.

٧- يجب الحصول على موافقة مبدئية من المرشح لعضوية لجنة المناقشة قبل التوصية بعضويته في اللجنة.

٨- يصدر قرار تشكيل لجنة المناقشة من مجلس الكلية بعد اعتماد صاحب الصلاحية وتسلم الرسالة إلى أعضاء لجنة المناقشة عن طريق القسم.

٩- إذا اعتذر أحد أعضاء لجنة المناقشة، يستبدل القسم مباشرة بالعضو الاحتياطي المذكور في قرار تشكيل لجنة المناقشة، ولا تعقد المناقشة حتى يقدم العضو الاحتياطي تقريراً عن الرسالة ينص فيه على صلاحية الرسالة أو عدمها وفق المدة المنصوص عليها.

١٠- يشترط لتكوين لجنة المناقشة إضافة لما سبق اجتياز الطالب لكافة المقررات، وتسليم المشرف للتقرير قبل نهاية المدة النظامية للطالب.

ب- إجراءات مناقشة الرسالة وإجازتها:

١- يقدم عضو لجنة المناقشة إلى رئيس القسم تقريراً عن الرسالة وينص فيه على صلاحية الرسالة للمناقشة أو عدمها.

نموذج تقرير المناقش

[اضغط هنا](#)

٢- لا تزيد مدة فحص رسالة الماجستير من قبل عضو لجنة المناقشة على شهر من تاريخ تسلمها.

٣- لا تزيد المدة ما بين اعتماد قرار مجلس الكلية بتكوين لجنة المناقشة وعقد المناقشة عن ثلاثة أشهر كحد أقصى.

٤- إذا تقرر عدم صلاحية الرسالة للمناقشة وعدم قبولها التعديل بالإجماع فيلغى قيد الطالب بقرار من اللجنة الدائمة بناء على توصية مجلس القسم وتأييد مجلس الكلية فإن لم يتحقق الإجماع فيحال الموضوع إلى مجلس القسم لاتخاذ ما يراه مناسباً بشرط أن يكون قرار عدم صلاحية الرسالة بالأغلبية.

٥- تتخذ لجنة المناقشة قراراتها بموافقة ثلثي الأعضاء.

٦- تصدر لجنة المناقشة توصيتها مباشرة بعد المناقشة ضمن التقرير المتضمن التوصية المناسبة ويقدم إلى رئيس القسم خلال أسبوع من تاريخ المناقشة، موقعاً من جميع أعضاء لجنة المناقشة.

٧- إذا كان لأحد أعضاء لجنة المناقشة مرثيات مغايرة أو تحفظات على تقرير اللجنة، فله الحق في تقديم مرثياته في تقرير مفصل إلى رئيس القسم في مدة لا تتجاوز أسبوعاً من تاريخ المناقشة، ليرفع إلى عميد الكلية مع تقرير لجنة المناقشة.

٨- لا يعد إعلان نتيجة المناقشة منحاً للدرجة العلمية.

٩- في حال كانت توصية اللجنة قبول الرسالة العلمية مع إجراء بعض التعديلات دون مناقشتها مرة ثانية، فيجب على عضو اللجنة المفوض القيام بتزويد الطالب بالتعديلات المطلوبة عن طريق رئيس القسم بشكل مكتوب خلال أسبوع من تاريخ المناقشة، وتحدد المدة الكافية لإجراء التعديلات بناء على توصية لجنة المناقشة وقرار مجلس الكلية في حال الحاجة إلى مدة أكثر من ثلاثة أشهر.

١٠- في حال كانت التوصية بإعادة المناقشة، وتعذرت الإعادة لوفاء أحد أعضاء اللجنة، فيستبدل بالعضو الاحتياطي في قرار تشكيل اللجنة.

١١- إذا لم تتحقق شروط انعقاد لجنة المناقشة للمرة الثانية فيتخذ مجلس الكلية ما يراه مناسباً بناء على توصية مجلس القسم.

١٢- تكون إعادة مناقشة الرسالة مرة واحدة فقط.

١٣- في حال وفاة الطالب قبل تمكنه من المناقشة يمنح الدرجة وفق ضوابط يقرها مجلس الجامعة بناء على اقتراح اللجنة الدائمة.

١٤- يرفع رئيس القسم العلمي تقرير لجنة المناقشة إلى عميد الكلية في مدة لا تتجاوز أسبوعين من تاريخ المناقشة، لرفعه إلى الإدارة التنفيذية.

ج- معايير تقييم الرسالة العلمية:

يتم تقييم الرسالة العلمية وفق نموذج محدد مرفق في الرابط التالي:

نموذج رقم ٢٦ -رصد درجة رسالة ماجستير

[اضغط هنا](#)

(تم اقتباس تلك الإجراءات والضوابط من اللائحة المنظمة للدراسات العليا في الجامعات، وقواعدها التنفيذية في جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية المواد: ٢٦، ٤٨، ٤٩، ٥٠، ٥٣، ٥٤، ٥٥)

اللائحة المنظمة للدراسات العليا في الجامعات وقواعدها التنفيذية في جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
[اضغط هنا](#)

هـ. القبول والدعم الطلابي:

١. متطلبات القبول في البرنامج:

يشترط للقبول ما يلي:

١. أن يكون المتقدم سعوديًّا، أو على منحة رسمية إذا كان من غير السعوديين.
٢. أن يكون المتقدم حاصلاً على الشهادة الجامعية من جامعة سعودية، أو من جامعة أخرى معترف بها. بتقدير لا يقل عن (جيد جداً)
٣. أن يكون حسن السيرة والسلوك، ولائقاً طبياً.
٤. أن يقدم تزكيتين علميتين من أساتذة سبق لهم تدريسه.
٥. موافقة مرجعه على الدراسة إذا كان موظفاً.
٦. أن يكون حاصلاً على درجة لا تقل عن (٧٠) في اختبار القدرات للجامعيين (ويستثنى من ذلك طلبة المنح الخارجية) وتكون صلاحية الاختبار خمس سنوات هجرية.
٧. اجتياز المقابلة الشخصية.
٨. اجتياز الاختبار التحريري.

الشروط من موقع الجامعة
[اضغط هنا](#)

٢. برامج التوجيه والتهيئة للطلاب الجدد

(يكتفى فقط بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

١. تعقد إدارة البرنامج لقاء تعريفياً للطلاب الجدد؛ لتعريفهم بالبرنامج وأهدافه، ونواتجه، ومتطلباته، والمراحل التي سيمرون بها إلى نهاية البرنامج.
٢. يعرف الطلاب بالمقررات الدراسية في البرنامج، وأهدافها، ونواتجها، والأساليب التعليمية المتبعة فيها، وأساليب التقييم.
٣. تلتزم إدارة البرنامج بتوجيه الطلاب نحو وسائل التواصل معها، وكيفية وصولهم إلى الأدلة والأنظمة والنماذج، وغير ذلك مما يحتاجون إليه خلال مسيرتهم التعليمية.

٣. خدمات الإرشاد

(الأكاديمي، المهني، النفسي، الاجتماعي) (يكتفى بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

أ - خدمات الإرشاد الأكاديمي:

- تعيين مشرف للطلاب عند قبوله في البرنامج.
- تحديد ساعات مكتبية أسبوعية معلنة لأعضاء هيئة التدريس في البرنامج.
- تزويد الطلاب عند قبوله في البرنامج بكافة الوثائق والمعلومات عن البرنامج.
- إعلان وسائل الاتصال بين الطلبة وأعضاء هيئة التدريس بالبرنامج.

ب- خدمات الإرشاد المهني:

- _ تعريف الطلاب في البرنامج بأولويات البرنامج البحثية ومساعدتهم على الالتزام بها.
- عقد لقاءات تعريفية بين طلاب البرنامج وجهات التوظيف.
- ترتيب زيارات ميدانية لطلبة البرنامج إلى جهات التوظيف.

ج- خدمات الإرشاد النفسي والاجتماعي:

- _ تقديم الاستشارات النفسية والاجتماعية لطلاب البرنامج.
- التنسيق مع الجامعة وعمادة شؤون الطلاب في عقد دورات (اجتماعية ونفسية) للطلاب.
- عقد لقاءات اجتماعية لطلاب المنح وبقية طلبة البرنامج.
- متابعة حالات الانقطاع والغياب والظروف الخاصة والأعداد والتنسيق مع وكالة الكلية للدراسات العليا لحل لمشكلات.

٤. الدعم الخاص

(المتعثرين دراسياً، الأشخاص ذوي الإعاقة، الموهوبون وغيرهم.....)

أولاً: الأشخاص ذوي الإعاقة:

يقدم البرنامج _ من خلال الإدارات المختصة في الجامعة والكلية _ الخدمات التالية:

١. تقديم الدعم النفسي والإرشاد الاجتماعي.
٢. استخراج تصاريح دخول السيارات.
٣. تخصيص مواقف سيارات خاصة بهم في مواقف الكلية.
٤. تخصيص دورات مياه خاصة بهم في المرافق الصحية بكافة مباني الجامعة.
٥. تخصيص مقاعد خاصة بهم في القاعات الدراسية.
٦. تخصيص استراحات جلوس خاصة بهم في الكلية بما يتلاءم مع احتياجاتهم.
٧. تخصيص قاعات اختبار خاصة بهم.
٨. توفير الخدمات المساندة لهم في الاختبارات من كاتب وغيره.

ثانياً: الطلبة الموهوبون:

١. تشكيل لجنة للناية بالطلبة الموهوبين.
٢. تقديم الدعم والحوافز المادية والمعنوية للطلبة الموهوبين (مثلاً: الإعفاء من الرسوم الدراسية ...).
٣. إعداد دورات مكثفة للطلبة الموهوبين بهدف إنتاج بحثي نوعي

و. هيئة التدريس والموظفون:

١. الاحتياجات من هيئة التدريس والإداريين والفنيين.

المرتبة العلمية			المتطلبات والمهارات		التخصص		العدد المطلوب*	
			الخاصة (إن وجدت)		العام	الدقيق	إناث	مجموع
أستاذ			-		القرآن وعلومه	التفسير	١	١
					القرآن وعلومه	القراءات	١	١
أستاذ مشارك			-		القرآن وعلومه	التفسير	١	٢
					القرآن وعلومه	علوم القرآن	١	٢
أستاذ مساعد			-		-	-	-	-
الفنيون ومساعدو المعامل			-		متخصص في معاملة الحاسب الآلي	-	١	٢
					فني تشغيل وصيانة		١	٢
					فني شبكات		١	٢
الطاقم الإداري			-		مرشد أكاديمي	-	١	٢
					مشرف قاعة		١	٢
					مشرف قبول وتسجيل		١	٢
					منسق دراسات عليا		١	٢
أخرى (حدد)			-		-	-	-	-

ز. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:

١. مصادر التعلم

المصادر التي يحتاجها البرنامج (الكتب، المراجع، مصادر التعلم الإلكترونية، مواقع الإنترنت الخ).

وضع خطة لتوفير مصادر التعلم وضمان جودتها، كالتالي:
١- حصر المصادر الرئيسية للمقررات والمصادر المساندة والمصادر الالكترونية المذكورة في توصيف المقررات.
٢- تكوين لجنة دائمة من أعضاء هيئة التدريس في البرنامج تتولى:
- مراجعتها بشكل دوري والتأكد من مناسبتها لرسالة البرنامج وأهدافه، ومناسبتها كذلك لمخرجات التعلم.
- تطوير قائمة المصادر بشكل دوري.
- مخاطبة عمادة شؤون المكتبات _ من خلال الكلية _ بأسماء المراجع الدراسية لتوفيرها بأسعار مناسبة في منافذ البيع المعدة لذلك، وتوفير نسخ كافية منها في المكتبة المركزية وفروعها.
- مخاطبة عمادة شؤون المكتبات لمنح الصلاحية للطلاب للاستفادة من خدمات المكتبات الالكترونية التي يوجد للجامعة اشتراك فيها وإتاحة روابطها لطلبة البرنامج.
٣- مخاطبة عمادة التعلم الإلكتروني وإدارة تقنية المعلومات لهيئة معامل حاسب آلي وإتاحتها للطلاب للوصول إلى المصادر الإلكترونية ومواقع الانترنت ذات الصلة بمجالهم الدراسي.
٤- إجراء استطلاعات دورية لرأي الطلاب حول مصادر التعلم والمرافق، والتجهيزات لمعرفة، وجهات نظرهم، واحتياجاتهم.
٥- استطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس المختصين بتدريس المقررات حول الكتب والمراجع الدراسية ومدى ملاءمتها لمقررات الدراسة.
٦- مناقشة تقارير المقررات المقدمة من أعضاء هيئة التدريس نهاية كل فصل والمشملة على توصياتهم حول الكتب المقررة والمراجع

الدراسية المعتمدة، في مجلس القسم واتخاذ التوصيات اللازمة عند ظهور أي ملحوظات متعلقة بالكتب والمراجع.

٢. المرافق والتجهيزات

(المكتبات، المعامل، القاعات الدراسية الخ)

- ١- مكتبة القسم المشتملة على أهميات كتب التخصص، والرسائل المسجلة في القسم، ونسخ من أبحاث الترقية لأعضاء القسم، إضافة لمكتبة الكترونية مجهزة بالبرامج والمكتبات الالكترونية، في شطري الطلاب والطالبات.
- ٢- معمل الحاسب الآلي.
- ٣- قاعات دراسية مهيأة بالطاولات المناسبة وأجهزة العرض، والسبورة الذكية، مع توفر شبكة انترنت
- ٤- تهيئة مكاتب أعضاء هيئة التدريس بكراسي كافية ومناسبة لاستقبال الطلاب في الساعات المكتبية والاستشارات الأكاديمية.
- ٥- قاعة اجتماعات مناسبة لعقد حلقات نقاش وعرض الطلبة لخططهم البحثية ومناقشتها.

٣. الإجراءات المتبعة لضمان توافريئة صحية وأمنة (طبقاً لطبيعة البرنامج).

يقوم البرنامج بالتالي لضمان توافر بيئة صحية آمنة:

- ١- المراجعة الدورية للتأكد من توفر مناخ آمن وصحي، في المرافق والتجهيزات لضمان جودة تعليم عالية، مع مراقبة استخدامها.
- ٢- مخاطبة الجهات المختصة في الجامعة بخصوص صيانة المصاعد الكهربائية، وأجهزة الإطفاء، ومخارج الطوارئ، وعمل تجارب حية عليها.
- ٣- المتابعة مع التشغيل والصيانة بخصوص نظافة كافة المقرات والمرافق والمكاتب والقاعات، وجودة التهوية فيها والتكييف.

ج. ضمان جودة البرنامج:

١. نظام ضمان الجودة في البرنامج.

ضع الرابط الإلكتروني لدليل نظام ضمان الجودة.

دليل ضمان الجودة في برامج الدراسات العليا في القرآن وعلومه الإصدار الثاني ١٤٤٦ هـ [اضغط هنا](#)

٢. إجراءات مراقبة جودة البرنامج.

- أ- إجراءات ضمان الجودة المتبعة في تقويم وتطوير مخرجات التعلم في البرنامج:
 - إجراء القياسات المباشرة كل فصلين أو ثلاثة فصول عن طريق الاختبارات والتقييمات المختلفة.
 - تحليل النتائج والتقديرات كل فصل دراسي.
 - التقييم المستقل لعينات من الاختبارات والتكليفات.
 - إجراء عدد من القياسات غير المباشرة مثل استطلاعات رأي الطلاب واستطلاعات رأي جهات التوظيف واستطلاعات رأي الخريجين ثم دراسة نتائج الاستبانات والتقارير وتحليلها.
 - متابعة تعليقات ومقترحات الأعضاء ومنسقي المقررات حول المخرجات من خلال تقارير المقررات الفصلية.
 - استشارة المختصين في المناهج، وطرق التدريس، والقياس، والتقويم.
 - تقديم برامج تدريبية لأعضاء هيئة التدريس في تحسين استراتيجيات التدريس وبناء الاختبارات بشكل سليم
- ب- دليل نظام الجودة بالبرنامج.
 - دليل سياسات وإجراءات إقرار وتعديل البرنامج والمقررات الدراسية متضمن مصفوفة الصلاحيات على كافة المستويات.
 - التقرير السنوي للبرنامج لأخر عامين وفقاً لنموذج المركز الوطني.
 - تقارير المقررات الدراسية بالبرنامج لأخر عامين (تقرير واحد لكل مقرر فصلياً)
 - تقارير نتائج استطلاعات الرأي لذوي العلاقة (الطلاب الخريجون، جهات التوظيف، هيئة التدريس، الموظفين) لأخر سنتين.



٣. إجراءات مراقبة جودة مقررات البرنامج التي تُدرّس من خلال أقسام علمية أخرى.

تقارير المقررات الدراسية بالبرنامج لأخر عامين (تقرير واحد لكل مقرر كل فصل دراسي)

٤. الإجراءات المتبعة للتأكد من تحقيق التكافؤ في المقرر الرئيس للبرنامج (بشطريه: طلاب، طالبات) (إن وجد).

يتم توفير المتطلبات في الشطرين بالتكافؤ. من خلال ما يلي:

١. وضع منسق لكل مقرر بين شطري الطلاب والطالبات.
٢. التواصل المستمر بين شطري الطلاب والطالبات طوال الفصل الدراسي للتشاور وأخذ الملاحظات والتوصيات.
٣. توحيد مراجع المقررات بين شطري الطلاب والطالبات.
٤. توحيد الاختبارات بين الطلاب والطالبات في المقرر الواحد ويكون ذلك عن طريق المنسق لكل مقرر.

٥. خطة تقييم مخرجات التعلم للبرنامج وآليات الاستفادة من نتائجها في عمليات التطوير

تتلخص خطة تقييم مخرجات تعلم البرنامج المرفقة هنا في التالي :

١. توزيع مخرجات البرنامج المعرفية والمهارية والقيمية على الفصول الدراسية واختيار مقررات محددة في كل فصل دراسي يتم قياس نتائج الطلبة من خلالها، ثم تعرض النتائج على وحدة القياس، وتوضع الخطة التحسينية ويتم اعتمادها من مجلس القسم.
٢. إضافة إلى أنه يتم توزيع استبانة على الطلاب الخريجين والحاليين في البرنامج أثناء الدراسة ويوضع في تلك الاستبانة جوانب الضعف والقوة للبرنامج.
٣. تتم ملاحظة أداء الطلاب أثناء سير البرنامج في موضوعات معينة يتم اختيارها للتعرف على النتائج والاستفادة منها في عملية التطوير.
٤. الاستفادة من التقارير وتوصيات أساتذة المقررات والعمل على تفعيلها في عملية تطوير البرنامج.

(الدليل الإجرائي لصياغة وقياس نواتج التعلم)

[اضغط هنا](#)

(رابط خطة قياس مخرجات التعلم)

[اضغط هنا](#)

٦. مصفوفة تقويم جودة البرنامج

مجلات التقييم	مصادر التقييم	طرق التقييم	توقيت التقييم
قيادة البرنامج	أعضاء هيئة التدريس، الإداريين، الموظفين	استطلاعات الرأي	نهاية الفصل الدراسي الأول
فاعلية التدريس والتقييم	استبانة تقويم المقرر والبرنامج وخبرة الطالب،	استطلاعات الرأي، تقرير كفاية أعضاء هيئة التدريس من خلال الاستبانة	نهاية الفصل الدراسي الثاني
مصادر التعلم	استبانة المستفيدين من أعضاء هيئة التدريس والطلاب والموظفين، والمراجع المستقل	استطلاعات رأي المستفيدين، والمراجع المستقل	نهاية الفصل الدراسي الثاني
الخدمات	استبانة المستفيدين من أعضاء هيئة التدريس والطلاب والموظفين،	استطلاعات رأي المستفيدين، والمراجع المستقل	نهاية الفصل الدراسي الثاني

مجالات التقويم	مصادر التقويم	طرق التقويم	توقيت التقويم
	والمراجع المستقل		
قياس رضا أعضاء هيئة التدريس عن المرافق والتجهيزات	أعضاء هيئة التدريس	استطلاع رأي هيئة التدريس	نهاية الفصل الدراسي الثاني
قياس رضا أعضاء هيئة التدريس عن الخدمات الالكترونية التي تقدمها الجامعة	أعضاء هيئة التدريس	استطلاع رأي هيئة التدريس	نهاية الفصل الدراسي الثاني
مدى الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس بالبرنامج	أعضاء هيئة التدريس	استطلاع رأي هيئة التدريس	نهاية الفصل الدراسي الثاني
تقييم مخرجات البرنامج	استطلاعات جهات التوظيف، عينة من محاضر اجتماع اللجان الاستشارية للبرنامج، عينة من محاضر مجلس القسم أو الكلية	استطلاعات جهات التوظيف تقويم نتائج الاجتماعات	أول ونهاية كل فصل دراسي
تقييم فاعلية الإشراف	استطلاعات رأي الطلبة والخريجين التقرير السنوي للبرنامج، صورة من خطاب إرسال مؤشر الأداء لعمادة التقويم والجودة	استطلاعات رأي الطلبة والخريجين تحليل نتائج المؤشرات ومعرفة نقاط القوة والضعف والتوصيات وخطط الإنجاز	نهاية الفصل الدراسي الثاني

مجالات التقويم (قيادة البرنامج، فاعلية التدريس والتقويم، مصادر التعلم، الخدمات، الشراكات الخ).
مصادر التقويم (الطلاب، الخريجون، هيئة التدريس، قيادات البرنامج، الإداريين، الموظفين، المراجع المستقل الخ).
طرق التقويم (استطلاعات الرأي، المقابلات، الزيارات، الخ).
توقيت التقويم (بداية الفصل الدراسي، نهاية العام الأكاديمي الخ).

٧. مؤشرات قياس أداء البرنامج

الفترة الزمنية لتحقيق مؤشرات الأداء المستهدفة (١٤٤٥) عام.

م	الرمز	مؤشر الأداء الرئيس	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
١	KPI PG-1	نسبة المتحقق من مؤشرات أهداف الخطة التشغيلية	٨٥٪	استبانة تقويم المقرر، والبرنامج، وخبرة الطالب، والخريجين والمراجعة الداخلية للجودة	في نهاية كل فصل دراسي، ونهاية العام لمؤشرات الأداء البرمجية
٢	KPI PG-2	تقويم الطلاب لجودة خبرات التعلم في البرنامج	٤,٧	استبانة تقويم الطلبة والخريجين للبرنامج	في نهاية كل فصل دراسي
التعليم والتعلم	KPI PG-3	تقويم الطلاب لجودة المقررات	٤	استبانة تقويم الطلبة للمقررات	في نهاية كل فصل دراسي
	KPI PG-4	تقويم الطلاب لجودة الإشراف العلمي	٤,٥٠	استبانة تقويم المقرر، واستبانة رأي الطلاب	في نهاية كل فصل دراسي

في نهاية كل فصل دراسي	من خلال قاعدة البيانات في القبول والتسجيل	٨ فصول دراسية	متوسط المدة التي يتخرج فيها الطلاب	KPI PG-5	
في نهاية كل فصل دراسي	من خلال قاعدة البيانات في القبول والتسجيل	٢٪ للطلاب والطالبات	معدل تسرب الطلاب من البرنامج	KPI PG-6	
في نهاية كل فصل دراسي	من خلال قاعدة البيانات في القبول والتسجيل	الذكور ٩٠٪ الإناث ٥٠٪	توظيف الخريجين	KPI PG-7	
في نهاية كل فصل دراسي	من خلال استبانات جهات التوظيف	٤	تقويم جهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج	KPI PG-8	
في بداية كل فصل دراسي	من خلال استبانات الطلبة والخريجين	٤,٧	رضا الطلاب من الخدمات المقدمة	KPI PG-9	٣ الطلاب
في نهاية العام الدراسي	من خلال قاعدة بيانات القسم العلمي	٢:١	نسبة الطلاب إلى أعضاء هيئة التدريس	KPI PG-10	٤ أعضاء هيئة التدريس
في نهاية العام الدراسي	من قاعدة بيانات أعضاء هيئة التدريس	٤٥٪ أستاذ ٦٥٪ أستاذ مشارك	النسبة المئوية لتوزيع أعضاء هيئة التدريس بحسب الرتبة العلمية	KPI PG-11	
في نهاية العام الدراسي	من قاعدة بيانات أعضاء هيئة التدريس	٪٠	نسبة تسرب أعضاء هيئة التدريس من البرنامج	KPI PG-12	
في بداية كل فصل دراسي	من خلال الاستبانات الخاصة بوحدة مصادر التعلم	٤,٥٠	رضا المستفيدين عن مصادر التعلم	KPI PG-13	٥ مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات
في بداية كل فصل دراسي	من خلال استبانات المستفيدين	٤,٥٠	رضا المستفيدين عن المرافق والتجهيزات	KPI PG-14	٦ البحوث العلمية والمشاريع
في نهاية كل عام دراسي	من خلال قاعدة بيانات القسم العلمي	٥٠٪	النسبة المئوية للنشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس	KPI PG-15	
في نهاية كل عام دراسي	من خلال قاعدة بيانات القسم العلمي	١٠٠,٧٥٪	معدل البحوث المشورة لكل عضو هيئة تدريس	KPI PG-16	
في نهاية كل عام دراسي	من خلال برامج الكشف عن الاقتباسات العلمية - إن وجدت-	١٠٠,٤٠٪	معدل الاقتباسات في المجالات المحكمة لكل عضو هيئة تدريس	KPI PG-17	
في نهاية كل عام دراسي	من خلال استبانات النشر العلمي للطلبة ومن قاعدة بيانات القسم العلمي	١٠٪	نسبة النشر العلمي للطلاب	KPI PG-18	



في نهاية كل عام دراسي	من خلال استبيانات النشر العلمي والتميز ومن قاعدة بيانات القسم العلمي	١٪	عدد براءات الاختراع والابتكار وجوائز التميز	KPI PG-19	
-----------------------	---	----	--	--------------	--

* بما في ذلك المؤشرات المطلوبة من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

ط. اعتماد التوصيف:

مجلس قسم القرآن وعلومه	جهة الاعتماد:
(٢٥)	رقم الجلسة:
١٤٤٦/١١/٢٢ هـ	تاريخ الجلسة:

محضر جلسة القسم: [اضغط الرابط](#)

